

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 25.02.2025

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22 Työjärjestys	4
§ 23 Edellisen kokouksen pöytäkirja	5
§ 24 Toimikuntien päätöksiä	6
§ 25 Tiedoksi saatettavat asiakirjat	7
§ 26 Johdon katsaus	10
§ 27 Tilinpäätöksen 2024 ennakkotieto	11
§ 28 Käyttötaloussuunnitelma 2025	14
§ 29 Sähkö- ja radiotalon myynti	17
§ 30 Louen yksikön uuden vesiliittymän rakentaminen	18
§ 31 Yhtymävaltuuston päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano	20
§ 32 Yhtymähallituksen itsearviointikysely	21
§ 33 Lappiahalli Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ja Lappian ehdokkaat hallituksen jäseniksi	23
§ 34 Lappia-Koulutus Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ja Lappian ehdokkaat hallituksen jäseniksi	25
§ 35 Muut asiat	27
§ 36 Seuraava kokous	28
§ 37 Pöytäkirjan tarkastaminen	29
§ 38 Muutoksenhakuohjeet (yh)	30
§ 39 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	32

Yhtymähallitus

25.02.2025

KOKOUSAIKA **25.02.2025, klo 10:00**

KOKOUSPAIKKA **Teams**

Yhtymähallitus

25.02.2025

AIKA: 25.02.2025, klo 10:00
- 12:37**PAIKKA:** Teams

LÄSNÄ:	Keinänen Outi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
	Korhonen Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja, klo 10.13 lähtien
	Hast Jari	jäsen,
	Helske Kalle	jäsen,
	Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
	Lehtimäki Raija	jäsen,
	Impiö Ville	jäsen, poissa klo 10.16 – 10.21
	Kuusijärvi Risto	jäsen,
	Mustafi Albana	jäsen,
	Kyllönen Sanna	jäsen,
	Korpikoski Terho	varajäsen,
	Stoor Olavi	jäsen, klo 12.11 saakka

MUUT:	Puikko Raimo	yhtymävaltuuston puheenjohtaja,
	Myllyneva Jouni	yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja,
	Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
	Kallo Juha	talousjohtaja,
	Laihin Sanna	osaamispalvelujohtaja,
	Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja,
	Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja,
	Iisakka Jari	Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja,
	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
-------------------------	---------------	----------

Keinänen Outi	Korkala-Harju Merja
---------------	---------------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan, asiakohta 21
---	------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastetaan, asiakohta 37
----------------------------------	----------------------------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	(21 - 37, oikaisuvaatimus asiakohta 38 - 39)
-------------------------------	--

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

25.02.2025

21**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymävaltuuston 8.12.2020 asiakohdassa 27 hyväksymän hallintosäännön 119 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 20.2.2025.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.02.2025

22
Työjärjestys**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.02.2025

23**Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 28.1.2024. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 1 - 18 (muutoksenhakuohje 19 - 20).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUPÖYTÄKIRJA 28.1.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.02.2025

24**Toimikuntien päätöksiä**

Henkilöstötoimikunnan kokous 3.2.2025

Tarkastuslautakunnan kokous 5.2.2025

Yhteistyötoimikunnan kokous 6.2.2025

ESITYSLISTAN LIITE, HENKILÖSTÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 3.2.2025

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 5.2.2025

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 6.2.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.02.2025

25

/2024-OKM-137

Tiedoksi saatettavat asiakirjat**Keminmaan kunta**

- Ote Keminmaan kunnanhallituksen 28.1.2025 kokouksen pöytäkirjasta. Kannaotto Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian hallintomallin kehittämiseen. Keminmaan kunnanhallitus lausuu, että koulutuskuntayhtymä Lappia voi siirtyä yhtymävaltuustomallista yhtymäkokousmalliin siten, että yhtymäkokousedustajia nimetään 1/jäsenkunta.

ESITYSLISTAN LIITE, OTE KEMINMAAN KUNNANHALLITUKSEN 28.1.2025 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJASTA/JÄSENKUNNAN KANNANOTTO HALLINTOMALLIN MUUTOKSEEN

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- Yleiskirje 3/2025, 27.1.2025. KVTESin tasopalkkajärjestelmä. Tasopalkkajärjestelmä tulee voimaan 1.2.2025.

[KVTESin tasopalkkajärjestelmä | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#)

Muonion kunta

- Ote Muonion kunnanhallituksen 27.1.2025 kokouksen pöytäkirjasta. Kannanotto Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian hallintomallin kehittämiseen. Muonion kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että Muonion kunta puoltaa yhtymäkokousmallia.

ESITYSLISTAN LIITE, OTE MUONION KUNNANHALLITUKSEN 27.1.2025 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJASTA/JÄSENKUNNAN KANNANOTTO HALLINTOMALLIN MUUTOKSEEN

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- Hakukirje VN/1605/2025-OKM-1, 31.1.2025. Haku ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun.

Haku toiminnanohjauksen kokeiluun päättyy 28.3.2025.

ESITYSLISTAN LIITE, HAKU AMMATILLISEN KOULUTUKSEN TOIMINNANOHJAUKSEN KOKEILUUN

ESITYSLISTAN LIITE, KORJAUS TOIMINNANOHJAUKSEN KOKEILUN HAKUKIRJEESEEN

ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 1 KOKEILUSSA SOVELLETTAVA ALUEJAKO

ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 2 AMMATILLISEN KOULUTUKSEN TOIMINNANOHJAUKSEN KOKEILUN HAKULOMAKKEEN KYSYMYKSET

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

- Hallintomenettelyn kuvaus ja asiakirjaselvitys Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön diaarinumero 2127/03.04.04.10/2024, 6.2.2025.

Yhtymähallitus

25.02.2025

ESITYSLISTAN LIITE, KKY LAPPIAN LISÄYS LAUSUNTOON JA ASIAKIRJASELVITYS
HALLINTOMENETTELYN KULUSTA, MUKANA LIITTEET 12 KPL

Simon kunta

- Ote Simon kunnanhallituksen 20.1.2025 kokouksen pöytäkirjasta. Kannanotto Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian hallintomallin kehittämiseen. Simon kunta esittää kannanottonaan, että Koulutuskuntayhtymä Lappia voi siirtyä yhtymävaltuustomallista yhtymäkokousmalliin siten, että yhtymäkokousedustajia nimitetään 1/jäsenkunta.

ESITYSLISTAN LIITE, OTE SIMON KUNNANHALLITUKSEN 20.1.2025 KOKOUKSEN
PÖYTÄKIRJASTA/JÄSENKUNNAN KANNANOTTO HALLINTOMALLIN MUUTOKSEEN

Tornion kaupunki

- Ote Tornion kaupunginhallituksen 20.1.2025 kokouksen pöytäkirjasta. Kannanotto Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian hallintomallin kehittämiseen. Tornion kaupunki esittää kannanottonaan, että koulutuskuntayhtymä Lappia voi selvittää siirtymistä yhtymävaltuustomallista yhtymäkokousmalliin. Tornion kaupunki pyytää KY Lappiaa esittämään vertailun kuntayhtymävaltuustomallista ja yhtymäkokousmallista kuntayhtymän päätöksentekoon ennen lopullista kantaa.

ESITYSLISTAN LIITE, OTE TORNION KAUPUNGINHALLITUKSEN 20.1.2025 KOKOUKSEN
PÖYTÄKIRJASTA/JÄSENKUNNAN KANNANOTTO HALLINTOMALLIN MUUTOKSEEN

Valtioneuvosto

- Päätös VN/29429/2024-OKM-137, 24.1.2025. Päätös vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen korjaamisesta. Tämä päätös korvaa vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen työvoimakoulutuksen tavoitteellisten opiskelijavuosimäärien osalta. Lappian työvoimakoulutuksen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä vuodelle 2025 on korjauspäätöksen mukaan 110, kun se edellisessä päätöksessä 18.12.2024 oli 135.

ESITYSLISTAN LIITE, PÄÄTÖS VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN
KORJAAMISESTA

ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 1 TYÖVOIMAKOULUTUKSEN TAVOITTEELLISTEN
OPISKELIJAVUOSIEN MÄÄRÄT VUODELLE 2025

ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 2 KORJATTU AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025
VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI

ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 3 OIKAISUVAATIMUSOHJE PÄÄTÖKSEEN VUODEN 2025
VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN KORJAAMISESTA

Ylitornion kunta

- Ote Ylitornion kunnanhallituksen 17.2.2025 kokouksen pöytäkirjasta. Kannanotto Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian hallintomallin kehittämiseen.

Yhtymähallitus

25.02.2025

Ylitornion kunta toteaa kannanottonaan, että koulutuskuntayhtymä Lappia voi siirtyä yhtymäkokousmalliin siten, että yhtymäkokousedustajia nimetään 1/jäsenkunta.

ESITYSLISTAN LIITE, OTE YLITORNION KUNNANHALLITUKSEN 17.2.2025 KOKOUKSEN
PÖYTÄKIRJASTA/JÄSENKUNNAN KANNANOTTO HALLINTOMALLIN MUUTOKSEEN

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut asiakirjat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.02.2025

26**Johdon katsaus**

Kuntayhtymän johtaja/rehtori kertoo ajankohtaisista asioista ja yhtymähallituksen mentorit raportoivat mentoritoiminnastaan osaamisyksiköissä.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsiteltyjä asioita:

- Lappia – Luke sopimustilanne
- Louhi Lappia – kaivosalan kehittämis- ja investointihanke
- toiminnanohjauskokeilun haku
- Turun Taitajat
- Laphan kumppanuussopimus

Jukka Korhonen saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.13.

Ville Impiö oli poissa tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.16 – 10.21.

Yhtymähallitus

25.02.2025

27

D/38/02.02.01/2025

Tilinpäätöksen 2024 ennakkotieto

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Tilinpäätöksen ennakkotiedon mukaan tilikauden tulos tilinpäätösvuonna oli 664 847,89 euroa positiivinen ja kehittämisrahaston purkukirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 683 920,20 euroa positiivinen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen 2024 ennakkotiedon.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laskennan osalta valmistunut. Laskentaa käsitellään tässä vaiheessa ennakkotietona ja tilinpäätöstyö on muilta osin vielä kesken.

KUNTAYHTYMÄN ULKOINEN TULOSLASKELMA				
(Tuhatta euroa)				
TULOSLASKELMA	TP 2023	TA 2024	Käyttötalous-suunnitelma 2024	Tilinpäätös 2024 Ennakkoteto
TOIMINTATUOTOT				
Myyntitulot	28 947	29 437	29 811	29 835
Maksutulot	49	43	43	72
Tuet ja avustukset	1 563	1 216	1 216	1463
Muut tulot	1 222	1 212	1 212	1265
TOIMINTATUOTOT YHT.	31 782	31 908	32 282	32 635
TOIMINTAMENOT				
Henkilöstömenot	19 384	20 014	19 799	19 397
Palvelujen ostot	5 551	5 361	5 466	5571
Aineet ja tarvikkeet	4 328	4 239	4 239	3879
Avustukset	9	7	7	5
Muut menot	825	1 057	1 057	846
TOIMINTAMENOT YHT.	30 097	30 678	30 569	29 699
TOIMINTAKATE	1 685	1 230	1 713	2 937
RAHOITUSTULOT JA -MENOT				
Korkotulot	120	21	21	206
Muut rahoitustulot	3			3
Korkomenot	0			-3
Muut rahoitusmenot	-5			
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	118	21	21	206
VUOSIKATE	1 803	1 251	1 734	3 143
Poistot käyttöomaisuudesta	3 124	3 035	3 028	3128
Satunnaiset tulot ja menot				650
TILIKAUDEN TULOS	-1 321	-1 783	-1 294	665
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)				
Varausten lis.(-) tai väh.(+)				19
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)	87	300	300	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-1 234	-1 483	-994	684

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

25.02.2025

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa on todettu seuraavaa:

"Mikäli valtionosuusrahoituspäätös koskien tilikautta 2024 on talousarviovalmistelua korkeampi, kuntayhtymän tulostavoitetta nostetaan vastaavalla erotuksella. Valtionosuuspäätöksistä varsinainen suoritepäätös koskien vuotta 2024 voi saapua talousarvion vahvistamisen jälkeen tai siten, ettei se ehdi talousarviovalmistelussa huomioitavaksi." Lopullinen rahoituspäätös saapui talousarvion valtuustokäsittelyn jälkeen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti 19.12.2023 päivätyn ammatillisen koulutuksen järjestäjien valtionosuusrahoituksesta valtakunnallisesti siten, että suoritepäätöksellä myönnettiin 2 141 064 997 €, joka on 5,5 % enemmän kuin vuonna 2023. Kasvu johtui määrärahan kasvun lisäksi siitä, että perusrahoitusta jätettiin pienempi määrä jaettavaksi varainhoitovuoden aikana. Kuntayhtymän käyttötaloussuunnitelmaan on sisällytetty rahoituspäätöksen mukainen valtionosuusrahoituksen osuus tilikaudelle 2024.

Kuntayhtymän myyntituotot toteutuivat käyttötaloussuunnitelmassa ennakoidulla tavalla. Kuntayhtymä sai tilinpäätösvuonna valtionosuutta yhteensä 27 917 345 euroa ja valtionosuustulot kasvoivat tilinpäätösvuonna 968 054 euroa. Tämä muutoksen kokonaisuus jakautui siten, että VOS-perusrahoituksen osuus kasvoi 1 075 282 euroa, asuntolatoiminnan valtionosuus kasvoi 47 536 euroa ja erityisen tuen osuus 91 094 euroa. Suoritusrahoituksen osuus laski kokonaisuutena 431 675 euroa edellisvuoteen ja vaikuttavuusrahoitus nousi 42 392 euroa. Strategiarahan tuloutusten osuus kasvoi 143 329 euroa. Harkinnanvaraisten osuus säilyi vastaavilla tasolla ja nousi vain 96 euroa.

Tuet ja avustukset laskivat edellisen vuoden toteumaan nähden 100 162 euroa, mutta toisaalta toteutuivat kuitenkin yli käyttötaloussuunnitelman. Muut tulot ylittivät edellisen vuoden toteuman ja käyttötaloussuunnitelman. Vuokratuottoja kertyi 905 982 euroa ja ulosvuokrauksesta rakennusten osuus on 703 764 euroa. Vuokratulojen kasvua edelliseen vuoteen nähden on 92 294 euroa, mikä johtui rakennusten ulosvuokrauksen kasvusta.

Toimintatuotot kokonaisuutena ylittivät käyttötaloussuunnitelman tavoitteen ja kasvoivat edellisen tilikauden vastaavaan 853 655 euroa. Pääosin kasvu johtui valtionosuuden kasvusta.

Henkilöstömenot kasvoivat vain 13 069 euroa edelliseen tilikauteen nähden. Palkkakustannukset nousivat päätoimisten tuntiopettajien ja sijaisten osalta. Toisaalta työsuhteisten kuukausipalkkasumma laski. Merkittävää oli, että työnantajan sava-maksut sekä työttömyysvakuutusmaksut laskivat yhteensä 198 135 euroa ja tapaturmavakuutuskorvauksia saatiin edellisvuotta 33 840 enemmän.

Yhtymähallitus

25.02.2025

Palveluiden ostot ylittivät käyttötaloussuunnitelman, mutta kasvoivat edellisvuodesta maltillisesti vain 20 288 euroa. Tilikauden aikana oli riski näiden kustannuserin kasvuun, mutta kehitys saatiin hillittyä.

Aine- ja tarvikemenot toteutuivat tilikaudella kustannustehokkaasti. Nämä kustannukset toteutuivat 448 779 euroa edellistä tilikautta matalimpina. Tästä säästöstä 232 208 euroa saatiin IT-pienkalustojen osalla ja 59 920 euron säästöt sähköenergiasta. Lisäksi säästöjä syntyi muusta pienkalustosta, rehuista, työvälineistä, elintarvikkeista, työvaatteista ja polttoaineista.

Kuntayhtymän toimintakate oli 2 936 742 euroa, ja parani edellisvuoteen nähden 1 251 803 euroa.

Kuntayhtymä on sijoittanut maltillisesti valtuuston hyväksymän sijoitusstrategiansa mukaan varallisuutta. Rahoitustuotot olivat tilikaudella yhteensä 205 827 euroa ja yhtymän vuosikate 3 142 567 euroa.

Kuntayhtymän poistotaso säilyi edellisen tilikauden tasolla.

Satunnaisissa erissä näkyvät kuntayhtymän kiinteistövero-oikaisujen käsittely, joiden nettovaikutus oli 649 939 tilikauden tulokseen.

Tilikauden tulos tilinpäätösvuonna oli 664 847,89 euroa positiivinen ja kehittämisrahaston purkukirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 683 920,20 euroa positiivinen.

Tilikauden lopussa kuntayhtymä oli velaton ja sen maksuvalmius oli edelleen vahva.

Tilinpäätöshetken rahoitusomaisuus oli 15 090 561,89 euroa.

Tilinpäätöksen ennakkotietoa sekä yksikkökohtaisia tuloksia esitellään tarkemmin kokouksessa. Varsinainen tilinpäätös käsitellään maaliskuun hallituksen kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen 2024 ennakkotiedon.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.02.2025

28
Käyttötaloussuunnitelma 2025

D/13/02.02.00/2019

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Käyttötaloussuunnitelmassa esitetään kuntayhtymän ja yksiköiden toiminnalliset tavoitteet sekä yhtymän ja yksiköiden rahamääräiset tulostavoitteet. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy kuntayhtymän käyttötaloussuunnitelman tilikaudelle 2025.

Kuntayhtymän valtuusto vahvisti yhtymän tulostavoitteeksi 10.12.2024 hyväksytyksi tappion tasoksi -2 022 000 euroa. Kuntayhtymän lopullinen valtionosuusrahoituspäätös saapui 18.12.2024. Talousarviossa valtionosuuden perusta ilman harkinnanvaraisia oli 26 936 208 euroa. Rahoituspäätöksessä vastaava summa oli 26 538 515 euroa.

Talousarvion tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä ennakoitiin valmistelussa vastaavaksi kuin lopullinen päätös oli siten, että ennakoitu oli 2 300 ja saatiin 2 320 eli 20 opiskelijavuotta ennakoitua enemmän. Rahoitusperusteena käytettävä tilasto on lukittu vuosittain 30.9. Talousarvion valmistelussa käytetään viimeisintä ministeriön julkaisemaa laskentatietoa.

Tilastojen lukitsemispäivän 30.9.2024 jälkeen ministeriön toimesta tilastoihin tuli muutoksia, joiden perusteella muut järjestäjät olivat tehneet suhteessa enemmän kalliimpaa koulutusta kuin Lappia. Talousarviovalmisteluvaiheessa valtakunnallinen profiili oli 1,2205 ja nyt lopullisessa päätöksessä se on kasvanut arvoon 1,234. Marraskuun OKM:n tilastojärjestelyissä rahoitusta siirtyi enemmän niille koulutuksenjärjestäjille, joilla oli ollut kalliimpia tutkintoja.

Harkinnanvaraista rahoitusta kuntayhtymä sai tässä vaiheessa 22 000 euroa. Talousarvioon on ennakoitu harkinnanvaraista yhteensä 100 000 euroa. Osa harkinnanvaraisesta tulee tilikauden aikana vielä jakoon ja käyttötalouteen sisältyvä ennakoitu 78 000 euron erotus vastaisi kuntayhtymän suhteellista osuutta ministeriön vielä jakamattomasta kokonaissummasta.

Lopullinen valtionosuuden rahoituspäätös oli ilman harkinnanvaraista rahoitusta 397 693 euroa talousarvion tasoa alempi. Kun huomioidaan vähäinen sivukuluprosentin lasku, käyttötalouden alijäämä olisi kasvanut 389 877 eurolla.

Jotta käyttötalous olisi yhtymävaltuuston edellyttämällä tasolla, jouduttiin käyttötalouden valmistelussa taloutta tasapainottamaan tilikaudella 2025 vastaavilla lisätoimilla.

Yhtymähallituksen päätöksellä käyttötalous valmisteltiin vastaamaan valtuuston vahvistamaa tulostavoitetta. Valmisteluun osallistuivat taloustoimiston lisäksi kaikki yksiköiden esimiehet. Valmistelun tuloksena laadittiin konkreettinen yksikkökohtainen toimenpideluettelo sisältäen vaikutusten euromääräiset kohdentamiset talousarviovuodelle.

Yhtymähallitus

25.02.2025

Tasapainottamistoimia kohdennetaan käyttötalousuunnitelmaan toimeenpantavaksi aikaisemmin talousarviovaiheessa kirjattujen lisäksi 391 058 euroa, jotta käyttötalouden tavoite vastaa valtuuston vahvistamaa tulostavoitetta.

Varsinaisessa käyttötalousuunnitelmassa esitetään kuntayhtymän ja yksiköiden toiminnalliset tavoitteet sekä yhtymän ja yksiköiden rahamääräiset tulostavoitteet. Opetusyksiköiden rahamääräisissä tulostavoitteissa on huomioituna vahvistettu valtionosuusrahoitus edellisten tilikausien tapaan ja sen kohdentuminen yksiköille opetuksen asettamien omien suoritustavoitteiden mukaisesti.

Tilikauden aikainen talouden toteuma ja sen yhteydessä kuukausittainen valtionosuusrahoituksen tuloutus lasketaan opetusyksiköille kuukausittain kunkin yksikön toteutuneiden opiskelijasuoritteiden perusteella.

Käyttötalousuunnitelman kuntayhtymän tuloslaskelma:

KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2025						
(1000 euroa)						
TULOSLASKELMA	TP 2023	Käyttötalous- suunnitelma 2024	TA 2025	Käyttötalous- suunnitelma 2025	TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT						
Myyntitulot	28 947	29 811	29 861	29 485	30 221	30 217
Maksutulot	49	43	35	35	35	35
Tuet ja avustukset	1 563	1 216	1 343	1 398	1 343	1 343
Muut tulot	1 222	1 212	1 163	1 167	1 163	1 163
TOIMINTATUOTOT YHT.	31 782	32 282	32 402	32 085	32 762	32 758
TOIMINTAMENOT						
Henkilöstömenot	19 384	19 799	20 934	20 840	20 369	19 869
Palvelujen ostot	5 551	5 466	5 454	5 357	5 454	5 307
Aineet ja tarvikkeet	4 328	4 239	4 149	4 059	4 149	4 002
Avustukset	9	7	5	5	5	5
Muut menot	825	1 057	820	782	820	820
TOIMINTAMENOT YHT.	30 097	30 569	31 362	31 043	30 797	30 003
TOIMINTAKATE	1 685	1 713	1 040	1 042	1 965	2 755
RAHOITUSTULOT JA -MENOT						
Korkotulot	120	21	110	110	110	110
Muut rahoitustulot	3					
Korkomenot	0					
Muut rahoitusmenot	-5					
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	118	21	110	110	110	110
VUOSIKATE	1 803	1 734	1 150	1 152	2 075	2 865
Poistot käyttöomaisuudesta	3 124	3 028	3 172	3 172	3 172	3 088
Satunnaiset tulot ja menot						
TILIKAUDEN TULOS	-1 321	-1 294	-2 022	-2 020	-1 097	-223
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)						
Varausten lis.(-) tai väh.(+)						
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)	87	300	300	300	300	
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-1 234	-994	-1 722	-1 720	-797	-223

Yhtymähallitus

25.02.2025

PÖYTÄKIRJAN LIITE, KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2025 – 21.2.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän käyttötaloussuunnitelman tilikaudelle 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tekninen korjaus:

Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän käyttötaloussuunnitelman tilikaudelle 2024
2025.

Yhtymähallitus

25.02.2025

29

D/204/02.07.00/2018

Sähkö- ja radiotalon myynti

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Sähkö- ja radiotalon myynti aloitettiin avoimella ostotarjouskilpailulla, mutta tarjousaikana kohteesta ei saatu yhtään tarjousta. Yhtymähallitukselle esitetään, että se valtuuttaa talousjohtajan jatkamaan kiinteistöllä 851-8-1-30 olevan sähkö- ja radiotalon myyntiä siten, että ostotarjoukset tuodaan erikseen yhtymähallituksen päätettäväksi.

Kuntayhtymän yhtymähallitus päätti kokouksessaan 29.10.2024 myydä kiinteistöllä 851-8-1-30 olevan sähkö- ja radiotalon siten, että myytävästä määräalasta erotetaan kuntayhtymän omistukseen jäävä osuus kulkuyhteyden säilyttämiseksi kuntayhtymän omistukseen jääville kiinteistöille. Yhtymähallitus valtuutti talousjohtajan hoitamaan myyntiin liittyvät valmistelut siten, että ostotarjoukset tuodaan erikseen yhtymähallituksen päätettäväksi.

Kohteen myynti aloitettiin avoimella ostotarjouskilpailulla vastaavien myyntikohteiden tapaan. Kohde on asetettu julkisesti myyntiin Lapin Kansassa ja kuntayhtymän Internet-sivuilla. Tarjousaika päättyi 4.2.2025. Tarjousaikana kohteesta ei saatu yhtään tarjousta.

Avoimen ostotarjouskilpailun jälkeen myyntiä voidaan jatkaa siten, että ostotarjoukset otetaan vastaan suljetuissa kuorissa ja tuodaan erikseen yhtymähallituksen päätettäväksi.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus valtuuttaa talousjohtajan jatkamaan kiinteistöllä 851-8-1-30 olevan sähkö- ja radiotalon myyntiä siten, että ostotarjoukset tuodaan erikseen yhtymähallituksen päätettäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.02.2025

30

D/32/10.02.03/2025

Louen yksikön uuden vesiliittymän rakentaminen

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Louen nykyinen vedenottamo on teknisen elinkaarensa lopussa ja kuntayhtymän talousarviossa on varauduttu 2025 investoimaan kuntayhtymän Louen yksikön vedenhankintaan.

Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy Tervolan Energia ja Vesi Oy:n tarjouksen vesiliittymän rakentamiseksi, hyväksyy toteutettavaksi tähän liittyvät vesihuollon edellyttämät muutostyöt ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan hankkeeseen liittyvät asiakirjat.

Louen nykyinen vedenottamo on teknisen elinkaarensa lopussa ja kuntayhtymän talousarviossa on varauduttu 2025 investoimaan kuntayhtymän Louen yksikön vedenhankintaan.

Vedenjakelun turvaamiseksi tutkittavana on ollut vaihtoehtoisia ratkaisuja. Tervolan Energia ja Vesi Oy:n tarjous tuoda uusi vesiliittymä Louen yksikön käyttöön on osoittautunut kuntayhtymän edun kannalta parhaaksi ratkaisuksi.

Tervolan Energia ja Vesi Oy:n tarjoukseen liittyen valmistelussa ei ole tullut esille olennaista tarkennettavaa. Vain vesijohtolinjauksia kuntayhtymän kiinteistöjen alueella on hieman tarkennettu liitekartan mukaiseksi.

Vesiliittymän rakentaisi kuntayhtymän tontille nykyisen kuntayhtymän oman vesiaseman läheisyyteen tuotavaan venttiiliin saakka Tervolan Energia ja Vesi Oy ja siirtojohto jäisi kyseisen yhtiön omistukseen sekä kunnossapitovastuulle.

Kuntayhtymän kiinteistöpalvelu rakennuttaa omalla vastualueellaan investointiinsa liittyen omat vesiasemansa muutostyöt tässä yhteydessä hyödyntäen aikaisemmin kuntayhtymän alueelle rakennetut säiliörakenteet osaksi vesihuollon toimintavarmuuttaan.

Hanketta on esitelty aikaisemmin johdon katsauksessa 28.1. ja esitellään lisäksi yhtymähallituksen kokouksessa.

ESITYSLISTAN LIITE, TERVOLAN ENERGIA JA VESI OY:N TARJOUS
ESITYSLISTAN LIITE, UUDEN SIIRTOJOHDON SUUNNITELTU REITTI

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy Tervolan Energia ja Vesi Oy:n tarjouksen vesiliittymän rakentamiseksi, hyväksyy toteutettavaksi tähän liittyvät vesihuollon edellyttämät muutostyöt ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan hankkeeseen liittyvät asiakirjat.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

25.02.2025

Raimo Puikko poistui tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Yhtymähallitus

25.02.2025

31

D/72/00.02.00/2013

Yhtymävaltuuston päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano

Tiivistelmä: Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymävaltuuston kokouksessa 10.12.2024 käsiteltiin asiakohdat 14 - 22. Valtuuston päätöksistä ei ole valitettu. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee yhtymävaltuuston päätökset tiedoksi ja toimeenpanee päätökset.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymävaltuuston kokous pidettiin 10.12.2024. Yhtymävaltuusto käsitteli seuraavat asiakohdat:

- | | |
|----|---|
| 14 | Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen |
| 15 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 16 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta |
| 17 | Talouden toteuma |
| 18 | Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2027 |
| 19 | Kokouspalkkiot seuraavalle valtuustokaudelle |
| 20 | Tarkastuslautakunnan varajäsenen vaihtuminen |
| 21 | Valtuustoaloite – Lappian kuntayhtymän Vasemmistoliiton valtuutetut:
Maksuton toisen asteen koulutus nuorille tutkinnon loppuun saakka |
| 22 | Valtuutettujen aloitteet |
| 23 | Valitusosoitus |

Kokouksen pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä kuntayhtymän nettisivuilla www.lappia.fi. Valtuuston päätöksistä ei ole valitettu.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA 10.12.2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee yhtymävaltuuston päätökset tiedoksi ja toimeenpanee päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.02.2025

32

D/265/00.01.03/2015

Yhtymähallituksen itsearviointikysely

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Yhtymähallituksen työskentelyn itsearviointi toteutettiin sähköisenä kyselynä yhtymähallituksen kokouspiirille 19.11.2024 lähtien. Kyselyn tulokset ovat hyviä. Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi yhtymähallituksen itsearvioinnin yhteenvedon ja päättää, että jokainen hallituksessa pohtii kehittämiskohtia omalta osaltaan.

Yhtymähallituksen työskentelyn itsearviointi toteutettiin sähköisenä kyselynä yhtymähallituksen kokouspiirille nyt neljättä kertaa. Kyselylomake tosin uusittiin tällä kertaa, joten vertailua aiempiin, vuosina 2015, 2017 ja 2021 tehtyihin kyselyihin, ei voi suoraan tehdä. Kysely lähetettiin 19.11.2024 ja siihen annettiin vastausaikaa 31.12.2024 saakka. Tammikuun alkuun mennessä vastauksia ei ollut tullut kuin muutama, joten vastausaikaa jatkettiin vielä 31.1.2025 saakka. Muistutusviestejä siis lähetettiin kyselyn aikana. Näin saatiin vastaukset kaikilta 13 yhtymähallituksen kokouspiiriin kuuluvalta henkilöltä. Ohjeistettiin myös, että yhtymähallituksen kokouksiin osallistuvat kuntayhtymän johtaja/rehtori, talousjohtaja, osaamispalvelujohtajat, Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja ja johdon assistentti eivät vastaa kyselyyn.

Vastausasteikko muissa kuin avoimissa kysymyksissä oli 1 – 5 (1=täysin eri mieltä 5=täysin samaa mieltä). Kyselyn tulokset ovat hyviä. Yhtymähallitus arvioi, että se on onnistunut erityisen hyvin yhtymävaltuuston päätösten valmistelussa, täytäntöönpanossa ja laillisuuden valvonnassa. Myös strateginen päätöksenteko, Lappian etujen valvominen ja Lappian edustaminen on onnistunut erityisen hyvin. Omistajaohjaus saa tässä kysymyksessä huonoimman arvosanan, mutta sekin arvosana on kuitenkin hyvä 4.

Yhtymähallitus kokee, että sen yhteistyö johtavien viranhaltijoiden ja yhtymävaltuuston kanssa toimii parhaiten, kun taas yhteistyössä opiskelijoiden kanssa on eniten kehitettävää. Arvosana opiskelijayhteistyössäkin on kuitenkin hyvä 4.

Yhtymähallituksen jäsenet arvioivat omaa onnistumistaan yhtymähallitustyöskentelyssä keskiarvoltaan 3,9 arvoiseksi. Parhaiten he ovat onnistuneet yhteistyössä, aktiivisessa osallistumisessa päätöksentekoon sekä kokouksiin valmistautumisessa. Aktiivinen osallistuminen mentoritoimintaan on ollut vaihtelevaa ja niinpä se saakin huonoimmat arviot tässä kysymyksessä.

Viranhaltijatyöskentelystä ja valmistelusta kysyttiin avoimella kysymyksellä. Vastaajien mielestä viranhaltijat ovat onnistuneet hyvin työssään ja valmistelu on laadukasta. Joihinkin asioihin toivottiin vaihtoehtoisten toimintatapojen esittämistä ja niiden vaikuttavuusarviointia. Erityisesti henkilöstöasioiden valmistelua ja päätösten arvioinnin läpikäyntiä toivottiin enemmän. Pohdittavaksi esitettiin myös, tarvitseeko koko johtotiimin olla mukana jokaisessa yhtymähallituksen kokouksessa.

Yhtymähallitus

25.02.2025

Yhtymähallituksen puheenjohtajan koettiin suoriutuneen tehtävästään erityisen hyvin. Hän on panostanut tehtävään aktiivisesti ja johtanut kokoukset hyvällä ammattitaidolla. Tärkeänä nähtiin, että hän edelleen vahvistaisi strategiaan tavoitteisiin tietoista pyrkimystä päätöksenteossa ja toimisi valmistelun tukena. Yhtymähallituksen puheenjohtajalle esitettiin toive, että hän tiedottaisi enemmän valmisteilla olevista asioista ja yhteistyötahojen kanssa käydyistä neuvotteluista.

Peräti 77 % vastaajista oli sitä mieltä, että yhtymähallituksen tulisi työskentelyssään hyödyntää yhtymähallituksen ja muiden toimielinten yhteisiä tilaisuuksia. Lähes yhtä tärkeänä nähtiin kokousten jalkauttaminen. Myös iltakoulut ja seminaarit koettiin hyviksi toimintamuodoiksi. Sen sijaan ns. listapalavereille (käsiteltävien asioiden läpikäynnille puheenjohtajan ja esittelijän kanssa) tai ulkopuolisten asiantuntijoiden hyödyntämiselle ei nähty kovin paljoa tarvetta.

Yhtymähallitus katsoo onnistuneensa hyvin yhteistyössä Lappian viranhaltijoiden ja jäsenkuntien kanssa ja nykyistä päätöksentekomallia pidetään hyvänä. Opetuksen mielipiteitä toivottiin kuultavan enemmän. Organisaation kehittämistoimille ehdotetaan laadittavaksi projektityyppisiä päätavoitteita, välitavoitteita, aikatauluja ja toteutustapoja. Talouden tasapainottamisen toimenpiteet tulisi tehdä riittävän ripeästi ja määrätietoisesti faktojen, laskelmien ja vaikutusarviointien pohjalta. Tärkeimmissä päätöksissä on hyvä tunnistaa tavoitteellisuus, selkeys, suunnitelmallisuus ja priorisointi. Esihenkilöiden työaika tulisi suunnata riittävästi Lappian keskeisiin tavoitteisiin edistäviin asioihin. Voisiko Lappian edustamisessa hyödyntää jatkossa enemmän puheenjohtajistoa tai yhtymähallitusta?

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN ITSEARVIOINNIN YHTEENVETORAPORTTI

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi yhtymähallituksen itsearvioinnin yhteenvedon ja päättää, että jokainen hallituksessa pohtii kehittämiskohtia omalta osaltaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Olavi Stoor poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 12.11.

Yhtymähallitus

25.02.2025

33

D/63/00.04.03/2018

Lappiahalli Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ja Lappian ehdokkaat hallituksen jäseniksi

Koulutuspäällikkö ja Lappiahalli Oy:n toimitusjohtaja Jani Harju

Tiivistelmä: Lappiahalli Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä keskeisten omistajien edustus sekä toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus sekä kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se nimeää Lappiahalli Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen puheenjohtajan. Kuntayhtymän henkilöehdotukset osakeyhtiön hallitukseen ovat Lilja, Kari ja Hiukka sekä varajäseniksi Laihin, Koskimäki ja Sakko. Lisäksi yhtymähallitus nimeää henkilöehdotuksiksi yhtymähallituksen kokouspiiristä yhden jäsenen ja varajäsenen. Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hallintosäännön konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako (§23) mukaan yhtymähallitus nimeää Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Lappian konserniohjeen §2.12 kohdan mukaan hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisön hallitukseen nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus (Kuntal 47.2 §). Kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi on tärkeää varmistaa, että hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Hallituksella tulee olla taitoa tukea ja kyseenalaistaa toimitusjohtajan toimintaa.

Lappian tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävään sovelletaan osakeyhtiölakia. Kyse ei ole kunnallisesta luottamustoimesta. Vastuut ja velvollisuudet poikkeavat merkittävästi kunnan luottamushenkilöiden vastuista ja velvollisuuksista ja tämä tulee ottaa huomioon hallituksen jäseniä valittaessa ja suostuttaessa tehtävän vastaanottamiseen.

Lappiahalli Oy:n hallituksessa on yhtiöjärjestyksen mukaan 4 - 7 varsinaista jäsentä ja kaikilla henkilökohtainen varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi (1) vuosi siten, että toimikausi alkaa vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy uuden vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Yhtiön toimitusjohtaja ei ole hallituksen jäsen. Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lappiahalli Oy:n hallituksessa toimivat edellisellä kaudella:

Lappian edustajat:

jäsen

varajäsen

Yhtymähallitus

25.02.2025

Virpi Lilja
Ville Impiö
Mikko Kari
Marko Koskimäki

Sanna Laihinen
Albana Mustafi
Markus Hiukka
Petri Sakko

Muut:
Olli Rainio
Kimmo Halmkrona
Eeva Skybäck

Markku Taramaa
Sami Viippola
Daniel Fälldin

Lappiahalli Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä keskeisten omistajien edustus sekä toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus sekä kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtiön toiminta on vakiintunutta.

Perustamisesta lähtien hallituksessa on ollut neljä jäsentä Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappiasta sekä yksi Tornion kaupungin edustaja, yksi Haaparannan kaupungin edustaja ja yksi urheiluseura TP-47:stä.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus nimeää Lappiahalli Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen puheenjohtajan.

Kuntayhtymän henkilöehdotukset osakeyhtiön hallitukseen:

jäsen
Virpi Lilja
Mikko Kari
Markus Hiukka

varajäsen
Sanna Laihinen
Marko Koskimäki
Petri Sakko

Lisäksi yhtymähallitus nimeää henkilöehdotuksiksi yhtymähallituksen kokouspiiristä yhden jäsenen ja varajäsenen.

Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus nimesi henkilöehdotuksikseen Ville Impiön jäseneksi ja Albana Mustafin varajäseneksi.

Yhtymähallitus

25.02.2025

34

D/62/00.04.03/2018

Lappia-Koulutus Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ja Lappian ehdokkaat hallituksen jäseniksi

Tiivistelmä: Lappia-Koulutus Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä vahva työelämäedustus yhtiön liiketoiminnan kehittymisen varmistamiseksi. Lisäksi on pyritty varmistamaan toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus ja että kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se nimeää Lappia-Koulutus Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen varapuheenjohtajan. Lappian ehdotuksiksi osakeyhtiön hallitukseen nimetään Lilja, Haapala, Savilakso, Jaako-Körkkö ja Keinänen sekä varajäseneksi Palokangas. Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hallintosäännön konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako (§23) mukaan yhtymähallitus nimeää Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Lappian konserniohjeen §2.12 kohdan mukaan hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisön hallitukseen nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus (Kuntal 47.2 §). Kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi on tärkeää varmistaa, että hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Hallituksella tulee olla taitoa tukea ja kyseenalaistaa toimitusjohtajan toimintaa.

Lappian tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävään sovelletaan osakeyhtiölakia. Kyse ei ole kunnallisesta luottamustoimesta. Vastuut ja velvollisuudet poikkeavat merkittävästi kunnan luottamushenkilöiden vastuista ja velvollisuuksista ja tämä tulee ottaa huomioon hallituksen jäseniä valittaessa ja suostuttaessa tehtävän vastaanottamiseen.

Lappia-Koulutus Oy:n yhtiökokous pidetään huhtikuussa ja kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen asiat (tilinpäätösasiat, hallituksen nimeäminen). Yhtiökokousedustaja on Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian 100 %:sti omistamassa osakeyhtiössä ollut yhtymähallituksen **varapuheenjohtaja**, joka on käyttänyt yhtiökokouksen koko ääni- ja päätösvaltaa. Yhtiökokoukseen on osallistunut lisäksi yhtiön toimitusjohtaja ja yhtiön hallituksen puheenjohtaja.

Lappia-Koulutus Oy:n hallituksessa on viisi varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi (1) vuosi siten, että toimikausi alkaa vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy uuden vaalin

Yhtymähallitus

25.02.2025

suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Yhtiön toimitusjohtaja ei ole hallituksen jäsen. Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lappia-Koulutus Oy:n hallituksessa toimivat:

Hallituksen puheenjohtaja	Lilja Virpi
Hallituksen jäsen	Haapala Mika
Hallituksen jäsen	Savilakso Katja
Hallituksen jäsen	Jaako-Körkkö Katja
Hallituksen jäsen	Keinänen Outi
Hallituksen varajäsen	Palokangas Tuomo

Lappia-Koulutus Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä vahva työelämäedustus yhtiön liiketoiminnan kehittymisen varmistamiseksi. Lisäksi on pyritty varmistamaan toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus ja että kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtiön toiminnalle on voimakkaan kehityksen odotukset.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus nimeää Lappia-Koulutus Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen varapuheenjohtajan.

Lappian ehdotuksiksi osakeyhtiön hallitukseen nimetään seuraavat:

Hallituksen puheenjohtaja	Lilja Virpi
Hallituksen jäsen	Haapala Mika (Outokumpu)
Hallituksen jäsen	Savilakso Katja (Arina)
Hallituksen jäsen	Jaako-Körkkö Katja
Hallituksen jäsen	Keinänen Outi
Hallituksen varajäsen	Palokangas Tuomo

Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.02.2025

35**Muut asiat****Päätös** Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

25.02.2025

36**Seuraava kokous**

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 25.3.2025

ti 29.4.2025

ti 27.5.2025 (myös yhtymävaltuusto)

Päätös

Seuraava kokous on 25.3.2025.

Yhtymähallitus

25.02.2025

37**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtyminen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

25.02.2025

38**MUUTOKSENHAKUOHJEET****Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 21–28, 31–32, 35–37.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 29–30, 33–34.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomainen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

25.02.2025

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](#)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

25.02.2025

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
(päättöksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

25.02.2025

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoram Hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoram Hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoram Hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoram Hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoram Hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoram Hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoram Hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoram Hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

25.02.2025

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>