

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus**KOKOUSTIEDOT**

Aika 19.3.2025 klo 13.00-14.48
Paikka LKS hallintorakennus, kokoushuone Stuurra, Porokatu 39 C, Rovaniemi/Teams

SAAPUVILLA Tapani Melaluoto, aluehallituksen puheenjohtaja, paikalla §:t 118-134
OLLEET Antti Kaarlela, aluehallituksen 1. varapuheenjohtaja, Teams, paikalla §:t 118-134
Outi Rämö, aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja, Teams, paikalla §:t 118-134

Jari Hast, aluehallituksen jäsen, Teams, paikalla §:t 118-134
Jari Huotari, aluehallituksen jäsen, Teams, paikalla §:t 118-123, 125-134
Pertti Hemminki, aluehallituksen jäsen, paikalla §:t 118-134
Eemeli Kajula, aluehallituksen jäsen, Teams, paikalla §:t 118-134
Outi Keinänen, aluehallituksen jäsen, Teams, paikalla §:t 118-134
Raija Kerätär, aluehallituksen jäsen, paikalla §:t 118-134
Piia Kilpeläinen-Tuoma, aluehallituksen jäsen, paikalla §:t 118-134
Tommi Lepojärvi, aluehallituksen jäsen, Teams, paikalla § 134, saapui klo 14.14
Mari Palolahti, aluehallituksen jäsen, Teams, paikalla §:t 118-134
Timo Peisa, aluehallituksen jäsen, paikalla §:t 118-134
Sara Seppänen, aluehallituksen jäsen, Teams, paikalla §:t 120-134, saapui klo 13.08
Inkeri Yritys, aluehallituksen jäsen, paikalla §:t 118-134
Ismo Urpilainen, aluehallituksen varajäsen, Teams, paikalla §:t 118-134, poistui klo 14.14

Johanna Ojala-Niemelä, aluevaltuuston puheenjohtaja, Teams, paikalla §:t 118-134, paikalla klo 13.00-13.55 ja 14.20-14.48
Petteri Salmijärvi, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja, paikalla §:t 118-134
Jonna Parviainen, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja, paikalla §:t 118-134
Matti Henttunen, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja, Teams, paikalla §:t 120-134, saapui klo 13.04

Jari Jokela, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä, paikalla §:t 118-134
Mari Haataja, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä, Teams, paikalla §:t 118-134

Liisa Niiranen, sosiaalijohtaja, Teams, paikalla §:t 118-134
Miia Palo, terveysjohtaja, paikalla §:t 118-134
Markus Aarto, pelastusjohtaja, Teams, paikalla §:t 118-134
Mikko Häikiö, kehitysjohtaja, Teams, paikalla §:t 118-134
Anne Räisänen, talousjohtaja, paikalla §:t 118-134
Marjo Kuittinen, henkilöstöjohtaja, Teams, paikalla §:t 120-134 saapui klo 13.04

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus

Riitta Muhonen, viestintäjohtaja, Teams, paikalla §:t 118-134
Anne Korhonen, tekninen johtaja, Teams, paikalla § 129

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT

§:t 118-134

ALLEKIRJOITUKSET

Tapani Melaluoto
aluehallituksen puheenjohtaja

Mari Haataja
pöytäkirjanpitäjä

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus**Ote**

LAPHA/15345/00.01.01/2024

122 § Vammaisneuvoston toimintakauden muutos

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto 9 § 14.1.2025

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto 9 § 14.1.2025

Vanhus- ja vammaisneuvostojen toimintakausien muutoshakemus**Asiantuntija, vaikuttamistoimielimet Mirka Kankaanpää**

Vanhus- ja vammaisneuvostojen toimikaudet päättyvät nykyisen toimintasäännön mukaisesti kesken kalenterivuoden aluevaalien aikaan keväällä 2025. Haasteena tunnistetaan neuvostojen toiminnan mahdollinen pitkä keskeytyminen.

Lapin hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostojen toiminnan sujuvoittamiseksi kunnille tulee jättää riittävästi aikaa nimetä uudet jäsenet seuraavalle toimikaudelle. Parhaassa mahdollisessa tilanteessa vanhus- ja vammaisneuvostot jatkavat toimikauden yli, aina kalenterivuoden loppuun saakka. Tätä jatkoa tukee myös Lapin hyvinvointialueen budjetointi, joka tehdään aina kalenterivuoden mukaisesti.

Muutos tulee tehdä toimintasääntöön, sillä nykyisen säännön mukaisesti toimintakausi on valtuustokausi.

Kuntien ja Saamelaiskäräjien vammaisneuvostojen yhteyshenkilöille on lähetetty asiasta sähköposti 19.11.2024. Tällä toiminnolla haluamme kuulla kuntien sekä Saamelaiskäräjien näkemyksiä toimikauden muutoksesta ennen asian käsittelyä Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvostossa. Vastaukset pyydettiin toimittamaan 16.12.2024 mennessä vaikuttamistoimielinten asiantuntijalle. Vastaukset toimitettiin Keminmaasta, Tornioista, Inarista, Posiolta, Pellosta, Kemijärveltä, Rovaniemeltä sekä Saamelaiskäräjiltä. Heidän näkemyksensä oli hyvin yhdenmukainen; Kuntien toimielinten toimintakausien muutosta ei koettu tarpeelliseksi vastanneiden kuntien sekä Saamelaiskäräjien osalta. Alueellisen vaikuttamistoimielimen kauden muutoksen he näkivät hyvänä tai neutraalina. Mikään vastannut taho ei vastustanut Lapin hyvinvointialueen vanhus- tai vammaisneuvoston toimikauden muutosta.

Esitys**Vammaisten palveluiden johtaja Mirja Kangas**

Vammaisneuvosto esittää aluehallitukselle, että

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus
Ote

1. aluehallitus myöntää jatkoajan nykyiselle toimikaudelle.
2. aluehallitus hyväksyy toimintasäännön muutoksen siten, että jatkossa neuvostojen toimikausi aloitetaan aina vaalien jälkeisen kalenterivuoden alusta.

Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	ts. asiantuntija, vaikuttamistoimielimet Mirka Kankaanpää mirka.kankaanpaa@lapha.fi p.0405474790

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus 122 § 19.3.2025

Hallintosäännön 22 §:n mukaan aluehallitus hyväksyy vammaisneuvostolle toimintasäännön, jossa todetaan muun ohella vaikuttamistoimielimen toimikausi.

Voimassa olevan toimintasäännön mukaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimikausi on valtuustokausi.

Nykyinen aluevaltuuston valtuustokausi päättyy 31.5.2025.

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto on päätöksestä 14.1.2025 § 9 ilmenevillä perusteilla esittänyt muutosta vanhus- ja vammaisneuvostojen toimikausiin.

Muutos tarkoittaa käytännössä toimintasääntöön tehtävää muutosta.

Liitteet	Vammaisneuvoston toimintasääntö esitys aluehallitukselle 14.3.2025 Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasääntö, hyväksytty aluehallituksessa 28.6.2023
-----------------	---

Esitys	Hyvinvointialuejohtaja
---------------	-------------------------------

Aluehallitus päättää

1. muuttaa vammaisneuvoston päätöksestä 14.1.2025 § 9 ilmenevillä perusteilla vammaisneuvoston toimintasääntöä siten, että vammaisneuvoston toimikausi alkaa aluevaalivuotta seuraavan vuoden tammikuun 1. päivä, ja päättyy valtuustokauden päättävän kalenterivuoden joulukuun 31. päivä;

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus**Ote**

2. että tällä päätöksellä vammaisneuvoston toimintasääntöön tehty muutos pannaan täytäntöön heti;
3. että nykyisen vammaisneuvoston toimikausi päättyy 31.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

LisätietojaVille Vitikka, hallintolakimies
ville.vitikka@lapha.fiAnne Luiro, asiantuntija, vaikuttamistoimielimet
anne.luiro@lapha.fi
p. 040 631 0380**Täytäntöönpano**Ote hyvinvointialueen kuntien kirjaamoihin
Tiedoksi vammaisneuvosto**Otteen oikeaksi
todistaa**

Hallintosihteeri, Mari Haataja

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus

Ote

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuksen tekeminen

Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle toimielimelle. (laki hyvinvointialueesta 139 §)

Kuka voi vaatia oikaisua

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. (laki hyvinvointialueesta 142 §)

Missä ajassa on haettava oikaisua

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. (laki hyvinvointialueesta 143 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. (laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 2 § ja 6 §)

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. (laki hyvinvointialueesta 145 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösoitteeseen lähettämisestä kirjeitse (hallintolaki 59 §) tai
- kolmantena päivänä päätösoitteeseen lähettämisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimukset kirjallisestamuodosta. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan jäljempänä olevilla yhteystiedoilla toimielimelle. Siinä ilmoitetaan päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. (hallintolaki 49 d § ja laki sähköisestä

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus

Ote

asioinnista viranomaistoiminnassa 9 §)

Oikaisuvaatimuksessa ilmoitetaan vaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot, johon asia koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 9 §)

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen liitetään asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen virka-ajan päättymistä
Lapin hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Kirjaamon sähköpostiosoite:
kirjaamo@lapha.fi

Postitusosoite:
Lapin hyvinvointialue
PL 8041
96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Porokatu 39 C, Rovaniemi

Oikaisuvaatimus- viranomainen

Pöytäkirja nähtävänä www.lapha.fi 21.3.2025

Tiedoksianto

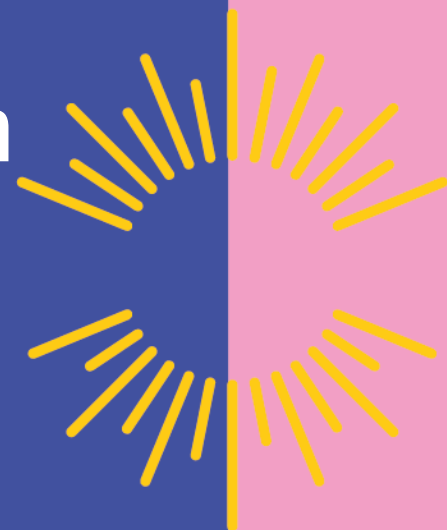
Asianosaiset:

📧 Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 25.3.2025

Vastaanottajat: Lapin hyvinvointialueen kuntien kirjaamot

Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvosto



Toimintasääntö

Vammaisneuvosto 14.1.2025 § 9

Esitys aluehallitukselle 14.3.2025



lapha.fi

Lapin hyvinvointialue
Lapin hyvinvointialue
Lapin hyvinvointialue
Lapin hyvinvointialue



Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasääntö

1. Toiminta-ajatus ja periaatteet

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto on aluehallituksen asettama, puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumaton vammaisten henkilöiden vaikuttamistoimielin Lapin alueella. Aluehallitus asettaa vammaisneuvoston toimikaudeksi kerrallaan. Vammaisneuvoston tavoitteena on tuoda vammaisten henkilöiden näkökulmaa hyvinvointialueen päätöksentekoon ja toimintaan edistämällä samalla vammaisten henkilöiden hyvinvointia nyt ja tulevaisuudessa. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§).

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä vastaa Lapin hyvinvointialueen aluehallitus tämän toimintasäännön mukaisesti. Vammaisneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla arvioidaan olevan merkitystä vammaisten henkilöiden sekä heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielin tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§).

Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvosto voi tehdä yhteistyötä muiden organisaatioiden kanssa sekä ottaa kantaa muiden organisaatioiden hallinnon alla oleviin asioihin oman toimintasuunnitelman ja kiinnostuksen mukaisesti.

2. Vammaisneuvoston kokoonpano ja valintamenettely

Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvosto koostuu lappilaisista vammaisista henkilöistä ja/tai heidän edustajistaan. Vammaisneuvoston jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan yksi edustaja. Lisäksi saamelaiskäräjiä pyydetään nimeämään edustaja hyvinvointialueen



vaikuttamistoimielimeen. Vaikuttamistoimielimeen voidaan valita myös muita henkilöitä. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§).

Vammaisneuvostoon voi kuulua myös edustajia hyvinvointialueen viranhaltijoista ja toimielimistä.

3. Vammaisneuvoston toiminnan käynnistäminen

1. Aluehallitus antaa nimeämispyyntöön kuntien kirjaamojen kautta kuntien hallituksille, jotka tiedottavat ja laittavat nimeämispyyntöön edelleen kuntien vammaisneuvostolle. Kuntien vammaisneuvostot valitsevat edustajansa hyvinvointialueen vammaisneuvostoon. Saamelaiskäräjien nimeämispyyntö lähetetään saamelaiskäräjien kirjaamoon.
2. Lisäksi aluehallitus voi nimetä vammaisneuvostoon muita henkilöitä (esimerkiksi järjestöjen edustajat, asiantuntijajäsenet)
3. Vammaisneuvoston esittelijän, valmistelijan ja teknisen sihteerin määrää aluehallitus. Hyvinvointialueen vammaisneuvoston kutsuu järjestäytymiskokoukseen vammaisneuvostotoiminnasta vastaava viranhaltija.
4. Järjestäytymiskokouksessa vaikuttamistoimielin valitsee joukostaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Ensimmäisen vammaisneuvoston puheenjohtajisto toimii ensimmäisen aluevaltuustokauden loppuun.
5. Hyvinvointialueen vammaisneuvosto nimeää keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluu puheenjohtajisto ja kaksi jäsentä. Työvaliokunnassa on edustus jokaiselta neljältä alueelta.
6. Aluehallitus hyväksyy toimintasäännön.
7. Mikäli kunnallisen vammaisneuvoston edustaja luopuu tehtävästä kesken kauden, niin uuden edustajan loppukaudeksi valitsee kyseinen kunnallinen vammaisneuvosto omasta joukostaan.



4. Toimikausi

Vammaisneuvoston toimikausi alkaa aluevaalivuotta seuraavan vuoden tammikuun 1. päivä, ja päättyy valtuustokauden päättävän kalenterivuoden joulukuun 31. päivä.

5. Kokouskäytännöt

Vammaisneuvoston kokouksissa noudatetaan pääosin Lapin hyvinvointialueen hallintosäännön kokousmenettelyä koskevia määräyksiä.

Kokousaika ja -paikka

Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvostolla on vuoden aikana vähintään 4 kokousta. Vammaisneuvosto päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokouksen päätösvaltaisuus

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä yli puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouksen koolle kutsuminen

Vammaisneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokous on kutsuttava koolle viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pitäminen

Kokouksen esittelijänä, valmistelijana ja sihteerinä toimivat hyvinvointialueelta nimetyt viranhaltijat/työntekijät.

Kokous voidaan pitää myös sähköisesti tai hybridimallilla. Hyvinvointialue osoittaa vammaisneuvoston toiminnalle esteettömät kokoustilat. Mikäli kokoukset vaativat sähköisiä laitteita, niin hyvinvointialue varmistaa ne osallistujille sekä kouluttaa niiden käyttöön. Hyvinvointialue vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista.

Vammaisneuvoston esityslistat ja pöytäkirjat viedään hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmään. Sieltä materiaalit julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Kokousmateriaalit toimitetaan jäsenille toimielimen sopimalla tavalla. Kokouskäytännöistä sovitaan tarkemmin vammaisneuvoston järjestäytymiskokouksessa.



6. Kokouspalkkiot ja matkakustannukset

Vaikuttamistoimielimien jäsenille maksetaan hallintosäännön mukaiset kokouspalkkiot toimikunnan palkkion mukaisesti: puheenjohtaja 135 €, jäsen 90 €. Matkakustannukset korvataan hallintosäännön 187 § mukaisesti.

7. Tehtävät ja toimenkuvat

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto

1. Lisää maakunnan vammaisten osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia maakunnallisessa päätöksenteossa sekä vammaisia koskeissa palveluissa yli organisaatorajojen.
2. Tukee yhteistyötä Lapin kuntien ja niiden vammaisneuvostojen välillä.
3. Kokoa alueensa vammaisten näkemyksiä esimerkiksi kyselyillä, järjestämällä tapaamisia ja jalkautumalla vammaisten palvelupisteisiin. Hyvinvointialueen vammaisneuvosto kokoa aineistoa kannanotoiksi, esityksiksi tai aloitteiksi eteenpäin vietäväksi. Tässä yhteydessä vammaisneuvosto voi kutsua vammaisneuvostoon eri osa-alueiden asiantuntijoita.
4. Pitää yhteyttä hyvinvointialueen päättäjiin, viranhaltijoihin ja työntekijöihin sekä maakunnan muihin viranomaisiin lisätäkseen yhteistyötä ja suoria vaikuttamismahdollisuuksia.
5. Laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja sen mukaisen talousarvion, joka hyväksytään hyvinvointialueen seuraavan vuoden talousarvion osana.
6. Antaa toiminnastaan toimintakertomuksen, jossa toteutettu toiminta kuvataan aluehallitukselle.
7. Laatii viestintäsuunnitelman, joka päivitetään säännöllisesti. Viestintäsuunnitelmassa vammaisneuvosto sopii viestintäkanavat ja viestintävastuut.
8. Voi nimetä edustajansa hyvinvointialueen muihin toimielimiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella hallintosäännön mukaisesti.
9. Voi nimetä pyydettyä edustajansa alueen eri työryhmiin. Lapin

hyvinvointialue

1. Osoittaa toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti vammaisneuvoston toimintaan.
2. Tukee ja ohjaa toimintaa mm. nimeämällä vammaisneuvoston toimintaan vastuuhenkilöt hyvinvointialueelta sekä järjestämällä tarvittaessa myös perehdytystä, koulutusta ja neuvontaa toiminnan tueksi.



3. Varmistaa, että vammaisten henkilöiden näkemyksen kysyminen tehdään luontevaksi osaksi aluehallituksen, aluevaltuuston ja toimielinten työtä.

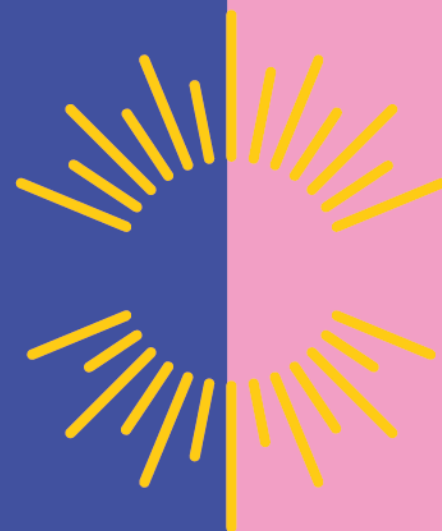
8. Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun nimetty hyvinvointialueen vammaisneuvosto on käsitellyt toimintasäännön ja aluehallitus on päättänyt toimintasäännöstä.

Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvosto

Toimintasääntö

Hyväksytty aluehallituksessa
28.6.2023





Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasääntö

Hyväksytty aluehallituksessa 28.6.2023

1. Toiminta-ajatus ja periaatteet

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto on aluehallituksen asettama, puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumaton vammaisten henkilöiden vaikuttamistoimielin Lapin alueella. Aluehallitus asettaa vammaisneuvoston toimikaudeksi kerrallaan. Vammaisneuvoston tavoitteena on tuoda vammaisten henkilöiden näkökulmaa hyvinvointialueen päätöksentekoon ja toimintaan edistämällä samalla vammaisten henkilöiden hyvinvointia nyt ja tulevaisuudessa. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§).

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä vastaa Lapin hyvinvointialueen aluehallitus tämän toimintasäännön mukaisesti. Vammaisneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla arvioidaan olevan merkitystä vammaisten henkilöiden sekä heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielin tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§).

Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvosto voi tehdä yhteistyötä muiden organisaatioiden kanssa sekä ottaa kantaa muiden organisaatioiden hallinnon alla oleviin asioihin oman toimintasuunnitelman ja kiinnostuksen mukaisesti

2. Vammaisneuvoston kokoonpano ja valintamenettely

Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvosto koostuu lappilaisista vammaisista henkilöistä ja/tai heidän edustajistaan. Vammaisneuvoston jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan yksi edustaja. Lisäksi saamelaiskäräjiä pyydetään nimeämään edustaja hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimeen. Vaikuttamistoimielimeen voidaan valita myös muita henkilöitä. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§). Vammaisneuvostoon voi kuulua myös edustajia hyvinvointialueen viranhaltijoista ja toimielimistä.



3. Vammaisneuvoston toiminnan käynnistäminen

1. Aluehallitus antaa nimeämispyyntöön kuntien kirjaamojen kautta kuntien hallituksille, jotka tiedottavat ja laittavat nimeämispyyntöön edelleen kuntien vammaisneuvostoille. Kuntien vammaisneuvostot valitsevat edustajansa hyvinvointialueen vammaisneuvostoon. Saamelaiskäräjien nimeämispyyntö lähetetään saamelaiskäräjien kirjaamoon.
2. Lisäksi aluehallitus voi nimetä vammaisneuvostoon muita henkilöitä (esimerkiksi järjestöjen edustajat, asiantuntijajäsenet)
3. Vammaisneuvoston esittelijän, valmistelijan ja teknisen sihteerin määrää aluehallitus. Hyvinvointialueen vammaisneuvoston kutsuu järjestäytymiskokoukseen vammaisneuvostotoiminnasta vastaava viranhaltija.
4. Järjestäytymiskokouksessa vaikuttamistoimielin valitsee joukostaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Ensimmäisen vammaisneuvoston puheenjohtajisto toimii ensimmäisen aluevaltuustokauden loppuun.
5. Hyvinvointialueen vammaisneuvosto nimeää keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluu puheenjohtajisto ja kaksi jäsentä. Työvaliokunnassa on edustus jokaiselta neljältä alueelta.
6. Aluehallitus hyväksyy toimintasäännön.
7. Mikäli kunnallisen vammaisneuvoston edustaja luopuu tehtävästä kesken kauden, niin uuden edustajan loppukaudeksi valitsee kyseinen kunnallinen vammaisneuvosto omasta joukostaan.

4. Toimikausi

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimikausi on valtuustokausi.

5. Kokouskäytännöt

Vammaisneuvoston kokouksissa noudatetaan pääosin Lapin hyvinvointialueen hallintosäännön kokousmenettelyä koskevia määräyksiä.

Kokousaika ja -paikka

Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvostolla on vuoden aikana vähintään 4 kokousta. Vammaisneuvosto päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokouksen päätösvaltaisuus

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä yli puolet jäsenistä on läsnä.



Kokouksen koolle kutsuminen

Vammaisneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokous on kutsuttava koolle viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pitäminen

Kokouksen esittelijänä, valmistelijana ja sihteerinä toimivat hyvinvointialueelta nimetyt viranhaltijat/työntekijät.

Kokous voidaan pitää myös sähköisesti tai hybridimallilla. Hyvinvointialue osoittaa vammaisneuvoston toiminnalle esteettömät kokoustilat. Mikäli kokoukset vaativat sähköisiä laitteita, niin hyvinvointialue varmistaa ne osallistujille sekä kouluttaa niiden käyttöön. Hyvinvointialue vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista.

Vammaisneuvoston esityslistat ja pöytäkirjat viedään hyvinvointialueen asiantuntijajärjestelmään. Sieltä materiaalit julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Kokousmateriaalit toimitetaan jäsenille toimielimen sopimalla tavalla. Kokouskäytännöistä sovitaan tarkemmin vammaisneuvoston järjestäytymiskokouksessa.

6. Kokouspalkkiot ja matkakustannukset

Vaikuttamistoimielimien jäsenille maksetaan hallintosäännön mukaiset kokouspalkkiot toimikunnan palkkion mukaisesti: puheenjohtaja 150eur, jäsen 100eur. Matkakustannukset korvataan hallintosäännön 187§ mukaisesti.

7. Tehtävät ja toimenkuvat

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto

1. Lisää maakunnan vammaisten osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia maakunnallisessa päätöksenteossa sekä vammaisia koskeissa palveluissa yli organisaatiorajojen.
2. Tukee yhteistyötä Lapin kuntien ja niiden vammaisneuvostojen välillä.
3. Kokoa alueensa vammaisten näkemyksiä esimerkiksi kyselyillä, järjestämällä tapaamisia ja jalkautumalla vammaisten palvelupisteisiin. Hyvinvointialueen vammaisneuvosto kokoa aineistoa kannanotoiksi, esityksiksi tai aloitteiksi eteenpäin vietäväksi. Tässä yhteydessä vammaisneuvosto voi kutsua vammaisneuvostoon eri osa-alueiden asiantuntijoita.
4. Pitää yhteyttä hyvinvointialueen päättäjiin, viranhaltijoihin ja työntekijöihin sekä maakunnan muihin viranomaisiin lisätäkseen yhteistyötä ja suoria vaikuttamismahdollisuuksia.
5. Laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja sen mukaisen talousarvion, joka hyväksytään hyvinvointialueen seuraavan vuoden talousarvion osana.
6. Antaa toiminnastaan toimintakertomuksen, jossa toteutettu toiminta kuvataan aluehallitukselle.



lapha.fi

Lapin hyvinvointialue

Lappi buresveadjinguovlu
Laapi pyereestvaijeemkuávlu
Lappi pue'rrvääjjamvu'vdd

7. Laatii viestintäsuunnitelman, joka päivitetään säännöllisesti. Viestintäsuunnitelmassa vammaisneuvosto sopii viestintäkanavat ja viestintävastuut.
8. Voi nimetä edustajansa hyvinvointialueen muihin toimielimiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella hallintosäännön mukaisesti.
9. Voi nimetä pyydettyä edustajansa alueen eri työryhmiin.

Lapin hyvinvointialue

1. Osoittaa toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti vammaisneuvoston toimintaan.
2. Tukee ja ohjaa toimintaa mm. nimeämällä vammaisneuvoston toimintaan vastuuhenkilöt hyvinvointialueelta sekä järjestämällä tarvittaessa myös perehdytystä, koulutusta ja neuvontaa toiminnan tueksi.
3. Varmistaa, että vammaisten henkilöiden näkemyksen kysyminen tehdään luontevaksi osaksi aluehallituksen, aluevaltuuston ja toimielinten työtä.

8. Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun nimetty hyvinvointialueen vammaisneuvosto on käsitellyt toimintasäännön ja aluehallitus on päättänyt toimintasäännöstä.