

Päätoiminen tuntiopettaja (KU)

Simon koulussa ja Simon lukiossa on ensi lukuvuonna poikkeuksellisesti paljon kuvataiteen opetustunteja. Tulevissa 7. luokkalaisista muodostuu kolme opetusryhmää. Vastaava määrä 7. luokkalaisten opetusryhmiä on ollut viimeksi v. 2015. Oppilasennusteiden mukaan yläluokat siirtyvät muutaman vuoden sisällä yksisarjaiseksi.

Simon koululla ja Simon lukiolla on tarvetta määräaikaaisesti kuvataiteen päätoimiselle tuntiopettajalle lv 2025-2026. Lukuvuoden 2025-2026 kuvataiteen opetustuntien määrä täyttää luokanvalvojuuden kanssa päätoimisen tuntiopettajuuden opetustuntimäärän 16vvt.

Organisaatiouudistuksesta sekä nopeasti laskevasta oppilasmäärästä johtuva virkojen uudelleenjärjestely aiheuttaa virkatehtävien vakiintumattomuutta ja on peruste tuntiopettajan tehtävän määräaikaaisuudelle. Vähenevä oppilasmäärä on aiheuttanut mm. myös sen, ettei luokanopettajan avoimeksi jääneitä virkoja ole täytetty. Organisaatiouudistuksen seurauksena Maksniemen koulu yhdistetään Simon kouluun 1.8.2026 alkaen ja virkojen uudelleen tarkastelu on ajankohtaista.

TaM Heli Aho-Lahtinen on toiminut kuvataiteen ja käsityön päätoimisena tuntiopettajana Simon koulussa ja lukiossa lv 2025-2025. Hän on kelpoinen ja soveltuva päätoimisen kuvataiteen opettajan tehtävään.

Päätös

Päätän valita määräaikaiseen kuvataiteen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään TaM Heli Aho-Lahtisen ajalle 1.8.2025-31.7.2026 koulutuksen ja työkokemuksen perusteella.

Hanna Tikka
Sivistystoimenjohtaja

Tämä asiakirja on järjestelmäallekirjoitettu.

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 23.4.2025.

Jakelu

Oikaisuvaatimusohjeet**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle Simon kunnan toimielimelle:

Toimielin: Simon kunta/ <Telin>
Postiosoite: Ratatie 6, 95200 Simo
Sähköpostiosoite: simon.kunta@simo.fi
Puhelinnumero: 016 269 111

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen postitse lähetetystä päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi

Sivistystoimenjohtaja

23.04.2025

§ 2/2025

- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään