

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 24.10.2023

| | |
|--|----|
| Kokouskutsu | 1 |
| Osallistujat | 2 |
| § 161 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 162 Työjärjestys | 4 |
| § 163 Edellisen kokouksen pöytäkirja | 5 |
| § 164 Toimikuntien päätöksiä | 6 |
| § 165 Tiedoksi saatettavat asiakirjat | 7 |
| § 166 Strategiatyön eteneminen | 8 |
| § 167 Johdon katsaus | 9 |
| § 168 Talouden toteuma | 10 |
| § 169 Hankesalkkuraportti | 11 |
| § 170 Talousarviovalmistelun eteneminen | 13 |
| § 171 Hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinta 15.11.2022 - 31.12.2023 | 14 |
| § 172 Muut asiat | 19 |
| § 173 Seuraava kokous | 20 |
| § 174 Pöytäkirjan tarkastaminen | 21 |
| § 175 Muutoksenhakuohjeet (yh) | 22 |
| § 176 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus | 24 |

Yhtymähallitus

24.10.2023

KOKOUSAIKA **24.10.2023, klo 10:00**

KOKOUSAIKKA **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Yhtymähallitus

24.10.2023

AIKA: 24.10.2023, klo 10:00
- 12:25**PAIKKA:** Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali

| | | |
|---------------|--|---|
| LÄSNÄ: | Keinänen Outi Korhonen Jukka Hast Jari Helske Kalle Hjulberg Aila-Kaija Lehtimäki Raija Impiö Ville Kuusijärvi Risto Mustafi Albana Kyllönen Sanna Korpikoski Terho Stoor Olavi | yhtymähallituksen puheenjohtaja, yhtymähallituksen varapuheenjohtaja, jäsen, jäsen, jäsen, jäsen, jäsen, jäsen, jäsen, jäsen, varajäsen, jäsen. |
| MUUT: | Puikko Raimo Myllyneva Jouni Kallo Juha Laihin Sanna Päivärinta Antti Palokangas Tuomo Tryyki Anne Iisakka Jari Korkala-Harju Merja | yhtymävaltuuston puheenjohtaja, yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja, saapui klo 10.13 vs. kuntayhtymän johtaja, vs. rehtori, osaamispalvelujohtaja, osaamispalvelujohtaja, osaamispalvelujohtaja, Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja, johdon assistentti, sihteeri |

| | | |
|-------------------------|---------------|---------------------|
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja | Sihteeri |
| | Keinänen Outi | Korkala-Harju Merja |

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS** Todetaan, asiakohta 143**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS** Tarkastetaan, asiakohta 156**KÄSITELTÄVÄT
ASIAT** (143 - 156, oikaisuvaatimus asiakohta 175 - 176)

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

24.10.2023

**161
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymävaltuuston 8.12.2020 asiakohdassa 27 hyväksymän hallintosäännön 119 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 18.10.2023.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.10.2023

**162
Työjärjestys****Vs. kuntayhtymän johtajan esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.10.2023

163**Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 10.10.2023. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 142 - 158 (muutoksenhakuohje 159 - 160).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUSHÖYTÄKIRJA 10.10.2023

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.10.2023

164**Toimikuntien päätöksiä**

Tarkastuslautakunnan kokous 11.10.2023

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.10.2023

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.10.2023

165

Tiedoksi saatettavat asiakirjat**Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT**

- Yleiskirje 23/2023, 4.10.2023. Paikallisten sopimusten voimassaolo ja luottamusmiesorganisaatio pääsopijajärjestöön kuulumattoman järjestön osalta hyvinvointialueilla.

[Paikallisten sopimusten voimassaolo ja luottamusmiesorganisaatio pääsopijajärjestöön kuulumattoman järjestön osalta hyvinvointialueilla | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#)

Opetushallitus

- Sähköposti 5.10.2023. Hankeavustukset ammatillisen koulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen 2023.

Valtionavustusta myönnetään yhteensä noin 10 miljoonaa euroa. Hakuaika on 9.10. – 9.11.2023.

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- Kirje VN/28722/2023-OKM-1, 13.10.2023. Varainhoitovuoden 2024 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän rahoituksen hakeminen.

Koulutuksen järjestäjän tulee toimittaa opiskelijavuositoteutuksensa, perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta koskeva hakemuksensa sekä loppuvuoden opiskelijavuositoteumaa koskeva arvionsa opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään 10.11.2023.

ESITYSLISTAN LIITE, VARAINHOITOVUODEN 2024 VARSINAISELLA SUORITEPÄÄTÖKSELLÄ MYÖNNETTÄVÄN RAHOITUKSEN HAKEMINEN

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut kirjeet tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Jouni Myllyneva saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.13.

Yhtymähallitus

24.10.2023

166**Strategiatyön eteneminen**

Mirva Moisanen esittelee strategiatyön etenemistä.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Mirva Moisanen esittelyn strategiatyön etenemisestä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.10.2023

167**Johdon katsaus**

Vs. kuntayhtymän johtaja ja vs. rehtori kertovat ajankohtaisista asioista ja yhtymähallituksen mentorit raportoivat mentoritoiminnastaan osaamisyksiköissä.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsitellyjä asioita:

- henkilöstökokous 23.10.
- sijaisuusjärjestelyjen päättyminen
- vuoden 2024 rahoitushaku
- strategiarahoitus
- TVO-koulutukset
- verkostot
- Transnational contact seminar with a cross-sectoral focus on Alliances for Innovation and Centres of Vocational Excellence
- Louen organisaatiomuutokset

Yhtymähallitus

24.10.2023

**168
Talouden toteuma**

D/151/02.02.01/2022

Vs. kuntayhtymän johtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi viimeisimmän valmistuneen talouden toteumatiedon.

Viimeisin talouden raportointi valmistuu ja toimitetaan yhtymähallituksen kokoukseen.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talouden toteumatiedon.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.10.2023

169
Hankesalkkuraportti

D/146/02.10.06/2013

Osaamispalvelujohtaja Tuomo Palokangas

Tiivistelmä: Hankesalkun arvo kokonaiskustannuksilla mitattuna on yhteensä 4 440 000 euroa vuonna 2023 ja 2 700 000 euroa vuonna 2024. Vuoden 2024 osuus kokonaissalkusta on noin 1 230 000 euroa. Vuoden 2024 tiedot päivittyvät vielä hankehakujen edistyessä. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee hankesalkkuraportin tiedoksi.

Hankesalkun arvo kokonaiskustannuksilla mitattuna on yhteensä 4 440 000 euroa vuonna 2023 ja 2 700 000 euroa vuonna 2024. Vuoden 2024 osuus kokonaissalkusta on noin 1 230 000 euroa. Hankkeiden kokonaiskustannuksissa on mukana opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus vuodelle 2023.

Vuoden 2023 aikana on päättynyt useita hankkeita. Uusien hankkeiden käynnistymisessä on ollut Lappian toiminnasta riippumattomia viiveitä. Käynnistymisen viiveet heijastuvat vuoden 2024 hanketoimintaan ja hanketuloutuksiin erityisesti alkuvuoden aikana. Vuoden 2024 tiedot päivittyvät vielä, koska useita hankepäätöksiä odotellaan ja työn alla on lisäksi useita hankehakemuksia kohdistuen osittain vuoteen 2024.

Hanketoiminnan painopistealueet 2023 - 2024:

1. Opetuksen kehittäminen

- 2023 oppimisympäristöjen ja laitteiden kehittäminen, opetuksen pedagoginen kehittäminen, opettajien työn sujuvoittaminen, kansainvälisyys, maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden opiskelun ohjaus
- 2024 oppimisympäristöjen ja laitteiden kehittäminen, kansainvälisyys, maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden opiskelun ohjaus, yhdenvertaiset koulutuspolut, yrittäjyys

2. Kestävä kehitys ja kiertotalous

- 2023 kestävä kehitys ja kiertotalous
- 2024 kestävä kehitys ja kiertotalous, lähi- ja luomuruoka

3. Aluekehitys

- 2023 alueen elinvoimaisuus, työllisyyden vahvistaminen, työpaikkojen osaamisen vahvistaminen
- 2024 yrittäjyys, lisäkoulutukset

ESITYSLISTAN LIITE, HANKESALKKU 10/2023

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi hankesalkkuraportin.

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

24.10.2023

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.10.2023

170
Talousarviovalmistelun eteneminen

D/142/02.02.00/2023

Vs. kuntayhtymän johtaja Juha Kallo

Kokouksessa esitellään talousarvion valmistelutilanne.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talousarvion valmistelutilanteen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.10.2023

171

D/29/00.01.02/2016

**Hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinta
15.11.2022 - 31.12.2023**

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Yhtymähallitus hyväksyy esitetyt muutokset hankintavaltuuksiin, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeuksiin sekä sopimuksenhallintaan.

Yhtymähallitus 10.10.2023, asiakohta 153:

Yhtymähallitus 21.2.2023, asiakohta 15

Yhtymähallitus 15.11.2022, asiakohta 142:

Eräissä julkis- ja yksityisoikeudellisissa asiakirjoissa vaaditaan päätös, jossa todetaan hallintosäännön määrittelemien allekirjoitusoikeutettujen henkilöllisyys. Toteava päätös nimenkirjoitusoikeuksista tehdään kalenterivuosittain tai tehtävää hoitavien vaihtuessa.

Yhtymähallitus päättää laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjistä talousarviovuosittain ja hankintarajoista tarvittaessa.

Seuraava luettelo toimii:

- hankintavaltuuksien ja hankintoihin liittyvien päätösten rajan määrittelynä (tarjouspyynnöt ja päätökset)
- laskujen ja muiden päätös- ja hyväksymisrajana (huom! taulukon alla määritellyt poikkeukset)
- hallintosäännön määrittelemien allekirjoitusoikeutettujen henkilöllisyyden toteamisena
- hallintosäännön 26 §:n määrittelemien allekirjoitusoikeuksien toteamisena koulutus- ja palvelutarjouksiin sekä niihin liittyviin sopimuksiin

Taulukon alla on ilmaistu määritellyt poikkeukset.

Yhtymähallitus

24.10.2023

| <u>Hyväksynnän kohde:</u> | <u>Hyväksyjä:</u> | <u>Nimike:</u> | <u>Toimenpideraja max (alv 0%)</u> |
|--|-------------------|---------------------------|--|
| Lappia palvelualue | Juha Kallo | Kuntayhtymän johtaja | 100 000 € |
| Ammattiopisto Lappia | Sanna Laihinen | Rehtori | 100 000 € |
| Kuntayhtymän johtaja + rehtori | Outi Keinänen | Hallituksen puheenjohtaja | 100 000 € |
| | | | |
| Konsernipalvelut | | | |
| Talous-, henkilöstö-, kiinteistö-, it- ja ravintolapalvelut | Juha Kallo | | |
| Talouspalveluiden hankinnat | Meiju Arvila | Kirjanpitoapäällikkö | 10 000 € |
| | | | |
| Osaamisyksiköt | | | |
| Talouspalvelut | Juha Kallo | | |
| -vakuutukset, rahoitustoimen kustannukset sekä pitkäaikaisiin sopimuksiin kohdistuvat laskut | Juha Kallo | | ko. sopimuksen mukaisesti |
| Henkilöstöpalvelut | Leena Hanni | HRD-päällikkö | 10 000 € |
| IT -palvelut | Mika Rajaniemi | Tietohallintopäällikkö | 10 000 € |
| Kiinteistöpalvelut | Tomi Saapunki | Tilapalvelupäällikkö | 10 000 € |
| - Urakoiden vastaavat työnjohtajat/rakennuttajan valtuudet | Tomi Saapunki | Tilapalvelupäällikkö | |
| Ravintolapalvelut | Anne Hast | Ravintolapäällikkö | 10 000 € |
| | | | |
| | | | |
| Osaamis- ja työelämäpalvelut | | | |
| Työelämä- ja yrityspalveluyksikön hankepalvelut, oppisopimus- ja opiskelijapalvelut, kansainvälinen toiminta | Anne Tryyki | Osaamispalvelujohtaja | 50 000 € |
| Työelämä- ja yrityspalveluyksikön kehittämisspalvelut | Jari Isakka | Osaamispalvelujohtaja | 50 000 € |
| Osaamispalveluyksikön tekniikat ja luonnonvara-alat | Antti Päivärinta | Osaamispalvelujohtaja | 50 000 € |
| Osaamispalveluyksikön palvelu-, kulttuuri- ja hyvinvointialat | Sanna Laihinen | Osaamispalvelujohtaja | 50 000 € |
| Hankepalvelut | Satu-Maria Salmi | Hankepalvelupäällikkö | 10 000 € |
| | | | |
| Osaamisyksiköt | | | |
| Opiskelijahuolto (asuntola, kuraattori, opinto-ohjaus, erityisopetus) | Antti Päivärinta | Osaamispalvelujohtaja | |
| Oppisopimuspalvelut | Mirja Anttila | Asiakkuuspäällikkö | 10 000 € |
| Hankkeille nimetyt projektivastuulliset osaamispalvelujohtajan päätöksen mukaan | | | 1 000 € |
| Tekstiili ja muoti, ravintola ja catering, puhtaus- ja kiinteistöpalvelu, kalatalous | Anne Tryyki | | |
| Liiketalous, johtamiskoulutus, tieto- ja viestintätekniikka, hius ja kauneus | | Koulutuspäällikkö | 10 000 € |
| Musiikki, media, matkailu | Jussi Leipälä | Koulutuspäällikkö | 10 000 € |
| Rakennus, puu, suunnittelu, pinta, talotekniikka | Kai Heikkinen | Koulutuspäällikkö | 10 000 € |
| Sähkö, ICT, Labra, Turva | Jani Harju | Koulutuspäällikkö | 10 000 € |
| Kone- ja tuotantotekniikka, kaivos, auto, prosessi, logistiikka | Tellervo Rouvinen | Koulutuspäällikkö | 10 000 € |
| Yhteiset tutkinnon osat | Mikko Kari | Koulutuspäällikkö | 10 000 € |
| Sosiaali ja terveys | Johanna Antinoja | Koulutuspäällikkö | 10 000 € |
| Maaseutuuyrittämisen osaamiskeskus, Tervola/Loue | Jarmo Saariniemi | Toimipaikkapäällikkö | 10 000 € |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, Muonio ja Jokivarren toteutukset | Simo Sova | Toimipaikkapäällikkö | 10 000 € |

Yhtymähallitus

24.10.2023

Rahoitustoimen kustannusten ja muiden pitkäaikaisiin sopimuksiin perustuvien laskujen hyväksymisoikeus on talousjohtajalla ja kuntayhtymän johtaja ilman taulukossa mainittua rajaa omalla vastuualueellaan.

Talousjohtajalla on oikeus käynnistää kilpailutus vahvistetun talousarvion määrärahojen mukaisesti kiinteistövastuualueellaan.

Kuntayhtymän johtajalla on oikeus käynnistää kilpailutus ja toimeenpanna hankintapäätös hallituksen päätösvaltaan kuuluviin hankintoihin.

Hankinnoissa noudatetaan kuntayhtymän hankintaohjetta sitä täydentävine ohjeineen sekä talousarvio-ohjeita ja sen täytäntöönpano-ohjeita. Hankinnat tekevät henkilöt, joilla on siihen oikeus asemansa tai esimiehen antaman valtuutuksen nojalla.

Edellä luetellut hyväksymisoikeudet ovat voimassa myös henkilön vuosiloman ajan. Laskujen ja muiden tositteiden hyväksymisoikeudet päättyvät virka-/toimivapauden ajaksi tai palvelussuhteen päättyessä tai tehtävien muuttuessa.

Sijaiselle siirtyy automaattisesti sijaistettavan valtuudet.

Itse vastaanotettujen suoritteiden ja muiden itseä koskevien tositteiden hyväksynnän suorittaa henkilön lähin esimies.

Organisaatiossa korkeammalla olevalla henkilöllä on aina hyväksymisoikeus alaistensa tositteisiin.

Kuntayhtymän johtajan ja rehtorin ollessa estyneenä allekirjoittamasta ja asian ollessa kiireellinen sijaisena toimii hallituksen päättämä varahenkilö.

Kuten paperiasiakirjoja allekirjoittavien niin myös sähköisesti asiakirjoja allekirjoittavien vastuulla on allekirjoitettujen asiakirjojen toimittaminen arkistoitavaksi.

Kuntayhtymän johtaja voi tarvittaessa muuttaa päätöksellään hyväksyjä asioiden järkevän hoitamisen kannalta parhaaksi katsomallaan tavalla talousarviovuotena. Delegoinnista tehdään hallintopäätös, joka annetaan tiedoksi kuntayhtymän johtajalle ja talousjohtajalle.

Esimiehet tekevät päätöksen laskujen asiatarkastajista ja varahenkilöistä. Asiatarkastajat tiliöivät tositteet ja kirjaavat vastaanottomerkinnät. Hyväksynnän edellytyksenä on tiliöity tosite.

Sopimuksen vastuuhenkilö tai alan esimiehen määräämä henkilö vastaa sopimushallinnan prosessista.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus

24.10.2023

Yhtymähallitus päättää hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinnan esittelyn mukaisesti ja hyväksyy esittelyn laskujen ja muiden tositteiden käsittelyn periaatteista ajalle 15.11.2022 – 31.12.2023.

Varapuheenjohtajan esitys

Yhtymähallitus päättää hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinnan esittelyn mukaisesti ja hyväksyy esittelyn laskujen ja muiden tositteiden käsittelyn periaatteista ajalle 15.11.2022 – 31.12.2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Outi Keinänen, Juha Kallo, Sanna Laihinen ja Anne Tryyki poistuivat tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana tämän asiakohdan käsittelyn ajan toimi Jukka Korhonen.

Yhtymähallitus on kokouksessaan 29.11.2022 asiakohdassa 169 valinnut koulutuspäällikön tehtävään Kati Röntysen. Valinnan yhteydessä muutamien osaamisyksikköjen aloja on järjestelty uudelleen. Alla on lueteltu uudet osaamisyksikköjen alajaot ja toimenpiderajat koulutuspäälliköille:

| Hyväksynnän kohde, osaamisyksiköt | Hyväksyjä | Toimenpideraja max (alv 0 %) |
|--|-------------------|------------------------------|
| Liiketalous, johtamiskoulutukset, logistiikka | Kati Röntynen | 10 000 € |
| Kone- ja tuotantotekniikka, kaivos, auto, prosessi | Tellervo Rouvinen | 10 000 € |
| Sosiaali ja terveys, hius ja kauneus | Johanna Antinoja | 10 000 € |

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus päättää esitetyt muutokset Röntysen, Rouvisen ja Antinojan hankintavaltuuksiin sekä hyväksymis- ja allekirjoitusoikeuksiin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Osaamispalvelujohtaja Tuomo Palokankaalle palautetaan virkavapautta edeltävät vuoden 2021 valtuudet ja oikeudet:

- hyväksynnän kohde: työelämä- ja yrityspalveluyksikön hankepalvelut, oppisopimuspalvelut ja kehittämisspalvelut
- toimenpideraja max (alv 0 %): 50 000 €

Rekryoitavalle maataloustyönjohtajalle Juha Jokiniemelle annetaan seuraavat valtuudet ja oikeudet:

- hyväksynnän kohde: Maaseutuyrittämisen osaamiskeskus, Tervola/Loue

Yhtymähallitus

24.10.2023

- toimenpideraja max (alv 0 %): 5 000 €

Yhtymähallituksen varapuheenjohtajalla on sijaistaessaan puheenjohtajan valtuudet.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus hyväksyy esitetyt muutokset hankintavaltuuksiin, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeuksiin sekä sopimuksenhallintaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Liljan virkavapaan hoidon vuoksi säädetyt hankintavaltuudet sekä hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet palautuvat vastaamaan tilannetta ennen 7.11.2022.

Vs. kuntayhtymän johtajan esitys

Yhtymähallitus hyväksyy esitetyt muutokset hankintavaltuuksiin, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeuksiin sekä sopimuksenhallintaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.10.2023

172**Muut asiat****Päätös** Muistutetaan aloja yhtymähallituksen mentoritoiminnasta.

Yhtymähallitus

24.10.2023

173**Seuraava kokous**

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 28.11.

ti 19.12. myös yhtymävaltuuston kokous

Päätös Seuraava kokous on ti 28.11.2023.

Yhtymähallitus

24.10.2023

174**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtymisen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

24.10.2023

175

MUUTOKSENHAKUOHJEET**Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 161–170, 172–174.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 171.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomaisen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

Yhtymähallitus

24.10.2023

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua.

176

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

24.10.2023

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymä Lappia
(päätoksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

24.10.2023

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku-aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

24.10.2023

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>