

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 10.10.2023

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 142 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 143 Edellisen kokouksen pöytäkirja	4
§ 144 Toimikuntien päätöksiä	5
§ 145 Tiedoksi saatettavat asiakirjat	6
§ 146 Strategiatyön eteneminen	7
§ 147 Johdon katsaus	8
§ 148 Talouden toteuma	9
§ 149 Talousarvion 2024 valmistelutilanne	10
§ 151 Oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvaukset ja opintososiaaliset etuudet	12
§ 152 Opiskeluhoルトosuunnitelman päivitys	16
- Opiskeluhoルトosuunnitelma 2023	17
§ 153 Hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinta 15.11.2022 - 31.12.2023	33
§ 154 JUKOn luottamusmiehet	38
§ 155 Myllynevan, Tallgrenin, Luosujärven, Miettusen, Kannon, Zernin, Vuorisen, Koskenniemen, Zolotarevan ja Myllykankaan valtuustoaloite: työsuhdepyörän käyttöönottoaminen Lappian henkilökunnalle	39
§ 156 Muut asiat	41
§ 157 Seuraava kokous	42
§ 158 Pöytäkirjan tarkastaminen	43
§ 159 Muutoksenhakuohjeet (yh)	44
§ 160 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	46

Yhtymähallitus

10.10.2023

KOKOUSAIKA **10.10.2023, klo 10:00**

KOKOUSAIKKA **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Salassapidettävät tai ei julkiset asiakohdat

Ei julkinen:
Asiakohta 150

Yhtymähallitus

10.10.2023

AIKA: 10.10.2023, klo 10:00
- 14:47, lounas 11:30 – 12:43**PAIKKA:** Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali

LÄSNÄ:

Keinänen Outi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
Korhonen Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
Hast Jari	jäsen,
Helske Kalle	jäsen,
Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
Lehtimäki Raija	jäsen,
Hannuniemi Jari	varajäsen, klo 10.19 – 13.59
Impiö Ville	jäsen,
Kuusijärvi Risto	jäsen,
Mustafi Albana	jäsen, saapui klo 10.12
Kyllönen Sanna	jäsen,
Korpikoski Terho	varajäsen,
Stoor Olavi	jäsen.

MUUT:

Puikko Raimo	yhtymävaltuuston puheenjohtaja,
Myllyneva Jouni	yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja,
Kallo Juha	vs. kuntayhtymän johtaja,
Laihin Sanna	vs. rehtori,
Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja,
Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja, klo 14 saakka
Tryyki Anne	osaamispalvelujohtaja,
Iisakka Jari	Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja,
Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
---------------	----------

Keinänen Outi	Korkala-Harju Merja
---------------	---------------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Todetaan, asiakohta 142

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Tarkastetaan, asiakohta 158

KÄSITELTÄVÄT ASIAT (142 - 158, oikaisuvaatimus asiakohta 159 - 160)

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

10.10.2023

142

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuuston 8.12.2020 asiakohdassa 27 hyväksymän hallintosäännön 119 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 5.10.2023.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.10.2023

143**Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 18.9.2023. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 126 - 139 (muutoksenhakuohje 140 - 141).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOuspöytäkirja 18.9.2023

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.10.2023

144**Toimikuntien päätöksiä**

Yhteistyötoimikunnan kokous 31.8.2023

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 31.8.2023

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.10.2023

145**Tiedoksi saatettavat asiakirjat****Lapin liitto**

- Sähköposti 3.10.2023. Lapin liiton EAKR-haku on käynnistynyt 2.10.2023.

EAKR-haun lisätiedot: [EURA 2021 -järjestelmän hakuilmoituksesta](#).

Hakemukset Euroopan aluekehitysrahastosta (EAKR) osarahoitettaviin hankkeisiin tulee jättää viimeistään 20.12.2023.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut kirjeet tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Albana Mustafi saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.12.

Yhtymähallitus

10.10.2023

146**Strategiatyön eteneminen**

Mirva Moisanen esittelee strategiatyön etenemistä ja yhtymähallitus käy saatekeskustelun aiheesta.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Mirva Moisanen esittelyn strategiatyön etenemisestä ja saatekeskustelun aiheesta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.10.2023

147**Johdon katsaus**

Vs. kuntayhtymän johtaja ja vs. rehtori kertovat ajankohtaisista asioista ja yhtymähallituksen mentorit raportoivat mentoritoiminnastaan osaamisyksiköissä.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsitellyjä asioita:

- henkilöstön kehittämispäivät 27. – 28.9.
- opiskelijoiden koulun valtaus opiskelijaetuusleikkauksiin liittyen
- lainsäädäntöuudistus
- TE-uudistus
- Kittilän kunnanvaltuutettujen aloite
- strategiatyön eteneminen
- rahoitushaut
- hankepääötökset
- NYT-sopimus
- kouluterveyskysely
- Eduhousen tarjonta
- Lapin yo:n koken juhla
- syysloma

Yhtymähallitus

10.10.2023

**148
Talouden toteuma**

D/151/02.02.01/2022

Vs. kuntayhtymänjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi viimeisimmän valmistuneen talouden toteumatiedon.

Elokuun talouden raportointi valmistuu ja toimitetaan yhtymähallituksen kokoukseen.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talouden toteumatiedon.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.10.2023

149
Talousarvion 2024 valmistelutilanne

D/142/02.02.00/2023

Vs. kuntayhtymän johtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Talousarvion valmistelun lähtökohtana on valtionvarainministeriön talousarvioesitys. Lappian suhteelliset osuudet rahoitusasetuksen mukaisissa suoritteissa ovat lähtökohtana valtiosuudessa 2024. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi, että valmistelua jatketaan siten, että kannattavuutta parannetaan 3.10. valmistelutilanteeseen nähden.

Talousarvion valmistelun lähtökohtana on valtionvarainministeriön talousarvioesitys. Lappian suhteelliset osuudet rahoitusasetuksen mukaisissa suoritteissa ovat lähtökohtana valtiosuudessa 2024. Laskennassa käytetään ministeriön tilastoja, jotka ovat vastaavia kuin rahoituspäätösten perusteena olevat ja siten viimeisintä tietoa.

Valtion kokonaisrahoitus on tasoltaan nousemassa valtakunnallisesti kustannustason nousua vastaavasti. Valtionvarainministeriön esityksessä valtiosuusrahoitukseen on tulossa indeksikorotus ja tästä lasketaan asetusten mukainen Lappian suhteellinen osuus. Tämän lisäksi ministeriöllä on mahdollisuus käyttää lopullisessa rahoituspäätöksessä harkintaa.

Strategiarahoituksen osuus ei kasva pysyen valtakunnallisesti minimissä ja hankesalkun tuloutusten voidaan ennakoida supistuvan talousarviovuoden alussa johtuen viipyvistä rahoituspäätöksistä.

Henkilöstöbudjetti ja henkilöstösuunnitelman ensimmäinen kierros yhtymätasolla valmistui viikolla 39. Palkkakustannukset nousevat edelleen talousarviovuonna talousarvio-ohjeen mukaisesti ansiotason nousun kautta.

Henkilöstömenojen kehitys yhtymätasolla kokonaisuutena on henkilöstösuunnitelmassa korkeampi kuin yleinen ansiotason nousu. Työllisyysrahasto on esittänyt työttömyysvakuutusmaksuihin alennusta ja sivukulujen laskuna vaikutus voisi olla kustannuksia alentava, mutta toteutuminen on vielä epävarmaa.

Kun huomioidaan muiden kustannuserien osuudessa yleinen kustannuskehitys, niin kustannuspaineet sekä tehostamistarpeet kohdistuvat käytännössä kaikkeen ostopalvelutoimintaan.

Investointien osalta kuntayhtymän investointistrategia on ollut maltillinen, kehittävä ja omaisuutta ylläpitävä.

Tulosnäköymänä on kannattavuushaaste ja valmistelua jatketaan kannattavuuden parantamiseksi. Kuntayhtymä tulee olemaan talousarviovuonnakin velaton ja maksuvalmius tulee säilymään vahvana.

Yhtymähallitus

10.10.2023

Kokouksessa käsitellään valmisteluvaiheen laskelmia tarkemmin.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi, että valmistelua jatketaan siten, että kannattavuutta parannetaan 3.10. valmistelutilanteeseen nähden.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Jari Hannuniemi poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 13.59.

Yhtymähallitus

10.10.2023

151

D/75/12.02.02/2018

Oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvaukset ja opintososiaaliset etuudet

Tämä asiak kohta käsiteltiin asiakohdan 149 jälkeen.

 Osaamispalvelujohtaja Tuomo Palokangas
Asiakkuuspäällikkö Mirja Anttila

Tiivistelmä: Oppisopimuskoulutuksessa työntajalle maksetaan koulutuskorvausta opiskelijan kouluttamisesta, jos työnantaja ja koulutuksen järjestäjä arvioivat, että koulutuksesta aiheutuu työnantajalle kustannuksia ja sopivat korvauksen maksamisesta. Oppisopimusopiskelija on oikeutettu taloudellisiin etuuksiin, jotka ovat päiväraha, perheavustus, matkakorvaus sekä majoittumiskorvaus. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvaukset sekä opintososiaaliset etuudet esityksen mukaisesti.

Oppisopimuskoulutuksessa työntajalle maksetaan koulutuskorvausta opiskelijan kouluttamisesta, jos työnantaja ja koulutuksen järjestäjä arvioivat, että koulutuksesta aiheutuu työnantajalle kustannuksia ja sopivat korvauksen maksamisesta (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017). Korvauksen suuruus vaihtelee riippuen tutkinnosta sekä työnantajan ja koulutuksen järjestäjän arvioimasta ohjauksen tarpeesta.

Ammatillisen koulutuksen rahoituksessa tutkinnot jaetaan viiteen kustannuskoriin sen mukaan, kuinka suureksi kunkin tutkinnon kouluttamisen kustannukset arvioidaan. Saman periaatteen mukaisesti Lappian oppisopimuskoulutuksesta maksaman koulutuskorvauksen suuruus on vaihdellut kustannuskoreittain.

Lappian koulutuskorvausten tasoa on arvioitu edellisen kerran vuonna 2018. Tämän jälkeen oppisopimuskoulutuksen määrä on lisääntynyt ja toiminnan prosessit kehittyneet huomattavasti. Näiden myötä myös työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaaminen toimii sujuvammin ja ala-/tutkintoriippumattomammin verrattuna vuoteen 2018, jolloin myös koulutuskorvausten määrittelyä on tarpeen muuttaa. Samalla on tarve pystyä paremmin huomioimaan muut ohjauksen tarpeeseen vaikuttavat tekijät.

Koulutuskorvausten suuruus:

	Lappian koulutuskorvaukset tällä hetkellä	Lappian koulutuskorvaukset 1.1.2024 alkaen
Perustutkinto	Kustannusryhmä 1: Ensimmäiset 12 kk: max. 120 €/kk Seuraavat kuukaudet: max. 90 €/kk Kustannusryhmä 2: Ensimmäiset 12 kk: max. 150 €/kk Seuraavat kuukaudet: max. 120 €/kk Kustannusryhmä 3: Ensimmäiset 12 kk: max. 180 €/kk Seuraavat kuukaudet: max. 120 €/kk Kustannusryhmä 4: Ensimmäiset 12 kk: max. 200 €/kk	Kaikki kustannusryhmät 100 - 150 €/kk asiakkuuspäällikön päättämällä tavalla. Korvauksen suuruudessa huomioidaan ohjattavan yksilön ohjaustarve sekä muut työnantajan antamaan ohjaukseen vaikuttavat tekijät. Korotettu koulutuskorvaus maksetaan erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus

10.10.2023

	Seuraavat kuukaudet: max. 120 €/kk Kustannusryhmä 5: Ensimmäiset 12 kk: max. 200 €/kk Seuraavat kuukaudet: max. 120 €/kk Koulutuskorvaus sidotaan arvioinnin tekemiseen. Lyhyissä oppisopimuksissa 1 – 4 kk koulutuskorvauksen edellytyksenä on, että HOKS:n tavoitteet täyttyvät. Oppisopimuspalvelut arvioidaan jokaisen oppisopimuksen koulutuskorvauksen suuruuden erikseen siten, että se on korkeintaan taulukon maksimisumma.	
Ammatti- ja erikoisammattitutkinto	Koulutuskorvauksia maksetaan vain niissä tapauksissa, joissa työpaikkaohjaaja on yrityksen ulkopuolinen henkilö (esim. yrittäjän AT). Koulutuskorvauksen suuruus 50 €/kk, maksetaan kertakorvauksena.	Koulutuskorvauksia maksetaan vain niissä tapauksissa, joissa työpaikkaohjaaja on yrityksen ulkopuolinen henkilö (esim. yrittäjän AT). Koulutuskorvauksen suuruus 50 €/kk, maksetaan kertakorvauksena.
Muu kuin tutkintotavoitteinen koulutus	Ei koulutuskorvausta.	Koulutuskorvauksia maksetaan harkinnanvaraisesti asiakuuspäällikön päättämällä tavalla. Koulutuskorvauksen suuruus max 50 €/kk.

Oppisopimusopiskelija on oikeutettu taloudellisiin etuuksiin, jotka ovat päiväraha, perheavustus, matkakorvaus sekä majoittumiskorvaus (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017). Jos opiskelijalle maksetaan tietopuolisen koulutuksen ajalta palkkaa tai jos hänellä on oikeus muihin kuin ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettuihin lakisääteisiin etuihin, on hänellä oikeus saada ainoastaan korvausta matka –ja majoittumiskustannuksista.

Opintososiaaliset etuudet:

	Lappian korvaukset tällä hetkellä	Lappian korvaukset 1.1.2024 alkaen
Päiväraha, €/pv	15	15
Perheavustus, jos opiskelijalla on huollettavanaan alle 18-vuotiaita, €/pv	17	17
Majoittumiskorvaus, kun opiskelija yöpyy opiskelupaikkakunnalla, €/pv	8	8
Matkakorvaus €/km, jos yli 10 km matka kotoa/oppisopimuspaikasta tietopuoliseen opetukseen. *1 meno-paluu/ kurssijakso, edullisimman matkustustavan mukaan. *Käytännössä maksetaan kilometrikorvauksena	0,20 Suomen oppisopimuskoulutuksen järjestäjät ry:n uuden suosituksen mukainen.	0,33 Suomen oppisopimuskoulutuksen järjestäjät ry:n uuden suosituksen mukainen.

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 73 §, koulutuskorvaukset

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

10.10.2023

Jos työnantajalle arvioidaan aiheutuvan kustannuksia oppisopimuskoulutuksesta, koulutuksen järjestäjä maksaa työnantajalle koulutuskorvausta siten kuin siitä koulutuksen järjestäjän ja työnantajan välisessä oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevassa sopimuksessa sovitaan. Koulutuskorvauksen määräytymisestä voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Poiketen siitä, mitä 1 momentissa säädetään, yrittäjälle omassa yrityksessä järjestettävässä oppisopimuskoulutuksessa ei makseta koulutuskorvausta. Koulutuskorvausta voidaan kuitenkin maksaa toiselle työnantajalle tai muulle 72 §:n 2 momentissa tarkoitettulle henkilölle oppisopimuskoulutusta saavan yrittäjän ohjauksesta ja neuvonnasta aiheutuviin kustannuksiin.

Koulutussopimukseen perustuvasta koulutuksesta ei makseta korvausta. Koulutuksen järjestäjä ja koulutussopimustyöpaikan edustaja voivat kuitenkin sopia, että 65 §:ssä tarkoitettuun vaativaan erityiseen tukeen oikeutetun opiskelijan osalta koulutussopimustyöpaikan tarjoajalle maksetaan koulutuskorvausta.

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 102 §, opintososiaaliset etuudet oppisopimuskoulutuksessa

Oppisopimuskoulutuksessa koulutuksen järjestäjä maksaa opiskelijalle hakemuksesta koulutuksen järjestäjän oppimisympäristöissä tapahtuvan osaamisen hankkimisen ajalta päivärahaa ja perheavustusta sekä korvausta majoittumis- ja matkakustannuksista. Opiskelijalla ei ole oikeutta päivärahaan tai perheavustukseen, jos hän saa samalta ajalta palkkaa tai korvausta ansionmenetyksestä muun lain nojalla.

Opiskelijalla on oikeus saada korvausta majoittumiskustannuksista, jos koulutuksen järjestäjän oppimisympäristöissä tapahtuva osaamisen hankkiminen järjestetään opiskelijan kotikuntalain (201/1994) mukaisen kotikunnan tai oppisopimustyöpaikan sijaintikunnan ulkopuolella, eikä opiskelijalla ole oikeutta maksuttomaan asumiseen 103 §:ssä tarkoitettussa asuntolassa.

Opiskelijalla on oikeus saada korvausta matkakustannuksista, jos koulutuksen järjestäjän oppimisympäristöissä tapahtuva osaamisen hankkiminen edellyttää opiskelijan matkustamista yhteen suuntaan yli 10 kilometriä opiskelijan kotoa tai oppisopimustyöpaikalta opetuspaikalle. Opiskelijalla on oikeus matkakorvaukseen yhdeltä edestakaiselta matkalta viikossa. Erityisestä syystä matkakorvaus voidaan maksaa päivittäin, jos opiskelija majoittuu kotonaan. Jos opiskelijalle korvataan päivittäiset matkakustannukset, hänellä ei ole oikeutta majoituskorvaukseen. Matkakorvaus maksetaan vain kotimaassa tapahtuvasta matkasta sekä halvimman matkustustavan mukaan opetuspaikan ja kodin tai oppisopimustyöpaikan välillä tosiasiallisen lähtö- ja paluupaikan mukaan.

Opiskelijalla on oikeus saada tässä pykälässä tarkoitettut etuudet myös osallistuessaan näyttöön tai muuhun osaamisen osoittamiseen.

Päivärahan, perheavustuksen ja majoittumiskorvauksen määrästä säädetään opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella.

Vs. rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvaukset sekä opintososiaaliset etuudet esityksen mukaisesti.

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

10.10.2023

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tuomo Palokangas poistui tämän asiakohdan jälkeen klo 14.05.

Yhtymähallitus

10.10.2023

152
Opiskeluhooltosuunnitelman päivitys

D/115/12.01.04/2023

Tämä asiakohta käsiteltiin asiakohdan 145 jälkeen.

Osaamispalvelujohtaja Antti Päivärinta

Tiivistelmä: Ammattiopisto Lappian opiskeluhooltosuunnitelma on päivitetty vastaamaan nykytilannetta ja lainsäädäntöä. Suunnitelmassa on myös huomioitu uusi hyvinvointialue osana opiskeluhooltoja. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy Ammattiopisto Lappiaan uudistetun opiskeluhooltosuunnitelman.

Hyvinvointialueet ovat käynnistäneet toimintansa 1.1.2023 ja tähän liittyen on tullut myös päivityksiä opiskeluhooltosuunnitelman tavoitteisiin ja järjestämiseen. Uudessa opiskeluhooltolainsäädännössä korostuu erityisesti ennaltaehkäisevän työn ja yhteisöllisen opiskeluhoollon merkitys. Suunnitelmassa on huomioitu laki oppilas- ja opiskelijahuoltolaista sekä Kuntaliiton ohjeistus suunnitelman laatimiseksi.

Ammattiopisto Lappian opiskeluhooltosuunnitelma on päivitetty vastaamaan nykytilannetta ja lainsäädäntöä.

ESITYSLISTAN LIITE, OPISKELUHOOLTOSUUNNITELMA 1.8.2023

Vs. rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy Ammattiopisto Lappiaan uudistetun opiskeluhooltosuunnitelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Jari Hannuniemi saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.19.



Opiskeluhoitosuunnitelma

1.8.2023

Ammattiopisto Lappia 4/2023

Sisälllys

JOHDANTO.....	3
1. Opiskeluhuollon tarkoitus ja tavoitteet	4
2. Yhteisöllinen opiskeluhoito	5
2.1. Hyvinvoinnin edistäminen.....	6
2.2. Opiskelijan ohjaus ja opiskelun tuki.....	7
2.3. Opintojen etenemisen seuranta.....	7
2.4. Monialainen yhteistyö.....	7
2.5. Alueellinen verkostotyö.....	7
2.6. Ohjaus ongelmatilanteissa.....	8
2.7. Opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa osallisuus ja yhteisöllisyys.....	8
2.8. Asuntolatoiminta ja vapaa-aika.....	9
3. Yksilökohtainen opiskeluhoito	10
4. Opiskeluhoitosuunnitelman toteutuminen ja seuranta (omavalvonta) sekä tiedottaminen	15

JOHDANTO

Ammattiopisto Lappian opiskeluhoitosuunnitelma sisältää ammatillisen peruskoulutuksen ja Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) opiskeluhoillon käytänteet. Suunnitelma perustuu lakiin ammatillisesta koulutuksesta (L531/2017) sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (L1287/2013). Hyvinvointialueiden käynnistyessä 1.1.2023 lakiin on tehty muutoksia (377/2022).

Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvatut palvelut ovat tarjolla jokaiselle opiskelijalle riippumatta toimipaikasta.

Tämän suunnitelman tekemiseen on osallistunut oppilaitoksen henkilöstöä sekä hyvinvointialueen opiskeluhoillon toimijoita. Suunnitelman tarkistamisesta ja kehittämisestä vastaa opiskeluhoitotiimi. Opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyy Ammattiopisto Lappian yhtymähallitus.

Lappian opiskeluhuollon toimintamalli

Koulutuksen järjestäjä	Lappian opiskeluhooltoitiimi	Hyvinvointialue
<p>Ohjausryhmä; Osaamispalvelujohtaja ja rehtori, opiskeluhollosta prosessivastuussa oleva koulutuspäällikkö sekä erityisen tuen koordinaattori Kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa ja hyväksyy opiskeluhooltosuunnitelman</p>	<p>Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma ja sen päivittäminen Päihdeohjelman päivittäminen Pysy raiteilla oppaan päivittäminen Oppivelvollisen prosessikuvaus opiskeluhoollollisissa toimenpiteissä Opiskeluhooltoon liittyvien oppaiden ja ohjeiden päivitystyöt</p>	<p>Alueellinen opiskeluhoollon suunnitelma Opiskeluhoollon palvelut: kuraattorit, psykologit, terveydenhoitajat ja lääkärit, neuvola</p>
Monijäseninen toimielin		
<p>Käsittelee kurinpidollisia asioita Määräaikainen erottaminen Kuulemismuistio, huoltaja mukana Toimielimen muistio toimii päätöksenä</p>		

1. Opiskeluhoollon tarkoitus ja tavoitteet

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä (L1287/2013 3§). Opiskeluhoollon järjestäminen perustuu pääasiallisesti oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin sekä lakiin ammatillisesta koulutuksesta. Myös sosiaali- ja terveydenhuolto ja nuorisotyötä koskeva lainsäädäntö ohjaa järjestämistä. Opiskeluhoolltoa toteutetaan yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon keinoin.

Opiskeluhoolltoa toteutetaan opetustoimen sekä hyvinvointialueen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa (377/2022, 3§).

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan koko opiskeluyhteisön toimintakulttuuria ja sellaisia toimia, joilla edistetään opiskelijoiden kokonaisvaltaista hyvinvointia. Näitä ovat oppimiseen, terveyteen, sosiaaliseen vastuullisuuteen, vuorovaikutukseen ja osallisuuteen liittyvät asiat. Myös opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä edistetään.

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia opiskeluhoollon palveluja. Näitä ovat terveydenhuollon-, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialaiset yksilökohtaiset opiskeluhoollon palvelut.

Opiskeluhoollon palvelut järjestetään yhteistyössä kuntien sosiaali- ja terveystoimien opiskeluhoollon palveluista vastaavien viranomaisten kanssa. Sijaintikunnat vastaavat opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluiden järjestämisestä oppilaitosten opiskelijoille heidän kotikunnastaan riippumatta. Yksiköiden sijaintikunnat vastaavat myös opiskeluterveydenhuollon järjestämisestä terveydenhuoltolaissa säädetyn mukaisesti.

OPISKELUHUOLTO

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Ensisijaista Ehkäisevää
Kuuluu kaikille

Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Ehkäisevää
Tukea antavaa

caistaminen

2. Yhteisöllinen opiskeluhoito

Kaikilla Lappian opiskelijoilla on oikeus opiskeluhoitoon palveluihin

Ammattiopisto Lappiassa yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteutetaan koko oppilaitosyhteisöä tukevana. Opiskeluhoitotyön periaatteena on toimia ennalta ehkäisevästi. Opiskelijan hyvinvoinnin edellytyksenä ovat hyvinvoiva opiskeluyhteisö ja terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö. Kaikki yhteisöllisen opiskeluhoitoon toimenpiteet tähtäävät koko yhteisön hyvinvointia edistävään toimintaan. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteuttavat kaikki oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluvat.

2.1. Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistämisen lähtökohtana on hyvinvoiva oppimisympäristö. Oppimisympäristö on monimuotoinen ja se koostuu fyysisistä, psyykkisistä ja sosiaalisista tekijöistä.

Fyysinen oppimisympäristö muodostuu tiloista, kalusteista ja välineistä. Niiden asianmukainen kunto ja viihtyvyys edesauttavat sekä opiskelijoiden että henkilöstön hyvinvointia ja työturvallisuutta.

Kaikki opiskelijat perehdytetään opintojen alkaessa järjestyssääntöihin ja turvallisuusohjeisiin. Omaohjaajat tutustuvat opiskelijoiden kanssa oppilaitoksen turvallisuuteen. Esimerkiksi säännöllisin välein toistuvat turvallisuuskävelyt kuuluvat turvallisuuskäytänteisiin.

Toimintaan liittyviä vaaroja arvioidaan ja niitä ehkäistään suunnitelmallisesti. Oppilaitosturvallisuuden kehittämisen keskeisimmät osa-alueet ovat varautuminen ja vahinkojen ennaltaehkäiseminen. Käytännössä tämä tapahtuu huolehtimalla tilojen ja laitteiden kunnossapidosta sekä kouluttamalla henkilökuntaa ja opiskelijoita työturvallisuuteen.

Lappiassa on panostettu kahvila- ja lounastarjoiluun. Lounaalla on tarjolla erilaisia vaihtoehtoja. Erikoisruokavaliota noudattaville tarjotaan esimerkiksi kasvisruokavaihtoehto. Joissakin toimipaikoissa tarjotaan aamupuuroa lisukkeineen edullisesti. Terveellisiä välipalavaihtoehtoja on tarjolla kohtuulliseen hintaan. Lappialla on omat ravintolapalvelut Tornion, Kemian tietokadun ja Louen toimipisteissä. Muissa toimipisteissä on ruokailu järjestetty ulkopuoliselta toimittajalta.

Psyykinen oppimisympäristö tarkoittaa opiskelun henkistä ilmapiiriä. Hyvä psyykinen oppimisympäristö rakentuu yhteisön jäsenten keskinäisestä kunnioituksesta ja luottamuksesta sekä yhteisössä vallitsevasta turvallisuuden tunteesta. Hyvää psyykkistä

oppimisympäristöä ilmentävät hyvät käyttäytymistavat, vastuullinen toiminta ja monipuolinen vuorovaikutus.

Sosiaalinen oppimisympäristö sisältää erilaiset kaveri-, opettaja- ja henkilöstösuhteet, ryhmäytymisen sekä yhteisöllisyyden vahvistamisen. Yhteisön jäsenyyden ja yhteisöllisyyden kokemisen on todettu edistävän koulurauhaa, opintoihin kiinnittymistä sekä opiskelijoiden terveyttä ja yleistä hyvinvointia.

Oppilaitosyhteisön hyvinvointia silmällä pitäen on laadittu erilaisia ohjeita. [Pysy Raiteilla](#)-oppaassa on tiivistetysti yksissä kansissa keskeisimmät ohjeet ja neuvot.

Ammattiopisto Lappiassa opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa työkykypassi, jonka avulla opiskelijoita aktivoidaan osallistumaan ja tekemään omaa terveyttä ja hyvinvointia edistäviä valintoja. Työkykypassin suoritukseen käytetään apuna HeiaHeia-sovellusta, mikä on myös henkilöstön käytettävissä.

2.2. Opiskelijan ohjaus ja opiskelun tuki

Koko oppilaitoksen henkilökunnan tehtäviin kuuluu ohjata opiskelijaa opinnoissaan. Opiskelijan ohjaus on tavoitteellista toimintaa, joka tukee opiskelijan oppimista ja kehitystä.

Kaikkien opettajien tehtäviin kuuluu opiskelijan tilanteen seuraaminen ja tarvittavien tukitoimien käynnistäminen. Omaohjaaja on keskeinen henkilö opiskelijoiden tukijana ja ongelmiin puuttujana. Omaohjaajan tehtäviin kuuluu tarvittaessa opiskelijahuollollisten toimien käynnistäminen ja yhteydenpito huoltajiin. Omaohjaajan keskeiset tehtävät ja tukimateriaali löytyvät [Pysy Raiteilla -oppaasta](#) , [Oppivelvollisen prosessikuvaus opiskeluhuollollisissa toimenpiteissä](#) sekä [suostumus opiskeluhuollon palveluihin](#) (laita linkki).

2.3. Opintojen etenemisen seuranta

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan yksilöllisten lähtökohtien pohjalta henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jota päivitetään koko opiskelun ajan. Omaohjaaja yhdessä opiskelijan kanssa seuraavat henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman toteutumista ja opintojen edistymistä. Oppivelvollisuuden suorittamisen ohjauksesta ja valvonnasta vastaa koulutuksen järjestäjä yhdessä huoltajien kanssa.

2.4. Monialainen yhteistyö

Opiskelijan tuen tarpeen tunnistamiseksi ja järjestämiseksi hyödynnetään moniammatillista yhteistyötä ja konsultaatiota.

Opintojen alussa kartoitetaan ne opiskelijat, joilla mahdollisesti saattaa olla tuen tarpeita jo opintojen aloittamisen vaiheessa. [Opas suunnitelmalliseen erityiseen tukeen](#) on laadittu opettajan apuvälineeksi erityisen tuen tarpeen määrittelyyn, päätöksen tekoon ja erityisen tuen suunnitelman tekemiseen. Nämä opiskelijat ohjataan tarvittaessa tuen piiriin.

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijainfoissa omaohjaajat, opinto-ohjaajat, terveydenhoitajat ja kuraattorit kertovat opiskelijoille tarjolla olevista tukimuodoista. Jos opiskelun aikana ilmenee ongelmia, voivat opiskelijat olla heihin yhteydessä.

2.5. Alueellinen verkostotyö

Alueelliset moniammatilliset opiskeluhuollon verkostoryhmät kokoontuvat muutaman kerran lukuvuodessa. Kokouksiin osallistuvat mm. TE-toimiston, mielenterveys- ja päihdehuollon työntekijät sekä sosiaali- ja terveystoimen ja nuorisotoimen työntekijät. Opiskeluhuollon alueellinen verkostoryhmä luo mahdollisuuden alueen eri toimijoiden ja oppilaitoksen työntekijöiden ajankohtaiselle vuoropuhelulle. Tavoitteena on keskustella ajankohtaisista opiskelijoiden hyvinvointiin liittyvistä asioista ja kehittää alueen verkostoyhteistyötä palvelemaan opiskelijoita. Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma (hyvinvointialue) sisältää opiskeluhuollon palvelut (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhuolto, lääkärit ja neuvolat)

Koulutuksen järjestäjän edustaja suunnittelee yhdessä seutulogistikon kanssa seudullista opiskelumatkaliikennettä. Tavoitteena on mahdollisimman sujuvat kulkuyhteydet.

2.6. Ohjaus ongelmatilanteissa

Lappiassa on laadittu [Pysy raiteilla opas](#), jossa kerrotaan toimintatavoista ongelmatilanteissa. Oppaassa on ohjeita esimerkiksi opintojen etenemisen ongelmiin, poissaoloihin puuttumiseen ja oppimisvaikeuksissa auttamiseen.

Lappiassa on laadittu toimintaohje opiskelijoiden päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmiin puuttumiseksi. [Linkki päihdeohjelmaan](#).

[Lappian www-sivuilta](#) löytyy opiskelijalle oma tietopankki. Sieltä löytyvät mm. opiskelijan opas, järjestyssäännöt, asuntolan säännöt ja muuta opiskeluun läheisesti liittyvää tietoa.

[Lomakkeet ja ohjeet - opiskelijalle.lappia.fi \(tästä linkistä löytyvät kaikki opiskelijalle tärkeät ohjeet, säännöt ja suunnitelmat\)](#)

[Opiskelijan opas - opiskelijalle.lappia.fi](#)

[Asuntolan järjestyssäännöt](#)

[Kurinpito-ohjeet](#)

[Opas suunnitelmalliseen erityiseen tukeen](#)

[Oppivelvollisen prosessikuvaus opiskeluhuollollisissa toimenpiteissä](#)

[Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma](#) (linkki tulee myöhemmin)

2.7. Opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa osallisuus ja yhteisöllisyys

Orientaatio

Opiskelijan aloittaessa opintonsa hän osallistuu orientaatioon. Opintojen alkuvaiheessa omaohjaajat vastaavat orientaatiopäivien toteuttamisesta. Sisällöltään orientaatio on oppilaitokseen, opintoihin, opiskelukavereihin, opettajiin, muuhun henkilöstöön ja oppimisympäristöön tutustumista. Tavoitteena on saada uusi opiskelija tuntemaan olonsa kotoisaksi ja turvalliseksi. Tärkeänä tavoitteena on myös sitouttaa opiskelija alkaviin opintoihin ja saada ammatti- ja osaamisidentiteetin kasvu alulle.

Opiskelijakunta

Ammattiopisto Lappiassa toimii opiskelijoista muodostuva opiskelijakunta. Kaikki opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan suoraan lain säännöksen perusteella. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Koulutuksen järjestäjän tulee varata opiskelijoille mahdollisuus osallistua koulutuksen kehittämiseen. Opiskelijoiden mielipiteet tulee ottaa huomioon ennen opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä. Ammattiopisto Lappiassa on opiskelijaedustus esimerkiksi kehittämistiimeissä ja ammatillisissa ohjausryhmissä sekä monijäsenisessä toimielimessä. Opiskelijakunnasta valitaan halukkaat opiskelijat opiskelijatutoreiksi. Tutortoiminta lisää opiskelijoiden hyvinvointia, luo oppilaitokseen hyvää ilmapiiriä, vahvistaa opiskelijoiden osallisuutta sekä yhteenkuuluvuuden tunnetta. Ammattiopisto Lappiassa järjestetään myös opiskelijafoorumi, jonka osallistujat valitaan eri aloilta. Opiskelijafoorumin tarkoituksena on kuulla opiskelijoiden ajatuksia ja ideoita siitä, mihin suuntaan opiskelijoiden näkökulmasta Lappiaa ja Lappian asioita tulisi kehittää.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Lappiassa tehdään yhteistyötä huoltajien kanssa monella tavalla. Toiminnan tavoitteena on luoda välitön, avoin ja luottamuksellinen suhde huoltajien kanssa. Kotiväen ilta järjestetään joka syysy uusien aloittaneiden opiskelijoiden huoltajille ja läheisille.

Omaohjaajat pitävät aktiivisesti yhteyttä alaikäisten huoltajiin. Yhteyttä pidetään yllä Wilma-viestein, sähköpostilla ja puhelimitse. Wilmaan on rakennettu myös reaaliajassa toimivat päiväkirjat kodin ja oppilaitoksen välille.

2.8. Asuntolatoiminta ja vapaa-aika

Lappialla on asuntolat Torniossa, Muoniossa ja Louella. Asuntolatoiminnan tavoitteena on mahdollistaa opiskelu pitkistä välimatkoista huolimatta. Asuntolassa asuminen on ohjattua ja osittain valvottua, mutta itsenäistä. Paikan saavat kaikki, jotka pitkän matkan tai huonojen kulkuyhteyksien takia sen tarvitsevat. Asuminen on opiskelijalle ilmaista. Avaimesta peritään palautettava 100 € takuuraha (ei koske oppivelvollisia). Asuntolaohjaajat tiedottavat ja neuvovat asuntolassa asuvia opiskelijoita Lappian, sekä ympäristön tarjoamista vapaa-ajan viettomahdollisuuksista.

3. Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyä.

Yksilökohtaista opiskeluhooltotyötä toteutetaan sekä ennaltaehkäisevänä että korjaavana toimintana. Työn lähtökohdaksi on opiskelijan ja hänen perheensä yksilölliset tarpeet. Opiskelijan omat toiveet ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa asioissa. Hänellä on kielto-oikeus, eli mahdollisuus estää huoltajia saamasta tietoa opiskeluhoollostaan. Kieltoon voidaan suostua painavasta syystä ottaen kuitenkin ottaen huomioon opiskelijan ikä ja kehitystaso. Oppilaitoksessa työskentelevä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö eli kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja tai lääkäri määrittelevät opiskelijan kehitystason.

3.1 Yksittäistä opiskelijaa koskeva opiskeluhooltoasian käsittely

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 3 luvun 14 § ja 19 §:

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumukseen.

Huoltajat eivät voi estää opiskelijaa käyttämästä opiskeluhoollon palveluita. Heitä voidaan estää osallistumasta huollettavan opiskeluhooltoasiaan, mikäli se on opiskelijan edun mukaista. Alaikäisen nuoren kohdalla on aina kuitenkin pyrittävä yhteistyöhön huoltajien kanssa. Täysi-ikäisenkin opiskelijan kohdalla se voi olla suotavaa hänen tilanteensa edistämiseksi.

Yksilökohtaisessa opiskeluhollossa opiskelijalla on oikeus niihin lakisääteisiin opiskeluholloin palveluihin, joita hyvinvointialue tarjoaa. Näihin palveluihin pääsemiseksi on säädetty seitsemän (7) oppilaitoksen työpäivän saavutettavuusaikaraja. Kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 3 luvun 15 §.

Huomioitava myös oppivelvollisuuslaki (1214/2020) 3. luku 12§. Koulutuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu.

Terveyspalveluiden ja muiden opiskeluholloin palveluiden saamiseksi tarvitaan yhteistyötä hyvinvointialueen ja koulutuksen järjestäjän kanssa. Yhteistyöstä vastaa rehtori/osaamispalvelujohtaja.

3.2 Tietojen kirjaaminen ja dokumentointi

Opiskeluholloin käynnit kirjataan käytössä oleviin järjestelmiin. Kirjauksista muodostuu opiskeluholloin kertomus.

Tietojen kirjaaminen yksilökohtaisessa opiskeluhollossa laki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta (377/2022) 2. luku 20§

Yksilökohtaisen opiskeluholloin järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluholloin kertomukseen siten kuin tässä pykälässä säädetään. Tässä laissa ei säädetä sellaisista opiskelijoista koskevista tiedoista, joita tallennetaan oppilas- ja opiskelijarekistereihin opetuksen tai koulutuksen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Opiskeluholloin toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilökohtaista työtä koskevat tiedot potilasasiakirjoihin, joiden käsittelystä säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:ssä. Opiskeluholloin toteuttavat kuraattorit kirjaavat opiskelijan yksilökohtaista työtä koskevat tiedot sosiaalihuollon asiakasasiakirjoihin, joiden käsittelystä säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000). Opiskeluholloin kuraattorin kirjaamisessa noudatetaan sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annettua lakia (254/2015).

Jos 14 §:ssä tarkoitettussa opiskeluholloin monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään opiskelijan opiskeluholloin tarvetta ja suunnitellaan opiskeluholloin tukea, tai kun sen jäsenet toteuttavat jo suunniteltuja ja sovittuja yksilökohtaisia opiskeluholloin tukitoimia, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava opiskelijan opiskeluholloin järjestämisen ja toteuttamisen kannalta välttämättömät tiedot opiskeluholloin kertomukseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä.

Opiskeluholloin kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan opiskelijan:

Vaitiolovelvollisuus opiskeluholloin asioissa koskee kaikkia opiskelijan tilanteen tuntevia. Vaitiolovelvollisuutta on noudatettava, mikäli ei ole lakisääteisiä perusteita tai opiskelijan/huoltajien nimenomaista lupaa tuoda asiaa esille.

Opiskeluholloin palveluista saavat tietää vain asianosaiset. Heitä ovat tilanteessa toimivat ammattilaiset, opiskelija ja opiskelijan asioissa mukana olevat verkoston henkilöt.

Salassapidon ja vaitiolon velvoitteet lakkaavat tietyissä tilanteissa. Salassapitosäädösten estämättä voidaan toimia lastensuojelu- tai poliisiasiassa. Lastensuojelutarpeessa viranomaisille on jaettava kaikki opiskelijan tilanteeseen vaikuttava tieto. Poliisiasiassa toimitaan samoin. Jos opiskelijalla on opiskeluhuollon tarpeesta johtuva syy opetusjärjestelyihin, vastuopettajalle voidaan kertoa opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto. Tämän tiedon on oltava sellaista, mitä ilman opiskelija ei voi jatkaa opintojaan.

3.3 Viranomaisille tehtävät ilmoitukset

Lainsäädäntö velvoittaa oppilaitoksen työntekijöitä tekemään viranomaisille ilmoituksia erikseen määritellyissä tilanteissa. Esimerkiksi Nuorisolaki, Lastensuojelulaki ja Oppivelvollisuuslaki velvoittavat meitä.

Etsivä nuorisotyö

Nuorisolaki velvoittaa oppilaitokset yhteistyöhön etsivän nuorisotyön kanssa. Koulutuksen järjestäjän on luovutettava opintonsa ammatillisessa koulutuksessa tai lukiokoulutuksessa keskeyttäneen alle 29-vuotiaan nuoren yhteystiedot kotikunnan etsivään nuorisotyöhön, jos nuori ei siirry suoraan opiskelemaan toiseen oppilaitokseen tai työelämään eikä hänellä ole sovittu muuta ohjaustahoa. Etsivä nuorisotyö perustuu vapaaehtoisuuteen ja nuoren itsensä antamiin tietoihin. Tieto opintonsa keskeyttäneestä nuoresta voidaan jättää luovuttamatta, jos käytettävissä olevien tietojen perusteella ja nuoren tilanne ja tuen tarve kokonaisuudessaan on huomioitu. Lappia tekee monipuolista yhteistyötä etsivän nuorisotyön kanssa. Yhteistyöstä vastaavat kuraattorit, opinto-ohjaajat ja opettajat. Tarvittaessa etsivä nuorisotyö voi tulla opiskelijan tueksi jo ennen opintojen keskeyttämistä. Näillä toimenpiteillä halutaan varmistaa opiskelijan paluu jatkamaan opintojaan.

Oppivelvollisen Valpas-ilmoitukset

Ennen oppivelvollisen eronneeksi katsomista koskevan päätöksen tekemistä koulutuksen järjestäjän on selvitettävä, onko oppivelvollinen saanut riittävästi ohjausta ja tukea tai aloittanut uudet opinnot. Jos oppivelvollinen ei ole aloittanut uusia opintoja, koulutuksen järjestäjän on ilmoitettava oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäneen oppivelvollisen yksilöinti- ja yhteystiedot oppivelvollisen asuinkunnalle sekä ilmoitettava oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Edellä tarkoitettu ilmoitusvelvollisuus on myös silloin, jos oppivelvollisen opiskeluoikeus on peruutettu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain nojalla.

[Oppivelvollisen prosessikuvaus opiskeluhuollollisissa toimenpiteissä](#)

[Ilmoitus opintojen keskeyttämisestä-lomake](#)

Lastensuojeluilmoitus

Lastensuojelulain tarkoituksena on turvata lapsen oikeus turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun. Opetuksen ja koulutuksen järjestäjän palveluksessa tai luottamustoimessa olevat henkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta (alle 18v.), jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Lastensuojeluilmoituksen voi tehdä puhelimitse, kirjallisesti tai käymällä virastossa henkilökohtaisesti. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti omalla nimellä, jolloin ilmoituksen tekijän nimi ja mahdollinen ilmoitusvelvollisuuden perustana oleva tehtävä tai virka-asema kirjataan lastensuojeluilmoituksen rekisteriin. Ilmoitusvelvollisuus voidaan toteuttaa myös yhdessä lapsen tai hänen huoltajiensa kanssa tehtynä pyyntönä lastensuojelutarpeen arvioimiseksi (Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 25 a §) edellyttäen, että pyyntö tehdään viipymättä ja ilmoitusvelvollinen henkilö ilmoittaa samalla pyynnön tekemiseen johtaneet syyt. Lastensuojeluilmoitus tehdään aina lapsen kotikuntaan. Kiireellisissä hätätilanteissa yhteys otetaan sen kunnan sosiaalipäivystykseen tai lastensuojelutoimistoon, jossa lapsi sillä hetkellä on. Pääsääntöisesti henkilö, joka havaitsee tarpeen lastensuojeluilmoituksen tekemiseen, tekee sen itse tai yhdessä toisen työntekijän kanssa. Ilmoitusvelvollisuutta ei voi siirtää toisen henkilön vastuulle. Yhteyttä voi ottaa myös kuraattoriin tai terveydenhoitajaan avun saamiseksi, tilanteen arviointiin tai ilmoituksen tekemiseen. Lastensuojeluilmoitusta tehtäessä otetaan samalla yhteys huoltajaan. Jos epäillään, että lapsi tai nuori on lähipiirissään joutunut pahoinpitelyn tai seksuaalisen hyväksikäytön kohteeksi, lastensuojeluilmoituksesta tai poliisille tehdystä ilmoituksesta ei saa kertoa huoltajille.

Huoli-ilmoitus

Huoli-ilmoituksen voi tehdä lomakkeella yli 18 v. henkilöstä, kun henkilö on kykenemätön vastaamaan omasta huolenpidostaan, terveydestään tai turvallisuudestaan. Mikäli haluat tehdä huoli-ilmoituksen alaikäisestä ja sinulla on ilmoituksen kohteena olevan henkilön tai hänen huoltajansa suostumus, käytä ”yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuentarpeen arvioimiseksi”-lomaketta. Mikäli sinulla ei ole suostumusta, tee lastensuojeluilmoitus.

Opiskeluhuollon palveluihin ohjaaminen

Opiskelijan ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin on kerrottu [Oppivelvollisen prosessikuvaus opiskeluhuollollisissa](#) toimenpiteissä ja [Pysy raiteilla -oppaassa](#).

Yksilöllisen opiskeluhuollon tarpeen voi havaita kuka tahansa henkilökunnasta. Pääsääntöisesti yksilöllisen opiskeluhuollon käynnistää kuraattori, omaohjaaja, opinto-ohjaaja tai terveydenhoitaja. Opiskelija ja hänen huoltajansa voivat vaikuttaa yksilöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokoonpanoon. Opiskelijan asioita käsitellään hänen tarpeensa mukaisesti kootussa yksilöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

[Suostumus opiskeluhuollon palveluihin](#)

Opiskeluterveydenhuollon palvelut

Hyvinvointialue vastaa opiskeluterveydenhuollon järjestämisestä terveydenhuoltolaissa säädetyn mukaisesti. Lapiassa hyvinvointialueen kanssa tehtävästä yhteistyöstä vastaa rehtori/osaamispalvelujohtaja.

Opiskeluterveydenhuolto on kokonaisvaltaista opiskelijoiden hyvinvointia ja opiskelua tukevaa toimintaa, johon ammatillisessa koulutuksessa sisältyvät

- opiskelijoiden terveyden ja opiskelukyvyn edistäminen
- opiskeluyhteisön ja -ympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen
- terveystarkastukset ja terveysneuvonta
- terveyden- ja sairaanhoitopalvelut, joihin sisältyvät mahdollisten mielenterveyshäiriöiden ja päihdeongelmien varhainen toteaminen, hoito ja jatkohoitoon ohjaus
- seksuaaliterveyttä edistävät palvelut
- Opiskelijalla on mahdollisuus käyttää hyvinvointialueen järjestämiä suun terveydenhuollon palveluja

Hyvinvointialue järjestää opiskelijoille terveydenhoitajan terveystarkastuksen ensimmäisen opiskeluvuoden aikana ja lääkärin terveystarkastuksen ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuotena (Hyvinvointialueen opiskeluhuoltosuunnitelma). Opiskeluterveydenhuolto on maksutonta. Terveystarkastukset ovat maksuttomia kaikille.

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluilla tarkoitetaan opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta. Näillä toimilla edistetään opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa sekä tuetaan oppimista ja hyvinvointia. (L1287/2013 7§)

Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluiden järjestäminen kuuluu hyvinvointialueen vastuulle (Hyvinvointialueen opiskeluhuoltosuunnitelma). Palveluiden tavoitteena on tukea opiskelijoiden hyvinvointia yhteistyössä oppilaitoksen henkilökunnan kanssa. Opiskelija voi keskustella kuraattorin tai psykologin kanssa luottamuksellisesti ja maksuttomasti opiskeluun ja omaan elämäntilanteeseen liittyvistä asioista. Kuraattorit ja psykologit tiedottavat palveluistaan kaikille ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille. Lisäksi kuraattori- ja psykologipalveluista on kerrottu [opiskelijan oppaassa](#) ja [oppilaitoksen kotisivuilla](#). Kuraattorit ja psykologit osallistuvat henkilökohtaisen vastaanoton lisäksi erilaisiin opiskelijakohtaisiin sekä oppilaitoksen yhteisöllisiin palavereihin sekä tarvittaessa muihin opiskelijahuollon asiantuntemusta tarvitseviin asiakastilanteisiin. Kuraattorit ja psykologit voivat työskennellä työparina tai osana opiskelijan/opiskelijaryhmän tilannetta selvittävää asiantuntijaryhmää.

Monialainen asiantuntijaryhmä

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan opiskeluhuollon palveluiden järjestämiseksi ja tuen tarpeen selvittämiseksi. Ryhmän kokoa henkilö, jolla huoli opiskelijan tilanteesta herää. Ryhmän kokoaminen tapahtuu [suostumus opiskeluhuollon palveluihin](#)-lomakkeella,

Asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan suostumukseen. Huoltaja voi antaa suostumuksen, mikäli opiskelijalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä.

Edellä 14 §:n 4 momentissa tarkoitetun monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään. (30.12.2014/1409)

Ilmoitus epäilystä lapseen tai nuoreen kohdistuneesta seksuaalirikoksesta

Salassapitosäännösten estämättä opetuksen ja koulutuksen järjestäjän palveluksessa tai luottamustoimessa olevat henkilöt ovat velvollisia viipymättä ilmoittamaan poliisille ja sosiaalitoimeen, kun on tehtävässään tietoon tulleiden seikkojen perusteella syytä epäillä lapseen kohdistunutta rikoslain 20 luvussa (seksuaalirikokset) rangaistavaksi säädettyä tekoa. Suoraan poliisille ilmoittaminen on erityisen tärkeää lapsen suojelemiseksi.

Ilmoitus poliisille lapsen tai nuoren vaarasta joutua väkivallan kohteeksi

Salassapitovelvollisuuden estämättä on oikeus ilmoittaa poliisille lapsen tai nuoren henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhkan arviointia ja uhkaavan teon estämistä varten välttämättömät tiedot, jos tehtäviä hoitaessaan on saanut tietoja olosuhteista, joiden perusteella on syytä epäillä jonkun olevan vaarassa joutua väkivallan kohteeksi.

4. Opiskeluhoitosuunnitelman toteutuminen ja seuranta (omavalvonta) sekä tiedottaminen

Koulutuksen järjestäjän on seurattava opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista oppilaitoksissa ja tarkistettava sitä säännöllisesti 377/2022, (2. luku 13§).

Opiskeluhoitotiimi tarkastelee määräajoin (2 kertaa lukuvuodessa) opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista. Vuosittain päätetään tietyt seurattavat asiat, joita arvioidaan omavalvonnassa.

Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma

Suunnitelma hyvinvointialueen ja koulutuksen järjestäjien välisestä yhteistyöstä opiskeluhoillon kokonaisuuden toteuttamiseksi.

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta lain vaatimalla tavalla.

Lappian opiskelijat vastaavat THL:n kouluterveyskyselyyn, opiskelijapalautekyselyyn ja muihin valtakunnallisesti toteutettaviin kyselyihin. Lappiassa toteutetaan myös opiskeluhoillon arviointia ja omavalvontaa. Seuranta tapahtuu

opiskelijahallintajärjestelmien kautta. Palautteiden tuloksia käydään läpi esimerkiksi alojen henkilöstökokouksissa ja toimipaikkojen henkilöstöpalavereissa. Kyselyjen perusteella tehdään käytännön muutoksia tarvittaessa.

Opiskeluhoitosuunnitelmasta tiedotetaan henkilökunnalle. Opiskeluhoitosuunnitelma on tallennettu Lappian intranetin Opetus ja ohjaus -sivun ohjeisiin, josta se on vapaasti luettavissa ja tulostettavissa päivittäiseen käyttöön.

Henkilökuntaa perehdytetään yhteisissä koulutus- ja suunnittelutilaisuuksissa, joita järjestetään vuosittain. Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan opiskeluhooltoon liittyviin koulutuksiin.

Lappian www-sivuilla on opiskelijoille tarkoitettu [sivusto](#), jossa on ohjeita ja lomakkeita eri tilanteisiin.

Opiskelijoille ja heidän huoltajilleen/läheisilleen tiedotetaan Lappian Wilmassa kaikista opiskelijoista ja opiskelua koskevista asioista. Aloilla järjestetään kerran vuodessa opintonsa aloittaneiden opiskelijoiden kotiväenillat, joissa opiskelijoiden läheisillä on mahdollisuus tutustua ammattiopiston henkilökuntaan ja tiloihin.

Opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyminen ja voimaantuloaika

Tämän opiskeluhoitosuunnitelman laatimisesta vastaa opiskeluhoitotiimi ja sen hyväksyy Ammattiopisto Lappian yhtymähallitus.

Päiväys: _____

Allekirjoitus: _____

Yhtymähallitus

10.10.2023

153

D/29/00.01.02/2016

**Hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinta
15.11.2022 - 31.12.2023**

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Yhtymähallitus hyväksyy esitetyt muutokset hankintavaltuuksiin, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeuksiin sekä sopimuksenhallintaan.

21.2.2023, asiakohta 15

Yhtymähallitus 15.11.2022, asiakohta 142:

Eräissä julkis- ja yksityisoikeudellisissa asiakirjoissa vaaditaan päätös, jossa todetaan hallintosäännön määrittelemien allekirjoitusoikeutettujen henkilöllisyys. Toteava päätös nimenkirjoitusoikeuksista tehdään kalenterivuositain tai tehtävää hoitavien vaihtuessa.

Yhtymähallitus päättää laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjistä talarisarviovuositain ja hankintarajoista tarvittaessa.

Seuraava luettelo toimii:

- hankintavaltuuksien ja hankintoihin liittyvien päätösten rajan määrittelynä (tarjouspyynnöt ja päätökset)
- laskujen ja muiden päätös- ja hyväksymisrajana (huom! taulukon alla määritellyt poikkeukset)
- hallintosäännön määrittelemien allekirjoitusoikeutettujen henkilöllisyyden toteamisena
- hallintosäännön 26 §:n määrittelemien allekirjoitusoikeuksien toteamisena koulutus- ja palvelutarjouksiin sekä niihin liittyviin sopimuksiin

Taulukon alla on ilmaistu määritellyt poikkeukset.

Yhtymähallitus

10.10.2023

<u>Hyväksynnän kohde:</u>	<u>Hyväksyjä:</u>	<u>Nimike:</u>	<u>Toimenpideraja max (alv 0%)</u>
Lappia palvelualue	Juha Kallo	Kuntayhtymän johtaja	100 000 €
Ammattiopisto Lappia	Sanna Laihinen	Rehtori	100 000 €
Kuntayhtymän johtaja + rehtori	Outi Keinänen	Hallituksen puheenjohtaja	100 000 €
Konsernipalvelut			
Talous-, henkilöstö-, kiinteistö-, it- ja ravintolapalvelut	Juha Kallo		
Talouspalveluiden hankinnat	Meiju Arvila	Kirjanpitoapäällikkö	10 000 €
Osaamisyksiköt			
Talouspalvelut	Juha Kallo		
-vakuutukset, rahoitustoimen kustannukset sekä pitkäaikaisiin sopimuksiin kohdistuvat laskut	Juha Kallo		ko. sopimuksen mukaisesti
Henkilöstöpalvelut	Leena Hanni	HRD-päällikkö	10 000 €
IT -palvelut	Mika Rajaniemi	Tietohallintopäällikkö	10 000 €
Kiinteistöpalvelut	Tomi Saapunki	Tilapalvelupäällikkö	10 000 €
- Urakoiden vastaavat työnjohtajat/rakennuttajan valtuudet	Tomi Saapunki	Tilapalvelupäällikkö	
Ravintolapalvelut	Anne Hast	Ravintolapäällikkö	10 000 €
Osaamis- ja työelämäpalvelut			
Työelämä- ja yrityspalveluyksikön hankepalvelut, oppisopimus- ja opiskelijapalvelut, kansainvälinen toiminta	Anne Tryyki	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Työelämä- ja yrityspalveluyksikön kehittämisspalvelut	Jari Isakka	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Osaamispalveluyksikön tekniikat ja luonnonvara-alat	Antti Päivärinta	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Osaamispalveluyksikön palvelu-, kulttuuri- ja hyvinvointialat	Sanna Laihinen	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Hankepalvelut	Satu-Maria Salmi	Hankepalvelupäällikkö	10 000 €
Osaamisyksiköt			
Opiskelijahuolto (asuntola, kuraattori, opinto-ohjaus, erityisopetus)	Antti Päivärinta	Osaamispalvelujohtaja	
Oppisopimuspalvelut	Mirja Anttila	Asiakkuuspäällikkö	10 000 €
Hankkeille nimetyt projektivastuulliset osaamispalvelujohtajan päätöksen mukaan			1 000 €
Tekstiili ja muoti, ravintola ja catering, puhtaus- ja kiinteistöpalvelu, kalatalous	Anne Tryyki		
Liiketalous, johtamiskoulutus, tieto- ja viestintätekniikka, hius ja kauneus		Koulutuspäällikkö	10 000 €
Musiikki, media, matkailu	Jussi Leipälä	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Rakennus, puu, suunnittelu, pinta, talotekniikka	Kai Heikkinen	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Sähkö, ICT, Labra, Turva	Jani Harju	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Kone- ja tuotantotekniikka, kaivos, auto, prosessi, logistiikka	Tellervo Rouvinen	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Yhteiset tutkinnon osat	Mikko Kari	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Sosiaali ja terveys	Johanna Antinoja	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Maaseutuuyrittämisen osaamiskeskus, Tervola/Loue	Jarmo Saariniemi	Toimipaikkapäällikkö	10 000 €
Tunturi-Lapin osaamiskeskus, Muonio ja Jokivarren toteutukset	Simo Sova	Toimipaikkapäällikkö	10 000 €

Yhtymähallitus

10.10.2023

Rahoitustoimen kustannusten ja muiden pitkäaikaisiin sopimuksiin perustuvien laskujen hyväksymisoikeus on talousjohtajalla ja kuntayhtymän johtaja ilman taulukossa mainittua rajaa omalla vastuualueellaan.

Talousjohtajalla on oikeus käynnistää kilpailutus vahvistetun talousarvion määrärahojen mukaisesti kiinteistövastuualueellaan.

Kuntayhtymän johtajalla on oikeus käynnistää kilpailutus ja toimeenpanna hankintapäätös hallituksen päätösvaltaan kuuluviin hankintoihin.

Hankinnoissa noudatetaan kuntayhtymän hankintaohjetta sitä täydentävine ohjeineen sekä talousarvio-ohjeita ja sen täytäntöönpano-ohjeita. Hankinnat tekevät henkilöt, joilla on siihen oikeus asemansa tai esimiehen antaman valtuutuksen nojalla.

Edellä luetellut hyväksymisoikeudet ovat voimassa myös henkilön vuosiloman ajan. Laskujen ja muiden tositteiden hyväksymisoikeudet päättyvät virka-/toimivapauden ajaksi tai palvelussuhteen päättyessä tai tehtävien muuttuessa.

Sijaiselle siirtyy automaattisesti sijaistettavan valtuudet.

Itse vastaanotettujen suoritteiden ja muiden itseä koskevien tositteiden hyväksynnän suorittaa henkilön lähin esimies.

Organisaatiossa korkeammalla olevalla henkilöllä on aina hyväksymisoikeus alaistensa tositteisiin.

Kuntayhtymän johtajan ja rehtorin ollessa estyneenä allekirjoittamasta ja asian ollessa kiireellinen sijaisena toimii hallituksen päättämä varahenkilö.

Kuten paperiasiakirjoja allekirjoittavien niin myös sähköisesti asiakirjoja allekirjoittavien vastuulla on allekirjoitettujen asiakirjojen toimittaminen arkistoitavaksi.

Kuntayhtymän johtaja voi tarvittaessa muuttaa päätöksellään hyväksyjä asioiden järkevän hoitamisen kannalta parhaaksi katsomallaan tavalla talousarviovuotena. Delegoinnista tehdään hallintopäätös, joka annetaan tiedoksi kuntayhtymän johtajalle ja talousjohtajalle.

Esimiehet tekevät päätöksen laskujen asiatarkastajista ja varahenkilöistä. Asiatarkastajat tiliöivät tositteet ja kirjaavat vastaanottomerkinnät. Hyväksynnän edellytyksenä on tiliöity tosite.

Sopimuksen vastuuhenkilö tai alan esimiehen määräämä henkilö vastaa sopimushallinnan prosessista.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus

10.10.2023

Yhtymähallitus päättää hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimushallinnan esittelyn mukaisesti ja hyväksyy esittelyn laskujen ja muiden tositteiden käsittelyn periaatteista ajalle 15.11.2022 – 31.12.2023.

Varapuheenjohtajan esitys

Yhtymähallitus päättää hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimushallinnan esittelyn mukaisesti ja hyväksyy esittelyn laskujen ja muiden tositteiden käsittelyn periaatteista ajalle 15.11.2022 – 31.12.2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Outi Keinänen, Juha Kallo, Sanna Laihininen ja Anne Tryyki poistuivat tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana tämän asiakohdan käsittelyn ajan toimi Jukka Korhonen.

Yhtymähallitus on kokouksessaan 29.11.2022 asiakohdassa 169 valinnut koulutuspäällikön tehtävään Kati Röntynen. Valinnan yhteydessä muutamien osaamisyksikköjen aloja on järjestelty uudelleen. Alla on lueteltu uudet osaamisyksikköjen alajaot ja toimenpiderajat koulutuspäälliköille:

Hyväksynnän kohde, osaamisyksiköt	Hyväksyjä	Toimenpideraja max (alv 0 %)
Liiketalous, johtamiskoulutukset, logistiikka	Kati Röntynen	10 000 €
Kone- ja tuotantotekniikka, kaivos, auto, prosessi	Tellervo Rouvinen	10 000 €
Sosiaali ja terveys, hius ja kauneus	Johanna Antinoja	10 000 €

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus päättää esitetyt muutokset Röntynen, Rouvisen ja Antinojan hankintavaltuuksiin sekä hyväksymis- ja allekirjoitusoikeuksiin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Osaamispalvelujohtaja Tuomo Palokankaalle palautetaan virkavapautta edeltävät vuoden 2021 valtuudet ja oikeudet:

- hyväksynnän kohde: työelämä- ja yrityspalveluyksikön hankepalvelut, oppisopimuspalvelut ja kehittämispalvelut
- toimenpideraja max (alv 0 %): 50 000 €

Yhtymähallitus

10.10.2023

Rekryoitavalle maataloustyönjohtajalle Juha Jokiniemelle annetaan seuraavat valtuudet ja oikeudet:

- hyväksynnän kohde: Maaseutuyrittämisen osaamiskeskus, Tervola/Loue
- toimenpideraja max (alv 0 %): 5 000 €

Yhtymähallituksen varapuheenjohtajalla on sijaistaessaan puheenjohtajan valtuudet.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus hyväksyy esitetyt muutokset hankintavaltuuksiin, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeuksiin sekä sopimuksenhallintaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.10.2023

**154
JUKOn luottamusmiehet**

D/221/01.00.03/2015

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi JUKO ry:n ilmoituksen Arja Hyvärisen, Petteri Näätsaaren ja Pia Niemen valinnasta luottamusmiehiksi ajalle 1.8.2023 – 31.7.2026.

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry on ilmoittanut 22.9.2023 päivättyllä asiakirjalla, että JUKOn luottamusmiehiksi ajalle 1.8.2023 – 31.7.2026 on valittu seuraavat henkilöt:

Arja Hyvärinen, varaluottamusmies
Petteri Näätsaari, varaluottamusmies
Pia Niemi, varaluottamusmies

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi JUKO ry:n ilmoituksen Arja Hyvärisen, Petteri Näätsaaren ja Pia Niemen valinnasta luottamusmiehiksi ajalle 1.8.2023 – 31.7.2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.10.2023

155 D/109/00.02.00/2023
Myllynevan, Tallgrenin, Luosujärven, Miettusen, Kannon, Zernin, Vuorisen, Koskenniemen, Zolotarevan ja Myllykankaan valtuustoaloite: työsuhdepyörän käyttöönottoaminen Lappian henkilökunnalle

HRD-päällikkö Leena Hanni

Tiivistelmä: Lappian yhtymähallitukselle on esitetty valtuustoaloite työsuhdepyörän käyttöönottamisesta Lappian henkilökunnalle. Henkilöstöpalvelut kartoitti syksyllä 2023 kyselyn avulla henkilöstön kiinnostuneisuutta hankkimaan polkupyörä työsuhdepyöräetua hyödyntäen. Parhailaan valmistellaan kilpailutusta varten erilaisia vaadittavia dokumentteja. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee valmistelun tilanteen tiedoksi ja toimittaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Yhtymähallitus 20.6.2023, asiakohta 94:

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian hallintosäännön 112 §:n mukaan:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita Lappian toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä yhtymähallituksen valmisteltavaksi. Yhtymävaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Yhtymähallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä yhtymävaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja yhtymähallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita yhtymävaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Yhtymävaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Yhtymävaltuuston kokouksessa 30.5.2023 asiakohdassa 12 Jouni Myllyneva, Jyri Tallgren, Iina Luosujärvi, Ulla Miettunen, Eija Kanto, Sami Zerni, Jarno Vuorinen, Paulina Koskenniemi, Elena Zolotareva ja Matti Myllykangas ovat jättäneet aloitteen työsuhdepyörän käyttöönottamiseksi Lappian henkilökunnalle.

YH 20.6.2023: ESITYSLISTAN LIITE, MYLLYNEVA, TALLGRENIN, LUOSUJÄRVEN, MIETTUSEN, KANNON, ZERNIN, VUORISEN, KOSKENNIEMEN, ZOLOTAREVAN JA MYLLYKANKAAN VALTUUSTOALOITE: TYÖSUHDEPYÖRÄN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN LAPPIAN HENKILÖKUNNALLE

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus pyytää esitettyyn valtuustoaloitteeseen vastausta HRD-päällikkö Leena Hannilta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.10.2023

Lappian yhtymähallitukselle on esitetty valtuustoaloite työsuhdepyörän käyttöönottamisesta Lappian henkilökunnalle.

Lappian henkilöstö on tehnyt useita aloitteita työsuhdepyöräedun käyttöönotosta Lappian henkilöstölle. Henkilöstötoimikunta on siirtänyt asian valmistelun henkilöstöpalveluille. Henkilöstöpalvelut on kartoittanut tilannetta noin vuosi sitten ja päättänyt vielä odottamaan alueen kuntien ja kaupunkien päätöksiä asian suhteen. Henkilöstöpalvelut on samalla seurannut edun käyttöönoton tilannetta Lapin alueella sekä muissa koulutuskuntayhtymissä.

Henkilöstöpalvelut kartoitti syksyllä 2023 kyselyn avulla henkilöstön kiinnostuneisuutta hankkimaan polkupyörä työsuhdepyöräetua hyödyntäen. Kyselyn tulosten perusteella kiinnostuneita oli 63 henkilöä. Lisäksi 56 henkilöä vielä harkitsi asiaa.

Lappian johtotiimi linjasi, että suuren kiinnostuksen vuoksi valmisteluja jatketaan. Lisäksi työsuhdepyöräedun nähtiin merkittävästi edistävän henkilöstön hyvinvointia. Henkilöstöpalvelut on valmistellut asiaa yhdessä hankintasihteerin kanssa, tehnyt markkinakartoitusta sekä perehtynyt muiden hankintayksiköiden toimintamalleihin. Parhaillaan valmistellaan kilpailutusta varten erilaisia vaadittavia dokumentteja kuten palvelujen kuvausta, hintalomaketta ja sopimusluonnosta. Suunnitelmissa on, että kilpailutus toteutettaisiin marraskuussa.

Kilpailutuksen jälkeen yhtymähallituksen päätettäväksi tulee työsuhdepyöräedun käyttöönotto ja palvelujen tuottajan valinta. Mahdollinen sopimus palvelujen tuottajan kanssa tehtäisiin mahdollisesti 1.3.2024 lähtien. Tällöin pyörien hankinta mahdollistuisi heti kevään aikana.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee valmistelun tilanteen tiedoksi ja toimittaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tekninen korjaus

Vuosilukumuutos:

Mahdollinen sopimus palvelujen tuottajan kanssa tehtäisiin mahdollisesti 1.3.2024 lähtien.

Yhtymähallitus

10.10.2023

156**Muut asiat****Päätös** Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

10.10.2023

157**Seuraava kokous**

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 24.10. myös strategiaseminaari yhtymävaltuuston kanssa

ti 28.11.

ti 19.12. myös yhtymävaltuuston kokous

Päätös

Seuraava kokous on 24.10. ja samana päivänä on myös strategiaseminaari yhtymävaltuuston kanssa.

Yhtymähallitus

10.10.2023

158**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtymisen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

10.10.2023

159

MUUTOKSENHAKUOHJEET**Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 142 – 150, 152, 154 – 158.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 151, 153.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomaisen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

Yhtymähallitus

10.10.2023

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua.

160**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS****Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

10.10.2023

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymä Lappia
(päätoksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

10.10.2023

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku-aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

10.10.2023

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>