

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 25.03.2025

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 41 Työjärjestys	4
§ 42 Edellisen kokouksen pöytäkirja	5
§ 43 Toimikuntien päätöksiä	6
§ 44 Tiedoksi saatettavat asiakirjat	7
§ 45 Johdon katsaus	8
§ 46 Tilinpäätös 2024	9
§ 47 Henkilöstökertomus 2024	12
§ 50 Muut asiat	13
§ 51 LISÄASIA: Omaisuudenhoitosopimuksen toimeenpanovaltuus	14
§ 52 Seuraava kokous	15
§ 53 Pöytäkirjan tarkastaminen	16
§ 54 Muutoksenhakuohjeet (yh)	17
§ 55 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	19

Yhtymähallitus

25.03.2025

KOKOUSAIKA **25.03.2025, klo 10:00****KOKOUSPAIKKA** **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Salassapidettävät tai ei julkiset asiakohdat

Salainen:
Asiakohta 48Ei julkinen:
Asiakohta 49: Kunniamerkkiesitykset

Yhtymähallitus

25.03.2025

AIKA: 25.03.2025, klo 10:00
- 13:45, lounas klo 11:40 – 12:40

PAIKKA: Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali

LÄSNÄ:	Keinänen Outi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
	Korhonen Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
	Hast Jari	jäsen,
	Helske Kalle	jäsen,
	Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
	Lehtimäki Raija	jäsen,
	Impiö Ville	jäsen,
	Kuusijärvi Risto	jäsen,
	Mustafi Albana	jäsen, klo 10.07 lähtien
	Kyllönen Sanna	jäsen,
	Korpikoski Terho	varajäsen,
	Stoor Olavi	jäsen, klo 10.03 lähtien
MUUT:	Puikko Raimo	yhtymävaltuuston puheenjohtaja,
	Myllyneva Jouni	yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja,
	Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
	Kallo Juha	talousjohtaja,
	Laihin Sanna	osaamispalvelujohtaja, klo 10.57 saakka
	Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja,
	Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja,
	Iisakka Jari	Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja,
	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri

Keinänen Outi Korhonen Jukka Korkala-Harju Merja
asiakohta 48

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Todetaan, asiakohta 40

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Tarkastetaan, asiakohta 53

KÄSITELTÄVÄT ASIAT (40 - 53, oikaisuvaatimus asiakohta 54 - 55)

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

25.03.2025

40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuuston 8.12.2020 asiakohdassa 27 hyväksymän hallintosäännön 119 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 20.3.2025.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Olavi Stoor saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.03.

Yhtymähallitus

25.03.2025

41
Työjärjestys**Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys**

Yhtymähallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Päätettiin ottaa käsittelyyn yksi lisäasia asiakohdassa 51.

Yhtymähallitus

25.03.2025

42**Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 25.2.2025. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 21 - 37 (muutoksenhakuohje 38 - 39).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUPÖYTÄKIRJA 25.2.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.03.2025

43**Toimikuntien päätöksiä**

Yhteistyötoimikunnan kokous 17.2.2025

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 17.2.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Albana Mustafi saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.07.

Yhtymähallitus

25.03.2025

44**Tiedoksi saatettavat asiakirjat****Opetus- ja kulttuuriministeriö**

- Kirje VN/11976/2024-OKM-2, 30.1.2025. Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos.

OKM ei muuta Lappian ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaa eikä myönnä oikeutta järjestää ravintola- ja cateringalan perustutkintoa, luontoalan ammattitutkintoa ja matkailualan perustutkintoa myös tutkintokielellä englanti. OKM ei näe tähän erityistä koulutustarvetta.

ESITYSLISTAN LIITE, PÄÄTÖS HAKEMUKSEEN MATKAILU-, RAVINTOLA- JA CATERINGALAN SEKÄ LUONTOALAN JÄRJESTÄMISLUVAN MUUTTAMISEKSI MYÖS ENGLANNINKIELISEKSI

ESITYSLISTAN LIITE, LIITE: VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUSOHJE PÄÄTÖKSEEN MATKAILU-, RAVINTOLA- JA CATERINGALAN SEKÄ LUONTOALAN JÄRJESTÄMISLUVAN MUUTTAMISEKSI MYÖS ENGLANNINKIELISEKSI

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut asiakirjat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.03.2025

45**Johdon katsaus**

Kuntayhtymän johtaja/rehtori kertoo ajankohtaisista asioista ja yhtymähallituksen mentorit raportoivat mentoritoiminnastaan osaamisyksiköissä.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsiteltyjä asioita

- tasopalkkajärjestelmä
- valtionosuusrahoituslaskenta kuntayhtymässä
- uuden rahoituksen opiskelijakohtainen simulointilaskuri
- Luke-Lappia tilannekatsaus
- toiminnanohjauskokeiluhaku
- hallintomalli
- ajankohtaiset asiat: vierailut, kumppanuussopimukset, hankkeet, johtamisjärjestelmä, koulutustarjonta

Sanna Laihinen poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.57.

Yhtymähallitus

25.03.2025

46
Tilinpäätös 2024

D/38/02.02.01/2025

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää hyväksyä tilinpäätöksen allekirjoitettavaksi. Yhtymähallitus päättää lisäksi, että tilinpäätös lähetetään jäsenkunnille tiedoksi ja esitetään tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tekniset muutokset ovat mahdollisia. Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle tilikauden 2024 ylijäämän 683 920,20 euroa käsittelystä seuraavaa: Tilikauden ylijäämä 683 920,20 euroa esitetään siirrettäväksi taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Kuntayhtymän tilinpäätöksen muodon ja aikataulun määrittelee kuntalaki, kirjanpitolaki ja kirjanpitolauslautakunnan kuntajaoston antama suositus. Kuntalain 68 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluu tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntayhtymän, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian tilinpäätöksen osana laaditaan henkilöstöraportti. Tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on hallituksen toimesta hyväksyttävä maaliskuun loppuun mennessä. Kuntien tavoitteena on ollut, että konserniosat ilmoittavat tietonsa helmikuun loppuun mennessä. Alustavat tiedot kunnille on annettu.

Tilinpäätöksen rakenne:

Toimintakertomus
Toteutumisvertailu
Tilinpäätöslaskelmat
Liitetiedot ja erittelyt
Allekirjoitukset ja merkinnät
Luettelot ja selvitykset

Tilikaudella jatkui ammatillisen koulutuksen lainsäädännön muutosten valmistelu, joka vahvistettiin eduskunnassa vuoden 2024 lopussa. Lainsäädäntöuudistus käynnistää toiminnan ohjauskokeilun, uudistaa rahoitusjärjestelmää sekä vaikuttaa ohjauksen ja tuen järjestämiseen. Lisäksi järjestämisluvut päätettiin uudistaa seuraavan tilikauden 2025 aikana.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti 19.12.2023 ammatillisen koulutuksen järjestäjien valtionosuusrahoituksesta valtakunnallisesti siten, että suoritepääöksellä myönnettiin 2 141 064 997 euroa, joka on tilikaudelle 5,5 % enemmän kuin vuonna 2023. Kasvu johtui määrärahan kasvun lisäksi siitä, että lisäsuoritepääöksellä jaettavaa perusrahoitusta jätettiin pienempi määrä jaettavaksi varainhoitovuoden aikana. Kuntayhtymän käyttötaloussuunnitelmaan on sisällytetty rahoituspääöksen mukainen valtionosuusrahoituksen osuus tilikaudelle 2024.

Yhtymähallitus

25.03.2025

Kuntayhtymän myyntituotot toteutuivat käyttötaloussuunnitelmassa ennakoidulla tavalla. Kuntayhtymä sai tilinpäätösvuonna valtionosuutta yhteensä 27 917 345 euroa ja valtionosuustulot kasvoivat tilinpäätösvuonna 968 054 euroa. Tämä muutoksen kokonaisuus jakautui siten, että VOS-perusrahoituksen osuus kasvoi 1 075 282 euroa, asuntolatoiminnan valtionosuus osuus kasvoi 47 536 euroa ja erityisen tuen osuus 91 094 euroa. Suoritusrahoituksen osuus laski kokonaisuutena 431 675 euroa edellisvuoteen ja vaikuttavuusrahoitus nousi 42 392 euroa. Strategiarahan tuloutusten osuus kasvoi 143 329 euroa. Harkinnanvaraisten osuus säilyi vastaavilla tasolla ja nousi vain 96 euroa.

Tuet ja avustukset laskivat edellisen vuoden toteumaan nähden 100 162 euroa, mutta toisaalta toteutuivat kuitenkin yli käyttötaloussuunnitelman. Muut tulot ylittivät edellisen vuoden toteuman ja käyttötaloussuunnitelman. Vuokratuottoja kertyi 905 982 euroa ja ulosvuokrauksesta rakennusten osuus oli 703 764 euroa. Vuokratulojen kasvua edelliseen vuoteen nähden oli 92 294 euroa, mikä johtui rakennusten ulosvuokrauksen kasvusta.

Toimintatuotot kokonaisuutena ylittivät käyttötaloussuunnitelman tavoitteen ja kasvoivat edellisen tilikauden vastaavaan 853 655 euroa. Pääosin kasvu johtui valtionosuuden kasvusta.

Henkilöstömenot kasvoivat vain 13 069 euroa edelliseen tilikauteen nähden. Palkkakustannukset nousivat päätoimisten tuntiopettajien ja sijaisten osalta. Toisaalta työsuhteisten kuukausipalkkasumma laski. Merkitsevää oli, että työnantajan sava-maksut sekä työttömyysvakuutusmaksut laskivat yhteensä 198 135 euroa ja tapaturmavakuutuskorvauksia saatiin edellisvuotta 33 840 enemmän.

Palveluiden ostot ylittivät käyttötaloussuunnitelman, mutta kasvoivat edellisvuodesta maltillisesti vain 20 288 euroa. Tilikauden aikana oli riski näiden kustannuserien kasvuun, mutta kehitystä saatiin hillittyä.

Aine- ja tarvikehankinnat toteutuivat tilikaudella kustannustehokkaasti ja näiden kustannukset toteutuivat 448 779 euroa edellistä tilikautta matalimpina. Tästä säästöstä 232 208 euroa saatiin IT-pienkalustosta ja 59 920 euron säästöt sähköenergiasta. Lisäksi säästöjä syntyi laajalti muusta pienkalustosta, rehuista, työvälineistä, elintarvikkeista, työvaatteista ja polttoaineista.

Kuntayhtymän toimintakate oli 2 936 742 euroa ja parani edellisvuoteen nähden 1 251 803 euroa. Kuntayhtymä on sijoittanut maltillisesti valtuuston hyväksymän sijoitusstrategiansa mukaan varallisuutta. Rahoitustuotot olivat tilikaudella yhteensä 205 827 euroa ja yhtymän vuosikate 3 142 567 euroa.

Investointihankkeet toteutettiin siten, että varattu rahamäärä alittui ja kuntayhtymän poistotaso säilyi edellisen tilikauden tasolla.

Yhtymähallitus

25.03.2025

Satunnaisissa erissä näkyvät kuntayhtymän kiinteistövero-oikaisujen käsittely, jonka nettovaikutus oli 649 939 euroa positiivinen tilikauden tulokseen.

Tilikauden tulos tilinpäätösvuonna oli 664 847,89 euroa positiivinen ja kehittämisrahaston purkukirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 683 920,20 euroa.

Tilikauden lopussa kuntayhtymä oli velaton ja sen maksuvalmius oli edelleen vahva.

Tilinpäätöshetken rahoitusomaisuus oli 15 090 561,89 euroa.

ESITYSLISTAN LIITE, TILINPÄÄTÖS 2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää hyväksyä tilinpäätöksen allekirjoitettavaksi. Yhtymähallitus päättää lisäksi, että tilinpäätös lähetetään jäsenkunnille tiedoksi ja esitetään tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tekniset muutokset ovat mahdollisia. Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle tilikauden 2024 ylijäämän 683 920,20 euroa käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden ylijäämä 683 920,20 euroa esitetään siirrettäväksi taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.03.2025

47

D/49/01.00.01/2022

Henkilöstökertomus 2024

Henkilöstösihteeri Maarit Numminen

Tiivistelmä: Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on tehdä henkilöstöasiat näkyviksi ja tukea strategista henkilöstöjohtamista. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja esittää yhtymävaltuustolle henkilöstökertomuksen hyväksymistä.

Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on tärkeä osa Lappian kehittämistyötä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on tehdä henkilöstöasiat näkyviksi ja tukea strategista henkilöstöjohtamista.

Lappian henkilöstökertomus pohjautuu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien KT henkilöstökertomuksen laadintaa koskevaan suositukseen. Raportoinnissa on huomioitu suosituksen mukaiset tunnusluvut Lappian tietojärjestelmiin soveltuen.

Henkilöstövoimavaroja kuvaavia tunnuslukuja käytetään mm. resurssien arvioinnissa, henkilöstösuunnittelussa, henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin kehittämisessä sekä toiminnan johtamisessa. Raportissa on myös huomioitu kuntayhtymän tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaiset tasa-arvotilastot.

Määrällisten tietojen lisäksi henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstön osaamisen kehittämiseen liittyviä tunnuslukuja. Peilaamalla henkilöstön omia ja strategian mukaisia osaamis-/kehittymistarpeita toteutuneeseen koulutukseen saadaan kokonaiskuva henkilöstön osaamisesta ja uudistumisesta. Henkilöstökertomus antaa kokonaiskuvaa myös työhyvinvoinnista Lappian tasolla erilaisilla mittareilla kuvattuna.

Henkilöstösihteeri Maarit Numminen esittelee henkilöstövoimavaroihin liittyviä yleisiä tunnuslukuja kokouksessa. HRD-päällikkö Leena Hanni tulee esittelemään henkilöstökertomukseen sisältyviä osaamisen kehittämiseen sekä työhyvinvointiin liittyviä tietoja henkilöstökyselyn tulosten yhteydessä.

ESITYSLISTAN LIITE, HENKILÖSTÖKERTOMUS 2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja esittää yhtymävaltuustolle henkilöstökertomuksen hyväksymistä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.03.2025

50**Muut asiat****Päätös** Käsiteltiin yhteishaun tilannetta.

Yhtymähallitus

25.03.2025

51

D/72/02.07.01/2025

LISÄASIA: Omaisuudenhoitosopimuksen toimeenpanovaltuus

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että kuntayhtymä hakee korkotuloa kassavaroiilleen. Yhtymähallitus antaa talousjohtaja Juha Kallolle toimeenpanoon euromääräisen valtuuden sijoittaa miljoona euroa pääomaturvattuun säästöobligaatioon siten, että sijoitusaika voi vaihdella 1 - 3 vuotta. Sijoitusten toimeenpanossa maksusuorituksen tarkastaa kirjanpitoapäällikkö ja hyväksyy talousjohtaja.

Lappialla on ollut tilinpäätöshetkellä rahoitusomaisuusarvopapereita 3 000 000 euron edestä ja kokonaisuutena arvopaperit mukaan lukien tilinpäätöshetken 2024 rahoitusomaisuus oli yhteensä 15 090 561,89 euroa.

Lappian arvopaperisijoitukset ovat tilinpäätöshetkellä olleet:

- 2 vuoden Säästöobligatio Korkoputki erääntyy 14.3.2025, jolloin maksettu sijoitettu pääoma 1 000 000 euroa sekä toisen vuoden korko 3,14%.
- 1 000 000 euroa sijoitettuna, joka jaettu tasan Op Euroon ja OP Yrityslainaan
- OP Säästöobligatio Nordea S67/2024, pääomaturvattu

Näistä arvopaperisijoituksista erääntyi ensin mainittu OP säästöobligatio korkoputki 2 vuotta 14.3.2025 arvoltaan 1 000 000 euroa.

Erääntynyt pääoma 1 000 000 euroa on edelleen sijoitettavissa sijoitusstrategian mukaisesti esimerkiksi pääomaturvattuun 1 vuoden korkokäytävä säästöobligaatioon, jossa voidaan tavoitella arviolta noin 2,4 % vuotuista tuottoa, mikäli markkinoilla on kyseisiä sijoitustuotteita tarjolla.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää, että kuntayhtymä hakee korkotuloa kassavaroiilleen. Yhtymähallitus antaa talousjohtaja Juha Kallolle toimeenpanoon euromääräisen valtuuden sijoittaa miljoona euroa pääomaturvattuun säästöobligaatioon siten, että sijoitusaika voi vaihdella 1 - 3 vuotta. Sijoitusten toimeenpanossa maksusuorituksen tarkastaa kirjanpitoapäällikkö ja hyväksyy talousjohtaja.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.03.2025

52**Seuraava kokous**

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 29.4.2025

ti 27.5.2025 (myös yhtymävaltuusto)

Päätös

Tiistaina 29.4.2025 on talousarvioseminaari klo 9.00 – 11.00 ja kokous klo 12.00.

Yhtymähallitus

25.03.2025

53**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtyminen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

25.03.2025

54**MUUTOKSENHAKUOHJEET****Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 40–50, 52–53.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 51.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomaisen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

25.03.2025

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](#)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

25.03.2025

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
(päättöksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

25.03.2025

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

25.03.2025

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>