

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 26.03.2024

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 45 Työjärjestys	4
§ 46 Edellisen kokouksen pöytäkirja	5
§ 47 Toimikuntien päätöksiä	6
§ 48 Tiedoksi saatettavat asiakirjat	7
§ 49 Johdon katsaus	8
§ 50 Tilinpäätös 2023	9
§ 51 Henkilöstökertomus 2023	12
§ 52 Strategian toimeenpanon ja ohjelmatyön eteneminen	13
§ 53 Kansainvälisyysasioiden katsaus	14
§ 54 Hankintavaluudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinta	15
§ 55 Hankintavaluuden myöntäminen kuntayhtymän johtaja/rehtorille uuden pystykaraisen työstökeskuksen hankinnassa	19
§ 56 Liittyminen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn – Teleoperaattoripalvelut 2025 – 2030	20
§ 57 Urakoitsijan valinta, Tornion toimipaikka, päärakennuksen ravintolatilojen uudistaminen, pääurakka	22
§ 58 Urakoitsijan valinta, Tornion toimipaikka, päärakennuksen ravintolatilojen uudistaminen, LVI- urakka	24
§ 59 Urakoitsijan valinta, Tornion toimipaikka, päärakennuksen ravintolatilojen uudistaminen, sähköurakka	26
§ 60 Yhtymähallituksen varajäsenen vaihtuminen	28
§ 62 Muut asiat	29
§ 63 Seuraava kokous	30
§ 64 Pöytäkirjan tarkastaminen	31
§ 65 Muutoksenhakuohjeet (yh)	32
§ 66 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	34

Yhtymähallitus

26.03.2024

KOKOUSAIKA **26.03.2024, klo 10:00****KOKOUSPAIKKA** **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Salassapidettävät tai ei julkiset asiakohdat

Ei julkinen:

Asiakohta 61: Kunniamerkkiesitykset

Yhtymähallitus

26.03.2024

AIKA: 26.03.2024, klo 10:00
- 14:43, lounas 11:45 – 12:45**PAIKKA:** Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali

LÄSNÄ:	Keinänen Outi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
	Korhonen Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
	Hast Jari	jäsen,
	Helske Kalle	jäsen, klo 14.15 saakka
	Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
	Lehtimäki Raija	jäsen,
	Hannuniemi Jari	varajäsen,
	Impiö Ville	jäsen,
	Kuusijärvi Risto	jäsen,
	Mustafi Albana	jäsen, klo 10.05 lähtien
	Kyllönen Sanna	jäsen,
	Korpikoski Terho	varajäsen,
	Stoor Olavi	jäsen.
MUUT:	Puikko Raimo	yhtymävaltuuston puheenjohtaja,
	Myllyneva Jouni	yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja,
	Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
	Kallo Juha	talousjohtaja,
	Laihin Sanna	osaamispalvelujohtaja, klo 11.10 lähtien
	Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja, klo 12.45 saakka
	Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja, klo 12.45 saakka
	Iisakka Jari	Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja, klo 12.45 saakka
ALLEKIRJOITUKSET	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri
	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Keinänen Outi	Korkala-Harju Merja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
Todetaan, asiakohta 44		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS		
Tarkastetaan, asiakohta 64		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		
(44 - 64, oikaisuvaatimus asiakohta)		

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

26.03.2024

44

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuuston 8.12.2020 asiakohdassa 27 hyväksymän hallintosäännön 119 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 19.3.2024.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.03.2024

**45
Työjärjestys****Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.03.2024

46**Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 27.2.2024. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 19 - 41 (muutoksenhakuohje 42 - 43).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUPÖYTÄKIRJA 27.2.2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.03.2024

47**Toimikuntien päätöksiä**

Henkilöstötoimikunnan kokous 16.2.2024

ESITYSLISTAN LIITE, HENKILÖSTÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 16.2.2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Albana Mustafi saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.05.

Yhtymähallitus

26.03.2024

48

Tiedoksi saatettavat asiakirjat**Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT**

- Yleiskirje 6/2024, 23.2.2024. Muutos kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön (TTES) kehittämisohjelman mukaiseen keskitettyyn erään 1.2.2024 ja paikalliseen järjestelyerään 1.6.2024.

[Muutos Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön \(TTES\) kehittämisohjelman mukaiseen keskitettyyn erään 1.2.2024 ja paikalliseen järjestelyerään 1.6.2024 | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#)

- Yleiskirje 7/2024, 23.2.2024. Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS-22) sopimuskorotukset vuonna 2024 sekä sopimusmuutokset.

[Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen \(TS-22\) sopimuskorotukset vuonna 2024 sekä sopimusmuutokset | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#)

- Yleiskirje 8/2024, 29.2.2024. Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024.

[Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen \(OVTES\) sopimuskorotukset vuonna 2024 | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#)

Kuntaliitto

- Yleiskirje 4/2024, 15.3.2024. Kopioston ohjelmatalennesopimuksen muuttaminen (kirjastot) Yleisradion luopuessa radio- ja televisio-ohjelmatalenteiden myynnistä.

[Kopioston ohjelmatalennesopimuksen muuttaminen \(kirjastot\) Yleisradion luopuessa radio- ja televisio-ohjelmatalenteiden myynnistä | Kuntaliitto.fi](#)

Opetushallitus

- Sähköposti 8.3.2024. Hankeavustukset ammatillisen koulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen 2024.

Opetushallitus avaa valtionavustushaun, jonka haku-aika on 11.3. - 8.4.2024.

Avustusten käyttö-aika päättyy viimeistään 31.12.2025. Valtionavustuksella vahvistetaan opintojen henkilökohtaistamista, opinto-ohjausta, erityisopetusta ja yhteisöllistä opiskeluhoitoa, jotka tukevat opiskelijoita opintojen etenemisessä, tutkinnon suorittamisessa ja työllistymisessä.

Lisätietoa: <https://www.oph.fi/fi/funding/hankeavustukset-ammattillisen-koulutuksen-oppimisen-tuen-kehittamiseen-2024>

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut kirjeet tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.03.2024

49**Johdon katsaus**

Kuntayhtymän johtaja/rehtori kertoo ajankohtaisista asioista ja yhtymähallituksen mentorit raportoivat mentoritoiminnastaan osaamisyksiköissä.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsiteltyjä asioita:

- ennakointikatsaus
- yhteishaun tuloksia
- omistajien johtajien tapaaminen
- perussopimusmuutostarpeen arviointi
- esihenkilöiden palkkajärjestelmä
- lausunto hyvinvointialueelle
- muita ajankohtaisia asioita
- verkostoja ja vierailuja
- ammatillisen toisen asteen uudistus, valmistelun eteneminen

Sanna Laihinen saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 11.10.

Antti Päivärinta, Tuomo Palokangas ja Jari lisakka poistuivat tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 12.45.

Yhtymähallitus

26.03.2024

50
Tilinpäätös 2023

D/23/02.02.01/2024

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Tilikaudella 2023 valmisteltiin TE-uudistusta ja uutta strategiaa. Lisäksi tilikaudella käynnistyi jälleen ammatillisen koulutuksen toisen asteen uudistaminen. Tilikaudella toimintatuotot kokonaisuutena kasvoivat edelleen, mutta kustannukset kasvoivat vielä voimakkaammin. Kuntayhtymän tilikausi oli alijäämäinen, mutta tase vahvistui. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää hyväksyä tilinpäätöksen allekirjoitettavaksi. Tilinpäätös lähetetään jäsenkunnille tiedoksi ja esitetään tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tekniset muutokset ovat mahdollisia. Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle tilikauden 2023 alijäämän 1 234 271,26 euroa käsittelystä seuraavaa: Tilikauden alijäämä 1 234 271,26 euroa esitetään siirrettäväksi taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Kuntayhtymän tilinpäätöksen muodon ja aikataulun määrittelee kuntalaki, kirjanpitolaki ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antama suositus. Kuntalain 68 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluu tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntayhtymän, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian tilinpäätöksen osana laaditaan henkilöstöraportti. Tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on hallituksen toimesta hyväksyttävä maaliskuun loppuun mennessä. Kuntien tavoitteena on ollut, että konserniosat ilmoittavat tietonsa helmikuun loppuun mennessä. Alustavat tiedot kunnille on annettu.

Tilinpäätöksen rakenne:

Toimintakertomus
Toteutumisvertailu
Tilinpäätöslaskelmat
Liitetiedot ja erittelyt
Allekirjoitukset ja merkinnät
Luettelot ja selvitykset

Tilikaudella 2023 valmisteltiin TE-uudistusta ja uutta strategiaa. Ajankohta strategian uudistamiselle oli osuva. Lappian valmistelussa keskeisenä lähtökohtana oli opiskelijoiden, henkilöstön sekä sidosryhmien osallistaminen. Tässä onnistuttiin hyvin ja osallistaminen sekä osallistuminen oli laajaa sisältäen sidosryhmien kuulemisia, useita henkilöstökokouksia ja opiskelijapalautteita. Järjestimme myös näyttävän juhla- ja strategiaseminaarin, jossa oli edustava osallistuminen. Joulukuussa 19.12. yhtymävaltuusto vahvisti uuden strategian, jonka toimeenpanon suunnittelu yhtymä- ja yksikkötasoilla jatkui seuraavalle tilikaudelle.

Yhtymähallitus

26.03.2024

Tilikaudella käynnistyi jälleen ammatillisen toisen asteen uudistaminen. Uuden hallituksen hallitusohjelmassa kiinnitettiin huomiota ammatillisen koulutuksen kykyyn vastata työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin sekä opintojen jälkeiseen työllistymiseen. Tähän kytkeytyi toiminnanohjauksen kehittäminen sekä rahoitusjärjestelmän uudistaminen. Ministeriö toi esille hakevansa uudistuksella lisää vaikuttavuutta. Rahoituksen osalta tilikaudella oli vielä avoimena keskeisiä muuttujia, mutta suorite- ja vaikuttavuusrahoituksen suurempi painottuminen ja opiskelijavuosien vähenevä painotus tulivat toistuvasti esille ministeriön valmistelun tavoitteena. Tavoitteena on uudistaa toisen asteen opetusta, jota resursoitaisiin suhteellisten mittareiden perusteella. Järjestelmän toimivuus ja järjestäjäkohtaiset vaikutukset olivat tilikaudella avoimet. Lappia on seurannut tiiviisti uudistuksen etenemistä.

Vuonna 2023 Ammattiopisto Lappiassa suoritettiin yhteensä 841 tutkintoa, joista 584 ammatillista perustutkintoa ja 257 ammattitutkintoa tai erikoisammattitutkintoa. Vuonna 2022 tutkintojen määrä oli 780, joista 541 oli ammatillista perustutkintoa ja 239 ammattitutkintoa tai erikoisammattitutkintoa. Oppisopimuskoulutus jatkoi valtakunnallisen trendin mukaisesti kasvu-uralla. Vuoden 2023 aikana solmittiin 781 uutta oppisopimusta ja opiskelijavirtauma oli 1275 henkilöä (1163 henkilöä vuonna 2022). Myös oppisopimuskoulutuksen opiskelijavuodet kasvoivat selvästi.

Toimintatuotot ovat kehittyneet positiivisesti vuodesta 2018 lähtien. Kuntayhtymän toimintatuotot kokonaisuutena olivat 31 781 636 euroa ja kasvoivat edelliseen tilikauteen nähden 1 384 291 euroa. Keskeisin merkitys oli valtionosuusrahoituksella. Valtionosuustuloutukset kasvoivat edelliseen tilikauteen nähden yhteensä 1 178 542 euroa.

Tilikaudelle 2023 ministeriö myönsi varsinaisessa rahoituspäätöksessä ammatilliselle koulutukselle suuremman kokonaisrahoituksen ja lopulta jätti tilikaudelle myönnettäviä harkinnanvaraisia rahoituksia suhteellisesti vähemmän. Harkinnanvaraista korotusta saatiin 105 550 euroa ja strategiarahaa tuloutettiin 35 898 euroa. Strategiarahoituksen suhteellinen osuus ja rahoituksellinen merkitys on laskenut sekä valtakunnallisesti että kuntayhtymän osuutena. Tuet ja avustukset olivat 1 563 250 euroa. Ne nousivat edellisvuodesta kokonaisuutena 172 354 euroa. Muissa toimintatuotoissa ulkoiset vuokratulot olivat 813 687 euroa.

Toimintamenoissa ennakoitiin tilikaudelle kasvua. Toimintakulut kasvoivat edelliseen tilikauteen nähden 2 083 765 euroa. Tilikaudella 2022 henkilöstömenot kasvoivat edelliseen tilikauteen edelleen nettomääräisesti 204 815 euroa. Henkilöstömenojen kehitystä tarkasteltaessa on erityisesti huomioitava, että tilikaudella 2023 poistui eläkemenoperusteinen maksu, joka oli aikaisemmalla tilikaudella 635 257 euroa. Henkilöstömenoja nostivat erityisesti yleiskorotukset ja niiden yhteyteen valtakunnallisesti sovitut kertaerät.

Palveluostoissa tapahtui tilikaudella 2023 kasvua. Käytännössä kaikki palveluiden ostojen kustannuserät nousivat. Kokonaisuutena palveluiden oston kasvu oli 1 110 700 euroa edelliseen tilikauteen. Myös aine- ja tarvikemenoihin ennakoitiin

Yhtymähallitus

26.03.2024

talousarviossa tilikaudelle 2023 kasvua. Aine- ja tarvikemenoissa tapahtui kasvua edelliseen tilikauteen 725 842 euroa.

Kuntayhtymän toimintatuotot kasvoivat, mutta kustannukset kasvoivat vielä voimakkaammin ja kannattavuus heikkeni. Kuntayhtymän toimintakate oli 1 684 940 euroa ja laski edelliseen tilikauteen nähden 699 475 euroa.

Kuntayhtymän negatiivisten korkojen poistuttua yhtymä sai tytäryhteisölainojen korkoja sekä kassavarallisuuden sijoituksista tuottoja ja kuntayhtymän rahoituserät toteutuivat 118 383 euroa positiivisinä. Vuoden 2024 nettoinvestoinnit toteutuivat matalalla tasolla ja kuntayhtymä sai myös pääomapalautuksia. Vaikka kuntayhtymän kannattavuus tilikaudella laski, kuntayhtymän kassavarallisuus kasvoi tilikauden aikana 596 074 euroa.

Tilinpäätöksen 2023 mukaan tilikauden tulos oli 1 320 811 euroa tappiollinen. Kuntayhtymän kehittämisrahastoa purettiin 86 540 eurolla.

Tilikauden alijäämä oli 1 234 271 euroa. Kuntayhtymän tilikausi oli alijäämäinen, mutta kuntayhtymän tase vahvistui.

Tilikauden lopussa kuntayhtymä oli edelleen velaton. Kassan vahvuus sisältäen kassavarallisuuden sijoitukset 2 000 000 euroa oli tilinpäätöshetkenä yhteensä 13 783 509 euroa.

Kassan riittävyys 157 päivää osoittaa tilikauden 2023 lopussa vahvaa maksuvalmiutta. Oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämää on kertynyt 12 811 816,73 euroa.

ESITYSLISTAN LIITE, TILINPÄÄTÖS 2023

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää hyväksyä tilinpäätöksen allekirjoitettavaksi. Yhtymähallitus päättää lisäksi, että tilinpäätös lähetetään jäsenkunnille tiedoksi ja esitetään tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tekniset muutokset ovat mahdollisia. Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle tilikauden 2023 alijäämän 1 234 271,26 euroa käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden alijäämä 1 234 271,26 euroa esitetään siirrettäväksi taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.03.2024

**51
Henkilöstökertomus 2023**

D/49/01.00.01/2022

Henkilöstösihteeri Maarit Numminen

Tiivistelmä: Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on tärkeä osa Lappian kehittämistyötä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on tehdä henkilöstöasiat näkyviksi ja tukea strategista henkilöstöjohtamista. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja esittää yhtymävaltuustolle henkilöstökertomuksen hyväksymistä.

Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on tärkeä osa Lappian kehittämistyötä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on tehdä henkilöstöasiat näkyviksi ja tukea strategista henkilöstöjohtamista.

Lappian henkilöstökertomus pohjautuu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien KT henkilöstökertomuksen laadintaa koskevaan suositukseen. Raportoinnissa on huomioitu suosituksen mukaiset tunnusluvut Lappian tietojärjestelmiin soveltuen.

Henkilöstövoimavaroja kuvaavia tunnuslukuja käytetään mm. resurssien arvioinnissa, henkilöstösuunnittelussa, henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin kehittämisessä sekä toiminnan johtamisessa. Raportissa on myös huomioitu kuntayhtymän tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaiset tasa-arvotilastot.

Määrällisten tietojen lisäksi henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstön osaamisen kehittämiseen liittyviä tunnuslukuja. Peilaamalla henkilöstön omia ja strategian mukaisia osaamis-/kehittymistarpeita toteutuneeseen koulutukseen saadaan kokonaiskuva henkilöstön osaamisesta ja uudistumisesta. Henkilöstökertomus antaa kokonaiskuvaa myös työhyvinvoinnista Lappian tasolla erilaisilla mittareilla kuvattuna.

Henkilöstösihteeri Maarit Numminen esittelee henkilöstövoimavaroihin liittyviä yleisiä tunnuslukuja kokouksessa. HRD-päällikkö Leena Hanni tulee esittelemään henkilöstökertomukseen sisältyviä osaamisen kehittämiseen sekä työhyvinvointiin liittyviä tietoja henkilöstökyselyn tulosten yhteydessä.

ESITYSLISTAN LIITE, HENKILÖSTÖKERTOMUS 2023

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja esittää yhtymävaltuustolle henkilöstökertomuksen hyväksymistä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.03.2024

52**Strategian toimeenpanon ja ohjelmatyön eteneminen**

Johtajat raportoivat strategian toimeenpanosta ja ohjelmatyön etenemisestä.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy strategian toimeenpanon ja ohjelmatyön etenemisen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.03.2024

53

D/10/00.01.02/2024

Kansainvälisyysasioiden katsaus

Osaamispalvelujohtaja Sanna Laihinen ja koulutuspäällikkö Anne Tryyki

Tiivistelmä: Vieraskielisten opiskelijoiden määrä on kasvanut Lappiassa viime vuosien aikana. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi kansainvälisyysasioiden katsauksen.

Lappia on Erasmus+ akreditoinnin saanut oppilaitos. Akreditointi auttaa kv-hankkeiden saamisessa ja keventää merkittävästi hakuprosessia. Kansainvälisyystoimintaa johtaa Lappiassa osaamispalvelujohtaja ja koulutuspäällikkö on prosessivastuu aiheesta. Kv-tiimi kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Tiimissä käsitellään mm. liikkuvuuksia, hankkeiden toteutuksia ja hankehakuja.

Vieraskielisten opiskelijoiden määrä on kasvanut Lappiassa viime vuosien aikana. Merkittävä tekijä kasvuun on kielituettujen Tuva-ryhmien käynnistyminen. Myös Lappia-Koulutus Oy:n kotokoulutusten kanssa tehtävä yhteistyö on vaikuttanut positiivisesti sekä vieraskielisten opiskelijoiden määrään että opettajien yhteiskäyttöön.

ESITYSLISTAN LIITE, KANSAINVÄLISYYSTOIMINNAN KATSAUS

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi kansainvälisyysasioiden katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kalle Helske poistui tämän asiakohdan käsittely aikana klo 14.15.

Yhtymähallitus

26.03.2024

54

D/29/00.01.02/2016

Hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinta

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää esitetyn muutoksen Määtän hankintavaltuuksiin sekä hyväksymis- ja allekirjoitusoikeuksiin.

Yhtymähallitus 19.12.2023, asiakohta 203:

Eräissä julkis- ja yksityisoikeudellisissa asiakirjoissa vaaditaan päätös, jossa todetaan hallintosäännön määrittelemien allekirjoitusoikeutettujen henkilöllisyys. Toteava päätös nimenkirjoitusoikeuksista tehdään kalenterivuosittain tai tehtävää hoitavien vaihtuessa.

Yhtymähallitus päättää laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjistä talousarviovuosittain ja hankintarajoista tarvittaessa.

Seuraava luettelo toimii:

- hankintavaltuuksien ja hankintoihin liittyvien päätösten rajan määrittelynä (tarjouspyynnöt ja päätökset)
- laskujen ja muiden päätös- ja hyväksymisrajana (huom! taulukon alla määritellyt poikkeukset)
- hallintosäännön määrittelemien allekirjoitusoikeutettujen henkilöllisyyden toteamisena
- hallintosäännön 26 §:n määrittelemien allekirjoitusoikeuksien toteamisena koulutus- ja palvelutarjouksiin sekä niihin liittyviin sopimuksiin

Taulukon alla on ilmaistu määritellyt poikkeukset.

Yhtymähallitus

26.03.2024

<u>Hyväksynnän kohde:</u>	<u>Hyväksyjä:</u>	<u>Nimike:</u>	<u>Toimenpideraja max (alv 0%)</u>
Lappia palvelualue	Virpi Lilja	Kuntayhtymän johtaja/rehtori	100 000 €
Kuntayhtymän johtaja/rehtori	Outi Keinänen	Hallituksen puheenjohtaja	100 000 €
Konsernipalvelut			
Talous-, henkilöstö-, kiinteistö-, it- ja ravintolapalvelut	Juha Kallo	Talousjohtaja	50 000 €
Talouspalveluiden hankinnat	Meiju Arvila	Kirjanpitoapäällikkö	10 000 €
Osaamisyksiköt			
Talouspalvelut	Juha Kallo	Talousjohtaja	
-vakuutukset, rahoitustoimen kustannukset sekä pitkäaikaisiin sopimuksiin kohdistuvat laskut	Juha Kallo	Talousjohtaja	ko. sopimuksen mukaisesti
Henkilöstöpalvelut	Leena Hanni	HRD-päällikkö	10 000 €
IT-palvelut	Mika Rajaniemi	Tietohallintopäällikkö	10 000 €
Kiinteistöpalvelut	Tomi Saapunki	Tilapalvelupäällikkö	10 000 €
- Urakoiden vastaavat työnjohtajat/rakennuttajan valtuudet	Tomi Saapunki	Tilapalvelupäällikkö	
Ravintolapalvelut	Anne Hast	Ravintolapäällikkö	10 000 €
Osaamis- ja työelämäpalvelut			
Työelämä- ja yrityspalveluyksikön hankepalvelut, oppisopimuspalvelut ja kehittämisspalvelut	Tuomo Palokangas	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Osaamispalveluyksikön tekniikka- ja luonnonvara-alat	Antti Päivärinta	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Osaamispalveluyksikön palvelu-, kulttuuri- ja hyvinvointialat	Sanna Laihin	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Hankepalvelut	Satu-Maria Salmi	Hankepalvelupäällikkö	10 000 €
Osaamisyksiköt			
Opiskelijahuolto (asuntola, kuraattori, opinto-ohjaus, erityisopetus)	Antti Päivärinta	Osaamispalvelujohtaja	
Opiskelijapalvelut, sihteeripalvelut, kansainvälinen toiminta	Sanna Laihin	Osaamispalvelujohtaja	
Oppisopimuspalvelut	Mirja Anttila	Asiakkuuspäällikkö	10 000 €
Hankkeille nimetyt projektivastuulliset osaamispalvelujohtajan päätöksen mukaan			1 000 €
Tekstiili ja muoti, ravintola ja catering, elintarvike, puhtaus- ja kiinteistöpalvelu, kalatalous	Anne Tryyky	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Liiketalous, johtamiskoulutukset, logistiikka	Kati Röntynen	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Musiikki, media, matkailu	Jussi Leipälä	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Rakennus, puu, suunnittelu, pinta, talotekniikka	Kai Heikkinen	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Sähkö, ICT, Labra, Turva	Jani Harju	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Kone- ja tuotantotekniikka, kaivos, auto, prosessi	Tellervo Rouvinen	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Yhteiset tutkinnon osat	Mikko Kari	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Sosiaali ja terveys, hius ja kauneus	Johanna Antinoja	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Maaseutuyrittämisen osaamiskeskus, Tervola/Loue	Jarmo Saariniemi	Toimipaikkapäällikkö	10 000 €
Maaseutuyrittämisen osaamiskeskus, Tervola/Loue	Juha Jokiniemi	Maataloustyönjohtaja	5 000 €
Tunturi-Lapin osaamiskeskus, Muonio ja Jokivarren toteutukset	Jaakko Sorvoja	Toimipaikkapäällikkö	10 000 €

Rahoitustoimen kustannusten ja muiden pitkäaikaisiin sopimuksiin perustuvien laskujen hyväksymisoikeus on talousjohtajalla ja kuntayhtymän johtaja ilman taulukossa mainittua rajaa omalla vastualueellaan.

Yhtymähallitus

26.03.2024

Talousjohtajalla on oikeus käynnistää kilpailutus vahvistetun talousarvion määrärahojen mukaisesti kiinteistövastuualueellaan.

Kuntayhtymän johtajalla on oikeus käynnistää kilpailutus ja toimeenpanna hankintapäätös hallituksen päätösvaltaan kuuluviin hankintoihin.

Hankinnoissa noudatetaan kuntayhtymän hankintaohjetta sitä täydentävine ohjeineen sekä talousarvio-ohjeita ja sen täytäntöönpano-ohjeita. Hankinnat tekevät henkilöt, joilla on siihen oikeus asemansa tai esimiehen antaman valtuutuksen nojalla.

Edellä luetellut hyväksymisoikeudet ovat voimassa myös henkilön vuosiloman ajan. Laskujen ja muiden tositteiden hyväksymisoikeudet päättyvät virka-/toimivapauden ajaksi tai palvelussuhteen päättyessä tai tehtävien muuttuessa.

Sijaiselle siirtyy automaattisesti sijaistettavan valtuudet.

Itse vastaanotettujen suoritteiden ja muiden itseä koskevien tositteiden hyväksynnän suorittaa henkilön lähin esimies.

Organisaatiossa korkeammalla olevalla henkilöllä on aina hyväksymisoikeus alaistensa tositteisiin.

Kuntayhtymän johtajan ja rehtorin ollessa estyneenä allekirjoittamasta ja asian ollessa kiireellinen sijaisena toimii hallituksen päättämä varahenkilö.

Kuten paperiasiakirjoja allekirjoittavien niin myös sähköisesti asiakirjoja allekirjoittavien vastuulla on allekirjoitettujen asiakirjojen toimittaminen arkistoitavaksi.

Kuntayhtymän johtaja voi tarvittaessa muuttaa päätöksellään hyväksyjä asioiden järkevän hoitamisen kannalta parhaaksi katsomallaan tavalla talousarviovuotena. Delegoinnista tehdään hallintopäätös, joka annetaan tiedoksi kuntayhtymän johtajalle ja talousjohtajalle.

Esimiehet tekevät päätöksen laskujen asiatarkastajista ja varahenkilöistä. Asiatarkastajat tiliöivät tositteet ja kirjaavat vastaanottomerkinnät. Hyväksynnän edellytyksenä on tiliöity tosite.

Sopimuksen vastuuhenkilö tai alan esimiehen määräämä henkilö vastaa sopimushallinnan prosessista.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus

26.03.2024

Yhtymähallitus päättää 1.1.2024 alkavat hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinnan esittelyn mukaisesti ja hyväksyy esittelyn laskujen ja muiden tositteiden käsittelyn periaatteista.

Varapuheenjohtajan esitys

Yhtymähallitus päättää 1.1.2024 alkavat hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinnan esittelyn mukaisesti ja hyväksyy esittelyn laskujen ja muiden tositteiden käsittelyn periaatteista.

Päätös Esitykset hyväksyttiin.

Varapuheenjohtaja Jukka Korhonen toimi puheenjohtajana tässä asiakohdassa. Outi Keinänen poistui asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Yhtymähallitus on kokouksessaan 27.2.2024 asiakohdassa 37 valinnut asiakkuuspäällikön tehtävään Mari Määtän. Asiakkuuspäällikkö Määtän toimenpideraja max (alv 0 %) on 10 000 euroa.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää esitetyn muutoksen Määtän hankintavaltuuksiin sekä hyväksymis- ja allekirjoitusoikeuksiin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.03.2024

55

D/28/02.08.01/2024

Hankintavaltuuden myöntäminen kuntayhtymän johtaja/rehtorille uuden pystykaraisen työstökeskuksen hankinnassa

Hankintakoordinaattori Riitta Räisänen

Tiivistelmä: Lappia on käynnistänyt kilpailutuksen Ammattiopisto Lappian kone- ja tuotantotekniikan alan opetuskäyttöön hankittavasta uudesta pystykaraisesta työstökeskuksesta työkaluineen. Hankinnan kokonaisarvo ylittää kuntayhtymä johtaja/rehtorin hankintavaltuuden 100 000 euroa. Yhtymähallitukselle esitetään, että se valtuuttaa kuntayhtymän johtaja/rehtorin tekemään hankintapäätöksen uuden pystykaraisen työstökeskuksen hankinnasta.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia on käynnistänyt kilpailutuksen Ammattiopisto Lappian kone- ja tuotantotekniikan alan opetuskäyttöön hankittavasta uudesta pystykaraisesta työstökeskuksesta työkaluineen.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnan ennakoitu arvo arvioidaan olevan 150 000 euroa (alv 0 %). Hankinta rahoitetaan vuoden 2024 kalustoinvestointimäärärahasta.

Hankinnan kokonaisarvo ylittää kuntayhtymä johtaja/rehtorin hankintavaltuuden 100 000 euroa. Toimittajan valinta yli 100 000 euron hankinnoissa on yhtymähallituksen päätöksen alainen.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus numero 2024-143013 on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa 29.2.2024 osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Tarjouspyyntö on julkaistu myös Tarjouspalvelussa osoitteessa www.tarjouspalvelut.fi/kkylappia.fi. Tarjousten jättöaika päättyy 2.4.2024 klo 16:00.

Hankintapäätös hankinnasta tulee tehdä mahdollisimman pian tarjousten vastaanottamiselle asetun määräajan päätyttyä, jotta valittu toimittaja saa toimitettua työstökeskuksen työkaluineen vuoden 2024 puitteissa.

Puheenjohtajan esitys

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtaja/rehtorin tekemään hankintapäätöksen uuden pystykaraisen työstökeskuksen hankinnasta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.03.2024

56

D/45/02.08.02/2024

Liittyminen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn – Teleoperaattoripalvelut 2025 – 2030

Hankintakoordinaattori Riitta Räisänen

Tiivistelmä: Sopimuskaudelle 30.6.2026 - 1.1.2030 (+ 2) teleoperaattoripalvelujen hankintojen kokonaisarvo arvioidaan olevan noin 182 000 euroa (alv 0 %). Liittymällä Hansel Oy:n puitejärjestelyyn saavutamme valtakunnallisen kilpailutuksen tuomat volyymiedut palvelujen hinnoittelussa sekä vältymme omasta kilpailutuksesta aiheutuvista kustannuksista. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että Lappia liittyy Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025 – 2030 -puitejärjestelyyn. Yhtymähallitus valtuuttaa hankintakoordinaattorin allekirjoittamaan ja täyttämään sähköisen sitoumuksen Hansel Oy:n verkkopalvelussa yhteishankintaan liittymisestä.

Lappian on sitoutunut Hansel Oy:n puitesopimukseen koskien teleoperaattoripalveluita vuosille 2020 – 2024. Puitesopimuksen perusteella Lappia teki asiakaskohtaisen sopimuksen Telia Finland Oyj:n kanssa teleoperaattoripalvelujen tuottamisesta sopimuskaudelle 4.2.2021 – 29.6.2026.

Hansel Oy valmistelee uutta kilpailutusta Teleoperaattoripalvelut 2025 – 2030 yhteishankinnasta. Puitejärjestelyn sopimuskausi on 2.1.2025 – 1.1.2030. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa valittavan operaattorin kanssa tehtävä asiakaskohtainen sopimus voi olla voimassa enintään 1.1.2032 saakka.

Puitejärjestelyn kautta voidaan hankkia teleoperaattorilta puheratkaisuihin liittyviä palveluita, kuten;

- Matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan
- Vaihe-, välitys- ja informaatiojärjestelmät
- Asiakaspalveluratkaisut
- Puhelunvälityspalvelut
- Tavoitettavuuspalvelut
- Puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut ja muut palvelut

Sopimuskaudelle 30.6.2026 - 1.1.2030 (+ 2) teleoperaattoripalvelujen hankintojen kokonaisarvo arvioidaan olevan noin 182 000 euroa (alv 0 %).

Liittymällä Hansel Oy:n puitejärjestelyyn saavutamme valtakunnallisen kilpailutuksen tuomat volyymiedut palvelujen hinnoittelussa sekä vältymme omasta kilpailutuksesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi saamme hyvät sopimusehdot ja Hanselin asiantuntijoiden tuen sopimuskauden aikana (esimerkiksi asiakkaan edunvalvonta ja toimittajahallinta).

Hansel Oy:n puitejärjestelyyn on liittyttävä ennen hankintailmoituksen julkaisua. Mikäli Lappia haluaa hyödyntää tulevaa puitejärjestelyä, on liittymisen tehtävä viimeistään 12.4.2024. Liittyminen tehdään Hansel Oy:n verkkopalvelussa.

Yhtymähallitus

26.03.2024

Hansel Oy:n sopimusten hyödyntäminen on Lappian toimintaperiaatteiden mukainen toimintamalli.

Tietohallintopäällikkö ja talousjohtaja puoltavat liittymistä Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025 – 2030 -puitejärjestelyyn.

ESITYSLISTAN LIITE, TELEOPERAATTORIPALVELUT 2020 – 2030 ESITYS
ASIAKASORGANISAATIOILLE

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää, että

1. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia liittyy Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025 – 2030 -puitejärjestelyyn.
2. Valtuuttaa hankintakoordinaattorin allekirjoittamaan ja täyttämään sähköisen sitoumuksen Hansel Oy:n verkkopalvelussa yhteishankintaan liittymisestä koskien Teleoperaattoripalvelut 2025–2030 puitejärjestelyä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.03.2024

57

D/29/10.02.03/2024

Urakoitsijan valinta, Tornion toimipaikka, päärakennuksen ravintolatilojen uudistaminen, pääurakka

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Tornion ravintolatilojen uudistamisesta on tehty tarveselvitykset ja niiden perustella hankesuunnitelma syksyn 2023 aikana. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että pääurakkana toimivasta rakennusurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelevaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Tornion ravintolatilojen uudistamisesta on tehty tarveselvitykset ja niiden perustella hankesuunnitelma syksyn 2023 aikana. Hankkeen suunnittelussa on ollut laajapohjainen suunnitteluryhmä ja valmistelun edetessä on kuultu henkilöstöä ja opiskelijoita. Uudistaminen on tarkoitus toteuttaa kahdessa vaiheessa tulevan kesän ja syksyn aikana.

Opiskelijaravintola Pikantin uudistaminen valmistuu heinäkuun loppuun mennessä. Uudistaminen etenee Kisälli-ravintolan ja Bistro-ravintolan osalle siten, että niiden työt valmistuvat urakkaohjelman mukaisesti syyskuun aikana. Kohdetta on esitelty toteutussuunnitteluvaiheessa 30.1.2024 yhtymähallitukselle.

Kilpailutus on ollut avoimena Hilmassa 29.2.2024 - 19.3.2024 välisenä aikana julkisena urakkana hankintalain mukaisesti.

Urakkamuotoina kohteessa ovat kokonaishintaiset jaetut urakat. Urakkakilpailutus koostuu rakennus-, LVI- ja sähköurakoista ja rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana. Urakkaohjelmassa on määriteltä urakoitsijan kelpoisuusehdot.

Tarjouskilpailun päättymisen jälkeen tehdään avauspöytäkirjat ja tarjoushintavertailut.

Esitetään, että urakkasopimus tehdään kelpoisuusehdot täyttäneen kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa ja valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelevaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Urakkakilpailun tulos sekä avauspöytäkirjat ja hintavertailut toimitetaan yhtymähallituksen kokoukseen.

PÖYTÄKIRJAN LIITE, AVAUSPÖYTÄKIRJA, URAKOITSIJAN VALINTA, TORNION TOIMIPAIKKA, PÄÄRAKENNUKSEN RAVINTOLATILOJEN UUDISTAMINEN

Yhtymähallitus

26.03.2024

PÖYTÄKIRJAN LIITE, HINTAVERTAILU, URAKOITSIJAN VALINTA, TORNION TOIMIPAIKKA, PÄÄRAKENNUKSEN RAVINTOLATILOJEN UUDISTAMINEN, PÄÄURAKKA

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää, että pääurakkana toimivasta rakennusurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa.

Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelevaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Päätös

Yhtymähallitus päätti, että pääurakkana toimivasta rakennusurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan Juto Rakennus Oy:n kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelevaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Yhtymähallitus

26.03.2024

58

D/29/10.02.03/2024

Urakoitsijan valinta, Tornion toimipaikka, päärakennuksen ravintolatilojen uudistaminen, LVI-urakka

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Tornion ravintolatilojen uudistamisesta on tehty tarveselvitykset ja niiden perustella hankesuunnitelma syksyn 2023 aikana. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että LVI-urakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Tornion ravintolatilojen uudistamisesta on tehty tarveselvitykset ja niiden perustella hankesuunnitelma syksyn 2023 aikana. Hankkeen suunnittelussa on ollut laajapohjainen suunnitteluryhmä ja valmistelun edetessä on kuultu henkilöstöä ja opiskelijoita. Uudistaminen on tarkoitus toteuttaa kahdessa vaiheessa tulevan kesän ja syksyn aikana.

Opiskelijaravintola Pikantin uudistaminen valmistuu heinäkuun loppuun mennessä. Uudistaminen etenee Kisälli-ravintolan ja Bistro-ravintolan osalle siten, että niiden työt valmistuvat urakkaohjelman mukaisesti syyskuun aikana. Kohdetta on esitelty toteutussuunnitteluvaiheessa 30.1.2024 yhtymähallitukselle.

Kilpailutus on ollut avoimena Hilmassa 29.2.2024 - 19.3.2024 välisenä aikana julkisena urakkana hankintalain mukaisesti.

Urakkamuotoina kohteessa ovat kokonaishintaiset jaetut urakat. Urakkakilpailutus koostuu rakennus-, LVI- ja sähköurakoista ja rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana. Urakkaohjelmassa on määritelty urakoitsijan kelpoisuusehdot.

Tarjouskilpailun päättymisen jälkeen tehdään avauspöytäkirjat ja tarjoushintavertailut.

Esitetään, että urakkasopimus tehdään kelpoisuusehdot täyttäneen kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa ja valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Urakkakilpailun tulos sekä avauspöytäkirjat ja hintavertailut toimitetaan yhtymähallituksen kokoukseen.

PÖYTÄKIRJAN LIITE, AVAUSPÖYTÄKIRJA, URAKOITSIJAN VALINTA, TORNION TOIMIPAIKKA, PÄÄRAKENNUKSEN RAVINTOLATILOJEN UUDISTAMINEN

PÖYTÄKIRJAN LIITE, HINTAVERTAILU, URAKOITSIJAN VALINTA, TORNION TOIMIPAIKKA, PÄÄRAKENNUKSEN RAVINTOLATILOJEN UUDISTAMINEN, LVI-URAKKA

Yhtymähallitus

26.03.2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää, että LVI-urakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa.

Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelevaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Päätös

Yhtymähallitus päätti, että LVI-urakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan LVI-Vanhatalo Oy:n kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelevaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Yhtymähallitus

26.03.2024

59

D/29/10.02.03/2024

Urakoitsijan valinta, Tornion toimipaikka, päärakennuksen ravintolatilojen uudistaminen, sähköurakka

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Tornion ravintolatilojen uudistamisesta on tehty tarveselvitykset ja niiden perustella hankesuunnitelma syksyn 2023 aikana. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että sähköurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelevaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Tornion ravintolatilojen uudistamisesta on tehty tarveselvitykset ja niiden perustella hankesuunnitelma syksyn 2023 aikana. Hankkeen suunnittelussa on ollut laajapohjainen suunnitteluryhmä ja valmistelun edetessä on kuultu henkilöstöä ja opiskelijoita. Uudistaminen on tarkoitus toteuttaa kahdessa vaiheessa tulevan kesän ja syksyn aikana.

Opiskelijaravintola Pikantin uudistaminen valmistuu heinäkuun loppuun mennessä. Uudistaminen etenee Kisälli-ravintolan ja Bistro-ravintolan osalle siten, että niiden työt valmistuvat urakkaohjelman mukaisesti syyskuun aikana. Kohdetta on esitelty toteutussuunnitteluvaiheessa 30.1.2024 yhtymähallitukselle.

Kilpailutus on ollut avoimena Hilmassa 29.2.2024 - 19.3.2024 välisenä aikana julkisena urakkana hankintalain mukaisesti.

Urakkamuotoina kohteessa ovat kokonaishintaiset jaetut urakat. Urakkakilpailutus koostuu rakennus-, LVI- ja sähköurakoista ja rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana. Urakkaohjelmassa on määritelty urakoitsijan kelpoisuusehdot.

Tarjouskilpailun päättymisen jälkeen tehdään avauspöytäkirjat ja tarjoushintavertailut.

Esitetään, että urakkasopimus tehdään kelpoisuusehdot täyttäneen kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa ja valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelevaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Urakkakilpailun tulos sekä avauspöytäkirjat ja hintavertailut toimitetaan yhtymähallituksen kokoukseen.

PÖYTÄKIRJAN LIITE, AVAUSPÖYTÄKIRJA, URAKOITSIJAN VALINTA, TORNION TOIMIPAIKKA, PÄÄRAKENNUKSEN RAVINTOLATILOJEN UUDISTAMINEN

PÖYTÄKIRJAN LIITE, HINTAVERTAILU, URAKOITSIJAN VALINTA, TORNION TOIMIPAIKKA, PÄÄRAKENNUKSEN RAVINTOLATILOJEN UUDISTAMINEN, SÄHKÖURAKKA

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

26.03.2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää, että sähköurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa.

Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Päätös

Yhtymähallitus päätti, että sähköurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan Sähköpooli Oy:n kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Yhtymähallitus

26.03.2024

60

D/291/00.02.01/2017

Yhtymähallituksen varajäsenen vaihtuminen

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se esittää yhtymävaltuustolle yhtymähallituksen varajäsenen Saara Ämmänpään eroilmoituksen hyväksymistä ja uuden yhtymähallituksen varajäsenen valitsemista Ämmänpään tilalle.

Lappian yhtymähallituksen varajäsen Saara Ämmänpää on jättänyt eroilmoituksen Lappian yhtymähallituksen varajäsenyydestä muuton vuoksi. Ämmänpään tilalle tulee valita uusi yhtymähallituksen varajäsen.

ESITYSLISTAN LIITE, EROILMOITUS LAPPIAN YHTYMÄHALLITUKSEN VARAJÄSENYYYDESTÄ –
SAARA ÄMMÄNPÄÄ

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle yhtymähallituksen varajäsenen Saara Ämmänpään eroilmoituksen hyväksymistä ja uuden yhtymähallituksen varajäsenen valitsemista Ämmänpään tilalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.03.2024

62

Muut asiat**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

26.03.2024

63**Seuraava kokous**

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

to - pe 25. – 26.4.2024

ti 28.5.2024 myös yhtymävaltuuston kokous

Yhtymähallituksen iltakoulu pidetään Teams-kokouksena pe 12.4. klo 12.

Päätös

Seuraava kokous on 25. – 26.4.2024.

Yhtymähallitus

26.03.2024

64**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtymisen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

26.03.2024

65

MUUTOKSENHAKUOHJEET**Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 44-53, 60-64

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 54-56

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomainen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

26.03.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](https://aloita.asiointi.oikeus.fi)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat: 57-59**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

26.03.2024

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
(päättöksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

26.03.2024

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

26.03.2024

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>