

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 20.06.2023

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 85 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 86 Edellisen kokouksen pöytäkirja	4
§ 87 Toimikuntien päätöksiä	5
§ 88 Tiedoksi saatettavat asiakirjat	6
§ 89 Johdon katsaus	8
§ 90 TE-uudistuksen tilannekatsaus ja valmistelun eteneminen	9
§ 91 Yhtymävaltuuston jäsenen ja varajäsenen vaihtuminen	10
§ 92 Viestintäsuunnittelijan valinta viestintä- ja markkinointipalveluihin 1.8.2023 alkaen	11
§ 93 Irtisanoutuminen Markku Toratti	14
§ 94 Myllynevan, Tallgrenin, Luosujärven, Miettusen, Kannon, Zernin, Vuorisen, Koskenniemen, Zolotarevan ja Myllykankaan valtuustoaloite: työsuhdepyörän käyttöönottoaminen Lappian henkilökunnalle	15
§ 95 Muut asiat	16
§ 96 Seuraava kokous	17
§ 97 Pöytäkirjan tarkastaminen	18
§ 98 Muutoksenhakuohjeet (yh)	19
§ 99 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	21

Yhtymähallitus

20.06.2023

KOKOUSAIKA **20.06.2023, klo 10:00****KOKOUSPAIKKA** **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Salassapidettävät tai ei julkiset asiakohdat

Ei julkinen:

Asiakohta 92: Viestintäsuunnittelijan valinta viestintä- ja markkinointipalveluihin 1.8.2023 alkaen

Yhtymähallitus

20.06.2023

AIKA: 20.06.2023, klo 10:00
- 12:50, lounas 11:00 – 11:22

PAIKKA: Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali

LÄSNÄ:	Keinänen Outi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
	Korhonen Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
	Hast Jari	jäsen, klo 11.00 saakka
	Helske Kalle	jäsen,
	Ämmänpää Saara	varajäsen
	Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
	Hannuniemi Jari	varajäsen,
	Impiö Ville	jäsen,
	Kuusijärvi Risto	jäsen,
	Mustafi Albana	jäsen,
	Korpikoski Terho	varajäsen,
	Stoor Olavi	jäsen.
MUUT:	Puikko Raimo	yhtymävaltuuston puheenjohtaja, klo 12.18 saakka
	Mylyneva Jouni	yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja,
	Kallo Juha	vs. kuntayhtymän johtaja
	Laihin Sanna	vs. rehtori
	Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja
	Tryyki Anne	osaamispalvelujohtaja
	Iisakka Jari	osaamispalvelujohtaja
	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Keinänen Outi	Korkala-Harju Merja

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS** Todetaan, asiakohta 85

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS** Tarkastetaan, asiakohta 97

**KÄSITELTÄVÄT
ASIAT** (85 - 97, oikaisuvaatimus asiakohta 98 - 99)

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

20.06.2023

85**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymävaltuuston 8.12.2020 asiakohdassa 27 hyväksymän hallintosäännön 119 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 14.6.2023.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

20.06.2023

86**Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 23.5.2023. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 64 - 82 (muutoksenhakuohje 83 - 84).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUPÖYTÄKIRJA 23.5.2023

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

20.06.2023

87**Toimikuntien päätöksiä**

Tarkastuslautakunnan kokous 26.4.2023
Henkilöstötoimikunnan kokous 10.5.2023
Yhteistyötoimikunnan kokous 16.5.2023

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN 26.4.2023 PÖYTÄKIRJA
ESITYSLISTAN LIITE, HENKILÖSTÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN 10.5.2023 PÖYTÄKIRJA
ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN 16.5.2023 PÖYTÄKIRJA

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiakirjat**Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT**

- Yleiskirje 19/2023, 23.5.2023. Luontoisetuna annettavan polkupyöräedun vaikutus palkkaan.

[Luontoisetuna annettavan polkupyöräedun vaikutus palkkaan | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#)

Kuntaliitto

- Yleiskirje 9/2023, 29.5.2023. Rakentamislaki voimaan 1.1.2025 – muutoksen pääkohdat.

[Rakentamislakiin liittyvä 1. yleiskirje - muutoksen pääkohdat | Kuntaliitto.fi](#)

- Yleiskirje 10/2023, 29.5.2023. Rakentamislakiin liittyvä 2. yleiskirje – keskeiset muutokset rakentamisessa ja jatkuvassa valvonnassa.

[Rakentamislakiin liittyvä 2. yleiskirje - rakentaminen ja jatkuva valvonta | Kuntaliitto.fi](#)

- Yleiskirje 13/2023, 31.5.2023. Rakentamislakiin liittyvä 3. yleiskirje – valmistautuminen lakien voimaantuloon.

[Rakentamislakiin liittyvä 3. yleiskirje - valmistautuminen lakien voimaantuloon | Kuntaliitto.fi](#)

- Yleiskirje 12/2023, 2.6.2023. Uusi luonnonsuojelulaki voimaan 1.6.2023.

[Uusi luonnonsuojelulaki voimaan 1.6.2023 | Kuntaliitto.fi](#)

- Yleiskirje 14/2023, 12.6.2023. Kuntaliitto ry:n ja Teosto ry:n välisen kuntasopimuksen vuoden vaihteessa 2023/2024 voimaan astuvat ehtomuutokset. Merkittävin vuodenvaihteessa voimaan astuva muutos on, että tämän jälkeen kuntasopimus ei sisällä enää pääsymaksullisten tilaisuuksien, tapahtumien tai konserttien järjestämistä. Nämä vaativat vuodenvaihteesta alkaen aina erillisen musiikinkäyttöluvan. Sen sijaan pääsymaksuttomat, kunnan yksin tuottamat tapahtumat kuuluvat jatkossakin kuntasopimukseen.

[Kuntaliitto ry:n ja Teosto ry:n välisen kuntasopimuksen vuoden vaihteessa 2023/2024 voimaan astuvat ehtomuutokset | Kuntaliitto.fi](#)

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- Yleiskirje 20/2023, 9.6.2023. Vuoden 2023 ammattiyhdistyskoulutuksiin sovitut muutokset ja lisäykset.

[Vuoden 2023 ammattiyhdistyskoulutuksiin sovitut muutokset ja lisäykset | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#)

Opetushallitus

- Tiedote OPH-3236-2022, 7.6.2023. Valtakunnallisen opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen rahoituskausi vaihtuu 1.7.2023 alkaen.

Yhtymähallitus

20.06.2023

ESITYSLISTAN LIITE, TIEDOTE: VALTAKUNNALLISEN OPISKELIJAPALAUTTEEN JA
TYÖELÄMÄPALAUTTEEN RAHOITUSKAUSI VAIHTUU 1.7.2023 ALKAEN

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- Kirje VN/18213/2023, 9.6.2023. Säädösten soveltaminen tutkintoviennissä.

ESITYSLISTAN LIITE, SÄÄDÖSTEN SOVELTAMINEN TUTKINTOVIENNISSÄ

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut kirjeet tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

20.06.2023

89**Johdon katsaus**

Vs. kuntayhtymän johtaja ja vs. rehtori kertovat ajankohtaisista asioista ja yhtymähallituksen mentorit raportoivat mentoritoiminnastaan osaamisyksiköissä.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsiteltyjä asioita:

- hallitusohjelma
- Meri-Lapin musiikkitoimi
- ammatillisen koulutuksen järjestäjien luottamushenkilöiden ja hallitusten koulutus 2023 tarjotaan kaikille luottamushenkilöille

Yhtymähallitus

20.06.2023

90

D/19/00.04.02/2023

TE-uudistuksen tilannekatsaus ja valmistelun eteneminen

Tämä asiakohta käsiteltiin asiakohdan 88 jälkeen.

Vs. kuntayhtymän johtaja Juha Kallo

Käsitellään TE-uudistuksen etenemistä ja kuntayhtymämallin valmistelua.
Päätösesitys tuodaan kokoukseen.

ESITYSLISTAN LIITE, SEUTUFOORUMISSA 6.6.2023 ESITELTY KUNTAYHTYMÄMALLI

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus päättää, että tehdään perussopimusmuutoksen luonnostelu ja alustava järjestämissuunnitelmarunko. Hyödynnetään asiantuntija-apua KPMG:n tarjouksen mukaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Jari Hast poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 11.00.
Raimo Puikko poistui tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 12.18.

Yhtymähallitus

20.06.2023

91

D/162/00.02.00/2021

Yhtymävaltuuston jäsenen ja varajäsenen vaihtuminen

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että Pellon kunnanvaltuusto on valinnut Lappian yhtymävaltuustoon Anne-Mari Kovalaisen tilalle Paulina Koskenniemen ja varajäseneksi Emma-Maria Mäen.

Pellon kunnanvaltuusto on myöntänyt 5.6.2023 Anne-Mari Kovalaiselle hänen pyynnöstään eron Lappian yhtymävaltuuston jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä johtuen.

Pellon kunnanvaltuusto on samassa kokouksessaan valinnut Lappian yhtymävaltuustoon varsinaiseksi jäseneksi Paulina Koskenniemen ja varajäseneksi Emma-Maria Mäen.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että Pellon kunnanvaltuusto on valinnut Lappian yhtymävaltuustoon Anne-Mari Kovalaisen tilalle Paulina Koskenniemen ja varajäseneksi Emma-Maria Mäen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

20.06.2023

92

D/77/01.01.01/2023

Viestintäsuunnittelijan valinta viestintä- ja markkinointipalveluihin 1.8.2023 alkaen

Henkilöstösihteeri Maarit Numminen

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että FM Fanni Alavuotungin kieltäytyttyä vastaanottamaan viestintäsuunnittelijan tehtävän yhtymähallitus valitsee viestintäsuunnittelijan tehtävään 1.8.2023 alkaen FM Adalmiina Levyn ja varalle medianomi (AMK) Pirita Jaakon.

Yhtymähallitus 23.5.2023, asiakohta 76:

Lappia-konserniin haettiin viestintäsuunnittelijaa Tornioon 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Viestintäsuunnittelija toimii Lappian viestintä- ja markkinointipalvelujen tiimissä yhteistyössä tiedottajan ja viestintäsuunnittelijan kanssa.

Viestintäsuunnittelija toimii viestinnän monipuolisissa tehtävissä organisaation sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä, jonka kohderyhminä on oma henkilöstö, opiskelijat, sidosryhmät, yhteistyökumppanit ja yritykset.

Viestintäsuunnittelijan tehtäviin kuuluu monipuolinen sisällöntuotanto eri viestintäkanavissa. Hakijan tulee olla innostunut sekä tekstien tuottamisesta että somekanavien sisällöntuotannosta. Lisäksi hakijan tulee olla kiinnostunut viestintäkanavien kehittymisestä ja kehittämisestä sekä hallita valo- ja videokuvauksen laitteet ja ohjelmistot. Viestintäsuunnittelija käyttää työssään Microsoft-, Wordpress-, Canva- ja Adobe -ohjelmistoja. Työtehtäviin kuuluu lisäksi toteuttaa yhdessä tiimin kanssa viestintä- ja markkinointikampanjoita sekä tapahtumia. Viestintä- ja markkinointipalvelut palvelevat kaikkia Lappian toimipisteitä. Tehtävää voi tehdä osittain myös etänä.

Hakijalta edellytettiin media- tai viestintäalan korkeakoulututkintoa tai muuta soveltuvaa alan tutkintoa. Toivomuksena oli alan työkokemus. Hakemuksessa oli mahdollisuus lähettää linkkejä tehtäviin kuuluvista työnäytteistä ja tuotoksista. Viestintäsuunnittelijan työssä edellytetään myös B-ajokorttia.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES 01ASI040) mukaisesti.

Hakuilmoitus oli kuntarekry.fi ja te-palvelut sivuilla sekä kuntayhtymän www-sivulla ja intranetissä ajalla 12.4.2023 – 26.4.2023. Hakemukset pyydettiin toimittamaan kuntarekry.fi –sivun kautta viimeistään 26.4.2023 klo 15:00 mennessä.

Hakemuksen viestintäsuunnittelijan tehtävään jätti 24 henkilöä, joista 16 täytti kelpoisuusehdot. Hakijoista 5 kutsuttiin haastatteluun.

Yhtymähallitus

20.06.2023

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys viestintäsuunnittelijan valinnasta tuodaan yhtymähallituksen kokoukseen.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen asiakirja soveltuvuudesta alaikäisten kanssa työskentelyyn sekä työhöntulotarkastustodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

YH 23.5.2023: EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, YHTENVETO HAKIJOISTA VIESTINTÄSUUNNITTELIJA

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus valitsee viestintäsuunnittelijan tehtävään 1.8.2023 alkaen FM Fanni Alavuotungin. Valinta perustuu hakijan kelpoisuuteen, alan työkokemukseen sekä vahvaan osaamiseen, joka vastaa parhaiten viestintä- ja markkinointipalveluiden tarvetta.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät voimassa olevan opetusalan virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen asiakirja soveltuvuudesta alaikäisten kanssa työskentelyyn sekä työhöntulotarkastustodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

FM Fanni Alavuotungin kieltäydyttyä vastaanottamaan viestintäsuunnittelijan tehtävän tehdään uusi valintaesitys viestintäsuunnittelijan tehtävään tehtävää hakeneiden joukosta.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

FM Fanni Alavuotungin kieltäydyttyä vastaanottamaan viestintäsuunnittelijan tehtävän, yhtymähallitus valitsee viestintäsuunnittelijan tehtävään 15.8.2023 alkaen FM Adalmiina Levyn. Valinta perustuu hakijan kelpoisuuteen, alan työkokemukseen sekä vahvaan osaamiseen. Tehtävään varalle valitaan medianomi (AMK) Pirita Jaako.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät voimassa olevan opetusalan virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen asiakirja soveltuvuudesta alaikäisten kanssa työskentelyyn sekä työhöntulotarkastustodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

20.06.2023

Esitys hyväksyttiin.

tekninen muutos: 1.8.2023 muutettu muotoon 15.8.2023

Yhtymähallitus

20.06.2023

93

D/103/01.01.04/2023

Irtisanoutuminen Markku Toratti

Henkilöstösihteeri Maarit Numminen

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy koulutuspäällikkö Markku Toratin irtisanoutumisilmoituksen. Palvelussuhde päättyy virkavapauden päätyttyä 31.7.2023.

Koulutuspäällikkö Markku Toratti on 25.5.2023 ilmoituksellaan irtisanoutunut koulutuspäällikön tehtävästä.

Palvelussuhde on sovittu päättyväksi hänelle myönnetyn virkavapauden päätyttyä 31.7.2023.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus hyväksyy koulutuspäällikkö Markku Toratin irtisanoutumisilmoituksen. Palvelussuhde päättyy virkavapauden päätyttyä 31.7.2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

20.06.2023

94

D/109/00.02.00/2023

Myllynevan, Tallgrenin, Luosujärven, Miettusen, Kannon, Zernin, Vuorisen, Koskenniemen, Zolotarevan ja Myllykankaan valtuustoaloite: työsuhdepyörän käyttöönottoaminen Lappian henkilökunnalle

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Valtuustoaloitteessa esitetään työsuhdepyörän käyttöönottamista Lappian henkilökunnalle. Yhtymähallitukselle esitetään, että se pyytää esitettyyn valtuustoaloitteeseen vastausta HRD-päällikkö Leena Hannilta.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian hallintosäännön 112 §:n mukaan:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita Lappian toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä yhtymähallituksen valmisteltavaksi. Yhtymävaltuusto voi päättää, että aloitteesta tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Yhtymähallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä yhtymävaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja yhtymähallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita yhtymävaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Yhtymävaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Yhtymävaltuuston kokouksessa 30.5.2023 asiakohdassa 12 Jouni Myllyneva, Jyri Tallgren, Iina Luosujärvi, Ulla Miettunen, Eija Kanto, Sami Zerni, Jarno Vuorinen, Paulina Koskenniemi, Elena Zolotareva ja Matti Myllykangas ovat jättäneet aloitteen työsuhdepyörän käyttöönottamiseksi Lappian henkilökunnalle.

ESITYSLISTAN LIITE, MYLLYNEVA, TALLGRENIN, LUOSUJÄRVEN, MIETTUSEN, KANNON, ZERNIN, VUORISEN, KOSKENNIEMEN, ZOLOTAREVAN JA MYLLYKANKAAN VALTUUSTOALOITE: TYÖSUHDEPYÖRÄN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN LAPPIAN HENKILÖKUNNALLE

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus pyytää esitettyyn valtuustoaloitteeseen vastausta HRD-päällikkö Leena Hannilta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

20.06.2023

95**Muut asiat****Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

20.06.2023

96**Seuraava kokous**

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 29.8.

ti 19.9.

ti 10.10.

ti 24.10.

ti 28.11.

ti 19.12. myös yhtymävaltuusto

Päätös

Yhtymähallituksen Teams-kokous pidetään 10.8.2023 klo 10.

Yhtymähallitus

20.06.2023

97**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtymisen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

20.06.2023

98

MUUTOKSENHAKUOHJEET**Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 92.

viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen.

Valitusosaika

Valitusosaika 30 päivää. Valitusosaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat: -

Valitusviranomaisen

**POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihe)
faksi: 029 56 42841**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Yhtymähallitus

20.06.2023

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

20.06.2023

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
(päättöksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

20.06.2023

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

20.06.2023

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>