

## KÄYTTÖSUUNNITELMAN 2024 LAADINTAOHJE

12.12.2023

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Kuntalain 110 §: mukaan

- Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.
- Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.
- Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kuntalaki velvoittaa hoitamaan kunnan taloutta hyväksytyn talousarvion mukaan, joten talousarvio on sitova ohje kunnanhallitukselle ja lautakunnille ja kaikille viran- ja toimenhaltijoille, jotka osallistuvat määrärahojen käyttöön.

### Talousarvion sitovuus

Talousarvion 2024 määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuudesta on päätetty kunnanvaltuustossa talousarvion hyväksymisen yhteydessä s. 26-28.

Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot ovat **bruttositovia** valtuustoon nähden toimitilin eli lautakuntatasolla. Tulosaluetasolla määrärahat ovat lautakuntaan nähden bruttositovia ellei lautakunta toisin päättä. (Liite 1.)

Investointiosan määrärahat ovat valtuustoon nähden sitovia investointikohteittain. Ao. toimielimet hyväksyvät omien investointikohteidensa menot. *Mikäli investointikohteeseen sisältyy tulotavoite, ei investointia saa aloittaa ennen kuin tulojen toteutuminen on varmistunut.*

Rahoitusosassa valtuusto on hyväksynyt pitkäaikaisen lainan noston, enintään 1, me, sekä antolainojen määrän, 100 teur.

Kun toiminnallinen tavoite on hyväksytty talousarvioon, se sitoo valtuustoa alempia viranomaisia samalla tavoin kuin määräraha.

### Talousarvion muuttaminen

Toimielintason tai investointikohteen talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviomuutosten esittämisvelvollisuus koskee sekä määrärahoja että tulotavoitteita ja toiminnallisia tavoitteita. Määrärahan korotuksen tai tuloarvion alentamisen yhteydessä joudutaan arvioimaan myös toimintaa koskevien tavoitteiden muutostarvetta. Esimerkiksi säästöpäätöksen yhteydessä on arvioitava, ovatko asetetut tavoitteet oikeassa suhteessa muutettuihin määrärahoihin ja tuloarvioihin.

Talousarviomuutokset on pyrittävä tekemään, kun muutostarve on tiedossa. Muutokset on esitettävä talousarviovuoden aikana.

## Käyttösuunnitelmat

Valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpanomääräyksiä lautakuntien ja muiden viranomaisten noudatettavaksi.

Kunnanhallitus, lautakunta tai viranhaltija:

- tarkistaa ao. tulosalueen käyttösuunnitelman valtuuston päätöksiä vastaavaksi Opiferuksessa
- asettaa valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet
- jakaa tulosalueiden määrärahat ja tuloarviot kustannuspaikoille (käyttötalous) ja kohteille (investointiosa)

Kustannuspaikkojen käyttösuunnitelmilla määrärahat ja tuloarviot jaetaan tileille.

Käyttösuunnitelmat laaditaan Opiferuksen sarakkeeseen ”Käyttösuunnitelma 2024”, johon on pohjatieodoksi siirretty valtuustokäsittelyssä hyväksytyt luvut. Käyttösuunnitelma tulee palauttaa **9.2.2024** mennessä kirjanpitoon. Muutoksista tulee informoida kirjanpitoa.

## Toiminnan ja talouden seuranta

Hallintosäännön 60 §:ssä säädetään toiminnan ja talouden seurannasta. Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Lautakuntien talousraportoinnissa tulee käyttää Opiferus-talousjärjestelmästä otettuja raportteja. Käyttösuunnitelmassa tulee vahvistaa raportointiaikataulu.

Kunnanhallitus raportoi talousarvion toteutumisesta valtuustolle maalis-, kesä- ja syyskuun lopun tilanteista.

Projektien talouden raportoinnista päätetään projektien aloittamispäätöksessä. Projektitoiminnan osalta on huolehdittava asianmukaisesta kustannuspaikka- ja kulurakenteesta sekä raportoinnista ao. projektin ohjeiden mukaisesti.

## Määrärahojen tarkkailu

Talousarvion määrärahoja käytettäessä on syytä noudattaa säästäväisyyttä ja taloudellisuutta sekä pitää kunnallisten palvelujen kustannustaso kohtuullisena. Opiferus-järjestelmä helpottaa määrärahojen tarkkailua sekä ennusteiden laadintaa.

Käyttösuunnitelman laatimisen yhteydessä lautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät. Palvelualueen päällikkö hyväksyy asiataarkastajat. Laskujen hyväksymiseen ja tilaamiseen oikeutetun viranhaltijan tulee olla selvillä käytössään olevien määrärahojen käyttötilanteesta. Talousarvioon merkittyä kunnanvaltuustoon nähden sitovaa määrärahaa ei saa ylittää.

Kunnanjohtajalla on asemavaltuutuksen nojalla oikeus tarvittaessa hyväksyä kaikkien tulosalueiden laskut. Hallintojohtajalla on oikeus hyväksyä useaa palvelualueita ja

kustannuspaikkaa koskevat koontilaskut.

Liite 2. Rondon hyväksyjät ja asiatarkastajat tulosalueittain

Palvelualueilta edellytetään, että nämä

- sopeuttavat toimintansa myönnettyjen määrärahojen puitteisiin,
- suunnittelevat toimintansa varainhoitovuoden alussa niin, että määrärahat riittävät koko vuoden tarpeisiin,
- toimivat tehokkaasti arvioitujen tulojen hankkimiseksi ja
- pidättäytyvät toiminnan laajentamisesta tai uusien tehtävien ottamisesta, ellei siihen ole talousarviossa myönnetty varoja.

## **HANKINNAT**

Hankintojen suorittamisessa on noudatettava Hankintalaki ja kunnanhallituksen 21.6.2017 hyväksymiä uudistettuja hankintaohjeita sekä 24.2.2014 kunnanvaltuuston hyväksymää sisäisen valvonnan ohjetta.

### **Tarjousten pyytäminen ja hankintojen kilpailuttaminen**

Tarjousten pyytämisessä ja hankintojen kilpailuttamisessa noudatetaan voimassa olevaa lakia julkisista hankinnoista ja siihen liittyviä muita lakeja ja asetuksia ja säädöksiä sekä voimassa olevaa kuntakonsernin hankintaohjetta. Lisäksi hankinnoissa noudatetaan voimassa olevia uusimpia hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

Kun hankintapäätöksen tekee toimitus, on toimituksen käsiteltävä yli 100.000 euron hankintojen hankintakriteerit ja käytettävät hankinta-asiakirjat ennen kilpailutusta. Hankintayksiköllä tulee olla määräraha talousarviossa hankintaan ennen kilpailutusta. Toimitus voi päättää menettelytavan hankinta-asiakirjojen käsittelystä esim. teams- tai sähköpostikokous.

Yli 1.000.000 euron hankinnat toimitus valmistelee kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

### **Hankintarajat**

Hankintarajat koskevat tavaran tai palvelun varsinaista hankintahintaa mahdolliset optiot mukaan lukien, mutta eivät hankinnan aiheuttamia käyttö-, ylläpito tai muita välillisiä kustannuksia silloinkaan, kun käyttö/ylläpito-kustannukset tai muut välilliset kustannukset otetaan laskennallisesti huomioon hankinnan kokonaistaloudellisessa vertailussa.

Investointiohjelmaan talousarviovuodelle hyväksytyjen hankintojen toteutus on suunniteltava niin, että hyväksytyt hankinnat ehditään toteuttaa talousarviovuoden aikana. Kunnanvaltuusto on vahvistanut investoinnit hankeryhmittäin ja hankkeittain. Talousarvion investointiosa on toimituslaskun valtuustoon nähden sitova. Talousarviossa hyväksytyä toimialakohtaista investointiosan budjettia ei saa ylittää.

Investointiosasta tulee laatia projektiaikataulus, sisältäen myös kilpailutusaikataulun.

**KYNNYSARVOT ILMAN ARVONLISÄVERO 1.1.2022 ALKAEN****Kansalliset kynnysarvot**

Hankintalaji	Euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60.000
Rakennusurakat	150.000
Muut erityiset palvelut	400.000
Käyttöoikeussopimukset	500.000

**Eu-kynnysarvot (kunnat)**

Hankintalaji	Euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	215.000
Rakennusurakat	5.382.000
Eritysalat alla	

Eritysalojen hankintalakia sovelletaan vesi- ja energiahuollon sekä liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien hankintayksiköiden hankintoihin.

Hankintalaji	Euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	431.000
Rakennusurakat	5.382.000
Käyttöoikeussopimukset	5.382.000

**HANKINTAPÄÄTÖSTEN TEKIJÄT JA HANKINTARAJAT VUONNA 2024**

Käyttösuunnitelman yhteydessä tarkistetaan hankintavaltuudet.

**Hankintapäätösten tekijät ja hankintarajat/toimielimet**

Palvelu-/vastuualue	Päätöksen tekijä	Hankintaraja e
Keskushallintopalvelut	Kunnanhallitus	yli 30.000
Sivistyspalvelut	Kunnanhallitus	yli 1.000.000
Tekniset palvelut	Kunnanhallitus	yli 1.000.000
Sivistyspalvelut	Sivistyslautakunta	20.001-1.000.000
Tekniset palvelut	Tekninen lautakunta	30.001-1.000.000

**Hankintapäätösten tekijät ja hankintarajat/viranhaltijat**

Palvelu-/vastuualue	Päätöksen tekijä	Hankintaraja e
Keskushallintopalvelut	Kunnanjohtaja	30.000
Keskushallintopalvelut	Hallintojohtaja	20.000
Sivistyspalvelut	Sivistystoimenjohtaja	20.000
Varhaiskasvatus	Varhaiskasvatusjohtaja	5.000
Vapaa-aikatoimi	Vapaa-aikatoimen johtaja	5.000
Kirjastonpalvelut	Kirjastotoimen johtaja	5.000
Tekniset palvelut	Tekninen johtaja	30.000

### Liite 3. Hankintojen päätösoikeudet

Seudullisen Kemi-Tornio hankintarenkaan toiminta on päättynyt v. 2017. Meri-Lapin kehittämiskeskuksen ja toimijoiden kesken on neuvoteltu vapaamuotoisesta yhteistyöstä hankintatoimessa.

Simon kunta on mukana Hanselin (ent. kuntahankinta) kilpailutuksissa tarvittavassa määrin. Voimassa olevista hankintasopimuksista antaa lisätietoja hallintojohtaja (Liite 4 Hanselin sopimukset)

### Menotositteiden käsittely

Simon kunta vastaan ottaa ensisijaisesti laskut sähköisesti. Laskut käsitellään Rondo-järjestelmässä. Paperiset laskut toimitetaan skannattavaksi OpusCapita Group Oy:lle. Hallintokuntien on tilausta tehdessään pyydettävä ostolaskut sähköisenä oikeaan osoitteeseen.

Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja hyväksytään maksettavaksi, on laskun hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan tai muun siihen valtuutetun henkilön se tarkastettava. Tarkastuksessa kiinnitetään huomiota siihen, että

- lasku/asiakirja on yhtäpitävä tehdyn päätöksen, tehdyn sopimuksen, vahvistetun taksan tai annettujen määräysten kanssa
- menoerän suorittamisen edellytyksenä oleva tavara tai työ on vastaanotettu
- asiakirja on numerollisesti oikea
- laskun suorittamiseen on riittävästi kunnanvaltuuston myöntämiä varoja käytettävissä.

Tarkastuksen jälkeen lasku tiliöidään ja reititetään hyväksyjälle. Laskun hyväksyjän on valvottava, että kunta saa hyväkseen sille kuuluvat alennuksen.

Laskujen hyväksymisen tulee tapahtua niin nopeassa aikataulussa, että mahdolliset käteisalennukset pystytään kaikilta osin hyödyntämään ja viivästyskorkojen maksuilta vältytään. Kunnanjohtajalla on asemavaltuutuksen nojalla oikeus hyväksyä kaikki kunnan laskut. Hallintojohtajalla on oikeus hyväksyä Simon kunnalle osoitetut eri palvelualueiden yhteiset koontilaskut (esim. puhelinlaskut).

Kuluvan vuoden laskuja ei saa jättää seuraavaan vuoteen ja kaikki ostotoiminta on järjestettävä tätä määräystä silmällä pitäen. Poikkeustapauksissa, milloin määräyksen noudattaminen ei ole mahdollista, on päättyvän vuoden tileille kuuluviin laskuihin laskujen tositteiden päivämääräksi merkittävä ao. vuosi. Tilinpäätöksestä 2023 on lähetetty oma tiedote mm. aikatauluista, joka tulee huomioida.

### Tilimerkintä

Meno- ja tulolajiluokitus noudattaa tilastojen meno- ja tulolajijakona. Tilimerkinnät on aina tehtävä huolellisesti. Erityistä huolellisuutta on kiinnitettävä alv-kirjauksiin ja AURA:n mukaisiin palveluluokituksiin.

## Tilivelvolliset ja seurantavastuu

### Liite 5. Tilivelvolliset

Avoimeksi tulleiden virkojen ja toimien täyttämistä on sovittava kunnanjohtajan kanssa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

Määräaikaisia viran- ja toimenhaltijoita otettaessa on varmistettava, että määräaikaisuudelle on olemassa lain mukainen peruste. Peruste on aina kirjattava päätökseen ja työsopimukseen.

Virka- ja virantoimitusmatkat sekä työmatkat tulee tehdä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista noudattaen kunnanhallituksen hyväksymiä ohjeita.

Määräyksiä tulee muuttaa välittömästi, jos olosuhteissa tai henkilöstössä tapahtuu muutoksia. Määräykset tulee toimittaa tiedoksi kirjanpitoon.

Organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on noudatettava riittävää sisäistä valvontaa ja säästäväisyyden periaatteita.

### SIMON KUNNANHALLITUS

*Vivi Marttila*  
kunnanjohtaja

*Mirja Klasila*  
hallintojohtaja

## Liite 1

Palvelualue/lautakunta	Sitovuustaso	Tuloarviot	Määrärahat
<b>Keskushallintopalvelut</b>			
<b>Kunnanhallitus</b>	Brutto	<b>888 177</b>	<b>2 105 068</b>
Tarkastustoimi		0	14 383
Vaalit		18 000	30 642
Hallinto- ja talouspalvelut		837 677	1 432 605
Elinkeinotoimi		22 500	230 961
Työllistäminen		0	203 077
Maaseututoimi		0	30 500
Ostopalvelut muilta		10 000	162 900
<b>Sivistyspalvelut</b>			
<b>Sivistyslautakunta</b>	Brutto	<b>433 984</b>	<b>7 811 003</b>
Sivystöimen hallinto		75 200	87 767
Perusopetus		156 500	4 295 220
Lukiokoulutus		24 600	1 044 162
Aikuisopetus		6 084	102 730
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut		1 500	288 178
Vapaa-aikatoimi		54 500	326 331
Varhaiskasvatus		115 600	1 666 615
<b>Tekniset palvelut</b>			
<b>Tekninen lautakunta</b>	Brutto	<b>3 472 572</b>	<b>4 503 171</b>
Tekninen toimi		21 900	203 954
Rakennusvalvonta		39 200	286 745
Palo- ja pelastustoimi		84 500	20 050
Toimitilapalvelut		1 768 572	2 077 400
Liiketoiminta		553 000	587 000
Kiinteistö ja muut palvelut		1 005 400	1 328 022
Verotulot		<b>7 880 000</b>	
Valtionosuudet		<b>3 200 000</b>	
Rahoitustuotot ja kulut		<b>-180 000</b>	
Vuosikate		<b>1 275 491</b>	
Investoinnit		730 000	7 953 000

**Liite 2 Rondon hyväksyjät ja asiatarkastajat (malli)**

<b>Päävastuualue</b>	<b>Vastuualue</b>	<b>Hyväksyjä</b>	<b>Varahyväksyjä</b>	<b>Asiatarkastaja</b>
Keskushallintopalvelut		Mirja Klasila	Vivi Marttila	Marisa Rajaniemi Paula Tikkanen Marjo Nurmi Soile Vakkala

Asiatarkastajalista tulee päivittää. Päättäneiden työsuhteiden osalta tulee toimittaa aina viipymättä tieto kirjanpitoon, jotta kirjanpitojärjestelmästä voidaan poistaa käyttöoikeudet.



### Liite 3 Hankintojen päätösoikeudet

HANKINTARAJA (alv 0 %)	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<b>Hankinta alle 10.000 €</b>		
<p>Yksikkö pyytää tarjoukset sähköpostilla.</p> <p>Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu.</p> <p>Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan viranhaltijapäätökseen</p>	<p><b>Keskushallintopalvelut</b> Kunnanjohtaja Hallintojohtaja</p> <p><b>Sivistyspalvelut</b> Sivistystoimenjohtaja</p> <p>Hankinta enintään 5.000 €: Varhaiskasvatusjohtaja, Vapaa-aikatoimenjohtaja ja Kirjastotoimen johtaja</p> <p><b>Tekniset palvelut</b> Tekninen johtaja</p>	<p>Yksiköllä tulee olla hankintaan tarvittava määräraha talousarviossa.</p> <p>Hankinnasta tehdään kirjallinen tilaus (sähköposti) sellaisen henkilön hyväksymänä, jolla on oikeus päättää rahan käytöstä.</p> <p>Tilauksessa tuote tai palvelu on yksilöitävä niin tarkasti, että tilauksen tiedoilla voidaan saapuva lasku asiatarkeksi.</p> <p>Hintatiedustelut, tarjouspyynnöt ja/tai kilpailutuksen tekee yksikkö, jossa on hankinnan tarve.</p>

HANKINTARAJA (alv 0 %)	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<b>Hankinta 10.000-30.000 €</b>		
<p>Yksikkö pyytää tarjoukset Cloudia järjestelmällä</p> <p>Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu</p> <p>Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös ja perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen</p>	<p><b>Keskushallintopalvelut</b> Kunnanjohtaja 10.000 - 30.000 €</p> <p>Hallintojohtaja 10.000 - 20.000 €</p> <p><b>Sivistyspalvelut</b> Sivistystoimenjohtaja 10.000 - 20.000 €</p> <p>Sivistyslautakunta 20.001 – 30.000 €</p> <p><b>Tekniset palvelut</b> Tekninen johtaja 10.000 – 30.000 €</p>	<p>Yksiköllä tulee olla hankintaan tarvittava määräraha talousarviossa.</p> <p>Hintatiedustelut, tarjouspyynnöt ja/tai kilpailutuksen tekee yksikkö, jossa on hankinnan tarve.</p>

HANKINTARAJA (alv 0 %)	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<b>Hankinta 30.000 – 214.999 €</b>		
<p>Toimielin päättää yli 100.000 euron hankintojen hankintakriteerit ja käytettävät hankinta-asiakirjat ennen kilpailutusta</p> <p>Rakennusurakoissa kynnysarvo julkiselle kilpailutukselle on 150 000 (Hilma-hankintailmoitukselle)</p> <p>Hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan julkisen hankintalain mukaisesti</p> <p>Tarjoukset pyydetään Clouidia-hankintajärjestelmällä.</p> <p>Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu.</p> <p>Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös</p> <p>Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen</p>	<p><b>Keskushallintopalvelut</b> Kunnanhallitus</p> <p><b>Sivistyspalvelut</b> Sivistyslautakunta</p> <p><b>Tekniset palvelut</b> Tekninen lautakunta</p>	<p>Yksiköllä tulee olla hankintaan tarvittava määräraha talousarviossa.</p> <p>Tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi</p>

HANKINTARAJA (alv 0 %)	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<b>Hankinta 215.000 € - 1.000.000 €</b>		
<p>Toimielin päättää yli 100.000 euron hankintojen hankintakriteerit ja käytettävät hankinta-asiakirjat ennen kilpailutusta</p> <p>Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailujen kynnyсарvo EU kilpailutukselle on 215.000 €</p> <p>Rakennusurakoissa kynnyсарvo EU kilpailutukselle on 5 382 000 (EU/TED - hankintailmoitukselle)</p> <p>Hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan julkisen hankintalain mukaisesti</p> <p>Tarjoukset pyydetään Cloudia-hankintajärjestelmällä.</p> <p>Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu.</p> <p>Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös</p> <p>Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen</p>	<p><b>Keskushallintopalvelut</b> Kunnanhallitus</p> <p><b>Sivistyspalvelut</b> Sivistyslautakunta</p> <p><b>Tekniset palvelut</b> Tekninen lautakunta</p>	<p>Yksiköllä tulee olla hankintaan tarvittava määräraha talousarviossa.</p> <p>Tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi</p>

HANKINTARAJA (alv 0 %)	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<b>Hankinta yli 1.000.000 €</b>		
<p>Kunnanhallitus päättää yli 1.000.000 euron hankintojen hankintakriteerit ja käytettävät hankinta-asiakirjat ennen kilpailutusta</p> <p>Rakennusurakoissa kynnysarvo EU kilpailutukselle on 5 382 000 (EU/TED - hankintailmoitukselle)</p> <p>Hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan julkisen hankintalain mukaisesti</p> <p>Tarjoukset pyydetään Cludia-hankintajärjestelmällä.</p> <p>Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu.</p> <p>Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös</p> <p>Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen</p>	<p><b>Keskushallintopalvelut</b> <b>Sivistyspalvelut</b> <b>Tekniset palvelut</b> Kunnanhallitus</p>	<p>Yksiköllä tulee olla hankintaan tarvittava määräraha talousarviossa.</p> <p>Yli 1.000.000 euron hankinnat toimitellaan valmistelemaan kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.</p>

#### Liite 4. Hanselin sopimukset

##### Yhteishankinta

Kausijulkaisujen välityspalvelut 2022-2024 (2026)

Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2020–2022 (2024)

Koulutarvikkeet 2024–2026 (2028)

Kuvataide-, käsityö- ja askartelutarvikkeet 2024-2026 (2028)

Päiväkoti- ja koulukalusteet 2021-2025

Teleoperaattoripalvelut 2020–2024

Toimistotarvikkeet 2021-2023 (2025)

Junamatkustuspalvelut 1.1.2024-2027

Matkatoimistopalvelut 1.3.2024-2028

Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintopalvelut 2024–2027 (2028) II

Leasingpalvelut 2020–2022 (25.5.2024)

##### Toimittaja

Prenax Ab

Kirjavälitys Oy

Wulff Oy

Lekolar-Printel Oy

Dynaaminen

hankintajärjestelmä

Telia Finland Oy

Wulff Oy

3 Step IT Oy

##### Yhteishankintatuote

Lehdet ja sarjajulkaisut

Painetut ja digitaaliset

oppikirjat

Koulutarvikkeet

Tarvikkeet

Liittymät ja liikenne

Toimistotarvikkeet

Junamatkustuspalveluja

Matkatoimistopalvelut

Leasingpalvelut

## **Liite 5. Tilivelvolliset**

Kunnan tilivelvollisia ovat:

- kunnanhallituksen, lautakuntien ja niiden jaostojen sekä toimikuntien ja erikseen nimettyjen työryhmien jäsenet,
- seuraavat kunnan toimielinten alaiset viranhaltijat:
- kunnanhallitus: kunnanjohtaja, hallintojohtaja
- sivistyslautakunta: sivistystoimenjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, vapaa-aikatoimenjohtaja
- tekninen lautakunta: tekninen johtaja