



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma

Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+)



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hankehakemus

22.9.2025 Dnro: EURA 2021/211784/09
02 01 01/2025/POPELY

Tunnistetiedot

Hakemusnumero
211784

Tila
Saapunut

Hankehaun nimi
Pohjois-Suomen ESR+ -haku Pohjois-
Pohjanmaalla, Lapissa ja Kainuussa 15.5. -
23.9.2025

Hakuilmoituksen tunnus
POPELY-074

1 Rahoittava viranomainen

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

2 Hakijaorganisaatio

Hakijan virallinen nimi
Simon kunta

Y-tunnus
0193015-4

Postiosoite
RATATIE 6

Organisaatiomuoto
Kunta

Postinumero
95200

Organisaatiotyyppi
Kunta

Postitoimipaikka
SIMO

Puhelinnumero
0403547509

2.1 Hankkeen yhteyshenkilö

Etunimi
Marjo

Sähköposti
marjo.nurmi@simo.fi

Sukunimi
Nurmi

Puhelinnumero
0403547509

Asema hakijaorganisaatiossa
työllisyyskoordinaattori

3 Hankkeen perustiedot

Hankkeen julkinen nimi

Sisukkaasti Simossa-hanke

Alkamispäivämäärä

1.4.2026

Päättymispäivämäärä

30.9.2029

Toimintalinja

4 Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi

Erityistavoite

4.1. Polkuja töihin

3.1 Hankkeen toteutustyyppi

Hanke toteutetaan Yhden toteuttajan hankkeena

3.2 Julkinen kuvaus

Hankkeen julkinen tiivistelmä

Simo on pieni kunta Meri-Lapin alueella, missä on pitkät välimatkat kuntakeskuksen ja eri kylien välillä. Kunta joutuu kehittämään omia peruspalveluitaan ja löytämään ratkaisuja palvelujen tuottamiseksi kaikille kuntalaisille. Simossa on käytössä osallistava budjetointi. Hankkeen avulla on tarkoitus edistää osaavan ja osallistavan Suomen tavoitteita tarjoamalla räätälöityä koulutus ja työllistymispolkuja erityisesti vaikeasti työllistettäville henkilöille. Hankkeen keskeisenä tavoitteena on tukea työnhakijoiden osaamisen vahvistamista, parantaa heidän työllistymismahdollisuuksiaan edistää samalla kunnan osallistavaa kehitystä ja elinvoimaa. Hankkeen tavoitteena on luoda uusia ennaltaehkäiseviä hyvinvointi - ja työllisyyspalveluja syrjäytymisen ehkäisyyn ja köyhyyden torjuntaan. Tavoitteena on myös luoda Simoon kestävä ja kustannustehokas malli palvelujen tuottamiseen yhteistyössä kunnan, Lapin hyvinvointialueen, koulutuskuntayhtymän sekä kyläyhdistysten ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Hankkeen kautta edistetään ja tuetaan kuntalaisten, erityisesti syrjäytymisvaarassa tai jo syrjäytyneiden henkilöiden osallisuutta ja työllistymistä. Toimenpiteinä toteutetaan yhteistyössä paikallisten työmarkkinaosapuolten, koulutusorganisaatioiden ja sosiaali- sekä työllisyyspalveluiden kanssa kohdennettuja koulutusohjelmia, mentorointia ja valmennuksia. Hankkeen vaikutuksena on luoda kestäviä ja osallistavan työelämän malleja, jotka tarjoavat mahdollisuuksia erilaisille ihmisille, ja näin edistää alueellista elinvoimaa ja yhteiskunnallista osallisuutta.

Hankkeen nimi englannin kielellä

Resolutely in Simo

Hankkeen julkinen tiivistelmä englannin kielellä

Simo is a small municipality in the Meri-Lapin region, where there are long distances between the municipal center and various villages. The municipality needs to develop its basic services and find solutions for providing services to all residents. Participatory budgeting is implemented in Simo. The project aims to promote the goals of a skilled and participatory Finland by offering customized education and employment pathways, particularly for those who face challenges in finding employment.

The primary objective of the project is to support job seekers in enhancing their skills, improving their employment opportunities while also promoting the municipality's inclusive development. The project's aim is to create new preventive welfare and employment services to prevent social exclusion and combat poverty. Furthermore, the goal is to develop a sustainable and cost-effective model for service provision in collaboration with the municipality, the Lapland welfare area, the education consortium, as well as local village associations and other third-sector actors.

Through this project, the participation and employability of residents, particularly those at risk of or already experiencing social exclusion, will be promoted and supported. Initiatives will include targeted training programs, mentoring, and coaching carried out in cooperation with local labor market stakeholders, educational institutions, and social and employment services. The impact of the project is to create sustainable and inclusive labor market models that offer opportunities for diverse individuals, thus promoting regional vitality and social inclusion.

3.3 Maantieteellinen kohdealue

Onko hankkeen toiminta valtakunnallista?

Ei

Maakunnat

Lappi

Kunnat

Simo

Hankkeen toteutuspaikka

Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Ratatie 6	95200	Simo

4 Hanketiedot

4.1 Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet

Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?

Kohderyhmään kuuluvat kouluttamattomat nuoret, pitkäaikaistyöttömät, maahanmuuttajat, kotiäidit tai muut erityisen tuen tarpeessa olevat ryhmät. Hanke on suunnattu nuorille aikuisille, joilla ei ole ammatillisista koulutusta tai joilla on matala koulutustaso tai muutoin heikentynyt kyky sijoittua työmarkkinoille. Hanke on suunnattu pitkäaikaistyöttömille, maahanmuuttajille, jotka tarvitsevat apua uudelleen työllistymiseen ja jotka ovat olleet pitkään työttömänä. Kunnan työllisyyspalvelut, hyvinvointialueen sosiaali ja terveystyöpalvelut sekä kolmannen sektorin toimijat(esim. kyläyhdistykset) ovat välillisiä kohderyhmiä, joiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

Yritykset ja työnantajat sekä muita hyvinvointi ja terveystyöpalveluja tuottavat tahot ja toimijat

Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?

Simossa ei ole avoimia työpaikkoja juurikaan ja välimatkat ovat pitkät, eikä julkista liikennettä. Työmahdollisuuksia tulee luoda lähelle ihmistä, esim. järjestö ja yhdistystyöllistämisen kautta.

Miten hanke on valmisteltu? Miten hankkeen kohteena olevia sisältöjä on aiemmin pyritty kehittämään?

Hanketta on valmisteltu yhdessä elinvoimakoordinaattorin kanssa. Lisäksi on kerätty seurakunnan ja kyläyhdistysten toiveita ja tarpeita hankevalmistelussa.

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Hankkeen tavoitteena on kasvattaa kunnan elinvoimaa, nostaa työllistymismahdollisuuksia ja nostaa koulutusmahdollisuuksia esille. Lisäksi tavoitteena on löytää uusia työmahdollisuuksia muun muassa vihreän siirtymän koulutus- ja työtarpeita ajatellen.

Hankkeessa halutaan kehittää uusia toimia työllisyyden parantamiseksi:

Koulutuksen ja osaamisen kehittäminen: Tarjotaan maksuttomia koulutuksia(korttikoulutukset, digitaitojen parantaminen) eri aloilla, jotta työntekijät voivat kehittää taitojaan ja pysyä kilpailukykyisinä työmarkkinoilla.

Uusien työpaikkojen luominen: Kehitetään yhteistyömahdollisuuksia paikallisten yritysten ja yhdistysten kanssa, jotta voidaan luoda uusia työpaikkoja, erityisesti kasvavilla aloilla ja syrjäkylillä että palvelut säilyy

Työnvälityspalvelut: Vahvistetaan työnvälityspalveluja, jotka auttavat työttömiä löytämään työpaikkoja ja tarjoavat henkilökohtaista ohjausta.

Yrittäjyyden tukeminen: Tarjotaan tukea yrittäjyyspyrkimyksille, kuten rahoitusta ja neuvontaa, erityisesti nuorille ja aliedustetuille ryhmille.

Verkostoitumistapahtumat: Järjestetään työmarkkinoihin liittyviä tapahtumia, joissa työnhakijat voivat tavata työnantajia ja luoda kontakteja.

Paikallisten yritysten tukeminen: Tuetaan paikallisten yritysten kasvua ja kehitystä, mikä voi johtaa uusien työpaikkojen syntymiseen.

Työllisyysohjelmat erityisryhmille: Kehitetään ohjelmia, jotka keskittyvät erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien, kuten nuorten tai pitkäaikaistyöttömien, työllistämiseen.

Etätönn mahdollistaminen: Edistetään etätönnmahdollisuuksia, mikä voi lisätä työllistymismahdollisuuksia eri alueilla. Digitaidot.

Nämä toimet voivat edistää työllisyyttä ja auttaa hanketta saavuttamaan tavoitteensa. On tärkeää myös seurata ja arvioida toimenpiteiden tehokkuutta jatkuvasti.

Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo? Mikä on hankkeen uutuus/lisäarvo?

Hankkeen avulla vähennetään työttömyyttä, erityisesti pitkäaikaistyöttömyyttä, vähennetään mielenterveys ja päihdepalvelujen sekä kuntouttavan työtoiminnan palvelujen tarvetta. Lisätään kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta ja tätä kautta ihmisten mahdollisuutta työllistyä. Löydetään uusia tapoja tuottaa ja toteuttaa palveluja, joita voidaan hyödyntää myös hankkeen jälkeen.

Arvioi tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen

Hanketta ei toteuteta ilman tukea

Perustelut tuen vaikutukselle

Tuki on aivan olennaista hankkeen toteutukselle. Pienien kuntien taakka työllistämistoimissa on lisääntynyt, mutta kuitenkin resurssia ei ole kuitenkaan pystytty lisäämään. Hankkeen avulla kunnan alueelle saadaan toimintaa, joka edistää elinvoimaa ja työllisyyttä.

4.2 Toteutus ja tulokset

Millä konkreettisilla toimenpiteillä hanke saavuttaa kuvatut tavoitteet?

Hankkeessa kootaan 3-10 hengen ryhmiä, joille tehdään vahvuuskartoitus ja tulevaisuudensuunnitelma liittyen esimerkiksi koulutukseen, työllisyyteen ja henkilökohtaiseen hyvinvointiin ja terveyteen. Kartoituksen jälkeen on vuorossa valmennus, jossa toimenpiteitä ja sisältö räätälöidään henkilökohtaisesti osallistujien tarpeiden ja toiveiden mukaisesti. Valmennuksen jälkeen siirrytään joustavasti työhön yrityksiin, kyläyhdistyksiin tai muihin yhdistyksiin tai koulutukseen. Koko prosessin ajan osallistujille tarjotaan sekä henkilökohtaista että ryhmäohjausta. Valmennus- ja ohjauskokonaisuudet rakennetaan asiakaslähtöisesti niin, että ne voivat sisältää muun muassa erilaisia arjen taitoihin liittyviä kokonaisuuksia (esim. kotitaloustaitoja ja oman talouden hallintaan liittyviä asioita), henkilökohtaisen terveyden edistämiseen liittyvää toimintaa (esim. terveystarkastukset, henkilökohtaisten kuntosuunnitelmien laatiminen ja liikuntaryhmien perustaminen), osallisuuden lisäämistä sosiaalisten verkostojen muodostamisen kautta sekä työtaitojen kehittämistä(digitaidot). Osallistavaa budjetointia kehitetään ja kokeillaan kyläyhdistysten kanssa. Kunta ja kyläyhdistykset neuvottelevat niistä palveluista joita kyläyhdistyksillä on mahdollista tuottaa ja joihin ne pystyvät sitoutumaan. Näistä palveluista solmitaan yhteistyösopimus kunnan ja kyläyhdistyksien välille. Näin kehitetään uusia, kestäviä ja kustannustehokkaita tapoja tuottaa lähipalveluja tulevaisuudessa ja hankkeen jälkeen.

Mikä tai mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Mitä hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Hankkeessa kehitetään ja otetaan käyttöön uusia mittareita, jotka mahdollistavat työn vaikuttavuuden ja palvelujen asiakaslähtöisyyden arvioinnin. Näiden innovatiivisten arviointimenetelmien avulla palveluja voidaan kehittää entistä asiakaslähtöisemmiksi, vaikuttavammiksi ja kustannustehokkaammiksi myös hankkeen päättymisen jälkeen.

Tavoitteena on työttömyyden, erityisesti pitkäaikaistyöttömyyden, vähentäminen sekä mielenterveys- ja päihdepalvelujen sekä kuntouttavan työtoiminnan tarpeen vähentäminen. Samalla pyritään lisäämään kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta, minkä kautta parannetaan heidän mahdollisuuksiaan työllistyä.

Hankkeessa etsitään myös uusia tapoja palvelujen tuottamiseen ja toteuttamiseen eri ikäisille. Tavoitteena on luoda kestävä ja kustannustehokas malli, joka mahdollistaa palvelujen tarjoamisen myös hankkeen jälkeen. Esimerkiksi ikäihmisille enemmän palveluja, jotka tukevat kotona-asumista, joka puolestaan vapauttaa resurssia terveydenhuollosta.

Hankkeessa on tarkoitus kehittää ennaltaehkäisevää työtä nimenomaan työllisyyden kannalta:

1. Työllisyyden lisääminen: Ennaltaehkäisevä työ voi vähentää sairauspoissaoloja ja parantaa työntekijöiden hyvinvointia. Kun työntekijät voivat paremmin, he jaksavat olla työssä ja pysyvät pidempään työelämässä.
2. Kustannussäästöt: Ennaltaehkäisevät toimenpiteet, kuten terveystarkastukset, koulutukset ja työhyvinvointiprojektit, voivat vähentää työnantajien kustannuksia pitkällä aikavälillä. Vähemmän sairauksia tarkoittaa vähemmän terveydenhuoltokustannuksia ja alhaisempia työvoimakustannuksia.
3. Tuottavuuden parantaminen: Hyvinvoivat työntekijät ovat usein tuottavampia. Ennaltaehkäisevällä työllä voidaan edistää työkykyä ja sitoutumista, mikä voi parantaa yrityksen kilpailukykyä.
4. Taito- ja osaamiskehitys: Ennaltaehkäisevä työ voi myös käsittää ammatillista kehitystä ja koulutusta, mikä parantaa työntekijöiden taitoja ja ylläpitää työllistettävyyttä.

5. Työyhteisön vahvistaminen: Yhteisöllinen ennaltaehkäisevä työ voi parantaa työpaikan ilmapiiriä ja yhteishenkeä, mikä tekee työpaikasta houkuttelevamman ja vaikuttaa myönteisesti työntekijöiden sitoutumiseen.
6. Väestön ikääntyminen: Ennaltaehkäisevä työ on tärkeää ikääntyvän työvoiman tukemiseksi. Työntekijöiden terveyden ja toimintakyvyn ylläpitäminen mahdollistaa pidempään työssä pysymisen ja työurien pidentämisen.
7. Sosiaalinen vastuullisuus: Yritysten ennaltaehkäisevä työ voi osoittaa sosiaalista vastuullisuutta ja kiinnostusta työntekijöiden hyvinvointia kohtaan, mikä voi parantaa yrityksen mainetta ja houkuttelevuutta työnantajana.

Hankkeen avulla löydetään uusia menetelmiä, jotka kaikki parantavat työllisyyttä, elinvoimaa ja hyvinvointia työssä jaksamiseen ja työllisyyteen.

Esimerkkejä ennaltaehkäisevästä työstä:

Terveyskampanjat: Koulutukset ja tiedotuskampanjat terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi, kuten ravitsemus, liikunta ja mielenterveys.

Psykologinen tukityö: Stressinhallinta- ja mielenterveystuki työpaikalla, kuten työnohjaus, mentorointi tai valmennus.

Työhyvinvointiohjelmat: Terveys- ja liikuntatapahtumat, työpaikkaselvitykset ja ergonomiset parannukset työtiloissa.

Sairaudet ja riskitekijät huomioivat tarkastukset: Kausittaiset terveystarkastukset tai seulontatestit, jotka voivat auttaa havaitsemaan ongelmia varhaisessa vaiheessa.

Osaamisen kehittäminen: Koulutukset, jotka parantavat työntekijöiden ammattitaitoa ja auttavat heitä selviytymään työkuormituksesta.

Työyhteisön kehittäminen: Toimenpiteet, jotka edistävät työyhteisön vuorovaikutusta, tiimityötä ja yhteishenkeä.

Miten mitataan:

Sairauspoissaolot: Seuraamalla työntekijöiden sairastavuuden ja poissaolojen kehitystä ennen ja jälkeen ennaltaehkäisevien toimenpiteiden voimaantumista, voidaan arvioida, onko ennaltaehkäisy toiminut.

Työtyytyväisyyskyselyt: Työntekijöiltä kerättävät palautteet hyvinvoinnista ja tyytyväisyydestä työympäristöön voivat antaa tietoa ennaltaehkäisevien toimintojen vaikutuksesta.

Koulutustilastot: Osallistumisaste koulutuksiin ja valmennuksiin, sekä niiden vaikutus työntekijöiden osaamiseen voidaan mitata.

Työhyvinvointikyselyt: Kyselyt, joissa kartoitetaan työntekijöiden fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia sekä työilmapiiriä.

Ergonomiset arvioinnit: Työtilojen ja -välineiden ergonomiaa voidaan arvioida ja mitata parannusten vaikutuksia työntekijöiden hyvinvointiin.

Työn tuottavuus: Seuraamalla tuottavuuden muutoksia ennen ja jälkeen ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, voidaan saada käsitys näiden vaikutuksesta.

Ennaltaehkäisevän työn tehokkuuden mittaaminen vaatii usein useiden eri mittarien ja datalähteiden yhdistämistä, jotta saadaan kattava kuva siitä, kuinka hyvin eri toimenpiteet onnistuvat.

Hanke voi ehdottomasti tuottaa uusia mittareita ennaltaehkäisevän työn arvioimiseksi. Erityisesti silloin kun hanke keskittyy innovatiivisiin toimintamalleihin tai käytäntöihin, voidaan kehittää uusia mittareita, jotka tarkentavat ja parantavat arviointia.

Hankkeessa kehitetään uusia mittareita:

1. Käyttäjäkokeemukset: Kyselyt ja haastattelut, joilla kerätään palautetta työntekijöiltä tai asiakkailta hankkeen toimenpiteistä. Näiden tietojen pohjalta voidaan kehittää mittareita, jotka kuvaavat kokemuksia ja vaikutuksia.

2. Yhteistyö eri asiantuntijoiden kanssa: Hankkeessa voidaan työskennellä yhdessä eri alojen asiantuntijoiden kanssa, jotka voivat auttaa kehittämään mittareita, jotka ovat spesifisiä ja relevantteja tietyille alueille (esim. mielenterveys, fyysinen hyvinvointi).
3. Pilotointi: Uusien mittarien testaaminen pilottihankkeissa voi antaa arvokasta tietoa siitä, kuinka hyvin ne toimivat ja mitä kehittämistä vielä tarvitaan. Valitaan esimerkiksi kyläyhdistys mukaan, jossa pilotointi aloitetaan, jolloin saadaan konkreettista tietoa.
4. Data-analytiikka: Jos hanke kerää suuria määriä dataa (esim. osallistumistiedot, yms.), voidaan kehittää analytiikkaa, joka tunnistaa uusia mittareita ja trendejä, joita ei ole aiemmin huomattu.
5. Benchmarking: Vertailua muiden organisaatioiden käytäntöihin ja mittareihin voi auttaa kehittämään uusia arviointityökaluja, jotka voivat olla tehokkaita ja toimivia.
6. Osallistava lähestymistapa: Työntekijöiden ja sidosryhmien osallistaminen mittarien kehittämiseen voi tuottaa käytännönläheisiä ja hyödyllisiä mittareita, jotka todella kuvastavat organisaation tarpeita.
7. Teknologian hyödyntäminen: Uuden teknologian ja digitaalisten työkalujen avulla voidaan kehittää reaaliaikaisia mittareita, jotka seuraavat hyvinvointia ja työoloja jatkuvasti.

Yhteenvetona voidaan sanoa, että hanke voi todellakin olla tärkeä väline uusien mittarien kehittämiseen, kunhan mukana on riittävästi asiantuntemusta, resursseja ja yhteistyötä. Uudet mittarit voivat merkittävästi parantaa ennaltaehkäisevän työn laadun arviointia ja kehittämistä.

Mitä pitkän aikavälin vaikutuksia hankkeella saadaan aikaan? Miten vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan hankkeen päättymisen jälkeen kehittämällä yhteistyössä kyläyhdistysten, muiden kolmannen sektorin toimijoiden ja yritysten kanssa malli, joka mahdollistaa palvelujen tuottamisen kuntalaisille ja samalla simolaisen työllistämisen mallin. Tämä malli perustuu hankkeessa kerättyihin kokemuksiin ja saavutettuihin tuloksiin, jotka ohjaavat palveluiden kehittämistä ja toteutusta.

Hankkeen aikana kartoitetaan erilaisia keinoja vastata esim. uuden vanhuspalvelulain tavoitteisiin, erityisesti tukemalla ikäihmisten mahdollisuuksia asua kotonaan mahdollisimman pitkään. Tämä sisältää ikäihmisten tarpeiden huomioimisen palveluissa sekä ennakointien toimenpiteiden toteuttamisen elämänlaadun parantamiseksi.

Samalla hankkeessa etsitään innovatiivisia toimintamalleja työllisyys-, asumis-, päihde-, mielenterveys- sekä sosiaali- ja terveystyökalujen tarjoamiseksi erityisesti harvaan asutuilla alueilla. Tavoitteena on luoda kestäviä ratkaisuja, jotka vastaavat kuntalaisten tarpeisiin ja edistävät hyvinvointia pitkällä aikavälillä. Hanke myös mahdollistaa hyvien käytäntöjen leviämisen ja kokemusten jakamisen, jolloin saavutettuja tuloksia voidaan hyödyntää laajemmin alueen hyvinvoinnin edistämiseksi.

Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Hankkeen päättymisen jälkeen tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään useilla eri tavoilla:

Raportointi ja arviointi: Hankkeen aikana kerätty tieto ja kokemukset dokumentoidaan kattavasti. Laaditaan loppuraportti, jossa analysoidaan saavutettuja tuloksia, onnistumisia ja haasteita. Tätä raporttia voidaan käyttää oppimateriaalina ja viestintävälineenä eri sidosryhmille.

Hyvien käytäntöjen jakaminen: Hankkeessa kehitetyt toimintamallit ja käytännöt jaetaan laajemmin eri toimijoille, kuten kunnalle, kolmannen sektorin järjestöille ja yrityksille. Järjestetään tilaisuuksia, joissa jaetaan kokemuksia ja oppeja.

Koulutus ja työpajat: Järjestetään koulutuksia ja työpajoja, joissa käsitellään hankkeen tuloksia ja toimintamalleja. Näin varmistetaan, että eri toimijat osaavat soveltaa oppeja käytännössä.

Yhteistyön jatkaminen: Hankkeen aikana luotu yhteistyöverkosto jatkaa toimintaansa, mikä mahdollistaa resurssien ja kokemusten jakamisen tulevaisuudessa. Yhteistyö eri sidosryhmien kanssa varmistaa, että hankkeessa opitut asiat juurtuvat käytäntöön.

Malli palvelujen kehittämiseen: Hankkeessa kehitetty malli voidaan ottaa osaksi kunnallista palveluohjausta ja päätöksentekoa, jolloin se vaikuttaa pysyvästi kuntalaisten palveluihin.

Palaute ja kehittäminen: Hankkeen aikana kerätty palaute ja kokemukset otetaan huomioon jatkokehityksessä. Tämä mahdollistaa jatkuvan parantamisen ja sopeuttamisen kuntalaisten muuttuviin tarpeisiin.

Vaihtoehto suunnitelmaksi toiminnan jatkumisesta hankkeen päättymisen jälkeen

Toiminta tai kehitystyö jatkuu toisessa tuensaajan hankkeessa

Kuvaa hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla.

Hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset koostuvat seuraavista osa-alueista:

Raportit ja analyysit: Hankkeesta laaditaan kattavat loppuraportit, joissa käsitellään saavutettuja tuloksia, arviointimenetelmiä, opittuja kokemuksia sekä suosituksia tulevaa kehittämistä varten. Nämä raportit ovat keskeisiä dokumentteja, jotka tarjoavat syvällistä tietoa hankkeen vaikutuksista.

Kehitetyt toimintamallit: Hankkeessa luodut uudet toimintamallit, jotka ovat osoittautuneet tehokkaiksi ja kestäviksi, dokumentoidaan ja muotoillaan käytännön ohjeiksi muiden toimijoiden käyttöön. Näitä malleja voidaan hyödyntää mm. sosiaali- ja terveystaloudissa, työllisyyspalveluissa ja ennaltaehkäisevässä työssä.

Koulutusmateriaali: Hankkeessa kehitetyt koulutusmateriaalit ja työkalut, jotka tukevat asiakkaita ja ammattilaisia, ovat julkisesti saatavilla. Nämä materiaalit auttavat muita toimijoita soveltamaan hankkeessa opittuja asioita omassa työssään.

Menetelmät ja arviointityökalut: Uudet arviointimenetelmät ja mittarit, jotka on kehitetty työn vaikuttavuuden ja asiakaslähtöisyyden arvioimiseksi, tullaan jakamaan laajasti eri sidosryhmille, jotta ne voivat käyttää niitä omassa toiminnassaan.

Verkostoitumismahdollisuudet: Hankkeessa luodut verkostot, jotka koostuvat eri toimijoista (kyläyhdistykset, kolmannen sektorin edustajat, yritykset), tarjoavat mahdollisuuden jatkaa yhteistyötä ja tiedon vaihtoa. Tämä verkosto voi toimia foorumina uusille ideoille ja yhteistyöprojekteille.

Suosituksien ja käytännön vinkit: Hankkeen tulokset tuottavat myös suosituksia ja käytännön vinkkejä, jotka auttavat päätöksentekijöitä ja palveluntuottajia kehittämään omia palveluitaan ja toimintamallejaan.

Julkaisu- ja saatavuuskanavat:

Verkkoalustat: Kaikki hankkeen tulokset, raportit ja koulutusmateriaalit tullaan julkaisemaan kunnallisen tai hankkeelle erikseen luodun verkkosivuston kautta, josta ne ovat julkisesti saatavilla.

Sosiaalinen media: Hankkeen edistymistä ja saavutettuja tuloksia voidaan jakaa myös sosiaalisen median kanavissa, mikä lisää näkyvyyttä ja mahdollistaa laajemman keskustelun aiheesta.

Seminaarit ja tapahtumat: Hankkeen tuloksia voidaan esitellä julkisissa seminaareissa ja tapahtumissa, jotka tarjoavat tilaisuuden jakaa kokemuksia ja verkostoitua muiden toimijoiden kanssa.

Kunnalliset verkkosivut: Raportit ja muut materiaalit voidaan julkaista myös kuntien virallisilla verkkosivuilla, joten asukkaat ja muut kiinnostuneet tahot voivat helposti löytää ja tutustua niihin.

Tällä tavoin hankkeen tulokset tulevat olemaan laajasti saatavilla ja hyödynnettävissä eri toimijoiden ja kuntalaisten käyttöön.

5 Täydentävät tiedot

5.1 Muilta rahoittajilta haettu rahoitus

Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahojosuus)?

ei ole haettu

Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta?

ei olla hakemassa

5.2 Yhteydet muihin hankkeisiin

Liittyykö hakemus muihin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista tai muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin?

Ei

5.3 Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi, ohjausryhmä sekä saavutettavuusnäkökulma

Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?

Simon kunta on kokenut hanketoimija, jolle hankesuunnittelu, toteutus ja hallinnointi on tuttua

Riskit ja niiden hallinta hankkeen toteuttamisessa

Riskit liittyen hankkeen sisällön ja tulosten toteuttamiseen

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät riskit voidaan jakaa erilaisiin kategorioihin, ja niiden hallinta on tärkeä osa projektinhallintaa.

1. Sisällön ja tulosten toteuttamiseen liittyvät riskit

a) Selkeiden tavoitteiden puute

Riski: Jos hankkeen tavoitteet eivät ole riittävän selkeitä tai mitattavissa, voi syntyä epäselvyyttä toiminnan toteutuksessa.

Hallinta: Laaditaan yksityiskohtainen hankesuunnitelma, jossa määritellään selkeästi tavoitteet, toimenpiteet ja aikarajat.

b) Resurssien puute

Riski: Riittämätön henkilöstö, rahoitus tai aika voi estää hankkeen tavoitteiden saavuttamisen.

Hallinta: Suunnitellaan resurssit huolellisesti ja varmistetaan, että budjetti kattaa kaikki tarvittavat menot. Varaudutaan mahdollisiin muutoksiin resursoinnissa.

c) Muutokset lainsäädännössä tai poliittisessa ympäristössä

Riski: Muutokset esimerkiksi sosiaalipalveluja koskevissa säädöksissä voivat vaikuttaa hankkeen sisältöön ja tavoitteisiin.

Hallinta: Seurataan aktiivisesti lainsäädännön ja poliittisen ympäristön muutoksia ja mukautetaan hanketta tarvittaessa.

2. Toteutuksen aikariskit

a) Aikataulujen venyminen

Riski: Hanke voi viivästyä laiminlyöntien, resurssien puutteen tai muiden odottamattomien asioiden vuoksi.

Hallinta: Laaditaan realistinen aikataulu, joka ottaa huomioon mahdolliset riskit ja mukana olevat tekijät. Käytä projektinhallintatyökaluja aikataulun seurannan helpottamiseksi.

3. Osallistujien ja sidosryhmien sitoutuminen

a) Sidosryhmien vähäinen sitoutuminen

Riski: Sidosryhmien tai kuntalaisten puutteellinen osallistuminen voi heikentää hankkeen onnistumista.

Hallinta: Varmista, että sidosryhmät ovat mukana päätöksenteossa ja suunnittelussa alusta alkaen. Järjestä säännöllisiä tapaamisia, joissa kuullaan sidosryhmien mielipiteitä ja toiveita.

4. Laadunvalvontariskit

a) Palveluiden laatu

Riski: Hankkeessa tuotettujen palveluiden laatu voi vaihdella, mikä vaikuttaa asiakastyytyväisyyteen ja hankkeen maineeseen.

Hallinta: Kehitetään selkeä laatujärjestelmä ja mittarit palveluiden arvioimiseen. Kerätään palautetta asiakkailta säännöllisesti ja käytä sitä laadun parantamiseen.

5. Tiedon hallinnan riskit

a) Tiedon keruu ja hyödyntäminen

Riski: Huono tai riittämätön tiedonkeruu voi estää onnistuneen arvioinnin ja johtaa väärinkäsityksiin hankkeen tuloksista.

Hallinta: Laaditaan kattava suunnitelma tiedon keruusta ja hyödyntämisestä, mukaan lukien arviointimenetelmät. Varmistetaan, että tiedot kerätään jatkuvasti ja että ne ovat helposti saatavilla.

Yhteenveto

Hankkeen riskien hallinta on jatkuvaa toimintaa, joka vaatii ennakoimista ja joustavuutta. Säännöllinen riskien arviointi ja hallintasuunnitelman päivitys auttavat varmistamaan hankkeen onnistumisen ja sen tavoitteiden saavuttamisen. Kaikkien sidosryhmien aktiivinen osallistuminen ja viestintä ovat avainasemassa riskien hallinnassa, jotta mahdollisiin haasteisiin voidaan reagoida nopeasti ja tehokkaasti.

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

1. Selkeiden tavoitteiden puute

Toimenpiteet:

Järjestetään työpajoja ja keskustelutilaisuuksia sidosryhmien kanssa, jotta tavoitteet voidaan määritellä yhdessä.

Käytetään selkeitä ja konkreettisia kriteereitä SMART-mallin mukaan, jotta tavoitteet ovat helposti ymmärrettäviä ja arvioitavia.

2. Resurssien puute

Toimenpiteet:

Suunnitellaan varajärjestelyt ja vaihtoehtoiset resurssilähteet etukäteen.

Kartoitetaan ja rekrytoidaan tarvittavia asiantuntijoita ja vapaaehtoisia ajoissa.

Tehdään realistinen budjettisuunnitelma, jossa otetaan huomioon mahdolliset ylitykset tai puutteet.

3. Muutokset lainsäädännössä tai poliittisessa ympäristössä

Toimenpiteet:

Seurataan aktiivisesti lainsäädäntöä, poliittisia suuntauksia ja säänteitä ja osallistutaan keskusteluihin aiheesta.

Luodaan joustava toimintasuunnitelma, joka sallii hankkeen mukautuvan muutoksiin.

4. Aikataulujen venyminen

Toimenpiteet:

Kehitetään hallintakäytännöt, jotka antavat mahdollisuuden säännölliseen aikataulujen arviointiin ja tarvittaessa korjaustoimenpiteisiin.

Varmistetaan, että jokaisella tiimin jäsenellä on selkeä käsitys omista aikarajoistaan ja vastuistaan.

5. Sidosryhmien vähäinen sitoutuminen

Toimenpiteet:

Luodaan viestintäsuunnitelma, joka sisältää säännölliset päivitykset ja mahdollisuuden osallistua hankkeen eri vaiheisiin.

Järjestetään aktiivisia osallistumistilaisuuksia, joissa kuntalaiset ja sidosryhmät voivat antaa palautetta ja vaikuttaa päätöksentekoon.

6. Palveluiden laatu

Toimenpiteet:

Kehitetään laatujärjestelmä, joka sisältää säännölliset tarkastukset ja arvioinnit palveluiden laadusta.

Tarjotaan koulutusta henkilöstölle laadunvarmistuksesta ja asiakaspalautteen käsittelystä.

7. Tiedon hallinta

Toimenpiteet:

Laaditaan selkeä ja kattava suunnitelma tiedonkeruusta, prosesseista ja säännöistä tiedon käsittelylle.

Käytetään modernia teknologiaa ja työkaluja tiedon keruuseen, analysointiin ja jakamiseen varmistaaksemme tiedon saatavuuden ja ajantasaisuuden.

Yhteenveto

Riskien todennäköisyyden pienentäminen vaatii aktiivista ennakoimista, suunnittelua ja säännöllistä seuranta. Tiivis yhteistyö ja viestintä sidosryhmien kanssa sekä joustavuus muutoksissa voivat merkittävästi parantaa hankkeen onnistumisen mahdollisuuksia ja varmistaa tavoitteiden saavuttamisen

Riskit liittyen hankkeen yleiseen toimintaympäristöön

Yleiseen toimintaympäristöön liittyvät riskit voivat vaikuttaa hankkeen toteuttamiseen ja sen onnistumiseen monin eri tavoin. Tässä on joitakin keskeisiä riskejä sekä ehdotuksia niiden hallitsemiseksi:

1. Taloudelliset riskit

Riski: Taloustilanteen heikkeneminen tai budjettileikkaukset voivat vaikuttaa hankkeen rahoitukseen ja resurssien saatavuuteen.

Hallinta: Suunnitellaan taloudelliset varat monipuolisesti ja varaudutaan vaihtoehtoihin rahoituslähteisiin. Monitoroidaan taloudellista tilannetta säännöllisesti ja tehdään tarvittavat muutokset aikaisessa vaiheessa.

2. Poliittiset riskit

Riski: Hallituksen politiikan tai lainsäädännön muutos voi vaikuttaa hankkeen sisältöön, rahoitukseen tai toteutukseen.

Hallinta: Seurataan aktiivisesti poliittista kehitystä ja ole yhteydessä päättäjiin säännöllisesti. Osallistutaan keskusteluihin ja vaikuta päätöksentekoon. Suunnitellaan joustavia toimintavaihtoehtoja poliittisten muutosten varalta.

3. Sosiaaliset riskit

Riski: Yhteisön osallistuminen ja tuki hankkeelle voivat heikentyä, mikä voi vaikuttaa sen onnistumiseen.

Hallinta: Varmistetaan säännöllinen vuoropuhelu ja tiedottaminen sidosryhmille. Osallistetaan paikallisia asukkaita ja muita toimijoita hankkeeseen alusta alkaen ja kuunnellaan heidän näkemyksiään ja tarpeitaan.

4. Ympäristöriskit

Riski: Luonnonkatastrofit, kuten tulvat, maanjäristykset tai muut ympäristöhaasteet, voivat keskeyttää hankkeen toiminnan.

Hallinta: Laaditaan riskienhallintasuunnitelma, joka ottaa huomioon mahdolliset ympäristöriskit. Varmistetaan, että hanke on valmistautunut kohtaamaan yllättäviä tapahtumia ja että sillä on tarvittavat resurssit ja suunnitelmat varalle.

5. Teknologiset riskit

Riski: Teknologian nopea kehitys voi aiheuttaa haasteita hankkeen käytännön toteuttamisessa, esimerkiksi ohjelmiston tai välineiden vanhentuessa.

Hallinta: Seurataan teknologian kehitystä ja päivitetään käytettävät työkalut ja menetelmät säännöllisesti. Varmistetaan, että henkilöstö on koulutettu uusimpien teknologioiden käyttöön.

6. Elinkeinoriskit

Riski: Paikallisten yritysten taloudellinen tilanne tai toiminnan heikentyminen voi vaikuttaa hankkeen tukiin ja resursseihin.

Hallinta: Tehdään yhteistyötä paikallisten yritysten kanssa ja edistetään heidän osallistumistaan hankkeeseen. Varmistetaan, että hankkeella on useita yhteistyökumppaneita.

7. Kilpailu ja markkinariskit

Riski: Muut vastaavat hankkeet tai palvelut voivat kilpailuttaa hankkeen, mikä voi johtaa resurssien jakautumiseen tai asiakaskunnan vähenemiseen.

Hallinta: Erottaudutaan muista hankkeista tarjoamalla ainutlaatuisia palveluja tai toimintamalleja. Tehdään perusteellinen markkinointisuunnitelma ja kerrotaan hankkeesta laajasti.

Yhteenveto

Yleiseen toimintaympäristöön liittyvät riskit ovat moninaisia ja voivat vaikuttaa hankkeen toteutukseen monella tavalla. Riskien ennakointi ja tehokas hallinta ovat avainasemassa onnistumisen varmistamiseksi. Säännöllinen arviointi ja joustavuus eri tilanteissa auttavat reagoimaan muuttuviin olosuhteisiin ja tukevat hankkeen tavoitteiden saavuttamista.

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi voidaan toteuttaa useita toimenpiteitä, jotka liittyvät ennakoivaan suunnitteluun, yhteistyöhön ja jatkuvaan seurantaan. Tässä on joitakin keskeisiä toimenpiteitä, jotka voivat auttaa hallitsemaan eri riskityyppejä:

1. Taloudelliset riskit

Budjetoinnin tarkkuus: Laaditaan realistinen ja kattava budjetti, joka ottaa huomioon kaikki mahdolliset menot sekä mahdolliset ylitykset.

2. Poliittiset riskit

Seuranta ja ennakointi: Pidetään silmällä lainsäädännön ja poliittisten päätösten muutoksia ja varmistetaan, että hanke reagoi niihin nopeasti.

Suhtautuminen päättäjiin: Luodaan hyviä suhteita paikallisiin päättäjiin ja olemassa oleviin verkostoihin varmistaaksemme hankkeen näkyvyyden ja tuen.

Joustavat suunnitelmat: Suunnitellaan vaihtoehtoisia toimintamalleja, jotta hanketta voidaan mukauttaa muuttuviin poliittisiin olosuhteisiin.

3. Sosiaaliset riskit

Vuorovaikutus ja tiedottaminen: Järjestä säännöllisiä tiedotustilaisuuksia ja keskustelutilaisuuksia a sidosryhmille ja kuntalaisille.

Osallisuus: Varmistetaan, että yhteisö on mukana hankkeen suunnittelussa ja päätöksenteossa; kysytään heidän mielipiteitään ja tarpeitaan.

Yhteistyöverkostot: Luodaan yhteistyöverkostoja paikallisten järjestöjen, yritysten ja asiantuntijoiden kanssa hankkeen tukemiseksi.

4. Ympäristöriskit

Riskien arviointi: Tehdään riskianalyysi ympäristöriskien varalta (esim. luonnonkatastrofit)

Suunnitelmat hätätilanteisiin: Laaditaan hätätilanteita varten suunnitelmat, joissa määritellään, miten toimitaan yllättävissä tilanteissa.

Kestävä kehitys: Otetaan ympäristöystävälliset käytännöt huomioon hankkeen toteutuksessa.

5. Teknologiset riskit

Teknologian seuranta: Seurataan teknologian kehitystä ja arvioidaan käytettävien työkalujen ajantasaisuutta.

Koulutus ja tuki: Tarjotaan säännöllistä koulutusta henkilöstölle uusista teknologioista ja työkaluista.

6. Elinkeinoriskit

Yhteistyö paikallisten yritysten kanssa: Rakennetaan suhteita paikallisiin yrityksiin ja tarjotaan heille mahdollisuuksia osallistua hankkeeseen.

Monimuotoisuus: Rakennetaan yhteistyöverkostoja eri alojen toimijoiden kanssa, jotta voidaan jakaa resursseja ja tukea toisiamme.

Paikallisen talouden tukeminen: hanke edistää paikallista taloutta ja elinvoimaa.

7. Kilpailu ja markkinariskit

Markkina-analyysi: Suoritetaan säännöllisiä markkina-analyyskejä kilpailijoista ja vaihtoehtoisista palveluista.

Eroutaudutaan palveluilla: Kehitetään ainutlaatuisia palveluja tai toimintamalleja, jotka erottavat hankkeemme muista vastaavista.

Brändiviestintä: Panostetaan markkinointiin ja viestintään, jotta hankkeen tavoitteet ja hyödyt ovat selkeästi näkyvissä kiinnostuneille tahoille.

Yhteenveto

Nämä toimenpiteet auttavat pienentämään riskien toteutumisen todennäköisyyttä ja parantavat hankkeen mahdollisuuksia saavuttaa tavoitteensa. Huolellinen suunnittelu, aktiivinen yhteistyö ja jatkuva seuranta ovat avainasemassa riskien hallinnassa.

Riskit liittyen toteuttajaorganisaatioiden toimintaan

Toteuttajaorganisaatioiden toimintaan liittyvät riskit voivat vaikuttaa hankkeen onnistumiseen ja sen tavoitteiden saavuttamiseen. Tässä on joitakin keskeisiä riskityyppejä, jotka voivat liittyä toteuttajaorganisaatioiden toimintaan:

1. Organisaation sisäiset riskit

a) Henkilöstöriskit

Riski: Avainhenkilöiden poistuminen tai sairastuminen voi aiheuttaa asiantuntemuksen ja resurssien puutteen.

Hallinta: Luodaan varasuunnitelmia ja perehdytysohjelmia uusille työntekijöille, sekä kehitetään henkilöstön hyvinvointia ja sitoutumista.

b) Koulutus- ja osaamisriskit

Riski: Henkilöstön puutteellinen osaaminen tai koulutus voi johtaa heikkoon suoritukseen ja virheisiin.

Hallinta: Tarjotaan säännöllistä koulutusta ja kehittämismahdollisuuksia. Varmistetaan, että henkilöstöllä on pääsy tarvittaviin resursseihin ja tukeen.

c) Johtamisriskit

Riski: Heikko johtaminen tai sisäinen viestintä voi johtaa epäselviin tavoitteisiin ja toimintatapojen puutteisiin.

Hallinta: Kehitetään selkeitä johtamisrakenteita ja viestintäkanavia. Johtajien kouluttaminen ja mentorointi voivat parantaa organisaation sisäistä toimivuutta.

2. Taloudelliset riskit

a) Rahoitusriskit

Riski: Rahoituksen katkeaminen tai budjetin ylittyminen voi estää hankkeen toteuttamisen.

Hallinta: Seurataan talouden kehitystä jatkuvasti.

b) Taloudellinen läpinäkyvyys

Riski: Talousasioiden epäselvyys voi aiheuttaa luottamuspulaa sidosryhmissä ja asiakkaille.

Hallinta: Otetaan käyttöön selkeät ja läpinäkyvät raportointikäytännöt, jotka varmistavat, että kaikki osapuolet ovat tietoisia taloustilanteesta.

3. Toiminnalliset riskit

a) Prosessiriskit

Riski: Heikot tai puutteelliset toimintaprosessit voivat johtaa tehottomuuteen ja virheisiin.

Hallinta: Arvioidaan ja kehitetään toiminnan prosesseja säännöllisesti.

b) Palveluiden laatu

Riski: Tarjottujen palveluiden laatu voi vaihdella, mikä vaikuttaa asiakastyytyväisyyteen.

Hallinta: Kerätään palautetta asiakkailta säännöllisesti.

4. Reputaatoriskit

a) Imago- ja brändiriskit

Riski: Negatiivinen julkisuus tai asiakaspalaute voi vaikuttaa organisaation maineeseen.

Hallinta: Kehitetään viestintästrategia, joka sisältää suunnitelmia sekä positiiviselle että negatiiviselle palautteelle. Ole proaktiivinen sidosryhmien kanssa viestimisessä.

Yhteenveto

Toteuttajaorganisaatioiden toimintaan liittyvät riskit voivat vaikuttaa hankkeen sujuvuuteen ja lopputulokseen merkittävästi. Näiden riskien ennakoiminen ja hallinta on olennaista organisaation ja hankkeen menestyksen kannalta. Hyvä suunnittelu, jatkuva koulutus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa auttavat vähentämään riskien toteutumisen todennäköisyyttä.

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Tässä ovat toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi eri riskityypeille, erityisesti toteuttajaorganisaatioiden toimintaan liittyen:

1. Henkilöstöriskit

Varasuunnitelmat: Laaditaan varasuunnitelmat avainhenkilöiden poistumisen tai sairauden varalta. Määritetään seuraajat ja varmista, että he ovat perehtyneet tärkeisiin tehtäviin.

Perehdytys ja jatkuva koulutus: Tarjotaan laadukasta perehdytystä uusille työntekijöille ja säännöllisiä koulutusmahdollisuuksia henkilöstölle osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Työntekijöiden sitouttaminen: Luodaan hyviä työolosuhteita ja kannustimia, jotka parantavat henkilöstön tyytyväisyyttä ja sitoutumista organisaatioon.

2. Koulutus- ja osaamisriskit

Koulutussuunnitelmat: Kehittää koulutussuunnitelma, joka kattaa paitsi alkuperäisen perehdytyksen myös jatkuvan koulutuksen ja ammattitaidon kehittämisen.
Mentorointi ja tiimityö: Edistetään mentorointiohjelmia, joissa kokeneet työntekijät opastavat nuorempia kollegoita, ja rohkaise tiimityöskentelyä osaamisen jakamiseksi.

3. Johtamisriskit

Selkeä viestintä: Kehitetään sisäisen viestinnän käytäntöjä ja varmista, että kaikki työntekijät tietävät organisaation tavoitteet ja odotukset. Käytetään säännöllisiä tiimipalavereita tiedon jakamiseen.

Johtamisvalmennus: tarjotaan tukea johtajuudessa, jotta johtajat kykenevät tekemään hyviä päätöksiä ja kommunikoimaan tehokkaasti tiiminsä kanssa.

4. Rahoitusriskit

Taloudellinen seuranta: Tehdään jatkuvaa seurantaa ja arviointia budjetista, jotta pystytään tunnistamaan poikkeamat ajoissa ja reagoimaan niihin.

5. Taloudellinen läpinäkyvyys

Raportointikäytännöt: Kehitetään selkeät ja säännölliset raportointikäytännöt, jotka tarjoavat avoimuutta taloudellisista asioista sidosryhmille.

Sisäinen tarkastus: Otetaan käyttöön sisäiset tarkastusmenettelyt talouden ja käytäntöjen varmistamiseksi.

6. Prosessiriskit

Prosessien arviointi ja kehittäminen: tarkistetaan ja kehitetään organisaation prosesseja säännöllisesti parantaaksemme tehokkuutta ja laatua.

7. Kumppaniriskit

Taustaselvitys: Tehdään perusteellinen taustaselvitys kaikista kumppaneista ennen yhteistyöprojektin aloittamista varmistaaksemme, että heillä on hyvät toimintakäytännöt ja luotettavuus.

Selkeät sopimukset: Määritellään selkeät roolit ja vastuut yhteistyösopimuksissa, jotta kaikki osapuolet tietävät odotukset ja vaatimukset.

8. Säännelty ympäristö

Lainsäädännön seuranta: Seurataan aktiivisesti lainsäädännön ja sääntelyn muutoksia ja varmistetaan, että organisaatio on niiden mukainen.

Koulutus ja tietoisuus: Tarjotaan koulutusta henkilöstölle lainsäädännön vaikutuksista ja vaatimuksista heidän työtehtäviinsä.

9. Imago- ja brändiriskit

Viestintästrategia: Kehitetään hyvä viestintästrategia, jossa on suunnitelma siitä, kuinka kohti ongelmatilanteita ja kriisejä viestitään ulkopuolelle.

Asiakaspalautteen keruu: Kerätään aktiivisesti palautetta asiakkailta ja sidosryhmiltä, jotta voidaan reagoida nopeasti mahdollisiin ongelmiin ja parantaa toimintaa.

Yhteenveto

Riskien todennäköisyyden pienentäminen vaatii systemaattista lähestymistapaa, jossa yhdistetään ennakoiva suunnittelu, jatkuva koulutus ja yhteistyö organisaation sisällä ja ulkopuolella. Säännölliset arvioinnit ja tiedon jakaminen kaikilla organisaation tasoilla auttavat luomaan turvallisemman ja tehokkaamman toimintaympäristön.

Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

- Kunnan elinvoimakoordinaattori ja kunnan työllisyyskoordinaattori
- Kunnan hallintojohtaja
- Yritysedustaja
- Osuuskuntaedustaja
- Kyläyhdistyksen edustaja
- Toisen asteen koulutussuunnittelija
- Sosiaaliohjaaja (hyvinvointialue)
- Rajoittajan edustaja

Onko hankkeen pääasiallisena tarkoituksena tietyn verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen tai ylläpito?

Ei

5.4 Horisontaaliset periaatteet: EU:n perusoikeuskirja, YK:n vammaisyleissopimus ja sukupuolten tasa-arvo

Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?

Tasa-arvo on huomioitu hankeessa

5.5 Horisontaaliset periaatteet: Muut EU:n perusoikeusasiakirjan mukaiset oikeudet ja periaatteet

Hakija vakuuttaa, että hankkeen suunniteltu toiminta noudattaa ainakin seuraavia EU:n perusoikeusasiakirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita:

Turvalliset työolot

Hankkeessa kiinnitetään erityistä huomiota työntekijöiden turvallisuuteen ja hyvinvointiin. Tämä sisältää riittävän koulutuksen työntekijöille, turvallisuusohjeiden laatimisen ja noudattamisen sekä jatkuvan seurannan, jotta työympäristön riskit voidaan minimoida.

Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle

Hankkeessamme edistämme monimuotoisuutta ja syrjimättömyyttä. Varmistamme, että kaikki osallistujat saavat yhdenvertaiset mahdollisuudet riippumatta sukupuolesta, iästä, etnisestä taustasta, uskonnosta tai muista henkilökohtaisista ominaisuuksista. Teemme aktiivista yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa syrjinnän ehkäisemiseksi ja tietoisuuden lisäämiseksi.

Vammaisten henkilöiden sopeutuminen yhteiskuntaan. Huomioitu erityisesti saavutettavuus työvälineiden suhteen ja esteettömyys työtilojen suhteen.

Hankkeessa otetaan huomioon vammaisten henkilöiden tarpeet. Suunnittelemme työtilat ja -välineet esteettömiksi ja saavutettaviksi, jotta kaikilla osallistujilla on mahdollisuus osallistua hankkeen toimenpiteisiin täysipainoisesti. Tämä voi sisältää esimerkiksi esteettömän pääsyn tiloihin, avustavien teknologioiden käytön ja mukautetut työvälineet.

Henkilötietojen suoja

Hankkeessamme noudatamme tiukasti GDPR-säännöksiä ja henkilötietojen suojaa koskevia lakeja. Kaikki osallistujat ja työntekijät saavat tietoa siitä, miten heidän tietojaan kerätään, käsitellään ja säilytetään, ja heillä on oikeus tarkastaa ja korjata omat tietonsa tarpeen mukaan.

Ympäristönsuojelu

Hankkeessa sitoudumme ympäristönsuojeluun ja kestävä kehityksen periaatteisiin. Toteutamme toimenpiteitä, jotka vähentävät ympäristövaikutuksia, kuten ympäristöystävällisten käytäntöjen edistäminen ja jätteiden minimointi. Huolehdimme myös siitä, että kaikki materiaalit ja resurssit hankitaan kestävästi ja eettisesti.

5.6 Kestävä kehitys: Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Selvästi myönteistä vaikutusta

työpaikat lähelle ihmistä, autonkäyttö vähenee, valmennukset ja ohjaukset lähellä ihmisiä

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

työpaikat saadaan lähelle, niin auton käyttö vähenee

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

kaikessa toiminnassa otetaan huomioon luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen)

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Hankkeessa ei toteuteta ympäristönsuojelutoimenpiteitä, mutta kaikessa toiminnassa huomioidaan myös ympäristö.

Natura 2000 -ohjelman kohteet

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Hankkeessa otetaan huomioon Natura 2000 -alueet ja pyritään kehittämään toimintaa, joka tukee niiden suojelua ja säilyttämistä.

5.7 Kestävä kehitys: Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Hankkeessa painotetaan kierrätystä ja materiaalien kestäväää käyttöä, mikä vähentää jätteen syntyä ja tukee kiertotaloutta.

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Pyrimme integroimaan uusiutuvia energialähteitä hankkeen toimenpiteisiin, mutta täsmällinen vaikutus riippuu toteutettavista käytännöistä.

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Selvästi myönteistä vaikutusta

Hankkeen myötä paikalliset yritykset saavat mahdollisuuden osallistua ja kehittää toimintaansa kestävämmäksi, mikä edistää taloudellista elinvoimaa.

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Hankkeessa kehitetään uusia palveluja, jotka voivat osaltaan edistää kestäviä käytäntöjä, mutta vaikutukset konkretisoituvat vähitellen.

Liikkuminen ja logistiikka

Selvästi myönteistä vaikutusta

Paikallisten työpaikkojen kehittäminen ja lisäävähentää tarpeettomia matkoja, mikä johtaa tehokkaampaan ja ympäristöystävällisempään liikenteeseen.

5.8 Kestävä kehitys: Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Hankkeessa huomioidaan kulttuuriympäristöjen säilyttäminen, mutta täysipainoinen vaikutus riippuu toteutuksesta.

Ympäristöosaaminen

Selvästi myönteistä vaikutusta

Hankkeen myötä vahvistamme ympäristöosaamista työntekijöiden ja osallistujien keskuudessa, mikä edistää kestäviä käytäntöjä tulevaisuudessa.

5.9 Horisontaaliset periaatteet hankkeen pääasiallisena tavoitteena

Onko sukupuolten tasa-arvon edistäminen hankkeen pääasiallinen sisältö?

Ei

Onko syrjimättömyys ja yhdenvertaisuus hankkeen pääasiallinen sisältö?

Kyllä

Onko kestävä kehitys jollakin ulottuvuudella hankkeen pääasiallinen sisältö?

Kyllä

6 Arviot määrällisistä tavoitteista

Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot määrällisistä tavoitteista

6.1 Hankkeeseen osallistuvien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Yrityksen koko	Yrityksiä, kpl
Mikroyritys	10
Pieni yritys	10
Keskisuuri yritys	0
Suuryritys	0
Yhteensä	20

Hankkeen kohderyhmätyyppi

Hanke on tyyppiä, jossa varsinaisena kohderyhmänä: On henkilöitä

6.2 Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden arvioitu määrä ikäjakauman mukaan koko hankkeen keston ajalta

	Alle 18 v	18-29 v	30-54 v	Yli 54 v	Yhteensä
Työttömät	0	27	78	78	183
joista pitkäaikaistyöttömiä (yli 12 kk)		5	24	27	56
Yleissivistävässä/ ammattillisessa koulutuksessa olevat		5	10	10	25
Työssä olevat (ml. yrittäjät)	0	0	0	0	0
Työmarkkinoiden ulkopuolella olevat	0	0	7	8	15
Yhteensä	0	32	95	96	223
joista naisia		7	38	20	65

6.3 Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden koulutustausta

	Alle 18 v	18-29 v	30-54 v	Yli 54 v	Yhteensä
Osallistujat ilman perusasteen (ISCED 1) koulutusta	0	0	0	0	0
Alemman perusasteen (ISCED 1) ja ylemmän perusasteen (ISCED 2) koulutuksen suorittaneet	0	27	78	78	183
Keskiasteen (ISCED 3) tai keskiasteen jälkeisen (ISCED 4) koulutuksen suorittaneet	0	5	0	0	5
Korkea-asteen koulutuksen (ISCED 5-8) suorittaneet	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	32	78	78	188
joista naisia		7	15	10	32

6.4 Osallistujia koskevat lyhyen aikavälin tavoitteet

	Tavoite
Osallistujat, jotka ovat ryhtyneet työnhakuun jättäessään hankkeen	100
Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään hankkeen	16
Osallistujat, jotka saavat ammattipätevyyden jättäessään hankkeen	16
Osallistujat, jotka ovat työelämässä, myös itsenäisinä ammatinharjoittajina, jättäessään hankkeen	100

7 Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tiivistelmä

Täydelliset kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman taulukot sekä de minimis -tuki-ilmoitus ovat hakemuksen lopussa.

Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat

Kustannusmalli	Flat rate 40 % kehittäminen
Palkkakustannusten ilmoitustapa	Palkkojen yksikkökustannukset

Hankinnat ja hankkeen pysyvyys

Infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävän hankkeen toiminnan tulee olla pysyvää yleisasetuksen 65 artiklaan perustuen vähintään viiden vuoden ajan viimeisen tuen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä. Velvollisuus yritystukilain nojalla rahoitettavissa hankkeissa pienten ja keskisuurten yritysten osalta on kolme vuotta. Koskeeko edellä kuvattu velvollisuus hankkeen toimintaa tai investoinnin kohteena olevaa omaisuutta?	
Suunnitellaanko hankkeessa kansalliset kynnysarvot ylittävien hankintojen tekemistä?	Ei

Kustannusarvion tiivistelmä

	Yhteensä €
1 Palkkakustannukset	449 485
Flat rate 40 % kehittäminen	179 793
2 Tulot (vähennetään kustannuksista)	0
Nettokustannusarvio yhteensä	629 278

Rahoitussuunnitelman tiivistelmä

	Yhteensä €	Osuus %
1 Haettava EU- ja valtion rahoitus	503 422	80,00
2 Omarahoitus: Kuntarahoitus	125 856	20,00
3 Kuntarahoitus	0	0
4 Muu julkinen rahoitus	0	0
5 Yksityinen rahoitus	0	0
Rahoitussuunnitelma yhteensä	629 278	100,00

Ennakkomaksatus

Haetaanko hankkeelle ennakkomaksatusta?	Ei
---	----

Hakemuksen käsittelyn ehdot

Tuen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Lisäksi hakija vakuuttaa, että hankkeen toimenpiteet eivät kohdistu samaan tai saman tyyppiseen toimintaan, joka on siirretty toisella suuralueella sijaitsevaan toimipaikkaan siten, että työpaikkoja menetetään alkuperäisessä toimipaikassa.

Tuen hakija vakuuttaa, että sillä ei ole takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa avustuksia ja tukia myöntäville julkisyhteisöille.

Tuen myöntävällä välittävällä toimielimellä on laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien perusteella oikeus tarkastaa tuen hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut välttämättömät toiselta viranomaiselta tai yksityiseltä saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen.

Suostumus sähköiseen asiointiin

Hakija antaa suostumuksensa siihen, että kaikki asiakirjat koskien tätä hankehakemusta annetaan tiedoksi vain sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä. Tämä suostumus koskee kaikkia asiassa myöhemmin annettavia asiakirjoja, joita viranomainen tekee EURA 2021 -järjestelmässä.

Hankehakemusta ja hanketta koskevat asiakirjat ovat noudettavissa EURA 2021 -järjestelmästä.

Lainkohdat

Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021) 51 §.

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §.

Suostumus Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman varoista rahoitettavia hankkeita koskevien tietojen julkisuuteen ja julkaisemiseen

Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman varoista rahoitettuja hankkeita ja tuen saajia koskeva tietojen julkisuus ja julkaiseminen on lakisääteistä. Kun tuen hakija on jättänyt hanketta koskevan hakemuksen, on hän hyväksynyt hanketta ja tuen saajaa koskevien tietojen julkaisemisen. Jos tuen hakija ei hyväksy ehtoa, ei hanketta voida ottaa käsiteltäväksi.

Hakija antaa suostumuksensa sille, että hanketta ja tuen saajaa koskevat tiedot julkaistaan EU:n alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman verkkopalvelun tietopalvelussa.

Valtionavustuksen hakijan pakotevakuutus

Yhdistyneet kansakunnat ja Euroopan unioni ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Valtionavustuksen hakija vakuuttaa, että

a) YK:n tai EU:n pakotteita ei ole asetettu

- avustuksen hakijalle,
- avustuksen hakijan välittömille tai välillisille omistajille, tai rahanpesulain 1. luvun 5 §:ssä tarkoitetuille tosiasiallisille edunsaajille,
- avustuksen hakijan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
- avustuksen hakijan alihankkijoille tai muille sopimuskumppaneille,
- avustuksen hakijan alihankkijoiden tai muiden sopimuskumppaneiden välittömille tai välillisille omistajille, tai rahanpesulain 1. luvun 5 §:ssä tarkoitetuille tosiasiallisille edunsaajille,
- avustuksen hakijan alihankkijoiden tai muiden sopimuskumppaneiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseisissä alihankkijoissa tai muissa sopimuskumppaneissa käyttäville henkilöille,
- valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisesti muun kuin avustuksen saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen haetun ja valtionapuviranomaisen myöntämän avustuksen käyttäjille (jäljempänä siirron saaja)
- sellaisille avustuksen hakijan valtionavustushakemuksen ja -päätöksen mukaisille yhteistyökumppaneille, jotka eivät saa tai käytä avustusta, eivätkä tuota ostopalveluja, mutta osallistuvat avustettavaan toimintaan tai hankkeeseen tekemällä yhteistyötä avustuksen saajan kanssa,
- siirron saajien tai yhteistyökumppanien välittömille tai välillisille omistajille, tai rahanpesulain 1. luvun 5 §:ssä tarkoitetuille tosiasiallisille edunsaajille,

- siirron saajien tai yhteistyökumppanien hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseisissä siirron saajissa ja yhteistyökumppaneissa käyttäville henkilöille;

b) avustuksen hakija noudattaa täysimääräisesti neuvoston asetuksen (EU) 833/2014 5 k artiklaa sekä kaikkia muita YK:n ja EU:n asettamia pakotteita.

Valtionavustuksen hakija vakuuttaa, että

- avustuksen hakija ja muut edellä mainitut tahot eivät ole YK:n tai EU:n asettamien pakotteiden kohteena;
- avustuksella rahoitettava toiminta tai hanke taikka avustuksella hankittavan tuotteen tai palvelun toimittajan tai sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko YK:n tai EU:n asettamia pakotteita;
- avustuksen hakija antaa välittömästi kirjallisesti valtionapuviranomaiselle tämän kirjallisesta pyynnöstä tiedot hakijan välittömistä ja välillisistä omistajistaan, rahanpesulain 1. luvun 5 §:ssä tarkoitetuista tosiasiallisista edunsaajistaan, alihankkijoistaan, sekä muista sopimuskumppaneistaan, siirron saajista, yhteistyökumppaneista ja muista edunsaajista;
- avustuksen hakija ilmoittaa välittömästi valtionapuviranomaiselle, jos valtionavustukseen tai avustuksella tehtävään hankintaan liittyvät suoritukset tai valtionavustus itsessään voi välillisesti tai välittömästi päätyä YK:n tai EU:n pakotteiden kohteena olevalle taholle;
- avustuksen hakija noudattaa täysimääräisesti YK:n ja EU:n asettamia pakotteita sekä tämän vakuutuksen antohetkellä, että tämän vakuutuksen antamisen jälkeen esimerkiksi silloin kun avustuksen hakija saa tai käyttää tässä vakuutuksessa tarkoitettua valtionavustusta.

Allekirjoitukset

22.9.2025 15:38

Marjo Margareth Nurmi
työllisyyskoordinaattori

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti vahvasti tunnistautuneena EURA 2021 -järjestelmässä (Suomi.fi-tunnistuspalvelu)

Liitteet

Hakija on varmistanut ja vakuuttaa, että asiakirjan liitteet eivät sisällä henkilötunnuksia tai EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 9:n mukaisia ns. erityisiä, eli arkaluonteisia henkilötietoja, kuten mm. yksittäisten henkilöiden rotuun, etniseen alkuperään, poliittiseen mielipiteeseen, uskonnolliseen vakaumukseen, ammattiliiton jäsenyyteen, geneettiseen tai biometriseen tunnistamiseen, terveyteen tai seksuaaliseen suuntautumiseen liittyviä tietoja.

Kustannusarvion liitteet

Rahoitussuunnitelman liitteet

22.9.2025

Kustannusarvio

1 Palkkakustannukset

Palkkakustannusten yksikkökustannukset: kokoaikaiset

1. Tehtävänimike	projektipäällikkö
Työaika	Kokoaikainen
Arvioitu aloituspäivä	1.4.2026
Arvioitu lopetuspäivä	30.9.2029

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Projektipäällikkö vastaa hankkeen kokonaistoteutuksesta, raportoinnista ja taloushallinnosta. Projektipäällikön palkka KVTES:n mukaan vaihtelee yleensä palkkaluokassa 8–11. Palkka voi olla noin 3 200 – 4 500 euroa kuukaudessa riippuen tehtävän vaatimuksista ja vastuista.

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Ajalta alkaen	1.8.2024
Ajalta päättyen	31.7.2025
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk) €	51 600
Sivukulujen osuus €	13 643
Yksikkökustannus (tuntipalkka) €	37,93

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	1 290	1 720	1 720	1 290	6 020
Palkan sivukulut (26,44 %)	10 232	13 643	13 643	10 232	47 750
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	48 930	65 240	65 240	48 930	228 340

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

Kyseessä uusi hanke ja uusi tehtäväkuva.

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Projektipäällikön palkka KVTES:n mukaan vaihtelee yleensä palkkaluokassa 8–11. Palkka voi olla noin 3 200 – 4 500 euroa kuukaudessa riippuen tehtävän vaatimuksista ja vastuista.

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Ammattiliiton palkkasuositus	KVTES

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

KVTES

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtäväkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtäväkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Marjo	Nurmi	työllisyyskoordinaattori

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava esihenkilö

Etunimi **Sukunimi** **Asema organisaatiossa**
Marjo Nurmi työllisyyskoordinaattori

2. Tehtävänimike työnohjaaja
Työaika Kokoaikainen
Arvioitu aloituspäivä 1.4.2026
Arvioitu lopetuspäivä 30.9.2029

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

projektin operatiiviset tehtävät

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Ajalta alkaen	1.1.2024
Ajalta päättyen	31.12.2024
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk) €	43 200
Sivukulujen osuus €	11 422
Yksikkökustannus (tuntipalkka) €	31,76

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	1 290	1 720	1 720	1 290	6 020
Palkan sivukulut (26,44 %)	8 567	11 422	11 422	8 567	39 978
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	40 970	54 627	54 627	40 970	191 194

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

tehtävä on uusi

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

KVTES

22.9.2025

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Ammattiliiton palkkasuositus	KVTES

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

KVTES

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtäväkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtäväkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Marjo	Nurmi	työllisyyskoordinaattori

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Marjo	Nurmi	työllisyyskoordinaattori

Palkkakustannusten yksikkökustannukset: osa-aikaiset

22.9.2025

1. Tehtävänimike Projektisihteeri (20%)
Työaika Osa-aikainen
Arvioitu aloituspäivä 1.4.2026
Arvioitu lopetuspäivä 30.4.2029

Työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Projektin talouden seuranta ja viestintä

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

Ilmoitettu ajanjakso (12 kk) jolta palkkakustannukset on laskettu

Ajalta alkaen	1.5.2024
Ajalta päättyen	30.4.2025
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk) €	38 400
Sivukulujen osuus €	10 153
Yksikkökustannus (tuntipalkka) €	28,23
Osuus työajasta %	20

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	258	344	344	115	1 061
Palkan sivukulut (26,44 %)	1 523	2 031	2 031	679	6 264
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)	7 283	9 711	9 711	3 246	29 951

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

Hanketyöntekijän palkka, joka toimii ohjaajana, voisi olla palkkaluokassa 5–7. Tämä tarkoittaa, että palkka voisi olla noin 2 400 – 3 200 euroa kuukaudessa.

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Projektisihteerin palkka on yleensä palkkaluokassa 4–6. Palkka voi olla noin 2 200 – 3 000 euroa kuukaudessa.

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

22.9.2025

Aineisto	Asiakirjan nimi
Ammattiliiton palkkasuositus	KVTES

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

KVTES

Aineiston säilyttäminen

Tuen hakija vakuuttaa, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly työnantajan sivukuluja ja lomarahaa, ylityökorvauksia tai tulospalkkoita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtäväkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtäväkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava henkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Marjo	Nurmi	työllisyyskoordinaattori

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisestä vastaava esihenkilö

Etunimi	Sukunimi	Asema organisaatiossa
Marjo	Nurmi	työllisyyskoordinaattori

Palkkakustannusten yhteenveto

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Kokoaikaiset (2 kpl)	89 900	119 867	119 867	89 900	419 534
Osa-aikaiset (1 kpl)	7 283	9 711	9 711	3 246	29 951
Palkkakustannukset yhteensä	97 183	129 578	129 578	93 146	449 485

22.9.2025

2 Tulot

3 Nettokustannusten yhteenvedo

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Nettokustannukset yhteensä	136 056	181 409	181 409	130 404	629 278

Rahoitussuunnitelma

1 Haettava EU- ja valtion rahoitus

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä	Osuus
EU- ja valtion rahoitus kehittäminen	108 845	145 127	145 127	104 323	503 422	80,00 %

2 Omarahoitus

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä	Osuus
Omarahoitus	27 211	36 282	36 282	26 081	125 856	20,00 %

3 Ulkoinen kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitus

Rahoituksen yhteenvedo

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä	Osuus
Haettava EU- ja valtion rahoitus	108 845	145 127	145 127	104 323	503 422	80,00 %
Kuntarahoitus	27 211	36 282	36 282	26 081	125 856	20,00 %
Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0	0	0 %
Yksityinen rahoitus	0	0	0	0	0	0 %
Rahoitus yhteensä	136 056	181 409	181 409	130 404	629 278	100,00 %
Julkinen rahoitus yhteensä	136 056	181 409	181 409	130 404	629 278	100,00 %
Julkinen tuki yhteensä	108 845	145 127	145 127	104 323	503 422	80,00 %

De minimis -tuki-ilmoitus

Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä?

Ei