

Teknisen lautakunnan järjestäytyminen

Tekninen lautakunta 12.08.2025 § 93
2824/00.02.06/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Soukka

Teknisen lautakunnan toimikauden aluksi on hyvä käydä läpi ne järjestäytymiseen liittyvät asiat, joiden tarkoituksena on varmistaa lautakunnan toiminnan käynnistyminen hallintosäännön ja kunnan hallintokäytänteiden mukaisesti.

Kunnan hallintosäännön mukaan lautakunnan tulee hyväksyä omaa toimialaansa koskevat hallintosäännön määräykset sekä hyväksyä ne viranhaltijoille annetut toimivaltadelegoinnit, jotka koskevat teknistä toimialaa.

Lautakunnan kokouksiin osallistumisen osalta ehdotetaan, että teknisen lautakunnan kokouksiin lisätään läsnäolo- ja puheoikeudella rakennustarkastaja-ympäristösihteeri ja projekti-insinööri. Tämä mahdollistaa asiantuntijaosaamisen suoran hyödyntämisen lautakunnan päätöksenteossa ja valmistelussa. Lisäksi ehdotetaan, että kokouksiin lisätään läsnäolo-oikeudella toimistosihteeri, joka toimii kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä.

Lautakunnan on hyväksyttävä myös hallintosäännön mukaiset kokousten kulkua ja lautakunnan järjestäytymistä koskevat määräykset ja sitouduttava toimimaan niiden mukaisesti.

Lisätietoaineisto

Hallintosääntö
Rakennusjärjestys
Talousarvion laadintaohje
Hankintaohje

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta

1. Päättää merkitä tiedoksi hallintosäännön kohdat, jotka koskevat teknistä lautakuntaa sekä hallintosäännössä esitetyt viranhaltijoille tehdyt delegoinnit.
2. Päättää lisätä teknisen lautakunnan kokouksiin osallistujaksi rakennustarkastaja-ympäristösihteeri Sampo Mäkelän ja projekti-insinööri Juho Kurunlahden, jolloin heillä on kokouksissa läsnäolo- sekä puheoikeus.
3. Päättää valita pöytäkirjan pitäjäksi toimistosihteeri Jaana Hiltusen ja hänelle varahenkilöksi Silja Kujalan ja Taru Oikaraisen, lisäksi lautakunta päättää lisätä heille kokouksiin läsnäolo-oikeuden.
4. Päättää hyväksyä hallintosäännössä esitetyt kokouksen kulkuun ja järjestäytymiseen liittyvät pykälät ja päättää toimia niiden rajoissa.
5. Päättää, että pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjan luonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille

pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSign-palvelussa kolmen päivän kuluessa pöytäkirjan lähettämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.