SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 01.09.2026

Kokouskutsu 1

Osallistujat 2

§ 95 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen 3

§ 97 Toimikuntien päätöksiä 4

§ 98 Kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset 5

§ 99 Tiedoksi saatettavat asiakirjat 6

- Valtakunnallisen opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen rahoituskausi vaihtuu 1.7.2026 alkaen 8

- Koulutuksen järjestäjien ohjeistusta yhteishakuun liittyvissä kysymyksissä 15

- Korvaava päätös: Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun aikataulut ja oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä vuonna 2027 19

- Varainhoitovuoden 2026 aikana jaettavaksi jätetystä harkinnanvaraisesta rahoituksesta päättäminen (vuoden 2026 lisäsuoritepäätös) 23

§ 100 Johdon katsaus 29

§ 101 Talouden puolivuotiskatsaus 30

- Kuntayhtymän talouden puolivuotiskatsaus 30.6.2026 31

§ 102 Talousarvion valmisteluohje tilikaudelle 2027 40

§ 103 Vahinkovakuutusten hankinta 42

§ 104 Yhtymäkokouksen päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano 44

§ 105 Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen 45

§ 106 Esitys Tornion kaupungille ja Haaparannan kunnalle EGTC-mallin selvittämisestä 46

§ 107 Viestintäsuunnitelma 2026 48

§ 108 Kansainvälisyysohjelma 49

- Kansainvälisyysohjelma 2030 51

§ 109 Luottamusedustajailmoitus JUKO ry 64

§ 110 Muut asiat 65

§ 111 Seuraava kokous 66

§ 112 Pöytäkirjan tarkastaminen 67

§ 113 Muutoksenhakuohjeet (yh) 68

§ 114 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus 70

Yhtymähallitus

01.09.2026

KOKOUSAIKA **01.09.2026, klo 10:00**

KOKOUSPAIKKA **Kemi, Tietokatu 2, Ravintola Auringon kabinetti**

Ennen kokousta klo 9 yhtymähallitus tutustuu Kemin Tietokadun tiloihin toimipaikkapäällikkö Jani Harjun opastuksella.

Päivi Pukero

Yhtymähallitus 01.09.2026

AIKA: **01.09.2026, klo 10:00 - 14.23, lounas 11.30 – 12.13**

PAIKKA: **Kemi, Tietokatu 2, Ravintola Auringon kabinetti**

LÄSNÄ:	Pukero Päivi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
	Kunnari Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
	Auvinen Sari	jäsen,
	Sadinmaa Markku	jäsen,
	Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
	~~Impiö Ville~~	~~jäsen~~,
	Ainonen Arto	varajäsen,
	~~Veittikoski Anu~~	~~jäsen~~,
	~~Ylitalo Eero~~	~~jäsen~~,
	Makkonen Jari	varajäsen,
	Helske Kalle	jäsen,
	Hakomäki Jan-Mikael	jäsen, klo 10.48 lähtien
	Mikkola Johanna	jäsen, klo 13.44 saakka
	Puikko Raimo	jäsen.
MUUT:	Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
	Kallo Juha	talousjohtaja,
	Laihinen Sanna	osaamispalvelujohtaja,
	~~Päivärinta Antti~~	~~osaamispalvelujohtaja~~,
	Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja/Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja,
	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Pukero Päivi	Korkala-Harju Merja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Todetaan, asiakohta 95

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Tarkastetaan, asiakohta 112

KÄSITELTÄVÄT ASIAT (95 - 112, oikaisuvaatimus asiakohta 113 - 114)

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi: Torniossa, __/__20__

95
Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 asiakohdassa 29 hyväksymän hallintosäännön 116 §:n mukaan:

> *Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.*
>
> *Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*
>
> *Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.*
>
> *Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.*
>
> *Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.*

Kuntalain 103 §:n mukaan:

> *Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 26.8.2026.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

97
Toimikuntien päätöksiä

Yhteistyötoimikunta 18.5.2026

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 18.5.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

98 D/41/00.02.05/2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset 1.4. – 31.7.2026

EI JULKINEN:
ESITYSLISTAN LIITE, KUNTAYHTYMÄN JOHTAJA/REHTORIN PÄÄTÖKSET 1.4. – 31.7.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

99
Tiedoksi saatettavat asiakirjat

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT
- Yleiskirje 13/2026, 10.6.2026. Vuoden 2026 ammattiyhdistyskoulutuksiin sovitut muutokset ja lisäykset.
Vuoden 2026 ammattiyhdistyskoulutuksiin sovitut muutokset ja lisäykset | Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT

- Yleiskirje 14/2026, 10.6.2026. Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset 1.8.2026.
Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset 1.8.2026 | Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT

Lapin liitto
- Tiedote 2.6.2026. Lapin liiton EAKR- ja JTF-haut ovat käynnistyneet 1.6.2026. Haku on käynnissä 1.6. – 15.9.2026.

Opetushallitus
- Tiedote OPH-4605-2026, 4.6.2026. Valtakunnallisen opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen rahoituskausi vaihtuu 1.7.2026 alkaen.

ESITYSLISTAN LIITE, TIEDOTE: VALTAKUNNALLISEN OPISKELIJAPALAUTTEEN JA TYÖELÄMÄPALAUTTEEN RAHOITUSKAUSI VAIHTUU 1.7.2026 ALKAEN

- Määräys OPH-3705-2026, velvoittavana noudatettava, 11.6.2026. Tietojen tallentaminen koulutustarjonnan tietovarantoon.
Opetushallitus antaa laissa tarkoitetusta tietojen tallentamisesta opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon seuraavat määräykset:
1. koulutustarjonnan tietovarantoon tallennettavien tietojen tietorakenteista, sekä
2. siitä, miten tiedon tallentajien on huolehdittava koulutustarjontaa koskevien tietojen ajantasaisuudesta.

ESITYSLISTAN LIITE, MÄÄRÄYS: TIETOJEN TALLENTAMINEN KOULUTUSTARJONNAN TIETOVARANTOON

- Sähköposti 17.6.2026. Kasvatuksen ja koulutuksen tukimateriaalit vaaratiedotteiden varalle julkaistu.
Kasvatuksen ja koulutuksen tukimateriaalit vaaratiedotteiden varalle julkaistu | Opetushallitus
Vaaratiedote ja sisälle suojautuminen | Opetushallitus

Opetus- ja kulttuuriministeriö
- Kirje VN/16306/2026-OKM-1, 26.5.2026. Koulutuksen järjestäjien ohjeistusta yhteishakuun liittyvissä kysymyksissä.
Ministeriö muistuttaa koulutuksen järjestäjän velvoitteista ja opiskelijan oikeuksista koulutukseen hakeutumisessa.

ESITYSLISTAN LIITE, KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJIEN OHJEISTUSTA YHTEISHAKUUN LIITTYVISSÄ KYSYMYKSISSÄ

- Päätös VN/16063/2026-OKM-4, 4.6.2026. Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun aikataulut ja oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä vuonna 2027. Tämä päätös korvaa OKM:n 21.5.2026 antaman päätöksen.
Hakuaika yhteishaun soveltamisalaan kuuluvaan koulutukseen on 16.2. – 16.3.2027.

ESITYSLISTAN LIITE, KORVAAVA PÄÄTÖS: PERUSOPETUKSEN JÄLKEISEN KOULUTUKSEN YHTEISHAUN AIKATAULUT JA OPPIVELVOLLISUUDEN SUORITTAMISEN TARKISTUSPÄIVÄ VUONNA 2027

- Päätös VN/19362/2026-OKM-1, 18.6.2026. Varainhoitovuoden 2026 aikana jaettavaksi jätetystä harkinnanvaraisesta rahoituksesta päättäminen (vuoden 2026 lisäsuoritepäätös).
Lappian osuus toiminnanohjauksen kokeilun harkinnanvaraisen rahoituksen jaossa 2026 on 303 300 euroa.

ESITYSLISTAN LIITE, VARAINHOITOVUODEN 2026 AIKANA JAETTAVAKSI JÄTETYSTÄ HARKINNANVARAISESTA RAHOITUKSESTA PÄÄTTÄMINEN (VUODEN 2026 LISÄSUORITEPÄÄTÖS)

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
- Päätös 872/2026, 29.5.2026. Kunnallisasiaa koskeva valitus.
Hallinto-oikeus jättää valittajan esittämät kilpailulain vastaisuutta koskevat valitusperusteet tutkimatta. Muilta osin hallinto-oikeus on tutkinut asian ja hylkää valituksen. Hallinto-oikeus hylkää osapuolten oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevat vaatimukset.

ESITYSLISTAN LIITE, PÄÄTÖS KUNNALLISASIAA KOSKEVAAN VALITUKSEEN

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut asiakirjat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestäjille,

Valtakunnallisen opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen rahoituskausi vaihtuu 1.7.2026 alkaen

Tässä tiedotteessa kerrotaan valtakunnallisen opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen vaikuttavuusrahoitukseen vaikuttavan rahoituskauden vaihtumisesta 1.7.2026 alkaen sekä palautejärjestelmiin liittyvistä ajankohtaisista asioista. Tiedotteen ruotsinkielinen versio on käännettävänä ja lähetetään käännöksen valmistuttua erikseen.

Valtakunnallisen opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen päättyvä rahoituskausi

Koulutuksen järjestäjien vaikuttavuusrahoituksen perusteena käytetään palautetta, joka on kerätty ja saatu varainhoitovuotta edeltävää vuotta edeltävän vuoden heinäkuun 1. päivän ja varainhoitovuotta edeltävän vuoden kesäkuun 30. päivän välisenä aikana opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksen ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista (918/2025) mukaisesti. Tätä jaksoa kutsutaan palautetiedon raportoinnissa rahoituskaudeksi.

Opetushallitus on rahoituskaudella 1.7.2025 – 30.6.2026 kerännyt opiskelijapalautteen ja työpaikkaohjaajakyselyn palautteen kaikilta kohderyhmään kuuluvilta. Kohderyhmä on tunnistettu ja palautekyselyt on lähetetty automaattisesti koulutuksen järjestäjien eHOKS-palveluun tallentamien opiskelijakohtaisten HOKS-tietojen perusteella. Samojen tietojen perusteella Opetushallitus on muodostanut automaattisesti työpaikkakyselyn työpaikkakohtaiset vastauslinkit jokaiselle koulutuksen järjestäjälle edelleen lähetettäväksi työpaikkojen oppilaitosyhteistyöstä vastaaville. Opetushallitus jatkaa automaattista palautteen keräämistä vastaavasti uudella rahoituskaudella 1.7.2026 – 30.6.2027.

Päättyvältä rahoituskaudelta 1.7.2025 – 30.6.2026 kerätty, vaikuttavuus-rahoituksen laskennassa käytettävä tieto raportoidaan rahoituslaskentaan suoraan Arvo-järjestelmästä. Palautekyselyihin liittyen koulutuksen järjestäjille ei tehdä erillistä kyselyä vaikuttavuusrahoituksen tietopohjasta.

Koulutuksen järjestäjäkohtaisia raportoituvia tietoja voi tarkastella

- Arvo-palvelussa rahoituskauden 2025–2026 kyselyjen yhteydestä
- Vipunen.fi – tilastopalvelussa Ammatillinen koulutus > Opiskelijapalaute ja Työelämäpalaute -raporteilta sekä Ammatillinen koulutus > Rahoitusperusteet ja kustannukset > Opiskelijapalaute ja Työelämäpalaute -raporteilta.

Muutos vastausosuuden laskentaan

Opiskelijapalautteen aloitus- ja päättökyselyiden sekä työelämäpalautteen työpaikkaohjaajakyselyn vastausosuuden laskentatapaa muutetaan siten, että vastausosuuden laskennassa huomioidaan vain ne vastaajatunnukset, joiden muodostamiseen tarvittavat tiedot ovat olleet tallennettuna valtakunnalliseen tietovarantoon 60 päivän sisällä palautteen keräämisen oikea-aikaisen hetken määrittämästä päivämäärästä (ns. herätepäivämäärästä). Herätepäivämääriä ovat HOKSin ensikertaisen hyväksymisen päivämäärä (aloituskysely), HOKSissa sovitun osaamisen saavuttamisen päivämäärä (päättökysely) ja työpaikkajakson päättymispäivämäärä.

Myös siinä tapauksessa, että tietoja tallennetaan yli 60 päivää myöhässä, vastaajatunnus muodostetaan, mutta sitä ei lähetetä vastattavaksi. Vastausosuuden laskennassa näitä tapauksia ei kuitenkaan huomioida. Aikaisemmassa laskentatavassa vastausosuus on laskettu kaikista muodostetuista vastaajatunnuksista riippumatta tietojen tallentamisen hetkestä.

Muutos otetaan käyttöön 1.7.2025 alkaneesta rahoituskaudesta lähtien, ja sen tarkoituksena on tarkentaa järjestelmän toiminnallisuutta vastaamaan asetuksessa tarkoitettua tapaa määrittää vastausosuus. Muutos ei muuta tapaa, jolla vastausosuutta käytetään rahoituksen laskennassa ja Vipusen raporteilla. Päättyvän rahoituskauden 1.7.2025-30.6.2026 vastausosuus korjataan vastaamaan uutta laskentatapaa viimeistään syksyn 2026 aikana.

Koulutuksen järjestäjä näkee Arvossa jatkossakin kaikki muodostetut vastaajatunnukset. Vastaajatunnuksille lisätään tieto siitä, kuuluuko se asetuksen mukaiseen lähetettävien ja vastausosuuteen vaikuttavien joukkoon.

Lisätietoa vastausosuuden laskennasta löytyy Arvo-palvelun wikisivuilta:

- vastausosuus opiskelijapalautteessa
- vastausosuus työpaikkaohjaajakyselyssä.

Työpaikkajaksojen tyhjät kestot ja nollakestot

Muistutamme koulutuksen järjestäjiä työpaikkaohjaajakyselyyn liittyvästä työpaikkajaksojen keston laskennan käytännöistä. Perusperiaate on, että kaikille työpaikkajaksoille lasketaan kesto. Keston laskenta tehdään samalla, kun työpaikkajaksojen vastaajatunnuksia niputetaan lähetettäviin vastauslinkkeihin joka kuukauden 1. päivänä.

Työpaikkajakson kestoksi voi tietyissä tilanteissa muodostua nolla. Nollakesto on tilanne, jossa keston laskennan antama tulos on ”nolla päivää”. Arvo-palvelun wikisivuilta löytyy lisätietoa tilanteista, joissa kestoksi muodostuu nolla. Tilanteita on kuvattu työpaikkajakson keston yhteydestä UKK-kysymyksen muodossa otsikolla ”Miksi työpaikkajakson kesto on nolla?

Tyhjä kesto tarkoittaa tilannetta, jossa työpaikkajaksolle ei ole tehty keston laskentaa. Tällainen tilanne on hetkellisesti kaikilla vastaajatunnuksilla niputuspäivään eli vastauslinkin muodostamiseen ja lähettämiseen saakka. Kun

keston laskenta on niputuksen yhteydessä tehty, kestotieto täydentyy kestot vastaajatunnukselle automaattisesti.

Työpaikkajakson kesto jää tyhjäksi myös siinä tilanteessa, että työpaikkajakso on tallennettu valtakunnalliseen tietovarantoon yli 60 päivää myöhässä. Koska tällaista myöhästynyttä työpaikkajaksoa ei lähetetä vastattavaksi, järjestelmä ei tee työpaikkajaksolle niputusta eikä kestotieto ei sen vuoksi myöskään päivity. Näille myöhästyneille jaksoille kesto kuitenkin tullaan laskemaan ja se päivitetään Arvo-palveluun erillisellä korjausajolla syksyn 2026 aikana.

Opetushallitus seuraa nollakestojen ja tyhjäksi jäävien kestojen määrää. Erityisesti tyhjien kestojen osalta tehdään myös selvitystä siitä, miksi työpaikkajaksoja tallennetaan jonkin verran yli 60 päivää myöhässä. Selvitystä tehdään tällä hetkellä opintohallintojärjestelmien toimittajien kanssa, ja keskusteluissa pyritään varmistamaan, että myöhässä tallentamisen taustalla ei ole tietojärjestelmien toiminnallisuuksista johtuvia syitä.

Valtakunnallisen opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen kerääminen 1.7.2026 alkaen

1. Uudet 1.7.2026 voimaan tulevat palautekyselyt Arvo-palvelussa

Kaikille koulutuksen järjestäjille on tallennettu Arvo-palveluun 1.7.2026 alkaen voimaan tulevat uudet kyselyt, jotka näkyvät Organisaatiosi kyselyt -näytöllä:

- Opiskelijapalaute – ammatillisen tutkintokoulutuksen aloittaneet 2026–2027
- Opiskelijapalaute – ammatillisen tutkinnon osan tai osia suorittaneet 2026–2027
- Opiskelijapalaute – ammatillisen tutkinnon suorittaneet 2026–2027
- Työpaikkaohjaajakysely 2026–2027
- Työpaikkakysely oppilaitosyhteistyöstä 1.7. - 31.8.2026

Palautekyselyjen sisältöön ei ole tulossa muutoksia.

Palaute kerätään automaattisesti 1.7.2026 alkaen uusiin kyselyihin. Päättyvän rahoituskauden kyselyihin ei muodosteta uusia vastauslinkkejä 30.6.2026 jälkeen, mutta opiskelijapalaute- ja työpaikkaohjaajakyselyt ovat kuitenkin voimassa 31.8.2026 saakka. Kaikilla opiskelijoilla ja työpaikkaohjaajilla on siten aikaa vastata päättyvän rahoituskauden kyselyyn 30 vuorokauden ajan.

2. Mitä koulutuksen järjestäjä tekee ennen 1.7.2026

- Ylläpitää edelleen ja jatkuvasti eHOKSissa opiskelijakohtaisia HOKS-tietoja ajantasalla. Lisätietoa eHOKSin wikisivustolla:
  Opiskelijapalautteen keräämisessä tarvittavat tiedot
  Työelämäpalautteen keräämisessä tarvittavat tiedot

- **Tallentaa kaikki 30.6.2026 päättyvälle rahoituskaudelle kuuluvat työpaikkajaksot eHOKSiin 29.6.2026 mennessä**, vaikka työpaikkajakso päättyy 30.6.2026.

- Halutessaan lisää **koulutuksen järjestäjäkohtaiset lisäkysymykset** uusiin 1.7.2026 voimaan tuleviin valtakunnallisiin kyselyihin Arvo-palvelussa. Lisäkysymysten lisääminen tulee tehdä ennen tiedonkeruiden käynnistymistä **viimeistään 30.6.2025**.

  Suositellaan, että jokainen koulutuksen järjestäjä lisäisi vähintään yhden avoimen tekstivastauksen, jolla vastaaja voi kertoa perusteluita antamalleen palautteelle tai muuta haluamaansa. Kun lisäätte lisäkysymyksiä, muistattehan tehdä ne kaikilla järjestelmän kieliversioilla: suomi, ruotsi ja englanti. Selkeäkielisten kieliversioiden tallentamismahdollisuus Arvo-palveluun on käytössä vain valtakunnallisissa kysymyksissä. Koulutuksen järjestäjän lisäämien lisäkysymysten yleiskielinen teksti näytetään vastaajalle myös selkeällä kielellä vastattaessa, mikä kannattaa huomioida kysymysten muotoilussa.

  Lisäkysymysten määrää ei ole teknisesti rajoitettu, päätös on koulutuksen järjestäjän. Harkinnassa on hyvä huomioida, että kyselyn pituus voi vaikuttaa vastaamisaktiivisuuteen. Koulutuksen järjestäjäkohtaiset lisäkysymykset ovat vastaajille vapaaehtoisia vastattavia. Lisäkysymysten kautta saatu palaute raportoituu vain koulutuksen järjestäjälle itselleen, ei muille.

- Halutessaan tallentaa uusiin 1.7.2026 voimaan tuleviin valtakunnallisiin **kyselyihin uudelleenohjauslinkin**, jonne verkkosivulle vastaaja ohjataan sen jälkeen, kun hän on lähettänyt palautteen. Linkki lisätään jokaiselle kyselylle erikseen Arvo-palvelussa Organisaatiosi kyselyt -näytöllä (muokkaa kyselyä).

3. Työpaikkakyselyn lähettäminen 1.7.2026 alkaen

Koulutuksen järjestäjä lähettää työpaikkakyselyn oppisopimus- tai koulutussopimustyöpaikan edustajille ajalla 1.7. - 31.8.2026, jos edeltävän puolen vuoden aikana kyseisellä työpaikalla on ollut päättyneitä työpaikkajaksoja. Opetushallitus muodostaa työpaikkakohtaiset vastauslinkit automaattisesti ja toimittaa ne koulutuksen järjestäjille noudettavaksi Arvo-palvelusta. Kysely lähetetään koulutuksen järjestäjän päättämälle oppilaitosyhteistyöstä vastaavalle henkilölle.

Koulutuksen järjestäjä päättää lähettämisen ajankohdan. Kysely voidaan lähettää heinäkuussa tai elokuussa huomioiden, että vastaajalle jää kohtuullinen aika vastata ennen kyselyn sulkeutumista 31.8.2026.

Koulutuksen järjestäjäkohtaisia työpaikkakyselyiden vastauslinkkejä muodostetaan 9.6.2025 alkaen ja niiden muodostumista voi seurata Arvo-palvelussa. Vastauslinkkejä muodostetaan ja täydennetään päättyneiden työpaikkajaksojen tiedoilla joka viikon maanantai ja torstai seuraavissa erissä: 1.6., 4.6., 8.6., 11.6., 15.6., 18.6., 22.6., 25.6., 29.6. ja keskiviikkona 1.7.2026. Työpaikkakohtainen vastauslinkki sisältää kyseisen työpaikan kaikki työpaikkajaksot, jotka on suoritettu eli päättyneet HOKSiin suunnitellusti ajanjaksolla 1.1. – 30.6.2025.

Suosittelemme, että koulutuksen järjestäjä seuraisi aktiivisesti työpaikkakyselyn vastauslinkkien muodostumista kesäkuun aikana. Jos Arvossa näkyvät tiedot eivät vastaa koulutuksen järjestäjän omaa näkemystä todellisesta tilanteesta, pyydämme olemaan heti asian huomattuanne yhteydessä: arvo@csc.fi.

Koulutuksen järjestäjä noutaa työpaikkakyselyn vastauslinkit Arvo-palvelusta 2.7.2026 tai sen jälkeen ja lähettää työpaikkakohtaiset vastauslinkit vastaanottajille oman yhteystietorekisterinsä perusteella ja oman saateviestinsä kera. Lähetystavan voi valita: sähköposti, tekstiviesti. Koulutuksen järjestäjä näkee Arvo-palvelussa vastauslinkin yhteydessä työpaikan Y-tunnuksen, työpaikan nimen siinä kirjoitusasussa, jonka koulutuksen järjestäjä on tallentanut eHOKSiin työpaikkajaksolle työpaikan nimeksi, ja vastauslinkin voimassaolon päättymispäivämäärän.

Työpaikkakyselyn vastauslinkkien voimassaolo alkaa 1.7.2026, mutta koska viimeinen vastauslinkkien muodostaminen tehdään Arvo-palveluun 1.7.2026, kyselyä ei tule lähettää vastaanottajille ennen 2.7. ajankohtaa, josta alkaen siihen voi vastata. Työpaikkakyselyn vastausaika päättyy kaikilla yhtä aikaa 31.8.2026.

Kaikkien kyselyiden vastausaktiivisuutta voi seurata reaaliajassa Arvo-palvelussa. Halutessaan koulutuksen järjestäjä voi lähettää työpaikkakyselyn vastaanottajille muistutusviestin oman saateviestinsä kera.

Muuta palautejärjestelmiin liittyvää ajankohtaista

Arvossa työpaikkakyselyn käyttöliittymäraportille on lisätty uusia suodattimia:

- Osaamisen hankkimistapa: oppisopimus, koulutussopimus, muu
- Osallistuminen tutkinnoittain

Arvossa työpaikkakyselyn vastaajat-sivulla esitetään vastausten ja kohteiden määrä sekä vastausprosentti yhtenä tietona. Aiemmin tieto esitettiin erikseen niputtamattomille ja niputetuille vastaajatunnuksille.

Analyysitietoa sisältäviä tilastoja palautetuloksista tulossa oph.fi-sivuille
Opetushallitus on kehittänyt valtakunnallisten opiskelija- ja työelämäpalautteiden tulosten raportointiin uuden analysoitua tilastotietoa esittävän julkaisumallin. Raportit julkaistaan lähiaikoina oph.fi-sivuilla: Tuloksia ammatillisen koulutuksen valtakunnallisista palautteista.

Koulutuksen järjestäjien Arvo-vastuukäyttäjille lähetetään syksyllä kysely
Valtakunnallinen palautejärjestelmä on ollut käytössä nyt useamman vuoden ja sitä on kehitetty ja kehitetään teknisten muutosten, säädösmuutosten ja käyttötarpeiden perusteella. Opetushallitus lähettää syksyllä 2026 kaikille Arvo-koulutustoimijan pää- ja vastuukäyttäjille kyselyn, jolla halutaan kuulla koulutuksen järjestäjien kokemuksia ja palautetta mm. järjestelmän toimintaprosesseista ja toiminnallisuuksista sekä ohjeistuksesta ja käytön tuesta.

Muistutus Arvo-API rajapinnan tietorakenteen rikkovasta muutoksesta

Arvon käyttöliittymäraporteille on tammikuussa 2026 lisätty tieto eHOKsiin tallennetusta työpaikkajakson oppisopimuksen perustasta: 1) työ-, virka- tai palvelussuhde tai 2) yrittäjä.

Oppisopimuksen perusta -tieto on lisätty kaikille 1.7.2024 alkaneen rahoituskauden vastaajatunnuksille. Tätä aikaisempien rahoituskausien vastaajatunnuksiin tietoa ei täydennetä.

Oppisopimuksen perusta -tiedon lisäämisen yhteydessä tietorakenteeseen on tullut muutos, joka rikkoo koulutuksen järjestäjien Arvo-API:n toteutukset. Rajapintoja käyttävien koulutuksen järjestäjien on tullut tehdä tarvittavat muutokset omaan Arvo-API-toteutukseensa. Rajapinnan rikkoutuminen tapahtuu nykyisen tietorakenteen poistumisen yhteydessä.

Tietorakenteen muutos on toteutettu kahdessa vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa uusi tietorakenne on lisätty Arvo-API:in nykyisen rinnalle.

1) Ensimmäinen vaihe: Arvo-API:in on lisätty uusi tietorakenne. Myös nykyinen tietorakenne pysyy käytössä.
2) Toinen vaihe: **nykyinen tietorakenne ”tutkinnon_osat” poistetaan API:sta keskiviikkona 24.6.2026. Uusi ”tutkinnon_osat_v2” säilyy ennallaan.**

Arvo-API rajapinnan tekninen kuvaus löytyy wikistä kohdasta: Arvon rajapinnat -> Arvo-API v. 2.0 kuvaukset

Webinaareja palautejärjestelmien ajankohtaisista asioista koulutuksen järjestäjille

Koulutuksen järjestäjien palautejärjestelmistä vastaaville ja niistä kiinnostuneille sekä eHOKS- ja Arvo-palvelun vastuukäyttäjille järjestetään webinaareja, joissa käsitellään palautejärjestelmien ajankohtaisia asioita. Webinaareissa on mahdollisuus esittää kysymyksiä, joihin ovat vastaamassa Opetushallituksen ja CSC:n Arvo-palvelun ja eHOKS-järjestelmän asiantuntijat.

Seuraavat palautejärjestelmien ajankohtaiswebinaarit järjestetään keskiviikkona 30.9.2026 klo 13.30-15 ja keskiviikkona 18.11.2026 klo 13.30-15 (Teams). Ennakkoilmoittautumista ei tarvita.

Arvon tukiklinikka Arvo-koulutustoimijan vastuukäyttäjille palautekysely-lomakkeiden koulutuksen järjestäjäkohtaisesta personoinnista järjestetään **tiistaina 9.6.2026 klo 10.00–11.00 (Zoom).** Tukiklinikalle voi tulla kysymään Arvon käyttöön liittyviä käytännön kysymyksiä. Ennakkoilmoittautumista ei tarvita.

Vastauslinkkien tukiklinikka järjestetään torstaina 8.10.2026 klo 13-14 (Teams). Tukiklinikalle voi tulla kysymään vastauslinkkien muodostamiseen ja lähettämiseen liittyviä kysymyksiä. Ennakkoilmoittautumista ei tarvita.

: Valtakunnallisen opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen rahoituskausi vaihtuu 1.7.2026 alkaen

Kaikkien em. tilaisuuksien osallistumislinkit löytyvät Arvon Eduuni-sivustolta, jossa myös julkaistaan ajankohtaiswebinaarien esitysmateriaalit: Webinaarit ja infotilaisuudet

Lisätiedot

Palautejärjestelmä ja palautekyselyt: arvokyselyt@oph.fi
eHOKS ja vastauslinkkien muodostuminen ja lähettäminen: ehoks@opintopolku.fi
Arvo-palveluun liittyvät tekniset kysymykset: arvo@csc.fi
Opintohallintojärjestelmiin liittyvissä asioissa ohjeistaa kyseinen IT-toimittaja.

Ohjeita

Tietoa Arvo- ja eHOKS-järjestelmien kehittämisen ajankohtaisista asioista, ohjeita ja UKK-palsta löytyvät kaikille avoimilta wikisivustoilta:
Arvon wikisivusto > Amispalaute ja Työelämäpalaute
eHOKS-palvelun wikisivusto

Ystävällisin terveisin,

Opetushallitus
Arvo-neuvonta

: Valtakunnallisen opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen rahoituskausi vaihtuu 1.7.2026 alkaen

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Kirje

26.5.2026

VN/16306/2026
VN/16306/2026-OKM-1

Jakelussa mainituille

Koulutuksen järjestäjien ohjeistusta yhteishakuun liittyvissä kysymyksissä

Opetus- ja kulttuuriministeriö ohjeistaa tällä kirjeellään koulutuksen järjestäjiä yhteishakuun ja opiskelijavalintaan liittyvistä kysymyksistä. Kirje koskee lukiokoulutuksen järjestäjiä, ammatillisen koulutuksen järjestäjiä ja niitä tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestäjiä, jotka järjestävät tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta lukiokoulutuksen tai ammatillisen koulutuksen yhteydessä.

Lainsäädännön lähtökohtia

Lukiokoulutusta, ammatillisista koulutusta ja tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta koskevien lakien mukaan koulutuksen järjestäminen edellyttää opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämää järjestämislupaa.

Koulutuksen järjestäjällä tulee olla voimassa oleva järjestämislupa jo silloin, kun järjestäjä tallentaa koulutuksen tiedot hakurekisteriin.

Koulutusta koskevien lakien mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö päättää koulutuksen järjestäjän hakemuksesta koulutuksen järjestämisluvan muuttamisesta ja peruuttamisesta.

Tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta annetun lain 3 §:n 2 momentin mukaan kunta voi kuitenkin järjestää tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta ilman järjestämislupaa, jos kunnalla ei ole lukiokoulutuksen tai ammatillisen koulutuksen järjestämislupaa tai jos kunnan järjestämän valmentavan koulutuksen alueellinen tarve ei ole pysyväisluonteista. Koulutuksen on tällöin täytettävä 4 §:n 2 momentissa säädetyt edellytykset.

Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen valtakunnallisesta hakumenettelystä annetun valtioneuvoston asetuksen (834/2021, jälj. yhteishakuasetus) 1 §:ssä säädetään seuraavasti:

Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishakua (*yhteishaku*) sovelletaan otettaessa opiskelijoita:

1) ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) tarkoitettuun ammatilliseen perustutkintokoulutukseen;

Postiosoite Postadress Postal Address	Käyntiosoite Besöksadress Office	Puhelin Telefon Telephone	Faksi Fax Fax	s-posti, internet e-post, internet e-mail, internet
Opetus- ja kulttuuriministeriö				
PL 29 00023 Valtioneuvosto	Meritullinkatu 10 Helsinki	0295 16001 +358 295 16001		kirjaamo.okm@gov.fi

2) lukiolaissa (714/2018) tarkoitettuun nuorille tarkoitetun oppimäärän mukaiseen lukiokoulutukseen;

3) tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta annetussa laissa (1215/2020) tarkoitettuun tutkintokoulutukseen valmentavaan koulutukseen;

4) ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 7 §:ssä tarkoitettuun työhön ja itsenäiseen elämään valmentavaan koulutukseen;

5) vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) 7 a luvussa tarkoitettuun oppivelvollisille suunnattuun koulutukseen.

Yhteishakuasetuksen 5 §:n mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö päättää perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun aikatauluista.

Yhteishakuasetuksen 7 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän sekä oppilaitoksen ylläpitäjän tulee tallentaa hakurekisteriin:

1) tiedot yhteishaussa mukana olevasta koulutustarjonnasta;

2) opiskelijaksi ottamisen perusteet siltä osin kuin niistä päättää koulutuksen järjestäjä tai oppilaitoksen ylläpitäjä;

3) muut kuin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetut opiskelijaksi ottamisessa tarvittavat tiedot.

Koulutuksen järjestämiseen liittyvät muutokset ja opiskelijamäärät

Väestökehitys vaikuttaa lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestämiseen. Osalla koulutuksen järjestäjistä on ollut hyvin vähän hakijoita yhteishaussa. Tällä kirjeellä ministeriö muistuttaa koulutuksen järjestäjän velvoitteista ja opiskelijan oikeuksista koulutukseen hakeutumisessa.

Tavoitteena on, että koulutuksen järjestäjät jo hyvissä ajoin ennakoivat alueensa koulutustarvetta ja ennakoivat tilanteita, joissa hakijamäärät jäävät pienemmiksi kuin koulutuksen järjestäjän päättämä vähimmäisopiskelijamäärä, jolla koulutus voidaan käynnistää. Koulutuksen järjestäjän on tehtävä päätöksiä, joilla turvataan koulutuksen saavutettavuus ja koulutuksen järjestäjän edellytykset koulutuksen järjestämiseen ja tarvittaessa koulutuksen erityisjärjestelyt (esim. yhteistyö, etäopetus, koulutuksen järjestäjien keskinäiset sopimukset).

Opiskelijalla on sekä lukiokoulutuksessa että ammatillisessa koulutuksessa vapaa hakeutumisoikeus koulutukseen. Tämän vuoksi opiskelijalla tulee olla etukäteen tieto, mikäli koulutuksen järjestäjät järjestävät koulutuksen yhteistyönä ja missä koulutus tosiasiallisesti järjestetään. Koulutuksen järjestäjän tulee tiedottaa hakijoita ennen hakuajan alkamista mahdollisista erityisjärjestelyistä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 21.5.2026 päättänyt vuoden 2027 yhteishaun aikatauluista (VN/16063/2006). Päätöksessä todetaan, että koulutuksen järjestäjät eivät voi perua kevään yhteishaussa mukana olevaa koulutusta 12.2.2027 jälkeen. Menettely on sama kuin edellisinä vuosina. Tämä tarkoittaa sitä, että **koulutuksen järjestäjän on valittava yhteishaussa avoinna oleviin hakukohteisiin valintakriteerit täyttävät opiskelijat. Lainsäädännön mukaan opiskelijaa ei voida yhteishaun aikana tai sen jälkeen ohjata toiselle koulutuksen järjestäjälle.**

Koulutuksen järjestämisluvan myöntämisen edellytyksenä on koulutustarve. Koulutuksen järjestäjä voi hakea järjestämisluvan peruuttamista, jos koulutustarvetta ei enää ole.

Ylijohtaja	Petri Lempinen
Hallitussihteeri	Maria Soininen

Jakelu
Ammatillisen koulutuksen järjestäjät
Lukiokoulutuksen järjestäjät
Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestäjät

Tiedoksi
Valtiosihteeri Mikaela Nylander, opetus- ja kulttuuriministeriö
Erityisavustaja Anita Westerholm, opetus- ja kulttuuriministeriö
Kansliapäällikkö Heidi Backman, opetus- ja kulttuuriministeriö
Opetushallitus

VN/16306/2026-OKM-1

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Soininen Maria 91267119L	Lempinen Petri 91380120T
2026-05-26	2026-05-26

: Koulutuksen järjestäjien ohjeistusta yhteishakuun liittyvissä kysymyksissä

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Päätös

4.6.2026

VN/16063/2026
VN/16063/2026-OKM-4

Opetushallitus

Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun aikataulut ja oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä vuonna 2027

Tämä päätös korvaa opetus- ja kulttuuriministeriön 21.5.2026 antaman päätöksen (VN/16063/2026-OKM-1). Tällä päätöksellä korjataan aikaisemmassa päätöksessä ollut asiavirhe hallintolain 50 §:n nojalla.

Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen valtakunnallisesta hakumenettelystä annetun valtioneuvoston asetuksen (834/2021) 5 §:n mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö päättää perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun aikatauluista.

Oppivelvollisuuslain (1214/2020) 11 §:n mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö päättää ajankohdasta, johon mennessä perusopetuksen järjestäjän tulisi selvittää, ovatko sen oppilaana olevat oppivelvolliset aloittaneet oppivelvollisuuden suorittamisen (ns. oppivelvollisuuden tarkistuspäivä).

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää vuoden 2027 yhteishaun aikatauluista Opetushallituksen 6.5.2026 ja 2.6.2026 tekemän esityksen perusteella. Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö päättää oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivästä.

Lukiokoulutusta, ammatillisista koulutusta ja tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta koskevien lakien mukaan koulutuksen järjestäminen edellyttää opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämää järjestämislupaa. Koulutuksen järjestäjällä tulee olla voimassa oleva järjestämislupa jo silloin, kun koulutuspaikat avataan yhteishakuun.

Kevään 2027 yhteishaku syksyllä 2027 alkavaan perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen

Hakuaika

Hakuaika yhteishaun soveltamisalaan kuuluvaan koulutukseen (ammatillinen perustutkintokoulutus, nuorille tarkoitetun oppimäärän mukainen lukiokoulutus, tutkintokoulutukseen valmentava koulutus, työhön ja itsenäiseen elämään valmentava koulutus ja kansanopistojen oppivelvollisille suunnattu koulutus sekä vaativan erityisen tuen tehtävän perusteella järjestettävä ammatillinen perustutkintokoulutus) 16.2. klo 8 – 16.3.2027 klo 15.

Postiosoite Postadress Postal Address	Käyntiosoite Besöksadress Office	Puhelin Telefon Telephone	Faksi Fax Fax	s-posti, internet e-post, internet e-mail, internet
Opetus- ja kulttuuriministeriö				
PL 29 00023 Valtioneuvosto	Meritullinkatu 10 Helsinki	0295 16001 +358 295 16001		kirjaamo.okm@gov.fi

: Korvaava päätös: Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun aikataulut jaoppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä vuonna 2027

Sähköisen hakemuksen on oltava tallennettuna viimeistään 16.3.2027 kello 15.00. Paperihakemuksen on oltava perillä Opetushallituksessa viimeistään 16.3.2027 kello 15.00.

Koulutuksen järjestäjät eivät voi perua kevään yhteishaussa mukana olevaa koulutusta 12.2.2027 jälkeen.

- Työhön ja itsenäisen elämän valmentavan koulutuksen osalta on poikkeus, joka koskee oppivelvollisia nuoria. Työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen aloituspaikkoja voidaan heidän osaltaan muuttaa tarvittaessa vielä 13.8.2027 saakka.

Yhteishaun tuloksista ilmoittaminen

Koulutuksen järjestäjät ilmoittavat opiskelijaksi ottamisesta hakijoille aikaisintaan 17.6.2027.

Opiskelupaikan vastaanottaminen

Hakijan on ilmoitettava opiskelupaikan vastaanottamisesta koulutuksen järjestäjälle viimeistään 1.7.2027.

Varasijat ovat voimassa 13.8.2027 asti.

Oppivelvollisuuden tarkistuspäivä 2027

Vuonna 2027 oppivelvollisuuslain (1214/2020) 11 §:n 1 momentissa tarkoitettu oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä on 27.8.2027.

Oppivelvollisuuden tarkistuspäivän ajankohta on suhteutettu yhteishaun varasijoilta tehtävien valintojen varmistumisen ajankohtaan siten, että oppivelvolliset ovat ennen tarkistusajankohtaa voineet saada tiedon mahdollisesta varasijalta saamastaan opiskelupaikasta.

Hakurekisterin ylläpitoon liittyvä tarkempi aikataulu

Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen valtakunnallisesta hakumenettelystä annetun valtioneuvoston asetuksen (834/2021) 6 §:n mukaan Opetushallitus määrää hakurekisterin ylläpitoon liittyvästä tarkemmasta aikataulusta.

Lisätietoja

Lisätietoja perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun aikatauluja ja oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivää vuonna 2027 koskevasta päätöksestä antaa opetusneuvos Anne Ekroth, puh. 029 533 0104, etunimi.sukunimi@gov.fi.

Ylijohtaja Petri Lempinen

Opetusneuvos Anne Ekroth

Jakelu Opetushallitus

Tiedoksi Perusopetuksen järjestäjät
Lukiokoulutuksen järjestäjät
Ammatillisen koulutuksen järjestäjät
Kansanopistojen ylläpitäjät
Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestäjät
Suomen Kuntaliitto ry
OKM/VAPOS

VN/16063/2026-OKM-4

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Päätös

18.6.2026

VN/19362/2026
VN/19362/2026-OKM-1

Jakelussa mainituille

Varainhoitovuoden 2026 aikana jaettavaksi jätetystä harkinnanvaraisesta rahoituksesta päättäminen (vuoden 2026 lisäsuoritepäätös)

Myönnettävä rahoitus

Opetus- ja kulttuuriministeriö kävi 7.4.2026–22.5.2026 välisenä aikana ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun lain (1077/2024) neuvottelumenettelyn mukaiset sopimusneuvottelut kokeiluun valittujen ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa. Sopimusneuvotteluissa sovittiin neljän vuoden sopimuskauden koulutuksen järjestäjän keskeisistä kehittämistoimista sekä niiden toteutumisen seurannasta ja arvioinnista. Opetus- ja kulttuuriministeriö osoittaa vuoden 2026 talousarvion määrärahasta sopimusneuvotteluissa sovittujen tavoitteiden ja toimien aiheuttamien kustannusten kattamiseksi opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009), jäljempänä rahoituslaki, 32 e §:ssä tarkoitettua harkinnanvaraista rahoitusta.

Päätös

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää harkinnanvaraisen rahoituksen jakamisesta toiminnanohjauksen kokeiluun valituille ammatillisen koulutuksen järjestäjille liitteen 1 mukaisesti.

Perustelut

Rahoituslain 10 §:n 1 momentin mukaan harkinnanvaraista rahoitusta voidaan erityisestä syystä myöntää varainhoitovuoden aikana. Rahoituslain 32e §:n 1 momentin mukaan harkinnanvaraisena rahoituksena voidaan myöntää strategisen kehittämisen rahoitus. Strategisen kehittämisen rahoituksen osuuden enimmäismäärä ammatillisen koulutuksen määrärahasta päätetään vuosittain talousarviossa. Valtion talousarviossa vuodelle 2026 on ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun toteutukseen myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen enimmäismääräksi päätetty 20 miljoonaa euroa.

Rahoituslain 32e §:n 3 momentin mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö päättää harkinnanvaraisesta rahoituksesta hakemuksesta tai omasta aloitteestaan. Päätös perustuu ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilulain (1077/2024) mukaisissa sopimusneuvotteluissa sovittujen toimien aiheuttamien kustannusten rahoittamiseen sekä sopimusasiakirjoissa kaikille kokeiluun valituille järjestäjille koulu-uksen laadun kehittämiseen, riittävän opetuksen ja ohjauksen turvaamiseen, työllistymisen ja jatko-opintoihin siirtymisen tukemiseen yhteisesti sovittuihin tavoitteisiin.

Postiosoite Postadress Postal Address	Käyntiosoite Besöksadress Office	Puhelin Telefon Telephone	Faksi Fax Fax	s-posti, internet e-post, internet e-mail, internet
Opetus- ja kulttuuriministeriö				
PL 29 00023 Valtioneuvosto	Meritullinkatu 10 Helsinki	0295 16001 +358 295 16001		kirjaamo.okm@gov.fi

Sopimusasiakirjoissa yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaan jaettava rahoitus jaetaan kokeilujärjestäjien suhteellisen koon perusteella. Perustana on käytetty järjestäjien toteutuneiden painottamattomien kolmen edellisen rahoituskauden opiskelijavuosien maksuttomien määrää ja ei-maksuttomien enimmäismäärää. Niiden perusteella on laskettu kokeilujärjestäjien suhteelliset osuudet korotukseen varatusta määrärahasta.

Sovellettavat säännökset

Laki ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilusta (1077/2024) 10 §, 11 §
Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) 10 §, 32e §, 57 § 3 mom.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 60 §:ssä. Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön vaatia oikaisua kirjallisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusohjeesta ilmenee, miten oikaisua vaadittaessa on meneteltävä (Liite 2).

Lisätietoja

Erityisasiantuntija Antti Markkanen, puh. 02953 30093, etunimi.sukunimi@gov.fi

Neuvotteleva virkamies Ville Heinonen, puh. 02953 30105, etunimi.p.sukunimi@gov.fi

Opetusneuvos Tiina Polo (Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala), puh. 02953 30265, etunimi.sukunimi@gov.fi

Opetusneuvos Jukka Lehtinen (Kanta-Häme, Päijät-Häme, Pirkanmaa, Varsinais-Suomi ja Satakunta), puh. 02953 30183, etunimi.sukunimi@gov.fi

Opetusneuvos Mari Pastila-Eklund (Uusimaa, Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa ja Keski-Suomi), puh. 02953 30249, etunimi.sukunimi@gov.fi

Opetusneuvos Jari Rajanen (Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu ja Lappi) puh. 02953 30268, etunimi.sukunimi@gov.fi

Opetusministeri Anders Adlercreutz

Ylijohtaja Petri Lempinen

Liitteet
Liite 1. Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun toteutuksen vuoden 2026 harkinnanvaraisen rahoituksen jako
Liite 2. Oikaisuvaatimusohje

Jakelu
Ammattiopisto Luovi Oy
Ammattiopisto Spesia Oy
AVA-instituutin Kannatusyhdistys ry
Careeria Oy
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Helsingin kaupunki
Hyria koulutus Oy
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia

Järviseudun Koulutuskuntayhtymä
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Kiipulasäätiö sr
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
Koulutuskuntayhtymä Brahe
Koulutuskuntayhtymä OSAO
Koulutuskuntayhtymä Tavastia
Kouvolan Ammattiopisto Oy
Live-säätiö sr
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Mercuria kauppaoppilaitos Oy
Optima samkommun
Perho Liiketalousopisto Oy
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
Raision Seudun Koulutuskuntayhtymä
Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä
SASKY koulutuskuntayhtymä
Satakunnan koulutuskuntayhtymä
Savon Koulutuskuntayhtymä
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä
Suomen Yrittäjäopisto Oy
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr
Tampereen kaupunki
Työtehoseura ry, ruotsiksi Arbetseffektivitetsföreningen rf
Vantaan kaupunki
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä

Tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriö/Talousyksikkö
Opetushallitus/Valtionosuudet
Suomen Kuntaliitto ry

VN/19362/2026-OKM-1

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Liite 1. Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun vuoden 2026 harkinnanvaraisen rahoituksen jako

Toiminnanohjauksen kokeilujärjestäjä	Toiminnanohjauksen kokeilun harkinnanvaraisen rahoituksen jako 2026
Ammattiopisto Luovi Oy	547 646 €
Ammattiopisto Spesia Oy	167 400 €
AVA-instituutin Kannatusyhdistys ry	35 900 €
Careeria Oy	554 800 €
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	988 700 €
Helsingin kaupunki	1 365 700 €
Hyria koulutus Oy	467 500 €
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	349 400 €
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	1 132 100 €
Järviseudun Koulutuskuntayhtymä	99 600 €
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	303 300 €
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	1 084 400 €
Kiipulasäätiö sr	112 200 €
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä	358 900 €
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	874 700 €
Koulutuskuntayhtymä Brahe	120 300 €
Koulutuskuntayhtymä OSAO	911 300 €
Koulutuskuntayhtymä Tavastia	229 000 €
Kouvolan Ammattiopisto Oy	641 800 €
Live-säätiö sr	148 600 €
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	383 100 €
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	442 200 €
Mercuria kauppaoppilaitos Oy	109 700 €
Optima samkommun	110 000 €
Perho Liiketalousopisto Oy	301 800 €
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	777 200 €
Raision Seudun Koulutuskuntayhtymä	512 100 €
Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä	551 700 €
SASKY koulutuskuntayhtymä	537 400 €
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	218 300 €
Savon Koulutuskuntayhtymä	741 700 €
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	853 000 €
Suomen Yrittäjäopisto Oy	223 600 €
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur	310 900 €
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr	532 000 €
Tampereen kaupunki	1 213 600 €
Työtehoseura ry	293 800 €
Vantaan kaupunki	794 900 €
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	375 700 €
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä	214 000 €

Oikaisuvaatimusohje opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) ja vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) mukaiseen päätökseen

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Tähän päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriön kirjaamoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimus-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihde	0295 160 01
sähköposti	kirjaamo.okm@gov.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

100
Johdon katsaus

Tämä asiakohta käsiteltiin asiakohdan 96 jälkeen.

Johdon katsauksissa käsitellään eri kokouksissa yhtymähallituksen perehdytyksiä normaalin johdon katsauksen ohella. Tässä kokouksessa tietohallintopäällikkö Mika Rajaniemi esittelee Lappian tietohallintoa.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsiteltyjä asioita:
- tietohallinto
- tiedolla johtaminen
- toiminnanohjauskokeilu
- brändin kirkastus
- Lapin paras työpaikka
- Haaparannan vierailu
- Tornedalsskolanin sopimus muuttuu 1.8.2026
- Lappia-Luke
- työllisyysalueyhteistyö
- omistajien johtajien tapaaminen
- uudet ammattilukiosopimukset
- Wücon noutovaraston käyttöönotto
- sähkönhankinnan ja siivouksen kilpailutus käynnissä

Jan-Mikael Hakomäki saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.48.

101
Talouden puolivuotiskatsaus

D/151/02.02.01/2022

Talousjohtaja Juha Kallo

Kuntayhtymän talouden puolivuotiskatsaus on valmistunut ja esitellään kokouksessa. Lisäksi kokouksessa esitellään yksikkökohtaisia talouden toteumia.

ESITYSLISTAN LIITE, KUNTAYHTYMÄN TALOUDEN PUOLIVUOTISKATSAUS 30.6.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi puolivuotiskatsauksen esittelyn ja raportoi jäsenkuntakohtaisesti toiminnan ja talouden toteutumisesta jäsenkunnille.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

KONSERNIN TALOUDEN PUOLIVUOTISKATSAUS

30.6.2026

Talousjohtaja
J. Kallo

LAPPIAN TALOUDEN PUOLIVUOTISKATSAUS 30.6.2025

Yleisesti

Valtionosuusrahoitus ja sen kehitys

Valtionosuusrahoitus on kuntayhtymän tulorahoituksesta vuosittain noin 85 %. Ammatillisen koulutuksen rahoituksen perusteet muuttuivat 1.1.2026.

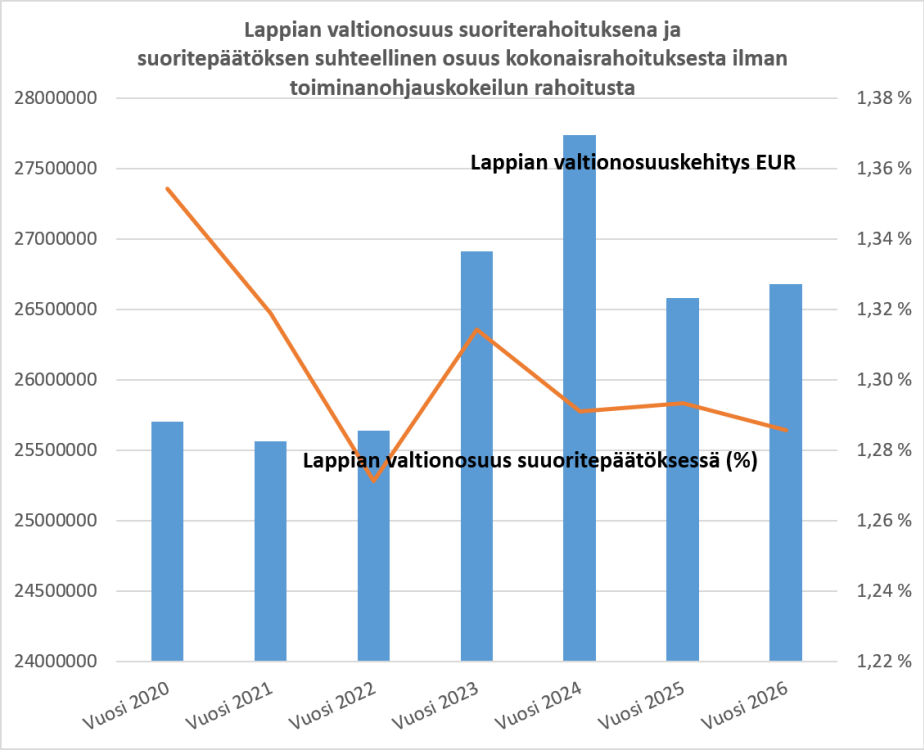
Jatkossa laskennallinen rahoitus kokonaisuudessaan määräytyy toteutuneiden suoritteiden perusteella. Keskeisin muutos on, että myös opiskelijavuosiin perustuva rahoitus määräytyy toteumatietojen perusteella, kun aiemmin sen perusteena on käytetty ministeriön vuosittaiseen harkintaan perustuvia tavoitteellisia opiskelijavuosia. Suoritetiedot ovat varainhoitovuotta edeltävän kahden vuoden ajanjakson 1.7.–30.6. tietoja, pl. opiskelija- ja työelämäpalautetiedot, jotka ovat varainhoitovuotta edeltävän yhden vuoden ajanjakson 1.7.–30.6. tietoja.

Rahoituksen määräytymisessä keskeistä on koulutuksen järjestäjän suhteellinen asema muihin koulutuksen järjestäjiin kussakin perusrahoituksen osuudessa.

Rahoitusjärjestelmän kokonaisuuden rahamääräinen jakautuminen suoritepäätöksen tasolla; painotetut rahoituksen perusteena olevat opiskelijavuodet (50 %), tutkintojen painotetut pisteet ja laskentaan hyväksytyt osaamispisteet yhteensä (30 %), tutkinnon ja osia suorittaneet (ei työlliset ennen koulutusta) työllistyneet ja jatko-opiskelijat (18 %), palautteet yhteensä (2 %).

Tilikauden 2026 valtakunnallisesti jaettu ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitus säilytti tasonsa sisältäen indeksitarkistuksen eikä kokonaisrahoitusta leikattu.

Alla vos-kokonaisrahoituksen kehitys sisältäen myös strategiarahoituksen tuloutuksen. Alla olevan lisäksi yhtymä sai toiminnanohjauskokeiluun tilikaudelle yhteensä 303 300 euroa:



Kuntayhtymän valtionosuusrahoituksen rakenne ja kehitys 2020–2026:

Valtionosuusrahoitus Lappia	Vuosi 2020	Vuosi 2021	Vuosi 2022	Vuosi 2023	Vuosi 2024	Vuosi 2025	Vuosi 2026
Suoritepäätös yhteensä, euroa	**25 701 855 €**	**25 565 072 €**	**25 636 375 €**	**26 913 393 €**	**27 738 118 €**	**26 657 860 €**	**26 679 337 €**
Lappian osuus suoritepäätöksen rahoituksesta %	1,35 %	1,32 %	1,27 %	1,31 %	1,29 %	1,29 %	1,28 %
Strategiarahoitus ja sen käytön jakautuminen	**Käytetty Vuosi 2020**	**Käytetty Vuosi 2021**	**Käytetty Vuosi 2022**	**Käytetty Vuosi 2023**	**Käytetty Vuosi 2024**	**Käytetty Vuosi 2025**	**Käytetty 6/2026**
Strategiarahoitus 1 (2018-2020)	62 214 €						
Strategiarahoitus 2 (2019-2021)	142 400 €	68 673 €					
Strategiarahoitus 3 (2020-2021)	4 546 €	136 471 €					
Strategiarahoitus 4 (2021-2022)		7 270 €	113 361 €				
Strategiarahoitus 5 (2022-2024)			21 013 €	35 898 €	54 677 €		
Strategiarahoitus 6 (2023-2024)					124 550 €		
Strategiarahoitus 7 (2024-2027)						21 948 €	20 149 €
Strategiarahoitus yhteensä, euroa	**209 160 €**	**212 414 €**	**134 374 €**	**35 898 €**	**179 227 €**	**21 948 €**	**20 149 €**
VOS-rahoitus yhteensä ilman TOK-rahoitusta, euroa	**25 911 015 €**	**25 777 486 €**	**25 770 749 €**	**26 949 291 €**	**27 917 345 €**	**26 679 808 €**	**26 699 486 €**
Toiminnanohjauskokeilun harkinnanvarainen rahoitus							**303 300 €**

Valtionosuusrahoituksen ennakointi onnistui tilikaudelle 2026 siten, että kuntayhtymän vahvistetun talousarvion valtionosuuslaskelmat vastaavat joulukuun 2026 lopussa saatua rahoituspäätöstä. Erotus on yhtymätasolla vain 6 121 euroa positiivinen, jolloin yhtymätasolla talousarvio vahvistettiin yhtymähallituksessa myös sellaisenaan käyttötaloussuunnitelmaksi.

Opetus- ja kulttuuriministeriö osoitti vuoden 2026 talousarvion määrärahasta toiminnanohjauskokeilun sopimusneuvotteluissa sovittujen tavoitteiden ja toimien aiheuttamien kustannusten kattamiseksi harkinnanvaraista rahoitusta kuntayhtymälle 303 300 euroa. Rahoitus on yleiskatteellista eikä ole palautusehdon alaista. Tästä rahoituksesta 84 000 euroa on kohdennettu tilikaudelle jatkosijoittumisen parantamiseen ja 219 300 euroa on myönnetty toiminnanohjauskokeiluun kohdentamattomana lisärahoituksena. Rahoituksen tuloutus alkoi ministeriöstä elokuussa kuukausijaksotettuna, mikä ei näy vielä puolivuotiskatsauksessa.

Kesäkuun lopussa VOS-tuloutukset olivat 69 362 euroa korkeammat kuin edellisenä tilikautena kesäkuussa. Tilikauden 2025 alusta työvoimakoulutuksen myynti siirtyi tytäryhteisöltä emoyhteisölle. TE-koulutus jäsenkuntamyyntinä on laskenut alkuvuoden aikana 155 004 euroa. Kokonaisuutena myyntituotot alittivat käyttötaloussuunnitelman tavoitteen kesäkuussa 213 000 eurolla.

Tukien ja avustusten osuus oli kesäkuussa ennakoitua tasoa. Muissa toimintatuotoissa kehitys oli hieman ennakoitua parempaa ja kokonaisuuden sisällä kuuden kuukauden vuokratuottojen osuus oli 474 247 euroa. Vuokratuottojen osuuden ennakoidaan kuitenkin laskevan jäsenkuntien ulosvuokrausasteen laskiessa tilikauden edetessä.

Yhtymätasolla kokonaisuutena toimintatuottojen ennakointi toimi hyvin, vaikka yhteissumma laski käyttötaloussuunnitelman alittaen 113 000 euroa kesäkuun jaksotuksessa.

Talouden toteuma 30.6.2026 verrattuna yhtymähallituksen vahvistamaan käyttötaloussuunnitelmaan.

KUNTAYHTYMÄN ULKOINEN TULOSLASKELMA
(Tuhatta euroa)

TULOSLASKELMA	TA 2026	Käyttötalous-suunnitelma 6/2026	Talouden toteuma 6/2026	Erotus 6/2026	TS 2027	TS 2028
TOIMINTATUOTOT						
Myyntitulot	29 556	14 778	14 565	-213	30 217	30 217
Maksutulot	15	7	16	8	35	35
Tuet ja avustukset	1 328	664	666	2	1 343	1 343
Muut tulot	1 045	522	612	90	1 163	1 163
TOIMINTATUOTOT YHT.	**31 943**	**15 972**	**15 858**	**-113**	**32 758**	**32 758**
TOIMINTAMENOT						
Henkilöstömenot	20 658	10 329	10 114	-215	21 071	21 493
Palvelujen ostot	5 286	2 643	2 603	-40	5 307	5 307
Aineet ja tarvikkeet	3 867	1 934	1 854	-79	4 002	3 602
Avustukset	5	2	6	3	5	5
Muut menot	704	352	294	-57	820	820
TOIMINTAMENOT YHT.	**30 520**	**15 260**	**14 871**	**-389**	**31 205**	**31 227**
TOIMINTAKATE	**1 423**	**711**	**987**	**275**	**1 552**	**1 531**
RAHOITUSTULOT JA -MENOT						
Korkotulot	160	80	123	43	110	110
Muut rahoitustulot						
Korkomenot						
Muut rahoitusmenot						
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	**160**	**80**	**123**	**43**	**110**	**110**
VUOSIKATE	**1 583**	**791**	**1 110**	**318**	**1 662**	**1 641**
Poistot käyttöomaisuudesta	2 730	1 365	1 332	-33	2 796	2 930
Satunnaiset tulot ja menot			221	221		
TILIKAUDEN TULOS	**-1 147**	**-573**	**-1**	**573**	**-1 134**	**-1 289**
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)						
Varausten lis.(-) tai väh.(+)						
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)	300	150	0	-150		
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	**-847**	**-423**	**-1**	**423**	**-1 134**	**-1 289**

Kustannuskehitys

Henkilöstökulut ovat kasvaneet ennakoidusti tilikauden 2025 palkankorotusten myötä edellisen vuoden vastaavaan 181 262 euroa. Henkilöstömenojen kehitys alittaa tilikauden ensimmäisellä puoliskolla käyttötaloussuunnitelman 215 000 eurolla. Talousarviossa on kuitenkin huomioitu, että palkkojen yleiskorotukset tulevat voimaan 2026 elokuussa ja tasopalkkaratkaisut lokakuussa.

Palveluostot ovat laskeneet kokonaisuutena edelleen merkittävästi edellisen tilikauden vastaavaan nähden 177 327 euroa ja ne alittavat käyttötaloussuunnitelman tavoitetason 40 000 eurolla. Kevään aikana rakennusten ja alueiden kunnossapidon kustannukset ovat olleet 73 833 euroa edellistä kevättä korkeammat. Opetuspalveluiden ostot ovat taas alkuvuoden aikana olleet 175 393 euroa matalammat, josta yli puolet on konsernin opetuspalveluiden ostojen vähenemistä. Opiskelijoiden tapaturmavakuutusmaksut ovat myös laskeneet 22 789 euroa, mikä osaltaan kertoo vahinkomäärien positiivisesta kehityksestä.

Talouden tehostamistoimissa on haettu edelleen aine- ja tarvikekustannuksiin säästöjä. Huomioitava on, että yleinen kustannustason nousu on tuonut myös kustannuspaineita. Talouden toteumassa kesäkuussa kustannusten lasku aineissa ja tarvikkeissa kokonaisuutena oli 58 946 euroa edellisen tilikauden vastaavaan ajankohtaan. Toteuma alitti myös käyttötaloussuunnitelman tavoitteen kesäkuussa 79 000 eurolla. Merkittävimmät säästöt syntyivät elintarvikkeissa 38 735 euroa. Kaukolämmön hinnannousua saatiin kompensoitua sähköenergian kustannussäästöillä.

Kiinteistöverot käsitellään kuukausijaksotuksena ja edellisen tilikauden vastaavaan kiinteistöverojen pudotus oli alkuvuonna kuudelta kuukaudelta 30 275 euroa. Taustalla oli 2024 saatu myönteinen kiinteistöverojen 1. palautuspäätös ja kiinteistöverotustason oikaisu sekä 2025 saatu 2. palautuspäätös ja kiinteistöverotustason oikaisu. Lisäksi 2. palautuspäätöksen tuloutus tapahtui tilikauden 2026 alussa, joka kirjautui nettovaikutukseltaan satunnaisiin eriin parantaen vuoden 2026 tulosta 221 462 eurolla. Lisäksi vireillä on rahamäärältään rajatumpi 3. oikaisuvaatimus, jonka käsittely on kesken.

Kokonaisuutena kuntayhtymän kustannukset laskivat edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan 109 746 euroa. Tämä kehitys oli kesäkuussa kokonaisuutena käyttötaloussuunnitelmassa jaksotettuun nähden 389 000 euroa parempi. Tässä yhteydessä on huomioitava tilikausitarkastelussa aikaisemmin mainittu henkilöstömenojen ennakoitu nousu loppuvuoden palkankorotusten osalta.

Toimintakate ja tulos

Toimintakate oli kesäkuussa käyttötaloussuunnitelman hyväksyttyä tasoa 275 000 euroa parempi. Kuntayhtymä on alkuvuoden aikana tasapainottanut talouttaan hyvin.

Kuntayhtymän investointitaso on ollut suunnitelmallista sekä maltillista ja keskimäärin poistotasojen alittavaa. Kuntayhtymän poistotaso oli ensimmäisellä vuosipuoliskolla pudonnut 48 900 euroa, joka koostuu kiinteistöjen poistotason pudotuksesta.

Satunnaisissa tuotoissa nettotuloksena oli kiinteistöverojen 2. vaiheen palautus 221 462 euroa.

Kuntayhtymän tulos 30.6.2026 oli -832 euroa, mikä oli käyttötaloussuunnitelman kesäkuun jaksotusta 573 000 euroa parempi.

Investoinnit

Kuntayhtymän investointibudjetti vuodelle 2026 on matala sisältäen 885 000 euroa kalustoinvestointeja ja 100 000 euroa tilankäytön tehostamisinvestointeja yhteensä 985 000 euroa.

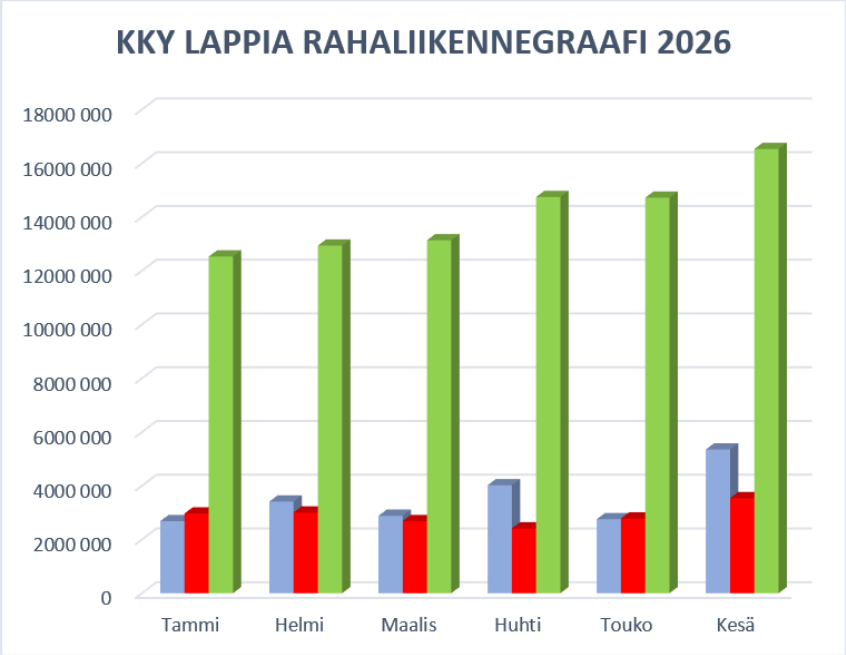
Investointien toteuma tulee alittamaan poistotason. Kesäkuun lopun investointimenot olivat 340 821 euroa ja saatujen rahoitusosuuksien jälkeen nettoarvo oli matala 144 586 euroa.

Tilikaudelle talousarviossa varatut investointimäärärahat tulevat 30.6. toteuman perusteella riittämään.

Kuntayhtymän maksuvalmius ja vakavaraisuus ovat vahvat

Kuntayhtymän emoyhteisön maksuvalmius on säilynyt edelleen vahvana.

Kuntayhtymän kassa oli kesäkuun lopussa 16 527 000 euroa. Tämän lisäksi Lappialla on kassavaroja sijoitettuna rahoitusarvopapereihin 1 000 000 euroa. Tulossitovuus, kannattavuuden parantaminen sekä pitkällä aikavälillä suunnitelmallinen investointitoiminta ja tilikauden matala investointitaso ovat vahvistaneet ja vahvistavat edelleen tilikaudella kuntayhtymän kassaa ja maksuvalmiutta.



	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä
Saldo	12 810 093	12 526 518	12 934 279	13 132 002	14 741 096	14 713 921
Tulot	2 681 586	3 409 446	2 880 500	4 018 650	2 753 388	5 348 479
Menot	2 965 161	3 001 685	2 682 777	2 409 556	2 780 564	3 535 240
Saldo	12 526 518	12 934 279	13 132 002	14 741 096	14 713 921	16 527 160

Rahat ja pankkisaamiset sekä rahoitusarvopaperit yhteensä olivat kuntayhtymällä kesäkuussa 17 527 000 euroa.

Kuntayhtymä on velaton.

Kuntayhtymällä on säilynyt hyvä vakavaraisuus, hyvä tappionsietokyky sekä hyvä kyky selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Kuntayhtymän kannattavuuden parantamiseksi on tehty toimia, mutta peruskannattavuudessa on edelleen kehittämisen tarvetta.

Alla taulukossa on esitetty asetetut strategiset mittarit ja toteumat. Tässä puolivuotiskatsauksessa esitetään mittaritiedoista yhteenveto niiltä osin, kun tiedot ovat saatavissa kesken tilikauden.

Lakimuutos 1.1.2026 tuo epäjatkuvuutta mittariseurantaan laskentaperusteiden muutoksen myötä. 2026 toteuma ja vertailu tulevat uusien laskentaperusteiden mukaan.

Rahoituksellisesti merkitseviä ovat kuntayhtymän suhteelliset osuudet valtakunnallisesta kokonaisuudesta. Lappian suhteelliset osuudet perustuvat kunkin vuoden laskentaperusteiden mukaisesti määriteltyyn Lappian osuuteen kokonaismäärästä ja siltä osin suhteelliset osuudet ovat vertailukelpoisia.

Yksiköiden suoritelukujen toteumat vertailuna tavoitteisiin julkaistaan talousraportoinnin yhteydessä kesäkuun tulosyksikköraportoinnissa sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

MITTARIT

Opiskelijavuodet	Tavoite	Rahoituspäätöksen 2026 pohjatiedot	Vuosi 2026 opetuksen tavoite	Kesäkuu 2026 toteuma
Painottamattomat opiskelijavuodet, maksuton	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	**1 045** Valtakunn. osuus **1,45 %**	**1 144**	**582** Valtakunn. osuus **1,52 %**
Painottamattomat opiskelijavuodet, ei maksuton	Järjestämisluvan taso **1182**	**1182** Valtakunn. osuus **1,32 %**	**1 196**	**595** Valtakunn. osuus **1,29 %**
Painotetut rahoituksen perusteena olevat opiskelijavuodet (kust.ryhmä ym. korotukset)	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	**2 631** Valtakunn. osuus **1,29 %**	**2 774** (laskennallinen luku)	**1 432** Valtakunn. osuus **1,30 %**

Tutkinnot ja tutkinnon osat	Tavoite	Rahoituspäätöksen 2026 pohjatiedot	Vuosi 2026 opetuksen tavoite	Kesäkuu 2026 toteuma
Tutkinnon osat	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	**7 013** Valtakunn. osuus pisteistä **1,22 %**	**6 473**	**3 930** Valtakunn. osuus pisteistä **1,15 %**
Tutkinnot	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	**914** Valtakunn. osuus pisteistä **1,26 %**	**785**	**493** Valtakunn. osuus pisteistä **1,16 %**

Tietolähde: Vipunen 19.8.2026

MITTARIT

Työllistyminen, jatko-opiskelu ja palautteet	Tavoite	Rahoituspäätöksen 2026 pohjatiedot	Kesäkuu 2026 toteuma
Työllistyminen ja jatko-opintoihin sijoittuminen	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	**506** Valtakunn. osuus **1,39 %**	Tieto raportoidaan tilinpäätökseen (tilasto julkaisematta)
Opiskelunsa aloittaneiden palautteen painotetut pisteet	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	**22 881** Valtakunn. osuus **1,41 %**	**20 679** Valtakunn. osuus **1,36 %**
Opiskelunsa päättäneiden palautteen painotetut pisteet	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	**139 784** Valtakunn. osuus **1,29 %**	**122 347** Valtakunn. osuus **1,26 %**
Työpaikkaohjaaja-kyselyn painotetut pisteet	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	**4 892 074** Valtakunn. osuus **1,19 %**	**4 011 413** Valtakunn. osuus **1,05 %**
Työpaikkakyselyn pisteet	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	**4 694 179** Valtakunn. osuus **1,86 %**	**1 394 691** Valtakunn. osuus **1,25 %**
Opiskelija-palautteiden keskiarvo	Keskiarvo vähintään 4 ja positiivisesti kehittyvä	Aloituskysely **4,4** (valtakunn. 4,4) Päättökysely **4,2** (valtakunn. 4,3)	Aloituskysely **4,4** (valtakunn. 4,4) Päättökysely **4,2** (valtakunn. 4,3)

Tietolähde: Vipunen 19.8.2026

Muut mittarit	Tavoite	Vuosi 2026 tavoite	Kesäkuu 2026 toteuma
Oppilaitoksesta eroaminen	Laskeva kehitys (ei sis. alanvaihtajat omassa oppilaitoksessa)	-	**6,0 %**
Henkilöstökyselyn keskiarvo	Luku positiivisesti kehittyvä	-	Ei henkilöstökyselyä 2026
QWL -työelämän laatuindeksi (henkilöstökysely)	Luku positiivisesti kehittyvä (Suomessa km. 60 %)	-	Ei henkilöstökyselyä 2026
Kuntayhtymän tulos	Positiivinen tulos	**Tulostavoite (TA) -1 146 932 €**	**-832 €**
TE-koulutusmyynti jäsenkunnille	Talousarviotaso	**Tavoite (TA) 1 347 000 €**	**388 762 €**
Kuntayhtymän kassan kehitys	Kestävä taso sopeutumistilanteessa	**Tavoite (TA) 15 898 000 €**	**17 526 038 €**

KONSERNIN PUOLIVUOTISTULOS 30.6.2026

Tässä katsauksessa konsernitulokseen yhdistellään Lappia-Koulutus Oy ja Lappiahalli Oy.

KONSERNITILINPÄÄTÖS KEMI-TORNIOLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIA

KONSERNITULOSLASKELMA

	01.01.-30.06. 2026	01.01.-30.06. 2025
Toimintatuotot		
Myyntituotot	14 635 666,24	15 018 827,09
Maksutuotot	15 586,70	10 209,00
Tuet ja avustukset	666 003,08	877 212,31
Vuokratuotot	533 266,56	498 788,66
Muut toimintatuotot	156 469,57	125 820,89
	16 006 992,15	**16 530 857,95**
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-10 202 123,99	-10 437 607,02
Palvelujen ostot	-2 587 265,02	-2 693 534,35
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-1 869 334,76	-1 933 668,53
Avustukset	-6 685,00	-6 365,17
Muut toimintakulut	-344 132,45	-420 511,16
	-15 009 541,22	**-15 491 686,23**
Toimintakate	**997 450,93**	**1 039 171,72**
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	126 195,79	36 435,04
Muut rahoitustuotot	10 410,44	7 652,66
Korko- ja muut rahoituskulut	-5 488,71	-940,94
	131 117,52	**43 146,76**
Vuosikate	**1 128 568,45**	**1 082 318,48**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 355 944,45	-1 405 136,72
	-1 355 944,45	**-1 405 136,72**
Satunnaiset tuotot ja kulut		
Satunnaiset tuotot	444 703,75	0,00
Satunnaiset kulut	-223 241,28	0,00
	221 462,47	**0,00**
Tilikauden tulos	**-5 913,53**	**-322 818,24**
Varausten ja rahastojen muutos		
Rahastojen lisäys (-)/vähennys (+)	0,00	0,00
	0,00	**0,00**
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-5 913,53**	**-322 818,24**

102 D/108/02.02.00/2026
Talousarvion valmisteluohje tilikaudelle 2027

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Talousarvion laadinnan perustana ovat Lappian perussopimuksen ja hallintosäännön taloutta koskevat määräykset sekä erilliset säännöt. Valtion talousarvion valmistelun etenemistä seurataan aktiivisesti kuntayhtymän talousarviovalmistelun yhteydessä. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy talousarvio-ohjeen valmistelun ohjaukseksi.

Talousarvion laadinnan perustana ovat Lappian perussopimuksen ja hallintosäännön taloutta koskevat määräykset sekä erilliset säännöt.

Valtiovarainministeriö on julkaissut valtion talousarvioesityksen vuodelle 2027 valmistelun perustaksi 6.8.2026. Talousarviota käsitellään Suomen hallituksen budjettiriihessä syyskuun alussa. Tämän jälkeen valtiovarainministeriö viimeistelee hallituksen talousarvioesityksen, joka annetaan eduskunnalle 21. syyskuuta. Eduskunta hyväksyy valtion talousarvion joulukuussa. Valtion talousarvion valmistelun etenemistä seurataan aktiivisesti kuntayhtymän talousarviovalmistelun yhteydessä.

Suomen talouden kasvu on nopeutunut selvästi alkuvuoden 2026 aikana. Sekä yritysten että kotitalouksien odotukset taloudesta ovat kohentuneet. Kasvu ei ole vielä heijastunut työllisyystilanteeseen, ja hintojen ja korkojen nousu on syönyt kotitalouksien ostovoimaa. Talouden piristyminen ei ole näkynyt merkittävästi julkisessa taloudessa. Vaikka arvio julkisen talouden verokertymästä on hieman piristynyt alkuvuonna, julkisen talouden näkymä on pysynyt vaikeana. Valtiovarainministeriön ensimmäinen talousarvioesitys 6.8. oli 13 miljardia euroa alijäämäinen.

Ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitus on ollut kuntayhtymän tulopohjasta merkittävin keskimäärin noin 85 %:n osuus. Valtionvarainministeriön 6.8.2026 esityksen mukaan ammatillisen koulutuksen kokonaisrahoituksen tasoon 2027 ei kohdistuisi vielä leikkauksia.

Ammatillisen koulutuksen rahoituksen perusteet muuttuivat 1.1.2026. Järjestäjäkohtainen laskennallinen perusrahoitus myönnetään toteumien perusteella: koulutuksen järjestäjän ei tarvitse enää hakea vuosittaista rahoitusta ja se myönnetään kokonaisuudessaan varsinaisella suoritepäätöksellä eikä osia jätetä jaettavaksi varainhoitovuoden aikana.

Laskennallinen rahoitus kokonaisuudessaan määräytyy toteutuneiden suoritteiden perusteella. Vuodesta 2026 alkaen opiskelijavuosiin perustuva rahoitus määräytyy toteumatietojen perusteella, kun aiemmin sen perusteena on käytetty ministeriön vuosittaiseen harkintaan perustuvia tavoitteellisia opiskelijavuosia. Suoritetiedot ovat varainhoitovuotta edeltävän kahden vuoden ajanjakson 1.7. – 30.6. tietoja, pl. opiskelija- ja työelämäpalautetiedot, jossa ne ovat varainhoitovuotta edeltävän

yhden vuoden ajanjakson 1.7. – 30.6. tietoja. Varainhoitovuodesta 2026 alkaen suoritepäätöksen laskennallisen rahoituksen valmistelussa käytetään uusia rahoitusperusteraportteja.

Talousarviovuoden 2027 järjestäjäkohtaisen rahoituksen perusteena olevat tilastot lukitaan 30.9.2026.

Lappia sai järjestämislupapäätöksen 29.8.2025, jonka mukaan;
Niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oppivelvollisuuslain nojalla oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen, rahoituksen perusteena oleva opiskelijavuosien enimmäismäärä on 1182. Oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun maksuttoman koulutuksen piirissä olevien opiskelijoiden opiskelijavuodet huomioidaan täysimääräisesti.

Laki toiminnanohjauksen kokeilusta (1077/2024) tuli voimaan 1.1.2025. Lain tarkoituksena on toteuttaa ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilu ajalla 1.1.2026 - 31.12.2033. Lappia sai 23.10.2025 myönteisen päätöksen hakemukselleen osallistua toiminnanohjauskokeiluun. Tähän liittyi myönnetty ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilulupa ajalle 1.1.2026 - 31.12.2033. Kokeilulupa korvaa ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 22 §:n mukaisen tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan kokeilun ajaksi.

Lappian taloutta on tasapainotettu vuosittain, mutta talousarvion 2027 valmistelun lähtökohtana on, että Lappialla on edelleen alijäämäinen käyttötaloustilanne.

Lappian maksuvalmius ja vakavaraisuus ovat vahvat ja säilyvät talousarviovuoden 2027 myös sellaisina.

OKM:n mukaan 2027 varsinainen suoritepäätösvalmistelu etenee siten, että vuoden 2027 varsinainen suoritepäätös julkaistaan jälleen joulukuussa.

Talousarvion tulostavoite vahvistetaan talousarviovuodelle yhtymätasolle.

Talousarvion vahvistaminen vahvistaa talouden mittarit. Suoritteista keskeistä on talouden näkökulmasta suhteellisten osuuksien säilyttäminen suhteessa muihin järjestäjiin. Suoritetavoitteet vahvistetaan käyttötaloussuunnitelman yhteydessä.

ESITYSLISTAN LIITE, TALOUSARVION LAADINTAOHJEET VUODELLE 2027

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy talousarvio-ohjeen valmistelun ohjaukseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

103 D/148/02.08.01/2019
Vahinkovakuutusten hankinta

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Vakuutuskilpailutuksen hankintayksikkönä on Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia sekä tytäryhtiöt Lappia-Koulutus Oy ja Lappiahalli Oy. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää valita kuntayhtymän sekä valtakirjalla tytäryhtiöiden puolesta vahinkovakuutusten ja vakuutuspalveluiden toimittajaksi 1.1.2027 lukien kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliikkeen.

Yleistä vakuutuskilpailutuksesta

Hankintayksikkönä on Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia sekä tytäryhtiöt Lappia-Koulutus Oy ja Lappiahalli Oy. Kilpailutuksen suoritti vakuutusmeklari Justia Oy.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta ja hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö on julkaistu 14.6.2026 julkisten hankintojen ilmoituskanavassa numerolla 2026-051476.

Kilpailutus koski hankintayksiköiden kaikkia lakisääteisiä ja vapaaehtoisia vahinkovakuutuksia. Tarjouspyynnön mukaisesti vakuutukset hankitaan toistaiseksi voimassa olevina. Ensimmäinen vakuutuskausi on 1.1.2027 - 31.12.2027. Tarjousten tuli olla voimassa 7.1.2027 saakka. Kokonaisuutena vakuutusturva voidaan todeta säilyvän vastaavan tasoisena myös jatkossa.

Vakuutus- ja vahinkopalveluiden sekä riskienhallinnan yhdenmukaisuuden ja hallittavuuden kannalta on tarkoituksenmukaista hankkia kaikki vakuutuspalvelut yhdeltä toimittajalta. Valmistelussa tämä menettely arvioitiin kokonaistaloudellisesti parhaimmaksi vaihtoehdoksi. Tämän vuoksi hankinnasta tehdään yksi hankintapäätös ja hankintayksiköt sijoittavat kaikki tarjouskilpailun kohteena olevat vakuutukset tarjouskilpailun voittaneeseen vakuutusyhtiöön.

Tarjouksen antoi määräaikaan 7.8.2026 klo 15.00 mennessä If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike.

Tarjoukset avattiin Justia Oy:ssä 7.8.2026 klo 16.00. Tarjousten avaustilaisuudessa tarkistettiin tarjoajan soveltuvuusedellytysten täyttyminen sekä tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Todettiin, että tarjous täytti asetetut soveltuvuusehdot ja tarjous oli tarjouspyynnön mukainen. Avaustilaisuudesta laadittiin pöytäkirja.

Kilpailutuksen yhteenveto

Tarjouspyynnössä mainitut tarjousten arviointiperusteet olivat:

1) Tarjousten vertailu tehdään laskemalla vakuutuslajikohtaiset vuotuiset vakuutusmaksut yhteen.

2) Erikoismaksuisten työtapaturmavakuutusten osalta vertailuun otettava keskimääräinen vuosimaksu lasketaan tarkemmin tarjouspyynnön työtapaturmavakuutusta kohdissa määritellyillä perusteilla ja painotuksilla.

Tarjouspyynnön mukaan vertailun perusteella tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointiperusteena käytetään halvinta hintaa. Tarjoajan ja tarjottujen palveluiden laadulliset ominaisuudet on huomioitu tarjottavia palveluita koskevissa vähimmäisvaatimuksissa sekä tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa.

Suoritetun vertailun perusteella todettiin, että If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliikkeen tarjouksen yhteenlasketut vakuutusmaksut ovat koko hankintayksikölle 111 976 euroa.

Vertailun perusteella kilpailutuksen on voittanut If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike. Hankintamenettelyä koskevat tarkemmat yksityiskohdat ilmenevät liitteenä olevasta vakuutusmeklari Justia Oy:n laatimasta yhteenvedosta.

ESITYSLISTAN LIITE, VERTAILUYHTEENVETO VAKUUTUKSET

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää valita kuntayhtymän sekä valtakirjalla tytäryhtiöiden puolesta vahinkovakuutusten ja vakuutuspalveluiden toimittajaksi 1.1.2027 lukien kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliikkeen.

Hankintapäätös liitteineen ja muutoksenhakuohjeineen annetaan tiedoksi kaikille tarjoajille.

Hankintasopimus voidaan tehdä sen jälkeen kun 14 päivää on kulunut hankintapäätöksen tiedoksisaamisesta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

104 D/17/00.02.07/2026

Yhtymäkokouksen päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano

Tiivistelmä: Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymäkokouksessa 26.5.2026 käsiteltiin asiakohdat 1 - 26. Yhtymäkokouksen päätöksistä ei ole valitettu. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee yhtymäkokouksen päätökset tiedoksi ja toimeenpanee päätökset.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymäkokous pidettiin 26.5.2026. Yhtymäkokous käsitteli seuraavat asiakohdat:

15	Kokouksen avaus
16	Kokouksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta
17	Yhtymäkokouksen jäsenet ja varajäsenet, läsnäolijoiden toteaminen ja ääniluettelon hyväksyminen
18	Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
19	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
20	Kuntayhtymän tilinpäätös; toimintakertomus, tilinpäätös ja henkilöstökertomus vuodelta 2025
21	Tilintarkastajan tarkastuskertomus vuodelta 2025
22	Kuntayhtymän tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025
23	Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
24	Toteumaraportti
25	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
26	Aloitteet

Kokouksen pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä kuntayhtymän nettisivuilla www.lappia.fi. Yhtymäkokouksen päätöksistä ei ole valitettu.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 26.5.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee yhtymäkokouksen päätökset tiedoksi ja toimeenpanee päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

105 D/163/00.01.02/2025
Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Lappian siirryttyä yhtymäkokousmalliin 1.1.2026 yhtymävaltuuston kokousten tilalle tuli yhtymäkokoukset, joissa on yksi edustaja kaikista jäsenkunnista. Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi seuraavan yhtymäkokouksen ajankohdan 8.12.2026 klo 13 ja pyytää jäsenkuntia ilmoittamaan oman edustajansa annettuihin sähköpostiosoitteisiin 31.10.2026 mennessä.

Lappian siirryttyä yhtymäkokousmalliin 1.1.2026 yhtymävaltuuston kokousten tilalle tuli yhtymäkokoukset, joissa on yksi edustaja kaikista jäsenkunnista. Seuraava yhtymäkokous pidetään tiistaina 8.12.2026 klo 13.

Käsiteltävät asiat:

29 Kokouksen avaus
30 Kokouksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta
31 Yhtymäkokouksen jäsenet ja varajäsenet, läsnäolijoiden toteaminen ja ääniluettelon hyväksyminen
32 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
33 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
34 Talouden toteutumaraportti
35 Talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2027 - 2028
36 Aloitteet

Lappian kaikkien jäsenkuntien tulee toimittaa oman kokousosallistujansa nimi 31.10.2026 mennessä sähköpostilla osoitteisiin merja.korkala-harju@lappia.fi ja virpi.lilja@lappia.fi.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi seuraavan yhtymäkokouksen ajankohdan 8.12.2026 klo 13 ja pyytää jäsenkuntia ilmoittamaan oman edustajansa annettuihin sähköpostiosoitteisiin 31.10.2026 mennessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

106 D/107/00.04.02/2026

Esitys Tornion kaupungille ja Haaparannan kunnalle EGTC-mallin selvittämisestä

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja

Tiivistelmä: Tornion ja Haaparannan pitkäaikainen rajat ylittävä yhteistyö on kansallisesti ja kansainvälisesti poikkeuksellista. Alueen pito- ja vetovoiman, palveluiden saavutettavuuden ja laadun sekä kilpailukyvyn edelleen vahvistaminen voi olla mahdollista muotoilemalla uusia tapoja toimia. Yhtymähallitukselle esitetään, että se esittää Tornion kaupungille ja Haaparannan kunnalle, että osapuolet käynnistävät keskustelut EGTC-mallin selvittämisestä.

Tornion ja Haaparannan pitkäaikainen rajat ylittävä yhteistyö on kansallisesti ja kansainvälisesti poikkeuksellista. Alueen pito- ja vetovoiman, palveluiden saavutettavuuden ja laadun sekä kilpailukyvyn edelleen vahvistaminen voi olla mahdollista muotoilemalla uusia tapoja toimia. Tammikuussa 2026 järjestetyssä Tornion–Haaparannan johtoryhmän (Ledningsgrupp) ja Lappian välisessä tapaamisessa keskusteltiin rajat ylittävän yhteistyön kehittämisestä sekä mahdollisuudesta selvittää EGTC-mallin soveltuvuutta alueelle. Keskustelussa tunnistettiin tarve arvioida, millaisia mahdollisuuksia ja hyötyjä malli voisi tarjota Tornion ja Haaparannan sekä Lappian yhteistyölle ja palveluiden järjestämiselle sekä laajemmin alueen elinvoiman, osaamisen ja kansainvälisen vaikuttavuuden vahvistamiselle. Lappia sisällytti käydyn keskustelun kevään 2026 toiminnanohjauskokeilun neuvotteluihin opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa ja allekirjoitettuun toiminnanohjauskokeilusopimukseen sisältyy tavoitteena EGTC-mallin selvittämisestä osana Lappian kansainvälisyyteen liittyviä muita tavoitteita.

EGTC (European Grouping of Territorial Cooperation, EGTC tai Eurooppalainen alueellisen yhteistyön yhtymän, EAYY) on Euroopan unionin oikeudellinen yhteistyöväline, jonka tarkoituksena on helpottaa rajat ylittävää, alueiden välistä ja valtioiden välistä yhteistyötä. Sen avulla kunnat, alueet, viranomaiset ja muut julkiset toimijat voivat muodostaa yhteisen oikeushenkilön toteuttamaan yhteisiä tavoitteita ja kehittämistoimenpiteitä yli valtakunnanrajojen. EGTC ei itsessään määritä yhteistyön sisältöä, vaan tarjoaa siihen yhden mahdollisen rakenteellisen ja hallinnollisen toteutustavan.

Lappia esittää, että Tornion kaupunki ja Haaparannan kunta käynnistävät, yhdessä Lappian kanssa, keskustelun selvityksen laatimisesta EGTC-mallin soveltuvuudesta rajayhteistyön tulevaisuuden toimintamalliksi erityisesti osaamisen kehittämisen palveluissa ja niiden kehittämisessä.

Selvityksen tavoitteena ei ole tehdä ennakkopäätöstä EGTC-mallin käyttöönotosta, vaan tuottaa päätöksenteon tueksi riittävä ja yhteinen tietopohja mallin mahdollisuuksista, hyödyistä, kustannuksista, hallinnollisista vaikutuksista sekä soveltuvuudesta paikallisiin tarpeisiin. Samalla voidaan tunnistaa vaihtoehtoisia yhteistyömalleja ja arvioida niiden suhdetta EGTC-ratkaisuun. Selvityksen sisältö, laajuus, tavoitteet, toteutustapa ja mahdolliset resurssitarpeet määritellään yhteistyössä Tornion kaupungin, Haaparannan kunnan, Lappian sekä muiden

keskeisten sidosryhmien kanssa. Yhteinen valmistelu varmistaa, että selvitys vastaa kaikkien osapuolten tiedontarpeisiin.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus esittää Tornion kaupungille ja Haaparannan kunnalle, että osapuolet käynnistävät keskustelut EGTC-mallin selvittämisestä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

107 D/103/07.01.00/2017
Viestintäsuunnitelma 2026

Viestintäsuunnittelijat Adalmiina Levy, Sami Koskimäki ja Ella Rantamaa

Tämä asiakohta käsiteltiin asiakohdan 108 jälkeen.

Tiivistelmä: Viestintäsuunnitelma määrittelee Lappian yhteiset viestintäkäytännöt. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy viestintäsuunnitelman 2026.

Viestintäsuunnitelma määrittelee Lappian yhteiset viestintäkäytännöt. Julkishallinnon organisaatioille on mm. kuntalaissa määritelty viestintävelvoite. Viestintään sovelletaan kuntalain lisäksi julkisuuslakia, tietosuojalakia, hallintolakia ja kielilakia sekä eri hallinnonalojen erityislainsäädäntöä.

Viestintävelvollisuus kattaa kaiken koulutuskuntayhtymän toiminnan. Viestintä on tärkeä osa koulutuskuntayhtymän työyhteisön toimintaa, asiakaspalvelua sekä yhteistyö- ja kumppanuustoimintaa. Viestintäsuunnitelma on yleisluontoinen ohjeasiakirja, joka ohjaa ja linjaa koulutuskuntayhtymän viestinnän suunnittelua, toimintaa, tavoitteita, toteutusta ja arviointia voimassa olevien lakien, säädösten ja koulutuskuntayhtymän hallintosäännön ja strategian mukaisesti.

Yhtymähallitus ja yhtymäkokous luovat strategiassa linjat viestinnälle. Viestintää johtaa kuntayhtymän johtaja/rehtori yhteistyössä yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kanssa sekä päättää vastuunjaosta toimivan johdon osalta.

Vuoden 2026 strategiseksi painopisteeksi on valittu Tulevaisuussuuntautunut edelläkävijä, jota kehitetään ennakointi- ja työelämäkumppanuusohjelman avulla. Tulevaisuussuuntautunut edelläkävijä -tavoitetta edistetään viestinnän keinoin muun muassa uutisointien ja tapahtumien kautta. Painopisteen toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan, tuetaan ja niistä viestitään sidosryhmille suunnitelmaan kirjattujen toimenpiteiden pohjalta.

Viestintäsuunnitelmaa tarkastellaan vuosittain.

ESITYSLISTAN LIITE, VIESTINTÄSUUNNITELMA 2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy viestintäsuunnitelman 2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johanna Mikkola poistui tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 13.44.

108 D/65/00.01.02/2026
Kansainvälisyysohjelma

Koulutuspäällikkö Anne Tryyki

Tämä asiakohta käsiteltiin asiakohdan 101 jälkeen.

Tiivistelmä: Kansainvälisyysohjelma on suunnitelma toimenpiteistä, joiden avulla pyritään edistämään strategian 2030 mukaisia kansainvälisyystavoitteita. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy kansainvälisyysohjelman.

Yhtymähallitus 26.5.2026, asiakohta 87:

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian strategian ”Rajatonta osaamista pohjoisesta 2030” yhdeksi strategiseksi painopisteeksi on valittu kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia. Painopisteen toteutumiseksi on laadittu kansainvälisyysohjelma, jonka laadintaan on osallistunut kansainvälisyystiimi, sekä kansainvälisyyden kanssa toimivaa henkilöstöä. Ohjelman laadinnassa on käytetty taustatietona myös Lappian keräämää palautetietoa sekä tilastoja.

Kansainvälisyysohjelma on suunnitelma siitä, millaisilla tavoitteilla ja konkreettisilla toimenpiteillä oppilaitos etenee kohti kansainvälistä ja moninaista oppilaitosta. Ohjelmassa on huomioitu myös työelämän tavoitteet ja tarpeet.

Ohjelman tavoitteena on, että kansainvälisyys on luonteva osa opetusta ja Lappian toimintaa ja sen toimenpiteet tavoittavat kaikki Lappian opiskelijat ja koko henkilöstön. Kansainvälisyysohjelman toimenpiteet elävät ja kehittyvät oppilaitoksen toiminnan mukana. Työn edistymisen mittaristoa tullaan kehittämään, jotta työ saadaan näkyväksi organisaatiossa ja myös sen ulkopuolella. Kansainvälisyysohjelmaa tulee päivittää tarvittaessa.

Kansainvälisyysohjelman hyväksyy yhtymähallitus. Ohjelman päivittämisestä vastaa kansainvälisyysprosesseista vastaava koulutuspäällikkö, kansainvälisyyskoordinaattori sekä kansainvälisyystiimi. Ohjelmaan tehtävät päivitykset hyväksyy osaamispalvelujohtaja. Laajemmat ohjelman muutokset hyväksyy yhtymähallitus.

ESITYSLISTAN LIITE, KANSAINVÄLISYYSOHJELMA 2030

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy kansainvälisyysohjelman.

Päätös Asiakohta siirrettiin seuraavaan yhtymähallituksen kokoukseen.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy kansainvälisyysohjelman.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen korjaus: lisätty kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys tässä kokouksessa

KANSAINVÄLISYYSOHJELMA 2030

PAINOPISTEALUE
Kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia



RAJATONTA OSAAMISTA POHJOISESTA

Strategia 2030

MISSIO

- Ohjaamme ja tuemme opiskelijoitamme hyvän elämän polulla
- Osaamisen ja elinvoiman vahvistajana palvelemme ja kehitämme työelämää

ARVOT

- VÄLITTÄVÄ
- JOUSTAVA
- OPISKELIJALÄHTÖINEN
- SISÄISESTI YRITTÄVÄ

TAVOITTEET

- Hyvinvoiva ja osaava Lappia
- Vastuullinen Lappia
- Kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia
- Tulevaisuussuuntautunut edelläkävijä
- Digitalisoituva ja saavutettava Lappia

: Kansainvälisyysohjelma 2030

KANSAINVÄLISYYSOHJELMA

LAPPIA

Liikkuvuus on aktiivista

Kansainvälisyys on kiinteä osa opetusta

Hanketoiminta on aktiivista

Lappian kansainvälisyys ja moninaisuus näkyvät oppilaitoksessa ja mm. sosiaalisessa mediassa

Lähialuekansainvälisyystoiminta on aktiivista

2030

Moninaistuvan ja kansainvälistyvän työelämän tukeminen

2029

Lappian kansainvälisyyden ja moninaisuuden tietoisuuden lisääminen

Kansainvälisyyteen liittyvän hanketoiminnan kehittäminen



Vieraskielisen koulutuksen tarjonnan lisääminen

2028

2027

Maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden koulutus-tarjontarakenteen kehittäminen

Pohjoismaisen lähialueyhteistyön lisääminen ja tiivistäminen

2026

Opiskelijoiden ja henkilökunnan kansainvälisyys- ja monimuotoisuusosaamise



2025

: Kansainvälisyysohjelma 2030

Kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia
Olemme avoimesti erilaiset kulttuurit ja oppijat vastaanottava yhteisö, jossa saa oppimiseen yksilöllistä ohjausta ja tukea. Meillä on laajentuva vieraskielinen opetustarjonta, aktiivista liikkuvuutta ja tiivistyvä pohjoismainen lähialueyhteistyö.

Lappia – Rajatonta osaamista pohjoisesta

Pohjoinen on kasvun ja kehityksen alue täynnä mahdollisuuksia, kuten esimerkiksi avoin yhteys maailmaan. Lappialla voi hankkia osaamista, joka vastaa opiskelijan tarpeita ja tavoitteita ja tuottaa juuri oikeaa osaamista työelämän muuttuviin tarpeisiin. Opiskelijoiden valmistuminen, työllistyminen ja jatko-opintoihin sijoittuminen on tärkein tavoite.

Seuraamme työelämän ja toimintaympäristön muutoksia sekä reagoimme niihin. Toimimme jatkuvassa vuorovaikutuksessa toiminta-alueemme kansainvälistyvän yrityselämän ja muiden sidosryhmien kanssa. Tulevaisuuden erilaiset toimintakulttuurit edellyttävät kansainvälistä osaamista; kielitaitoa, kulttuurien tuntemusta ja niiden arvostamista.

Kansainvälisyyttä tukevia ja kehittäviä toimenpiteitä Lappialla on tehty ja tehdään, mutta kaikkia tavoitteita ja toimenpiteitä tulee tarkastella, arvioida ja kehittää systemaattisesti koko ajan. Tämän vuoksi kansainvälisyysohjelmaan on kirjattu jo toteutettavia toimenpiteitä.

: Kansainvälisyysohjelma 2030

PAINOPISTEALUE Kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia

Olemme avoimesti erilaiset kulttuurit ja oppijat vastaanottava yhteisö,
jossa saa oppimiseen yksilöllistä ohjausta ja tukea. Meillä on laajentuva vieraskielinen opetustarjonta, aktiivista liikkuvuutta ja tiivistyvä pohjoismainen lähialueyhteistyö.

Tavoitteet	Mittarit	Ohjelma ja valmisteluvastuu
1. Opiskelijoiden ja henkilökunnan kansainvälisyys- ja monimuotoisuusosaamisen lisääminen	Opiskelijapalautteet Palautteet liikkuvuusjaksojen jälkeen	KV-ohjelma/Anne Tryyki 2025
2. Maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden koulutustarjontarakenteen kehittäminen	Koulutusten määrä	
3. Pohjoismaisen lähialueyhteistyön lisääminen ja tiivistäminen	Liikkuvuustilastot Pohjoismaisten yritysten kanssa tehtävä yhteistyö	
4. Kansainvälisyyteen liittyvän hanketoiminnan kehittäminen	Hankkeiden määrä ja moninaisuus	
5. Vieraskielisen koulutustarjonnan lisääminen	Opiskelijavuosien ja suoritteiden määrä	
6. Kansainvälistyvän ja moninaistuvan työelämän tukeminen	Työelämäpalaute	
7. Lappian kansainvälisyyden ja moninaisuuden tietoisuuden lisääminen	Mediatilastot	

: Kansainvälisyysohjelma 2030

1. Opiskelijoiden ja henkilökunnan monimuotoisuus- ja kansainvälisyysosaamisen lisääminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUU-TAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
1.1 Kansainvälisyyden näkyvyyden lisääminen oppilaitoksen arjen toiminnassa • Kotikansainvälisyyden kautta: maahanmuuttajataustaiset ja tulevat vaihto-opiskelijat • Henkilöstön ja opiskelijoiden kv-kokemusten ja –tarinoiden esiin tuominen • NYT/Ung företagsamhet-toiminnan hyödyntäminen	Kv-tiimi Viestintä Henkilöstö Opiskelijat	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
1.2. Kieli- ja kulttuuriopintojen lisääminen opiskelijoille ja henkilöstölle • Kieli- ja kulttuurikoulutuksia henkilökunnalle ja opiskelijoille • Kv-tutor koulutus opiskelijoille • Benchmarking ja job shadowing –vierailuihin osallistuminen • Kv-tapahtumiin ja messuille osallistuminen	Kv-tiimi Henkilöstö Opiskelijat	Valmistelu	Valmistelu/ Jatkuva toiminta	Valmistelu/ Toimeen-pano	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
1.3 Monimuotoisuuden tiedostaminen • Monimuotoisuuden tietoisuuden lisääminen henkilöstölle • Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen • Eettisyyden/inhimillisyyden ja suvaitsevuuden lisääminen	Kv-tiimi Viestintä Henkilöstö Opiskelijat	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu/ Toimeen-pano	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta

: Kansainvälisyysohjelma 2030

1. Opiskelijoiden ja henkilökunnan monimuotoisuus- ja kansainvälisyysosaamisen lisääminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUU-TAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 – 2030
1.4 Liikkuvuusjaksot ja kv-mahdollisuudet opiskelijoille ja henkilöstölle • Tiedotuksen, ohjauksen ja vertaismentoroinnin järjestäminen • Omaohjaajien ohjeistuksen lisääminen • Resurssien varmistaminen • Jaksot osana opiskelijoiden opintoja, jaksoille selkeät oppimistavoitteet • Henkilöstön liikkuvuusjaksot aikataulutettu ja jaksoille asetetaan tavoitteet • Uusien tiedotuskanavien kehittäminen ja hyödyntäminen	Kv-koordinaattori Kv-tiimi Päälliköt Henkilöstö Viestintä	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
1.5 Tutkintojen toteutussuunnitelmissa kv-osaaminen yhtenä painopisteenä • Opetuksen järjestelyt mahdollistavat kv-jaksot	Päälliköt Opettajat	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
1.6 Työelämän tarpeet ja mahdollisuudet • Vuoropuhelun käyminen verkostojen ja sidostyhmien kanssa kanssa • Yritysvierailut ja hankkeet	Päälliköt Opettajat Kehittämis-palvelut	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
1.7 Virtuaalinen osallistuminen • Selvitetään ja mahdollistetaan osallistuminen netin kautta seminaareihin, kilpailuihin, vierailuihin ja valmennuksiin	Kv-koordinaattori Henkilöstö Opiskelijat	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
1.8 Kansainväliset ammattitaitokilpailut • Osallistuminen World Skills, Euro Skills, Skills Finland ja NYT kilpailuihin	Päällikkö Henkilöstö Opiskelijat	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta

: Kansainvälisyysohjelma 2030

2. Maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden koulutustarjontarakenteen kehittäminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUUTAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
2.1 Opiskelijan ohjaaminen ja tukeminen opiskelupolulle • Roadmap maahanmuuttajataustaisille opiskelijoille	Maahanmuut-tajakoordinaattori Opettajat	Valmistelu	Valmistelu/ Jatkuva toiminta	Valmistelu/ Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
2.2 Opetuksen järjestämisen kehittäminen • Tehtävät eriytetään integroiduissa ryhmissä ja/tai omat ryhmät maahanmuuttajataustaisille opiskelijoille • Suomen kielen opiskelun lisääminen, esim. Ammattikieltä suomen kielellä 3 osp	Pedafoorumi Opettajat	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
2.3 Opiskelijoiden työelämässä hankittavan osaamisen varmistaminen • Opiskelijoiden tukeminen työelämäjaksoilla	TEO-jaksoja Ohjaavat opettajat Maahanmuuttaja-koordinaattori	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
2.4 Englanninkielisen koulutustarjonnan lisääminen • Järjestetään englanninkielisiä tutkintokoulutuksia, sekä lyhyempiä koulutuksia	Alojen opettajat Päälliköt	Valmistelu	Valmistelu/ Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta

: Kansainvälisyysohjelma 2030

3. Pohjoismaisen lähialueyhteistyön lisääminen ja tiivistäminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUU-TAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
3.1 Yhteistyön lisääminen • Yritysvierailuiden järjestäminen Pohjoismaisiin yrityksiin, opettajat ja opiskelijat • Pohjoismaisiin oppilaitoksiin tutustuminen, opettajat ja opiskelijat • Messuille ja tapahtumiin osallistuminen, esim. Rekrymessut, Mätsis • Hanketyön vahvistaminen	Kaikki alat/opettajat/ Henkilöstö Päälliköt Kv-tiimi Kehittämispalvelut	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
3.2 Pohjoismaisen liikkuvuuden lisääminen • Pohjoismaiden koulutus- ja työelämärakenteiden kartoitus • Opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuksien lisääminen Ruotsiin, Norjaan, Tanskaan, Islantiin	Kv-koordinaattori Kaikki alat Opettajat Henkilöstö Päälliköt	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
3.3 Koulutusten tarjonta, koulutusyhteistyö Pohjoismaihin • Perustutkintojen, sekä muiden koulutusten tarjonnan markkinoinnin lisääminen	Alojen opettajat Lappia Koulutus Päälliköt	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu	Toimeen-pano	Jatkuva toiminta
3.4 Koulutustarjonnan esittely • Osallistutaan vanhempainiltaan/Ysien iltaan Gränskolanilla ja Tornedalsskolanilla • Osallistuminen eri messuille ja tapahtumiin	Alojen opettajat Henkilöstö Viestintä	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta

: Kansainvälisyysohjelma 2030

4. Kansainvälisyyteen liittyvän hanketoiminnan kehittäminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUU-TAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
4.1 Uusien hankkeiden hakeminen ja kumppaneiden valinta oppilaitoksen tavoitteiden mukaisesti	Kehittämis-palvelut Kv-tiimi Hanketiimi	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
4.2 Henkilöstön aktivoiminen kansainväliseen hanketoimintaan • Lappia-tasoiset hankkeet • Alakohtaiset hankkeet	Kehittämispalvelut Kv-tiimi	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
4.3 Toimivat ja luotettavat verkostot Aktiivinen osallistuminen verkostojen toimintaan mm. • Pohjoismainen verkosto • LED-verkosto • Kanada-verkosto • Japani-verkosto • Efvet-verkosto • Liikkuvuusverkostot • Ammatilliset ja alakohtaiset verkostot (esim. opintomatkat, hankkeet) • Virtuaalinen yhteistyö	Kv-koordinaattori Kv-tiimi Henkilöstö	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta

: Kansainvälisyysohjelma 2030

5. Vieraskielisen koulutuksen tarjonnan lisääminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUU-TAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
5.1 Englanninkielisen koulutustarjonnan lisääminen • Resurssointi koulutustarjonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen • Järjestetään englanninkielisiä tutkintokoulutuksia, sekä lyhyempiä koulutuksia	Johto Päälliköt Pedafoorumi Opettajat	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu/ toimeenpano	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
5.2 Ruotsinkielisen koulutustarjonnan lisääminen • Resurssointi koulutustarjonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen, opetus ruotsin kielellä, näytöt suomen kielellä	Johto Päälliköt, Pedafoorumi Opettajat	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu/ toimeenpano	Jatkuva toiminta
5.3 Koulutusvienti • Koulutusten suunnittelu, markkinointi ja toteutus	Koulutus Oy Johto Alat Päälliköt Viestintä	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu/ toimeenpano	Jatkuva toiminta
5.4 Kielitaidon korostaminen rekrytoinnissa • Rekrytoinneissa huomioidaan hakijoiden kielitaito • Henkilöstösuunnitelmassa tavoitteena kielitaitoinen henkilöstö	Johto Päälliköt	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu/ toimeenpano	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta

: Kansainvälisyysohjelma 2030

6. Moninaistuvan ja kansainvälistyvän työelämän tukeminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUUTAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
6.1 Työelämä mukana kehittämishankkeissa	Kv-tiimi, Kehittämispalvelut Päälliköt	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
6.2 Tulevat vaihto-opiskelijat alueen työelämässä • Tulevien vaihto-opiskelijoiden sijoittaminen alueen työelämään	Kv-koordinaattori Kv-tiimi Henkilöstö	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
6.3 Kansainvälisen osaamisen varmistaminen valmistuville opiskelijoille • Liikkuvuudet, kv-tutortoiminta, kieli- ja kulttuurikoulutus, kv-verkostot	Kv-tiimi Opettajat Päälliköt	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
6.4 Yhteistyö moninaistuvan ja kansainvälistyvän työelämän kanssa • Toimintasuunnitelma ja prosessikuvaus toiminnalle	Johto Päälliköt Henkilöstö	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu	Toimeen-pano	Jatkuva toiminta

: Kansainvälisyysohjelma 2030

7. Lappian kansainvälisyyden ja moninaisuuden tietoisuuden lisääminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUU-TAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
7.1 Verkkosivujen ja Intran kehittäminen • Verkkosivut englannin- ja ruotsinkielellä • Verkkosivustolle näkyviin kv-vaihdossa olevien kokemuksia • Sisäisen viestinnän kehittäminen ja monipuolistaminen	Viestintä- ja markkinointitiimi Kv-tiimi Johto Päällikkötiimi		Valmistelu	Valmistelu	Toimeen pano	Jatkuva toiminta
7.2 Sosiaalisen median parempi hyödyntäminen • Some-julkaisuihin näkyviin kv-vaihdossa olevien kokemuksia	Kv-tiimi Viestintä		Valmistelu/ Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
7.3 Materiaalien kääntäminen ruotsiksi ja englanniksi • Esim. ohjeet, opasteet, markkinointimateriaali	Kv-tiimi Viestintä	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu	Toimeen pano	Jatkuva toiminta
7.4 Tietoisuuden lisääminen tiedolla johtamisen keinoin • Tilastoinneissa, raportoinneissa ja koonneissa hyödynnetään esim. PowerBi-dataa ja tekoälyä	Opettajat Kv-koordinaattori It-palvelut		Valmistelu	Valmistelu	Toimeen pano	Jatkuva toiminta

: Kansainvälisyysohjelma 2030

109 D/221/01.00.03/2015
Luottamusedustajailmoitus JUKO ry

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi JUKOn luottamusedustajat ajalle 1.8.2026 – 31.7.2029.

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry on ilmoittanut 15.6.2026 päivätyllä asiakirjalla, että luottamusedustajasopimuksen mukaisiksi JUKOn luottamusedustajiksi on ajalle 1.8.2026 – 31.7.2029 valittu seuraavat henkilöt:

Pirjo Peurasaari-Tohmola	pääluottamusedustaja
Risto Kangas	varapääluottamusedustaja
Päivi Pakarinen	luottamusedustaja
Susanna Malin	luottamusedustaja

ESITYSLISTAN LIITE, LUOTTAMUSEDUSTAJAILMOITUS – JUKON LUOTTAMUSEDUSTAJAT KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIA

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi JUKOn luottamusedustajat ajalle 1.8.2026 – 31.7.2029.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

110
Muut asiat

Päätös Muita asioita ei ollut.

111
Seuraava kokous

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 29.9.2026 Louella
ti 27.10.2026 Torniossa
ti 24.11.2026 Torniossa
ti 8.12.2026 Torniossa

Yhtymähallituksen talousarvioseminaari on Teams-kokouksena pe 18.9.2026 klo 9.

Päätös Seuraava kokous on Louella ti 6.10.2026.

Talousarvioseminaari on Teams-kokouksena pe 18.9.2026 klo 9.

Kokous 8.12.2026 alkaa jo klo 9.

112
Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintosäännön 136 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtyminen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

113
MUUTOKSENHAKUOHJEET
Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 95–102, 104–105, 109–112

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 103, 106–108

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomainen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: Aloita asiointi (oikeus.fi)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ® nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

114 HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Asiakohdat:

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
(päätöksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet