

Henkilöstöpäätös

Teknisen toimen kesälomat.

Hallintosäännön 42 § mukaisesti teknisen johtajan viransijaisena toimii rakennustarkastaja-ympäristösihteeri ja saman pykälän mukaan rakennustarkastaja-ympäristösihteeri sijaistaa teknistä johtajaa.

Hallintosäännön 42 § mukaan palvelualuejohtaja määrää toimintayksikön esihenkilön sijaisen, joka hoitaa tulosityksikön esimiehen tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen ellei hallintosäännössä ole määritelty sijaista.

Kunnanhallitus 19.5.2025 §163 on päättänyt projekti-insinöörin tehtävästä ja siirtänyt tehtävään Juho Kurunlahden. Kunnanhallituksen päätöksessä on määritelty, että projekti-insinööri toimii tarvittaessa rakennustarkastaja-ympäristösihteerin ja teknisen toimen johtajan sijaisena.

Teknisen toimen kesälomat ja sijaisuudet:

Tekninen johtaja Ilkka Soukka 13.6.-22.6.2025,
sijaisena toimii rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Sampo Mäkelä.

Tekninen johtaja Ilkka Soukka 23.6.-20.7.2025,
sijaisena toimii projekti-insinööri Juho Kurunlahti

Tekninen johtaja Ilkka Soukka 21.7.-27.7.2025,
sijaisena toimii rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Sampo Mäkelä.

Rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Sampo Mäkelä 23.6.-20.7.2025,
sijaisena toimii projekti-insinööri Juho Kurunlahti.

Projekti-insinööri Juho Kurunlahti 21.7.-27.7.2025,
sijaisena toimii rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Sampo Mäkelä.

Virkamääräys on tarkoitettu kesälomien 2025 ajalle.
Virkamääräys sisältää lisäksi Simon Vesihuolto Oy:n toimitusjohtajan tehtävät.

Päätös

Annetaan virkamääräys projekti-insinöörille toimia vs. rakennustarkastaja-ympäristösihteerinä 23.6.-20.7.2025.

Annetaan virkamääräys projekti-insinöörille toimia vs. teknisenä johtajana 23.6.-20.7.2025.

Annetaan virkamääräys projekti-insinöörille toimia Simon Vesihuolto Oy:n toimitusjohtajan sijaisena 13.6.-20.7.2025.

Annetaan virkamääräys rakennustarkastaja-ympäristösihteerille toimia Simon Vesihuolto Oy:n toimitusjohtajan sijaisena 21.7.-27.7.2025..

Annetaan virkamääräys rakennustarkastaja-ympäristösihteerille toimia vs. projekti-insinöörinä 21.7.-27.7.2025.

Ilkka Soukka
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on järjestelmällekirjoitettu.

Jakelu

Monetra palkat
Monetra kirjanpito
Projekti-insinööri, Juho
Kurunlahti
Kunnanhallituksen pj,
Tapani Kuusela
Rakennustarkastaja-
ympäristösihteeri, Sampo
Mäkelä
Teknisen lautakunnan pj,
Raimo Simoska

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle Simon kunnan toimielimelle:

Toimielin: Simon kunta/ Tekninen lautakunta
Postiosoite: Ratatie 6, 95200 Simo
Sähköpostiosoite: simon.kunta@simo.fi
Puhelinnumero: 016 269 111

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen postitse lähetetystä päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään