



KOKOUSAIKA	<b>Torstaina 26.9.2024 klo 12:38 – 14:09</b>
KOKOUSAIKKA	Kunnanhallituksen huone / myös etäyhteys
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>	
14 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....19
15 §	MAASEUTULAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS.....21
16 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....23
17 §	MAASEUTULAUTAKUNNAN TULOSALUEEN TALOUSARVION TOTEUTUMA 31.8.2024 .....24
18 §	MAASEUTULAUTAKUNNAN EHDOTUS VUODEN 2025 TALOUSARVIOKSI SEKÄ VUOSIEN 2026–2027 TALOUS- JA HENKILÖSTÖSUUNNITELMAKSI .....25
19 §	VUODEN 2024 MAASEUTUYRITTÄJÄPALKINNON MYÖNTÄMINEN .....26
20 §	TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT .....27
21 §	AJANKOHTAISET JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT .....28
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....29
Puheenjohtaja	<b>Pekka Juopperi</b>

KOKOUSAIKA	<b>Torstaina</b> 26.9.2024 klo 12:38 – 14:09
KOKOUSAIKKA	Kunnanhallituksen huone / myös etäyhteys
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Juopperi Pekka puheenjohtaja Joutulainen Juha jäsen Lampela Katariina jäsen
Muut osallistujat	Puikko Raimo kunnanhallituksen edustaja Joutsenvaara Vesa Keminmaan kunnan edustaja Etäyhteydellä Häyrynen Tanja esittelijä, sihteeri
Poissa	Hopperi Mika varapuheenjohtaja Korhonen Johanna jäsen Ylimartimo Eero kunnanhallituksen puheenjohtaja Kouva Jarkko Ranuan kunnan edustaja Alanne-Kunnari Päivi Rovaniemen kaupungin edustaja Repo Marko Simon kunnan edustaja Juntti Erkkä Tornion kaupungin edustaja Simoska Mika kunnanjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  <b>Pekka Juopperi Tanja Häyrynen</b>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin
PÄÄTÖKSENTEKOTAPA	Varsinainen kokous / myös etäyhteys
KÄSITELLYT ASIAT	§:t <b>14-21</b>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	Maaseutupäällikön virkahuoneessa 30.9.2024 klo 13.00
Allekirjoitukset	<b>Juha Joutulainen Katariina Lampela</b>
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	Pöytäkirja julkaistu 30.9.2024 yleisessä tietoverkossa osoitteessa <a href="http://tervola.ktweb.fi">http://tervola.ktweb.fi</a>
Todistaa	Maaseutupäällikkö <b>Tanja Häyrynen</b>
Pöytäkirjanotteen oikeaksi ja sen, ettei päätöksestä ole valitettu, todistaa	

## 14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 118 §:

”Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.”

Hallintosäännön 119 §:

”Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.”

Hallintosäännön 122 §:

”Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.”

Hallintosäännön 123 §:

”Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.”

Kuntalain (410/2015) 103 §:

”Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuute-  
tuista on läsnä.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin  
puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat  
kokoukseen sähköisesti.”

**Maaseutupäällikön päätösehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen määräysten mukaan koolle kutsutuksi ja  
pätösvaltaiseksi, mikäli vähintään kolme maaseutulautakunnan jäsentä  
on saapuvilla.

**Päätös:**

Kokous todettiin määräysten mukaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltai-  
seksi.

## 15 § MAASEUTULAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kuntalain (410/2015) 107 §:

”Toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.”

Kuntalain (410/2015) 90 §:

”Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

-----

j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;  
-----”

Hallintosäännön 139 §:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä- ja poissaolleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asiankäsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu

- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävä mielipide

#### Muuna tietoina

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjantarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.”

Kuntalain (410/2015) 106 §:

”Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.”

#### **Maaseutupäällikön päätösehdotus:**

Maaseutulaudakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Maaseutulaudakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu maaseutupäällikön virkahuoneessa 30.9.2024 klo 13:00.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Juha Joutulainen ja Katariina Lampela.

## 16 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

### Maaseutupäällikön Populus-päätökset:

Henkilöstöasiat

\* 5-34 § / 15.2.– 3.9.2024

Hallintosäännön 28 §:

"Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen ja kunnanhallituksen jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjantarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi."

Kuntalaki (410/2015) 138 §:

"Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista."

### Maaseutupäällikön päätösehdotus:

Maaseutulautakunta merkitsee päätökset tiedokseen eikä siirrä esittelyssä olevia viranhaltijapäätöksiä käsiteltäväkseen.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

17 § MAASEUTULAUTAKUNNAN TULOSALUEEN TALOUSARVION  
TOTEUTUMA 31.8.2024

Kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että talousarvion toteutumisen seurantaan on kiinnitettävä erityistä huomiota. Raportointi tulisi tehdä neljännesvuosittain.

Kirjanpidon seurantalukujen mukaan menojen toteutuma tulosalueittain 1.1.- 31.8.2024 on seuraava:

**Maaseutuelinkeinot**

Kokoustoiminta	19,9 %
Hallintopalvelut	63,4 %
Elinkeinojen edistäminen	6,8 %

Taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet näyttäisivät tässä vaiheessa toteutuvan suunnitellusti.

Maaseutulautakunnan kokouksia on pidetty tähän mennessä yksi. Viljelijäavustuksia on haettu vähän.

**Maaseutupäällikön päätösehdotus:**

Maaseutulautakunta merkitsee ja saattaa kunnanhallitukselle tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 1.1.–31.8.2024.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi:**

\*kunnanhallitus



**18 § MAASEUTULAUTAKUNNAN EHDOTUS VUODEN 2025  
TALOUSARVIOKSI SEKÄ VUOSIEN 2026–2027 TALOUS- JA  
HENKILÖSTÖSUUNNITELMAKSI**

Valmistelija: maaseutupäällikkö

Kunnanhallitus on yleiskirjeellään 19.6.2024 antanut ohjeet talousarvion 2025 ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman laatimisesta ja pyytänyt toimittamaan hallintokuntien ehdotukset kunnanhallitukselle 10.10.2024 mennessä.

Talousarviossa ja – suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Hallintokuntien tulee laatia vuoden 2025 tulosaluekohtaiset talousarvioehdotuksensa vuoden 2025 taloussuunnitelman pohjalta. Laadinnassa tulee huomioida jo päätetyt toiminnalliset muutokset. Vuosien 2026–2027 taloussuunnittelussa pidetään lähtökohtana talousarvioehdotusta 2025.

Määrärahoihin ja tuloarvioihin sisällytetään myös tulosalueiden välinen, kunnan sisäinen laskutus (ei laskennallisia vyörytyksiä). Hallintokuntien tulee talousarvioehdotustensa yhteydessä ilmoittaa, mikäli sisäisiin tuloihin tai menoihin on tiedossa merkittäviä muutoksia vuoteen 2024 nähden.

Talousarvio ja suunnitelma-asiakirjaan sisällytetään henkilöstösuunnitelma, jossa esitetään kunnassa täytettynä olevien virkojen ja toimien lukumäärä ja määrän muutokset suunnittelukaudella (2026–2027) suhteessa talousarvion laadintavuoteen (2025).

Maaseutulautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2025 on laadittu kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

**LIITE 1**

Ehdotus maaseutulautakunnan osalta vuoden 2025 talousarvioksi sekä vuosien 2026–2027 talous- ja henkilöstösuunnitelmaksi.

**Maaseutupäällikön päätösehdotus:**

Maaseutulautakunta esittää kunnanhallitukselle liitteen 1 mukaisen maaseutulautakunnan tulokortin ja tulosaluekohtaisen talousarvion sekä talous- ja henkilöstösuunnitelmat.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi:**

\*kunnanhallitus

## 19 § VUODEN 2024 MAASEUTUYRITTÄJÄPALKINNON MYÖNTÄMINEN

Tervolan kunnanhallituksen 18.10.2006/283 § ja Kemimaan kunnanhallituksen 10.10.2006/448 § hyväksymän Ala-Kemijoen maaseutuyrittäjäpalkinnon jakosäännön mukaisesti vuosittain jaetaan Tervolan ja Kemimaan kuntien myöntämä tunnustuspalkinto tervolalaiselle tai keminmaalaiselle merkittävää maataloutta tai muuta maaseutuelinkeinotoimintaa harjoittavalle yrittäjälle tai yritykselle.

Palkinto on 340 euron suuruinen rahapalkinto ja marmorinen muistoesine varustettuna hopealaatalla.

Palkinnon myöntämisperustelut ovat jakosäännön 5 §:n mukaan seuraavat:

- yrityksen omaperäisyys ja esimerkillisyys
- yrityksen työllistävä vaikutus
- yrityksen kehittyminen ja palkinnon saajan panos siihen
- uusien tuotteiden ja tuotantomuotojen onnistunut soveltaminen
- uusien työ- ym. menetelmien onnistunut soveltaminen
- työsuojelu- ja ympäristönäkökohdat
- muut huomion arvoiset näkökohdat

Maaseutuyrittäjäpalkinnon myöntää Tervolan kunnanhallitus maaseutulautakunnan tekemän esityksen perusteella.

Maaseutulautakunta pyytää ennen esityksen tekemistä paikalliselta maataloustuottajayhdistykseltä ehdotuksen palkinnonsaajaehdokkaista.

MTK-Alakemijoki esittää vuoden 2024 maaseutuyrittäjäpalkinnon saajan. Vuorossa on keminmaalainen maatalousyrittäjä.

### **Maaseutupäällikön päätösehdotus:**

Maaseutulautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle vuoden 2024 maaseutuyrittäjäpalkinnon saajan, kun MTK-Alakemijoki on päättänyt asiasta.

### **Päätös:**

MTK-Alakemijoki on esittänyt vuoden 2024 maaseutuyrittäjäpalkinnon saajaksi keminmaalaista Matti Ruonavaaraa.

Maaseutulautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti ja saattaa asian kunnanhallituksen tiedoksi.

### **Tiedoksi:**

\*kunnanhallitus

---

## 20 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Otteet kunnanhallituksen kokouksista:

- \* 13.5.2024/116 §; Kaunein piha, kylä ja yritysypäristökilpailun jatkaminen vuonna 2024
- \* 24.6.2024/169§; 13.6.2024 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösten täytäntöönpano. 13.6.2024/12 §; Luottamustoimen toteaminen päättyneeksi/Antinkaapo Juha
- \* 24.6.2024/172§; Arviointikertomuksen valmistelu
- \* 24.6.2024/181§; Tavoiteasettelu taloussuunnittelukaudelle 2025-2027
- \* 24.6.2024/182; Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman laadintaohjeet

Kunnanhallituksen yleiskirjeet:

- 19.6.2024/1; Ehdotukset vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmaksi sekä ehdotukset investointi- ja rakentamisohjelmaksi ja henkilöstösuunnitelmaksi
- 1.8.2024/2; Sivistysosaston organisaatorakenteen muutos 1.1.2025 alkaen

### **Maaseutupäällikön päätösehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**21 § AJANKOHTAISET JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

\*Maaseutupäällikkö kertoi ajankohtaisista asioista PowerPoint-esityksellä.

**Päätös:**  
Merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäytä:

Pöytäkirjan pykälät 14-21

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

#### Tavallinen tiedoksianto

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu 30.9.2024 yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.ktweb.fi>.

### Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Tervolan kunta, maaseutulautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta(at)tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

*Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_. \_\_.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella tiedoksiannolla, joka on

\* lähetetty kirjeitse saantitodistuksella \_\_.\_\_.2024

\* annettu asianosaiselle \_\_.\_\_.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_.\_\_.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella sähköisellä tiedoksiannolla, joka on lähetetty \_\_.\_\_.2024