SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 27.10.2026

Kokouskutsu 1

Osallistujat 2

§ 129 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen 3

§ 130 Edellisen kokouksen pöytäkirja 4

§ 131 Toimikuntien päätöksiä 5

- Tarkastuslautakunta pöytäkirja 07.10.2026 6

§ 132 Tiedoksi saatettavat asiakirjat 18

- Varainhoitovuoden 2027 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen hakeminen 19

- Liite 1: Laskelma vankilaopetuksen harkinnanvaraisen rahoituksen määräytymisestä. 25

§ 133 Johdon katsaus 26

§ 134 Talouden toteuma 27

§ 135 Talousarvio 2027 valmistelun eteneminen 30

§ 136 Muut asiat 31

§ 137 Seuraava kokous 32

§ 138 Pöytäkirjan tarkastaminen 33

§ 139 Muutoksenhakuohjeet (yh) 34

§ 140 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus 36

Yhtymähallitus

27.10.2026

KOKOUSAIKA **27.10.2026, klo 10:00**

KOKOUSPAIKKA **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

_____

Päivi Pukero

Yhtymähallitus 27.10.2026

AIKA: **27.10.2026, klo 10:00 - 14:26, lounas 11.30 – 12.50**

PAIKKA: **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

LÄSNÄ:	Pukero Päivi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
	Kunnari Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
	Auvinen Sari	jäsen,
	Sadinmaa Markku	jäsen,
	Hjulberg Aila-Kaija	jäsen, klo 13.26 lähtien
	Impiö Ville	jäsen, klo 10.45 lähtien
	Veittikoski Anu	jäsen, klo 11.30 saakka
	~~Ylitalo Eero~~	~~jäsen~~,
	Helske Kalle	jäsen,
	Hakomäki Jan-Mikael	jäsen, klo 14.00 saakka
	~~Mikkola Johanna~~	~~jäsen~~,
	Juntunen Juha	varajäsen, klo 13.00 saakka
	Puikko Raimo	jäsen.
MUUT:	Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
	Kallo Juha	talousjohtaja,
	~~Laihinen Sanna~~	~~osaamispalvelujohtaja~~,
	Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja,
	Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja/Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja,
	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Pukero Päivi	Korkala-Harju Merja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Todetaan, asiakohta 129

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Tarkastetaan, asiakohta 138

KÄSITELTÄVÄT ASIAT (129 - 138, oikaisuvaatimus asiakohta 139 - 140)

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (Kl §140).

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi: Torniossa, __/__20__

129
Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 asiakohdassa 29 hyväksymän hallintosäännön 116 §:n mukaan:

> *Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.*
>
> *Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*
>
> *Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.*
>
> *Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.*
>
> *Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.*

Kuntalain 103 §:n mukaan:

> *Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 20.10.2026.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

130
Edellisen kokouksen pöytäkirja

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 6.10.2026. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 115 - 126 (muutoksenhakuohje 127 - 128).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUSPÖYTÄKIRJA 6.10.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

131
Toimikuntien päätöksiä

Tarkastuslautakunnan kokous 7.10.2026
Yhteistyötoimikunnan kokous 5.10.2026

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 7.10.2026
ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 5.10.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 07.10.2026

Kokouskutsu 1
Osallistujat 2
§ 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3
§ 54 Edellisen kokouksen pöytäkirja 4
§ 55 Tutustuminen Louen toimipaikkaan 5
§ 56 Talouden toteuma 6
§ 57 Muut asiat 7
§ 58 Tarkastuslautakunnan kokouksen loppuyhteenveto 8
§ 59 Seuraava kokous ja käsiteltävät asiat 9
§ 60 Pöytäkirjan tarkastaminen 10
§ 61 Muutoksenhakuohjeet Tarkastuslautakunta 11

Tarkastuslautakunta

07.10.2026

KOKOUSAIKA **07.10.2026, klo 10:00**

KOKOUSPAIKKA **Loue, Kätkävaarantie 69, neuvotteluhuone**

Petri Kallinen

AIKA:	**07.10.2026, klo 10:00 - 15:00, lounas 11:55 – 12:30**
PAIKKA:	**Loue, Kätkävaarantie 69, neuvotteluhuone**

LÄSNÄ:	Kallinen Petri	puheenjohtaja,
	Heikkinen Arja	varapuheenjohtaja,
	Pakisjärvi Maija-Liisa	jäsen,
	Kittilä Petri	jäsen,
	Rauhala Pirkko	jäsen,
	Ollikkala Jouni	jäsen,
	Hakanen Minna	jäsen,
	Juuso Johannes	jäsen,
MUUT:	Saariniemi Jarmo	toimipaikkapäällikkö, asiakohta 55
	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Petri Kallinen	Merja Korkala-Harju

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan, asiakohta 53
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastetaan, asiakohta 60
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	53 - 60

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (Kl §140).

53
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 asiakohdassa 29 hyväksymän hallintosäännön 116 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 2.10.2026.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

54
Edellisen kokouksen pöytäkirja

Tarkastuslautakunnan edellinen kokous pidettiin 16.9.2026. Tarkastuslautakunta käsitteli asiakohdat 43 - 51 (muutoksenhakuohje 52).

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 16.9.2026

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

55 D/144/00.03.01/2022

Tutustuminen Louen toimipaikkaan

Toimipaikkapäällikkö Jarmo Saariniemi esittelee Louen toimipaikkaa.

EI JULKINEN:
ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSKÄYNTIEN ARVIOINTILOMAKE – LOUE

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi toimipaikkapäällikkö Jarmo Saariniemen esittelyn Louen toimipaikasta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Lisäksi tarkastuslautakunta kuuli neljää opiskelijaa ja kahta henkilökunnan jäsentä.

56
Talouden toteuma

Tarkastellaan talouden toteumaa yhtymähallituksessa viimeksi olleen raportin pohjalta.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tarkastelun.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

57
Muut asiat

Keskusteltiin kuulemisista ja päätetiin, että suunnitellaan kysymyksiä kuultaville etukäteen. Jäsenet lähettävät sihteerille kysymyksiä, joista sihteeri kokoaa lomakkeen, jota tarkastellaan seuraavassa kokouksessa.

58
Tarkastuslautakunnan kokouksen loppuyhteenveto

Päätös Tarkastuslautakunta teki kokouksen loppuyhteenvedon.

59
Seuraava kokous ja käsiteltävät asiat

Seuraava kokous on 5.11.2026 Tornion toimipisteessä. Käsiteltävänä asiana on puhtaus- ja kiinteistöpalvelualaan tutustuminen, tilintarkastajan tarkastussuunnitelma ja tilintarkastajan raportti.

Päätös

Seuraava kokous on 5.11.2026 Tornion toimipisteessä. Käsiteltävänä asiana on puhtaus- ja kiinteistöpalvelualaan tutustuminen, tilintarkastajan tarkastussuunnitelma ja tilintarkastajan raportti.

60
Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

61
MUUTOKSENHAKUOHJEET

Jäsenkunnan ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Muutoksenhakukiellot

Tämän tarkastuslautakunnan kokouksen päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN TARKASTUSLAUTAKUNTA
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

132
Tiedoksi saatettavat asiakirjat

Opetus- ja kulttuuriministeriö
- Kirje VN/29340/2026-OKM-1, 16.10.2026. Varainhoitovuoden 2027 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen hakeminen. Hakemus on toimitettava ministeriöön viimeistään 11.11.2026.

ESITYSLISTAN LIITE, VARAINHOITOVUODEN 2027 VARSINAISELLA SUORITEPÄÄTÖKSELLÄ MYÖNNETTÄVÄN HARKINNANVARAISEN RAHOITUKSEN HAKEMINEN

ESITYSLISTAN LIITE, LASKELMA VANKILAOPETUKSEN PERUSTEELLA MYÖNNETTÄVÄN HARKINNANVARAISEN RAHOITUKSEN MÄÄRÄYTYMISESTÄ MINISTERIÖN ESITTÄMÄN LASKENNALLISEN KRITEERIN MUKAAN

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut asiakirjat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Kirje

16.10.2026

VN/29340/2026
VN/29340/2026-OKM-1

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät

Varainhoitovuoden 2027 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen hakeminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa joulukuussa tehtävällä varsinaisella suoritepäätöksellä ammatillisen koulutuksen järjestäjille laskennallisen perusrahoituksen perusteena käytettävät suoritteet vuodelle 2027. Laskennallinen perusrahoitus myönnetään toteutuneiden suoritteiden perusteella, eikä sitä tarvitse erikseen hakea. Vuosina 2026–2028 suoritteisiin perustuvassa rahoituksessa huomioidaan myös rahoitustason muutos edeltävään vuoteen nähden opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 32 k §:n mukaisesti. Säännöksen mukaan vuodesta 2026 vuoteen 2027 koulutuksen järjestäjän suoritteisiin perustuva laskennallinen rahoitus voi laskea enintään seitsemän prosenttia suhteutettuna kaikkien koulutuksen järjestäjien rahoituksen muutokseen ja nousta enintään kymmenen prosenttia suhteutettuna kaikkien koulutuksen järjestäjien rahoituksen muutokseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää varsinaisella suoritepäätöksellä myös koulutuksen järjestäjille myönnettävästä harkinnanvaraisesta rahoituksesta. Harkinnanvaraisen rahoituksen saaminen edellyttää koulutuksen järjestäjän hakemusta tai kuulemista. Tällä kirjeellä ministeriö ohjeistaa koulutuksen järjestäjiä harkinnanvaraisen rahoituksen hakemisessa.

Lisäksi päätöksellä vahvistetaan yksityisille koulutuksen järjestäjille maksettavien arvonlisäverokorvausten euromäärät.

1 Vuoden 2027 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävä rahoitus

Suoritepäätöksen valmistelu perustuu hallituksen 21.9.2026 eduskunnalle antaman vuoden 2027 talousarvioesityksen mukaiseen määrärahatasoon. Koulutuksen järjestäjien tulevan varainhoitovuoden rahoitus määräytyy eduskuntaehdolla tehtävän varsinaisen suoritepäätöksen perusteella ja se myönnetään koulutuksen järjestäjille rahoituspäätöksellä, joka tehdään vuoden lopussa sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt talousarvion.

Talousarvioesityksen mukainen ammatillisen koulutuksen määräraha vuodelle 2027 on yhteensä 2 144 292 000 euroa, josta laskennallisen perusrahoituksen osuus on 2 109 292 000 euroa ja harkinnanvaraisen rahoituksen osuus 35 000 000 euroa. Ministeriö päättää harkinnanvaraisen rahoituksen tarkasta määrästä varsinaisella suoritepäätöksellä.

Varsinaisen suoritepäätöksen perusteella on tarkoitus myöntää koko ammatillisen koulutuksen määräraha vuodelle 2027. Edeltävästä vuodesta poiketen varsinaisella suoritepäätöksellä on tarkoitus

Postiosoite Postadress Postal Address	Käyntiosoite Besöksadress Office	Puhelin Telefon Telephone	Faksi Fax Fax	s-posti, internet e-post, internet e-mail, internet
Opetus- ja kulttuuriministeriö				
PL 29 00023 Valtioneuvosto	Meritullinkatu 10 Helsinki	0295 16001 +358 295 16001		kirjaamo.okm@gov.fi

myöntää myös toiminnanohjauksen kokeiluun varattu harkinnanvarainen rahoitus, jonka määrä on talousarvioesityksen mukaan 20 000 000 euroa.

Määrärahasta ei jätetä osuutta jakamatta korjaus- tai oikaisupäätöksiin varautumista varten. Mikäli vuoden 2027 varsinaista suoritepäätöstä joudutaan myöhemmin korjaamaan tai oikaisemaan siten, että rahoitusta korotetaan, lisärahoitus myönnetään vuoden 2028 varsinaisella suoritepäätöksellä kyseisen vuoden talousarvion määrärahasta.

2 Harkinnanvaraisen rahoituksen myöntämisperusteet

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 32 e §:n mukaan varainhoitovuodesta 2027 alkaen harkinnanvaraisena rahoituksena voidaan myöntää:

1) eduskunnan päättämät kohdennukset ja lisäykset;
2) strategisen kehittämisen rahoitus;
3) koulutuksen järjestämiskustannuksiin liittyvistä syistä ja muista välttämättömistä tarpeista aiheutuvat rahoituksen korotukset;
4) edellisen varainhoitovuoden korjaukset ja oikaisut.

Vuoden 2027 talousarvioesityksessä ei ole eduskunnan päättämiä kohdennuksia tai lisäyksiä, eikä varainhoitovuoden 2026 rahoitukseen ole tehty sellaisia korjauksia tai oikaisuja, jotka tulisi ottaa huomioon vuoden 2027 varsinaisessa suoritepäätöksessä.

Strategisella kehittämisellä tarkoitetaan vuonna 2027 toiminnanohjauksen kokeilun toteutusta, ammattitaitokilpailujen järjestämistä, urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemista sekä mahdollisesti muuta koulutuksen järjestäjien toimintojen tukemista. Strategisen kehittämisen osuus saa vuoden 2027 talousarvioesityksen mukaan olla enintään 1,5 % ammatillisen koulutuksen määrärahasta. Talousarvioesityksessä tarkoitukseen on arvioitu kohdennettavan 23 500 000 euroa, mikä on 1,1 % ammatillisen koulutuksen määrärahasta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi myöntää harkinnanvaraista rahoitusta joko hakemuksesta tai omasta aloitteestaan. Varainhoitovuoden 2027 varsinaisella suoritepäätöksellä harkinnanvaraista rahoitusta myönnetään muilta osin hakemusten perusteella, mutta toiminnanohjauksen kokeilun toteutukseen myönnettävä harkinnanvarainen rahoitus myönnetään ministeriön aloitteesta ilman hakumenettelyä.

Alla on kuvattu tarkemmin harkinnanvaraisen rahoituksen hakukohteet.

Vankilaopetus

Koulutuksen järjestäjät, joille ministeriö on myöntänyt ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvassa tehtäväksi vankilaopetuksen järjestämisen, voivat hakea harkinnanvaraista korotusta kyseisen koulutuksen järjestämiseen. Ministeriön tarkoituksena on jakaa harkinnanvarainen rahoitus hyödyntäen Koski-tietovarannosta saatavaa tietoa vankilaopetuksen toteutuneesta määrästä. Harkinnanvarainen rahoitus jaettaisiin koulutuksen järjestäjille vuonna 2025 toteutuneiden opiskelijavuosien perusteella. Myönnettävän rahoituksen määrä vastaisi suuruudeltaan indeksikorotus huomioon ottaen sitä rahoitusta, joka myönnettiin tarkoitukseen vuoden 2026 suoritepäätöksellä ja joka aiemmin on määräytynyt korotuskertoimen perusteella. Käytännössä harkinnanvaraista rahoitusta myönnettäisiin 4 323,23 euroa vankilaopetuksen opiskelijavuotta kohden.

Liitteessä 1 esitetään laskelma vankilaopetuksen perusteella myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen määräytymisestä ministeriön esittämän laskennallisen kriteerin mukaan. Koulutuksen järjestäjä voi hakemuksessaan hyväksyä ministeriön laskelman mukaisen euromäärän tai vaihtoehtoisesti esittää ja perustella oman ehdotuksensa rahoituksen määräksi. Mikäli koulutuksen järjestäjä hyväksyy ministeriön ehdotuksen, hakemusta ei tarvitse erikseen perustella.

Urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukeminen

Urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tehtävänä on mahdollistaa urheilijoiden tavoitteellisen harjoittelun, valmennuksen ja ammatillisen koulutuksen yhdistäminen niin, että koulutuksen järjestäjän toimenpiteillä tuetaan urheilijoiden kaksoisuraa eli täysipainoisen valmentautumisen ja opiskelun yhdistämistä. Koulutus on tarkoitettu erityisesti huippu-urheilijoille.

Koulutuksen järjestäjät, joille ministeriö on myöntänyt ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvassa tehtäväksi urheilijoiden ammatillisen koulutuksen järjestämisen, voivat hakea harkinnanvaraista rahoitusta urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen. Ministeriön tarkoituksena on kohdentaa tarkoitukseen miljoona euroa.

Harkinnanvarainen rahoitus on tarkoitus jakaa aiempien vuosien tapaan ensisijaisesti laskennallisella kriteerillä sen perusteella, kuinka paljon tehtävän omaavilla koulutuksen järjestäjillä on hakemuksessa ilmoitetun mukaisesti yli 2,5 lajiliittopistettä saaneita opiskelijoita urheilijoiden ammatillisessa koulutuksessa. Harkinnanvaraista rahoitusta voidaan myöntää myös muusta perustellusta syystä. Koulutuksen järjestäjä voi hakemuksessaan hyväksyä ministeriön ehdotuksen tai vaihtoehtoisesti esittää ja perustella oman ehdotuksensa rahoituksen määräksi. Mikäli koulutuksen järjestäjä hyväksyy lajiliittopisteisiin perustuvan laskennallisen kriteerin, hakemusta ei tarvitse erikseen perustella.

Oppivelvollisuuslaissa tarkoitetut matka- ja majoituskorvaukset

Oppivelvollisuuslain 19–21 §:ssä säädetään erityisistä majoitus- ja matkakorvauksista, jotka koulutuksen järjestäjä korvaa oppivelvolliselle, jonka matka kodista lähimpään soveltuvaan oppilaitokseen on yli 100 kilometriä tai päivittäinen koulumatka nopeinta matkustustapaa käyttäen kestää yli kolme tuntia. Nämä kustannukset korvataan koulutuksen järjestäjille harkinnanvaraisena rahoituksena. Rahoitus myönnetään hakemuksesta pääsääntöisesti vuoden 2026 aikana toteutuneiden kustannusten perusteella.

Harkinnanvaraista rahoitusta ei myönnetä muiden oppivelvollisuuden laajentamisesta ja maksuttomasta koulutuksesta aiheutuneiden kustannusten perusteella. Nämä kustannukset katetaan koulutuksen järjestäjän laskennallisella rahoituksella.

Koulutukset, joiden rahoitusta ei voida riittävästi turvata laskennallisella perusrahoituksella

Harkinnanvaraista rahoitusta voidaan myöntää koulutuksiin, joiden rahoitusta ei voida riittävästi turvata laskennallisella perusrahoituksella. Kyseessä on tällöin profiililtaan erikoistunut koulutuksen järjestäjä, jonka toiminnasta merkittävä osa koostuu koulutuksesta, jonka keskimääräiset kustannukset poikkeavat olennaisesti sen laskennallisesta perusrahoituksesta. Harkinnanvaraista rahoitusta ei lähtökohtaisesti myönnetä monialaisille koulutuksen järjestäjille.

Rahoitusta ei myönnetä sillä perusteella, että laskennallisen perusrahoituksen taso alenee varainhoitovuonna 2027 edeltävään vuoteen 2026nähden rahoitusmallin muutosten tai koulutuksen järjestäjän omien toiminnan painopisteiden muutosten vuoksi.

Koulutuksen järjestäjien yhdistymisen tukeminen

Harkinnanvaraista rahoitusta voidaan myöntää koulutuksen järjestäjien yhdistymisestä aiheutuvien lisämenojen perusteella. Tällaisia menoja saattavat olla esimerkiksi väliaikaiset henkilöstömenot, tietojärjestelmien yhtenäistämisestä aiheutuvat kustannukset tai konsulttipalveluiden hankinta. Mikäli yhdistymisiin liittyy tila- ja laitejärjestelyjä, ne voidaan huomioida. Harkinnanvaraista rahoitusta ei kuitenkaan myönnetä kokonaan uusien tila- tai laiteinvestointien perusteella. Harkinnanvaraista rahoitusta fuusioiden tukemiseksi voidaan myöntää enintään kahdeksi vuodeksi.

Hakemuksen liitteenä on toimitettava koulutuksen järjestäjän yhdistymisestä päättävän elimen päätös yhdistymisen toteuttamisesta. Päätöksen on oltava lainvoimainen suoritepäätöksen antamiseen mennessä.

Myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen suuruus määräytyy suhteessa yhdistyville koulutuksen järjestäjille myönnettävään laskennalliseen perusrahoitukseen huomioiden, onko tarkoitukseen aiemmin myönnetty rahoitusta, fuusion laajuus sekä muut hakemuksessa esitetyt perustelut.

Ammattitaitokilpailujen järjestäminen

Harkinnanvaraista rahoitusta ammattitaitokilpailujen järjestämistä varten voi lähtökohtaisesti saada vuoden 2028 Taitaja-kilpailusta päävastuussa oleva koulutuksen järjestäjä, joka tarvittaessa toteuttaa kilpailut yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa verkostohankkeessa.

Toiminnanohjauksen kokeilun toteutus

Toiminnanohjauksen kokeilun toteutukseen myönnettävä harkinnanvarainen rahoitus myönnetään ministeriön aloitteesta ilman hakumenettelyä ministeriön ja koulutuksen järjestäjien välisten neuvottelujen perusteella. Rahoitus myönnetään strategiakaudelle 2026–2029 tehtyjen sopimusten mukaisesti sopimuksessa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Sopimuksessa eriteltyjen tavoitteiden ja toimenpiteiden lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö voi kohdentaa harkinnanvaraista rahoitusta jaettavan määrärahatason puitteissa koulutuksen laadun kehittämiseen, riittävän opetuksen ja ohjauksen turvaamiseen sekä työllistymisen ja jatko-opintoihin siirtymisen tukemiseksi.

3 Koulutuksen järjestäjiltä pyydettävät hakemukset

Koulutuksen järjestäjiä pyydetään tarvittaessa toimittamaan hakemus harkinnanvaraisesta rahoituksesta varainhoitovuoden 2027 varsinaisen suoritepäätöksen valmistelua varten. **Hakemusta ei tarvitse jättää, jos koulutuksen järjestäjä ei hae harkinnanvaraista rahoitusta. Myöskään toiminnanohjauksen kokeiluun myönnettävää harkinnanvaraista rahoitusta ei tarvitse hakea.**

Laskennallinen perusrahoitus määräytyy kokonaisuudessaan toteutuneiden suoritteiden perusteella ilman hakemusta.

Yksityisille ammatillisen koulutuksen järjestäjille maksettavat arvonlisäverokorvaukset myönnetään niin ikään ilman hakemusta. Arvonlisäverokorvaukset myönnetään Opetushallitukselle vahvistettujen viimeisimpien tilinpäätösten mukaisten arvonlisäverokulujen perusteella.

4 Hakemusten toimittaminen ja prosessin aikataulu

Harkinnanvaraisen rahoituksen hakemukset toimitetaan sähköisellä lomakkeella, joka julkaistaan tarkempine ohjeineen ministeriön sivuilla osoitteessa https://okm.fi/suoritepaatosten-valmistelu.

Koulutuksen järjestäjän tulee toimittaa sähköisen lomakkeen sisältöä vastaavat tiedot allekirjoitettuna ja päivättynä asiakirjana opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo.okm@gov.fi. Hakemuksen allekirjoittajalla tulee olla organisaation nimenkirjoitusoikeus.

Koulutuksen järjestäjän tulee toimittaa hakemuksensa opetus- ja kulttuuriministeriöön **viimeistään 11.11.2026**. Ministeriö käsittelee ainoastaan ne hakemukset, jotka on toimitettu määräajassa.

Ministeriö tekee varainhoitovuoden 2027 varsinaisen suoritepäätöksen joulukuun aikana.

Lisätietoja

Opetusneuvos Jukka Lehtinen (Kanta-Häme, Päijät-Häme, Pirkanmaa, Varsinais-Suomi ja Satakunta), puh. 02953 30183, etunimi.sukunimi@gov.fi

Opetusneuvos Mari Pastila-Eklund (Uusimaa, Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa ja Keski-Suomi), puh. 02953 30249, etunimi.sukunimi@gov.fi

Opetusneuvos Tiina Polo (Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala), puh. 02953 30265

Opetusneuvos Jari Rajanen (Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu ja Lappi), puh. 02953 30268, etunimi.sukunimi@gov.fi

Erityisasiantuntija Antti Markkanen, puh. 02953 30093, etunimi.sukunimi@gov.fi

Erityisasiantuntija Johannes Peltola, puh. 02953 30292, etunimi.sukunimi@gov.fi

Ylijohtaja	Petri Lempinen
Erityisasiantuntija	Johannes Peltola

Liitteet Liite 1. Laskelma vankilaopetuksen perusteella myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen määräytymisestä ministeriön esittämän laskennallisen kriteerin mukaan

Jakelu Ammatillisen koulutuksen järjestäjät

Tiedoksi
Akava ry
Ammatillisen Aikuiskoulutuksen johtajat ry
Ammattiosaamisen kehittämisyhdistys AMKE ry
Elinkeinoelämän Keskusliitto EK
Elinkeinoelämän Oppilaitokset EOL ry
Kirkkohallitus/Kirkon työmarkkinalaitos
Lupa- ja valvontavirasto
Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT
Maa- ja Metsätaloustuottajain Keskusliitto MTK ry
Oikeusministeriö
Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry
Opetushallitus
Saamelaisalueen koulutuskeskus
Sivistysala ry
Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto - SAKKI ry
Suomen Ammattikoulutuksen Johtajat SAJO ry
Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry
Suomen Kansanopistoyhdistys ry
Suomen konservatorioliitto ry
Suomen Kuntaliitto ry
Suomen Opiskelija-Allianssi - OSKU ry
Suomen Oppisopimusosaajat ry
Suomen Yrittäjät ry
Tilastokeskus
Toimihenkilökeskusjärjestö STTK ry
Työ- ja elinkeinoministeriö
Urheiluopistojen Yhdistys ry
Valtiovarainministeriö
Maakuntaliitot

VN/29340/2026-OKM-1

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

LASKELMA VANKILAOPETUKSEN PERUSTEELLA MYÖNNETTÄVÄN HARKINNANVARAISEN RAHOITUKSEN MÄÄRÄYTYMISESTÄ MINISTERIÖN ESITTÄMÄN LASKENNALLISEN KRITEERIN MUKAAN

Koulutuksen järjestäjä	Vankilaopetuksen toteutunut opiskelijavuosimäärä 2025	Laskentakriteerin perusteella määräytyvä rahoitus, €
Hyria koulutus Oy	42,56	184 009
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	85,37	369 055
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	10,18	44 026
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	9,13	39 466
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	94,89	410 231
Koulutuskuntayhtymä Tavastia	24,44	105 676
Peimarin koulutuskuntayhtymä	1,11	4 783
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	6,15	26 584
SASKY koulutuskuntayhtymä	39,02	168 677
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	1,84	7 936
Savon Koulutuskuntayhtymä	4,38	18 939
Turun kaupunki	0,10	445
Vaasan kaupunki	13,12	56 733
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	16,12	69 705
Yhteensä	**348,41**	**1 506 265**

Vuoden 2025 opiskelijavuositiedot on poimittu Koski-tietovarannosta 7.10.2026 mukaisina. Taulukko sisältää vain koulutuksen järjestäjät, joille on myönnetty järjestämisluvassa tehtäväksi vankilaopetuksen järjestäminen ja jotka ovat vuonna 2025 järjestäneet vankilaopetusta.

133
Johdon katsaus

Johdon katsauksissa käsitellään eri kokouksissa yhtymähallituksen perehdytyksiä normaalin johdon katsauksen ohella. Tässä kokouksessa koulutuspäällikkö Kati Röntynen esittelee liiketoiminta- ja logistiikka-aloja sekä johtamiskoulutuksia.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Lisäksi johdon katsauksessa käsiteltiin seuraavia asioita:
- asianhallinta
- toiminnanohjauskokeilun eteneminen
- LappiDefence -hanke, Define-verkosto ja PV/NATO -yhteistyö
- julkisen talouden meno- ja rakennekartoitus
- omistajien johtajien jatkokokous
- strategisen etenemisen pohdinta omistajien kanssa
- ajankohtaiset vierailut ja kokoukset

Ville Impiö saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.45.
Anu Veittikoski poistui tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 11.30.

134 D/151/02.02.01/2022
Talouden toteuma

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Kuntayhtymän valtionosuustulot kasvoivat syyskuun tilanteessa edellisen tilikauden vastaavaan ajankohtaan. Palveluostoissa sekä aineissa ja tarvikkeissa on saavutettu yhdeksän kuukauden aikana merkittävää säästöä edellisen tilikauden vastaavaan sekä käyttötaloussuunnitelman tavoitteisiin nähden. Kuntayhtymän poistopohja on ollut laskeva ja satunnaisiin tuottoihin on kirjautunut kiinteistöveropalautuksia, jotka tukevat tuloskehitystä. Syyskuun tulos ylitti 1 079 000 eurolla käyttötaloussuunnitelman ajankohdan tavoitetason. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi talouden toteuman syyskuussa 2026.

Talouden toteuma syyskuussa 2026

Kuntayhtymän valtionosuustulot kasvoivat syyskuun tilanteessa edellisen tilikauden vastaavaan ajankohtaan 226 612 euroa. Tästä kasvusta perusrahoituksen osuus oli 85 593 euroa ja harkinnanvaraisen rahoituksen osuus pääosin toiminnanohjauskokeilun kautta 121 324 euroa. Erityisavustuksena käsiteltävien valtionosuuden strategiarahoitusten osuus on kokonaisuutena ollut laskeva ja sitä tuloutettiin yhdeksän kuukauden aikana syntyneitä kustannuksia vastaan yhteensä 31 093 euroa.

Valtionosuuksien nousun rahamäärä ylitti TE-toiminnan koulutusmyynnin laskun 207 286 euroa ja kuntayhtymän koulutusmyynti kasvoi edellisen tilikauden vastaavaan 19 325 euroa. Kun huomioidaan myös muu kuntayhtymän myyntitoiminta, kuntayhtymän myyntitulot alittivat syyskuussa hieman jaksotetun tavoitteen säilyttäen kuitenkin edellisen tilikauden tasonsa.

Tukien ja avustusten määrä laski edellisen tilikauden vastaavaan yhteensä 261 849 euroa. Kuntayhtymän maksutulot kasvoivat edellisen tilikauden vastaavaan 39 120 euroa ja ylittivät myös syyskuun tavoitteen 55 000 eurolla.

Kokonaisuutena kuntayhtymän toimintatuotot syyskuussa olivat hieman alle ennakoidun, johtuen pääosin alkuvuoden TE-jäsenkuntamyynnin sekä tukien ja avustusten tason laskusta.

Henkilöstömenot ovat nousseet syyskuussa edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan 346 287 euroa, mutta kehitys alitti vielä käyttötaloussuunnitelman tason 159 000 eurolla. Käyttötaloussuunnitelmassa on kuitenkin varauduttu elokuussa tapahtuneeseen palkkojen yleiskorotukseen sekä 1.10. alkaen maksettaviin järjestelyeriin.

Palveluostoissa sekä aineissa ja tarvikkeissa on saavutettu yhdeksän kuukauden aikana merkittävää säästöä edellisen tilikauden vastaavaan sekä käyttötaloussuunnitelman tavoitteisiin nähden.

Palveluostot alittivat käyttötaloussuunnitelman 425 000 eurolla ja laskivat edellisen tilikauden vastaavaan nähden 230 176 euroa. Aine- ja tarvikemenot myös alittivat syyskuussa käyttötaloussuunnitelman tason merkittävästi 297 000 eurolla, laskivat edellisen tilikauden vastaavaan nähden 201 871 euroa.

Kokonaisuutena toimintamenot alittivat käyttötaloussuunnitelman syyskuun jaksotuksen 939 000 eurolla, mikä tasapainotti käyttötaloutta. Toimintakate oli syyskuussa 793 000 euroa käyttötaloussuunnitelman tavoitetta parempi. Kuntayhtymän vuosikate oli myös vastaavasti ennakoitua parempi.

Kuntayhtymän poistopohja on ollut laskeva ja satunnaisiin tuottoihin on kirjautunut kiinteistöveropalautuksia, jotka tukevat tuloskehitystä.

Syyskuussa tilikauden tulos oli 219 080 euroa positiivinen. Syyskuun tulos ylitti 1 079 000 eurolla käyttötaloussuunnitelman ajankohdan tavoitetason.

KUNTAYHTYMÄN ULKOINEN TULOSLASKELMA

(Tuhatta euroa)

TULOSLASKELMA	TA 2026	Käyttötalous-suunnitelma 9/2026	Talouden toteuma 9/2026	Erotus 9/2026
TOIMINTATUOTOT				
Myyntitulot	29 556	22 167	21 997	-169
Maksutulot	15	11	66	55
Tuet ja avustukset	1 328	996	898	-98
Muut tulot	1 045	783	850	67
TOIMINTATUOTOT YHT.	**31 943**	**23 958**	**23 812**	**-146**
TOIMINTAMENOT				
Henkilöstömenot	20 658	15 494	15 335	-159
Palvelujen ostot	5 286	3 965	3 540	-425
Aineet ja tarvikkeet	3 867	2 901	2 604	-297
Avustukset	5	4	6	3
Muut menot	704	528	467	-61
TOIMINTAMENOT YHT.	**30 520**	**22 890**	**21 952**	**-939**
TOIMINTAKATE	**1 423**	**1 067**	**1 860**	**793**
RAHOITUSTULOT JA -MENOT				
Korkotulot	160	120	122	2
Muut rahoitustulot				
Korkomenot				
Muut rahoitusmenot				
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	**160**	**120**	**122**	**2**
VUOSIKATE	**1 583**	**1 187**	**1 982**	**795**
Poistot käyttöomaisuudesta	2 730	2 047	1 984	-63
Satunnaiset tulot ja menot		0	221	221
TILIKAUDEN TULOS	**-1 147**	**-860**	**219**	**1 079**
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)		0		
Varausten lis.(-) tai väh.(+)		0		
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)	300	225	0	
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	**-847**	**-635**	**219**	**1 079**

Kuntayhtymän emoyhteisön maksuvalmius on säilynyt edelleen vahvana. Lappialla oli syyskuussa rahoitusomaisuus 17 172 478 euroa, mikä vastaa kassan riittävyytenä päivinä yli puolta vuotta. Kuntayhtymä on velaton.

Käyttötaloussuunnitelmaa vastaavat yksikkökohtaiset talouden toteumat on toimitettu lisäksi tiedoksi yhtymähallituksen kokoukseen.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talouden toteuman syyskuussa 2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Juha Juntunen poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 13.00.

135 D/108/02.02.00/2026
Talousarvio 2027 valmistelun eteneminen

Talousjohtaja Juha Kallo

Kuntayhtymän talousarvion 2027 valmistelun toisen vaiheen tuloslaskema kuntayhtymätasolle valmistuu kaikki yksiköt kattavana kokoukseen ja valmistelutilanne toimitetaan ennalta yhtymähallitukselle tiedoksi.

Kokouksessa esitellään talousarvion valmistelutilanteena yhtymätason tuloslaskelma sekä investointiesitykset ja talousarviokirjan valmisteluversio.

Yhtymähallitus käy valmistelua linjaavan keskustelun.

Kuntayhtymän johtaja/rehtori tekee esityksen kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talousarvion valmistelun etenemisen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Aila-Kaija Hjulberg saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 13.26.
Jan-Mikael Hakomäki poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 14.00.

136
Muut asiat

Päätös Muita asioita ei ollut.

137
Seuraava kokous

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 24.11.2026 Teams-kokous
ti 8.12.2026 Torniossa, kokous alkaa jo klo 9, yhtymäkokous klo 13

Päätös Seuraava kokous on Teams-kokous 24.11.2026 klo 10.

138
Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintosäännön 136 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtyminen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

139
MUUTOKSENHAKUOHJEET
Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 129–138

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomainen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: Aloita asiointi (oikeus.fi)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ® nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

140 HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Asiakohdat:

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
(päätöksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet