

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 10.12.2024

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 197 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 198 Työjärjestys	4
§ 199 Edellisen kokouksen pöytäkirja	5
§ 200 Johdon katsaus	6
§ 201 Tiedoksi saatettavat asiakirjat	7
§ 202 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2027	8
§ 203 Hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinta	10
§ 204 Ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksessa opiskelijalta perittävät maksut	14
§ 205 Virkamatkamääräykset kotimaan matkoille ja oman auton käyttöoikeus	16
§ 208 Muut asiat	17
§ 209 Seuraava kokous	18
§ 210 Pöytäkirjan tarkastaminen	19
§ 211 Muutoksenhakuohjeet (yh)	20
§ 212 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	22

Yhtymähallitus

10.12.2024

KOKOUSAIKA **10.12.2024, klo 10:00**

KOKOUSAIKKA **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Salassapidettävät tai ei julkiset asiakohdat

Salainen:
Asiakohda 206
Asiakohda 207

Yhtymähallitus

10.12.2024

AIKA: 10.12.2024, klo 10:00
- 11:26**PAIKKA:** Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali

LÄSNÄ:	Keinänen Outi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
	Korhonen Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
	Hast Jari	jäsen,
	Helske Kalle	jäsen,
	Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
	Lehtimäki Raija	jäsen,
	Impiö Ville	jäsen,
	Kuusijärvi Risto	jäsen,
	Mustafi Albana	jäsen,
	Kyllönen Sanna	jäsen,
	Korpikoski Terho	varajäsen,
	Stoor Olavi	jäsen.
MUUT:	Puikko Raimo	yhtymävaltuuston puheenjohtaja,
	Myllyneva Jouni	yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja,
	Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
	Kallo Juha	talousjohtaja,
	Laihin Sanna	osaamispalvelujohtaja, klo 10.10 lähtien
	Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja,
	Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja,
	Tryyky Anne	osaamispalvelujohtaja,
	Iisakka Jari	Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja,
	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri

Keinänen Outi Korkala-Harju Merja

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS** Todetaan, asiakohta 197**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS** Tarkastetaan, asiakohta 210**KÄSITELTÄVÄT
ASIAT** (197 - 210, oikaisuvaatimus asiakohta 211 - 212)**PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

10.12.2024

197**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymävaltuuston 8.12.2020 asiakohdassa 27 hyväksymän hallintosäännön 119 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 5.12.2024.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.12.2024

198
Työjärjestys**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Yhtymähallitus päätti ottaa käsiteltäväksi kaksi lisäasiaa asiakohdissa 206 ja 207.

Yhtymähallitus

10.12.2024

199**Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 26.11.2024. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 171 - 194 (muutoksenhakuohje 195 - 196).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUSHÖYTÄKIRJA 26.11.2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.12.2024

200**Johdon katsaus**

Kuntayhtymän johtaja/rehtori kertoo ajankohtaisista asioista ja yhtymähallituksen mentorit raportoivat mentoritoiminnastaan osaamisyksiköissä.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsiteltyjä asioita:

- Sakki ry
- Elokuvakomissio
- huoltajapalaute
- lisäsuoritepäätös
- kiinteistöveropäätös positiivinen

Sanna Laihinen saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.10.

Yhtymähallitus

10.12.2024

201**Tiedoksi saatettavat asiakirjat****Meri-Lapin työllisyysalue**

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, SOPIMUSLUONNOS MERI-LAPIN TYÖLLISYYSPALVELUT JA KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIA

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, SOPIMUSLIITE: MITEN KÄSITTELEMME HENKILÖTIETOJASI MERI-LAPIN TYÖLLISYYSSALUEEN TE-PALVELUJEN REKISTERISSÄ?

ESITYSLISTAN LIITE, MERI-LAPIN TYÖLLISYYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANOTE 20.11.2024 – KOULUTUSPALVELUIDEN HANKINTASOPIMUS

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Päätös VN/25783/2024-OKM-99, 29.11.2024. Varainhoitovuoden 2024 aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta päättäminen (vuoden 2024 lisäsuoritepäätös).

OKM päättää vuoden 2024 varsinaisen talousarvion määrärahasta varainhoitovuoden aikana koulutuksen järjestäjille myönnettävien tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän lisäyksestä siten kuin päätöksen liitteenä olevan raportin (liite 1) sarakkeesta 1 ilmenee sekä koulutuksen järjestäjille myönnettävästä perusrahoituksen harkinnanvaraisesta korotuksesta siten kuin päätöksen liitteenä olevan raportin sarakkeesta 5 ilmenee.

Lappian tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä on 13 ja perusrahoitus 103 048 €.

ESITYSLISTAN LIITE, PÄÄTÖS VARAINHOITOVUODEN 2024 AIKANA JAETTAVAKSI JÄTETYSTÄ PERUSRAHOITUKSESTA (VUODEN 2024 LISÄSUORITEPÄÄTÖS)

ESITYSLISTAN LIITE, LIITTEET VARAINHOITOVUODEN 2024 AIKANA JAETTAVAKSI JÄTETTYYN PERUSRAHOITUSPÄÄTÖKSEEN (VUODEN 2024 LISÄSUORITEPÄÄTÖS)

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut asiakirjat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.12.2024

202

D/147/02.02.00/2024

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2027

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026 – 2027.

Yhtymähallitus 26.11.2024, asiakohta 180:

Talousjohtaja esittelee kokouksessa talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026 - 2027.

YH 26.11.2024: ESITYSLISTAN LIITE, TALOUSARVIO 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA 2026 - 2027

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy talousarviokirjan kokouksessa esitetyn version, johon tehdään teknisiä tarkennuksia ja esittää yhtymävaltuustolle talousarviokirjan hyväksymistä seuraavasti:

1) talousarvion ja – suunnitelman olennaisten tapahtumien ja yleistavoitteiden sekä talousarvion perusteiden hyväksyminen

2) talousarvion ja – suunnitelman käyttötalousosan osaamisyksiköiden tavoitteiden hyväksyminen tapahtuu yhtymähallituksen toimesta vuoden 2025 ensimmäisessä yhtymähallituksen kokouksessa

3) talousarvion ja – suunnitelman
- tuloslaskelman
- investointiosan sekä
- rahoituslaskelman hyväksyminen

Lisäksi yhtymävaltuusto hyväksyy, että varsinainen opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätös koskien vuotta 2025 saapuu kuntayhtymän talousarvion vahvistamisen jälkeen.

Mikäli varsinainen valtionosuusrahoituspäätös koskien tilikautta 2025 on summaltaan talousarviovalmistelua korkeampi, kuntayhtymän tulostavoitetta nostetaan vastaavalla erotuksella.

Talousarvion sitovuustasoja on käsitelty talousarviokirjassa. Talousarvion sitovuustaso on kuntayhtymän tulostasoa. Mikäli valtionosuusrahoitus joulukuun lopun päätöksellä toteutuu ennakoitua matalampana eikä vastaavaa voida kompensoida muilla tulorahoituserillä tai kustannussäästöillä, otetaan talousarvio uudelleen käsittelyyn.

Yhtymähallitus

10.12.2024

Hallitus voi tulostavoitteesta poiketen kuitenkin panna toimeen käytöstä poistettujen kiinteistöjen kauppaja ja kirjauttaa vaikutukset satunnaisiin eriin esitetystä talousarviolaskelmasta poikkeavasti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin tarkennettuna seuraavilla muutoksilla:

Yhtymähallituksen hyväksymän talouden tasapainottamissuunnitelman perusteella tarkistettiin talousarviota, jotta talous on tasapainossa vuonna 2028.

Suunnitelmavuosien 2026 – 2027 valtion rahoituksen osuuden arvioitiin laskevan laskevan yhteensä 1,5 %. Mikäli valtion rahoitus vähenee enemmän, niin se edellyttää lisäsäästöjen hakemista, jotta saadaan talous tasapainoon päätetyssä aikataulussa. Lisäksi pienennettiin vuoden 2025 investointitasoa irtaimiston ja kiinteistöjen osalta yhteensä 160.000 €.

Kalle Helske poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 13.48.

Talousarviokirjaan tehdyt tarkennukset esitellään kokouksessa.

ESITYSLISTAN LIITE, TALOUSARVIO 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA 2026 – 2027

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026 – 2027.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.12.2024

203

D/29/00.01.02/2016

Hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinta

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää 1.1.2025 alkavat hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinnan esittelyn mukaisesti ja hyväksyy esittelyn laskujen ja muiden tositteiden käsittelyn periaatteista.

Eräissä julkis- ja yksityisoikeudellisissa asiakirjoissa vaaditaan päätös, jossa todetaan hallintosäännön määrittelemien allekirjoitusoikeutettujen henkilöllisyys. Toteava päätös nimenkirjoitusoikeuksista tehdään kalenterivuosittain tai tehtävää hoitavien vaihtuessa.

Yhtymähallitus päättää laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjistä talousarviovuosittain ja hankintarajoista tarvittaessa.

Seuraava luettelo toimii:

- hankintavaltuuksien ja hankintoihin liittyvien päätösten rajan määrittelynä (tarjouspyynnöt ja päätökset)
- laskujen ja muiden päätös- ja hyväksymisrajana (huom! taulukon alla määritellyt poikkeukset)
- hallintosäännön määrittelemien allekirjoitusoikeutettujen henkilöllisyyden toteamisena
- hallintosäännön 26 §:n määrittelemien allekirjoitusoikeuksien toteamisena koulutus- ja palvelutarjouksiin sekä niihin liittyviin sopimuksiin

Taulukon alla on ilmaistu määritellyt poikkeukset.

Yhtymähallitus

10.12.2024

<u>Hyväksynnän kohde:</u>	<u>Hyväksyjä:</u>	<u>Nimike:</u>	<u>Toimenpideraja max (alv 0%)</u>
Lappia palvelualue	Virpi Lilja	Kuntayhtymän johtaja/rehtori	100 000 €
Kuntayhtymän johtaja/rehtori	Outi Keinänen	Hallituksen puheenjohtaja	100 000 €
Konsernipalvelut			
Talous-, henkilöstö-, kiinteistö-, it- ja ravintolapalvelut	Juha Kallo	Talousjohtaja	50 000 €
Talouspalveluiden hankinnat	Meiju Arvila	Kirjanpitoapäällikkö	10 000 €
Osaamisyksiköt			
Talouspalvelut	Juha Kallo	Talousjohtaja	
-vakuutukset, rahoitustoimen kustannukset sekä pitkäaikaisiin sopimuksiin kohdistuvat laskut	Juha Kallo	Talousjohtaja	ko. sopimuksen mukaisesti
Henkilöstöpalvelut	Leena Hanni	HRD-päällikkö	10 000 €
IT-palvelut	Mika Rajaniemi	Tietohallintopäällikkö	10 000 €
Kiinteistöpalvelut	Tomi Saapunki	Tilapalvelupäällikkö	10 000 €
- Urakoiden vastaavat työnjohtajat/rakennuttajan valtuudet	Tomi Saapunki	Tilapalvelupäällikkö	
Ravintolapalvelut	Anne Hast	Ravintolapäällikkö	10 000 €
Osaamis- ja työelämäpalvelut			
Oppisopimuspalvelut, kehittämispalvelut, työvoimakoulutus	Tuomo Palokangas	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Osaamispalveluyksikön tekniikka- ja luonnonvara-alat	Antti Päivärinta	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Osaamispalveluyksikön palvelu-, kulttuuri- ja hyvinvointialat	Sanna Laihin	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Osaamisyksiköt			
Opiskelijahuolto (asuntola, kuraattori, opinto-ohjaus, erityisopetus)	Antti Päivärinta	Osaamispalvelujohtaja	
Opiskelijapalvelut, sihteeripalvelut, kansainvälinen toiminta	Sanna Laihin	Osaamispalvelujohtaja	
Kehittämispalvelut	Satu-Maria Salmi	Kehittämispäällikkö	10 000 €
Oppisopimuspalvelut	Mari Määttä	Asiakkuuspäällikkö	10 000 €
Hankkeille nimetyt projektivastuulliset osaamispalvelujohtajan päätöksen mukaan			1 000 €
Tekstiili ja muoti, ravintola ja catering, elintarvike, puhtaus- ja kiinteistöpalvelu, kalatalous	Anne Tryyki	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Liiketalous, johtamiskoulutukset, logistiikka	Kati Röntynen	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Musiikki, media, matkailu	Jussi Leipälä	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Rakennus, puu, suunnittelu, pinta, talotekniikka	Kai Heikkinen	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Sähkö, ICT, Labra, Turva	Jani Harju	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Kone- ja tuotantotekniikka, kaivos, auto, prosessi	Tellervo Rouvinen	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Yhteiset tutkinnon osat, tuva ja kotoutuminen	Mikko Kari	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Sosiaali ja terveys, hius ja kauneus	Johanna Antinoja	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Maaseutuyrittämisen osaamiskeskus, Tervola/Loue	Jarmo Saarniemi	Toimipaikkapäällikkö	10 000 €
Maaseutuyrittämisen osaamiskeskus, Tervola/Loue	Juha Jokiniemi	Maataloustyönjohtaja	5 000 €
Tunturi-Lapin osaamiskeskus, Muonio ja Jokivarren toteutukset	Ilkka Mäki	Toimipaikkapäällikkö	10 000 €

Rahoitustoimen kustannusten ja muiden pitkäaikaisiin sopimuksiin perustuvien laskujen hyväksymisoikeus on talousjohtajalla ja kuntayhtymän johtaja ilman taulukossa mainittua rajaa omalla vastuualueellaan.

Talousjohtajalla on oikeus käynnistää kilpailutus vahvistetun talousarvion määrärahojen mukaisesti kiinteistövastuualueellaan.

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

10.12.2024

Kuntayhtymän johtajalla on oikeus käynnistää kilpailutus ja toimeenpanna hankintapäätös hallituksen päätösvaltaan kuuluviin hankintoihin.

Hankinnoissa noudatetaan kuntayhtymän hankintaohjetta sitä täydentävine ohjeineen sekä talousarvio-ohjeita ja sen täytäntöönpano-ohjeita. Hankinnat tekevät henkilöt, joilla on siihen oikeus asemansa tai esimiehen antaman valtuutuksen nojalla.

Edellä luetellut hyväksymisoikeudet ovat voimassa myös henkilön vuosiloman ajan. Laskujen ja muiden tositteiden hyväksymisoikeudet päättyvät virka-/toimivapauden ajaksi tai palvelussuhteen päättyessä tai tehtävien muuttuessa.

Sijaiselle siirtyy automaattisesti sijaistettavan valtuudet.

Itse vastaanotettujen suoritteiden ja muiden itseä koskevien tositteiden hyväksynnän suorittaa henkilön lähin esimies.

Organisaatiossa korkeammalla olevalla henkilöllä on aina hyväksymisoikeus alaistensa tositteisiin.

Kuntayhtymän johtajan ja rehtorin ollessa estyneenä allekirjoittamasta ja asian ollessa kiireellinen sijaisena toimii hallituksen päättämä varahenkilö.

Kuten paperiasiakirjoja allekirjoittavien niin myös sähköisesti asiakirjoja allekirjoittavien vastuulla on allekirjoitettujen asiakirjojen toimittaminen arkistoitavaksi.

Kuntayhtymän johtaja voi tarvittaessa muuttaa päätöksellään hyväksyjä asioiden järkevän hoitamisen kannalta parhaaksi katsomallaan tavalla talousarviovuotena. Delegoinnista tehdään hallintopäätös, joka annetaan tiedoksi kuntayhtymän johtajalle ja talousjohtajalle.

Esimiehet tekevät päätöksen laskujen asiatarkastajista ja varahenkilöistä. Asiatarkastajat tiliöivät tositteet ja kirjaavat vastaanottomerkinnät. Hyväksynnän edellytyksenä on tiliöity tosite.

Sopimuksen vastuuhenkilö tai alan esimiehen määräämä henkilö vastaa sopimushallinnan prosessista.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus

10.12.2024

Yhtymähallitus päättää 1.1.2025 alkavat hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinnan esittelyn mukaisesti ja hyväksyy esittelyn laskujen ja muiden tositteiden käsittelyn periaatteista.

Varapuheenjohtajan esitys

Yhtymähallitus päättää 1.1.2025 alkavat hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinnan esittelyn mukaisesti ja hyväksyy esittelyn laskujen ja muiden tositteiden käsittelyn periaatteista.

Päätös Esitykset hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.12.2024

204

D/153/00.01.02/2013

Ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksessa opiskelijalta perittävät maksut

Osaamispalvelujohtaja Sanna Laihin

Tiivistelmä: Jatkuva oppiminen on murroksessa, ja selkeänä kehityssuuntana on opiskelijoiden ja työnantajien maksuosuuksien kasvaminen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy uudet maksut vuodelle 2025 esityksen mukaan.

Hallintosäännön 62§:ssä määrätään maksuista päättämisestä. Määräyksen mukaan yhtymävaltuusto päättää maksujen yleisistä periaatteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää yhtymähallitus. Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille tai viranhaltijoille.

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksen mukaan ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksessa opiskelijalta perittävä maksu voi olla enintään 25 prosenttia koulutuksen järjestäjän arvioimista koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista.

Tutkinnoilla on ollut määritellyt maksut niiden käynnistymisestä alkaen. Voimassa olevat maksut Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappiassa:

Erikoisammattitutkinnot 250 euroa
Luontoalan ammattitutkinto 350 euroa
Eläinten hoidon ammattitutkinto 200 euroa
Ammattitutkinnot 150 euroa pl. luontoalan ammattitutkinto ja yksittäisen tutkinnon osa 50 euroa

Vuoden 2023 maksukertymä on noin 35 000 euroa.

Jatkuva oppiminen on murroksessa, ja selkeänä kehityssuuntana on opiskelijoiden ja työnantajien maksuosuuksien kasvaminen. Vuoden 2025 opiskelijavuosileikkaukset kohdistuvat aiemman tutkinnon omaaviin opiskelijoihin. Lisäksi uuden lainsäädännön astuessa voimaan 2026 on nähtävissä tarve nostaa opiskelijamaksuja valtionosuusrahoituksen pienentyessä merkittävästi näiltä tutkinnoilta. Valmistellut hinnat vuodelle 2025 on määritelty muun muassa kilpailijavertailun ja vastuuhenkilöiden asiakasnäkemyksen mukaan. Uudet hinnat ovat voimassa 1.1.2025 alkaen hakuun laitettaviin koulutuksiin. Jo haussa oleviin koulutuksiin uudet hinnat eivät vaikuta.

1.1.2025 alkaen hakuun laitettavien koulutusten hinnat:

Erikoisammattitutkinnot 490 euroa
Luontoalan ammattitutkinto 490 euroa
Kuljetusalan ammattitutkinto 490 euroa
Eläinten hoidon ammattitutkinto 490 euroa
Muut ammattitutkinnot 350 euroa
Yksittäinen tutkinnon osa 150 euroa

Yhtymähallitus

10.12.2024

Vuoden 2026 maksut päätetään, kun eduskunta on hyväksynyt lakiuudistuksen.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy uudet maksut vuodelle 2025 esityksen mukaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.12.2024

205

D/32/00.01.02/2013

Virkamatkamääräykset kotimaan matkoille ja oman auton käyttöoikeus

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää myöntää kotimaan matkat kattavan virkamatkamääräyksen ja oman auton käyttöluvan vuodeksi 2025 esittelyssä mainituille viran- ja toimenhaltijoille.

Kuntayhtymän matkaohjeessa on paljon matkustaville viran- ja toimenhaltijoille mahdollistettu kotimaan virkamatkoja varten kalenterivuodeksi kerrallaan annettava matkamääräys, josta päättää hallitus. Matkaohjeen mukaan myös oman auton käyttöön virkamatkoille on oltava matkamääräyksessä annettu lupa.

Matkaohjeen mukaisesti kotimaan matkat kattava matkamääräys ja oman auton käyttöoikeus myönnetään talousjohtajalle, osaamispalvelujohtajille ja tiedottajalle.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää myöntää kotimaan matkat kattavan virkamatkamääräyksen ja oman auton käyttöoikeuden vuodeksi 2025 esittelyssä mainituille viran- ja toimenhaltijoille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

10.12.2024

208**Muut asiat****Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

10.12.2024

209**Seuraava kokous**

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 28.1.2025

ti 25.2.2025

ti 25.3.2025

ti 29.4.2025

ti 27.5.2025 (myös yhtymävaltuusto)

Päätös

Seuraava kokous on 28.1.2025.

Yhtymähallitus

10.12.2024

210**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtymisen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

10.12.2024

211

MUUTOKSENHAKUOHJEET**Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 197–202, 206–210.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 203–205.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomainen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

10.12.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](#)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

212

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

10.12.2024

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
(päättöksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

10.12.2024

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

10.12.2024

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>