

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 09.12.2025

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 154 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen	3
§ 155 Edellisen kokouksen pöytäkirja	4
§ 156 Toimikuntien päätöksiä	5
§ 157 Tiedoksi saatettavat asiakirjat	6
§ 158 Johdon katsaus	7
§ 159 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 - 2028	8
§ 162 Oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvaukset ja opintososiaaliset etuudet	13
§ 163 Ennakointi ja työelämäkumppanuus -ohjelma	16
§ 164 Hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinta	17
§ 165 Virkamatkamääräykset kotimaan matkoille ja oman auton käyttöoikeus	21
§ 166 Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) soveltamisalan piiriin kuuluvien esihenkilöiden sopimusalan muutos 1.1.2026 alkaen	22
§ 167 Henkilöstösihteerin toimen nro 11059 nimikkeen muuttaminen	23
§ 168 Muut asiat	24
§ 169 Seuraava kokous	25
§ 170 Pöytäkirjan tarkastaminen	26
§ 171 Muutoksenhakuohjeet (yh)	27
§ 172 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	29

Yhtymähallitus

09.12.2025

KOKOUSAIKA **09.12.2025, klo 10:00****KOKOUSAIKKA** **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Salassapidettävät tai ei julkiset asiakohdat

Salassapidettävä:

Asiakohta 160

Asiakohta 161

Yhtymähallitus

09.12.2025

AIKA: 09.12.2025, klo 10:00
- 12:04**PAIKKA:** Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali

LÄSNÄ:	Pukero Päivi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
	Kunnari Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
	Auvinen Sari	jäsen,
	Sadinmaa Markku	jäsen,
	Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
	Impiö Ville	jäsen,
	Veittikoski Anu	jäsen,
	Ylitähti Eero	jäsen,
	Makkonen Jari	varajäsen,
	Helske Kalle	jäsen,
	Hakomäki Jan-Mikael	jäsen,
	Mikkola Johanna	jäsen.

MUUT:	Mattila Juuso	yhtymävaltuuston puheenjohtaja,
	Puikko Raimo	yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja,
	Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
	Kallo Juha	talousjohtaja,
	Laihin Sanna	osaamispalvelujohtaja,
	Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja,
	Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja/Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja,
	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
-------------------------	---------------	----------

Pukero Päivi	Kunnari Jukka, asiakohta 161	Korkala-Harju Merja
--------------	------------------------------	---------------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan, asiakohta 154
---	-------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastetaan, asiakohta 170
----------------------------------	-----------------------------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	(154 - 170, oikaisuvaatimus asiakohta 171 - 172)
-------------------------------	--

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

09.12.2025

154

D/212/00.02.01/2021

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Yhtymävaltuuston 8.12.2020 asiakohdassa 27 hyväksymän hallintosäännön 119 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 4.12.2025.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

09.12.2025

155**Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 25.11.2025. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 134 - 151 (muutoksenhakuohje 152 - 153).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUPÖYTÄKIRJA 25.11.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

09.12.2025

156**Toimikuntien päätöksiä**

Yhteistyötoimikunnan kokous 18.11.2025

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 18.11.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

09.12.2025

157**Tiedoksi saatettavat asiakirjat****Opetus- ja kulttuuriministeriö**

- Kirje VN/35425/2025-OKM-1, 28.11.2025. Opetuksen järjestäminen ammatillisessa koulutuksessa.

Kirjeen sisältö: opiskelijoiden oikeus opetukseen ja ohjaukseen, oppivelvollisten henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman laatiminen, oppimisen tuki elokuusta 2026 alkaen, erityinen tuki elokuusta 2026 alkaen, oikeus opetukseen eräissä tilanteissa, opetuksen ja ohjauksen merkityksestä sekä lapsen edun huomioimisesta.

ESITYSLISTAN LIITE, OPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN AMMATILLISESSA KOULUTUKSESSA

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut asiakirjat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

09.12.2025

158**Johdon katsaus**

Johdon katsauksissa käsitellään eri kokouksissa yhtymähallituksen perehdytyksiä. Tässä kokouksessa osaamispalvelujohtaja/Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja Tuomo Palokankaan aiheena on työelämäyhteistyö ja ennakointi sekä Oy.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Lisäksi johdon katsauksessa käsiteltiin seuraavia asioita:

- työsuhdeasia
- toiminnanohjauskokeilu
- ammatillisen koulutuksen linjaukset
- OKM:n ohjauskirje

Yhtymähallitus

09.12.2025

159

D/155/02.02.00/2025

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 - 2028

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se vahvistaa yhtymävaltuustolle tehdyn talousarvioesityksen 2026 ja taloussuunnitelman 2027 - 2028 vastaavan kokouksen 25.11.2025 päätöstä ja vahvistaa talousarviokirjan sekä esittää niitä yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi.

Yhtymähallitus 25.11.2025, asiakohta 142:

Talousjohtaja esittelee kokouksessa talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027 - 2028.

YH 25.11.2025: ESITYSLISTAN LIITE, TALOUSARVIO 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2027 - 2028

Talousarvioseminaari 6.11.2025:

YH 25.11.2025: ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN TALOUSARVIOSEMINAARI 6.11.2025

YH 25.11.2025: ESITYSLISTAN LIITE, LAPPIAN KIINTEISTÖMÄÄRÄN MUUTOS 2009 – 2025

Talousarvioseminaari 12.11.2025:

YH 25.11.2025: ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN TALOUSARVIOSEMINAARI 12.11.2025

YH 25.11.2025: ESITYSLISTAN LIITE, HYVON MENOT KIRJANPIDON PERUSTEELLA

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy talousarviokirjan ja esittää yhtymävaltuustolle talousarviokirjan hyväksymistä seuraavasti:

- 1) talousarvion ja – suunnitelman olennaisten tapahtumien ja yleistavoitteiden sekä talousarvion perusteiden hyväksyminen
- 2) talousarvion ja – suunnitelman käyttötalousosan osaamisyksiköiden tavoitteiden hyväksyminen tapahtuu yhtymähallituksen toimesta vuoden 2026 helmikuun yhtymähallituksen kokouksessa
- 3) talousarvion ja – suunnitelman siten, että
Talousarvio 2026 on jaettu kahteen osaan:

1. osa tuloslaskelman ja kalustoinvestointien hyväksyminen

2. osa kiinteistöinvestointien ja rahoituslaskelman hyväksyminen

Lisäksi yhtymävaltuusto hyväksyy, että varsinainen opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätös koskien vuotta 2026 saapuu kuntayhtymän talousarvion vahvistamisen jälkeen. Valtionosuuspäätöksistä varsinainen suoritepäätös koskien vuotta 2026 voi saapua talousarvion vahvistamisen jälkeen tai siten, ettei se ehdi talousarviovalmistelussa huomioitavaksi.

Mikäli valtionosuusrahoituspäätös koskien tilikautta 2026 on talousarviovalmistelua korkeampi, kuntayhtymän tulostavoitetta nostetaan vastaavalla erotuksella.

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

09.12.2025

Vastaavasti, jos rahoituspäätös on talousarviota matalampi, käyttötaloudesta haetaan vastaavat talouden tasapainottamistoimet.

Talousarvion sitovuustasoja on käsitelty talousarviokirjassa. Talousarvion sitovuustaso on kuntayhtymän tulostaso. Mikäli valtionosuusrahoitus joulukuun lopun päätöksellä toteutuu ennakoitua matalampana eikä vastaavaa voida kompensoida muilla tulorahoituserillä tai kustannussäästöillä, otetaan talousarvio uudelleen käsittelyyn.

Yhtymähallitus voi tulostavoitteesta poiketen kuitenkin panna toimeen käytöstä poistettujen kiinteistöjen kauppvoja ja kirjauttaa vaikutukset satunnaisiin eriin esitetystä talousarviolaskelmasta poikkeavasti. Käytössä oleville kiinteistöille voidaan hakea ostajaa, mutta myyntipäätös tuodaan erikseen päätettäväksi.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin muutosesitys

Yhtymähallitus hyväksyy talousarviokirjan ja esittää yhtymävaltuustolle talousarviokirjan hyväksymistä seuraavasti:

- 1) talousarvion ja – suunnitelman olennaisten tapahtumien ja yleistavoitteiden sekä talousarvion perusteiden hyväksyminen
- 2) talousarvion ja – suunnitelman käyttötalousosan osaamisyksiköiden tavoitteiden hyväksyminen tapahtuu yhtymähallituksen toimesta vuoden 2026 helmikuun yhtymähallituksen kokouksessa
- 3) talousarvion ja – suunnitelman siten, että
Talousarvio 2026 on jaettu kahteen osaan:

1. osa tuloslaskelman ja kalustoinvestointien hyväksyminen

2. osa kiinteistöinvestointien ja rahoituslaskelman hyväksyminen siten, että Kemin Tietokadun kampusalueen rakentamista ja hyvinvointialan siirtämistä osoitteeseen Tietokatu 2 siirretään aloituksen osalta vuodella alkuperäiseen esitykseen nähden. Tietokatu 2:n kampusalueen toteutus aloitetaan 2027 siten, että hyvinvointiala siirtyy sinne 2028. Talousarviovuonna 2026 toteutetaan kiinteistöille suunniteltuja korjausinvestointeja.

Lisäksi yhtymävaltuusto hyväksyy, että varsinainen opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätös koskien vuotta 2026 saapuu kuntayhtymän talousarvion vahvistamisen jälkeen. Valtionosuuspäätöksistä varsinainen suoritepäätös koskien vuotta 2026 voi saapua talousarvion vahvistamisen jälkeen tai siten, ettei se ehdi talousarviovalmistelussa huomioitavaksi.

Mikäli valtionosuusrahoituspäätös koskien tilikautta 2026 on talousarviovalmistelua korkeampi, kuntayhtymän tulostavoitetta nostetaan vastaavalla erotuksella. Vastaavasti, jos rahoituspäätös on talousarviota matalampi, käyttötaloudesta haetaan vastaavat talouden tasapainottamistoimet.

Yhtymähallitus

09.12.2025

Talousarvion sitovuustasoja on käsitelty talousarviokirjassa. Talousarvion sitovuustaso on kuntayhtymän tulostaso. Mikäli valtionosuusrahoitus joulukuun lopun päätöksellä toteutuu ennakoitua matalampana eikä vastaavaa voida kompensoida muilla tulorahoituserillä tai kustannussäästöillä, otetaan talousarvio uudelleen käsittelyyn.

Yhtymähallitus voi tulostavoitteesta poiketen kuitenkin panna toimeen käytöstä poistettujen kiinteistöjen kauppoja ja kirjauttaa vaikutukset satunnaisiin eriin esitetystä talousarviolaskelmasta poikkeavasti. Käytössä oleville kiinteistölle voidaan hakea ostajaa, mutta myyntipäätös tuodaan erikseen päätettäväksi.

Päätös

Jukka Kunnarin esitys (Hjulberg, Helske, Auvinen, Veittikoski kannattivat): Tietokadun kampuksen ensimmäisen vaiheen investoinnista luovutaan tässä vaiheessa. Hyvon rakennus pysyy koulutuksen järjestämispaikkana sisältäen nykyiset koulutusohjelmat. Sähkö- ja tieto ja viestintätekniikan osastot pysyvät Tietokadulla. Kiinteistöihin aiemmin suunnatusta säästötavoitteesta luovutaan tältä osin.

Asiasta äänestettiin. Jukka Kunnarin esitys voitti äänestyksen äänin 6 – 5.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin pohjaesitystä (jaa) kannattivat Pukero, Sadinmaa, Ylitalo, Hakomäki ja Mikkola.

Jukka Kunnarin vastaesitystä (ei) kannattivat Kunnari, Auvinen, Hjulberg, Impiö, Veittikoski ja Helske.

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja jätti eriävän mielipiteen tähän päätökseen.

Eero Ylitalo saapui takaisin tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 12.46.
Eero Ylitalo oli poissa tämän asiakohdan aikana klo 13.55 – 14.12.

Yhtymähallituksen 25.11.2025 yhtymävaltuustolle tekemä esitys

Yhtymähallitus hyväksyy talousarviokirjan ja esittää yhtymävaltuustolle talousarviokirjan hyväksymistä seuraavasti:

1) talousarvion ja – suunnitelman olennaisten tapahtumien ja yleistavoitteiden sekä talousarvion perusteiden hyväksyminen

Yhtymähallitus

09.12.2025

2) talousarvion ja – suunnitelman käyttötalousosan osaamisyksiköiden tavoitteiden hyväksyminen tapahtuu yhtymähallituksen toimesta vuoden 2026 helmikuun yhtymähallituksen kokouksessa

3) talousarvion ja – suunnitelman siten, että
Talousarvio 2026 on jaettu kahteen osaan:

1. osa tuloslaskelman ja kalustoinvestointien hyväksyminen

2. osa kiinteistöinvestointien ja rahoituslaskelman hyväksyminen

Lisäksi yhtymävaltuusto hyväksyy, että varsinainen opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätös koskien vuotta 2026 saapuu kuntayhtymän talousarvion vahvistamisen jälkeen. Valtionosuuspäätöksistä varsinainen suoritepäätös koskien vuotta 2026 voi saapua talousarvion vahvistamisen jälkeen tai siten, ettei se ehdi talousarviovalmistelussa huomioitavaksi.

Mikäli valtionosuusrahoituspäätös koskien tilikautta 2026 on talousarviovalmistelua korkeampi, kuntayhtymän tulostavoitetta nostetaan vastaavalla erotuksella. Vastaavasti, jos rahoituspäätös on talousarviota matalampi, käyttötaloudesta haetaan vastaavat talouden tasapainottamistoimet.

Talousarvion sitovuustasoja on käsitelty talousarviokirjassa. Talousarvion sitovuustaso on kuntayhtymän tulostaso. Mikäli valtionosuusrahoitus joulukuun lopun päätöksellä toteutuu ennakoitua matalampana eikä vastaavaa voida kompensoida muilla tulo-rahoituserillä tai kustannussäästöillä, otetaan talousarvio uudelleen käsittelyyn.

Yhtymähallitus voi tulostavoitteesta poiketen kuitenkin panna toimeen käytöstä poistettujen kiinteistöjen kauppvoja ja kirjauttaa vaikutukset satunnaisiin eriin esitetystä talousarviolaskelmasta poikkeavasti. Käytössä oleville kiinteistöille voidaan hakea ostajaa, mutta myyntipäätös tuodaan erikseen päätettäväksi.

Tietokadun kampuksen ensimmäisen vaiheen investoinnista luovutaan tässä vaiheessa. Hyvon rakennus pysyy koulutuksen järjestämispaikkana sisältäen nykyiset koulutusohjelmat. Sähkö- ja tieto ja viestintätekniikan osastot pysyvät Tietokadulla. Kiinteistöihin aiemmin suunnatusta säästötavoitteesta luovutaan tältä osin.

Talousarvioseminaari 6.11.2025:

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN TALOUSARVIOSEMINAARI 6.11.2025

ESITYSLISTAN LIITE, LAPPIAN KIIINTEISTÖMÄÄRÄN MUUTOS 2009 – 2025

Talousarvioseminaari 12.11.2025:

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN TALOUSARVIOSEMINAARI 12.11.2025

ESITYSLISTAN LIITE, HYVON MENOT KIRJANPIDON PERUSTEELLA

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUKSESSA 25.11. ESITETYT

TALOUSARVION 2026 OSAN 2 KIIINTEISTÖINVESTOINTIEN POHJAESITYS JA MUUTOSESITYS

Yhtymähallitus

09.12.2025

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN ESITYS YHTYMÄVALTUUSTOLLE KUNTAYHTYMÄN
TALOUSARVIOKSI 2026 JA TALOUSSUUNNITELMAKSI 2027 - 2028

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus vahvistaa yhtymävaltuustolle tehdyn talousarvioesityksen 2026 ja taloussuunnitelman 2027 - 2028 vastaavan kokouksen 25.11.2025 päätöstä ja vahvistaa talousarviokirjan sekä esittää niitä yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

09.12.2025

162

D/75/12.02.02/2018

Oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvaukset ja opintososiaaliset etuudet

Osaamispalvelujohtaja Tuomo Palokangas
Asiakkuuspäällikkö Mari Määttä

Tiivistelmä: Oppisopimuskoulutuksessa työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta opiskelijan kouluttamisesta, jos työnantaja ja koulutuksen järjestäjä arvioivat, että koulutuksesta aiheutuu työnantajalle kustannuksia ja sopivat korvauksen maksamisesta. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvaukset sekä opintososiaaliset etuudet esityksen mukaisesti.

Koulutuskorvaus

Oppisopimuskoulutuksessa työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta opiskelijan kouluttamisesta, jos työnantaja ja koulutuksen järjestäjä arvioivat, että koulutuksesta aiheutuu työnantajalle kustannuksia ja sopivat korvauksen maksamisesta. Korvauksen suuruus vaihtelee riippuen tutkintotyyppistä sekä työnantajan ja koulutuksen järjestäjän arvioimasta ohjauksen tarpeesta.

Lappian koulutuskorvausten tasoa on arvioitu edellisen kerran vuonna 2023. Tämän jälkeen toiminta-alueella on tapahtunut merkittäviä muutoksia mm. terveys- ja hyvinvointialalla, jonka seurauksena Lapin suurimmilla ammatillisen koulutuksen järjestäjillä on paljon yhteisiä asiakkaita. Tästä syystä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Redun kanssa on todettu tarpeelliseksi hakea yhteinen malli koulutuskorvauksiin. Neuvotteluissa on päästy yhteisymmärrykseen koulutuskorvausten ja muiden etuuksien periaatteista.

Yhtymähallitus

09.12.2025

Koulutuskorvausten suuruus:

	Lappian koulutuskorvaukset tällä hetkellä	Lappian koulutuskorvaukset 1.1.2026 alkaen
Perustutkinto	Kaikki kustannusryhmät 100 - 150 €/kk asiakkuuspäällikön päättämällä tavalla. Korvauksen suuruudessa huomioidaan ohjattavan yksilön ohjaustarve sekä muut työnantajan antamaan ohjaukseen vaikuttavat tekijät. Korotettu koulutuskorvaus maksetaan erillisen ohjeistuksen mukaisesti.	Kaikki kustannusryhmät 120 €/kk. Mikäli opiskelijalla on aiempi toisen asteen tai sitä ylempi tutkinto, korvausta maksetaan vain kolme ensimmäistä kuukautta. Korvauksen suuruudessa huomioidaan ohjattavan yksilön ohjaustarve sekä muut työnantajan antamaan ohjaukseen vaikuttavat erityiset tekijät. Erityisen vaativassa ohjaustilanteessa asiakkuuspäällikkö voi korottaa summaa korkeintaan 50 €/kk.
Ammatti- ja erikoisammattitutkinto	Koulutuskorvauksia maksetaan vain niissä tapauksissa, joissa työpaikkaohjaaja on yrityksen ulkopuolinen henkilö (esim. yrittäjän AT). Koulutuskorvauksen suuruus 50 €/kk, maksetaan kertakorvauksena.	Koulutuskorvauksia maksetaan vain niissä tapauksissa, joissa työpaikkaohjaaja on yrityksen ulkopuolinen henkilö (esim. yrittäjän AT). Koulutuskorvauksen suuruus 50 €/kk, maksetaan kertakorvauksena.
Muu kuin tutkintotavoitteinen koulutus	Koulutuskorvauksia maksetaan harkinnanvaraisesti asiakkuuspäällikön päättämällä tavalla. Koulutuskorvauksen suuruus max 50 €/kk.	Pääsääntöisesti koulutuskorvauksia ei makseta. Koulutuskorvauksia voidaan maksaa harkinnanvaraisesti asiakkuuspäällikön päätöksellä. Koulutuskorvauksen suuruus max 50 €/kk.

Oppisopimusopiskelija on oikeutettu taloudellisiin etuuksiin, jotka ovat päiväraha, perheavustus, matkakorvaus sekä majoittumiskorvaus (Liite 1: Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017). Jos opiskelijalle maksetaan tietopuolisen koulutuksen ajalta palkkaa tai jos hänellä on oikeus muihin kuin ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettuihin lakisääteisiin etuihin, on hänellä oikeus saada ainoastaan korvausta matka- ja majoittumiskustannuksista.

Opintososiaaliset etuudet:

	Lappian korvaukset tällä hetkellä	Lappian korvaukset 1.1.2026 alkaen
Päiväraha, €/pv	15	15
Perheavustus, jos opiskelijalla on huollettavanaan alle 18-vuotiaita, €/pv	17	17
Majoittumiskorvaus, kun opiskelija yöpyy opiskelupaikkakunnalla, €/pv	8	8
Matkakorvaus €/km, jos yli 10 km (oppivelvollisilla 7 km) matka kotoa/oppisopimuspaikasta tietopuoliseen opetukseen. *1 meno-paluu/ opetusjakso, edullisimman matkustustavan mukaan. *Käytännössä maksetaan yleensä kilometrikorvauksena.	0,33 Suomen oppisopimuskoulutuksen järjestäjät ry:n uuden suosituksen mukainen.	0,20

Yhtymähallitus

09.12.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvaukset sekä opintososiaaliset etuudet esityksen mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

09.12.2025

163

D/234/00.01.02/2025

Ennakointi ja työelämäkumppanuus -ohjelma

Osaamispalvelujohtaja Tuomo Palokangas

Tiivistelmä: Ennakointi ja työelämäkumppanuus -ohjelma on suunnitelma siitä millaisilla toimenpiteillä Lappia kehittää ja edistää ennakointia, kumppanuuksia, tietojärjestelmiä, verkostotoimijuutta, työpaikkaohjausta, työelämätapahatunia, koulutustarjontaa sekä muuta työelämäyhteistyötä. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy Ennakointi ja työelämäkumppanuus -ohjelman.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian strategian "Rajatonta osaamista pohjoisesta 2030" yhdeksi strategiseksi painopisteeksi on valittu tulevaisuussuuntautunut edelläkävijä. Strateginen painopiste etenee useiden tavoitetta täsmentävän ohjelman avulla, joista painopisteessä keskeinen on Ennakointi ja työelämäkumppanuus. Ennakointi ja työelämäkumppanuus -ohjelma on suunnitelma siitä millaisilla toimenpiteillä Lappia kehittää ja edistää ennakointia, kumppanuuksia, tietojärjestelmiä, verkostotoimijuutta, työpaikkaohjausta, työelämätapahatunia, koulutustarjontaa sekä muuta työelämäyhteistyötä. Ohjelmatyön laadintaan on osallistunut laaja työryhmä, jonka kokoonpano on vaihdellut ohjelman yksittäisten teemojen vaatimalla tavalla.

Ohjelman tavoitteena on, että ennakkoinnin ja työelämäkumppanuuden toimintamallit kehittyisivät entistä vahvemmin luontevaksi ja tasalaatuisiksi osaksi kaikkea Lappian toimintaa tukien yhteistyötä työelämän kanssa ja varmistuen Lappian etenemisen kohti tulevaisuuden osaajatarpeiden täyttäjää. Tällöin Lappian missio "Osaamisen ja elinvoiman vahvistajana palvelemme ja kehitämme työelämää" täyttyy strategiaan kuvatulla tavalla.

Ennakointi ja työelämäkumppanuus -ohjelman hyväksyy yhtymähallitus. Ohjelma on jatkuvasti kehittyvä ja päivittyvä asiakirja, jonka päivittämisestä vastaa osaamispalvelujohtaja. Laajemmat ohjelman muutokset hyväksyy yhtymähallitus.

ESITYSLISTAN LIITE, ENNAKOINTI JA TYÖELÄMÄKUMPPANUUS

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy Ennakointi ja työelämäkumppanuus -ohjelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

09.12.2025

164

D/29/00.01.02/2016

Hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinta

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää 1.1.2026 alkavat hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinnan esittelyn mukaisesti ja hyväksyy esittelyn laskujen ja muiden tositteiden käsittelyn periaatteista.

Eräissä julkis- ja yksityisoikeudellisissa asiakirjoissa vaaditaan päätös, jossa todetaan hallintosäännön määrittelemien allekirjoitusoikeutettujen henkilöllisyys. Toteava päätös nimenkirjoitusoikeuksista tehdään kalenterivuosittain tai tehtävää hoitavien vaihtuessa.

Yhtymähallitus päättää laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjistä talousarviovuosittain ja hankintarajoista tarvittaessa.

Seuraava luettelo toimii:

- hankintavaltuuksien ja hankintoihin liittyvien päätösten rajan määrittelynä (tarjouspyynnöt ja päätökset)
- laskujen ja muiden päätös- ja hyväksymisrajana (huom! taulukon alla määritellyt poikkeukset)
- hallintosäännön määrittelemien allekirjoitusoikeutettujen henkilöllisyyden toteamisena
- hallintosäännön 25 §:n määrittelemien allekirjoitusoikeuksien toteamisena koulutus- ja palvelutarjouksiin sekä niihin liittyviin sopimuksiin

Taulukon alla on ilmaistu määritellyt poikkeukset.

Yhtymähallitus

09.12.2025

<u>Hyväksynnän kohde:</u>	<u>Hyväksyjä:</u>	<u>Nimike:</u>	<u>Toimenpideraja max (alv 0%)</u>
Lappia palvelualue	Virpi Lilja	Kuntayhtymän johtaja/rehtori	100 000 €
Kuntayhtymän johtaja/rehtori	Päivi Pukero	Hallituksen puheenjohtaja	100 000 €
Konsernipalvelut			
Talous-, henkilöstö-, kiinteistö-, it- ja ravintolapalvelut	Juha Kallo	Talousjohtaja	50 000 €
Talouspalveluiden hankinnat	Meiju Arvila	Kirjanpitoapäällikkö	10 000 €
Osaamisyksiköt			
Talouspalvelut	Juha Kallo	Talousjohtaja	
-vakuutukset, rahoitustoimen kustannukset sekä pitkäaikaisiin sopimuksiin kohdistuvat laskut	Juha Kallo	Talousjohtaja	ko. sopimuksen mukaisesti
Henkilöstöpalvelut	Leena Haapakoski	HRD-päällikkö	10 000 €
IT-palvelut	Mika Rajaniemi	Tietohallintopäällikkö	10 000 €
Kiinteistöpalvelut	Jorma Aapajärvi	Vs. tilapalvelupäällikkö	10 000 €
- Urakoiden vastaavat työnjohtajat/rakennuttajan valtuudet	Jorma Aapajärvi	Vs. tilapalvelupäällikkö	
Ravintolapalvelut	Anne Hast	Ravintolapäällikkö	10 000 €
Osaamis- ja työelämäpalvelut			
Oppisopimuspalvelut, kehittämispalvelut, työvoimakoulutus	Tuomo Palokangas	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Osaamispalveluyksikön tekniikka- ja luonnonvara-alat	Antti Päivärinta	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Osaamispalveluyksikön palvelu-, kulttuuri- ja hyvinvointialat	Sanna Laihin	Osaamispalvelujohtaja	50 000 €
Osaamisyksiköt			
Opiskelijahuolto (asuntola, kuraattori, opinto-ohjaus, erityisopetus)	Antti Päivärinta	Osaamispalvelujohtaja	
Opiskelijapalvelut, sihteeripalvelut, kansainvälinen toiminta	Sanna Laihin	Osaamispalvelujohtaja	
Kehittämispalvelut	Satu-Maria Salmi	Kehittämispäällikkö	10 000 €
Oppisopimuspalvelut	Mari Määttä	Asiakkuuspäällikkö	10 000 €
Hankkeille nimetyt projektivastuulliset osaamispalvelujohtajan päätöksen mukaan			1 000 €
Tekstiili ja muoti, ravintola ja catering, elintarvike, puhtaus- ja kiinteistöpalvelu, kalatalous	Anne Tryyki	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Liiketalous, johtamiskoulutukset, logistiikka	Kati Röntynen	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Musiikki, media, matkailu	Jussi Leipälä	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Rakennus, puu, suunnittelu, pinta, talotekniikka	Kai Heikkinen	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Sähkö, ICT, Labra, Turva	Jani Harju	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Kone- ja tuotantotekniikka, kaivos, auto, prosessi	Tellervo Rouvinen	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Yhteiset tutkinnon osat, tuva ja kotoutuminen	Mikko Kari	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Sosiaali ja terveys, hius ja kauneus	Johanna Antinoja	Koulutuspäällikkö	10 000 €
Maaseutuyrittämisen osaamiskeskus, Tervola/Loue	Jarmo Saariniemi	Toimipaikkapäällikkö	10 000 €
Maaseutuyrittämisen osaamiskeskus, Tervola/Loue	Juha Jokiniemi	Maataloustyönjohtaja	5 000 €
Tunturi-Lapin osaamiskeskus, Muonio ja Jokivarren toteutukset	Ilkka Mäki	Toimipaikkapäällikkö	10 000 €

Rahoitustoimen kustannusten ja muiden pitkäaikaisiin sopimuksiin perustuvien laskujen hyväksymisoikeus on talousjohtajalla ja kuntayhtymän johtaja ilman taulukossa mainittua rajaa omalla vastuualueellaan.

Talousjohtajalla on oikeus käynnistää kilpailutus vahvistetun talousarvion määrärahojen mukaisesti kiinteistövastuualueellaan.

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Yhtymähallitus

09.12.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorilla on oikeus käynnistää kilpailutus ja toimeenpanna hankintapäätös hallituksen päätösvaltaan kuuluviin hankintoihin.

Hankinnoissa noudatetaan kuntayhtymän hankintaohjetta sitä täydentävine ohjeineen sekä talousarvio-ohjeita ja sen täytäntöönpano-ohjeita. Hankinnat tekevät henkilöt, joilla on siihen oikeus asemansa tai esimiehen antaman valtuutuksen nojalla.

Edellä luetellut hyväksymisoikeudet ovat voimassa myös henkilön vuosiloman ajan. Laskujen ja muiden tositteiden hyväksymisoikeudet päättyvät virka-/toimivapauden ajaksi tai palvelussuhteen päättyessä tai tehtävien muuttuessa.

Sijaiselle siirtyy automaattisesti sijaistettavan valtuudet.

Itse vastaanotettujen suoritteiden ja muiden itseä koskevien tositteiden hyväksynnän suorittaa henkilön lähin esimies.

Organisaatiossa korkeammalla olevalla henkilöllä on aina hyväksymisoikeus alaistensa tositteisiin.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin ollessa estyneenä allekirjoittamasta ja asian ollessa kiireellinen sijaisena toimii hallituksen päättämä varahenkilö.

Kuten paperiasiakirjoja allekirjoittavien niin myös sähköisesti asiakirjoja allekirjoittavien vastuulla on allekirjoitettujen asiakirjojen toimittaminen arkistoitavaksi.

Kuntayhtymän johtaja/rehtori voi tarvittaessa muuttaa päätöksellään hyväksyjä asioiden järkevän hoitamisen kannalta parhaaksi katsomallaan tavalla talousarviovuotena. Delegoinnista tehdään hallintopäätös, joka annetaan tiedoksi kuntayhtymän johtaja/rehtorille ja talousjohtajalle.

Esimiehet tekevät päätöksen laskujen asiatarkastajista ja varahenkilöistä. Asiatarkastajat tiliöivät tositteet ja kirjaavat vastaanottomerkinnät. Hyväksynnän edellytyksenä on tiliöity tosite.

Sopimuksen vastuuhenkilö tai alan esimiehen määräämä henkilö vastaa sopimushallinnan prosessista.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus

09.12.2025

Yhtymähallitus päättää 1.1.2026 alkavat hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinnan esittelyn mukaisesti ja hyväksyy esittelyn laskujen ja muiden tositteiden käsittelyn periaatteista.

Varapuheenjohtajan esitys

Yhtymähallitus päättää 1.1.2026 alkavat hankintavaltuudet, hyväksymis- ja allekirjoitusoikeudet sekä sopimuksenhallinnan esittelyn mukaisesti ja hyväksyy esittelyn laskujen ja muiden tositteiden käsittelyn periaatteista.

Päätös Esitykset hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

09.12.2025

165

D/32/00.01.02/2013

Virkamatkamääräykset kotimaan matkoille ja oman auton käyttöoikeus

Johdon assistentti Merja Korkala-Harju

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää myöntää kotimaan matkat kattavan virkamatkamääräyksen ja oman auton käyttöluvan vuodeksi 2026 esittelyssä mainituille viran- ja toimenhaltijoille.

Kuntayhtymän matkaohjeessa on paljon matkustaville viran- ja toimenhaltijoille mahdollistettu kotimaan virkamatkoja varten kalenterivuodeksi kerrallaan annettava matkamääräys, josta päättää hallitus. Matkaohjeen mukaan myös oman auton käyttöön virkamatkoille on oltava matkamääräyksessä annettu lupa.

Matkaohjeen mukaisesti kotimaan matkat kattava matkamääräys ja oman auton käyttöoikeus myönnetään talousjohtajalle ja osaamispalvelujohtajille.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää myöntää kotimaan matkat kattavan virkamatkamääräyksen ja oman auton käyttöoikeuden vuodeksi 2026 esittelyssä mainituille viran- ja toimenhaltijoille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

09.12.2025

166

D/226/01.01.00/2025

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) soveltamisalan piiriin kuuluvien esihenkilöiden sopimusalan muutos 1.1.2026 alkaen

HRD-päällikkö Leena Haapakoski
Henkilöstösihteeri Maarit Numminen

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) piiriin kuuluvien osaamispalvelujohtajien, koulutuspäälliköiden sekä toimipaikkapäälliköiden sopimusalan muutoksen. Sovellettava sopimusala 1.1.2026 alkaen on kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES).

Hallintosäännön 6 LUKU 31 § mukaisesti yhtymähallitus päättää johtajien ja päälliköiden palvelussuhteen oleellisista muutoksista.

Organisaation linjauksen mukaisesti viranhaltijoihin sekä työntekijöihin sovellettava sopimusala määräytyy tehtävien sisällön mukaisesti siten, mihin tehtävien sisällöstä kohdistuu yli puolet. Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) piiriin kuuluvien esihenkilöiden tehtäviin on voinut kuulua myös opetustehtäviä sekä tutkintoihin liittyvää arviointia. On kuitenkin todettu, että näiden tehtävien osuus virkatehtävistä on vähäinen. Tehtävänkuvia on mahdollista tarvittaessa myös täydentää.

Sopimusalaa koskevissa keskusteluissa on noussut esille tasa-arvoisuus ja selkeys sopimusalan soveltamisessa. Palkkakehitys on kaikille esihenkilöille samanlainen, kun sovellettava sopimusala on yhteneväinen.

Kunnalliseen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) sopimusalaan siirtyminen ei aiheuta muutosta esihenkilöiden tehtävien sisältöön, viikkotyöaikaan, työajan seurantaan, vuosilomiin eikä kokonaispalkkaan. Sopimusalan muutos koskee kuntayhtymän osaamispalvelujohtajia, koulutuspäälliköitä sekä toimipaikkapäälliköitä.

Osaamispalvelujohtajia, koulutuspäälliköitä sekä toimipaikkapäälliköitä on kuultu sopimusalaa koskevasta muutoksesta 18.11.2025.

ESITYSLISTAN LIITE, KUULEMISMUISTIO 18.11.2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) piiriin kuuluvien osaamispalvelujohtajien, koulutuspäälliköiden sekä toimipaikkapäälliköiden sopimusalan muutoksen. Sovellettava sopimusala 1.1.2026 alkaen on kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

09.12.2025

167

D/228/01.01.00/2025

Henkilöstösihteerin toimen nro 11059 nimikkeen muuttaminen

HRD-päällikkö Leena Haapakoski

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy henkilöstösihteerin toimen nro 11059 nimikkeen muuttamisen henkilöstösuunnittelijaksi 1.1.2026 alkaen.

Hallintosäännön 6 LUKU 31 § mukaisesti yhtymähallitus päättää johtajien, päälliköiden ja seuraavien avainhenkilöiden: johdon assistentti, tiedottaja, hallintosihteerin, asiakkuusvastaava, kirjanpito-päällikkö, controller, taloussuunnittelija, henkilöstösihteerin, toimistoinsinööri, kv-koordinaattori, hankintakoordinaattori, suunnittelija (opiskelijapalvelut) ja viestintäsuunnittelija, nimikkeen muuttamisesta sekä muista palvelussuhteen sisällön oleellisista muutoksista.

Henkilöstösihteerin toimen nro 11059 tehtävien sisällön vastatessa suurelta osin henkilöstöhallintoon liittyviä suunnittelutehtäviä esitetään toimen nro 11059 nimikkeen muuttamista henkilöstösuunnittelijaksi 1.1.2026 alkaen.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstösihteerin toimen nro 11059 nimikkeen muuttamisen henkilöstösuunnittelijaksi 1.1.2026 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

09.12.2025

168**Muut asiat****Päätös** Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

09.12.2025

169**Seuraava kokous**

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 10.2.2026
ti 24.2.2026 vain Teams-kokouksena
ti 24.3.2026
ti 28.4.2026
ti 26.5.2026, myös yhtymäkokous

Päätös Seuraava kokous on 10.2.2026.

Yhtymähallitus

09.12.2025

170**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtymisen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

09.12.2025

171

MUUTOKSENHAKUOHJEET**Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 154–161, 168–170

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 162–167

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomainen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

09.12.2025

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](https://aloita.asiointi.oikeus.fi)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

09.12.2025

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
(päättöksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

09.12.2025

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

09.12.2025

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>