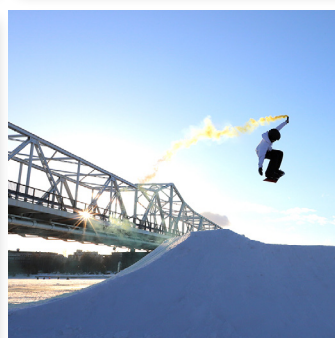




# Yhteistoimintasopimus

## Meri-Lapin työllisyysalue



# Sopimus yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi

## 1. Sopimuksen osapuolet ("sopijakunnat")

Tornion kaupunki ("vastuukunta")  
Osoite: Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
Y-tunnus: 0193524-6

("muut sopijakunnat"):

Keminmaan kunta  
Osoite: Kunnantie 3, 94400 Keminmaa  
Y-tunnus: 0210469-8

Kemin kaupunki  
Osoite: Valtakatu 26, 94100 Kemi  
Y-tunnus: 0210427-6

Simon kunta  
Osoite: Ratatie 6, 95200 Simo  
Y-tunnus: 0193015-4

Tervolan kunta  
Osoite: Keskustie 81, 95300 Tervola  
Y-tunnus: 0193249-1

Ylitornion kunta  
Osoite: Alkkulanraitti 55, 95600 Ylitornio  
Y-tunnus: 0210826-9

## 2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tämän yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on sopia yhteisen toimielimen perustamisesta laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä lain 12 § ja 13 § tarkoittamilla tavoilla.

Meri-Lappi on vahva maakuntakeskus. Hyvin hoidetut ja yhdessä sovitut koko Meri-Lapin etua tukevat tulevaisuuden työllisyyspalvelut ovat oleellinen osa koko alueen ja sen kuntien elinvoimaa. Työllisyysalue muodostetaan kuntien yhteisillä päätöksillä mahdollisimman tasapainoisena ja yhtenäisenä kokonaisuutena, jossa kahden palvelualueen kautta huomioidaan alueen selkeys, ihmisten vakiintunut työssäkäynti ja liikkuvuus sekä asiakaspalveluiden kokonaisvaltainen suunnittelu.

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille sekä muille työnantajille tarjottavista julkista työvoimapalveluista siirtyy valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtiosuustehtävän. Kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa.

Sopijakunnat muodostavat yhteisen työllisyysalueen. Työllisyysalueesta käytetään virallista nimitystä **Meri-Lapin työllisyysalue**. Muissa asiayhteyksissä myös lyhenteen ja viestinnälliset nimet ovat mahdollisia. Kunnat perustavat tätä tehtävää varten yhteisen toimielimen. Tornion kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Muut sopijakunnat siirtävät järjestämismvastuunsa yhteiselle toimielimelle.

\*\*\*

Julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Laissa tarkoitettuina julkisina työvoimapalveluina järjestetään:

- 1) työnvälityspalveluja;
- 2) tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja;
- 3) valmennusta;
- 4) työvoimakoulutusta;
- 5) muutosturvakoulutusta.

Julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, em. lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen perustuu elinkeinoelämän ja työmarkkinoiden tarpeisiin ja muutosten ennakointiin sekä asiakkaiden palvelutarpeeseen. Palvelut on suunniteltava ja toteuttava sisällöltään, laadultaan ja laajuudeltaan sellaisina kuin asiakkaiden palvelutarve edellyttää.

Julkisia työvoimapalveluja tarjotaan asiakkaiden omatoimisesti käytettävänä palveluina ja henkilökohtaisena palveluna. Asiakkaan asiointitapa sekä yhteydenpito työvoimaviranomaisen ja asiakkaan välillä määräytyvät työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain ja arvioidun palvelutarpeen perusteella.

Järjestämismvastuu käsittää kuntalain (410/2015) 8 § mukaista järjestämistä.

### 3. Yhteinen toimielin, kokoonpano ja päätäntävalta

Kuntien yhteisenä toimielimenä työllisyyspalveluiden järjestämiseksi toimii Tornion kaupungin hallinnon yhteydessä toimiva **Meri-Lapin työllisyyslautakunta**. Toimielin vastaa laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä määriteltävistä työvoimaviranomaisen tehtävistä.

Lautakunnan toimikausi on valtuustokausi.

Päätäntävaltaa lautakunnassa käyttää sopijakuntien valitsevat ja vastuukunnan kaupunginvaltuuston nimeämät jäsenet. Jäsenmäärä määräytyy kuntien työvoimamäärän suhteessa seuraavasti:

- Kunnan työvoimamäärä 6000 tai yli = 3 jäsentä (sopimushetkellä Kemi ja Tornio)
- Kunnan työvoimamäärä 3000- 5999 = 2 jäsentä (sopimushetkellä Keminmaa)
- Työvoimamäärä alle 3000 = 1 jäsen (sopimushetkellä Simo, Tervola, Ylitornio)

Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnan kokoonpanoa muodostettaessa tulee huomioida tasa-arvolain (Tasa-arvolaki 8.8.1986/609) säännösten noudattaminen. Lähtökohtana tulee olla, että kukin kunta ehdottaa sekä naista että miestä.

Työvoimamäärä perustuu Tilastokeskuksen vahvistamaan työvoimamäärään ja se tarkistetaan toimielimen toimikauden alussa.

Toimielimen puheenjohtajana toimii Kemin edustaja. Toimielimen varapuheenjohtajuus on muilla kunnilla Kemiä ja Torniota lukuun ottamatta. Varapuheenjohtajuus on kuntien mukaan aakkosjärjestyksessä kahden vuoden välein kiertävä.

#### **4. Hallinnon järjestäminen**

Tässä sopimuksessa mainittujen tehtävien hoitamisesta vastuukuntana vastaa Tornion kaupunki. Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan valtuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä. Mikäli hallintosääntöä muutetaan tämän sopimuksen tehtävien osalta, kuulee vastuukunta ennen muutosta muita sopijakuntia.

Lautakunta voi siirtää työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain 13 § 2 momentin mukaisesti viranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa sopijakuntiin Kuntalain 54 § mukaisesti. Toimivaltaa muihin sopijakuntiin siirrettäessä tulee myös muiden sopijakuntien järjestää hallintonsa ja hallintosääntönsä lainsäädäntöä, siirrettyä virkatehtävää ja sopimusta vastaavalla tavalla. Hallintosääntöä muutettaessa ja sitä päivitettäessä tämän sopimuksen tehtävien osalta, kuulee sopijakunta ennen muutosta kaikkia sopijakuntia.

Toimielimen esittelystä ja osallistujista säädetään vastuukunnan hallintosäännössä tämän sopimuksen kohta 10 huomioiden.

#### **5. Yhteisen toimielimen tehtävät**

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023).

Meri-Lapin työllisyyslautakunta toimii työvoimaviranomaisena ja sen tehtävänä on vastata siitä, että tämän lain mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan. Mikäli työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määritetyt työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, vastaa lautakunta säädetyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti.

Työllisyyslautakunnan tehtävät:

- 1) Hyväksyy valtuustokausittain suunnitelman Meri-Lapin työllisyysalueen työllisyyspalveluiden järjestämisestä.
- 2) Valmistelee ja hyväksyy yhteisen työllisyysalueen talousarvion esitettäväksi vastuukunnan talousarvion laadinta- ja hyväksymisprosessien mukaisesti.
- 3) Käsittelee yhteisestä taseyksiköstä laadittavan tilinpäätöksen ja sen perusteet.
- 4) Päättää kohdan 10 mukaisten palvelualue-sopimusten hyväksymisestä, joiden perusteella voidaan siirtää työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa muille sopijakunnille tai muiden sopijakuntien viranhaltijoille Kuntalain (410/2015) 54 § mukaisesti.
- 5) Hyväksyy muut merkittävät tämän sopimuksen piiriin kuuluvat yhteistoimintasopimukset ja hankintasopimukset vastuukunnan hallintosäännön ja hankintaohjeen perusteella.
- 6) Kehittää yhteistyötä palveluiden järjestämisessä, tuottamisessa ja organisoinnissa muiden työvoimapalveluiden vastuuviranomaisten, kuntien sekä muiden lain (380/2023) 9 § mainittujen tahojen kanssa.
- 7) Ohjaa ja kehittää toimintaa järjestämissuunnitelman tavoitteiden mukaisesti.
- 8) Valvoo, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti.
- 9) Antaa toimivaltaansa kuuluvista asioista lausuntoja.
- 10) Seuraa vuosittain sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumista.
- 11) Ratkaisee muut hallintosäännössä sille määrätyt asiat sekä päättää toimialallaan muutosten hakemisesta tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin.
- 12) Seuraa ja arvioi toimintaa ja sen vaikuttavuutta

## **6. Kuntatyöryhmä**

Sopijakunnat perustavat yhteisen kunnanjohtajista sekä palvelualueiden vastaavista viranhaltijoista (kohta 10) koostuvan kuntatyöryhmän. Kuntatyöryhmä kokoontuu tarvittaessa koordinoiden ja yhteensovittaen kuntien tarpeita ja näkemyksiä lautakuntaan esiteltävistä asioista toimien lautakunnan esittelijöiden tukena. Kuntatyöryhmän tehtävänä on myötävaikuttaa edellä kohdassa 5 määriteltyihin lautakunnan tehtäviin oman kuntansa ja yhteisen työllisyysalueen osalta, tiedottaa ja koordinoita kyseisiä tehtäviä ja kehittää sopijakuntien välistä yhteistyötä. Kuntatyöryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Puheenjohtajuus on kiertävä.

## **7. Otto-oikeus ja valmiuslain mukaiset poikkeusolot**

Lautakunnan päätöksiin ei ole vastuukunnalla tai muilla sopijakunnalla otto-oikeutta. Toimivallasta vakavissa häiriötilanteissa ja valmiuslaissa (1552/2011) määritellyissä poikkeusoloissa noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

## 8. Talouden järjestäminen ja kustannusjako

Sopimuksen mukaisten tehtävien taloudenhoito on vastuukunnan vastuulla. Yhteisen toimielimen talous on osa vastuukunnan talousarviota ja taloussuunnittelua ja talousarvion valmistelussa noudatetaan vastuukunnan talousarvioprosessia.

Sopijakunnat turvaavat työllisyyspalveluiden lakisääteisten tehtävien riittävän rahoittamisen yhdenvertaisella tavalla kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti ja sovellettuna kuntalain 117 §:n tulkintaa kustannustenjaosta.

Rahoitustarpeeseen vaikuttavat lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden hoitaminen sekä työnantajien ja työmarkkinoiden ennakoitavat tarpeet koko työllisyysalueen osalta.

Työllisyysalueen työllisyyspalveluiden talous järjestetään seuraavalla tavalla 1.1.2025 alkaen:

1. Vastuukunta perustaa erillisen taseyksikön, josta katetaan kaikki tämän sopimuksen mukaisten tehtävien ja palveluiden välittömät ja välilliset kustannukset. Kustannuksia aiheuttaa palveluiden järjestämisestä, tuottamisesta sekä organisoinnista ja niitä ovat mm. henkilöstökustannukset, asiakkaille maksetut tuet ja avustukset sekä kulukorvaukset, palveluntuottajien palveluhankinnat sekä hallintokulut.
2. Muiden sopijakuntien tuottaessa yhteiselle työllisyysalueelle työvoimaviranomaiselle kuuluvia tehtäviä, tarjotessaan palveluita, toimitiloja tai muita tämän sopimuksen piirissä olevia tehtäviä, laskutetaan nämä sopimukseen (kohta 10) perustuen vastuukunnalta ja kohdistetaan yhteisen taseyksikön kustannuksiksi.
3. Työllisyysalueen taseyksikön kustannustenjakoperiaatteena on se, että jokainen kunta kattaa omat kustannukset mahdollisimman pitkälle. Kustannukset jaetaan seuraavasti:
  - Kuntien laskennallisesti jakamat kustannusosuudet noudattavat valtion tapaa rahoittaa työvoimapaalveluiden valtionosuustehtävää kunnille. Työllisyysalueen nettokustannuksista 50 % jaetaan sopijakuntien 18-64 -vuotiaiden suhteellisten osuuksien perusteella ja 50 % sopijakuntien työttömien (laaja käsite) suhteellisten osuuksien perusteella. Laskennassa käytettävät tilastot perustuvat valtionvarainministeriön vahvistamiin kuntien peruspalveluiden valtionosuuden laskentatekijöihin.
  - Niiden kustannusten osalta, jotka on mahdollista laskuttaa kuntakohtaisesti toteutuneisiin kustannuksiin perustuen, tehdään erillinen suunnitelma ja lautakunnan päätös ja tämä käsitellään osana vuosittaista talousarviovalmistelua. Kriteerit, joiden perusteella tällaiseen laskutukseen voidaan ryhtyä ovat seuraavat:
    - 1) laskutus on kohdennettavissa asiakkaan asuinkunnan tai pääasiallisen sijaintikunnan perusteella
    - 2) laskutusta varten on saatavissa riittävä ja luotettava tieto
    - 3) laskutus on toteutettavissa kohtuullisin hallinnollisin kustannuksin
    - 4) kustannukset, joita kuntakohtaisesti kohdennetaan ovat asiakaskustannuksiltaan tai osallistumiskustannuksiltaan merkittäviä

- 5) kustannusten kohdentaminen kuntakohtaisesti ei vaaranna palveluiden järjestämistä tai yhdenvertaisuutta.

4. Talousarvio laaditaan talousarviovuotta edeltävänä vuotena vastuukunnan talousarvioprosessin ja periaatteiden mukaisesti huomioiden mitä lautakunnan tehtävissä on edellä määritetty.

Talousarvioraami lähetetään sopijakunnille lausunnoille kesäkuun loppuun mennessä. Lausunnot annetaan elokuun loppuun mennessä. Lautakunta huomioi lausunnot valmistellessaan ja hyväksyessään talousarvion esitettäväksi vastuukunnan talousarviokäsittelyyn. Talousarvio lähetetään kunnille tiedoksi syyskuun loppuun mennessä.

5. Vastuukunta laskuttaa talousarviovuoden aikana kuukausittain kuukauden 5. päivään mennessä kuntien maksuosuuden talousarvion perusteella. Kuntakohtaisesti erikseen sovittavien ja laskutettavien kustannusten laskuttaminen perustuu erilliseen päätökseen.
6. Mahdollinen talousarviomuutos valmistellaan vastuukunnan talous- ja päätöksentekoprosessien mukaisesti. Talousarvion oleellisesta muuttamisesta pyydetään lausunto sopijakunnilta ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää. Muutosesitys annetaan tiedoksi lautakunnalle. Työllisyysalueen talousarviomäärärahoja korotettaessa, korotetaan kuntien maksuosuuksia vastaavasti.
7. Talousarvion toteutumista seurataan neljännesvuosittain. Talouden seurannasta vastaa lautakunta. Talouden toteumatiedot toimitetaan sopijakunnille.
8. Vuoden lopussa tai viimeistään talousarviovuotta seuraavan vuoden helmikuussa kuntien maksuosuudet tasataan vastaamaan toteutuneita kustannuksia seuraavasti. Alijäämä tasataan vastaamaan toteutuneita kustannuksia. Ylijäämä palautetaan jäsenkunnille.

## **9. Investoinnit, toimitilat, kalusteet ja varusteet**

Työvoimapalveluiden järjestäminen ei lain perusteella edellyttäne merkittäviä investointeja. Mikäli esimerkiksi valtion liikkeenluovutuksen seurauksena siirtymä- tai alkuvaiheessa tai toiminnan organisoinnin seurauksena muodostuu vähäisessä määrin tase-eriä, ne laskutetaan talousarviovuonna kokonaisuudessaan muilta kunnilta. Tällöin niitä ei laskuteta poistoina toista kertaa.

## **10. Palvelualueet ja palvelualue sopimukset**

Meri-Lapin työllisyysalueelle muodostetaan kaksi palvelualueetta. Palvelualueet rakentuvat ihmisten vakiintuneen työssäkäynnin ja liikkuvuuden sekä asiakaspalveluiden kokonaisvaltaisen suunnittelun perusteella tasapainoisena kokonaisuutena koko työllisyysalueelle. Toiseen palvelualueista sopimuksen hyväksymisvaiheessa kuuluvat

Tornio kaupunki ja Ylitornion kunta ja toiseen Kemin kaupunki ja Keminmaan, Simon sekä Tervolan kunnat. Molempien palvelualueiden tarpeet ja erityispiirteet otetaan huomioon osana valtuustokausittain hyväksyttävää järjestämissuunnitelmaa sekä osana vuosittaista talousarvio- ja toimintasuunnittelua.

Molemmilla palvelualueilla on palvelualuejohtaja. Toinen toimii Kemin kaupungin ja toinen Tornion kaupungin palveluksessa. Kemin palvelualuejohtajan virka perustetaan yhteisenä virkana Tornion kaupungin kanssa. Tällä varmistetaan parhaalla mahdollisella tavalla palvelualueiden johtamisen ja vastuunjaon tasapainoisuus, toimivaltakysymykset sekä varahenkilöjärjestelyt.

Molemmat viranhaltijat toimivat vastuualueidensa osalta lautakunnan esittelijöinä. Yhteisillä viroilla ei ole vaikutusta kustannusjakoon eikä muiden sopijakuntien asemaan. Molempien viranhaltijoiden kustannukset katetaan työllisyysalueen yhteisestä taseyksiköstä. Yhteinen virka perustetaan Kemin ja Tornion kaupunginvaltuustojen erillisellä päätöksellä.

Palvelualueille siirretään erillisiin palvelualue sopimukseen perustuen palvelutuotantoa ja viranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa kuntalain 54 § mukaisesti. Lautakunta tekee päätökset palvelualue sopimuksista. Ne solmitaan palvelualueittain vastuukunnan ja muiden sopijakuntien kesken. Palvelualue sopimukset ovat muille sopijakunnille vapaaehtoisia.

Sekä vastuukunnan että palvelualue sopimuksella viranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa saaneiden muiden sopijakuntien viranhaltijoista käytetään yhteistä nimitystä ”työvoimaviranomainen”.

Palvelualue sopimuksissa määritellään tarkemmin tehtävät ja vastuut sekä millä keskenään yhtenäisillä korvauserusteilla sopimuksesta aiheutuvat kulut katetaan työllisyysalueen yhteisestä taseyksiköstä. Palvelualue sopimukseen liittyvä valvontavastuu ja direktio-oikeus kuuluu vastuukunnan viranhaltijalle, jonka virkaa ei ole jaettu.

## **11. Työllisyysalueen henkilöstö**

Yhteistoiminnan käynnistyessä 1.1.2025 lukien valtion henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksen perusteella vastuukunnan palvelukseen ja vastuulle työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun voimaantulon (383/2023) mukaisesti.

Vastuukunta perustaa työllisyysalueen virat ja toteaa toimet hallintosääntönsä nojalla. Tämän sopimuksen kohdan 10 perustella viranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa saanut muu sopijakunta perustaa virat ja toteaa toimet hallintosääntönsä nojalla sopimukseen liittyvien tehtävien nojalla.

Sopijakunnat ovat tietoisia, että liikkeenluovutuksen yhteydessä valtiolta siirtyvää henkilöstöä voidaan edelleen siirtää muiden sopijakuntien palvelukseen. Tämä siirto huomioidaan valtion muutosneuvotteluprosessin ja perustuu ennen liikkeenluovutusta tehtäviin palvelualue sopimukseen. Kohdan 10 mukaisissa palvelualue sopimuksissa määritellään sopijakuntien vastuut virkojen ja toimien perustamiseksi sekä tehtävänmäärittelyn siirtyvän henkilöstön osalta. Siirroissa huomioidaan henkilöstön yhdenvertaisuus ja hyvä henkilöstöpolitiikka.



Työllisyysalueen henkilöstömitoitus ja osaamistarpeet perustuvat erilliseen henkilöstöä käsittelevään suunnitelmaan. Vastuukunta sekä palvelualue sopimuksen perusteella muut kunnat vastaavat henkilöstönsä rekrytoinnista. Lähtökohtana on se, että asiakaspalveluhenkilöstö siirtyy sekä vastuukuntaan että muihin sopijakuntiin palvelualue sopimuksen erillisen henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Tällä sopimuksella ei ole vaikutusta kunnissa tällä hetkellä työ- tai virkasuhteissa olevaan henkilöstön asemaan.

Työllisyysalueen tehtävissä työskentelevää vastuukunnan sekä sopimuksen perusteella muun sopijakunnan palveluksessa olevia työvoimaviranomaisia ja muuta työllisyysalueen henkilöstöä kohdellaan yhdenvertaisesti palkkauksen, perehdytyksen ja koulutusmahdollisuuksien osalta. Henkilöstöetujen ja työterveyspalveluiden suhteen noudatetaan henkilöstön työnantajana toimivan vastuukunnan sekä palvelualue sopimuksen perusteella muun sopijakunnan voimassa olevia sopimuksia ja käytänteitä.

## **12. Sopimukset ja vireillä olevan asian siirtyminen**

Valtiolta liikkeenluovutuksen perusteella vastuukunnan vastuulle siirtyvät sopimukset ja päätökset. Valtiolla tai sopijakunnissa ennen sopimuksen voimaantuloa vireille tullut tämän sopimuksen tehtäviin liittyvä asia siirtyy vastuukunnan vastuulle sopimuksen voimaantulopäivästä lukien, ellei muusta sovita.

## **13. Asiakkailta perittävät maksut**

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain 62 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta.

## **14. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa. Palvelualue sopimuksilla työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa siirrettäessä määritellään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet vastuukunnan toimintavan mukaisiksi.

## **15. Vakuutukset ja vahingonkorvausvastuu**

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) sekä vahingonkorvauslain (412/1974) lainsäädännön perusteella. Vastuukunnalle syntyvät vahingonkorvaukset kirjataan työllisyysalueen yhteisiin kustannuksiin.

Palvelualue sopimuksilla työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa siirrettäessä määritellään sopimuksessa vahingonkorvausvastuut erikseen.

Vastuukunta huolehtii siitä, että yhteistoiminta-alueen toimintaan liittyvä vastuu- ja muu vakuutusturva on voimassa yhtäläisesti koko yhteistoiminta-alueella.

## **16. Asiakastietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva**

Työhallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaan. Asiakastietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii vastuukunta. Vastuukunta toimii yhteisrekisterinpitäjänä valtion kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA-keskuksen) kanssa.

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palveluiden tuottamisessa syntyvästä asiakastiedosta.

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palveluiden tuottamisessa ja toiminnasta kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta.

Toiminnassa noudatetaan vastuukunnan voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaoheistuksia. Asiakirjahallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa.

Palvelualue sopimuksilla työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa siirrettäessä noudatetaan asiakastietojen käsittelyn, asiakirjahallinnan ja tietoturvan osalta vastuukunnan toimintatapaa. Tästä poikkeavat järjestelyt määritellään sopimukseen.

## **17. Sopimuksen muuttaminen ja erimielisyyksien ratkaiseminen**

Sopimusta voidaan muuttaa sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä. Jos yhteistoiminta-alue muuttuu, sopimusperusteita tarkastetaan. Muutokset kirjataan ja liitetään sopimukseen.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyyksiä varten myös kuullaan työ- ja elinkeinoministeriön, alueellisen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen tai valtion kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA) sekä Kuntaliiton näkemyksiä.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa.

## **18. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen**

Tämä sopimus astuu voimaan, kun sopimuksen osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja valtioneuvosto on sen hyväksynyt. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimusosapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden viimeisenä päivänä ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti toiselle sopimusosapuolelle vähintään kaksitoista (12) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.

Irtisanottaessa sopimus tulee erikseen huomioida ja käynnistää toimet Lain työvoimapalveluista (380/2023) luvun 2 pykälien 12 §, 13 § osalta huomioiden myös valtion päätöksenteko-oikeus 16 § mukaisesti.

## **19. Valmistelu**

Meri-Lapin työllisyysaluelautakunta perustetaan sen jälkeen, kun valtioneuvosto on vahvistanut työllisyysalueen. Lautakunnan tehtävät liittyvät ennen 1.1.2025 järjestämistäsiirtoon liittyviin valmistelutehtäviin ja – päätöksiin tämän sopimuksen kohdan 5 tehtäviä soveltaen. Valmisteluvaihe toteutetaan tämän sopimuksen mukaisilla järjestelyillä ja työnjaolla.

Vastuukunta perustaa valmistelua varten taseyksikön, jonne kirjataan valmistelusta aiheutuvat suorat ja välilliset kustannukset. Valmistelusta tehdään erillinen talousarvio, josta päättää vastuukunta. Talousarviosta pyydetään lausunnot sopijakunnilta. Valmistelun nettokustannukset veloitetaan sopijakunnilta tämän sopimuksen sovitun kustannusjakomallin perusteella.

Sopijakunnat perustavat valmistelutoimielimen valmistelun tueksi. Toimielimen kokoonpanossa noudatetaan tässä sopimuksessa esitettyä lautakunnan jäsenten nimeämisperiaatetta. Valmistelutoimielimen jäseneksi valitut henkilöt jatkavat perustettavassa työllisyyslautakunnassa.

## ALLEKIRJOITUKSET JA PÄIVÄMÄÄRÄT