

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 25.11.2025

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 134 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen	3
§ 135 Edellisen kokouksen pöytäkirja	4
§ 136 Toimikuntien päätöksiä	5
§ 137 Tiedoksi saatettavat asiakirjat	6
§ 138 Johdon katsaus	8
§ 139 Hallintosääntö	9
§ 140 Yhtymävaltuuston päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano	10
§ 141 Talouden toteuma	11
§ 142 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027 - 2028	12
§ 143 Hankesalkkuraportti	15
§ 144 Yhtymävaltuustolle esitettävät asiat	17
§ 145 Kestävän kehityksen ohjelma	18
§ 146 Erikoispalkkio tonttuna toimiminen/tonttukoulun kehittäjä- ja toteuttajatiimille	20
§ 148 Muut asiat	22
§ 149 LISÄASIA: Lappia-Koulutus Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ylimääräiseen yhtiökokoukseen ja Lappian esitykset hallituksen jäseniksi	23
§ 150 Seuraava kokous	25
§ 151 Pöytäkirjan tarkastaminen	26
§ 152 Muutoksenhakuohjeet (yh)	27
§ 153 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	29

Yhtymähallitus

25.11.2025

KOKOUSAIKA **25.11.2025, klo 10:00****KOKOUSAIKKA** **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Yhtymähallitus

25.11.2025

AIKA: 25.11.2025, klo 10:00
- 15:55, lounas klo 11:25 – 12:34**PAIKKA:** Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali

LÄSNÄ:	Pukero Päivi Kunnari Jukka Auvinen Sari Sadinmaa Markku Hjulberg Aila-Kaija Impiö Ville Veittikoski Anu Ylitalo Eero Helske Kalle Hakomäki Jan-Mikael Mikkola Johanna	yhtymähallituksen puheenjohtaja, yhtymähallituksen varapuheenjohtaja, jäsen, jäsen, jäsen, jäsen, jäsen, saapui klo 10.11 jäsen, poissa klo 12.34 – 12.46 ja 13.55 – 14.12, poistui klo 15.08 jäsen, jäsen, jäsen.
MUUT:	Mattila Juuso Puikko Raimo Lilja Virpi Kallo Juha Laihin Sanna Päivärinta Antti Palokangas Tuomo Korkala-Harju Merja	yhtymävaltuuston puheenjohtaja, yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja/rehtori, talousjohtaja, osaamispalvelujohtaja, osaamispalvelujohtaja, osaamispalvelujohtaja/Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja, johdon assistentti, sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Pukero Päivi	Korkala-Harju Merja

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS** Todetaan, asiakohta 134**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS** Tarkastetaan, asiakohta 151**KÄSITELTÄVÄT
ASIAT** (134 - 151, oikaisuvaatimus asiakohta 152 - 153)**PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

25.11.2025

134

D/212/00.02.01/2021

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Yhtymävaltuuston 8.12.2020 asiakohdassa 27 hyväksymän hallintosäännön 119 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 20.11.2025.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Päätettiin ottaa käsiteltäväksi yksi lisäasia.

Yhtymähallitus

25.11.2025

135**Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 14.10.2025. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 106 - 131 (muutoksenhakuohje 132 - 133).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUSHÖYTÄKIRJA 14.10.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.11.2025

136**Toimikuntien päätöksiä**

Yhteistyötoimikunnan kokous 9.10.2025
Tarkastuslautakunnan kokous 11.11.2025

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 9.10.2025
ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.11.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Anu Veittikoski saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.11.

Yhtymähallitus

25.11.2025

137

Tiedoksi saatettavat asiakirjat**Opetus- ja kulttuuriministeriö**

- Sähköposti 14.10.2025. Vuoden 2026 rahoitusperustetiedoista. OKM on antanut asetuksen ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista. Asetus tulee voimaan 1.1.2026.

ESITYSLISTAN LIITE, SÄHKÖPOSTI VUODEN 2026 RAHOITUSPERUSTETIEDOISTA
RAHOITUSMALLI 1.1.2026 ALKAEN

ESITYSLISTAN LIITE, VUODEN 2026 RAHOITUSPERUSTETIEDOISTA RAHOITUSMALLIKAAVIO
1.1.2026 ALKAEN

- Kirje VN/30509/2025-OKM-1, 17.10.2025. Varainhoitovuoden 2025 aikana jaettavaksi jätetyn perusrahoituksen hakeminen.
Koulutuksen järjestäjät voivat hakea varainhoitovuoden 2025 aikana jaettavaksi jätettyä perusrahoitusta tavoitteellisina opiskelijavuosina ja/tai erityisen perustellusta syystä perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena. Hakemukset tulee toimittaa OKM:öön viimeistään 11.11.2025.

ESITYSLISTAN LIITE, VARAINHOITOVUODEN 2025 AIKANA JAETTAVAKSI JÄTETYN
PERUSRAHOITUKSEN HAKEMINEN

ESITYSLISTAN LIITE, LASKENNALLINEN ARVIO KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJIEN VUODEN 2025
OPISKELIJAVUOSITOTEUMISTA

ESITYSLISTAN LIITE, VUOSIEN 2022 - 2025 KUUKAUSIKOHTAISET
OPISKELIJAVUOSIKERTYMÄT KOKO MAAN TASOLLA

ESITYSLISTAN LIITE, KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJIEN VUODEN 2023 OPISKELIJATOTEUMAT
POHJAKOULUTUKSEN MUKAAN

- Päättös VN/9737/2025-OKM-4, 23.10.2025. Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilulupa ajalle 1.1.2026 – 31.12.2033.
OKM myöntää Lappialle ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluluvan ajalle 1.1.2026 – 31.12.2033. Kokeilulupa korvaa ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisen tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan kokeilun ajaksi.

ESITYSLISTAN LIITE, AMMATILLISEN KOULUTUKSEN TOIMINNANOHJAUSKOKEILU PÄÄTÖS JA
KOKEILULUPA AJALLE 1.1.2026 – 31.12.2033

ESITYSLISTAN LIITE, AMMATILLISEN KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISLUPA 1.1.2026 –
31.12.2033

ESITYSLISTAN LIITE, VALITUSOSOITUS POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUTEEN

Yhtymähallitus

25.11.2025

- Kirje VN/34023/2025-OKM-1, 17.11.2025. Varainhoitovuoden 2026 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen hakeminen. Hakemus tulee toimittaa OKM:lle viimeistään 5.12.2025.

ESITYSLISTAN LIITE, VARAINHOITOVUODEN 2026 VARSINAISELLA SUORITEPÄÄTÖKSELLÄ MYÖNNETTÄVÄN HARKINNANVARAISEN RAHOITUKSEN HAKEMINEN

ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 1: LASKELMA VANKILAOPETUKSEN PERUSTEELLA MYÖNNETTÄVÄN HARKINNANVARAISEN RAHOITUKSEN MÄÄRÄYTYMISESTÄ MINISTERIÖN ESITTÄMÄN LASKENNALLISEN KRITERIN MUKAAN

ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 2: YKSITYISTEN KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJIEN OPETUSHALLITUKSELLE VAHVISTAMAT ARVONLISÄVEROKULUJEN MÄÄRÄT VARAINHOITOVUODEN 2026 ARVONLISÄVEROKORVAUKSEN PERUSTEESI

Valtiovarainministeriö

- Lausuntopyyntö 12.11.2025. Luonnos hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi.

Lausunto pyydetään antamaan vastaamalla lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuun lausuntopyyntöön linkin kautta 9.1.2026 mennessä:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=68da0404-63e3-4163-bf14-e5507cd66483>

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut asiakirjat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.11.2025

138**Johdon katsaus**

Johdon katsauksissa käsitellään eri kokouksissa yhtymähallituksen perehdytyksiä. Tässä kokouksessa osaamispalvelujohtaja Sanna Laihisen aiheena on opetus, pedagoginen johtaminen ja linjaukset.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsiteltyjä asioita:

- opetus, pedagoginen johtaminen ja linjaukset
- Muonion osakassopimus
- Business Tornion omistus
- Lappia-Koulutus Oy:n tilannekatsaus
- Luke-asia
- Lappian Yritystalo Laphalla vuokralla
- työllisyysalueyhteistyö
- esihenkilöiden siirto OVTES:stä KVTES:iin
- muita ajankohtaisia asioita

Yhtymähallitus

25.11.2025

139
Hallintosääntö

D/498/00.01.02/2013

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Ylintä päätöksentekoa koskevan toimielinmallin muuttaminen aiheuttaa muutoksia myös hallintosääntöön. Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosääntömuutokset 1.1.2026 lähtien.

Lappian jäsenkuntien hyväksymä perussopimusmuutos koskee ylintä päätöksentekoa koskevan toimielinmallin muuttamista. 1.1.2026 voimaan tulevan perussopimuksen mukaan yhtymäkokouksessa on yksi edustaja kustakin jäsenkunnasta ja jäsenkunnat valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen yhtymäkokousedustajan. Lisäksi perussopimuksessa 1.1.2026 määrätään, että yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan kokouksessa.

Ylintä päätöksentekoa koskevan toimielinmallin muuttaminen aiheuttaa muutoksia myös hallintosääntöön, kun yhtymävaltuuston tilalle tulee yhtymäkokous, joten kyseiset kohdat on korjattu uuteen hallintosääntöön. Muutokset on merkitty keltaisella.

Alustavat muutokset on tehty Lappian hallintopalveluissa. Sen jälkeen muutosten käsittelyyn ovat osallistuneet hallintosääntökokouksessa 28.10.2025 yhtymävaltuuston puheenjohtaja Juuso Mattila, yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja Raimo Puikko sekä yhtymähallituksen puheenjohtaja Päivi Pukero.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt hallintosäännön muutokset kokouksessaan 18.11.2025.

ESITYSLISTAN LIITE, HALLINTOSÄÄNTÖLUONNOS 19.11.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosääntömuutokset 1.1.2026 lähtien.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.11.2025

140

D/72/00.02.00/2013

Yhtymävaltuuston päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano

Tiivistelmä: Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymävaltuuston kokouksessa 30.9.2025 käsiteltiin asiakohdat 13 - 25. Valtuuston päätöksistä ei ole valitettu. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee yhtymävaltuuston päätökset tiedoksi ja toimeenpanee päätökset.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymävaltuuston kokous pidettiin 30.9.2025. Yhtymävaltuusto käsitteli seuraavat asiakohdat:

- | | |
|----|---|
| 13 | Kokouksen avaus ja sihteerin valinta |
| 14 | Yhtymävaltuuston jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet vuonna 2025 alkavalle toimikaudelle, läsnäolijoiden toteaminen ja ääniluettelon hyväksyminen |
| 15 | Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen |
| 16 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta |
| 17 | Uuden yhtymävaltuuston alussa toimitettavat vaalit |
| 18 | Yhtymävaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali |
| 19 | Yhtymähallituksen jäsenten, henkilökohtaisten varajäsenten sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali |
| 20 | Tarkastuslautakunnan jäsenten, henkilökohtaisten varajäsenten sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali |
| 21 | Yhtymävaltuuston vaalilautakunnan vaali |
| 22 | Yhtymävaltuuston kokouksista tiedottaminen |
| 23 | Valtuutettujen aloitteet |
| 24 | Uuden yhtymävaltuuston perehdytys |
| 25 | Valitusosoitus |

Kokouksen pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä kuntayhtymän nettisivuilla www.lappia.fi. Valtuuston päätöksistä ei ole valitettu.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA 30.9.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee yhtymävaltuuston päätökset tiedoksi ja toimeenpanee päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.11.2025

141

D/151/02.02.01/2022

Talouden toteuma

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi talouden toteuman ja esittää myös yhtymävaltuustolle talouden toteuman tiedoksi merkitsemistä.

Talouden toteumatiedon laskennan perusteista palkkojen ajot ja laskutusten käsittelyt saadaan kuukauden 10. päivä tilivelvollisilta henkilöiltä taloustoimistoon, jonka jälkeen päästään laskemaan edellisen päättyneen kuukauden tulosta. Talouden raportointi kyseiseltä kuukaudelta tehdään konsernitasolla, yhtymätasolla, tulosaluetasoilla, tulosityksikkötasoilla ja kustannuspaikkatasoilla.

Lokakuun kirjauksia oli vielä avoimena 18.11., joten lokakuun osalta kirjanpito ja kuukausiraportointi oli pidettävä auki yhtymähallituksen esityslistan valmistumisen jälkeen.

Raportointi valmistuu siten, että lokakuun valmistunut kuukauden toteumaraportointi toimitetaan yhtymähallituksen kokoukseen. Kokouksessa esitellään yhtymätason sekä käyttötaloussuunnitelman mukaisten yksikkötasojen tulokset.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talouden toteuman ja esittää myös yhtymävaltuustolle talouden toteuman tiedoksi merkitsemistä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Eero Ylitalo poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 12.34.

Yhtymähallitus

25.11.2025

142

D/155/02.02.00/2025

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027 - 2028

Talousjohtaja Juha Kallo

Talousjohtaja esittelee kokouksessa talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027 - 2028.

ESITYSLISTAN LIITE, TALOUSARVIO 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2027 - 2028

Talousarvioseminaari 6.11.2025:

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN TALOUSARVIOSEMINAARI 6.11.2025

ESITYSLISTAN LIITE, LAPPIAN KIINTEISTÖMÄÄRÄN MUUTOS 2009 – 2025

Talousarvioseminaari 12.11.2025:

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN TALOUSARVIOSEMINAARI 12.11.2025

ESITYSLISTAN LIITE, HYVON MENOT KIRJANPIDON PERUSTEELLA

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy talousarviokirjan ja esittää yhtymävaltuustolle talousarviokirjan hyväksymistä seuraavasti:

- 1) talousarvion ja – suunnitelman olennaisten tapahtumien ja yleistavoitteiden sekä talousarvion perusteiden hyväksyminen
- 2) talousarvion ja – suunnitelman käyttötalousosan osaamisyksiköiden tavoitteiden hyväksyminen tapahtuu yhtymähallituksen toimesta vuoden 2026 helmikuun yhtymähallituksen kokouksessa
- 3) talousarvion ja – suunnitelman siten, että
Talousarvio 2026 on jaettu kahteen osaan:

1. osa tuloslaskelman ja kalustoinvestointien hyväksyminen

2. osa kiinteistöinvestointien ja rahoituslaskelman hyväksyminen

Lisäksi yhtymävaltuusto hyväksyy, että varsinainen opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätös koskien vuotta 2026 saapuu kuntayhtymän talousarvion vahvistamisen jälkeen. Valtionosuuspäätöksistä varsinainen suoritepäätös koskien vuotta 2026 voi saapua talousarvion vahvistamisen jälkeen tai siten, ettei se ehdi talousarviovalmistelussa huomioitavaksi.

Mikäli valtionosuusrahoituspäätös koskien tilikautta 2026 on talousarviovalmistelua korkeampi, kuntayhtymän tulostavoitetta nostetaan vastaavalla erotuksella. Vastaavasti, jos rahoituspäätös on talousarviota matalampi, käyttötaloudesta haetaan vastaavat talouden tasapainottamistoimet.

Talousarvion sitovuustasoja on käsitelty talousarviokirjassa. Talousarvion sitovuustaso on kuntayhtymän tulostaso. Mikäli valtionosuusrahoitus joulukuun

Yhtymähallitus

25.11.2025

lopun päätöksellä toteutuu ennakoitua matalampana eikä vastaavaa voida kompensoida muilla tulorahoituserillä tai kustannussäästöillä, otetaan talousarvio uudelleen käsittelyyn.

Yhtymähallitus voi tulostavoitteesta poiketen kuitenkin panna toimeen käytöstä poistettujen kiinteistöjen kauppvoja ja kirjauttaa vaikutukset satunnaisiin eriin esitetystä talousarviolaskelmasta poikkeavasti. Käytössä oleville kiinteistölle voidaan hakea ostajaa, mutta myyntipäätös tuodaan erikseen päätettäväksi.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin muutosesitys

Yhtymähallitus hyväksyy talousarviokirjan ja esittää yhtymävaltuustolle talousarviokirjan hyväksymistä seuraavasti:

- 1) talousarvion ja – suunnitelman olennaisten tapahtumien ja yleistavoitteiden sekä talousarvion perusteiden hyväksyminen
- 2) talousarvion ja – suunnitelman käyttötalousosan osaamisyksiköiden tavoitteiden hyväksyminen tapahtuu yhtymähallituksen toimesta vuoden 2026 helmikuun yhtymähallituksen kokouksessa
- 3) talousarvion ja – suunnitelman siten, että
Talousarvio 2026 on jaettu kahteen osaan:

1. osa tuloslaskelman ja kalustoinvestointien hyväksyminen

2. osa kiinteistöinvestointien ja rahoituslaskelman hyväksyminen siten, että Kemin Tietokadun kampusalueen rakentamista ja hyvinvointialan siirtämistä osoitteeseen Tietokatu 2 siirretään aloituksen osalta vuodella alkuperäiseen esitykseen nähden. Tietokatu 2:n kampusalueen toteutus aloitetaan 2027 siten, että hyvinvointiala siirtyy sinne 2028. Talousarviovuonna 2026 toteutetaan kiinteistöille suunniteltuja korjausinvestointeja.

Lisäksi yhtymävaltuusto hyväksyy, että varsinainen opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätös koskien vuotta 2026 saapuu kuntayhtymän talousarvion vahvistamisen jälkeen. Valtionosuuspäätöksistä varsinainen suoritepäätös koskien vuotta 2026 voi saapua talousarvion vahvistamisen jälkeen tai siten, ettei se ehdi talousarviovalmistelussa huomioitavaksi.

Mikäli valtionosuusrahoituspäätös koskien tilikautta 2026 on talousarviovalmistelua korkeampi, kuntayhtymän tulostavoitetta nostetaan vastaavalla erotuksella. Vastaavasti, jos rahoituspäätös on talousarviota matalampi, käyttötaloudesta haetaan vastaavat talouden tasapainottamistoimet.

Talousarvion sitovuustasoja on käsitelty talousarviokirjassa. Talousarvion sitovuustaso on kuntayhtymän tulostaso. Mikäli valtionosuusrahoitus joulukuun lopun päätöksellä toteutuu ennakoitua matalampana eikä vastaavaa voida kompensoida muilla tulorahoituserillä tai kustannussäästöillä, otetaan talousarvio uudelleen käsittelyyn.

Yhtymähallitus

25.11.2025

Yhtymähallitus voi tulostavoitteesta poiketen kuitenkin panna toimeen käytöstä poistettujen kiinteistöjen kauppaja ja kirjauttaa vaikutukset satunnaisiin eriin esitetystä talousarviolaskelmasta poikkeavasti. Käytössä oleville kiinteistölle voidaan hakea ostajaa, mutta myyntipäätös tuodaan erikseen päätettäväksi.

Päätös

Jukka Kunnarin esitys (Hjulberg, Helske, Auvinen, Veittikoski kannattivat): Tietokadun kampuksen ensimmäisen vaiheen investoinnista luovutaan tässä vaiheessa. Hyvon rakennus pysyy koulutuksen järjestämispaikkana sisältäen nykyiset koulutusohjelmat. Sähkö- ja tieto ja viestintätekniikan osastot pysyvät Tietokadulla. Kiinteistöihin aiemmin suunnatusta säästötavoitteesta luovutaan tältä osin.

Asiasta äänestettiin. Jukka Kunnarin esitys voitti äänestyksen äänin 6 – 5.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin pohjaesitystä (jaa) kannattivat Pukero, Sadinmaa, Ylitalo, Hakomäki ja Mikkola.

Jukka Kunnarin vastaesitystä (ei) kannattivat Kunnari, Auvinen, Hjulberg, Impiö, Veittikoski ja Helske.

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja jätti eriävän mielipiteen tähän päätökseen.

Eero Ylitalo saapui takaisin tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 12.46.
Eero Ylitalo oli poissa tämän asiakohdan aikana klo 13.55 – 14.12.

Yhtymähallitus

25.11.2025

143
Hankesalkkuraportti

D/146/02.10.06/2013

Osaamispalvelujohtaja Tuomo Palokangas

Tiivistelmä: Hankesalkun arvo kokonaiskustannuksilla mitattuna on yhteensä 5 400 000 euroa marraskuussa 2025. Vuoden 2025 osuus kokonaissalkusta on noin 2 360 000 euroa. Haussa olevien hankkeiden arvo kustannuksilla mitattuna on noin 2 820 000 euroa. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi hankesalkkuraportin.

Hankesalkun arvo kokonaiskustannuksilla mitattuna on yhteensä 5 400 000 euroa vuonna 2025. Vuoden 2025 osuus kokonaissalkusta on noin 2 360 000 euroa. Vuoden 2025 hankkeissa on tavanomaista enemmän oppimisympäristöinvestointeja, mikä näkyy myös kokonaissalkun hiukan tavanomaista suurempana kokona. Hankkeiden kokonaiskustannuksissa on mukana myös opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus vuodelle 2025. Hankkeista noin 67 % on EU-osarahoitteisia, 17 % OKM/OPH/Jotpa -rahoitteisia sekä 16 % erilaisia kv-hankkeita.

Hankkeita haetaan jatkuvasti tarvelähtöisesti ja rahoitushakujen avautuessa. Tällä hetkellä Lappialla on rahoittajien käsittelyssä hankehakuja kokonaiskustannuksilla mitattuna noin 2 820 000 euron arvosta, haettujen hankkeiden aikataulut on pääosin vuosille 2026 - 2028. Hanketoiminnalla kehitetään Lappian strategisia tavoitteita toiminnan painopisteiden vaihdellessa vuosittain.

Hanketoiminnan painopistealueet 2025:

1. Opetuksen kehittäminen
 - oppimisympäristöjen ja laitteiden kehittäminen, kansainvälisyys, maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden opiskelun ohjaus, yhdenvertaiset koulutuspolut, yrittäjyys, digiosaaminen
2. Kestävä kehitys ja kiertotalous
 - kestävä kehitys ja kiertotalous, lähiruoka
3. Aluekehitys
 - yrittäjyys, lisäkoulutukset

Hanketoiminnan painopistealueet 2026:

1. Opetuksen kehittäminen
 - Oppimisympäristöjen ja laitteiden kehittäminen, kansainvälisyys, moninaistuva opiskelija, digi- ja tekoälyosaaminen, pienet osaamiskokonaisuudet
2. Kestävä kehitys ja kiertotalous
 - Puhdas siirtymä, kiertotalous, lähiruoka
3. Alueen elinvoiman kehitys
 - Työllisyyden edistäminen, puhdas siirtymä, yritysten osaamisen kehittäminen

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, HANKESALKKU 11/2025

Yhtymähallitus

25.11.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi hankesalkkuraportin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Eero Ylitalo poistui tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 15.08.

Yhtymähallitus

25.11.2025

144

D/271/00.02.00/2013

Yhtymävaltuustolle esitettävät asiat

Tämä asiakohta käsiteltiin asiakohdan 146 jälkeen:

Yhtymävaltuuston kokous pidetään tiistaina 9.12.2025 klo 13.00 alkaen.

Yhtymävaltuustossa käsiteltävät asiat:

- | | |
|----|---|
| 26 | Läsnäolijoiden toteaminen ja ääniluettelon hyväksyminen |
| 27 | Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen |
| 28 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 29 | Hallintosääntö |
| 30 | Talouden toteutumaraportti |
| 31 | Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 – 2028 |
| 32 | Tilintarkastuspalvelut 2026 - 2029 |
| 33 | Valtuutettujen aloitteet |

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy yhtymävaltuuston käsiteltävien asioiden asialistan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Lisättiin käsiteltäviin asioihin ”Luonnonvarakeskuksen esitys korvaukseksi geenivarakarjan ylläpidosta”.

Yhtymähallitus

25.11.2025

145

D/87/01.04.00/2022

Kestävän kehityksen ohjelma

Tämä asiakohta käsiteltiin asiakohdan 143 jälkeen.

Kestävän kehityksen asiantuntija Anu Rautiala

Tiivistelmä: Lappialle on laadittu vuosille 2025 – 2030 kestävän kehityksen ohjelmaluonnos, jonka avulla pyritään edistämään strategian mukaista vastuullisuustavoitetta. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy kestävän kehityksen ohjelman. Jatkossa kestävän kehityksen asiantuntijan ja kestävän kehityksen tiimin tekemät päivitykset hyväksyy osaamispalvelujohtaja. Laajemmat ohjelman muutokset hyväksyy yhtymähallitus.

Lappian strategian ”Rajatonta osaamista pohjoisesta 2030” yhdeksi tavoitteeksi on valittu vastuullinen Lappia. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappialle on laadittu vuosille 2025 – 2030 kestävän kehityksen ohjelmaluonnos, jonka avulla pyritään edistämään strategian mukaista vastuullisuustavoitetta. Ohjelmatyön laadintaan ovat osallistuneet työryhmä, kestävän kehityksen tiimi, kestävän kehityksen opiskelijatiimi sekä Lappian henkilöstö.

Kestävän kehityksen ohjelma on suunnitelma siitä, millaisilla tavoitteilla ja konkreettisilla toimenpiteillä oppilaitos etenee yhä määrätietoisemmin ja suunnitelmallisemmin kohti kestävää ja vastuullista oppilaitosta. Ohjelman avulla pyritään vastaamaan myös työelämän kestävyysosaamistarpeisiin.

Tavoitteena on, että kestävyys ja vastuullisuus juurtuisivat vähitellen luontevaksi osaksi kaikkeen Lappian toimintaan kuten opetukseen, oppimisympäristöihin, johtamiseen ja arjen toimintoihin. Kestävyys- ja vastuullisuustyö on prosessi, joka elää oppilaitoksen toiminnan mukana. Kestävän kehityksen työn edistymisen mittaristoa ja viestintää on tarpeen vielä kehittää, jotta työ saadaan näkyväksi organisaatiossa ja myös sen ulkopuolella. Kestävän kehityksen ohjelmaa tulisi päivittää tarvittaessa.

Kestävän kehityksen ohjelman hyväksyy yhtymähallitus. Kestävän kehityksen ohjelman päivittämisestä vastaa kestävän kehityksen asiantuntija ja kestävän kehityksen tiimi. Ohjelmaan tehtävät päivitykset hyväksyy osaamispalvelujohtaja. Laajemmat ohjelman muutokset hyväksyy yhtymähallitus.

Kestävän kehityksen asiantuntija Anu Rautiala esittelee kestävän kehityksen ohjelmaa kokouksessa.

ESITYSLISTAN LIITE, KESTÄVÄN KEHITYKSEN OHJELMA 2025 - 2030

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

25.11.2025

Yhtymähallitus hyväksyy kestävän kehityksen ohjelman. Jatkossa kestävän kehityksen asiantuntijan ja kestävän kehityksen tiimin tekemät päivitykset hyväksyy osaamispalvelujohtaja. Laajemmat ohjelman muutokset hyväksyy yhtymähallitus.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.11.2025

146

D/176/01.02.00/2024

Erikoispalkkio tonttuna toimiminen/tonttukoulun kehittäjä- ja toteuttajatiimille

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja

Tiivistelmä: Palkitsemisohje määrittelee mahdolliseksi erikoispalkinnon myöntämisen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se myöntää tonttuna toimiminen/tonttukoulun kehittäjä- ja toteuttajatiimille 2 500 € erikoispalkkion tonttuna toimiminen opintokokonaisuuden toteuttamisesta. Tonttuna toimiminen on vahvasti paikallinen ja työllistymistä edistävä tutkinnon osa, joka on saanut poikkeuksellisen laajan näkyvyyden pääuutislähetystä myöten vaikuttaen positiivisesti Lappian imagoon. Erikoispalkkio käytetään tonttuna toimiminen/tonttukoulun kehittäjä- ja toteuttajatiimin henkilöstön koulutukseen tai oman toiminnan kehittämiseen.

Lappian henkilöstön palkitsemisohje (Yhtymähallitus 29.8.2023 §119) määrittelee mahdolliseksi erikoispalkinnon myöntämisen. Ohjeen mukaan lukuvuosittain voidaan palkita yksi henkilö tai työryhmä lukuvuoden aikaisista etukäteen nimeämättömistä ansioista, jotka kohdistuvat oppimiseen/opetuksen kehittämiseen/ muiden työmenetelmien parantamiseen, kestäväan kehitykseen tai joilla on muutoin vaikutusta organisaation vaikuttavuuteen, näkyvyyteen tai imagoon tai joiden johdosta ylitetään merkittävässä määrin talousarviossa asetetut toiminnalliset tai taloudelliset tavoitteet.

Esitykset palkittavasta/palkittavista kuntayhtymän johtaja/rehtorille tekee palveluyksikön johtaja ja kuntayhtymän yhtymähallitus myöntää palkkion. Palkinnon arvo on henkilötasolla 1 000 € ja se on saajilleen veronalaista tuloa. Työryhmälle, joka käyttää saamansa palkinnon ryhmän koulutukseen tai oman toimintansa kehittämiseen, palkkio voi olla enintään 5 000 € ellei yhtymähallitus toisin päättä.

Lappian henkilöstö on saanut tänä syksynä ehdottaa vuoden kehittämistekoa. Ehdotuksia käsiteltiin johtotiimissä ja johtotiimin yksimielinen näkemys palkittavasta kehittämisteosta on tonttuna toimiminen tutkinnon osa, jota ehdotettiin henkilöstön toimesta useaan kertaan. Valinta edustaa sekä tutkinnon osien kehittämistä ja toteuttamista sekä viestinnällistä menestystä ja positiivista vaikutusta Lappian brändiin.

Tonttuna toimiminen on vahvasti paikallinen ja työllistymistä edistävä tutkinnon osa, joka on saanut poikkeuksellisen laajan näkyvyyden pääuutislähetystä (MTV3) myöten vaikuttaen positiivisesti Lappian imagoon. Valtakunnallinen näkyvyys ja kansainvälinen somenäkyvyys lisäsi koulutukseen hakeutuvien määrää voimakkaasti. Koulutus ja sen kehittäminen toimivat innostavana esimerkkinä myös muille aloille, kun pohditaan uusia koulutustuotteita ja Lappian näkyvyyttä koulutuksen järjestäjänä. Palkittavaan tonttutiimiin kuuluvat tonttukoulun aloitteen tehnyt Mirva Moisanen, tonttukoulun paikallisen tutkinnonosan suunnittelija Sini Westerling, tonttukoulun toteutuksen suunnittelu ja operointi Sirpa Leinonen, tonttukoulun opetus ja haastattelut medialle Anna-Leena Nordberg sekä tonttukoulun mahdollistajana Ilkka Mäki.

Yhtymähallitus

25.11.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus myöntää tonttuna toimiminen/tonttukoulun kehittäjä- ja toteuttajatiimille 2 500 € erikoispalkkion tonttuna toimiminen opintokokonaisuuden toteuttamisesta. Tonttuna toimiminen on vahvasti paikallinen ja työllistymistä edistävä tutkinnon osa, joka on saanut poikkeuksellisen laajan näkyvyyden pääuutislähetäksiä myöten vaikuttaen positiivisesti Lappian imagoon. Erikoispalkkio käytetään tonttuna toimiminen/tonttukoulun kehittäjä- ja toteuttajatiimin henkilöstön koulutukseen tai oman toiminnan kehittämiseen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.11.2025

148**Muut asiat****Päätös** Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

25.11.2025

149

D/62/00.04.03/2018

LISÄASIA: Lappia-Koulutus Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ylimääräiseen yhtiökokoukseen ja Lappian esitykset hallituksen jäseniksi

Tämä asiakohta käsiteltiin asiakohdan 149 jälkeen.

Tiivistelmä: Lappia-Koulutus Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä vahva työelämäedustus yhtiön liiketoiminnan kehittymisen varmistamiseksi. Lisäksi on pyritty varmistamaan toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus ja että kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se nimeää Lappia-Koulutus Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen varapuheenjohtajan. Lappian ehdotuksiksi osakeyhtiön hallitukseen ehdotetaan nimettäväksi Pukero ja Päivärinta. Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hallintosäännön konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako (§23) mukaan yhtymähallitus nimeää Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Lappian konserniohjeen §2.12 kohdan mukaan hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisön hallitukseen nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus (Kuntal 47.2 §). Kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi on tärkeää varmistaa, että hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Hallituksella tulee olla taitoa tukea ja kyseenalaistaa toimitusjohtajan toimintaa.

Lappian tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävään sovelletaan osakeyhtiölakia. Kyse ei ole kunnallisesta luottamustoimesta. Vastuut ja velvollisuudet poikkeavat merkittävästi kunnan luottamushenkilöiden vastuista ja velvollisuuksista ja tämä tulee ottaa huomioon hallituksen jäseniä valittaessa ja suostuttaessa tehtävän vastaanottamiseen.

Lappia-Koulutus Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään joulukuussa ja kokouksessa käsitellään hallituksen jäsenen ja hallituksen varajäsenen nimeäminen varsinaiseen yhtiökokouksen nimeämisiin saakka keväällä 2026. Yhtiökokousedustaja on Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian 100 %:sti omistamassa osakeyhtiössä ollut yhtymähallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, joka on käyttänyt yhtiökokouksen koko ääni- ja päätösvaltaa. Yhtiökokoukseen on osallistunut lisäksi yhtiön toimitusjohtaja ja mahdollisesti yhtiön hallituksen puheenjohtaja.

Yhtymähallitus

25.11.2025

Lappia-Koulutus Oy:n hallituksessa on viisi varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi (1) vuosi siten, että toimikausi alkaa vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy uuden vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Yhtiön toimitusjohtaja ei ole hallituksen jäsen. Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lappia-Koulutus Oy:n hallituksessa toimivat:

Hallituksen puheenjohtaja	Lilja Virpi
Hallituksen jäsen	Haapala Mika
Hallituksen jäsen	Savilakso Katja
Hallituksen jäsen	Jaako-Körkkö Katja

Nimetyistä hallituksen jäsenistä Keinänen Outi on eronnut hallituksen jäsenyydestä ja hallituksen varajäsen Palokangas Tuomo on siirtynyt osakeyhtiön toimitusjohtajaksi.

Lappia-Koulutus Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä vahva työelämäedustus yhtiön liiketoiminnan kehittymisen varmistamiseksi. Lisäksi on pyritty varmistamaan toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus ja että kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtiön toiminnalle on voimakkaan kehityksen odotukset.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus nimeää Lappia-Koulutus Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen varapuheenjohtajan.

Lappian ehdotuksiksi osakeyhtiön hallitukseen jäseneksi ja varajäseneksi nimetään seuraavat:

Hallituksen jäsen	Pukero Päivi
Hallituksen varajäsen	Päivärinta Antti

Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

25.11.2025

150**Seuraava kokous**

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 9.12.2025 (myös yhtymävaltuusto)

Päätös Seuraava kokous on 9.12.2025 klo 10.

Yhtymähallitus

25.11.2025

151**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtymisen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

25.11.2025

152**MUUTOKSENHAKUOHJEET****Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 134–144, 147, 149–151.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 145–146, 148.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomaisen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

25.11.2025

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](#)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

153

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

25.11.2025

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
(päättöksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

25.11.2025

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

25.11.2025

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>