

Sivistyslautakunta

Aika 06.06.2024 klo 16:00 - 16:59

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 69	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 70	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 71	Perusopetuksen tuntijakomuutos A1- ja B1-kielen osalta sekä opetussuunnitelman perusteiden päivitys B1-kielen osalta	5
§ 72	Simon lukion järjestyssäännöt	7
§ 73	DataCycle360 hyväksyjät ja asiatarkastajat sivistyspalveluissa	8
§ 74	Varhaiskasvatuksen erityisopettajan virkavapaa	9
§ 75	Varhaiskasvatuksen hoitajan työvapaa	10
§ 76	Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2024-2024	11
§ 77	Simon kunnan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025	12
§ 78	Viranhaltijapäätökset	13
§ 79	Muut esille tulleet asiat	14
§ 80	Pöytäkirjan tarkastus	15
§ 81	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskola Ville	Jäsen	Etäosallistuminen
	Joensuu Jarkko	Jäsen	
	Kaarnalinna Saara	Varapuheenjohtaja	
	Karhu Minna	Jäsen	
	Martimo Eino	Jäsen	
	Veittikoski Anu	Jäsen	
	Vääräkangas Kaisa	Puheenjohtaja	
	Sunnari Seija	Pöytäkirjanpitäjä	
	Tarkiainen Irene	Varhaiskasvatusjohtaja	
	Tikka Hanna	Sivistystoimenjohtaja	
Poissa	Kuusela Tapani		
	Leinonen Tuomo		
	Marttila Vivi		

Allekirjoitukset

Kaisa Vääräkangas
puheenjohtaja

Seija Sunnari
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

69 - 81

Pöytäkirjan tarkastus

 Simossa

Minna Karhu
pöytäkirjantarkastaja

Saara Kaarnalinna
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa, Simontie 3 ja kunnan verkkosivuilla

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	3
-------------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 69	06.06.2024
--------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 69

Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka

Päätösehdotus

Koska kokous on kutsuttu koolle sivistyslautakunnan hyväksymällä tavalla ja riittävä määrä jäseniä on paikalla, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	4
-------------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 70	06.06.2024
--------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 70

Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka

Päätösehdotus Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Karhu ja Saara Kaarnalinna.

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	5
-------------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 71	06.06.2024
--------------------	------	------------

Perusopetuksen tuntijakomuutos A1- ja B1-kielen osalta sekä opetussuunnitelman perusteiden päivitys B1-kielen osalta

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 71
2329/12.00.01.02/2024

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka

Valtioneuvosto on 19.1.2023 antamallaan asetuksella muuttanut perusopetuksen valtakunnallista tuntijakoa 1.8.2024 alkaen. B1-kielen vuosiviikkotuntimäärää lisätään kaikille yhteisen opetuksen osalta yhdellä vuosiviikkotunnilla, jolloin oppiaineen opetuksen vähimmäismäärä nousee kuudesta seitsemään vuosiviikkotuntiin. B1-kielen opetusta tulee järjestää vähintään 7 vuosiviikkotuntia siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.-9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle. Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1 -ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista kansalliskielistrategian mukaisesti.

Simon kunnan voimassa olevassa perusopetuksen tuntijaossa B1-kielen opetustunnit vuosiluokalla 7 on jo määräyksen mukaiset kaksi vuosiviikkotuntia. Voimassa olevan tuntijakopäätöksen mukaan vuosiluokilla 8. ja 9 on molemmilla B1-kielen opetusta yksi vuosiviikkotunti. Näin ollen tuntijakouudistuksen tuoma lisätunti sijoittuu Simon kunnassa vuosiluokille 8 tai 9.

Opetushallitus on määrännyt 12.2.2024 perusopetuksen opetussuunnitelman 2014 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3-6 ja 7-9. Vuosiluokkien 3-6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisinaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassaan, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9. Simon koulun kielten lehtorit ovat yhteistyössä rehtorin kanssa päivittäneet perusopetuksen opetussuunnitelman B1-kielen osalta.

Valtioneuvoston asetus määrittelee A1-kielen opetuksen vuosiluokille 1.-2 kaksi vuosiviikkotuntia. Simon kunnan perusopetuksen tuntijaossa opetustunnit on jaettu niin, että 1. luokalla A1-kieltä opetetaan 0,5 vuosiviikkotuntia ja 2. luokalla 1,5 vuosiviikkotuntia. Opettajakunnan kokemuksen mukaan A1-kielen tuntijako olisi hyvä muuttaa niin, että opetusta olisi A1-kielessä 1. ja 2. vuosiluokilla yksi vuosiviikkotunti. Simon kunnan perusopetuksessa on käytössä jakojärjestelmä, jolloin A1-kielen opetus voidaan sijoittaa 1. luokalla esimerkiksi jaksoille 3.-5.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää:
- hyväksyä liitteenä olevan perusopetuksen tuntijaon Simon kunnan tuntijaoksi 1.8.2024 alkaen

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	6
-------------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 71	06.06.2024
--------------------	------	------------

- hyväksyä liitteenä olevan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden paikallisen päivityksen B1-kielen osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoaineisto

Määräys OPH-754-2024
Ruotsin ops
Simon tuntijakoesitys2024

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	7
-------------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 72	06.06.2024
--------------------	------	------------

Simon lukion järjestyssäännöt

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 72
2335/12.00.01.02/2024

Valmistelija

Lukion rehtori Sari Hekkanen-Olervo

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten työsuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa.

Simon lukion kehittämistyöryhmä on kevään 2024 aikana päivittänyt lukion järjestyssäännöt. Edelliseen versioon verrattuna uusissa järjestyssäännöissä on tarkennettu poissaoloihin liittyviä käytänteitä. Lisäksi mm. kurinpitoon liittyviin asioihin on tehty oppivelvollisia koskeva tarkennus.

Opiskelijat, huoltajat, opettajakunta ja muu koulun henkilökunta ovat voineet kommentoida uutta järjestyssääntöluonnosta 7.5. - 22.5.2024. Luonnoksesta tuli yksi kommentti, joka liittyi matkapuhelimen käyttöön oppitunnilla. Opettajalla on lukiolain 41 § perusteella kurinpidollinen oikeus puuttua opetusta häiritsevän opiskelijan toimintaan. Tähän sisältyy myös opetusta häiritsevä puhelimen käyttö.

Simon lukion järjestyssääntöluonnoksen lisäksi lukion uudistetut poissaolokäytännöt ja poissaolomalli, jotka käyvät esiin järjestyssäännöissä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevat Simon lukion järjestyssäännöt uusiksi Simon lukion järjestyssäännöiksi 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoaineisto

2024 Järjestyssäännöt ja poissaolot
Simon lukion poissaolokäytännöt 2024
Simon lukion poissaolomalli 2024
SIMON_LUKIO_Järjestyssäännöt_2024_LUONNOS

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	8
-------------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 73	06.06.2024
--------------------	------	------------

DataCycle360 hyväksyjät ja asiatarastajat sivistyspalveluissa

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 73
2338/02.02.02/2024

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka
	<p>Simon kunnan sivistyslautakunta on kokouksessaan (11.01.2024 § 5 2170/02.02.02/2024) hyväksynyt sivistyspalvelujen käyttösuunnitelman vuodelle 2024. Käyttösuunnitelma sisältää DataCyclen360 laskujen hyväksyjät sekä asiatarastajat.</p> <p>Vapaa-aikatoimenjohtajan jäädessä eläkkeelle ja uuden vapaa-aika- ja hyvinvointikoordinaattorin aloittaessa Simon kunnassa tulee laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät päivittää ja hyväksyä uudelleen.</p>
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan listan laskujen asiatarastajista sekä hyväksyjistä.
Muutettu päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan listan laskujen asiatarastajista sekä hyväksyjistä 1.7.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoaineisto	Sivistyspalvelut Rondon hyväksyjät ja asiatarastajat

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	9
-------------	------------	---	---

Sivistyslautakunta	§ 74	06.06.2024
--------------------	------	------------

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan virkavapaa

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 74
2330/01.01.03.06/2024

Valmistelija	varhaiskasvatusjohtaja Irene Tarkiainen
	Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, veo Mia Palokangas hakee virka/työvapaa (sivltk valinnut 13.5.2022 §55) työstään ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Määräaikainen veo tarvitaan varhaiskasvatukseen, joten paikka laitetaan KuntaRekryyn haettavaksi.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta myöntää virka/työvapaan (hallintosääntö 46 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat) veo Mia Palokankaalle ajalle 1.8.2024-31.7.2025 ja määräaikainen varhaiskasvatuksen erityisopettajan paikka laitetaan hakuun KuntaRekryyn ajalle 1.8.2024-31.7.2025.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoaineisto	Virkavapaa

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	10
-------------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 75	06.06.2024
--------------------	------	------------

Varhaiskasvatuksen hoitajan työvapaa

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 75
2331/01.01.03.06/2024

Valmistelija	varhaiskasvatusjohtaja Irene Tarkiainen
	Varhaiskasvatuksen hoitaja Kati Tillman hakee työvapaata ajalle 1.1.-31.12.2025 omasta varhaiskasvatuksen hoitajan toimesta. Varhaiskasvatuksen hoitajan sijaisuus hoidetaan sisäisin järjestelyin ajalla 1.1.-31.12.2025.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää myöntää harkinnanvaraista työlomaa varhaiskasvatuksenhoitaja Kati Tillmannille ajalle 1.1.-31.12.2025. Simon kunnan hallintosäntö 46§ harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoaineisto	Työlomahakemus

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	11
-------------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 76	06.06.2024
--------------------	------	------------

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2024-2024

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 76
2333/12.07.00.00/2024

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Irene Tarkiainen

Simon kunnan varhaiskasvatuksen toimintavuosisuunnitelma päivitetään joka vuosi ja siihen tehdään joka vuosi tarkennuksia. Simon kunnan varhaiskasvatuksessa on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2024-2025 aikana Valssi-laadunarviointimenetelmä, jonka tarkoituksena on tukea järjestäjiä ja palveluntuottajia heidän laadunhallinnassaan. Tämä menetelmä otetaan käyttöön hallitusti.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelman vuosille 2024-2025

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoaineisto vk-suunnitelma 2024-2025

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	12
-------------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 77	06.06.2024
--------------------	------	------------

Simon kunnan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 77
2332/12.00.01.02/2024

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Irene Tarkiainen

Päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, esiopettaja ja varhaiskasvatusjohtaja ovat edellisen toimintavuoden suunnitelman pohjalta laatineet esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman vuosille 2024-2025. Edelliseen suunnitelmaan on huomioitu lait tasa-arvosta (609/1986) ja yhdenvertaisuudesta (1325/2014), opiskeluhooltolaista (Perusopetuslaki 14 § (477/2003) ja oppilas- ja opiskelijahuoltolaista 13 § (377/2022). Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on laadittu sekä varhaiskasvatukseen että esiopetukseen. OKM valmistelee tällä hetkellä esi- ja perusopetuksen tuen uudistusta. Mikäli uudistus hyväksytään eduskunnassa syksyllä 2024, uudistettu lainsäädäntö astuu voimaan 1.8.2025.

Lisätietoaineistona esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma vuosille 2024-2025

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman vuosille 2024-2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoaineisto Simon esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	13
-------------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 78	06.06.2024
--------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 78

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka

Kuntalain 92 §:n mukaan sivistyslautakunta, sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja myös johtosäännössä mainittu viranhaltija voivat ottaa sivistyslautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on johtosäännöllä siirretty sivistyslautakunnan alaisen viranomaisen päätösvaltaan ja jossa asianomainen viranhaltija on tehnyt päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisen lupa-, ilmoitus-, valvonta-, tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kokouksessa on esillä johtosäännöillä delegoidun päätösvallan perusteella tehdyt päätökset. Päätökset on pidetty nähtävillä ja niistä on ilmoitettu asianomaisille henkilökohtaisesti.

Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka

Päätösehdotus stj

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää, käyttääkö se kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päätti olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Lisätietoaineisto

Kirjaston poistetun aineiston maksusta luopuminen

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	14
-------------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 79	06.06.2024
--------------------	------	------------

Muut esille tulleet asiat

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 79

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka
	Sivistystoimenjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja kertoivat lautakunnalle ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka
Päätösehdotus	Saatetaan lautakunnalle tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	15
-------------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 80	06.06.2024
--------------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 80

Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka

Päätösehdotus stj

Tämän kokouksen pykälät, jotka on päätetty päätösehdotuksen mukaisesti, tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	16
-------------	------------	---	----

Sivistyslautakunta	§ 81	06.06.2024
--------------------	------	------------

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Sivistyslautakunta 06.06.2024 § 81

Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka

Kun kaikki kokoukselle esitetyt asiat oli käsitelty, puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.59.

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	17
-------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 69, § 70, § 78, § 79, § 80, § 81

Sivistyslautakunta 06.06.2024

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä (Kuntal 136 §)
- työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen kunnallisen virkaehtosopimuslain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Em. sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa tai sen alayhdistyksessä (KVhl 50 §)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EOL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71

HALLINTOVALITUS

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs. 90100 Oulu
Puhelin 029 564 2800
Fax 029 564 2841
Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tiedoksisaanti

Asianosaisen tai tämän laillisen edustajan tai asiamiehen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Postitse lähetetty päätös katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianomaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Simon kunnanvirastolta:

Postiosoite: Ratatie 6, 95200 Simo

Sähköpostiosoite: simon.kunta@simo.fi

Puhelinnumero: 016 269 111

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.15.

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	20
-------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 72

Sivistyslautakunta

06.06.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Lapin aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lapin aluehallintovirasto

Postiosoite: PL 3, 13035 AVI

Käyntiosoite: Valtakatu 2, 96100 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo.lappi@avi.fi

Puhelinnumero: 0295 017 300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Lapin aluehallintovirastolle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	21
-------------	------------	---	----

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Simon kunnanvirastolta

Postiosoite: Ratatie 6, 95200 Simo

Käyntiosoite: Ratatie 6, Simo

Sähköpostiosoite: simon.kunta@simo.fi

Puhelinnumero: 016 269 111

Kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.15

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	22
-------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Sivistyslautakunta 06.06.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin: Simon kunta/ Sivistyslautakunta

Postiosoite: Ratatie 6, 95200 Simo

Sähköpostiosoite: simon.kunta@simo.fi

Puhelinnumero: 016-269 111

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.15.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen postitse lähetetystä päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

SIMON KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7	23
-------------	------------	---	----

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Simon kunnanvirastolta:

Postiosoite: Ratatie 6, 95200 Simo

Sähköpostiosoite: simon.kunta@simo.fi

Puhelinnumero: 016 269 111

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.15.