

## SISÄLLYSLUETTELO

### Yhtymähallitus pöytäkirja 26.04.2024

Kokouskutsu .....	1
Osallistujat .....	2
§ 67 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
§ 68 Työjärjestys .....	4
§ 69 Edellisen kokouksen pöytäkirja .....	5
§ 70 Toimikuntien päätöksiä .....	6
§ 71 Kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset .....	7
§ 72 Tiedoksi saatettavat asiakirjat .....	8
§ 73 Johdon katsaus .....	9
§ 74 Strategian 2030 toimeenpanosuunnitelma .....	10
§ 75 Yhteishaku 2024 .....	14
§ 76 Palveluiden tuottaminen työllisyysalueille sidosyksikkönä .....	15
§ 77 Yhtymävaltuustolle esitettävät asiat .....	18
§ 78 Liittyminen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn - Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) - puitejärjestely .....	19
§ 79 Kriisitoimintaohje .....	21
§ 80 Viestintäsuunnitelma 2024 .....	22
§ 81 LISÄASIA: Urakoitsijan valinta, Tornion toimipaikka, Teollisuustalon peruskuivatuksen parantaminen sekä aluelämpö- ja sähköverkkojen muutostyöt, pääurakka .....	24
§ 82 LISÄASIA: Urakoitsijan valinta, Tornion toimipaikka, Teollisuustalon peruskuivatuksen parantaminen sekä aluelämpö- ja sähköverkkojen muutostyöt, LVV-urakka .....	26
§ 83 LISÄASIA: Urakoitsijan valinta, Tornion toimipaikka, Teollisuustalon peruskuivatuksen parantaminen sekä aluelämpö- ja sähköverkkojen muutostyöt, sähköurakka .....	28
§ 84 LISÄASIA: Talouden toteuma maaliskuussa 2024 .....	30
§ 85 Muut asiat .....	32
§ 86 Seuraava kokous .....	33
§ 87 Pöytäkirjan tarkastaminen .....	34
§ 88 Muutoksenhakuohjeet (yh) .....	35
§ 89 Hankintaohje ja valitusosoitus .....	37

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

**KOKOUSAIKA**      **26.04.2024, klo 09:00**

**KOKOUSAIKKA**      **Skellefteå, The Wood Hotel, Saiva-kokoustila**

---

Yhtymähallitus

26.04.2024

**AIKA:** 26.04.2024, klo 09:00  
- 11:00**PAIKKA:** Skellefteå, The Wood Hotel, Saiva-kokoustila

---

**LÄSNÄ:**

Keinänen Outi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
Korhonen Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
Hast Jari	jäsen, klo 10.38 saakka
Helske Kalle	jäsen,
Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
Lehtimäki Raija	jäsen,
Hannuniemi Jari	varajäsen,
Impiö Ville	jäsen,
Kuusijärvi Risto	jäsen,
Mustafi Albana	jäsen, poissa 9.45 – 10.15
Kyllönen Sanna	jäsen,
Korpikoski Terho	varajäsen,
Stoor Olavi	jäsen.

**MUUT:**

Puikko Raimo	yhtymävaltuuston puheenjohtaja,
Myllyneva Jouni	yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja,
Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
Kallo Juha	talousjohtaja,
Laihin Sanna	osaamispalvelujohtaja,
Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja,
Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja,
Iisakka Jari	Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja, klo 9.45 saakka
Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja	Sihteeri
Keinänen Outi	Korkala-Harju Merja

---

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Todetaan, asiakohta 67

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** Tarkastetaan, asiakohta 87

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT** (67 - 87, oikaisuvaatimus asiakohta 88 - 89)

---

### PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

26.04.2024

67

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymävaltuuston 8.12.2020 asiakohdassa 27 hyväksymän hallintosäännön 119 §:n mukaan:

*Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.*

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

*Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.*

*Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.*

*Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.*

Kuntalain 103 §:n mukaan:

*Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 19.4.2024.

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

**68**  
**Työjärjestys****Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

**Päätös**      Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

**69****Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 26.3.2024. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 44 - 64 (muutoksenhakuohje 65 - 66).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOuspöytäkirja 26.3.2024

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

**70****Toimikuntien päätöksiä**

Yhteistyötoimikunnan kokous 18.3.2024  
Henkilöstötoimikunnan kokous 2.4.2024  
Yhteistyötoimikunnan kokous 11.4.2024  
Tarkastuslautakunnan kokous 20.3.2024

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 18.3.2024  
ESITYSLISTAN LIITE, HENKILÖSTÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 2.4.2024  
ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.4.2024  
ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 20.3.2024

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.04.2024

71

D/41/00.02.05/2024

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset**

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset 1.1. – 31.3.2024

ESITYSLISTAN LIITE, KUNTAYHTYMÄN JOHTAJA/REHTORIN PÄÄTÖKSET 1.1. – 31.3.2024

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.



Yhtymähallitus

26.04.2024

---

**72****Tiedoksi saatettavat asiakirjat****Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT**

- Yleiskirje 11/2024, 2.4.2024. Lappeenranta-seminaari 22. – 23.8.2024.

Tilaisuus on tarkoitettu kuntien, hyvinvointialueiden, kuntayhtymien ja hyvinvointialueyhtymien johdolle, päättäjille, henkilöstöjohdolle ja esihenkilöille, kehittämisen asiantuntijoille, henkilöstön edustajille sekä yhteistyötoimikunnille ja kehittämisryhmille.

[Lappeenranta-seminaari 22.–23.8.2024 | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#)

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut kirjeet tiedoksi.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

**73****Johdon katsaus**

Kuntayhtymän johtaja/rehtori kertoo ajankohtaisista asioista ja yhtymähallituksen mentorit raportoivat mentoritoiminnastaan osaamisyksiköissä.

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsitellyjä asioita:

- Lapin amk:lle puoltokirje
- tekijänoikeuslinjaus
- kestävän talouden valmistelu
- aikuisten perusopetus
- omistajakokous
- pienryhmälle toimeksianto "tiekartta"
- sivistysjohtajien tapaaminen
- Lapin amkin koulutus- ja tutkimushenkilöstön tapaaminen
- PPO:n johdon tapaaminen
- valmiussuunnitelma
- EU-nuorisopaneeli
- Taitajat Kuopiossa
- ammatillisen koulutuksen kesäpäivät talousjohtajille

Yhtymähallitus

26.04.2024

**74**  
**Strategian 2030 toimeenpanosuunnitelma**

D/18/00.01.02/2023

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja

**Tiivistelmä:** Yhtymävaltuusto on vahvistanut Lappialle uuden strategian vuosille 2025 – 2030. Strategian kaikki osa-alueet etenevät asetettuja tavoitteita täsmentävillä ohjelmilla. Ohjelmien ja strategiaa edistävien muiden toimien valmistelussa varmistetaan osallistava työskentelytapa. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy strategian 2030 toimeenpanosuunnitelman.

Yhtymävaltuusto on vahvistanut Lappialle uuden strategian vuosille 2025 – 2030. Strategiasta on laadittu sen sisällöt yhteenkokoava strategiakuva:



Ketterä strategiaprosessi toteutetaan jatkossakin osana talousarvioprosessia. Vuotuiset talousarvion sanalliset tavoitteet määritellään strategian painopisteistä ja käyttötaloussuunnitelmissa tavoitteet ja mittarit määritellään yksiköittäin. Tilinpäätöksessä tavoitteiden etenemiseen vastataan. Strategian kaikki osa-alueet etenevät asetettuja tavoitteita täsmentävillä ohjelmilla. Ohjelmien ja strategiaa edistävien muiden toimien valmistelussa varmistetaan osallistava työskentelytapa.

Strategisten painopisteiden tavoitteet on muotoiltu osallistavasti ja käsitelty yhtymähallituksen iltakoulutyöskentelyn kautta. Painopisteiden tavoitteiksi esitetään seuraavia:

Yhtymähallitus

26.04.2024

### Vastuullinen Lappia

Varmistamme Lappian toimintaedellytykset, kuten talous, laatu, tuottavuus, vaikuttavuus. Olemme kestävästi ja vastuullisesti toimiva, hiilineutraali oppilaitos. Edistämme puhtaan siirtymän avauksia, esim. vety, akku, tuuli- ja aurinkoenergia.

- Vastuullinen ja kestävä toimintakulttuuri arjessa (mm. opetus, talous, kiinteistö, hankinta, viestintä, ajoneuvot, ravintolat, jne.)
- Henkilöstön vastuullisuus- ja kestävyysosaamisen vahvistaminen suunnitelmallisesti ja jatkuvasti (osaaminen vastaa tulevaisuuden työelämän, yhteiskunnan ja planeetan tarpeisiin)
- Vastuullisuus ja kestävyys näkyväksi opetuksen toteutussuunnitelmissa ja oppimisympäristöissä
- Oppilaitoksen sertifiointi (esim. OKKA, Ekokompassi)
- Hiilineutraalius 2035

Vastuullinen Lappia tavoitteita edistetään **kestävän kehityksen ohjelman** päivityksellä sekä **kestävän talouden ohjelmalla**. Tämän teeman edistämiseen liittyy myös muita ohjeita sekä muun muassa pedagogisen ohjelman linjaukset.

### Kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia

Olemme avoimesti erilaiset kulttuurit ja oppijat vastaanottava yhteisö, jossa saa oppimiseen yksilöllistä ohjausta ja tukea. Meillä on laajentuva vieraskielinen opetustarjonta, aktiivista liikkuvuutta ja tiivistyvä pohjoismainen lähialueyhteistyö.

- Opiskelijoiden ja henkilökunnan monimuotoisuus- ja kansainvälisyysosaamisen lisääminen (kieli, kulttuuri, asenne, suvaitsevaisuus)
- Maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden koulutustarjontarakenteen kehittäminen (mm. pedagogiset ratkaisut esim. kielitietoinen opetus ja ohjaus)
- Pohjoismaisen lähialueyhteistyön lisääminen ja tiivistäminen
- Kansainvälisyyteen liittyvän hanketoiminnan kehittäminen (liikkuvuus- ja kehittämishankkeet)
- Vieraskielisen koulutuksen tarjonnan lisääminen (esim. ruotsinkieliset opetusryhmät, englanninkieliset järjestämisluvut, koulutuksen vienti)
- Moninaistuvan ja kansainvälistyvän työelämän tukeminen
- Lappian kansainvälisyyden ja moninaisuuden tietoisuuden lisääminen

Kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia tavoitteita edistetään **kv-suunnitelmalla** sekä muilla ohjeilla. Tämän teeman edistämiseen liittyy myös muun muassa pedagogisen ohjelman linjaukset.

Yhtymähallitus

26.04.2024

### Tulevaisuussuuntautunut edelläkävijä

Rakennamme elinvoimaista tulevaisuutta yhdessä sidosryhmiemme kanssa. Meillä on vetovoimainen ja monialainen jatkuvan oppimisen mahdollistava koulutustarjonta. Tartumme uusiin mahdollisuuksiin. Varmistamme opiskelijat hyvillä yrittäjyys-, työllistymis- ja jatko-opiskeluvalmiuksilla.

- Sidosryhmäyhteistyön vaikuttavuuden kehittäminen
- Jatkuva oppiminen
- Koulutustarjonnan kehittäminen
- Opiskelijoiden työelämävalmiudet
- Opiskelijoiden työllistyminen/jatko-opinnot

Tulevaisuussuuntautunut edelläkävijä tavoitteita edistetään useilla eri ohjelmilla, joista keskeisiä ovat **pedagoginen ohjelma**, yrittäjyysstrategia ja ennakointimalli, joita tarvittaessa päivitetään.

### Digitalisoitua ja saavutettava Lappia

Meillä on saavutettavat oppimisen mahdollisuudet. Toivotamme opetusta monimuotoisesti ja -paikkaisesti, myös paikka- ja aikariippumattomasti. Hyödynnämme uutta teknologiaa ja dataa sujuvassa arjessamme. Olemme näkyvä ja tunnettu toimija.

- Tietoturva ja tietosuojat
- Digitaidot, henkilöstö ja opiskelijat
- Digipedagogiikka ja oppimisympäristöjen kehittäminen
- Tietovarasto
- Prosessien automatisointi
- Viestinnän saavutettavuus

Digitalisoitua ja saavutettava Lappia -teemaa edistetään uudella **digiohjelmalla** sekä muilla ohjelmilla, joista keskeisiä ovat tietosuoja- ja tietoturvapoliittika sekä pedagoginen ohjelma.

Yhtymähallitus

26.04.2024

**Hyvinvoiva ja osaava Lappia**

Olemme vetovoimainen oppilaitos sekä hyvä ja haluttu työpaikka. Arvostamme osaavaa henkilöstöämme. Opiskelijat ja työelämä ovat tärkeimpiä asiakkaitamme. Kohtaamme toisemme aidosti, avoimesti ja arvostaen. Vuorovaikutuksemme on rakentavaa, toisiamme tukevaa ja innostavaa. Emme hyväksy kiusaamista, häirintää tai syrjintää.

- Opiskelija on ykkönen
- Yhteisöllisyyden kehittäminen
- Toimintakulttuurin kehittäminen sekä organisaation sisällä että ulospäin näkyvän toiminnan kehittäminen
- Kannustavan ja turvallisen ilmapiirin luominen
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen
- Sidosryhmä- ja työelämäyhteistyön kehittäminen

Hyvinvoiva ja osaava Lappia tavoitetta edistetään useilla ohjelmilla ja ohjeilla, joista keskeisimpinä valmistellaan uudet **opiskelijoiden hyvinvointiohjelma ja hyvinvointiohjelma koskien henkilökuntaa**. Myös valmisteltava pedagoginen ohjelma kytkeytyy tämän tavoitteen edistämiseen.

Ohjelmien valmistelutyö, joko olemassa olevan ohjelman päivittämiseksi tai uuden laatimiseksi, käynnistyy toimeenpanosuunnitelman hyväksynnästä. Lappian strategia ulottuu johtamisjärjestelmään, organisaatioon, toimintajärjestelmään sekä kehittämistiimeihin ja vastuuhenkilöiden tehtäväkuviin. Myös näiden muutostarpeet käynnistyvät strategian toimeenpanosta. Strategian lanseeraus on 8.5.2024, jolloin viestinnällisesti tuodaan esiin käynnistyvää strategiaa. Muut strategian inhimillistämisen toimenpiteet etenevät mm. ohjelmien ja talousarvion valmisteluilla sekä erilaisilla tempauksilla.

Tarkennettu toimeenpanosuunnitelma toimitetaan ennen yhtymähallituksen kokousta.

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy strategian 2030 toimeenpanosuunnitelman.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Jari Iisakka ja Albana Mustafi poistuivat tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 9.45.



Yhtymähallitus

26.04.2024

**75**  
**Yhteishaku 2024**

D/140/12.01.01/2023

Osaamispalvelujohtajat Antti Päivärinta ja Sanna Laihinen  
Johdon assistentti Mari Uusitalo

**Tiivistelmä:** Ammattiopisto Lappian kevään 2024 yhteishaun hakijamäärä oli 543 ensisijaista hakijaa. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee vuoden 2024 yhteishaun hakijamäärät tiedoksi.

Perusopetuksen jälkeisiin koulutuksiin haettiin yhteishaussa, joka on oppivelvollisten päähakeutumisyväly. Hakuaika oli 20.2. - 19.3.2024. Yhteishaussa hakija pystyi esittämään 1 - 7 hakukohtetta. Ylioppilaat on ohjattu hakemaan edellisen vuoden tapaan jatkuvassa haussa. Opiskelijavalinnan tulokset julkaistaan aikaisintaan 13.6.2024.

Ammattiopisto Lappian kevään 2024 yhteishaun hakijamäärä oli 543 ensisijaista hakijaa (vuonna 2023 519, 2022 514, 2021 626, 2020 562 ja 2019 575 ensisijaista hakijaa). Suosituimpia hakukohteita olivat perustason ensihoidon osaamisala (2,2), sähkö- ja automaatioalan perustutkinto, Tornio (1,94), logistiikan perustutkinto (1,89), media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto (1,42), musiikin osaamisala musiikkialan perustutkinto (1,83). Suluissa olevat luvut kuvaavat hakijoiden määrää yhtä avattua paikkaa kohti, ts. vetovoimaluku. Ammatillisten opintojen vetovoima Lappian omistajakuntien alueella on edelleen merkittävä, sillä 65 % kaikista yhteishaun hakijoista hakeutui ammatilliseen koulutukseen.

Jatkuva haku on käynnissä keskeytyksettä ympäri vuoden. Jatkuvassa haussa on ollut 1 431 hakijaa aikavälillä 1.1. - 28.3.2024. Sama hakija voi olla jatkuvan haun luvuissa useamman kerran.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISHAUN HAKUTOIVETILASTON VERTAILU

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus merkitsee vuoden 2024 yhteishaun hakijamäärät tiedoksi.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.04.2024

76

D/52/00.01.01/2024

**Palveluiden tuottaminen työllisyysalueille sidosyksikkönä**

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja

**Tiivistelmä:** Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä on sidosyksikkö Meri-Lapin työllisyysalueelle ja Tunturi-Lapin työllisyysalueen kunnista Muoniolle ja Pellolle. Yhtymähallitukselle esitetään, että se esittää yhtymävaltuustolle, että se toteaa, että Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian perussopimus sisältää työllisyysalueille tuotettavat palvelut, joita ovat osaamisen kehittämiseen ja Lappian tehtävään kytkeytyvien palveluiden lisäksi muun muassa työvoimakoulutukset, maahanmuuttajien kotoutumiskoulutukset sekä työllistämistä edistävät valmennukset.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä on sidosyksikkö Meri-Lapin työllisyysalueelle ja Tunturi-Lapin työllisyysalueen kunnista Muoniolle ja Pellolle. Lappia-konserniin kuuluva Lappia-Koulutus Oy voi osallistua kilpailutuksiin vapaasti työllisyysalueilla.

Työllisyysalueiden valmistelun aikana on ollut arvioitavana, onko tarvetta muuttaa Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian perussopimusta työllisyysalumuutoksesta johtuen. Asiaan on tiedusteltu varmistus Kuntaliiton lakimiehiltä, joilta on saatu vastaus 15.4.2024. Vastauksessa todetaan, että kuntayhtymän tehtävänkuvauksella on voimassa olevassa perussopimuksessa siinä määrin väljä, ettei estettä myöskin työvoimakoulutuksen järjestämiseen vastauksen antajan nähdäkseen ole.

Voimassa olevan perussopimuksen tehtävä ja toiminta-ajatus:



**3 §****Tehtävät ja toiminta-ajatus**

Kuntayhtymällä on järjestämisvastuu ammatillisen ja muun toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen järjestämisestä jäsenkuntien puolesta siten kuin niistä kulloinkin voimassa olevassa lainsäädännössä säädetään. Kuntayhtymä toimii myös koulutuksen alueellisena asiantuntijana ja aluevaikuttajana sekä ohjaavassa toiminnassa.

Lisäksi kuntayhtymän tehtävänä on kehittää toimialueen elinkeinoelämää ja julkishallintoa huomioiden alueen kansainväliset erityispiirteet sekä tuottaa myös muuta toimialaansa kuuluvaa maksullista palvelutoimintaa.

Kuntayhtymä voi ottaa hoidettavakseen yhtymävaltuuston päättämiä muitakin koulutukseen liittyviä tehtäviä sekä perustaa niitä varten tarvittavat organisaatiot.

Kuntayhtymä voi järjestää tai tuottaa myös muussa lainsäädännössä tarkoitettua opetus- ja kulttuuri-toimintaa ja niihin liittyvää muuta toimintaa.

Kuntayhtymän tavoitteena on kehittää ja ylläpitää toimintaa alueen kannalta tuloksellisesti, tasapuolisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Koulutus- ja muulla kehittämistyöllä tuetaan alueen elinkeinotoimintaa ja yhteiskunnallisten palvelujen tuottamista.

Kuntayhtymä on osakkaana perustamassaan ja omistamassaan Lappia Koulutus Oy:ssä, mikä hoitaa kuntayhtymän koulutustehtävää ensisijaisesti kilpailuilla markkinoilla.

Lisäksi kuntayhtymä voi olla jäsenenä, omistaa tai olla osakkaana yhteisöissä ja organisaatioissa, jotka toteuttavat tai tukevat kuntayhtymän tehtävään liittyviä toimintoja.

1

Voimassa olevassa perussopimuksessa todetaan muun muassa, että kuntayhtymän tehtävänä on tuottaa myös muuta toimialaansa kuuluvaa maksullista palvelutoimintaa (2. mom.). Lisäksi todetaan, että kuntayhtymä voi ottaa hoidettavakseen yhtymävaltuuston päättämiä muitakin koulutukseen liittyviä tehtäviä sekä perustaa niitä varten tarvittavat organisaatiot (3. mom.). Työllisyysalueen palveluiden järjestämisvastuuta Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappialle ei ole annettu, joten kysymys on siitä, että perussopimus kattaa palvelujen tuottajana toimimisen. Vastaavilla kirjauksilla Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia on toiminut työllisyyskoulutusten tuottajana TE-hallinnolle ennen Kuntalain yhtiöittämisvelvoitetta vuoteen 2018 saakka.

Perussopimusasiaa käsitellään omistajakokouksessa 14.5.2024. Asiaa on käsitelty omistajien johtajien tapaamisessa 21.3.2024, jossa näkemys muodostui siten, että perussopimuksen muutoksen tarvetta ei ole ja että asia voidaan perussopimuksen nojalla todeta Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymävaltuuston päätöksellä tehtäväksi.

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se toteaa, että Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian perussopimus sisältää työllisyysalueille tuotettavat palvelut, joita ovat osaamisen kehittämiseen ja Lappian tehtävään kytkeytyvien palveluiden lisäksi muun muassa työvoimakoulutukset, maahanmuuttajien kotoutumiskoulutukset sekä työllistämistä edistävät valmennukset.

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

**Päätös**    Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.04.2024

77

D/271/00.02.00/2013

**Yhtymävaltuustolle esitettävät asiat**

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan esitysten mukaisesti yhtymävaltuustolle esitetään:

1. Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen
2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
4. Kuntayhtymän tilinpäätös; toimintakertomus, tilinpäätös ja henkilöstökertomus vuodelta 2023
5. Tilintarkastajan tarkastuskertomus vuodelta 2023
6. Kuntayhtymän tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023
7. Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
8. Toteutumaraportti
9. Palveluiden tuottaminen työllisyysalueille sidosyksikkönä
10. Yhtymähallituksen varajäsenen vaihtuminen
11. Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
12. Valtuutettujen aloitteet

Yhtymävaltuuston kokous on 28.5.2024 kello 13.00 alkaen.

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy yhtymävaltuuston käsiteltävien asioiden asialistan.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.04.2024

78

D/55/02.08.02/2024

**Liittyminen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn - Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) -puitejärjestely**

Hankintakoordinaattori Riitta Räisänen

**Tiivistelmä:** Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) -puitejärjestelyn kautta voidaan hankkia toisen asteen opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että Lappia liittyy Hansel Oy:n Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) -puitejärjestelyyn sekä valtuuttaa hankintakoordinaattorin allekirjoittamaan ja täyttämään sähköisen sitoumuksen Hansel Oy:n verkkopalvelussa yhteishankintaan liittymisestä koskien Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) - puitejärjestelyä.

Hansel Oy valmistelee vuoden 2024 aikana kilpailutusta Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) -puitejärjestelyä. Suunniteltu sopimuskausi on kaksi (2) vuotta + kaksi (2) optiokautta.

Puitejärjestelyn kautta voidaan hankkia toisen asteen opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Oppimateriaaleja ovat painetut ja digitaaliset oppikirjat, opetusaineistot ja tehtävät, muut opetuksessa ja kasvatuksessa tarvittavat painetut tai digitaaliset materiaalit (opettajien oppaat ja kasvatukselliset oppaat, oppimispelit, kokeet, oppimissovellukset, kartat, äänikirjat, cd-/dvd-levyt ja muut vastaavat materiaalit). Oppimateriaaleja on saatavilla eri kielisiä, vähintään suomen-, ruotsin- ja englanninkielisinä.

Liittymällä Hansel Oy:n puitejärjestelyyn säästämme kilpailutukseen kuluvan työajan sekä turvaamme hankintojen lainmukaisuuden. Lisäksi laaja yhteishankinta tuo kustannussäästöjä sekä varmistaa tuotteiden laadun ja saatavuuden, joiden valvontaa Hansel toteuttaa koko sopimuskauden aikana.

Hansel Oy:n puitejärjestelyyn on liityttävä ennen hankintailmoituksen julkaisua. Mikäli Lappia haluaa hyödyntää tulevaa puitejärjestelyä, on liittyminen tehtävä viimeistään 17.5.2024. Liittyminen tehdään Hansel Oy:n verkkopalvelussa.

Toisen asteen oppimateriaalien hankintojen kokonaisarvo arvioidaan olevan neljältä vuodelta yhteensä noin 148 000 euroa (alv 0 %).

Hansel Oy:n sopimusten hyödyntäminen on Lappian toimintaperiaatteiden mukainen toimintamalli. Osaamispalvelujohtajat ja talousjohtaja puoltavat liittymistä Hansel Oy:n Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) -puitejärjestelyyn.

ESITYSLISTAN LIITE, TOISEN ASTEEN OPPIMATERIAALIT 2025 – 2027 (2029) –  
PUITEJÄRJESTELYN ESITYSMATERIAALI

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, \_\_/\_\_/20\_\_

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

Yhtymähallitus päättää, että

1. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia liittyy Hansel Oy:n Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) -puitejärjestelyyn.
2. Valtuuttaa hankintakoordinaattorin allekirjoittamaan ja täyttämään sähköisen sitoumuksen Hansel Oy:n verkkopalvelussa yhteishankintaan liittymisestä koskien Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) - puitejärjestelyä.

**Päätös**      Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.04.2024

**79**  
**Kriisitoimintaohje**

D/5/09.06.00/2020

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja

**Tiivistelmä:** Kriisitoimintaohjeen tarkoitus on opastaa kriisitilanteita kohtaavia toimimaan tehokkaasti ja järjestelmällisesti. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy päivitetyn kriisitoimintaohjeen.

Kriisitoimintaohjeen tarkoitus on opastaa kriisitilanteita kohtaavia toimimaan tehokkaasti ja järjestelmällisesti. Välittömiä toimenpiteitä vaativissa kriisitilanteissa jokaisella on velvollisuus toimia ensiohjeen mukaisesti. Tämän jälkeen vastuu avun antamisesta ja organisoimisesta siirtyy tilanteesta riippuen joko viranomaisille tai yksikön tai koulun kriisiryhmälle tai turvallisuusorganisaatiolle.

Kuntayhtymän johtava kriisiryhmä hoitaa akuutit ja vaikuttavuudeltaan laajat uhka- ja vaaratilanteet. Kuntayhtymän toimialueen pitkät etäisyydet huomioiden voi syntyä tilanne, jossa johtava kriisiryhmä ei voi akuutissa tilanteessa välittömästi ottaa tilannetta johtoonsa. Tällöin tilannetta johtaa viranomaisten tulon saakka ja tämän jälkeen viranomaisia avustava paikallinen kriisiryhmä.

Ammattiopisto Lappialle on nimetty toimipaikkakohtaiset kriisityöryhmät, joiden tehtävät on määriteltävä erikseen. Pelastusasetuksen mukainen turvallisuusorganisaatio ja sen tehtävät on toimipaikkakohtaisesti määriteltävä rakennuskohtaisissa pelastussuunnitelmissa.

Lappian turvallisuustiimi on nimennyt keskuudestaan työryhmän päivittämään kriisitoimintaohjetta. Päivitysryhmässä ovat toimineet Virpi Lilja, Jani Harju, Antti Päivärinta, Eija Hiukka, Mika Rajaniemi, Jari Iisakka, Jari Leinonen ja Jorma Aapajarvi. Työryhmä on päivittänyt kriisitoimintaohjeen kevään 2024 aikana.

ESITYSLISTAN LIITE, KRIISITOIMINTAOHJE

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy päivitetyn kriisitoimintaohjeen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Albana Mustafi saapui takaisin tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.15.

Yhtymähallitus

26.04.2024

**80**  
**Viestintäsuunnitelma 2024**

D/103/07.01.00/2017

Tiedottaja Eija Hiukka

**Tiivistelmä:** Viestintäsuunnitelma määrittelee Lappian yhteiset viestintäkäytännöt. Viestintäsuunnitelman vuoden 2024 tavoitteena on Lappian uuden strategian inhimillistäminen, sen sisältöjen ja tavoitteiden tuominen osaksi kaikkien lappialaisten arkea. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy viestintäsuunnitelman 2024.

Viestintäsuunnitelma määrittelee Lappian yhteiset viestintäkäytännöt.

Julkishallinnon organisaatioille on mm. kuntalaissa määritelty viestintävelvoite. Viestintään sovelletaan kuntalain lisäksi julkisuuslakia, henkilötietolakia, hallintolakia ja kielilakia sekä eri hallinnonalojen erityislainsäädäntöä. Kuntalaissa painotetaan vuorovaikutusta.

Viestintävelvollisuus kattaa kaiken koulutuskuntayhtymän toiminnan. Viestintä on tärkeä osa koulutuskuntayhtymän työyhteisön toimintaa, asiakaspalvelua sekä yhteistyö- ja kumppanuustoimintaa. Viestintäsuunnitelma on yleisluontoinen ohjeasiakirja, joka ohjaa ja linjaa koulutuskuntayhtymän viestinnän suunnittelua, toimintaa, tavoitteita, toteutusta ja arviointia voimassaolevien lakien, säädösten ja koulutuskuntayhtymän hallintosäännön ja strategian mukaisesti.

Yhtymähallitus ja -valtuusto luovat strategiassa linjat viestinnälle. Viestintää johtaa kuntayhtymän johtaja/rehtori yhteistyössä yhtymähallituksen ja -valtuuston kanssa sekä päättää vastuunjaosta toimivan johdon osalta.

Lappian viestintäsuunnitelman vuoden 2024 tavoitteena on Lappian uuden strategian inhimillistäminen, sen sisältöjen ja tavoitteiden tuominen osaksi kaikkien lappialaisten arkea.

Uuden strategian inhimillistämistä tuetaan viestinnän keinoin Lappian viestintäkanavissa, visuaalisen viestinnän, tarinallistamisen sekä henkilöstön osallistamisen kautta.

Viestintäsuunnitelmaa tarkastellaan vuosittain. Viestintäsuunnitelman vuosittaiseksi teemaksi nostetaan päätöksen teossa linjattu strateginen painopiste, jonka toteuttamista ja vaikuttavuutta tuetaan viestinnän keinoin, muun muassa visuaalinen ilme, uutisoinnit, teemapäivät ja tempaukset.

ESITYSLISTAN LIITE, VIESTINTÄSUUNNITELMA 2024

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy viestintäsuunnitelman 2024.

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

**Päätös**    Esitys hyväksyttiin.



Yhtymähallitus

26.04.2024

81

D/80/10.02.03/2023

**LISÄASIA: Urakoitsijan valinta, Tornion toimipaikka, Teollisuustalon peruskuivatuksen parantaminen sekä aluelämpö- ja sähköverkkojen muutostyöt, pääurakka**

Talousjohtaja Juha Kallo

**Tiivistelmä:** Torniossa teollisuustalon perustusten korjaustyö yhdistetään käynnissä olevan aluelämpö- ja sähköverkkojen muutostyöhön. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että pääurakkana toimivasta maanrakennusurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen Tornion Rakennussora Oy:n kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Torniossa teollisuustalon perustusten korjaustyö yhdistetään käynnissä olevan aluelämpö- ja sähköverkkojen muutostyöhön. Teollisuustalon perustusten korjausten yhteydessä rakennukselle tehdään omat aluelämpöön ja sähköverkkoon kytkeytyvät liittymät. Liittymämuutostyöt ovat osa laajempaa Tornion kiinteistöjen kehittämistä, jossa mahdollistetaan rakennusten eriyttäminen kantakiinteistöstä ja alueverkkorakenteista.

Korjaus- ja muutostöiden on tarkoitus valmistua 25.10.2024 mennessä.

Kohdetta on esitelty kiinteistöliittymien eriyttämisen osalta osana kaavoitushankkeen käynnistämistä sekä talousarviovalmistelun investointibudjetin yhteydessä yhtymä-hallitukselle.

Kilpailutus on ollut avoimena Hilmassa 2.4.-19.4.2024 välisenä aikana julkisena urakkana hankintalain mukaisesti.

Urakkamuotoina kohteessa ovat kokonaishintaiset jaetut urakat. Urakkakilpailutus koostuu maanrakennus-, LVV- ja sähköurakoista ja maanrakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana. Urakkaohjelmassa on määritelty urakoitsijan kelpoisuusehdot.

Tarjouskilpailun päättymisen jälkeen on tehty avauspöytäkirjat ja tarjoushintavertailut.

Esitetään, että urakkasopimus tehdään kelpoisuusehdot täyttäneen kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa ja valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

ESITYSLISTAN LIITE, URAKKAHINTAVERTAILU, TORNION TOIMIPAikka, TEOLLISUUSTALON PERUSKUIVATUKSEN PARANTAMINEN SEKÄ ALUELÄMPÖ- JA SÄHKÖVERKKOJEN MUUTOSTYÖT, PÄÄURAKKA

Yhtymähallitus

26.04.2024

ESITYSLISTAN LIITE, AVAUSPÖYTÄKIRJA, TORNION TOIMIPAIKKA, TEOLLISUUSTALON PERUSKUIVATUKSEN PARANTAMINEN SEKÄ ALUELÄMPÖ- JA SÄHKÖVERKKOJEN MUUTOSTYÖT

### **Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus päättää, että pääurakkana toimivasta maanrakennusurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen Tornion Rakennussora Oy:n kanssa.

Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Jari Hast poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.38.

Yhtymähallitus

26.04.2024

82

D/80/10.02.03/2023

**LISÄASIA: Urakoitsijan valinta, Tornion toimipaikka, Teollisuustalon peruskuivatuksen parantaminen sekä aluelämpö- ja sähköverkkojen muutostyöt, LVV-urakka**

Talousjohtaja Juha Kallo

**Tiivistelmä:** Torniossa teollisuustalon perustusten korjaustyö yhdistetään käynnissä olevan aluelämpö- ja sähköverkkojen muutostyöhön. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että LVV-urakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen LVI Vanhatalo Oy:n kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana

Torniossa teollisuustalon perustusten korjaustyö yhdistetään käynnissä olevan aluelämpö- ja sähköverkkojen muutostyöhön. Teollisuustalon perustusten korjausten yhteydessä rakennukselle tehdään omat aluelämpöön ja sähköverkkoon kytkeytyvät liittymät. Liittymämuutostyöt ovat osa laajempaa Tornion kiinteistöjen kehittämistä, jossa mahdollistetaan rakennusten eriyttäminen kantakiinteistöstä ja alueverkkorakenteista.

Korjaus- ja muutostöiden on tarkoitus valmistua 25.10.2024 mennessä.

Kohdetta on esitelty kiinteistöliittymien eriyttämisen osalta osana kaavoitushankkeen käynnistämistä sekä talousarviovalmistelun investointibudjetin yhteydessä yhtymä-hallitukselle.

Kilpailutus on ollut avoimena Hilmassa 2.4.-19.4.2024 välisenä aikana julkisena urakkana hankintalain mukaisesti.

Urakkamuotoina kohteessa ovat kokonaishintaiset jaetut urakat. Urakkakilpailutus koostuu rakennus-, LVV- ja sähköurakoista ja rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana. Urakkaohjelmassa on määritelty urakoitsijan kelpoisuusehdot.

Tarjouskilpailun päättymisen jälkeen on tehty avauspöytäkirjat ja tarjoushintavertailut.

Esitetään, että urakkasopimus tehdään kelpoisuusehdot täyttäneen kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa ja valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

ESITYSLISTAN LIITE, URAKKAHINTAVERTAILU, TORNION TOIMIPAIKKA, TEOLLISUUSTALON PERUSKUIVATUKSEN PARANTAMINEN SEKÄ ALUELÄMPÖ- JA SÄHKÖVERKKOJEN MUUTOSTYÖT, LVV-URAKKA

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

ESITYSLISTAN LIITE, AVAUSPÖYTÄKIRJA, TORNION TOIMIPAIKKA, TEOLLISUUSTALON PERUSKUIVATUKSEN PARANTAMINEN SEKÄ ALUELÄMPÖ- JA SÄHKÖVERKKOJEN MUUTOSTYÖT

### Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää, että LVV-urakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen LVI Vanhatalo Oy:n kanssa.

Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.04.2024

83

D/80/10.02.03/2023

**LISÄASIA: Urakoitsijan valinta, Tornion toimipaikka, Teollisuustalon peruskuivatuksen parantaminen sekä aluelämpö- ja sähköverkkojen muutostyöt, sähköurakka**

Talousjohtaja Juha Kallo

**Tiivistelmä:** Torniossa teollisuustalon perustusten korjaustyö yhdistetään käynnissä olevan aluelämpö- ja sähköverkkojen muutostyöhön. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että sähköurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen Paikallis-Sähkö Oy:n kanssa. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

Torniossa teollisuustalon perustusten korjaustyö yhdistetään käynnissä olevan aluelämpö- ja sähköverkkojen muutostyöhön. Teollisuustalon perustusten korjausten yhteydessä rakennukselle tehdään omat aluelämpöön ja sähköverkkoon kytkeytyvät liittymät. Liittymämuutostyöt ovat osa laajempaa Tornion kiinteistöjen kehittämistä, jossa mahdollistetaan rakennusten eriyttäminen kantakiinteistöstä ja alueverkkorakenteista.

Korjaus- ja muutostöiden on tarkoitus valmistua 25.10.2024 mennessä.

Kohdetta on esitelty kiinteistöliittymien eriyttämisen osalta osana kaavoitushankkeen käynnistämistä sekä talousarviovalmistelun investointibudjetin yhteydessä yhtymä-hallitukselle.

Kilpailutus on ollut avoimena Hilmassa 2.4.-19.4.2024 välisenä aikana julkisena urakkana hankintalain mukaisesti.

Urakkamuotoina kohteessa ovat kokonaishintaiset jaetut urakat. Urakkakilpailutus koostuu rakennus-, LVV- ja sähköurakoista ja rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana. Urakkaohjelmassa on määritelty urakoitsijan kelpoisuusehdot.

Tarjouskilpailun päättymisen jälkeen on tehty avauspöytäkirjat ja tarjoushintavertailut.

Esitetään, että urakkasopimus tehdään kelpoisuusehdot täyttäneen kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa ja valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

ESITYSLISTAN LIITE, URAKKAHINTAVERTAILU, TORNION TOIMIPAIKKA, TEOLLISUUSTALON PERUSKUIVATUKSEN PARANTAMINEN SEKÄ ALUELÄMPÖ- JA SÄHKÖVERKKOJEN MUUTOSTYÖT, SÄHKÖURAKKA

Yhtymähallitus

26.04.2024

ESITYSLISTAN LIITE, AVAUSPÖYTÄKIRJA, TORNION TOIMIPAIKKA, TEOLLISUUSTALON PERUSKUIVATUKSEN PARANTAMINEN SEKÄ ALUELÄMPÖ- JA SÄHKÖVERKKOJEN MUUTOSTYÖT

**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus päättää, että sähköurakasta tehdään urakkasopimus halvimman tarjouksen jättäneen Paikallis-Sähkö Oy:n kanssa.

Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan urakkasopimus sekä kuntayhtymän kiinteistöpalvelut valmistelemaan urakka-asiakirjat sekä toimimaan kohteen rakennuttajana.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.04.2024

84

D/151/02.02.01/2022

**LISÄASIA: Talouden toteuma maaliskuussa 2024**

Talousjohtaja Juha Kallo

**Tiivistelmä:** Kokonaisuutena toimintakate, vuosikate ja tulos ovat maaliskuussa käyttötalousuunnitelman ennakoidussa kehityksessä. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi talouden toteuman.

Ammatillisen koulutuksen rahoitukseen ohjattiin tilikauden 2024 alusta kokonaisuutena enemmän rahaa kuin edellisenä vuonna lähinnä indeksitarkistusten takia ja se kohdennettiin koulutuksen järjestäjien perusrahoitukseen.

Kuntayhtymän valtionosuustulot ovat kasvaneet edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan 274 053 euroa. Perusrahoitus kasvoi 279 123 euroa ja vaikuttavuusrahoitus 10 596 euroa. Suoritusrahoitus laski 107 942 euroa.

Maaliskuun lopussa yhtymän toimintatuottojen kertymä vastaa hyvin käyttötalousuunnitelman ennakointia.

Toimintamenoissa henkilöstömenoihin on tulossa kesäkuun alussa korotus, joten toteuman on syytäkin olla maaliskuussa käyttötalousuunnitelman lineaarisesti jaksotettua määrää alempi. Tilinpäätöksessä 2022 näkyy eläkemenoperusteinen maksu, joka poistui tilikaudella 2023.

Palveluostot kasvoivat 2023 huomattavasti yli talousarvion ja kasvutahti on jatkunut tilikauden 2024 ensimmäisellä neljänneksellä. Maaliskuussa palveluostot ovat ylittäneet olennaisesti käyttötalousuunnitelman jaksotuksen. Myös aine- ja tarvikemenoissa on hieman ylitystä käyttötalousuunnitelmaan.

Kokonaisuutena toimintakate, vuosikate ja tulos ovat maaliskuussa käyttötalousuunnitelman ennakoidussa kehityksessä. Mikäli muut tuloslaskelman erät kehittyvät alkuvuoden suuntaisesti, voidaan kesäkuun henkilöstömenojen korotuksen ja palvelujen ostojen kehityksen ennakoida rasittavan yhtymän tuloskehitystä tilikauden edetessä.

KUNTAYHTYMÄN ULKOINEN TULOSLASKELMA						
(Tuhatta euroa)						
TULOSLASKELMA	TP2022	Käyttötalous suunnitelma 2023	TP 2023	Käyttötalous- suunnitelma 2024	Käyttötalous- suunnitelma 3/2024	Talouden toteuma 3/2024
<b>TOIMINTA TUOTOT</b>						
Myyntitulot	27 838	28 948	28 947	29 811	7 453	7 442
Maksutulot	70	47	49	43	11	10
Tuet ja avustukset	1 391	994	1 563	1 216	304	381
Muut tulot	1 099	1 018	1 222	1 212	303	283
<b>TOIMINTA TUOTOT YHT.</b>	<b>30 397</b>	<b>31 006</b>	<b>31 782</b>	<b>32 282</b>	<b>8 070</b>	<b>8 116</b>
<b>TOIMINTAMENOT</b>						
Henkilöstömenot	19 179	18 874	19 384	19 799	4 950	4 657
Palvelujen ostot	4 440	4 747	5 551	5 466	1 367	1701
Aineet ja tarvikkeet	3 602	4 492	4 328	4 239	1 060	1120
Avustukset	9	6	9	7	2	0
Muut menot	782	799	825	1 057	264	189
<b>TOIMINTAMENOT YHT.</b>	<b>28 013</b>	<b>28 917</b>	<b>30 097</b>	<b>30 569</b>	<b>7 642</b>	<b>7 667</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 384</b>	<b>2 089</b>	<b>1 685</b>	<b>1 713</b>	<b>428</b>	<b>450</b>
<b>RAHOITUSTULOT JA -MENOT</b>						
Korkotulot	20	15	120	21	5	31
Muut rahoitustulot	7	0	3			
Korkomenot	0	-5	0			
Muut rahoitusmenot	-39	-50	-5			0
<b>RAHOITUSTULOT JA -MENOT</b>	<b>-13</b>	<b>-40</b>	<b>118</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>31</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 371</b>	<b>2 049</b>	<b>1 803</b>	<b>1 734</b>	<b>433</b>	<b>480</b>
Poistot käyttöomaisuudesta	3 078	2 808	3 124	3 028	757	778
Satunnaiset tulot ja menot						
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-706</b>	<b>-758</b>	<b>-1 321</b>	<b>-1 294</b>	<b>-323</b>	<b>-298</b>
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)						
Varausten lis.(-) tai väh.(+)						
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)	35	300	87	300	75	
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ</b>	<b>-672</b>	<b>-458</b>	<b>-1 234</b>	<b>-994</b>	<b>-248</b>	<b>-298</b>

Talouden kehitystä esitellään yksityiskohtaisemmin kokouksessa. Lisäksi yksikkökohtaiset talouden toteumatiedot käyttötalousuunnitelman tasolla jaetaan hallitukselle ja myös ne esitellään kokouksessa.

### Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talouden toteuman.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.



Yhtymähallitus

26.04.2024

---

**85****Muut asiat****Päätös**      Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

**86****Seuraava kokous**

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 28.5.2024 myös yhtymävaltuuston kokous

**Päätös** Seuraava kokous on 28.5.2024.

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

**87****Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtymisen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

26.04.2024

88

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Asiakohdat: 67-77, 84-87.**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Asiakohdat: 78-80.**

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:**

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS  
URHEILUKATU 6  
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

**Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen.

**Valitusaika**

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Asiakohdat:**

**Valitusviranomaisen**

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS  
PL 189, 90101 OULU  
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU  
Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
p. 029 56 42800 (vaihde)  
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

26.04.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/aloita-asiointi)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

**Asiakohdat:** 81-83.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I HANKINTAOIKAISUOHJE****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**A Tiedoksianto sähköisesti**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**B Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteydetiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

**TOIMITUSOSOITE:**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikön yhteystiedot:**

Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymä Lappia  
(päätöksentekijä)  
Urheilukatu 6  
95400 TORNIO  
käyntiosoite: Urheilukatu 6  
virka-aika: 8:00 – 16:00  
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN****Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**A Tiedoksianto sähköisesti**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**B Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

26.04.2024

---

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku-aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhaku-aika suoramankinnassa**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.



Yhtymähallitus

26.04.2024

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT**

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>