

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 27.02.2024

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20 Työjärjestys	4
§ 21 Edellisen kokouksen pöytäkirja	5
§ 22 Toimikuntien päätöksiä	6
§ 23 Tiedoksi saatettavat asiakirjat	7
§ 24 Johdon katsaus	8
§ 25 Yhtymävaltuuston päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano	9
§ 26 Tilinpäätöksen 2023 ennakkotieto	10
§ 27 Kuntayhtymän talousarvio ja käyttötaloussuunnitelma 2024	12
§ 28 Järjestämisluvan täydentäminen	14
§ 29 Omaisuudenhoitosopimuksen toimeenpanovaltuus	15
§ 30 Lappia-Koulutus Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ja Lappian ehdokkaat hallituksen jäseniksi	18
§ 31 Lappiahalli Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ja Lappian ehdokkaat hallituksen jäseniksi	20
§ 32 Urakoitsijan valinta, Muonion toimipaikka, opetusympäristöjen uudistaminen, vaihe 3, pääurakka	22
§ 33 Urakoitsijan valinta, Muonion toimipaikka, opetusympäristöjen uudistaminen, vaihe 3, LVI-urakka	24
§ 34 Urakoitsijan valinta, Muonion toimipaikka, opetusympäristöjen uudistaminen, vaihe 3, sähköurakka	26
§ 35 Työsuhdepyörien leasingrahoitus ja siihen liittyvät palvelut - tarjouskilpailutus	28
§ 36 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	30
§ 37 Asiakkuuspäällikön rekrytointi	31
§ 38 LISÄASIA: Hankintakoordinaattorin rekrytointi	33
§ 39 Muut asiat	35
§ 40 Seuraava kokous	36
§ 41 Pöytäkirjan tarkastaminen	37
§ 42 Muutoksenhakuohjeet (yh)	38
§ 43 Hankintaohje ja valitusosoitus	40

Yhtymähallitus

27.02.2024

KOKOUSAIKA **27.02.2024, klo 09:00****KOKOUSPAIKKA** **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Tasavallan presidentin myöntämät kunniamerkit jaetaan klo 11.00 ja sen jälkeen kunniamerkkien saajat lounastavat yhtymähallituksen kanssa.

Yhtymähallitus

27.02.2024

AIKA: 27.02.2024, klo 09:00
- 13:28, lounas 11:10 – 12:30**PAIKKA:** Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**LÄSNÄ:**

Keinänen Outi	yhtymähallituksen puheenjohtaja, klo 11.10 saakka
Korhonen Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
Hast Jari	jäsen,
Helske Kalle	jäsen,
Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
Lehtimäki Raija	jäsen, klo 11.10 saakka
Impiö Ville	jäsen,
Kuusijärvi Risto	jäsen,
Mustafi Albana	jäsen,
Kyllönen Sanna	jäsen,
Korpikoski Terho	varajäsen,
Stoor Olavi	jäsen klo 11.10 saakka

MUUT:

Puikko Raimo	yhtymävaltuuston puheenjohtaja,
Myllyneva Jouni	yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja,
Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
Kallo Juha	talousjohtaja,
Laihin Sanna	osaamispalvelujohtaja,
Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja,
Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja,
Iisakka Jari	Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja,
	poissa klo 11.10 – 13.12
Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri

Keinänen Outi	Korhonen Jukka	Korkala-Harju Merja
asiakohdat 19 – 27	asiakohdat 28 - 41	

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS** Todetaan, asiakohda 19**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS** Tarkastetaan, asiakohda 41**KÄSITELTÄVÄT
ASIAT** (19 - 41, oikaisuvaatimus asiakohda 42 - 43)**PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

27.02.2024

19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuuston 8.12.2020 asiakohdassa 27 hyväksymän hallintosäännön 119 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 21.2.2024.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

20
Työjärjestys**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

21**Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 30.1.2024. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 1 - 16 (muutoksenhakuohje 17 - 18).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOuspöytäkirja 30.1.2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

22**Toimikuntien päätöksiä**

Yhteistyötoimikunnan kokous 29.1.2024

Tarkastuslautakunnan kokous 7.2.2024

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 29.1.2024

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 7.2.2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

23

Tiedoksi saatettavat asiakirjat**Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT**

- Yleiskirje 1/2024, 26.1.2024. Täydentävä soveltamisohje OVTES 2022 – 2025 sopimusmääräyksen A 37 § 4 momenttiin.

[Täydentävä soveltamisohje OVTES 2022–2025 sopimusmääräyksen A 37 § 4 momenttiin | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#)

Lapin aluehallintovirasto

- Päätös LAAVI/1858/2023, 2.2.2024. Oikaisuvaatimus ilmoitukseen opiskelijan eronneeksi katsomisesta.

Lapin aluehallintovirasto kumoo muutoksenhaunalaisen päätöksen viran puolesta hallintolain vastaisena. Koska aluehallintovirasto kumoo muutoksenhaunalaisen päätöksen sitä rasittavien menettely- ja muotovirheiden vuoksi, aluehallintovirasto ei ota kantaa muutoksenhaunalaisen päätöksen sisällölliseen oikeellisuuteen.

Asiakirjasta ei ”muodostu päätöstä määräajan päättyessä”, vaan hallintopäätökseksi tarkoitettu asiakirja on hallintopäätös heti, kun se on tehty.

Lapin liitto

- Sähköposti 6.2.2024. Lapin liiton JTF-haku.

Lapin liitossa on haettavissa JTF-rahoitusta Suomen alue -ja rakennepolitiikan ohjelmasta Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027. Hakemukset

Oikeudenmukaisen siirtymän rahastosta osarahoitettaviin hankkeisiin tulee jättää 15.3.2024 mennessä.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut kirjeet tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

24 Johdon katsaus

Kuntayhtymän johtaja/rehtori kertoo ajankohtaisista asioista ja yhtymähallituksen mentorit raportoivat mentoritoiminnastaan osaamisyksiköissä.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsitellyjä asioita:

- Lappia-Koulutus Oy
- strategia
- kestävän talouden ohjausryhmä
- kuraattoritilanne
- musiikkiopistoselvitys
- lehtorivirkajärjestely
- Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n osakassopimus ja kauppakirja
- verkostot ja vierailut

Yhtymähallitus

27.02.2024

25

D/72/00.02.00/2013

Yhtymävaltuuston päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano

Tiivistelmä: Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymävaltuuston kokouksessa 19.12.2023 käsiteltiin asiakohdat 15 – 25. Valtuuston päätöksistä ei ole valitettu. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee yhtymävaltuuston päätökset tiedoksi ja toimeenpanee päätökset.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymävaltuuston kokous pidettiin 19.12.2023. Yhtymävaltuusto käsitteli seuraavat asiakohdat:

- | | |
|----|--|
| 15 | Nimihuuto ja ääniluettelon hyväksyminen |
| 16 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 17 | Yhtymävaltuuston jäsenen ja varajäsenen vaihtuminen |
| 18 | Yhtymävaltuuston jäsenen vaihtuminen |
| 19 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta |
| 20 | Lappian strategia 2030 |
| 21 | Talouden toteuma |
| 22 | Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025 – 2026 |
| 23 | Myllynevan, Tallgrenin, Luosujärven, Miettusen, Kannon, Zernin, Vuorisen, Koskenniemen, Zolotarevan ja Myllykankaan valtuustoaloite: työsuhdepyörän käyttöönotto Lappian henkilökunnalle |
| 24 | Valtuutettujen aloitteet |
| 25 | Valitusosoitus |

Kokouksen pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä kuntayhtymän nettisivuilla www.lappia.fi. Valtuuston päätöksistä ei ole valitettu.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA 19.12.2023

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee yhtymävaltuuston päätökset tiedoksi ja toimeenpanee päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

**26
Tilinpäätöksen 2023 ennakkotieto**

D/23/02.02.01/2024

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Kuntayhtymän tilinpäätös on laskennan osalta valmistunut. Tilikauden tulos on tilinpäätöksen ennakkotietona tappiollinen -1 320 811 euroa. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen 2023 ennakkotiedon.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laskennan osalta valmistunut. Laskentaa käsitellään tässä vaiheessa ennakkotietona ja tilinpäätöstyö on muilta osin vielä kesken.

KUNTAYHTYMÄN ULKOINEN TULOSLASKELMA				
(Tuhatta euroa)				
TILINPÄÄTÖKSEN 2023 ENNAKKOTIETO				
TULOSLASKELMAOSA	TP2022	19.12.2023 TA 2023	Tarkistettu talousarvio 2023	Tilinpäätös 2023 Ennakkotieto
TOIMINTATUOTOT				
Myyntitulot	27 838	27 660	28 948	28 947
Maksutulot	70	47	47	49
Tuet ja avustukset	1 391	994	994	1 563
Muut tulot	1 099	1 018	1 018	1 222
TOIMINTATUOTOT YHT.	30 397	29 719	31 006	31 782
TOIMINTAMENOT				
Henkilöstömenot	19 179	18 874	18 874	19 384
Palvelujen ostot	4 440	4 747	4 747	5 551
Aineet ja tarvikkeet	3 602	4 492	4 492	4 328
Avustukset	9	6	6	9
Muut menot	782	799	799	825
TOIMINTAMENOT YHT.	28 013	28 917	28 917	30 097
TOIMINTAKATE	2 384	801	2 089	1 685
RAHOITUSTULOT JA -MENOT				
Korkotulot	20	15	15	120
Muut rahoitustulot	7	0	0	3
Korkomenot	0	-5	-5	
Muut rahoitusmenot	-39	-50	-50	-5
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	-13	-40	-40	118
VUOSIKATE	2 371	761	2 049	1 803
Poistot käyttöomaisuudesta	3 078	2 808	2 808	3 124
Satunnaiset tulot ja menot				
TILIKAUDEN TULOS	-706	-2 046	-758	-1 321
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)				
Varausten lis.(-) tai väh.(+)				
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)	35	300	300	87
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-672	-1 746	-458	-1 234

Yhtymähallitus

27.02.2024

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa on todettu seuraavaa:

Mikäli valtionosuusrahoitus päätös koskien tilikautta 2023 on talousarviovalmistelua korkeampi, kuntayhtymän tulostavoitetta nostetaan vastaavalla erotuksella. Valtionosuspäätöksistä varsinainen suorite päätös koskien vuotta 2023 saapuu ministeriön ilmoituksen mukaan talousarvion vahvistamisen jälkeen.

Kuntayhtymän valtuusto vahvisti 29.11.2022 talousarvion tilinpäätösvuodelle 2023, kun tilikauden 2023 rahoituspäätöksiä ei ollut vielä julkaistu. Ministeriö teki rahoituspäätöksen 16.12.2022. Käyttötaloussuunnitelmaan on sisällytetty 16.12.2022 saadun rahoituspäätöksen mukainen valtionosuusrahoitus ja vos-rahoitusta oli jaossa 26 651 900 euroa.

Vastaava summa vuonna 2022 oli 24 844 540 euroa eli tilikaudella 2023 jaossa oli 1 807 360 euroa enemmän. Korkeampi suorite päätöksen tuloutus johtuu siitä, ettei vuoden 2022 tavoin erillistä opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen kohdennettua lisätalousarviorahoitusta tule enää haettavaksi.

Kokonaisuutena valtionosuusrahoitus huomioiden harkinnanvaraisten erien lasku sekä strategiarahoituksen tulokset kasvoi tilikaudella 2023 edelliseen nähden 1 178 542 euroa. Tuet ja avustukset kasvoivat käyttötaloussuunnitelmaan nähden, mutta toisaalta henkilöstömenot sekä palveluiden ostot ylittivät talousarviotason.

Tilikauden tulos on tilinpäätöksen ennakkotietona tappiollinen -1 320 811 euroa. Tilikauden lopussa kuntayhtymä oli velaton ja sen maksuvalmius oli edelleen vahva. Yhtymän kassa huomioiden säästöobligaatit 31.12.2023 olivat yhteensä 13 783 508 euroa.

Tilinpäätöksen ennakkotietoa sekä yksikkökohtaisia tuloksia esitellään tarkemmin kokouksessa. Varsinainen tilinpäätös käsitellään maaliskuun hallituksen kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen 2023 ennakkotiedon.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

27

D/13/02.02.00/2019

Kuntayhtymän talousarvio ja käyttötalousuunnitelma 2024

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Lappian talousarvio 2024 on valmisteltu viimeisimmän julkisen ohjaustiedon perusteella soveltaen uusinta rahoitusasetusta. Kuntayhtymän laskennallinen rahoitus vuodelle 2024 on 27 634 822 euroa. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy kuntayhtymän käyttötalousuunnitelman tilikaudelle 2024.

Hallintosäännön kohdan "55 § käsitellyn talousarvion täytäntöönpano" - mukaan yhtymähallitus vahvistaa palveluyksiköiden talousarvioon perustuvat palveluyksikkökohtaiset käyttösuunnitelmat. Hallintosäännön mukaan palvelualue ja palveluyksiköt seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Lappian talousarvio 2024 on valmisteltu viimeisimmän julkisen ohjaustiedon perusteella soveltaen uusinta rahoitusasetusta. Laskennallista rahoitusta ennakoitaessa Lappian tunnuslukujen tilanteen kautta keskeisessä asemassa ovat OKM:n kuntayhtymää koskevat viralliset Vipunen-tietokantaluvut, joiden pohjalta osaltaan on laskettu ja ennakoitu talousarviovuoden rahoituskertymää.

Opetus- ja kulttuuriministeriö teki ammatillisen koulutuksen vuoden 2024 rahoituksesta suoritepäätöksen 19.12.2023 valtuuston talousarviokokouksen kanssa samanaikaisesti. Rahoituspäätöksessä vahvistettiin kuntayhtymän osalta vuoden 2024 järjestäjäkohtaiset tavoitteelliset opiskelijavuodet sekä kuntayhtymän vuoden 2024 perus-, suoritus ja vaikuttavuusrahoitus. Rahoituksen merkittävin osa määräytyy perusrahoituksen lähtötietona olevan tavoitteellisen opiskelijavuoden perusteella.

Opetus ja kulttuuriministeriö päätti talousarviovuoden ammatillisen koulutuksenjärjestäjien valtionosuusrahoituksesta 19.12.2023. Suoritepäätöksellä myönnettiin 2 141 064 997 €, joka on 5,5 % enemmän kuin vuonna 2023. Kasvu johtuu määrärahan kasvun lisäksi siitä, että perusrahoitusta jätettiin pienempi määrä jaettavaksi varainhoitovuoden aikana.

Kuntayhtymän laskennallinen rahoitus vuodelle 2024 on 27 634 822 euroa. Vastaava summa vuonna 2023 oli 26 651 900 euroa eli kuntayhtymän osuus talousarviovuonna on 982 922 euroa edelliseen tilikauteen nähden enemmän.

Pääasiallisesti kasvaneesta ammatillisen koulutuksen perusrahoituksesta johtuen Lappian 2024 valtionosuusrahoituksen päätössumma ylitti talousarvion 373 810 eurolla. Tästä harkinnanvaraista rahoitusta oli 105 646 euroa, jota vastaan ennakoitaan opetukseen vastaavia kustannuksia. Rahoituspäätös vaikuttaa yhtymätasolla 268 164 euroa tulosta parantavasti.

Valtionosuuspäätöksistä varsinainen suoritepäätös koskien vuotta 2024 saapui talousarvion vahvistamisen jälkeen siten, ettei se ehtinyt talousarviovalmistelussa

Yhtymähallitus

27.02.2024

huomioitavaksi. Yhtymävaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan, mikäli valtionosuusrahoitus päätös koskien tilikautta 2024 on talousarviovalmistelua korkeampi, kuntayhtymän tulostavoitetta nostetaan vastaavalla erotuksella.

Käyttötaloussuunnitelmaan on sisällytetty 19.12.2023 päivätyn rahoituspäätöksen mukainen valtionosuusrahoitus. Lisäksi henkilöstömenoihin liittyen käyttötaloussuunnitelmaan on huomioitu vuoden 2023 lopussa vahvistetut talousarviovuoden sivukuluprosentit.

Rahoituspäätös 19.12.2023 ja sivukuluprosenttien tarkistus huomioiden tarkistettu talousarvion ja käyttötaloussuunnitelman tulostavoite on 1 293 719 euroa tappiollinen. Tätä käytetään talousarvion vertailulukuna. Se on valtuuston 19.12.2023 hyväksymää talousarviota 489 000 euroa parempi.

Käyttötaloussuunnitelmassa opetustoiminnan yksiköissä valtionosuusrahoituksen tavoitteet määräytyvät opetustoiminnan määritettyjen painotettujen opiskelijavuositavoitteiden suhteessa.

Talouden yhtymä- ja yksikötason toteumat ja raportointi toteutetaan taloushallinnon toimesta toteutuneiden suoritustietojen perusteella.

ESITYSLISTAN LIITE, TALOUSARVIO JA KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA 2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän käyttötaloussuunnitelman tilikaudelle 2024.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Outi Keinänen, Raija Lehtimäki, Olavi Stoor ja Jari Iisakka poistuivat tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 11.10.

Puheenjohtajana toimi tästä eteenpäin varapuheenjohtaja Jukka Korhonen.

Yhtymähallitus

27.02.2024

28
Järjestämisluvan täydentäminen

D/172/00.01.00/2020

Osaamispalvelujohtaja Sanna Laihinen
Koulutuspäällikkö Anne Tryyki

Tiivistelmä: Työelämästä on tullut pyyntö, että Lappia voisi järjestää liikunnanohjauksen perustutkintoa painottaen liikunnan palvelutuotannon osaamista sekä englanninkielistä ravintola- ja cateringalan perustutkinnon koulutusta. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että Lappian järjestämislupaa täydennetään liikunnanohjauksen perustutkinnon liikunnan palvelutuotannon osaamisalalla sekä englanninkielisellä ravintola- ja cateringalan perustutkinnon järjestämisoikeudella.

Lappia hakee opetus- ja kulttuuriministeriöltä liikunnanohjauksen perustutkinnon ja ravintola- ja cateringalan perustutkinnon englanninkielisen koulutuksen lisäämistä järjestämislupaansa.

Työelämästä, erityisesti Lapin tunturikeskuksista, on tullut pyyntö, että Lappia voisi järjestää liikunnanohjauksen perustutkintoa painottaen liikunnan palvelutuotannon osaamista. Pyyntö pohjaa tarpeeseen saada paikalliseen toimintaympäristöön osaavaa työvoimaa sekä vahvistaa liikunta-aktiviteettien ohjaamisen osaamista.

Tarkoitus on järjestää koulutusta matkailu, majoitustoiminnan ja infrastruktuuriin ympärille. Tutkinnon suorittanut liikuntaneuvoja ohjaa liikuntaa turvallisesti erilaisille asiakkaille monipuolisia liikuntamuotoja ja toimintaympäristöjä hyödyntäen, antaa liikuntaneuvontaa ja laatii terveyttä ja fyysistä toimintakykyä edistäviä liikuntaohjelmia. Liikuntaneuvoja järjestää erilaisia liikuntatapahtumia ja ylläpitää sekä kehittää liikuntapalvelujen infrastruktuuria. Tunturi-Lapissa liikuntaneuvojat työskentelevät etenkin liikunnan elämispalvelujen ohjaajina ja tuottajina. Liikuntaneuvoja voi toimia myös ammatinharjoittajana.

Ravintola- ja cateringalan perustutkinnon englanninkielinen järjestämislupa vastaa Lapin matkailun, sekä ravintola- ja cateringalan yritysten ja muiden toimijoiden kasvavaan osaajapulaan sekä vahvistaa yritysten toimintaedellytyksiä ja elinvoimaisuutta varsinkin matkailun kasvaessa voimakkaasti. Englanninkielinen tutkinto edistää työllistymistä ja jatkuvaa oppimista sekä parantaa ja tukee opiskelijoiden ja alueen työelämän kansainvälisyyttä. Lokakuussa 2023 Ammattibarometrin (TEM) mukaan majoitus-, ravitsemis- ja matkailupalveluissa on Lapin alueella vakava työvoimapula.

Kuntayhtymänjohtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää, että Lappian järjestämislupaa täydennetään liikunnanohjauksen perustutkinnon liikunnan palvelutuotannon osaamisalalla sekä englanninkielisellä ravintola- ja cateringalan perustutkinnon järjestämisoikeudella.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

29

D/167/02.05.04/2023

Omaisuudenhoitosopimuksen toimeenpanovaltuus

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Lappian kassavarallisuus sallii edelleen tilikaudella 2024 omaisuudenhoitoon liittyvien sopimusten toimeenpanon. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että kuntayhtymä hakee korkotuloa kassavaroilleen hyödyntämällä pääomaturvattua sijoittamista. Yhtymähallitus antaa talousjohtaja Juha Kallolle toimeenpanoon euromääräisen valtuuden sijoittaa huhtikuun alussa erääntyvä korko-obligaatio uuteen vastaavaan 1 - 3 vuoden korkosijoitukseen, joka on 1 000 000 euroa. Lisäksi yhtymähallitus valtuuttaa talousjohtaja Juha Kallon sijoittamaan kassavarallisuudesta 500.000 euroa lyhyen koron rahastoon OP-Euroon ja 500.000 euroa pitkän koron rahastoon OP-Yrityslainaan.

Omaisuuden hoitoon liittyvät sopimukset on valmisteltu 20.9.2022 hallituksen päätöksen mukaisesti. Tähän liittyen sijoitussopimus ja asiakkuussopimus ovat allekirjoitettu OP-Privaten ja Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymän välisinä 16.1.2023.

Sopimukseen liittyen hallitus on antanut talousjohtajalle erillisen toimeenpanovaltuuden 21.2.2023. Erillisessä toimeenpanopäätöksessä on annettu euromääräinen valtuus talousjohtaja Juha Kallolle sijoittaa OP-Privaten sijoituskonsultointisopimukseen ja täyden valtakirjan omaisuudenhoitosopimukseen.

Päätöksessään yhtymähallitus totesi seuraavaa: ”Yhtymähallitus päättää, että kuntayhtymä hakee korkotuloa kassavaroilleen hyödyntämällä pääomaturvattua sijoittamista painottaen 1 - 2 vuoden sijoitusaikaa ja antaa talousjohtajalle toimeenpanoon euromääräisen valtuuden, joka on 2 000 000 euroa. Valtuutta voidaan lisätä myöhemmin erillisellä päätöksellä. Sijoitusten toimeenpanossa maksusuorituksen tarkastaa talouspäällikkö ja hyväksyy talousjohtaja.”

Pääomaturvattu vaihtoehto voidaan käyttää lyhytaikaiseen 1 - 3 vuoden kassanhallintaan, jossa haetaan korkotuloa kassavaroille. Näihin on ollut sijoitushetkellä saatavissa 100 % pääomaturvalla 2,7 % korko. Huhtikuussa erääntyy korkosijoituksista toinen. Kokotaso on ollut laskeva, mutta silti näissäkin on odotettava tuotto huhtikuussa 2,5 - 3%.

Pääomaturvatut sijoituspäätökset on perusteltua tehdä vuosittain sen jälkeen, kun valtionosuusrahoituksen päätökset on saatu ja niiden vaikutukset kuntayhtymän käyttötalouteen tiedetään. Tämä varmistaa kuntayhtymän hyvän maksuvalmiuden.

Kuntayhtymän sijoitusohje sallii myös rahastosijoittamiset maltillisella sijoittajaprofiililla. Rahastosijoittamisessa voidaan valita kuntayhtymän sijoitusohjeen mukainen maltillinen sijoittajaprofiili, jolla voidaan hakea pidempiaikaista inflaatio suojaa. Hallitus päätti kokouksessaan 21.2.2023, että rahastosijoittamisen vaihtoehtoja tarkastellaan vielä erikseen tilikauden edetessä.

Yhtymähallitus

27.02.2024

Lappian kassavarallisuus sallii edelleen tilikaudella 2024 omaisuudenhoitoon liittyvien sopimusten toimeenpanon. Kassavarallisuus on tilinpäätöksen 2023 ennakkotiedon mukaan 13 784 206 euroa, kun huomioidaan tehtyinä sijoituksina pääomaturvatut säästöobligaatit kaksi miljoonaa euroa.

Lappialla on mahdollista sijoittaa kassavarallisuutta edelleen rahastoihin, joista vahvistettua sijoitusohjetta vastaa pienen riskin korkorahastot. Sijoitus voi olla nykyisten sijoitusten lisäksi miljoona euroa kahteen pienen riskin korkosijoitukseen 500 000 euroa molempiin.

Toinen näistä 500 000 euroa olisi OP-Euroon, joka on aktiivisesti hoidettu lyhyen koron rahasto, joka sijoittaa varansa hyvälaatuisiin, pääosin euromääräisiin pankkien, yritysten, valtioiden ja julkisyhteisöjen liikkeeseen laskemiin korkoinstrumentteihin. Rahasto sijoittaa enintään 2 vuoden pituisiin korkosijoituksiin. Keskimäärin salkussa on 3 - 4 kuukauden pituisia korkosijoituksia.

OP-Euron rahaston varat hajautetaan laajasti eri liikkeeseenlaskijoiden korkoinstrumentteihin. Sijoitusinstrumentteina ovat tyypillisesti sijoitustodistukset, yritystodistukset, kuntatodistukset, vaihtuvat ja kiinteäkorkoiset joukkovelkakirjalainat sekä talletukset. Luokitellulla sijoituskohteella on oltava tunnustetun luokituslaitoksen investment grade -tason luottoluokitus ja muulla korkoinstrumentilla salkunhoidon arvion mukaan vastaava luokitus. Rahaston korkoriski ja luottoriski ovat siis molemmat matalia. Rahaston riskiluokka on 1/7. Lunastusaika on 1 - 2 pankkipäivää.

Toinen sijoituskohteeksi olisi 500 000 euroa OP-Yrityslainaan, joka on pitkän koron rahasto, joka sijoittaa varansa pääosin eurooppalaisten korkean luottoluokituksen omaavien yritysten liikkeeseen laskemiin euromääräisiin joukkovelkakirjoihin. Rahastossa luottoriski on pieni ja korkoriski on keskimääräinen, noin 4,5 %. Tämä tarkoittaa herkkyyttä 1 % koronmuutokseen. Korkeiden nousuissa 1 %, rahaston arvo laskee 4,5 % ja päinvastoin. Korkeiden laskua odotetaan lähivuosille, jonka vuoksi OP Yrityslaina on hyvä kohde pienellä riskillä. Rahaston riskiluokka on 2/7 ja suositeltu sijoitusaika on 2 vuotta. Yrityksen sijoitusratkaisu on kapitalisaatiosopimus, jonka sisällä voi tehdä vapaasti muutoksia ilman kirjanpidollisia kirjauksia. Samoin arvonmuutoksia ei tarvitse viedä tilinpäätökseen, vaan ennen lunastusta sijoitusratkaisu pysyy taseessa sinne siirretyllä summalla. Tämä sopii kuntayhtymän talouden seurantaa varten.

Molempien sekä OP-Euron että OP-Yrityslainan tuotto-odotukset on tällä hetkellä noin 3 - 3,5 %. Korkeiden laskiessa OP-Euron tuotto laskee, OP-Yrityslainan arvo nousee ja tuotto pysyy parempana.

Yhtymähallituksen kokouksen alussa OP:n Markus Hietanen esittelee sijoitussopimusten toimeenpanoa.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

27.02.2024

Yhtymähallitus päättää, että kuntayhtymä hakee korkotuloa kassavaroilleen hyödyntämällä pääomaturvattua sijoittamista. Yhtymähallitus antaa talousjohtaja Juha Kallolle toimeenpanoon euromääräisen valtuuden sijoittaa huhtikuun alussa erääntyvä korko-obligaatio uuteen vastaavaan 1 - 3 vuoden korkosijoitukseen, joka on 1 000 000 euroa. Lisäksi yhtymähallitus valtuuttaa talousjohtaja Juha Kallon sijoittamaan kassavarallisuudesta 500 000 euroa lyhyen koron rahastoon OP-Euroon ja 500 000 euroa pitkän koron rahastoon OP-Yrityslainaan. Sijoitusten toimeenpanossa maksusuorituksen tarkastaa talouspäällikkö ja hyväksyy talousjohtaja.

Kokonaisuutena tilinpäätöshetken 13 784 206 euron kassavarallisuudesta on tällä päätöksellä sijoitettuna sijoitusohjeen mukaisella tavalla 3 000 000 euroa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

30

D/62/00.04.03/2018

Lappia-Koulutus Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ja Lappian ehdokkaat hallituksen jäseniksi

Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja Jari Iisakka

Tiivistelmä: Lappia-Koulutus Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä vahva työelämäedustus yhtiön liiketoiminnan kehittymisen varmistamiseksi. Lisäksi on pyritty varmistamaan toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus ja että kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se nimeää Lappia-Koulutus Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen varapuheenjohtajan. Lappian ehdotuksiksi osakeyhtiön hallitukseen nimetään Lilja, Haapala, Savilakso, Jaako-Körkkö ja Keinänen sekä varajäseneksi Palokangas. Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hallintosäännön konsernijohton tehtävät ja toimivallan jako (§23) mukaan yhtymähallitus nimeää Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Lappian konserniohjeen §2.12 kohdan mukaan hallitusjäsenehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisön hallitukseen nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus (Kuntal 47.2 §). Kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi on tärkeää varmistaa, että hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Hallituksella tulee olla taitoa tukea ja kyseenalaistaa toimitusjohtajan toimintaa.

Lappian tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävään sovelletaan osakeyhtiölakia. Kyse ei ole kunnallisesta luottamustoimesta. Vastuut ja velvollisuudet poikkeavat merkittävästi kunnan luottamushenkilöiden vastuista ja velvollisuuksista ja tämä tulee ottaa huomioon hallituksen jäseniä valittaessa ja suostuttaessa tehtävän vastaanottamiseen.

Lappia-Koulutus Oy:n yhtiökokous pidetään huhtikuussa ja kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen asiat (tilinpäätösasiat, hallituksen nimeäminen). Yhtiökokousedustaja on Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian 100 %:sti omistamassa osakeyhtiössä ollut yhtymähallituksen puheenjohtaja, joka on käyttänyt yhtiökokouksen koko ääni- ja päätösvaltaa. Yhtiökokoukseen on osallistunut lisäksi yhtiön toimitusjohtaja ja yhtiön hallituksen puheenjohtaja.

Yhtymähallitus

27.02.2024

Lappia-Koulutus Oy:n hallituksessa on viisi varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi (1) vuosi siten, että toimikausi alkaa vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy uuden vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Yhtiön toimitusjohtaja ei ole hallituksen jäsen. Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lappia-Koulutus Oy:n hallituksessa toimivat:

Hallituksen puheenjohtaja	Lilja Virpi
Hallituksen jäsen	Haapala Mika
Hallituksen jäsen	Savilakso Katja
Hallituksen jäsen	Jaako-Körkkö Katja
Hallituksen jäsen	Keinänen Outi
Hallituksen varajäsen	Palokangas Tuomo

Lappia-Koulutus Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä vahva työelämäedustus yhtiön liiketoiminnan kehittymisen varmistamiseksi. Lisäksi on pyritty varmistamaan toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus ja että kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtiön toiminnalle on voimakkaan kehityksen odotukset.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus nimeää Lappia-Koulutus Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen varapuheenjohtajan.

Lappian ehdotuksiksi osakeyhtiön hallitukseen nimetään seuraavat:

Hallituksen puheenjohtaja	Lilja Virpi
Hallituksen jäsen	Haapala Mika (Outokumpu)
Hallituksen jäsen	Savilakso Katja (Arina)
Hallituksen jäsen	Jaako-Körkkö Katja
Hallituksen jäsen	Keinänen Outi
Hallituksen varajäsen	Palokangas Tuomo

Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

31

D/63/00.04.03/2018

Lappiahalli Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ja Lappian ehdokkaat hallituksen jäseniksi

Koulutuspäällikkö ja Lappiahalli Oy:n toimitusjohtaja Jani Harju

Tiivistelmä: Lappiahalli Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä keskeisten omistajien edustus sekä toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus sekä kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se nimeää Lappiahalli Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen puheenjohtajan. Kuntayhtymän henkilöehdotukset osakeyhtiön hallitukseen ovat Lilja, Kari ja Koskimäki sekä varajäseniksi Laihinen, Hiukka ja Sakko. Lisäksi yhtymähallitus nimeää henkilöehdotuksiksi yhtymähallituksen kokouspiiristä yhden jäsenen ja varajäsenen. Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hallintosäännön konsernijohton tehtävät ja toimivallan jako (§23) mukaan yhtymähallitus nimeää Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitukseen sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Lappian konserniohjeen §2.12 kohdan mukaan hallitusjäsenehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisön hallitukseen nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus (KuntaL 47.2 §). Kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi on tärkeää varmistaa, että hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Hallituksella tulee olla taitoa tukea ja kyseenalaistaa toimitusjohtajan toimintaa.

Lappian tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävään sovelletaan osakeyhtiölakia. Kyse ei ole kunnallisesta luottamustoimesta. Vastuut ja velvollisuudet poikkeavat merkittävästi kunnan luottamushenkilöiden vastuista ja velvollisuuksista ja tämä tulee ottaa huomioon hallituksen jäseniä valittaessa ja suostuttaessa tehtävän vastaanottamiseen.

Lappiahalli Oy:n hallituksessa on yhtiöjärjestyksen mukaan 4 - 7 varsinaista jäsentä ja kaikilla henkilökohtainen varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi (1) vuosi siten, että toimikausi alkaa vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy uuden vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Yhtiön toimitusjohtaja ei ole hallituksen jäsen. Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lappiahalli Oy:n hallituksessa toimivat edellisellä kaudella:

Lappian edustajat:

Yhtymähallitus

27.02.2024

jäsen	varajäsen
Antti Päivärinta	Sanna Laihinen
Albana Mustafi	Ville Impiö
Mikko Kari	Markus Hiukka
Marko Koskimäki	Petri Sakko

Muut:	
Olli Rainio	Markku Taramaa
Kimmo Halmkrona	Sami Viippola
Daniel Fälldin	Eeva Skybäck

Lappiahalli Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä keskeisten omistajien edustus sekä toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus sekä kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtiön toiminta on vakiintunutta.

Perustamisesta lähtien hallituksessa on ollut neljä jäsentä Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappiasta sekä yksi Tornion kaupungin edustaja, yksi Haaparannan kaupungin edustaja ja yksi urheiluseura TP-47:stä.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus nimeää Lappiahalli Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen puheenjohtajan.

Kuntayhtymän henkilöehdotukset osakeyhtiön hallitukseen:

jäsen	varajäsen
Virpi Lilja	Sanna Laihinen
Mikko Kari	Markus Hiukka
Marko Koskimäki	Petri Sakko

Lisäksi yhtymähallitus nimeää henkilöehdotuksiksi yhtymähallituksen kokouspiiristä yhden jäsenen ja varajäsenen.

Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus nimesi yhtymähallituksen kokouspiiristä jäsenehdotukseksi Ville Impiön ja varajäsenehdotukseksi Albana Mustafin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

32

D/8/10.02.03/2024

Urakoitsijan valinta, Muonion toimipaikka, opetusympäristöjen uudistaminen, vaihe 3, pääurakka

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Muonion toimipaikan opetusympäristöjen uudistamisesta on tehty tarveselvitys ja hankesuunnitelma. Tilikaudella 2024 on suunniteltu toteutettavaksi vaihe 3. Tähän vaiheeseen sisältyy autoalan opetusympäristön ja pienryhmätilojen sekä yhteisten tilojen uudistaminen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että pääurakkana toimivasta rakennusurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Muonion toimipaikan opetusympäristöjen uudistamisesta on tehty tarveselvitys ja hankesuunnitelma. Hanke on vaiheistettu 3 osaan. Vaiheen 1 yhteydessä 2022 uudistettiin sähkö- ja lumoalojen opetusympäristön muutostyöt. Vaiheen 2 yhteydessä 2023 uudistettiin rakennusalan opetusympäristöt.

Tilikaudella 2024 on suunniteltu toteutettavaksi vaihe 3. Tähän vaiheeseen sisältyy autoalan opetusympäristön ja pienryhmätilojen sekä yhteisten tilojen uudistaminen. Kilpailutus on ollut avoimena Hilmassa 23.1.2024 - 19.2.2024 välisenä aikana julkisena urakkana hankintalain mukaisesti.

Urakkamuotoina kohteessa ovat kokonaishintaiset jaetut urakat. Urakkakilpailutus koostuu rakennus-, LVI- ja sähköurakoista ja rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana. Urakkaohjelmassa on määritelty urakoitsijan kelpoisuusehdot. Tarjouskilpailun päättymisen jälkeen tehdään avauspöytäkirjat ja tarjoushintavertailut.

Esitetään, että urakkasopimus tehdään kelpoisuusehdot täyttäneen kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa ja valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Urakkakilpailun tulos sekä avauspöytäkirjat ja hintavertailut toimitetaan yhtymähallituksen kokoukseen.

PÖYTÄKIRJAN LIITE, AVAUSPÖYTÄKIRJA, URAKOITSIJAN VALINTA, MUONION TOIMIPAIKKA, OPETUSYMPÄRISTÖJEN UUDISTAMINEN, VAIHE 3

PÖYTÄKIRJAN LIITE, HINTAVERTAILU, URAKOITSIJAN VALINTA, MUONION TOIMIPAIKKA, OPETUSYMPÄRISTÖJEN UUDISTAMINEN, VAIHE 3, PÄÄURAKKA

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

27.02.2024

Yhtymähallitus päättää, että pääurakkana toimivasta rakennusurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Päätös

Yhtymähallitus päätti, että pääurakkana toimivasta rakennusurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan Rakennus Kajotek Oy työyhteenliittymän kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Yhtymähallitus

27.02.2024

33

D/8/10.02.03/2024

Urakoitsijan valinta, Muonion toimipaikka, opetusympäristöjen uudistaminen, vaihe 3, LVI-urakka

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Muonion toimipaikan opetusympäristöjen uudistamisesta on tehty tarveselvitys ja hankesuunnitelma. Tilikaudella 2024 on suunniteltu toteutettavaksi vaihe 3. Tähän vaiheeseen sisältyy autoalan opetusympäristön ja pienryhmätilojen sekä yhteisten tilojen uudistaminen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että LVI-urakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Muonion toimipaikan opetusympäristöjen uudistamisesta on tehty tarveselvitys ja hankesuunnitelma. Hanke on vaiheistettu 3 osaan. Vaiheen 1 yhteydessä 2022 uudistettiin sähkö- ja lumoalojen opetusympäristön muutostyöt. Vaiheen 2 yhteydessä 2023 uudistettiin rakennusalan opetusympäristöt.

Tilikaudella 2024 on suunniteltu toteutettavaksi vaihe 3. Tähän vaiheeseen sisältyy autoalan opetusympäristön ja pienryhmätilojen sekä yhteisten tilojen uudistaminen. Kilpailutus on ollut avoimena Hilmassa 23.1.2024 - 19.2.2024 välisenä aikana julkisena urakkana hankintalain mukaisesti.

Urakkamuotoina kohteessa ovat kokonaishintaiset jaetut urakat. Urakkakilpailutus koostuu rakennus-, LVI- ja sähköurakoista ja rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana. Urakkaohjelmassa on määriteltä urakoitsijan kelpoisuusehdot. Tarjouskilpailun päättymisen jälkeen tehdään avauspöytäkirjat ja tarjoushintavertailut.

Esitetään, että urakkasopimus tehdään kelpoisuusehdot täyttäneen kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa ja valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Urakkakilpailun tulos sekä avauspöytäkirjat ja hintavertailut toimitetaan yhtymähallituksen kokoukseen.

PÖYTÄKIRJAN LIITE, AVAUSPÖYTÄKIRJA, URAKOITSIJAN VALINTA, MUONION TOIMIPAikka, OPETUSYMPÄRISTÖJEN UUDISTAMINEN, VAIHE 3

PÖYTÄKIRJAN LIITE, HINTAVERTAILU, URAKOITSIJAN VALINTA, MUONION TOIMIPAikka, OPETUSYMPÄRISTÖJEN UUDISTAMINEN, VAIHE 3, LVI-URAKKA

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

27.02.2024

Yhtymähallitus päättää, että LVI-urakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Päätös

Yhtymähallitus päätti, että LVI-urakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan LVI-Vanhatalo Oy:n kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Yhtymähallitus

27.02.2024

34

D/8/10.02.03/2024

Urakoitsijan valinta, Muonion toimipaikka, opetusympäristöjen uudistaminen, vaihe 3, sähköurakka

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Muonion toimipaikan opetusympäristöjen uudistamisesta on tehty tarveselvitys ja hankesuunnitelma. Tilikaudella 2024 on suunniteltu toteutettavaksi vaihe 3. Tähän vaiheeseen sisältyy autoalan opetusympäristön ja pienryhmätilojen sekä yhteisten tilojen uudistaminen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että sähköurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Muonion toimipaikan opetusympäristöjen uudistamisesta on tehty tarveselvitys ja hankesuunnitelma. Hanke on vaiheistettu 3 osaan. Vaiheen 1 yhteydessä 2022 uudistettiin sähkö- ja lumoalojen opetusympäristön muutostyöt. Vaiheen 2 yhteydessä 2023 uudistettiin rakennusalan opetusympäristöt.

Tilikaudella 2024 on suunniteltu toteutettavaksi vaihe 3. Tähän vaiheeseen sisältyy autoalan opetusympäristön ja pienryhmätilojen sekä yhteisten tilojen uudistaminen. Kilpailutus on ollut avoimena Hilmassa 23.1.2024 - 19.2.2024 välisenä aikana julkisena urakkana hankintalain mukaisesti.

Urakkamuotoina kohteessa ovat kokonaishintaiset jaetut urakat. Urakkakilpailutus koostuu rakennus-, LVI- ja sähköurakoista ja rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana. Urakkaohjelmassa on määriteltä urakoitsijan kelpoisuusehdot. Tarjouskilpailun päättymisen jälkeen tehdään avauspöytäkirjat ja tarjoushintavertailut.

Esitetään, että urakkasopimus tehdään kelpoisuusehdot täyttäneen kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa ja valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Urakkakilpailun tulos sekä avauspöytäkirjat ja hintavertailut toimitetaan yhtymähallituksen kokoukseen.

PÖYTÄKIRJAN LIITE, AVAUSPÖYTÄKIRJA, URAKOITSIJAN VALINTA, MUONION TOIMIPAikka, OPETUSYMPÄRISTÖJEN UUDISTAMINEN, VAIHE 3

PÖYTÄKIRJAN LIITE, HINTAVERTAILU, URAKOITSIJAN VALINTA, MUONION TOIMIPAikka, OPETUSYMPÄRISTÖJEN UUDISTAMINEN, VAIHE 3, SÄHKÖURAKKA

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

27.02.2024

Yhtymähallitus päättää, että sähköurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Päätös

Yhtymähallitus päätti, että sähköurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan Levin Sähkö Oy:n kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Yhtymähallitus

27.02.2024

35

D/148/02.08.01/2023

Työsuhdepyörien leasingrahoitus ja siihen liittyvät palvelut - tarjouskilpailutus

HRD-päällikkö Leena Hanni
Hankintakoordinaattori Riitta Räisänen

Tiivistelmä: Lappia on kilpailuttanut työsuhdepyörien leasingrahoituksen ja siihen liittyvät palvelut Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian ja sen tytäryhtiö Lappia-Koulutus Oy:n henkilöstölle. Palvelun kokonaisuus sisältää leasingrahoituksen tarjoamisen, palvelun hallinnoinnin ja asiakaspalvelun tarjoamisen tilaajalle ja käyttäjälle. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää valita työsuhdepyörien leasingrahoituksen ja siihen liittyvien palveluiden palveluntuottajaksi Electrobike Scanfour Oy.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia on kilpailuttanut työsuhdepyörien leasingrahoituksen ja siihen liittyvät palvelut Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian ja sen tytäryhtiö Lappia-Koulutus Oy:n henkilöstölle. Palvelun kokonaisuus sisältää leasingrahoituksen tarjoamisen, palvelun hallinnoinnin ja asiakaspalvelun tarjoamisen tilaajalle ja käyttäjälle.

Kyse on EU-kynnysarvon ylittävästä palveluhankinnasta. Hankintamenettely oli avoin.

Yhteenveto tarjousmenettelystä

- Hankintailmoitus julkaistiin 1.12.2023 HILMAssa ja TED:issä.
- Lisätietokysymysten esittämiselle asetettu määräaika päättyi 15.12.2023 klo 16:00.
- Tarjousten jättöaika päättyi 4.1.2024 klo 14:00.
- Tarjousten avaaminen suoritettiin 5.1.2024.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin kuusi kappaletta.

Tarjousten käsittelyprosessi ja tarjoajille annetut pistemäärät hintavertailun osalta ilmenevät päätöksen liitteenä olevasta hankintakertomuksesta.

ESITYSLISTAN LIITE, HANKINTAKERTOMUS LIITTEINEEN

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää valita työsuhdepyörien leasingrahoituksen ja siihen liittyvien palveluiden palveluntuottajaksi Electrobike Scanfour Oy.

Hankintalain 129 §:n mukaan EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen sekä hankintaoikaisuohjeen tiedoksi.

Yhtymähallitus

27.02.2024

Tämän päätöksen ilmoittamisella, joka tapahtuu tarjoajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle sähköisesti, ei vielä tehdä sopimusta. Sopimus tehdään, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintayksikkö ottaa valittuun toimittajaan yhteyttä hankintasopimuksen viimeistelemiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

36
Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

380/00.03.01/2017

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Koulutuskuntayhtymä Lappiassa velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee yhtymävaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, yhtymähallituksen jäseniä ja varajäseniä, tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa sekä kuntayhtymän johtaja/rehtoria. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta 7.2.2024, asiakohta 8:

Koulutuskuntayhtymä Lappiassa velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee yhtymävaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, yhtymähallituksen jäseniä ja varajäseniä, tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa sekä kuntayhtymän johtaja/rehtoria.

Mainituille henkilöille on lähetetty 8.11.2023 sähköposti, jossa pyydettiin tarkistamaan antamansa sidonnaisuusilmoitus ja ilmoittamaan, jos se on ajan tasalla tai tekemään Lappian nettisivulla uusi ilmoitus, mikäli on uutta ilmoitettavaa tai poistettavaa.

Tarkastuslautakunnan ohjeistuksen mukaan asiasta annettiin yksi muistutussähköposti ja se on lähetetty 15.12.2023. Tämän jälkeen on vielä soitettu ja jätetty viesti niille, jotka eivät senkään jälkeen reagoineet sähköpostimuistutuksiin. Muistutusten jälkeen on kaikkien sidonnaisuusilmoitukset saatu päivitettyä Lappian nettisivulle [Sidonnaisuuksien ilmoittaminen - lappia.fi](https://www.lappia.fi)

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi annetut sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne myös yhtymävaltuuston tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

37
Asiakkuuspäällikön rekrytointi

D/31/01.01.01/2024

Osaamispalvelujohtaja Tuomo Palokangas
Henkilöstösihteeri Maarit Numminen

Tiivistelmä: Lappiaan haettiin asiakkuuspäällikköä 11.3.2024 alkaen vastaamaan osaamispalvelujohtajan alaisuudessa Oppisopimuspalveluiden toiminnasta. Hakemuksen asiakkuuspäällikön tehtävään jätti 20 henkilöä. Yhtymähallitukselle esitetään, että se valitsee asiakkuuspäällikön tehtävään tradenomi (AMK) Mari Määtän.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappiaan haettiin asiakkuuspäällikköä 11.3.2024 alkaen vastaamaan osaamispalvelujohtajan alaisuudessa Oppisopimuspalveluiden toiminnasta. Pääpaino tehtävässä on koko organisaation läpileikkaavien prosessien johtaminen.

Tehtävän keskeiset sisällöt ovat:

- asiakkuuksien kokonaisvaltainen johtaminen
- asiakkuuksien hallinnan prosessien kehittäminen
- oppisopimusprosessin johtaminen ja kehittäminen
- oppisopimuspalvelut-yksikön esihenkilönä toimiminen
- vastuualueen verkostojen johtaminen
- tiedolla johtaminen

Tehtävää koskevat kelpoisuusvaatimukset:

- soveltuva korkeakoulututkinto
- kokemus vastuutehtävistä
- positiivinen asenne
- hyvät vuorovaikutustaidot

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakuilmoitus oli kuntarekry.fi -sivulla, TE-palveluiden sivuilla, kuntayhtymän www-sivuilla ja intranetissä ajalla 18.1.2024–1.2.2024. Hakemukset pyydettiin toimittamaan kuntarekry.fi-sivun kautta viimeistään 1.2.2024 klo 15:00 mennessä.

Hakemuksen asiakkuuspäällikön tehtävään jätti 20 henkilöä. Lisäksi saapui yksi hakemus myöhästyneenä sähköpostitse. Tätä hakemusta ei huomioitu. Hakijoista 13 täytti kelpoisuusehdot. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kuusi haastateltiin.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEENVETO HAKIJOISTA ASIAKKUUSPÄÄLLIKKÖ

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus

27.02.2024

Yhtymähallitus valitsee asiakkuuspäällikön tehtävään tradenomi (AMK) Mari Määtän. Määtällä on myös Lähiesimiestyön ammattitutkinto. Valintaperusteena on hakijan kelpoisuus tehtävään, osaaminen asiakkuuksien johtamisesta, ammatillisesta koulutuksesta ja oppisopimusprosesseista sekä näyttöä vastuutehtävien hyvästä hoitamisesta. Hänellä on myös hyvä työelämä- ja sidosryhmäosaaminen sekä toiminta-alueen tuntemus.

Tehtävään varalle valitaan restonomi (YAMK), liikunnan ohjaaja (YAMK) Jaana Kovanen. Jaana Kovasella on myös yrittäjän ammattitutkinto sekä ammatillisen opettajan pätevyys. Perusteluna on hakijan kelpoisuus tehtävään sekä monipuolinen työkokemus ammatillisesta koulutuksesta.

Tehtävä alkaa valitun kanssa sovittuna ajankohtana. Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät voimassa olevan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Jari lisäksi saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 13.12.

Yhtymähallitus

27.02.2024

38

D/32/01.01.01/2024

LISÄASIA: Hankintakoordinaattorin rekrytointi

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Lappiaan haettiin hankintakoordinaattoria toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen Tornion toimipaikkaan. Hakemuksen hankintakoordinaattorin tehtävään jätti yhteensä 17 henkilöä. Yhtymähallitukselle esitetään, että se valitsee hankintakoordinaattorin tehtävään tradenomi (AMK) Päivi Rissasen.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappiaan haettiin hankintakoordinaattoria toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen Tornion toimipaikkaan. Työtehtävät alkavat helmikuun 2024 aikana tai sopimuksen mukaan.

Hankintakoordinaattorin tärkeimmät tehtävät ovat toteuttaa julkiset hankinta- ja kilpailutusprosessit tehokkaasti, yhteistyö sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden kanssa sekä toimittajayhteistyön kehittäminen, hankintastrategian kehittäminen ja sen käytännön toteuttaminen, hankintojen neuvonta ja opastus sekä sisäiset hankintaohjeistukset.

Lappia on sitoutunut tarjoamaan korkealaatuisia ja kustannustehokkaita hankintapalveluita. Hakijalta odotettiin kokemusta julkisten hankintojen alalta, tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, hyvää kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa, projekti- ja sopimusosaamista sekä vahvoja tietoteknisiä valmiuksia, kykyä hahmottaa kokonaisuuksia ja valmiutta osallistua operatiivisen tason toimintaan.

Lisäksi eduksi katsottiin kokemus hankintojen kehitystehtävistä, asiahallinta- ja kilpailutusjärjestelmien tuntemus sekä hyvä kirjallinen ja suullinen ruotsin kielen taito.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti.

Hakuilmoitus oli kuntarekry.fi ja TE-palveluiden sivuilla sekä kuntayhtymän www-sivulla ja intranetissä 8.12.2023 – 9.1.2024. Hakemukset pyydettiin toimittamaan kuntarekry.fi-sivun kautta viimeistään 9.1.2024 klo 16:00 mennessä.

Hakemuksen hankintakoordinaattorin tehtävään jätti yhteensä 17 henkilöä. Hakijoista neljä täytti kelpoisuusehdot. Kaksi kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista perui hakemuksensa. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kolme on haastateltu ja haastattelut on pidetty 2.2. ja 6.2.2024.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEENVETO HAKIJOISTA HANKINTAKOORDINAATTORI

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

27.02.2024

Yhtymähallitus valitsee hankintakoordinaattorin tehtävään tradenomi (AMK) Päivi Rissasen. Perusteluina valintaan on hakijan kelpoisuus sekä hyvä perehtyneisyys julkisten hankintojen sääntelyyn ja prosesseihin.

Tehtävä alkaa valitun kanssa sovittuna ajankohtana. Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen asiakirja soveltuvuudesta alaikäisten kanssa työskentelyyn sekä työhöntulotarkastustodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

39**Muut asiat****Päätös** Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

27.02.2024

40
Seuraava kokous

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 26.3.2024

to - pe 25. – 26.4.2024

ti 28.5.2024 myös yhtymävaltuuston kokous

Yhtymähallituksen iltakoulu pidetään Teams-kokouksena pe 12.4. klo 12.

Päätös Seuraava kokous on 26.3.2024.

Yhtymähallitus

27.02.2024

41**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtymisen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

27.02.2024

42

MUUTOKSENHAKUOHJEET**Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 19-27, 36, 39, 40, 41.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 28, 29, 30, 31, 37, 38.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomaisen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

27.02.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](https://aloita.asiointi.oikeus.fi)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

43 HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Asiakohdat: 32, 33, 34, 35.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

27.02.2024

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymä Lappia
(päätoksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

27.02.2024

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku-aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

27.02.2024

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimitaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>