

Toimielin

YHTIÖKOKOUS

Aika ja paikka

8.5.2025 klo 9.00 – 9.47

Sairaalakatu 2 toinen kerros, Kemi tai etäyhteydellä

Osallistujat (L=läsnä, T=etäyhteys, -=poissa)

					edusta- ma ääni- määrä (yht. 1000)
Rauvala Kaisa	L	yhtiökokousedustaja, Kemin kaupunki			479 ääntä
Severinkangas Pertti	T	yhtiökokousedustaja, Keminmaan kunta	Vuorinen Jarno	varaedustaja	289 ääntä
Kuusela Tapani	L	yhtiökokousedustaja, Simon kunta			119 ääntä
Tiuraniemi Harri	T	yhtiökokousedustaja, Lapin hyvinvointialue			110 ääntä
Juntunen Juha	T	yhtiökokousedustaja, Tervolan kunta	Vaara Jorma	varaedustaja	1 ääni
Salonen Sari	T	yhtiökokousedustaja, Ylitornio kunta			1 ääni
Vehkaoja Markku	T	yhtiökokousedustaja, Kolarin kunta			1 ääni
Jestilä Teija	L	hallituksen puheenjohtaja	Tölli Jarmo	hallituksen varajäsen	
Lampela Mikko	L	hallituksen varapuheenjohtaja	Vahala Jenni	hallituksen varajäsen	
Eskola Ville	T	hallituksen jäsen	Leinonen Tuomo	hallituksen varajäsen	
Miettunen Ulla	-	hallituksen jäsen	Nevala James	hallituksen varajäsen	
Rissanen Maritta	L	hallituksen jäsen			
Simoska Mika	-	hallituksen jäsen	Pekkarinen Janne	varajäsen	
Tasala Auli	L	hallituksen jäsen	Pauna Mervi	hallituksen varajäsen	
Ylinen Joonas	L	hallituksen jäsen	Hanhisuanto Kari	hallituksen varajäsen	
Martikainen Aulis	L	toimitusjohtaja			

Sisällysluettelo

1§	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
2§	PUHEENJOHTAJAN, SIHTEERIN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA.....	3
3§	LÄSNÄOLIJAT	3
4§	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
5§	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	3
6§	AJANKOHTAISKATSAUS.....	4
7§	TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 1.1.2024 – 31.12.2024.....	4
8§	HALLITUKSEN VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN	4
9§	TILINTARKASTAJAN VALINTA	5
10§	MUUT ASIAT.....	5
11§	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	6

Liitteet liite 1, tilinpäätös 1.1.2024 – 31.12.2024

liite 2, tilintarkastuskertomus 1.1.2024 – 31.12.2024

Osakasluettelo:

osakas	osakkeiden lukumäärä	osakkeet numerot		osakeomistus	äänimäärä
		alkaen	päättyen		
Kemin kaupunki	479	1	479	47,9 %	479
Keminmaan kunta	289	481	769	28,9 %	289
Simon kunta	119	771	889	11,9 %	119
Lapin hyvinvointialue	110	891	1000	11 %	110
Tervolan kunta	1	890	890	0,1%	1
Ylitornion kunta	1	480	480	0,1%	1
Kolarin kunta	1	770	770	0,1%	1

1§ KOKOUKSEN AVAUS

Osakeyhtiölain 5. luvun 3§ mukaan varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Yhtiön tilikausi on päättynyt 31.12.2024.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen edellyttämistä asioista: tilinpäätöksen vahvistaminen, tilikauden voiton tai tappion käsittely, vastuuvapaudesta päättäminen ja tarvittaessa hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajan valinta.

Esitys: Hallituksen puheenjohtaja Teija Jestilä avaa kokouksen.

Päätös: Hallituksen puheenjohtaja Teija Jestilä avasi kokouksen.

2§ PUHEENJOHTAJAN, SIHTEERIN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella.

Päätös: Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Teija Jestilä.

kokouksen sihteeriksi valittiin Aulis Martikainen.

pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Tapani Kuusela.

3§ LÄSNÄOLIJAT

Esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat ja yhtiökokousedustajien edustamat äänimäärät.

Päätös: Todettiin kokouksessa läsnä olevat ja teams-yhteydellä osallistuvat. Todettiin edustajien edustamat äänimäärät osakasluettelon mukaisesti.

4§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla osakkeenomistajille 7.3.2025.

Esityslista on toimitettu yhtiökokousedustajille ja hallituksen jäsenille sähköpostitse 25.4.2025.

Yhtiöjärjestyksen mukaan kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta (2) kuukautta ennen ja viimeistään kahta viikkoa ennen yhtiökokousta.

Esitys: Todetaan, että yhtiökokous on kutsuttu koolle yhtiöjärjestyksen ja osakeyhtiölain määräyksiä noudaten. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

5§ ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kokouksen esityslista voidaan hyväksyä joko esitetyllä tavalla tai sitä voidaan muuttaa kokouksen päätöksellä.

Esitys: Hyväksytään käsiteltävät asiat ja niiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

6§ AJANKOHTAISKATSAUS

Toimitusjohtaja kertoo katsauksen toiminnasta.

Esitys: Merkitään katsaus tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

7§ TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 1.1.2024 – 31.12.2024

Osakeyhtiölaki määrittelee toimintakertomuksen vähimmäissisällön. Tilinpäätöksen käsittelyn tarkoituksena on antaa sidosryhmille ja muille kiinnostuneille luotettava ja oikea kuva yrityksen taloudellisesta tilanteesta ja sen toiminnan tuloksista.

Hallituksen käsittelyn jälkeen tilintarkastaja varmistaa, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yrityksen taloudellisesta tilanteesta osakeyhtiölain, kirjanpitolain ja muiden sovellettavien säännösten mukaisesti.

liite 1 toimintakertomus ja tilinpäätös 1.1.2024 – 31.12.2024

liite 2 tilintarkastuskertomus 1.1.2024 – 31.12.2024

Hallituksen esittää yhtiökokoukselle, että se:

- 1) käsittelee ja merkitsee tiedoksi tilinpäätösasiakirjat 1.1.2024 – 31.12.2024
- 2) vahvistaa tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tuloslaskelman 1.1.2024 – 31.12.2024 ja taseen 31.12.2024
- 3) hyväksyy hallituksen esityksen tilinpäätöksen tappion 110 204,62 euron kirjaamisesta voitto- ja tappiotilille ja että osinkoa ei jaeta
- 4) myöntää vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.

Esitys: Yhtiökokous merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi sekä hyväksyy hallituksen esityksen kohdat 1-4.

Yhtiökokouksen päätös:

Esitys hyväksyttiin.

8§ HALLITUKSEN VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN

Yhtiöjärjestyksen (15.6.2023) mukaan Meri-Lapin kuntapalvelut Oy:n hallitukseen kuuluu vähintään neljä (4) ja enintään yhdeksän (9) varsinaista jäsentä ja enintään yhdeksän (9) varajäsentä. Päivitetyn osakassopimuksen (21.12.2023) mukaisesti:

-Kemillä on oikeus nimetä kolme (3) hallituksen jäsentä, joista yksi toimii hallituksen puheenjohtajana

-Keminmaalla on oikeus nimetä kaksi (2) hallituksen jäsentä, joista toinen toimii hallituksen varapuheenjohtajana

-Simolla on oikeus nimetä yksi (1) hallituksen jäsen

-Lapin hyvinvointialueella on oikeus nimetä yksi (1) hallituksen jäsen

-Tervolalla, Ylitorniolla ja Kolarilla on oikeus yhdessä nimetä yksi (1) hallituksen jäsen

Mikäli joku Osakkaista ei käytä edellä mainittua oikeuttaan hallituksen jäsenten nimeämiseen ilmoitetussa määräajassa, yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet yhtiöjärjestyksen ja osakeyhtiölain mukaisesti.

Osakeyhtiön hallituksen jäsenen nimeää lopulta yhtiökokous.

Lapin hyvinvointialue ilmoitti varajäsenen tiedon 14.5.2024. Tuo ilmoitus ei ehtinyt 8.5.2024 pidetyn yhtiökokouksen käsittelyyn.

Puheenjohtajan esitys:

Yhtiökokous nimeää Lapin hyvinvointialueen edustaja Maritta Rissasen hallituksen varajäseneksi Lapin hyvinvointialueen ilmoituksen mukaiseksi Outi Keinäsen.

Yhtiökokouksen päätös:

Esitys hyväksyttiin.

9§ TILINTARKASTAJAN VALINTA

Osakeyhtiölain 3§ 4. kohdan mukaan varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä tilintarkastajan valinnasta.

Osakassopimuksen kohdan 7.6 mukaisesti yhtiössä on tilintarkastaja, jonka tulee olla KHT-tilintarkastusyhteisö ja että yhtiölle ei valita varatilintarkastajaa.

Yhtiön tilintarkastajana on tilikaudella 1.1.2024 – 31.12.2024 toiminut KPMG OY Ab päävastuullisena tilintarkastajana KHT, JHT Juha Väärälä.

Hallituksen esitys:

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikaudelle 2025 yhtiön tilintarkastusyhteisöksi valitaan KPMG Oy Ab ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT, JHT Juha Väärälä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10§ MUUT ASIAT

Simon kunnan edustaja Tapani Kuusela kertoi saaneensa Simon kunnanhallituksen evästyksenä kaksi asiaa:

1) Yhtiöjärjestykseen on kirjoitettu, että hallitusjäsenet valitaan toistaiseksi. Simon kunnanhallituksen näkemyksen mukaan yhtiöjärjestyksen muutosta olisi aihetta pohtia tältä osin.

Sovittiin, että tuodaan asia seuraavan hallituksen kokouksen käsittelyyn 5.6.2025.

2) Koska yhtiö toimii eri kunnissa maksaen tilavuokraa joko ei, niin asiaan oli haluttu Simon kunnanhallituksen puolesta yhtäläinen käytäntö.

Hallituksen puheenjohtaja Teija Jestilä

3) esitti kiitoksen koko henkilöstölle ja toimivalle johdolle vuodesta 2024.

11§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9:47.

TILINPÄÄTÖS

Meri-Lapin kuntapalvelut Oy

Y-tunnus: 3313879-4

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Toimintakertomus	3
Tase	10
Tuloslaskelma	12
Tilinpäätöksen liitetiedot	13
Tilinpäätöksen allekirjoitus	17
Tilinpäätösmerkintä	18
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	19

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositemiteaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Accountor Services Oy

Osoite: Sairaalakatu 2, 94100 KEMI

Y-tunnus: 3313879-4

Kotipaikka: KEMI

3313879-4

Toimintakertomus

Johdon katsaus

Meri-Lapin kuntapalvelut Oy toiminta kasvoi merkittävästi vuoden 2024 alusta lähtien. Tervolan, Ylitornion ja Kolarin kuntien ruokapalvelujen siirtyminen yhtiöön vahvisti yhtiön asemaa ruokapalveluiden tuottajana tuoden mukanaan uusia mahdollisuuksia. Tähän ratkaisuun päädyttiin, koska muuten em. kunnat eivät olisi voineet jatkaa ruokapalvelutoimintaa entisessä laajuudessa. Yhtiön liikevaihto nousi lähes 11 miljoonaan euroon, toimipisteiden määrä 40:een ja työntekijämäärä 130:een. Vuoden 2024 aikana on keskitytty erilaisten hallinnollisten käytäntöjen yhdenmukaistamiseen ja vakiinnuttamiseen. Palkanlaskenta, ostolaskujen käsittely, myyntilaskutus ja talouden seuranta on laajennettu vastaamaan koko organisaation tarpeita. Henkilöstö on omaksunut uudet järjestelmät ja toimintatavat hyvin. Heidän sitoutumisensa on ollut keskeistä laajentumisen onnistumisessa. Olemme lähteneet liikkeelle siitä, että kunnissa on jo tehty paljon hyviä asioita, eikä kaikkea tarvitse korjata. Samalla on kuitenkin tärkeää ymmärtää, että elämme jatkuvassa muutoksessa, ja siksi myös toimintaa on kehitettävä jatkuvasti.

Vuoden 2025 aikana on suunniteltu muutoksia hankintalakiin, erityisesti sidosyksikkösääntelyyn. Hallitusohjelman pohjalta hallitus on esittänyt tavoitteen tiukentaa lainsäädäntöä siten, että sidosyksiköiden omistukselle asetettaisiin vähimmäisomistusprosentiksi 10 %. Mikäli tämä säädös toteutuu, se vaikuttaisi laajasti omistusjärjestelyihin kuntaomisteisissa yhtiöissä eri puolilla Suomea. Tässä muutoksessa ei ole kyse siitä, että käytössä oleva rahamäärä kasvaisi. Sen sijaan kyseessä olisi hallinnollinen toimenpide, joka saattaisi edellyttää omistusosuuksien tarkistamista ja muutoksia. Meidän tapauksessamme omistusjärjestelyjen merkitys ei olisi merkittävä, sillä nykyisessä osakassopimuksessa on jo sovittu, että kukin kunta vastaa omista kustannuksistaan ruokapalveluissa riippumatta omistuksen suuruudesta. Suurimmat ongelmat omistusjärjestelyistä aiheutuisivat pienille kunnille. Ne joutuisivat kilpailuttamaan palveluja, jos omistus jäisi tuon 10 %:n alle. Kyseessä on monisäikeinen yhtälö, jonka haasteet ovat vielä erilaisia eri alueilla Suomessa. Kun rahasta on kysymys, on eri intressiryhmillä aina omat näkemyksensä ja tavoitteensa. Toivotaan, että häviäjä ei ole lopulta asiakas.

Suurin valmistuskeittiömme Kemissä, ravintokeskus Meri, alkaa olla saavuttanut käyttöikänsä pään. Tilat, jotka ovat Lapin hyvinvointialueen omistuksessa ja joissa toimimme vuokralaisena, remontoitiin viimeksi meidän kustannuksellamme vuonna 2011. Ravintokeskus oli alun perin suunniteltu sairaalan omaan käyttöön, mutta vuodesta 2009 lähtien suurin osa ruoasta onkin toimitettu muualle. Tilakysymys on ollut odottamassa erilaisia päätöksiä toimintaympäristön muiden muutosten johdosta. Vuoden 2025 aikana kartoitamme eri vaihtoehtot päätöksenteon pohjaksi. Emme tavoittele mitään kohtuutonta, vaan kestävää ratkaisua, jossa esim. tavaravirtojen liikkuminen on optimoitu parhaiden käytäntöjen mukaisesti. Tehokas logistiikka on osaltaan yksi menestystekijä myös tulevaisuudessa.

Kiitos kaikille asiakkaillemme, työntekijöillemme ja yhteistyökumppaneillemme vuodesta 2024.

Aulis Martikainen

3313879-4

Hallinto ja tilintarkastajat

Yhtiökokous

Tilikauden aikana yhtiökokous pidettiin 14.5.2024. Käsittelyssä oli toimintakertomus ja tilinpäätös 15.9.2022 – 31.12.2023, yhteisen hallitusjäsenen nimeäminen sekä tilintarkastajan valinta.

Hallitus Hallituksen kokoonpano tilikaudella 2024:

puheenjohtaja Teija Jestilä
varapuheenjohtaja Mikko Lampela
jäsen Ville Eskola
jäsen Ulla Miettunen
jäsen Maritta Rissanen
jäsen Auli Tasala
jäsen Joonas Ylinen
jäsen Mika Simoska

varajäsen Jarmo Tölli
varajäsen Jenni Vahala
varajäsen Tuomo Leinonen
varajäsen James Nevala

varajäsen Mervi Pauna
varajäsen Kari Hanhisuanto
varajäsen Janne Pekkarinen

Hallitus kokoontui tilikauden aikana yhteensä 6 kertaa. Lisäksi yksi kokous pidettiin sähköpostikokouksena.

Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Aulis Martikainen.

Tilintarkastaja

Tilintarkastajana on toiminut KPMG Oy Ab ja päävastuullisena tilintarkastajana KHT, JHT Juha Väärälä.

3313879-4

Osakasluettelo

Osakkaan nimi	Osakkeiden lukumäärä 31.12.2023	%-osuus
	1000	100%
Kemin kaupunki	479	47,9%
Keminmaan kunta	289	28,9%
Simon kunta	119	11,9%
Lapin hyvinvointialue	110	11,0%
Tervolan kunta	1	0,1%
Ylitornion kunta	1	0,1%
Kolarin kunta	1	0,1%

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Yhtiön toiminta laajeni Tervolan, Ylitornion ja Kolarin kuntien ruokapalveluihin 1.1.2024 alkaen. Liikevaihto kasvoi uusien kuntien johdosta yli kolme miljoonaa euroa tilikaudessa. Henkilöstöä yhtiön palvelukseen siirtyi liikkeenluovutuksella yli 30 henkilöä.

Käytäntöjen ja toimintamallien vakiinnuttaminen uusissa toimipisteissä toteutettiin pääosin sähköisten ratkaisujen avulla.

Henkilöstön saatavuudessa oli vuoden aikana yleisesti haasteita.

Omavalvontajärjestelmän uusiminen aloitettiin syksyn 2024 aikana.

Yleinen arvonlisävero nousi 1.9.2024 alkaen 24 %:sta 25,5 %:iin. Vuoden 2025 alusta osa aiemmin 10 %:n arvonlisäverollisista tuotteista ja palveluista nousi 14 prosenttiin.

Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Joulukuun 2024 lopussa saatujen tietojen mukaan muutoksia on vuodelle 2025 suunniteltu seuraaviin kohteisiin:

- 1) Kemissä Koivuharjun Toivolan päiväkotia suljetaan kesäkuun 2025 lopussa
- 2) Kemissä Koivuharjun koulun toiminta päättyy kevtlukukauden 2025 jälkeen

3313879-4

- 3) Kemissä Palvelukoti Nestori ja Iltarusko lakkaavat kesäkuun 2025 loppuun mennessä
- 4) Simon terveyskeskuksen vuodeosasto siirtyy LPKS:n tiloihin
- 5) Kemin Sauvosaaren sairaalan vuodeosasto siirtyy LPKSn tiloihin
- 6) Simon uusi yhtenäiskoulu valmistuu lokakuussa 2025, keittiö siirtyy myös uusiin tiloihin

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Toimintaan vaikuttavat muutokset voivat olla erilaisia:

- 1) toimintaympäristön muutokset; omistajien suunnittelemat muutokset toimipisteissä
- 2) lainsäädännön muutokset, jotka voivat esim. koskea inhouse-yhtiöiden asemaa
- 3) asiakasmäärämuutokset
- 4) muut mahdolliset muutokset esim. poikkeustilanne tai -olot

Selvitys tutkimus- ja kehitystoiminnan laajuudesta

Meri-Lapin kuntapalvelut Oy:n tutkimus- ja kehitystoiminta tapahtuu muun normaalin toiminnan yhteydessä. Erillistä tutkimus- ja kehitystoiminnan resurssia ei ole määritelty.

Tuotannonohjausjärjestelmä PoweRestan käyttöönotto on suunniteltu kevään 2025 ajalle. Järjestelmä on ollut jo aiemmin käytössä Tervolan ja Kolarin kuntien ruokapalveluissa.

Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

Suurimmat strategiset riskit liittyvät mahdollisiin lainsäädännöllisiin muutoksiin. Hankintalain muutos voi edellyttää muutoksia yhtiön omistusjärjestelyissä.

Toimintaympäristössä tapahtuvat omistajiemme tekemät muutokset vaikuttavat myös toimintaamme.

Kilpailutilanne markkinoilla ei aiheuta merkittävää strategista riskiä, koska yhtiö ei toimi avoimilla markkinoilla. Asema tuotantoketjun loppupäässä voi olla vaikutuksille altis. Esimerkiksi lakot voivat vaikuttaa kuljetuksiin siten, että elintarvikkeiden saatavuus vaikeutuu.

Yhtiön toimintaan liittyy aina rahoitusriskejä. Rahoitusriski on yleisesti suurimmillaan vuosittain lokakuun puolivälin jälkeen. Kassavirtaan vaikuttavia negatiivisia tekijöitä on yleisesti enemmän kuin positiivisia. Tarvittaessa käytämme ulkopuolista rahoitusta.

Operatiiviset riskit liittyvät esimerkiksi henkilöstön saatavuuteen. Epätavalliset suhdannevaihtelut ovat mahdollisia erilaisten epidemioiden aikana. Häiriöt toimitusketjussa aiheuttavat vaikutuksia, jotka voivat olla välittömiä tai heijastua muutaman päivän sisällä toimintaan. Elintarvikkeiden tuotantotekijöiden hintaheilahtelut ovat mahdollisia esimerkiksi huonon sadon vuoksi. Tällaisessa tilanteessa pyritään tuote tai tuotteet vaihtamaan toiseen tai toisiin vastaaviin.

3313879-4

Vahinkoriskejä varten on varauduttu vakuutuksin vahinkojen ja toiminnan keskeytymisen varalta.

Arvio yhtiön taloudellinen tilanne ja tulos

Yhtiön toiminta oli tilikaudella tappiollista. Suhteellisesti merkittävin negatiivisesti vaikuttanut asia oli elintarvikkeiden hintakehitys. Lisäksi kesän 2024 palkkaratkaisu oli jonkin verran ennakoitua suurempi.

Liikevaihdosta suurin osa muodostui omistajille myydyistä palveluista ja henkilöstöruokailusta. Yhtiön historian toinen tilikausi oli 12 kuukauden mittainen 1.1.2024 – 31.12.2024.

Tilikauden lukuja vertailtaessa edelliseen tilikauteen on huomioitava, että yhtiön toiminta laajeni vuoden 2024 alusta uusiin kuntiin. Kyse ei siten ollut aiemman toiminnan sisäisestä kasvusta.

Yhtiön tulosta kuvaavat tunnusluvut

	2024	2023
Liikevaihto	10 712 559,93 eur	7 704 037,67 eur
Liikevoitto	-78 750,88 eur	274 378,85 eur
Liikevoitto %:a liikevaihdosta	-0,7 %	3,6 %
Oman pääoman tuotto%	-82 %	73 %
Omavaraisuusaste	3,28 %	7,85 %

3313879-4

Henkilöstö

	2024	2023
Henkilöstömäärä 31.12.	122	81
Määräaikaisia 31.12.	13	13
Osa-aikaisia 31.12.	8	5
Eläköityneet tilikauden aikana	2	4
Vakinaistettu tilikauden aikana	8	11
Irtisanoutuneita	4	4
Sairauspoissoloprosentti	5 % ¹⁾	6,6 %
Palkat ja palkkiot yhteensä	4 057 671,11 eur	2 762 839,83 eur

Tuotannollisista ja taloudellisista tai muista syistä työnantajan toimesta ei päätetty työsuhteita tilikauden aikana.

¹⁾ Laskentatapa muutettu Kuntatyönantajan suosituksen mukaiseksi vuodelta 2024.

Vapaaehtoisesti esitettävät tunnusluvut ja muut tiedot henkilöstöstä

Henkilöstön rakenne pysyi tilikauden aikana aiemman kaltaisena. Erillistä palkitsemisjärjestelmää ei ollut käytössä. Henkilöstöjohtamisen periaate oli huolehtia tarvittavan työpanoksen ja osaamisen riittävyydestä. Työhyvinvoinnissa on tehty yhteistyötä työterveyshuollon kanssa. Lisäksi henkilöstölle on tarjottu liikunta- ja kulttuuriseteleitä. Vuoden 2024 alusta otimme niiden hallinnassa käyttöön mobiiliratkaisun.

Työterveyshuolto on perustunut työsuojelun toimintaohjelmaan ja työterveyshuoltojen toimintasuunnitelmiin. Työturvallisuuden kehittämisessä on ollut käytössä ilmoitusjärjestelmä, jonne kirjatut tapaukset on käsitelty myöhemmin työsuojelutoimikunnassa. Työpaikkaselvityksiä tehtiin kolmeen eri toimipisteeseen. Työsuojelun käytössä on ollut työsuojelun toimintaohjelma. Työsuojelutoimikunnan kokouksia pidettiin kaksi kpl.

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma on ollut käytössä yhdenvertaisuuslain ja tasa-arvolain vaatimusten mukaisesti.

Ympäristönäkökohtiin liittyvät toimintaperiaatteet ja järjestelmät

Toimintaperiaatteena on ollut aiemmin käytössä olleen ISO14001 standardin keskeisten vaatimusten toteuttaminen ilman sertifiointia. Aiemmin käytössä ollut vaatimusstandardi on antanut meille hyvän pohjan ympäristönäkökulmalle.

3313879-4

Tulevaisuuden näkymät

Yhtiön tulevaisuuteen vaikuttavat muutokset toimintaympäristössä, mahdolliset muutokset lainsäädännössä, muutokset asiakasmäärissä sekä muut mahdolliset muutokset. Toimimme sidosyksikköasemassa omistajiimme nähden ja tämä asettaa tietyt rajat liiketoiminnalle.

On epärealistista rakentaa tulevaisuutta volyymin kasvun varmaan. Väkimäärä toiminta-alueellamme laskee edelleen. Tämä edellyttää meiltä kehittämistyötä, jossa yleinen hintojen nousu ja samalla väkimäärän väheneminen ei johda mahdottomiin kustannusten nousuihin.

Johdon käsityksen mukaan liiketoimintaympäristössä tapahtuvat muutokset vaikuttavat yhtiön toimintaan, mutta niiden vaikutukset ovat hallittavissa.

3313879-4

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	75 543,83	71 225,25
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	75 543,83	71 225,25
Pysyvät vastaavat yhteensä	75 543,83	71 225,25
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	1 423 520,98	715 206,58
Muut saamiset	48 501,28	801,56
Siirtosaamiset	3 668,01	582,90
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	1 475 690,27	716 591,04
Saamiset yhteensä	1 475 690,27	716 591,04
Rahat ja pankkisaamiset	844 565,54	1 615 399,13
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	2 320 255,81	2 331 990,17
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 395 799,64	2 403 215,42

3313879-4

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Muut rahastot	10 000,00	10 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	10 000,00	10 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	178 728,35	0,00
Tilikauden tulos	-110 204,62	178 728,35
Oma pääoma yhteensä	78 523,73	188 728,35
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Muut velat	748 780,86	855 749,54
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	748 780,86	855 749,54
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	515 234,39	547 984,62
Muut velat	253 214,44	245 401,34
Siirtovelat	800 046,22	565 351,57
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	1 568 495,05	1 358 737,53
Vieras pääoma yhteensä	2 317 275,91	2 214 487,07
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 395 799,64	2 403 215,42

3313879-4

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	15.09.2022 - 31.12.2023
Liikevaihto	10 712 559,93	7 704 037,67
Liiketoiminnan muut tuotot	215 974,61	4 963,45
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-4 451 153,59	-3 017 297,97
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	0,00	-7 007,99
Ulkopuoliset palvelut	-411 118,82	-281 851,39
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-4 862 272,41	-3 306 157,35
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-4 057 671,11	-2 762 839,83
Henkilösivukulut	-789 605,47	-555 382,49
Eläkekulut	-654 080,60	-476 542,13
Muut henkilösivukulut	-135 524,87	-78 840,36
Henkilöstökulut yhteensä	-4 847 276,58	-3 318 222,32
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-25 181,28	-23 741,75
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-25 181,28	-23 741,75
Liiketoiminnan muut kulut	-1 272 555,15	-786 500,85
Liikevoitto (-tappio)	-78 750,88	274 378,85
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	725,67	847,11
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-29 904,23	-51 642,72
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-29 178,56	-50 795,61
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-107 929,44	223 583,24
Tuloverot	-2 275,18	-44 854,89
Tilikauden voitto (tappio)	-110 204,62	178 728,35

3313879-4

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Yhtiön vertailuvuoden tilikausi on ollut 15,5 kuukauden mittainen 15.9.2022-31.12.2023. Tilikauden luvut edelliseen tilikauteen verrattuna ovat merkittävästi muuttuneet uusien kuntien siirrettyä ruokapalvelut yhtiöön.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Tilikauden jälkeiset olennaiset tapahtumat

Joulukuun 2024 lopussa saatujen tietojen mukaan muutoksia on vuodelle 2025 suunniteltu seuraaviin kohteisiin:

- 1) Kemissä Koivuharjun Toivolan päiväkotia suljetaan kesäkuun 2025 lopussa
- 2) Kemissä Koivuharjun koulun toiminta päättyy kevätlukukauden 2025 jälkeen
- 3) Kemissä Palvelukoti Nestori ja Iltarusko lakkaavat kesäkuun 2025 loppuun mennessä
- 4) Simon terveyskeskuksen vuodeosasto siirtyy LPKS:n tiloihin
- 5) Kemin Sauvosaaren sairaalan vuodeosasto siirtyy LPKSn tiloihin
- 6) Simon uusi yhtenäiskoulu valmistuu lokakuussa 2025, keittiö siirtyy myös uusiin tiloihin

3313879-4

Henkilöstö

	2024	2023
Henkilöstömäärä 31.12.	122	81
Määräaikaisia 31.12.	13	13
Osa-aikaisia 31.12.	8	5
Eläköityneet tilikauden aikana	2	4
Vakinaistettu tilikauden aikana	8	11
Irtisanoutuneita	4	4
Palkat ja palkkiot	4 057 671,11 eur	2 762 839,83 eur

Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Kuluvien pysyvien vastaavien hankintameno poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu taloudellisen pitoajan perusteella seuraavasti:

Käyttöomaisuuslaji	Poistoaika
AINEELLISET HYÖDYKKEET	
Koneet ja kalusto	EVL menojäännös 25%

Pitkäaikaiset lainat

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat yhteensä 320 906,10 euroa.

Tiedot olennaisten taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta sekä taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Leasing-vastuut. sis. alv 25,5%

Seuraavalla tilikaudella erääntyvät	33 010,43 eur
1-5 vuoden kuluttua erääntyvät	21 369,22 eur
Yhteensä	54379,65 eur

Jäännösarvovastuut	15534,21 eur
--------------------	--------------

3313879-4

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
SVOP rahasto 01.01	10 000,00	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	0,00	10 000,00
SVOP rahasto 31.12	10 000,00	10 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	178 728,35	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	178 728,35	0,00
Tilikauden voitto (-tappio)	-110 204,62	178 728,35
Vapaa oma pääoma yhteensä	78 523,73	188 728,35
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	78 523,73	188 728,35

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

Oma pääoma	78 523,73
+ Pääomalaina	0,00
Oma pääoma yhteensä	78 523,73

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	10 000,00
Edellisten tilikausien voitto	178 728,35
Tilikauden voitto (-tappio)	-110 204,62
Vapaa oma pääoma yhteensä	78 523,73
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	78 523,73

3313879-4

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden tappio -110 204,62 kirjataan edellisten tilikausien voittovaroihin ja osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Kumi 27.2.2025

Paikkakunta, päiväys

Teija Jestilä

Teija Jestilä

Hallituksen puheenjohtaja

Mikko Lampela

Mikko Lampela

hallituksen varapuheenjohtaja

Auli Tasala

Auli Tasala

hallituksen jäsen

Joonas Ylinen

Joonas Ylinen

hallituksen jäsen

Ulla Miettunen

Ulla Miettunen

hallituksen jäsen

Ville Eskola

Ville Eskola

hallituksen jäsen

Maritta Rissanen

Maritta Rissanen

hallituksen jäsen

Mika Simoska

Mika Simoska

hallituksen jäsen

Aulis Martikainen

Aulis Martikainen

Toimitusjohtaja

3313879-4

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Torino 5.3.2024

Paikkakunta, päiväys



Juha Väärälä, KHT, JHT

KPMG Oy Ab

3313879-4

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Tilintarkastuskertomus

Meri-Lapin kuntapalvelut Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Meri-Lapin kuntapalvelut Oy:n (y-tunnus 3313879-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomukssamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidemme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdesämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Torniossa 5. maaliskuuta 2025

KPMG OY AB


Juhana Väärälä
KHT, JHT

This documents contains 27 pages before this page

Dokumentet inneholder 27 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 27 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 27 sider før denne side

Detta dokument innehåller 27 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende