

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 30.01.2024

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2 Työjärjestys	4
§ 3 Edellisen kokouksen pöytäkirja	5
§ 4 Tiedoksi saatettavat asiakirjat	6
§ 5 Vs. kuntayhtymän johtajan, vs. rehtorin päätökset ja kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset	9
§ 6 Johdon katsaus	10
§ 7 Kuntayhtymän valtionosuusrahoituksen 2024 päätös ja perusteet	11
§ 8 Opiskelijavuosimäärät koulutusaloittain ja suoritettut tutkinnot	13
§ 9 Lappian kiinteistöinvestointien toteutus, Muonion oppimisympäristöt vaihe 3/3 ja Tornion ravintolatilojen saneeraus	15
§ 10 Kestävän talouden ohjausryhmä	16
§ 11 Kuntayhtymän tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022	17
§ 12 Työsuhdepyöräedun käyttöönotto Lappian henkilöstölle	21
§ 13 Liittyminen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn – Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2024–2026 (2028)	23
§ 14 Muut asiat	25
§ 15 Seuraava kokous	26
§ 16 Pöytäkirjan tarkastaminen	27
§ 17 Muutoksenhakuohjeet (yh)	28
§ 18 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	30

Yhtymähallitus

30.01.2024

KOKOUSAIKA **30.01.2024, klo 10:00**

KOKOUSAIKKA **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Yhtymähallitus

30.01.2024

AIKA: 30.01.2024, klo 10:00
-13:44, lounas klo 11:30 – 12:30

PAIKKA: Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali

LÄSNÄ:	Keinänen Outi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
	Korhonen Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
	Hast Jari	jäsen,
	Helske Kalle	jäsen,
	Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
	Lehtimäki Raija	jäsen,
	Hannuniemi Jari	varajäsen,
	Impiö Ville	jäsen,
	Kuusijärvi Risto	jäsen,
	Mustafi Albana	jäsen, poissa klo 10.48 – 11.03
	Kyllönen Sanna	jäsen,
	Korpikoski Terho	varajäsen,
	Stoor Olavi	jäsen.
MUUT:	Puikko Raimo	yhtymävaltuuston puheenjohtaja, klo 12.58 saakka
	Myllyneva Jouni	yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja, klo 11.30 saakka
	Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
	Kallo Juha	talousjohtaja,
	Laihin Sanna	osaamispalvelujohtaja,
	Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja, saapui klo 12.30
	Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja, klo 13.33 saakka
	lisakka Jari	Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja,
	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Keinänen Outi	Korkala-Harju Merja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Todetaan, asiakohta 1

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Tarkastetaan, asiakohta 16

KÄSITELTÄVÄT ASIAT (1 – 16, oikaisuvaatimus asiakohta 17 - 18)

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

30.01.2024

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuuston 8.12.2020 asiakohdassa 27 hyväksymän hallintosäännön 119 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 25.1.2024.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

30.01.2024

2
Työjärjestys**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

30.01.2024

3 Edellisen kokouksen pöytäkirja

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 19.12.2023. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 194 - 211 (muutoksenhakuohje 212 - 213).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOuspöytäkirja 19.12.2023

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

4 Tiedoksi saatettavat asiakirjat

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- Yleiskirjeet 32/2023, 33/2023 ja 34/2023, 15.12.2023.

Yleiskirje 32/2023: [Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta vuosille 2024–2025 kunnille ja kuntayhtymille](#)

Yleiskirje 33/2023: [Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta vuosille 2024–2025 hyvinvointialueille ja hyvinvointiyhtymille](#)

Yleiskirje 34/2023: [Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta vuosille 2024–2025 KT:n yritysjaostossa oleville jäsenyhtiöille](#)

Kuntaliitto

- Yleiskirje 20/2023, 13.12.2023. Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2023.

[Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2023 | Kuntaliitto.fi](#)

- Yleiskirje 1/2024, 11.1.2024. Vuoden 2023 yleiskirjeluettelo löytyy verkkosivulta [Vuoden 2023 yleiskirjeluettelo | Kuntaliitto.fi](#)

- Yleiskirje 3/2024, 19.1.2024. Varhaiskasvatuslakiin muutoksia 1.1.2024 alkaen. [Varhaiskasvatuslakiin muutoksia 1.1.2024 alkaen | Kuntaliitto.fi](#)

Muonion kunta

- Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 11.12.2023. Lapin hyvinvointialueen ja Lappian osakehankinta Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:stä.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnanhallituksen ehdotuksen:

Kunnanhallitus hyväksyy, että Lapin hyvinvointialue ja Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia tulevat mukaan Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n siten, että molemmilla organisaatioilla on kymmenen osakkeen omistajuus yhtiöstä (10 %) sekä yksi hallituspaikka yhtiön hallituksesta. Yhden osakkeen hinta on 500 euroa.

Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy

- Hallituksen kokouksen pöytäkirjanote 13.12.2023. Osakkeiden tarjoaminen Kemi-Tornionlaakson kuntayhtymä Lappialle sekä Lapin hyvinvointialueelle.

Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy hyväksyy, että Kemi-Tornionlaakson kuntayhtymä Lappia ja Lapin hyvinvointialue tulevat mukaan yhtiöön osakeomistajuuden kautta siten, että molemmilla organisaatioilla on kymmenen osaketta/organisaatio ja näin ollen 10 % omistajuus yhtiöstä/organisaatio. Molemmille organisaatioille tarjotaan em. osakeomistajuutta vasten yksi hallituspaikka/organisaatio.

Opetushallitus

- Päätös 68/4721/2023, 8.12.2023. Hankeavustukset ammatillisen koulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen 2023.

Opetushallitus myöntää valtionavustusta hankkeelle *Oppimisen tuen kehittäminen* 123 300 €.

Yhtymähallitus

30.01.2024

ESITYSLISTAN LIITE, VALTIONAVUSTUSHAKEMUSTA KOSKEVA PÄÄTÖS/HANKEAVUSTUS
AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPPIMISEN TUEN KEHITTÄMISEEN 2023

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- Päätös OKM/654/520/2023, 12.12.2023. Erityisavustuksen myöntäminen.
Valtion erityisavustus 71 898 euroa yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja
kehittämiseen vuosille 2024 – 2025.

ESITYSLISTAN LIITE, ERITYISAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN YHTEISÖLLISEN
OPISKELUHUOLLON KEHITTÄMISEEN

- Päätös VN/28722/2023-OKM-133, 19.12.2023. Tavoitteellisten opiskelijavuosien
määristä ja perusrahoituksen harkinnanvaraisesta korotuksesta päättäminen sekä
perusrahoituksen painokertoimen, suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen perusteena
käytettävien suoritteiden määrän ja arvonlisäverokorvausten euromäärän
vahvistaminen vuodelle 2024 (vuoden 2024 varsinainen suoritepäätös).

Lappian perusrahoitus tavoitteellisten opiskelijavuosien perusteella on 19 795 411
€, harkinnanvarainen korotus 105 646 € ja suoritusrahoitus yhteensä 4 853 841 €. Tavoitteellisten opiskelijavuosien lisäkohdennukset lähihoitajakoulutukseen on 31. Perusrahoituksen harkinnanvarainen korotus työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen on 27 000 €.

OKM korottaa Lappialle vuodelle 2024 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta. Harkinnanvarainen korotus myönnetään koulutuksen järjestäjän hakemuksen mukaisesti ministeriön hakuvaiheessa esittämällä laskennallisella jakotavalla kohdentuvan suuruisena.

ESITYSLISTAN LIITE, TAVOITTEELLISTEN OPISKELIJAVUOSIEN MÄÄRISTÄ JA
PERUSRAHOITUKSEN HARKINNANVARAISESTA KOROTUKSESTA PÄÄTTÄMINEN SEKÄ
PERUSRAHOITUKSEN PAINOKERTOIMEN, SUORITUS- JA VAIKUTTAVUUSRAHOITUKSEN
PERUSTEENA KÄYTETTÄVIEN SUORITTEIDEN MÄÄRÄN JA ARVONLISÄVEROKORVAUSTEN
EUROMÄÄRÄN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024 (VUODEN 2024 VARSINAINEN
SUORITEPÄÄTÖS).

- Päätös VN/32387/2023-OKM-1, 29.12.2023. Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2024. Lappian valtionosuus/rahoitus käyttökustannuksiin vuodelle 2024 on 27.634.822 euroa.

ESITYSLISTAN LIITE, PÄÄTÖS OPETUS- JA KULTTUURITOINTA VARTEN KUNNILLE
MYÖNNETTÄVÄSTÄ VALTIONOSUUDESTA SEKÄ KUNTAYHTYMILLE, REKISTERÖIDYILLE
YHTEISÖILLE JA SÄÄTIÖILLE MYÖNNETTÄVÄSTÄ RAHOITUKSESTA VUODELLE 2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus

30.01.2024

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut kirjeet tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

30.01.2024

5**Vs. kuntayhtymän johtajan, vs. rehtorin päätökset ja kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset**

Vs. kuntayhtymän johtajan päätökset 1.8. – 5.11.2023

Vs. rehtorin päätökset 1.8. – 5.11.2023

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset 6.11. – 31.12.2023

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, VS. KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PÄÄTÖKSET 1.8. – 5.11.2023

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, VS. REHTORIN PÄÄTÖKSET 1.8. – 5.11.2023

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, KUNTAYHTYMÄN JOHTAJA/REHTORIN PÄÄTÖKSET 6.11. – 31.12.2023

Puheenjohtajan esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi vs. kuntayhtymän johtajan, vs. rehtorin ja kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

30.01.2024

6 Johdon katsaus

Kuntayhtymän johtaja/rehtori kertoo ajankohtaisista asioista ja yhtymähallituksen mentorit raportoivat mentoritoiminnastaan osaamisyksiköissä.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsitellyjä asioita:

- vierailuja Lappiassa
- koulutuskumppaneiden kuntakierrokset
- tapahtumat
- strategia
- esimiesvalmennus
- toiminnanohjauskokeilu
- Louen talouden ohjelma
- järjestämislupahaut
- johdon palkkajärjestelmä
- yhtymähallituksen matka
- rahoitusuudistus

Albana Mustafi oli poissa tässä asiakohdassa klo 10.48 – 11.03.

Jouni Myllyneva poistui tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 11.30.

Yhtymähallitus

30.01.2024

 7
Kuntayhtymän valtionosuusrahoituksen 2024 päätös ja perusteet

D/14/02.02.00/2024

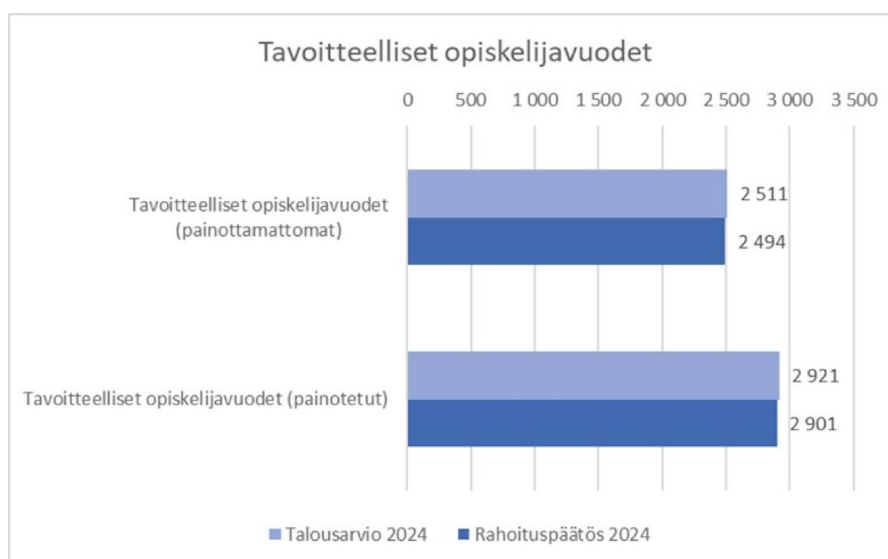
Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: OKM päätti ammatillisen koulutuksenjärjestäjien valtionosuusrahoituksesta 19.12.2023. Lappian 2024 talousarviossa ennakoidut tavoitteet toteutuivat. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi valtionosuusrahoituksen päätöksen ja perusteet.

Opetus ja kulttuuriministeriö päätti ammatillisen koulutuksenjärjestäjien valtionosuus-rahoituksesta 19.12.2023. Tällöin päätettiin tavoitteellisten opiskelijavuosien määrästä ja perusrahoituksen harkinnanvaraisesta korotuksesta sekä perusrahoituksen painokertoimen, suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen perusteena käytettävien suoritteiden määrän ja arvonnisäverokorvausten euromäärän vahvistamisesta vuodelle 2024.

Suoritepääöksellä myönnettiin 2 141 064 997 euroa, joka on 5,5 % enemmän kuin vuonna 2023. Kasvu johtuu määrärahan kasvun lisäksi siitä, että perusrahoitusta jätettiin pienempi määrä jaettavaksi varainhoitovuoden aikana. Varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätettiin noin 7,5 milj. euroa, kun vuonna 2023 vastaava määrä oli 17,9 milj. euroa. Tavoitteellisia opiskelijavuosia myönnettiin yhteensä 178 608, joka on 2 518 vähemmän kuin vuonna 2023.

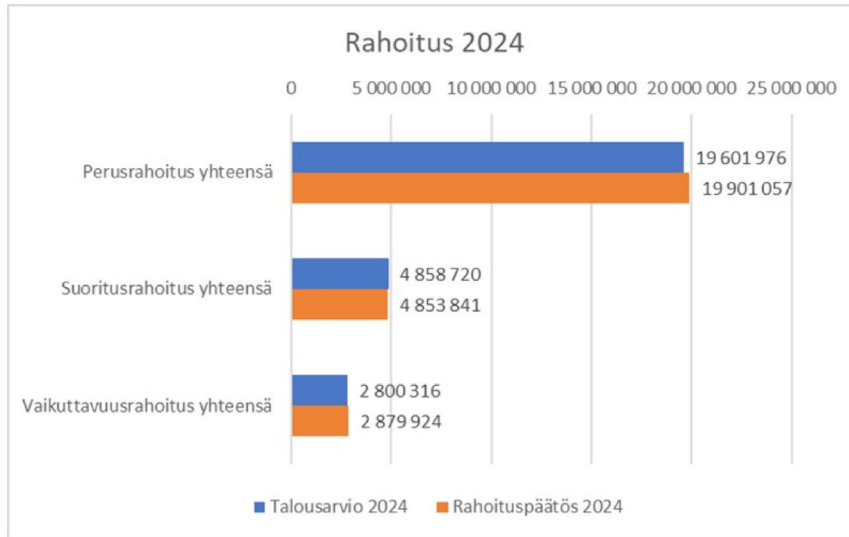
Lappian 2024 talousarviossa ennakoidut tavoitteet toteutuivat. Tavoitteelliset opiskelijavuodet hieman alittuivat johtuen valtakunnallisesti jaetusta laskevasta opiskelijavuosimäärästä.



Yhtymähallitus

30.01.2024

Pääasiallisesti kasvaneesta ammatillisen koulutuksen perusrahoituksesta johtuen Lappian 2024 valtionosuusrahoituksen päätössumma 27.634.822 euroa ylitti talousarvion 373.810 eurolla.



Lappian valtionosuusrahoituksen päätöstä ja perusteita esitellään yhtymähallituksen kokouksessa tarkemmin. Rahoituspäätöksen tulos käsitellään talousarviopäätöksen mukaisesti ja huomioidaan kuntayhtymän käyttötaloussuunnitelmassa.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi valtionosuusrahoituksen päätöksen ja perusteet.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Antti Päivärinta saapui tämän asian käsittelyyn klo 12.30.

Yhtymähallitus

30.01.2024

8

D/15/00.01.02/2023

Opiskelijavuosimäärät koulutusaloittain ja suoritettut tutkinnot

Osaamispalvelujohtajat Antti Päivärinta ja Sanna Laihinen

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi opiskelijavuosimäärät ja suoritettut tutkinnot.

Vuoden 2023 toteutuneet opiskelijavuodet

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämässä järjestämisluvassa opiskelijavuosien vähimmäismäärä Lappialle on 2434. Vuoden 2023 ensikertaisessa suoritepäätöksessä Lappian opiskelijavuodet ovat 2494. Ammatillisen koulutuksen toisessa lisäsuoritepäätöksessä Lappia sai vielä 21 opiskelijavuotta lisää.

Alla olevasta taulukosta käy ilmi vuoden 2023 toteutuneet opiskelijavuodet, jotka on otettu opetushallinnon tilastopalvelu Vipusesta samoin kuin aiempien vuosien toteutuneet opiskelijavuodet. Opiskelijavuosivertailussa on tarkasteltu painottamattomia opiskelijavuosia, koska tiedot ovat vertailukelpoisia eri vuosien välillä. Painotetuissa opiskelijavuosissa vertailua vääristäisi rahoitusasetuksen kerroinmuutokset.

Koulutusalat	Vuosi 2018	Vuosi 2019	Vuosi 2020	Vuosi 2021	Vuosi 2022	Vuosi 2023
	Opiskelijavuodet	Opiskelijavuodet	Opiskelijavuodet	Opiskelijavuodet	Opiskelijavuodet	Opiskelijavuodet
Humanistiset ja taidealat	207,71	197,85	183,71	179,81	195,5	216,19
Yhteiskunnalliset alat			0,73	1	1,82	1,62
Kauppa, hallinto ja oikeustieteet	228,21	231,11	221,39	183,84	183,77	200,87
Luonnontieteet	46,73	62,56	68,83	72,37	81,56	93,97
Tietojenkäsittely ja tietoliikenne (ICT)	74,96	98,05	90,44	81,1	68,48	57,84
Tekniikan alat	880,48	892,28	925,93	888,07	922,12	909,55
Maa- ja metsätalousalat	152,12	155,96	180,87	215,5	230,72	229,89
Terveys- ja hyvinvointialat	387,17	360,52	357,74	347,12	339,7	369,64
Palvelualat	423,14	415,02	412,97	410,46	412,78	447,49
Valma/Tuva	18,16	17,74	18,07	20,63	24,94	51,13
Muu ammatillinen	19,07	29,64	48,93	52,5	48,95	60,1
	2472,59	2460,73	2509,61	2452,4	2510,34	2638,29

Vuoden 2023 painottamattomien opiskelijavuosien määrä on vertailuajanjakson suurin. Merkittävimmät yksittäiset tekijät opiskelijavuosien kasvuun ovat onnistuneet kesäajan opinnollistamiset, Tuva-koulutuksen laajentaminen ja matkailualan opiskelijamäärän kasvu.

Suoritettut tutkinnot

Suoritettujen tutkintojen määrä on otettu opetushallinnon tilastopalvelu Vipusesta.

	2023		2022		2021		2020		2019		2018	
	pt	at ja eat	pt	at ja eat	pt	at ja eat	pt	at ja eat	pt	at ja eat	pt	at ja eat
Suoritettut tutkinnot	584	257	541	239	659	288	582	320	671	282	725	326

Yhtymähallitus

30.01.2024

Suoritettujen tutkintojen määrä on lähtenyt kasvuun johtuen sisällä olevien opiskelijoiden määrän kasvusta.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi opiskelijavuosimäärät ja suoritettut tutkinnot.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Raimo Puikko poistui tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 12.58.

Yhtymähallitus

30.01.2024

9

D/7/10.02.03/2024

Lappian kiinteistöinvestointien toteutus, Muonion oppimisympäristöt vaihe 3/3 ja Tornion ravintolatilojen saneeraus

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Kuntayhtymän kiinteistöinvestointien kokonaismääräraha on 1.710.000 euroa. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi investointien toteutuksen etenemisen.

Kuntayhtymän kiinteistöinvestointien kokonaismääräraha on 1.710.000 euroa. Investointien toteutus aloitetaan käynnistämällä Muonion opetusympäristöjen uudistamisen vaihe 3/3, joka on parhaillaan urakoiden osalta kilpailutuksessa. Aikaisemmin Muoniossa on uudistettu luontoalan ja sähköalan opetusympäristöt sekä rakennusalan opetusympäristöt.

Muonion autoalan opetusympäristöjen uudistamisen toteutussuunnittelu on valmistunut tammikuussa 2024 ja urakkalaskenta on käynnissä julkisena hankintana tammi-helmikuussa 2024. Päätös urakoitsijoista tehtäisiin helmikuun 2024 yhtymähallituksen kokouksessa ja työt käynnistyisivät kevään aikana siten, että tilat olisivat käytössä elokuussa koulun alkaessa.

Tornion ravintolatilojen uudistuksen suunnittelu on edennyt siten, että hankesuunnitteluvaihe on päättynyt ja toteutussuunnitteluvaihe on käynnissä. Urakkakilpailutusvaihe toteutetaan helmi-maaliskuussa ja urakoitsijoiden valinta olisi maaliskuun hallituksessa. Toteutus vaiheistetaan kahteen vaiheeseen. Ravintolatilat ovat kiinni urakan aikana ja ruokapalvelut toimivat saneerauksen aikana väistötilaratkaisuna. Yhtymähallituksen päätös urakoitsijoista olisi maaliskuun yhtymähallituksen kokouksessa. Opiskelijaravintolan eli Pikantin alue vaihe 1 olisi valmis heinäkuun loppuun mennessä ja koko ravintolaympäristön saneeraus tulevan syyskuun aikana.

Kokouksessa esitellään kiinteistöinvestointien toteutussuunnitelmia.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi investointien toteutuksen etenemisen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

30.01.2024

10

D/6/02.02.00/2024

Kestävän talouden ohjausryhmä

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja

Tiivistelmä: Lappialla on koettu hyväksi toimintamalliksi laajapohjainen ohjausryhmätyöskentely keskeisten kehitettävien teemojen edistämiseen. Yhtymähallitus nimeää ohjausryhmään yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen puheenjohtajiston sekä johtavat viranhaltijat sekä kutsuu ohjausryhmään henkilöstön edustajat.

Lappialla on koettu hyväksi toimintamalliksi laajapohjainen ohjausryhmätyöskentely keskeisten kehitettävien teemojen edistämiseen. Ohjausryhmätyöskentely on ollut käytössä muun muassa sopeuttamis- ja kehittämissuunnitelmien ja strategian uudistamisen yhteydessä.

Lappian toimenpiteet talouden ja toiminnan tasapainottamiseksi sekä samaan aikaan niiden kehittämiseksi ovat vieneet organisaatiota selkeästi eteenpäin ja ovat mahdollistaneet riittävien toimien etsimisen järkevästi. Valtiontalouden kiristytessä sekä sen rinnalla moninaisten tarpeiden kasvaessa esim. työvoiman määrään, koulutusten kehittämiseen, opiskelijoiden tukeen ja nopeaan reagointiin, on kehitys kuitenkin kulkenut siten, että toimintamme käyttötalous on edelleen alijäämäinen monista tärkeistä ja toimivista toimenpiteistä huolimatta. Näköpiirissä on, sekä valtiontalouden tilasta, että ammatillisen koulutuksen rahoituksen uudistuksesta johtuen, että talous kiristyy entisestään.

Uudessa strategiassa yhtenä keskeisenä painopisteenä on vastuullinen Lappia. Vastuullisuus tarkoittaa muun muassa ympäristövaikutuksien, sosiaalisten vaikutuksien sekä talouden ja hyvän hallinnon tarkastelua. Toimenpiteitä muotoiltaessa tulevaan, on samalla huolehdittava kestävästä tasapainosta vastuullisuuden osa-alueilla.

Osana uuden strategian toimeenpanoon valmisteltavia ohjelmia sekä valmistauduttaessa ammatillisen koulutuksen rahoituksen muutokseen on perusteltua käynnistää kestävä talouden tasapainottamisen ohjausryhmä, jonka tehtävänä on ohjata valmistelua, jolla pyritään kestäväan talouden tasapainoon. Tavoitteena on valmistella ohjelma osaksi seuraavaa talousarviota. Ohjausryhmä toimisi valtuustokauden loppuun saakka myös toimeenpanon seurantar ryhmänä keväällä 2025.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus nimeää ohjausryhmään yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen puheenjohtajiston sekä johtavat viranhaltijat sekä kutsuu ohjausryhmään henkilöstön edustajat.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

30.01.2024

**11
Kuntayhtymän tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022**

D/17/02.02.01/2023

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja siihen liittyvien huomioiden kehitystoimenpiteet ja toimittaa tiedon tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunta 22.3.2023, asiakohta 15
Tarkastuslautakunta 26.4.2023, asiakohta 26

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus valmistui lautakunnan kokouksessa 26.4.2023. Tarkastuslautakunta allekirjoitti arviointikertomuksen ja jätti sen yhtymävaltuustolle.

Tarkastuslautakunta toteaa esityksissään, että
- tilintarkastus on suoritettu kuntayhtymän ja KPMG Oy:n tekemän sopimuksen mukaisesti
- tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan esitykseen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

ESITYSLISTAN LIITE, ARVIOINTIKERTOMUS 2022

Tarkastuslautakunnan esitys 26.4.2023 § 26

Yhtymävaltuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta kirjasi vuoden 2022 arviointikertomuksessaan muutamia huomioita. Yhtymähallitus kiittää tarkastuslautakuntaa arviointikertomuksessa tekemistään huomioista ja antaa niihin seuraavat vastaukset:

Louen toimipaikassa käydessään tarkastuslautakunta kuuli, että henkilökunnalla ja opiskelijoilla on huoli sisäilman laadusta ja tiedonkulusta.

Hyvä suunnittelu on toimintamallina Lappiassa tavanomainen, mutta siihen kiinnitetään lisää huomioita tiedonkulun ja asiaan liittyvien tahojen ymmärryksen varmistamiseksi.

Talousjohtaja Juha Kallo:

Yhtymähallitus

30.01.2024

Lappialla ja myös Louella on tehty kiinteistöstrategia. Lappialla on Louella 2 rakennusta, jotka on suunniteltu purettaviksi niiden heikon kunnan vuoksi. Koiratalo toisena niistä on purettu vuoden 2023 lopussa. Pajarakennus 1970-luvulta on pääosin alkuperäiskunnossa ja rakenteiden saneeraaminen ei ole teknisesti perusteltua eikä taloudellisesti myöskään kannattavaa.

Entinen kivipajan rakennus on heikkokuntoisena rajattu kiinteistön loppukäyttönä eläintilaksi, ei lähiopetustilaksi. Opetustoiminta kyseisissä tiloissa on päätetty.

Lappian varsinaisissa opetustiloissa ei ole havaittu käytönrajoitteita.

Louen kehittämissuunnitelman valmistuttua siihen tullaan kytkemään myös Louen kiinteistöstrategian päivitys sekä sitä vastaava investointi ja kunnossapitosuunnitelma. Eläintenohjaajien tiloiksi on katsottu korvaava tilaratkaisu ja lopulliset tilaratkaisut tehdään vastaamaan Louen kehittämissuunnitelmaa sekä sen valmistuttua päivitettävää Louen kiinteistöstrategiaa.

Loue on merkittävä kiinteistökeskittymä neliömääriltään ja kustannuksiltaan. Kokonaisuutena Louella on tehty merkittäviä kiinteistöjen korjausinvestointeja ja investointitarpeet jatkuvat. Koska investointirahoitusmahdollisuudet ovat rajalliset, keskeistä on, että ne kohdennetaan tehokkaasti tukemaan opetuksen kehittämissuunnitelmia.

Toimipaikkapäällikkö Jarmo Saariniemi:

Louella on kiinnitetty huomioita tiedonkulkuun ja kokouskäytäntöihin ja näitä on muutettu. Tavoitteena kehittämiselle on ollut tiedonkulun parantaminen.

Louen työviikot aloitetaan tunnin mittaisella maanantaipalaverilla. Palaverissa käydään läpi viikon keskeiset tapahtumat ja muut ajankohtaiset asiat sekä jokaisen osallistujan työhön liittyviä asioita. Myös viikon vierailijat ja tutustujat käydään läpi. Toimipaikkasihteeri ylläpitää maanantaipalaverin esityslistaa ja hänelle voi lähettää etukäteen palaverissa käsiteltävän aiheen. Muistio lähetetään Louen henkilökunnalle saman päivän aikana.

Louen henkilöstöpalaverit pidetään kerran kuussa yleensä kuukauden viimeisenä perjantaina klo 12 -14. Myös tässä Toimipaikkasihteeri ylläpitää henkilöstöpalaverin esityslistaa ja hänelle voi lähettää etukäteen palaverissa käsiteltävän aiheen. Muistiot tallennetaan Louen omaan Teams-kansioon. Henkilöstöpalaverin ajankohdat on merkitty kalenteriin.

Louen opettajapalaverit pidetään kuun puolenvälin tienoilla. Palaverissa on vakio esityslista ja jokainen osallistuja vuorollaan pitää pöytäkirjaa ja ne tallennetaan niin ikään Louen omaan Teams-kansioon.

Toimipaikassa pidetään säännöllisesti kerran kuukaudessa opintoasiointiryhmän kokous, johon osallistuvat toimipaikkapäällikkö, Louen erityisopettaja, opinto-

Yhtymähallitus

30.01.2024

ohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, asuntolanohjaaja ja opettajia tarvittaessa. Kokouksissa käsitellään yleensä opiskelijoiden opintojen etenemiseen, poissaoloihin tai erityisiin tukitarpeisiin sekä mahdollisia hoitoonohjauksiin liittyviä asioita.

Maatila pitää maatilapalavereita, joissa suunnitellaan mm. seuraavan kuukauden työvuorolistat ja käydään läpi maatilán ajankohtaisia asioita.

Tuottavuutta ja hyvinvointia Jokivarteen -hankkeen aikana kehitettiin ja käytiin läpi Louen työhyvinvointiin ja työssä viihtyvyyteen liittyviä asioita.

IT-tuen tarve kasvaa koko ajan, joten henkilökunta koki olevansa liian tiukoilla koko ajan.

Tietohallintopäällikkö Mika Rajaniemi ja HRD-päällikkö Leena Hanni:

Vaihtoehtoja:

- henkilöstön kasvattaminen palkkaamalla lisää tukihenkilöstöä

Resurssia ei ole palkata lisää henkilöstöä. Vuoden 2024 henkilöstöbudjettineuvotteluissa esille on noussut kasvaneet henkilöstömenot, joten lisähenkilöitä ei voida palkata.

- mennään samalla henkilöstömäärällä, mutta kiinnitetään huomiota henkilöstön jaksamiseen ja työhyvinvointiin.

Pyritään hakemaan työstä ne kuormitustekijät ja mietitään miten niitä voisi vähentää. Lisäksi haetaan työstä ne voimavaratekijät ja vahvistetaan niitä.

Kehityskeskusteluissa tarkastellaan työkuormia ja työn vaativuutta. Resurssien niukkuus koskee sekä IT-tukihenkilöstöä kuin myös IT-suunnittelijoita. Parhaillaan tarkastellaan jokaisen kohdalta työtehtäviä, että ovatko selkeät ja työnjako myös.

Keskustellaan jokaisen kanssa, mitkä ovat ne työssä uuvuttavat tilanteet ja miten hän itse mahdollisesti ratkaisisi asian. Tätä voisi tarkastella myös koko ryhmän kanssa tai sitten pienryhmissä. Keskustellaan jokaisen kanssa siitä, että pystyykö hän palautumaan työstään iltaisin ja viikonloppujen jälkeen. Onko päivällä tauko ja palautumishetkiä ja jos ei, niin miten niitä saisi sinne? Miten itse huolehdi omasta työhyvinvoinnistasi? On tärkeää, että myös henkilöstö itse osallistuu ongelman ratkomiseen.

Tarkastuslautakunta pyytää kiinnittämään huomiota opiskelijoiden työ- ja työmatkatapaturmien ennaltaehkäisyyn lisääntyneiden tapaturmien johdosta.

Osaamispalvelujohtaja Sanna Laihinen:

Yhtymähallitus

30.01.2024

Turvallisuus ja hyvinvointi ovat Lappialle strategiassa määriteltyjä keskeisiä tavoitteita. Erilaisia toimenpiteitä tämän edistämiseksi tehdään useita ja laajalla sektorilla eri toiminnoissa. mm. liikenneturvallisuuteen liittyen opiskelijoille on järjestetty esimerkiksi asiantuntijaluento syksyllä 2023 ja jaettu infotauluilla liikenneturvallisuuteen liittyvää tietoutta.

Olemme perehtyneet opiskelijoiden työ- ja työmatkatapaturmiin. Korona-aikana tapaturmien määrä oli pienempi, koska opiskelijoiden työelämässä oppiminen oli vähäisempää. Lisäksi opiskelijamäärämme on kasvanut, mikä osaltaan vaikuttaa myös tapaturmien määrään. Oppimisympäristöissä työturvallisuus on oleellinen osa opetusta ja koneiden ja laitteiden kunnosta huolehditaan käyttäjien toimesta tarkasti ja henkilöstöllä ja opiskelijoilla on asianmukaiset suojaimet käytössä. Koneiden ja laitteiden sekä suojaimien asianmukainen sekä työturvallinen käyttö ovat osa ammattiosaamista. Työpaikkaohjaajakoulutuksessa aihe on esillä, jotta tapaturmia voidaan ennaltaehkäistä, samoin opiskelijoiden perehdytyksessä ennen työelämäjakson alkua. Kokousten alussa esim. pedafoorumissa käsitellään aina turvallisuuteen liittyviä asioita, jotta voimme välttää vastaavat tilanteet.

Vuoden 2021 sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelmasta on edelleen raportoimatta Opetuksen laatu -raportti.

Osaamispalvelujohtaja Antti Päivärinta:

Sisäisen tarkastuksen raportti opetuksen laadusta vuodelta 2021 on raportoimatta. Opetuksen seuranta on tehty johtajien toimesta vuosittain siten, että opetuksen mukana on oltu eri aloilla päivän – puolen päivän mittaisia jaksoja. Näistä ei ole tehty kuitenkaan systemaattista kirjallista seuranta. Henkilöstön palaute näistä on ollut positiivista ja käynnit ovat johtaneet yksittäisiin kehittämistoimiin.

Kevään 2024 osalta Virpi Lilja, Sanna Laihinen ja Antti Päivärinta ovat tehneet suunnitelman, mitä aloja käydään seuraamassa. Opetuksen seurannasta on laadittu kirjaamisohjeet, jotta seuranta on eri alojen osalta yhteismitallista. Opetuksen laadun seuranta raportoidaan syksyn 2024 aikana.

ESITYSLISTAN LIITE, ARVIOINTIKERTOMUS 2022

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja siihen liittyvien huomioiden kehitystoimenpiteet ja toimittaa tiedon tarkastuslautakunnalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tuomo Palokangas poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 13.33.

Yhtymähallitus

30.01.2024

12

D/148/02.08.01/2023

Työsuhdepyöräedun käyttöönotto Lappian henkilöstölle

HRD-päällikkö Leena Hanni

Tiivistelmä: Työnantajan työntekijälleen antama polkupyöräetu on ansioverovapaata työntekijälle 1200 € asti vuodessa. Lappian henkilöstö on tehnyt aloitteita työsuhdepyöräedun käyttöönotosta. Lisäksi asiasta on esitetty valtuustoaloite. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää ottaa käyttöön työsuhdepyöräedun Lappian henkilöstölle.

Vuonna 2021 verohallinto hyväksyi työsuhdepyöräetuuden, jolloin työnantajan työntekijälleen antama polkupyöräetu on ansioverovapaata työntekijälle 1200 € asti vuodessa.

Lappian henkilöstö on tehnyt useita aloitteita työsuhdepyöräedun käyttöönotosta Lappian henkilöstölle. Henkilöstötoimikunta on siirtänyt asian valmistelun henkilöstöpalveluille. Henkilöstöpalvelut on alkuvaiheessa kartoittanut tilannetta ja päätyntä vielä odottamaan alueen kuntien ja kaupunkien päätöksiä asian suhteen. Henkilöstöpalvelut on samalla seurannut edun käyttöönoton tilannetta Lapin alueella sekä muissa koulutuskuntayhtymissä. Lisäksi Lappian yhtymähallitukselle on esitetty valtuustoaloite työsuhdepyörän käyttöönottamisesta Lappian henkilökunnalle.

Koska kiinnostus ja työsuhdepyöräetuuden käyttöönotto alueella lisääntyi, henkilöstöpalvelut kartoitti syksyllä 2023 kyselyn avulla henkilöstön kiinnostuneisuutta hankkia polkupyörä työsuhdepyöräetua hyödyntäen. Kyselyn tulosten perusteella kiinnostuneita oli 63 henkilöä. Lisäksi 56 henkilöä vielä harkitsi asiaa.

Lappian johtotiimi linjasi, että suuren kiinnostuksen vuoksi valmisteluja jatketaan. Lisäksi työsuhdepyöräedun nähtiin merkittävästi edistävän henkilöstön hyvinvointia. Henkilöstöpalvelut on valmistellut asiaa yhdessä hankintakoordinaattorin kanssa, tehnyt markkinakartoitusta sekä perehtynyt muiden hankintayksiköiden toimintamalleihin. Kilpailutus työsuhdepyöräien leasingrahoituksesta ja niihin liittyvistä palveluista toteutettiin 1.12.2023 – 4.1.2024.

Kilpailutuksen jälkeen yhtymähallituksen päätettäväksi tulee työsuhdepyöräedun käyttöönotto ja palvelujen tuottajan valinta. Mahdollinen sopimus palvelujen tuottajan kanssa tehtäisiin mahdollisesti 1.3.2024 lähtien. Tällöin pyöräien hankinta mahdollistuisi heti kevään aikana.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää ottaa käyttöön työsuhdepyöräedun Lappian henkilöstölle.

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

30.01.2024

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

30.01.2024

13

D/16/02.08.02/2024

Liittyminen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn – Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2024–2026 (2028)

Hankintakoordinaattori Riitta Räisänen

Tiivistelmä: Hansel Oy valmistelee kilpailutusta Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2024–2026 (2028) yhteishankintaan. Sopimuskauden kesto on neljä vuotta optiot mukaan lukien. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että Lappia liittyy Hansel Oy:n Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2024–2026 (2028) -puitejärjestelyyn ja valtuuttaa hankintakoordinaattorin allekirjoittamaan ja täyttämään sähköisen sitoumuksen Hansel Oy:n verkkopalvelussa yhteishankintaan liittymisestä.

Hansel Oy valmistelee kilpailutusta Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2024–2026 (2028) yhteishankintaan. Yhteishankinta on jatkoa Hansel Oy:n Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2021–2023 (2025) -puitejärjestelylle, joka on päättymässä 30.11.2024.

Sopimuskauden kesto on neljä vuotta optiot mukaan lukien.

Puitejärjestelyllä voi hankkia dieseliä, bensiiniä, moottoripolttoöljyä ja muita nestemäisiä liikennepolttoaineita toimittajien palvelu-, automaatti-, express-, vene- sekä ammattiliikenteen asemilta.

Lisäksi voi myös ladata sähköautoa toimittajan latausverkostossa, mikäli maksun voi suorittaa toimittajan maksuvälineellä. Hansel pyrkii saamaan puitejärjestelyyn mukaan myös muita asemilla tarjottavia autoiluun liittyviä tuotteita ja palveluita, kuten voiteluaineita, lasipesunesteitä, urealiuosta, pyyhkijän sulkia, polttimoita ja autopesuja.

Yhteishankintayksikkö Hansel Oy:n sopimusten hyödyntäminen on Lappian toimintaperiaatteiden mukainen toimintamalli. Puitesopimusten hallinnasta ja toimittajayhteistyöstä vastaa Hansel Oy. Liittymällä puitejärjestelyyn vähennetään omasta kilpailutuksesta aiheutuvia kustannuksia, saadaan käyttöön kilpailukykyiset hinnat ja maantieteellisesti hyvät palvelut sekä turvataan organisaatiomme hankintojen lainmukaisuus.

Hansel Oy:n puitejärjestelyyn on liityttävä ennen hankintailmoituksen julkaisua. Mikäli Lappia haluaa hyödyntää tulevaa yhteishankintaa, on liittyminen tehtävä viimeistään 29.2.2024. Liittyminen tehdään Hansel Oy:n verkkopalvelussa.

Lappian hankintavolyymi arvioidaan olevan koko sopimuskaudella euroissa noin 345 000 euroa (alv 0 %).

Talusojohtaja puoltaa liittymistä Hansel Oy:n kilpailuttamaan Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2024–2026 (2028) -puitejärjestelyyn.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISHANKINNASTA LYHYT ESITTELY

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

30.01.2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää, että

1. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia liittyy Hansel Oy:n Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2024–2026 (2028) -puitejärjestelyyn.
2. valtuuttaa hankintakoordinaattorin allekirjoittamaan ja täyttämään sähköisen sitoumuksen Hansel Oy:n verkkopalvelussa yhteishankintaan liittymisestä koskien Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2024–2026 (2028).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

30.01.2024

14**Muut asiat****Päätös**

Asiakkuuspäällikön rekrytointi on käynnissä.
Hankintakoordinaattorin rekrytointi on päättynyt ja haastattelut ovat perjantaina.
Jaakko Sorvoja toimii vuoden ajan toimipaikkapäällikkönä Muoniossa.

Yhtymähallitus

30.01.2024

15
Seuraava kokous

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 27.2.2024

ti 26.3.2024

to - pe 25. – 26.4.2024

ti 28.5.2024 myös yhtymävaltuuston kokous

Päätös Seuraava kokous on 27.2.2024.

Yhtymähallitus

30.01.2024

16**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtymisen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

30.01.2024

17

MUUTOKSENHAKUOHJEET**Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 1-9, 11, 14-16.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 10, 12, 13.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomaisen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

30.01.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

18 HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteydetiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

30.01.2024

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymä Lappia
(päätöksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

30.01.2024

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku-aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

30.01.2024

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>