

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 24.02.2026

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 21 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen	3
§ 23 Toimikuntien päätöksiä	4
- Tarkastuslautakunta pöytäkirja 11.02.2026	5
§ 24 Johdon katsaus	27
§ 25 Tilinpäätöksen 2025 ennakkotieto	28
§ 27 Käyttötaloussuunnitelma 2026	32
- Käyttötaloussuunnitelma 2026	34
§ 29 Toiminnanohjauskokeilun sopimusehdotus	58
§ 30 Hankintavaltuuden myöntäminen kuntayhtymän johtaja/rehtorille nautojen ja lampaiden teollisten väkirehujen, rehuviljan ja kivennäisten hankintaan	60
§ 31 Pohjolan Osuuspankin digitaalisten palveluiden käyttöönotto	61
§ 32 Lappia-Koulutus Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ja Lappian ehdokkaat hallituksen jäseniksi	63
§ 33 Lappiahalli Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ja Lappian ehdokkaat hallituksen jäseniksi	65
§ 34 Työsuojelun toimintaohjelma	68
§ 36 Muut asiat	69
§ 37 Seuraava kokous	70
§ 38 Pöytäkirjan tarkastaminen	71
§ 39 Muutoksenhakuohjeet (yh)	72
§ 40 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	74

Yhtymähallitus

24.02.2026

KOKOUSAIKA **24.02.2026, klo 10:00**

KOKOUSPAIKKA **Teams**

Salassapidettävät tai ei julkiset asiakohdat

Salassapidettävät:

Asiakohta 26

Asiakohta 28

Yhtymähallitus

24.02.2026

AIKA: 24.02.2026, klo 10:00
13:37, lounastauko 11:48 – 12:15**PAIKKA:** Teams

LÄSNÄ:	Pukero Päivi Kunnari Jukka Auvinen Sari Sadinmaa Markku Hjulberg Aila-Kaija Impiö Ville Veittikoski Anu Ylitalo Eero Helske Kalle Hakomäki Jan-Mikael Mikkola Johanna Puikko Raimo	yhtymähallituksen puheenjohtaja, yhtymähallituksen varapuheenjohtaja, jäsen, jäsen, jäsen, jäsen, jäsen, jäsen, klo 13.19 saakka jäsen, jäsen, jäsen, jäsen, jäsen.
---------------	---	---

MUUT:	Lilja Virpi Kallo Juha Laihin Sanna Päivärinta Antti Palokangas Tuomo Korkala-Harju Merja	kuntayhtymän johtaja/rehtori, talousjohtaja, osaamispalvelujohtaja, osaamispalvelujohtaja, osaamispalvelujohtaja/Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja, johtoon assistentti, sihteeri
--------------	--	---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
-------------------------	---------------	----------

Pukero Päivi	Jukka Kunnari	Korkala-Harju Merja
asiakohta 26		

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan, asiakohta 21
---	------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastetaan, asiakohta 38
----------------------------------	----------------------------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	(21 - 38, oikaisuvaatimus asiakohta)
-------------------------------	---------------------------------------

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

24.02.2026

21**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen**

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 asiakohdassa 29 hyväksymän hallintosäännön 116 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 19.2.2026.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.02.2026

23**Toimikuntien päätöksiä**

Tarkastuslautakunnan kokous 11.2.2026

Yhteistyötoimikunnan kokous 17.2.2026

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.2.2026

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 17.2.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 11.02.2026

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2 Tarkastuslautakunnan esittelijä	4
§ 3 Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta	5
§ 4 Tarkastuslautakunnan jäsenten, henkilökohtaisten varajäsenten sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali	6
§ 5 Edellisen kokouksen pöytäkirja	8
§ 6 Lautakunnan tiedonsaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	9
§ 7 Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen	10
§ 8 Kokousten pöytäkirjan tarkastaminen	11
§ 9 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja tiedoksianto	12
§ 10 Esteellisyydet	13
§ 11 Tutustuminen Kemin logistiikka-alaan	14
§ 12 Talouden toteuma	15
§ 13 Tarkastuslautakunnan työn avustaminen	16
§ 14 Muut asiat	17
§ 15 Tarkastuslautakunnan kokouksen loppuyhteenveto	18
§ 16 Seuraava kokous ja käsiteltävät asiat	19
§ 17 Pöytäkirjan tarkastaminen	20
§ 18 Muutoksenhakuohjeet Tarkastuslautakunta	21

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

KOKOUSAIKA **11.02.2026, klo 10:00**

KOKOUSPAIKKA **Kemi, Sammonkatu 8, Jeesipiste**

Petri Kallinen

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

AIKA: 11.02.2026, klo 10:00
- 14:20, lounas 11:15 – 12:15

PAIKKA: Kemi, Sammonkatu 8, Jeesipiste

LÄSNÄ:	Kallinen Petri Heikkinen Arja Pakisjärvi Maija-Liisa Kittilä Petri Rauhala Pirkko Ollikkala Jouni Hakanen Minna Juuso Johannes	puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsen, jäsen, klo 13.48 saakka jäsen, klo 13.48 saakka jäsen, jäsen, jäsen,
MUUT:	Konttinen Katariina Korkala-Harju Merja	alavastaava, asiakkohta 11 johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Petri Kallinen	Merja Korkala-Harju

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS** Todetaan, asiakkohta 1

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS** Tarkastetaan, asiakkohta 17

**KÄSITELTÄVÄT
ASIAT** 1 - 17

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 asiakohdassa 29 hyväksymän hallintosäännön 116 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 3.2.2026.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

2

D/239/00.03.01/2017

Tarkastuslautakunnan esittelijä

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian hallintosäännön asiakohdan 65 mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta päättää, että esittelijänä toimii tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

3

D/239/00.03.01/2017

Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta

Tarkastuslautakunta valitsee sihteerin toimikaudekseen.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan sihteerinä toimii johdon assistentti Merja Korkala-Harju.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

4

D/153/00.02.00/2017

Tarkastuslautakunnan jäsenten, henkilökohtaisten varajäsenten sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali

Yhtymäkokous 27.1.2026, asiakohta 8:

Hallintosäännön 9 §:n mukaan:

Tarkastuslautakunnassa on kahdeksan (8) jäsentä, joista yhtymäkokous valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Paikkajakauma tarkastuslautakuntaan vuoden 2025 kunnallisvaalien äänimäärän mukaan:

	SDP	KESK	KOK	VAS	PS	VIHR	KD	kempar	MUUT	yhteensä
Tornio	1188	4388	729	1233	782	66	58		635	9079
Kemi	3151	815	1036	1818	355	167	24		200	7566
Keminmaa	171	1109	168	365	100	43	0	1484	169	3609
Muonio	154	511	201	133	45	36	28		0	1108
Simo	0	663	116	298	101	24	20		0	1222
Tervola	36	515	0	326	51	0	0		390	1318
Pello	148	919	0	401	119	0	13		0	1600
Ylitornio	73	953	0	305	17	0	0		606	1954
yhteensä	4921	9873	2250	4879	1570	336	143	1484	2000	27456
jako 1:llä	4921,0	9873,0	2250,0	4879,0	1570,0	336,0	143,0	1484,0		
jako 2:llä	2460,5	4936,5	1125,0	2439,5	785,0	168,0	71,5	742,0		
jako 3:llä	1640,3	3291,0	750,0	1626,3	523,3	112,0	47,7	494,7		
jako 4:llä	1230,3	2468,3	562,5	1219,8	392,5	84,0	35,8	371,0		
jako 5:llä	984,2	1974,6	450,0	975,8	314,0	67,2	28,6	296,8		

Laskelman mukaan tarkastuslautakuntaan tulee

kaksi (2) jäsen Suomen Sosialidemokraattisesta Puolueesta,
neljä (4) jäsentä Suomen Keskustasta ja
kaksi (2) jäsentä Vasemmistoliitosta

Tarkastuslautakuntaan tulee valita toista sukupuolta (nainen / mies) neljä (4).

Yhtymähallituksen esitys

Yhtymäkokous päättää

- tarkastuslautakunnan toimikaudesta

ja yhtymäkokous

- hyväksyy jäsen-varajäsen –ehdokasparit (hallintosääntö 102 §)
- suorittaa kahdeksan tarkastuslautakunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen vaalin sekä
- valitsee valituista jäsenistä puheenjohtajan ja

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

varapuheenjohtajan, joiden tulee olla jäsenkuntien
valtuutettuja

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Yhtymäkokous valitsi tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Varsinainen**Vara****Keskusta**

Pirkko Rauhala, Muonio
Jouni Ollikkala, Ylitornio
Arja Heikkinen, Tervola
Petri Kittilä, Kemi

Anne-Mari Keimiöniemi, Muonio
Jorma Törmänen, Ylitornio
Virva Kokko, Tervola
Henri Kivelä, Kemi

SDP

Petri Kallinen, Kemi
Maija-Liisa Pakisjärvi, Pello

Eija Kanto, Tornio
Kosti Ollila, Tornio

Vasemmisto

Minna Hakanen, Kemi
Johannes Juuso, Pello

Vuokko Vakkuri, Ylitornio
Ensio Moisanen, Kemi

Puheenjohtajaksi valittiin Petri Kallinen Kemistä (SDP) ja varapuheenjohtajaksi Arja Heikkinen Tervolasta (Keskusta).

Tarkastuslautakunnan toimikausi on valtuustokausi, kunnes seuraava tarkastuslautakunta on valittu.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tarkastuslautakunnan kokoonpanon tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

5**Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Tarkastuslautakunnan edellinen kokous pidettiin 11.11.2025. Tarkastuslautakunta käsitteli asiakohdat 40 - 62 (muutoksenhakuohje 63).

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.11.2025

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

6

D/239/00.03.01/2017

Lautakunnan tiedonsaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta voi pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti esim. seuraavat asiakirjat määräajoin, sähköisesti:

- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta päättää, että sille toimitetaan sähköisiin työtiloihin säännönmukaisesti seuraavat asiakirjat:

- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat

Päätös

Esitys hyväksyttiin sillä muutoksella, että yhtymävaltuusto on loppunut ja tilalle on tullut yhtymäkokous, joten yhtymäkokouksen pöytäkirjat toimitetaan sähköisiin työtiloihin.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

7

D/239/00.03.01/2017

Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen

Hallintosäännön 115 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 116 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimitella ole toisin päättänyt.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta päättää kokouskutsun ja esityslistan lähettämistä siten, että kokouskutsu/esityslista laitetaan tarkastuslautakunnan sähköiseen työtilaan ja siitä lähetetään osallistujille myös tekstiviesti. Kokoukset alkavat klo 10.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

8

D/239/00.03.01/2017

Kokousten pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintosäännön 136 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksen päätteeksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

9

D/239/00.03.01/2017

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja tiedoksianto

Kuntalain 140 § mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Hallintosäännön 137 §:n ja kuntalain 140 §:n 3 momentin mukaan kuntayhtymän alueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä Lappian nettisivuilla.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

10
Esteellisyydet

D/239/00.03.01/2017

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisemmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

11
Tutustuminen Kemin logistiikka-alaan

D/6/00.03.00/2026

Alavastaava Katariina Konttinen esittelee logistiikka-alaa.

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSKÄYNTIEN ARVIOINTILOMAKE – LOGISTIIKKA-ALA

ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 1 – OMAOHJAAJAN TEHTÄVÄT
ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 2 – ALAVASTAAVAN TEHTÄVÄT
ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 3 – LUKUVUODEN LINJAUKSET 2025 – 2026
ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 4 – KOULUTUSSOPIMUSPROSESSI
ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 5 – JATKUVAN HAUN PROSESSI
ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 6 – PROSESSIKUVAUS TYÖVOIMAKOULUTUS
ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 7 – LOGISTIIKKA 11-2025
ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 8 – OPISKELIJAPALAUTE LOGISTIIKKA
ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 9 – LOGISTIIKKA-ALA HUOLTAJAPALAUTE 2025
ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 10 – HUOLTAJAPALAUTE 2025 SANALLISIA
ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 11 - TYÖELÄMÄPALAUTE

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi alavastaava Katariina Konttisen esittelyn logistiikka-alasta.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta kuuli lisäksi henkilökuntaa ja opiskelijoita.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

12**Talouden toteuma**

Tarkastellaan talouden toteumaa yhtymähallituksessa viimeksi olleen raportin pohjalta.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tarkastelun.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

13

D/239/00.03.01/2017

Tarkastuslautakunnan työn avustaminen

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian tilintarkastuspalveluiden tuottajana toimii KPMG Oy Ab. Sopimuksen mukaan tilintarkastuksen painopistealueet, ajoitus ja toteuttamistapa määritellään tarkastuslautakunnalle esitettävässä tarkastussuunnitelmassa, joka laaditaan ennen varsinaisen tarkastuksen aloittamista. Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle lautakunnan määräämällä tavalla.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamisen arvioidaan vaativan vuonna 2026 keskimäärin 14 työpäivää. EU-hankkeiden tarkastamisen arvioidaan vaativan vuonna 2026 keskimäärin 3 työpäivää. Mikäli työpanosta täytyy lisätä tarkastuksen aikana tai muutoin esiin tulleiden seikkojen vuoksi, vastuullinen tilintarkastaja tekee asiasta esityksen tarkastuslautakunnalle.

Mikäli tilintarkastaja osallistuu tarkastuslautakunnan kokoukseen, kokous pyritään sovittamaan yhteen tarkastuspäivien kanssa. Tilintarkastaja osallistuu kokoukseen tarkastuslautakunnan pyynnöstä.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta päättää tilintarkastajan osallistumisesta tarkastuslautakunnan avustamiseen.

Päätös

Tilintarkastaja kutsutaan kokoukseen kerran syksyllä ja kerran keväällä.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

14**Muut asiat****Päätös**

Tarkastuslautakunta toteaa, että yhtymähallituksen kokoonpanossa ei toteudu perussopimuksen sääntö varsinaisen jäsenen ollessa poissa kokouksesta.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

15**Tarkastuslautakunnan kokouksen loppuyhteenveto****Päätös** Tarkastuslautakunta teki kokouksen loppuyhteenvedon.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

16**Seuraava kokous ja käsiteltävät asiat**

Seuraava kokous on 11.3.2026 Tornion toimipisteessä. Käsiteltävänä asiana on arviointikertomuksen valmistelu ja tilinpäätöksen alustava esittely.

Päätös

Seuraava kokous on 11.3.2026 Tornion toimipisteessä. Käsiteltävänä asiana on arviointikertomuksen valmistelu ja tilinpäätöksen alustava esittely.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

17**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

11.02.2026

18 MUUTOKSENHAKUOHJEET

Jäsenkunnan ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Muutoksenhakukiellot

Tämän tarkastuslautakunnan kokouksen päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät 2–4

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN TARKASTUSLAUTAKUNTA
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhtymähallitus

24.02.2026

24**Johdon katsaus**

Johdon katsauksissa käsitellään eri kokouksissa yhtymähallituksen perehdytyksiä normaalin johdon katsauksen ohella. Tässä kokouksessa osaamispalvelujohtaja Antti Päivärinnan aiheena on kestävyys- ja yrittäjyysopinnot sekä opiskelijahuolto/tuki ja ohjaus.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsiteltiin lisäksi seuraavia asioita:

- matkailualan kestävä tulevaisuuden osaamislupaukset
- lukuvuosimaksut
- hankinta-asiantuntijan rekrytointi
- Haaparannan yhteistyö
- työelämätahtuma 19.2.
- Luke-neuvottelut 25.2.
- Meri-Lapin seutufoorumissa 25.2. Lappian puheenvuoro

Yhtymähallitus

24.02.2026

25

D/170/02.02.01/2025

Tilinpäätöksen 2025 ennakkotieto

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Tilinpäätöksen ennakkotiedon mukaan tilikauden alijäämä oli 478 856,97 euroa. Tilikauden lopussa kuntayhtymä oli velaton ja sen maksuvalmius oli edelleen vahva. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi kuntayhtymän tilinpäätöksen 2025 ennakkotiedon sekä yksikkökohtaiset tulokset.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laskennan osalta valmistunut. Laskentaa käsitellään tässä vaiheessa ennakkotietona ja tilinpäätöstyö on muilta osin vielä kesken.

Talousarviovalmistelun yhteydessä syksyllä 2024 ennakoitiin valtakunnallisesti ammatillisen koulutuksen rahoitukseen kokonaisuutena noin 120 miljoonan euron leikkauksia, jotka toteutuivat. Lopullinen valtionosuuden järjestäjäkohtainen rahoituspäätös tilikaudelle 2025 saatiin kuntayhtymän talousarvion vahvistamisen jälkeen 18.12.2024. Verrattuna edelliseen tilikauteen kuntayhtymän saama rahoituspäätöksen suoriterahoitus laski edeltäneeseen tilikauteen nähden 996 612 euroa.

Kuntayhtymän käyttötaloussuunnitelmaan sisällytettiin rahoituspäätöksen mukainen valtionosuusrahoituksen osuus tilikaudelle 2025. Uusia konkreettisia tasapainottamistoimia kohdennettiin käyttötaloussuunnitelmaan toimeenpantavaksi aikaisemmin talousarviovaiheessa kirjattujen lisäksi 391 058 euroa. Käyttötalouden tulostavoite saatiin vastaamaan valtuuston vahvistamaa tulostavoitetta.

Kun huomioidaan suoriterahoituksen lisäksi valtionosuuksissa strategiarahoituksen tuloutusten laskua yhteensä 157 279 euroa ja harkinnanvaraisten rahoitusten leikkaantuminen 83 646 euroa, niin valtionosuusrahoituksen kokonaispudotus oli tilikaudella 2025 yhteensä 1 237 536 euroa.

Valtionosuuden sekä tytäryhtiömyynnin laskua tasapainotti tilikaudella 2025 uutena kuntayhtymän toimintana TE-koulutusmyynti jäsenkunnille vuosiarvoltaan 1 007 058 euroa. TE-uudistuksen yhteydessä koulutusmyynti tytäryhtiölle laski 165 975 euroa.

Kokonaisuutena myyntitulot kehittyivät hyvin ennakkoidusti ja toteutuivat käyttötaloussuunnitelman tasoisesti.

Tukien ja avustusten osuus kasvoi edelliseen tilikauteen nähden 150 643 euroa ja ylitti talousarvion. Vastaavasti myös muut toimintatuotot kasvoivat edelliseen tilikauteen nähden 63 835 euroa ja ylittivät talousarvion. Vuokratuottoja kuntayhtymä tuloutti tilikaudella 2025 yhteensä 930 105 euroa.

Toimintatuotot kokonaisuutena ylittivät käyttötaloussuunnitelman tavoitteen. Vaikka valtionosuudet laskivat tilikaudella, muiden tulolähteiden positiivinen kehitys auttoi

Yhtymähallitus

24.02.2026

siten, että toimintatuotot 32 481 085 euroa laskivat edelliseen tilinpäätökseen vain 154 206 euroa.

TULOSLASKELMA	TP 2024	TA 2025	Käyttötalous- suunnitelma 2025	Tilinpäätös 2025 Ennakkotieto
TOIMINTATUOTOT				
Myyntitulot	29 835	29 861	29 485	29 474
Maksutulot	72	35	35	65
Tuet ja avustukset	1 463	1 342	1 398	1 614
Muut tulot	1 265	1 163	1 167	1 329
TOIMINTATUOTOT YHT.	32 635	32 401	32 085	32 481
TOIMINTAMENOT				
Henkilöstömenot	19 397	20 934	20 840	20 104
Palvelujen ostot	5 571	5 454	5 375	5 129
Aineet ja tarvikkeet	3 879	4 149	4 041	3 906
Avustukset	5	5	5	6
Muut menot	846	819	782	687
TOIMINTAMENOT YHT.	29 699	31 361	31 043	29 833
TOIMINTAKATE	2 937	1 040	1 042	2 648
RAHOITUSTULOT JA -MENOT				
Korkotulot	206	110	110	105
Muut rahoitustulot	3			3
Korkomenot	0			
Muut rahoitusmenot	-3			-8
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	206	110	110	100
VUOSIKATE	3 143	1 150	1 152	2 749
Poistot	3 128	3 172	3 172	2 672
Arvon alentumiset				610
Satunnaiset tulot ja menot	650			
TILIKAUDEN TULOS	665	-2 022	-2 020	-534
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)				
Varausten lis.(-) tai väh.(+)				
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)	19	300	300	55
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	684	-1 722	-1 720	-479

Henkilöstömenot kasvoivat 707 250 euroa edelliseen tilikauteen nähden. Henkilöstö-menojen kasvu on kuitenkin kokonaisuutena ollut ennakoitua TE-uudistuksen vaikutusten vuoksi. Henkilöstömenojen kehitys alittaa silti lokakuussa käyttötalousuudistuksen tason 736 000 eurolla. Käyttötalouden suunnitelman alittamiseen on myötävaikuttanut useampi tekijä. TE-koulutusten siirto suoraan kuntayhtymän emon hoidettavaksi lisäsi henkilöstömenoja, mutta toiminnan henkilöstömenot alittivat ennakoitua tason, kun palvelun tuotantoon ei ole tarvinnut käyttää ennakoitua lisähenkilöstöresurssia. Lisäksi palkankorotukset ennakoitiin valtakunnalliseen tapaan sopimuskauden päättymisestä alkaviksi toukokuulle,

Yhtymähallitus

24.02.2026

mutta valtakunnallinen toteuma siirtyi lokakuulle. Lisäksi eläköitymisten myötä palkkatasoihin on tullut vuoden aikana laskua.

Aine- ja tarvikemenot toteutuivat tilikaudella myös kustannustehokkaasti. Yleinen kustannustaso nousi, mutta kustannukset toteutuivat 153 000 euroa käyttötaloussuunnitelmaa matalampina. Kustannusten nousua hillitsivät erityisesti säästöt elintarvikehankinnoissa. Osittain kustannussäästöä on tuonut ravintola Mintun tappiollisen toiminnan loppuminen kesken tilikauden.

Kuntayhtymän vuotuiset kiinteistöverot laskivat 2025 yhteensä 159 149 euroa. Tilikaudella jätettiin vielä jatkokäsittelyyn oikeudessa yhden kohteen kiinteistöverokäsittely, josta odotuksena tilinpäätöksessä oli yhtymälle positiivinen ratkaisu.

Kuntayhtymän toimintakate oli 2 648 439 euroa positiivinen. Rahoitustuottoja kuntayhtymä sai 100 289 euroa ja vuosikate oli 2 748 729 euroa positiivinen.

Kuntayhtymän suunnitelman mukaiset poistot olivat 2 672 383 euroa. Poistot laskivat edellisen tilinpäätöksen vastaavaan 455 279 euroa.

TE-uudistuksen myötä työvoimakoulutuksen liiketoiminta lakkasi tytäryhtiön toteuttamana 31.12.2024. Vastaava koulutustoiminnan toteutus siirtyi emoyhtymän toiminnaksi ja jäsenkuntamyynniksi 1.1.2025. Tytäryhtiön liiketoiminnan muuttuessa kuntayhtymän tasearvostuksiin tehtiin alaskirjaus tilinpäätöksen yhteydessä 610 000 euron arvosta.

Tilikauden tulos tilinpäätösvuonna olisi ilman alaskirjauksia 76 347 euroa positiivinen ja alaskirjausten jälkeen tulos on 533 652,64 euroa tappiollinen. Rahaston purkua on tehty talousarviossa sekä käyttötaloussuunnitelmassa vahvistetuilla ehdoilla 54 795,67 euroa ja tilikauden alijäämä oli 478 856,97 euroa.

Tilikauden lopussa kuntayhtymä oli velaton ja sen maksuvalmius oli edelleen vahva.

Tilinpäätöshetken rahoitusomaisuus oli 15 809 173,66 euroa, josta likvidejä rahoitus-omaisuusarvopapereita oli 3 000 000 euroa.

Tilinpäätöksen ennakkotietoa sekä yksikkökohtaisia tuloksia esitellään tarkemmin kokouksessa. Varsinainen tilinpäätös käsitellään maaliskuun hallituksen kokouksessa.

ESITYSLISTAN LIITE, KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMASSA VAHVISTETTujen
YKSIKKÖKOHTAISTEN TULO STAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän tilinpäätöksen 2025 ennakkotiedon sekä yksikkökohtaiset tulokset.

Yhtymähallitus

24.02.2026

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.02.2026

27

D/155/02.02.00/2025

Käyttötaloussuunnitelma 2026

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Yhtymävaltuuston 9.12.2025 vahvistama talousarvio vahvistetaan myös yhtymätasolla käyttötaloussuunnitelmaksi vuonna 2026. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy kuntayhtymän käyttötaloussuunnitelman tilikaudelle 2026.

Kuntayhtymän vahvistetun talousarvion valtionosuuslaskelmat vastaavat joulukuun 2025 lopussa saatua rahoituspäätöstä siten, että erotus on yhtymätasolla vain 6 121 euroa positiivinen, jolloin yhtymätasolla talousarvio on vahvistettavissa myös sellaisenaan yhtymätason käyttötaloussuunnitelmaksi 2026.

Käyttötaloussuunnitelmassa esitetään yhtymän ja yksiköiden toiminnalliset tavoitteet. Mittaritavoitteet vastaavat ammatillisen koulutuksen rahoitusperusteiden mukaisia laadullisia ja määrällisiä tavoitteita, niiden mittareita ja rahoitusperusteita.

Yksikkökohtaisissa käyttötaloussuunnitelmien laskelmissa esitetään kuntayhtymän ja yksiköiden talousarviolaskelmat tiivistettynä tiliryhmätason tarkkuudelle sekä yksiköiden rahoitusperusteen mukaisesti määräytyneet rahamääräiset tulostavoitteet.

Opetusyksiköiden rahamääräisissä tulostavoitteissa esitetään talousarvion perustana olleet tulostavoitteet, joihin sisältyy yksiköiden vahvistettu valtionosuusrahoitusosuus ja rahoitusperusteen mukaan määräytyneet yhtymä- ja yksikkökohtaiset luvut, yksiköiden laatimat talousarviovaiheen toimintamenot sekä näiden perusteella lasketut talousarvioiden tulostavoitteet.

Rinnakkaisessa sarakkeessa esitetään opetuksen itse asettama käyttötalouden tavoite koulutusaloille. Opetus on tarkentanut omia tilikauden 2026 suoritettavuuksia, joiden perusteella vos-rahoitukseen on päivitetty jako koulutusalojen välillä ja alojen tulostavoitteiksi 2026. Tilikauden toteumavertailu koulutusalatatasolla tehdään opetuksen asettamien tulostavoitteiden ja kuukausitoteuman erotuksena.

Tilikauden aikainen talouden toteuma ja sen yhteydessä kuukausittainen valtionosuusrahoituksen tuloutus lasketaan ja raportoidaan opetusyksiköille sekä yhtymähallitukselle kuukausittain kunkin yksikön toteutuneiden opiskelijasuoritteiden perusteella käyttäen ministeriön julkaiseman virallisen Vipusen tietopankin rahoitusperustetietoja.

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 vahvistama talousarvio vahvistetaan myös yhtymätasolla käyttötaloussuunnitelmaksi vuonna 2026.

Yhtymähallitus

24.02.2026

KUNTAYHTYMÄN ULKOINEN TULOSLASKELMA TA 2026					
(Tuhatta euroa)					
TULOSLASKELMA	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
TOIMINTATUOTOT					
Myyntitulot	29 835	29 861	29 556	30 217	30 217
Maksutulot	72	35	15	35	35
Tuet ja avustukset	1 463	1 343	1 328	1 343	1 343
Muut tulot	1 265	1 163	1 045	1 163	1 163
TOIMINTATUOTOT YHT.	32 635	32 402	31 943	32 758	32 758
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstömenot	19 397	20 934	20 658	21 071	21 493
Palvelujen ostot	5 571	5 454	5 286	5 307	5 307
Aineet ja tarvikkeet	3 879	4 149	3 867	4 002	3 602
Avustukset	5	5	5	5	5
Muut menot	846	820	704	820	820
TOIMINTAMENOT YHT.	29 699	31 362	30 520	31 205	31 227
TOIMINTAKATE	2 937	1 040	1 423	1 552	1 531
RAHOITUSTULOT JA -MENOT					
Korkotulot	206	110	160	110	110
Muut rahoitustulot	3				
Korkomenot	0				
Muut rahoitusmenot	-3				
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	206	110	160	110	110
UUSIKATE	3 143	1 150	1 583	1 662	1 641
Poistot käyttöomaisuudesta	3 128	3 172	2 730	2 796	2 930
Satunnaiset tulot ja menot	650				
TILIKAUDEN TULOS	665	-2 022	-1 147	-1 134	-1 289
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)					
Varausten lis.(-) tai väh.(+)					
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)	19	300	300		
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	684	-1 722	-847	-1 134	-1 289

Varsinaisessa liitteenä olevassa käyttötaloussuunnitelmassa esitetään kuntayhtymän ja yksiköiden toiminnalliset tavoitteet sekä yhtymän ja yksiköiden rahamääräiset tulostavoitteet.

ESITYSLISTAN LIITE, KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän käyttötaloussuunnitelman tilikaudelle 2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

**KEMI-TORNIONLAAKSON
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIA**



KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA 2026

Lappian yhtymähallitus

24.2.2026

SISÄLLYSLUETTELO

1.	KUNTAYHTYMÄN VALTUUSTOSSA VAHVISTETTU TALOUSARVIO 2026 JA RAHOITUSPÄÄTÖKSEN HUOMIOIMINEN KÄYTTÖTALOUTEEN	3	Sivu 35
2.	MITTARITIEDOT	5	
3.	VAHVISTETTAVAT STRATEGIASTA JOHDETUT TOIMINNALLISET TAVOITTEET KUNTAYHTYMÄLLE JA YKSIKÖILLE 2025	7	
	3.1 YHTYMÄTASO	7	
	3.2 OSAAMISPALVELUT	8	
	3.3 KONSERNIPALVELUT	10	
4.	VAHVISTETTAVAT KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMAN TULOSTAVOITTEET KUNTAYHTYMÄLLE JA YKSIKÖILLE 2026.....	13	

1. Kuntayhtymän valtuustossa vahvistettu talousarvio 2026 ja rahoituspäätöksen huomioiminen käyttötalouteen

Sivu 36

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 vahvistama talousarvio on yhtymätason käyttötaloussuunnitelma vuonna 2026.

KUNTAYHTYMÄN ULKOINEN TULOSLASKELMA TA 2026					
(Tuhatta euroa)					
TULOSLASKELMA	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
TOIMINTATUOTOT					
Myyntitulot	29 835	29 861	29 556	30 217	30 217
Maksutulot	72	35	15	35	35
Tuet ja avustukset	1 463	1 343	1 328	1 343	1 343
Muut tulot	1 265	1 163	1 045	1 163	1 163
TOIMINTATUOTOT YHT.	32 635	32 402	31 943	32 758	32 758
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstömenot	19 397	20 934	20 658	21 071	21 493
Palvelujen ostot	5 571	5 454	5 286	5 307	5 307
Aineet ja tarvikkeet	3 879	4 149	3 867	4 002	3 602
Avustukset	5	5	5	5	5
Muut menot	846	820	704	820	820
TOIMINTAMENOT YHT.	29 699	31 362	30 520	31 205	31 227
TOIMINTAKATE	2 937	1 040	1 423	1 552	1 531
RAHOITUSTULOT JA -MENOT					
Korkotulot	206	110	160	110	110
Muut rahoitustulot	3				
Korkomenot	0				
Muut rahoitusmenot	-3				
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	206	110	160	110	110
VUOSIKATE	3 143	1 150	1 583	1 662	1 641
Poistot käyttöomaisuudesta	3 128	3 172	2 730	2 796	2 930
Satunnaiset tulot ja menot	650				
TILIKAUDEN TULOS	665	-2 022	-1 147	-1 134	-1 289
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)					
Varausten lis.(-) tai väh.(+)					
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)	19	300	300		
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	684	-1 722	-847	-1 134	-1 289

Kuntayhtymän vahvistetun talousarvion valtionosuuslaskelmat vastaavat joulukuun 2025 lopussa saatua rahoituspäätöstä siten, että erotus on yhtymätasolla vain 6 121 euroa positiivinen, jolloin yhtymätasolla talousarvio on vahvistettavissa myös sellaisenaan käyttötaloussuunnitelmaksi.

Varsinaisessa käyttötaloussuunnitelmassa esitetään kuntayhtymän ja yksiköiden talousarviolaskelmat, yksiköiden rahamääräiset tulostavoitteet sekä yhtymän ja yksiköiden toiminnalliset tavoitteet.

Opetusyksiköiden rahamääräisissä tulostavoitteissa esitetään talousarvion valmistelun tulostavoitteet, joissa näkyy vahvistettu valtionosuusrahoitus ja yksiköiden laatimat talousarviovaiheen toimintamenot sekä yksiköiden tulostavoitteet.

Rinnakkaisessa sarakkeessa esitetään opetuksen itse asettama käyttötalouden tavoite, jossa myönnetty valtionosuusrahoitus jakautuu yksiköille opetuksen asettamien omien suoritetavoitteiden mukaisesti. Sivu 37

Tilikauden aikainen talouden toteuma ja sen yhteydessä kuukausittainen valtionosuusrahoituksen tuloutus lasketaan opetusyksiköille kuukausittain kunkin yksikön toteutuneiden opiskelijasuoritteiden perusteella.

Talousarviossa vahvistetuissa mittaritiedoissa esitetään käyttötaloussuunnitelmavuodelle asetetut tavoitteet.

Lakimuutos 1.1.2026 tuo epäjatkuvuutta mittariseurantaan laskentaperusteiden muutoksen myötä. 2026 toteuma ja vertailu tulevat uusien laskentaperusteiden mukaan.

Käyttötalousvuoden uudet rahoitusperusteen suoritelvut eivät ole vertailukelpoisia edeltäviin vuosiin, johtuen ministeriön laskentaperusteiden muutoksista. Lappian suhteelliset osuudet perustuvat kunkin vuoden laskentaperusteiden mukaisesti määriteltyyn Lappian osuuteen kokonaismäärästä ja siltä osin suhteelliset osuudet ovat vertailukelpoisia.

Yksikkökohtaisten raporttien yhteydessä esitetyt suoritelukujen toteumat julkaistaan talousraportoinnin yhteydessä puolivuotiskatsauksessa ja tilinpäätöksen yhteydessä vertailuna opetuksen asettamiin tavoitteisiin.

MITTARIT

LAKIMUUTOS

Opiskelijavuodet	Tavoite	Vuosi 2024 toteuma	Vuosi 2025 toteuma	Rahoituspäätöksen 2026 pohjatiedot	Vuosi 2026 opetuksen tavoite
Painottamattomat opiskelijavuodet, maksuton	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	1 202 Valtakunn. osuus 1,49 %	1 223 Valtakunn. osuus 1,52 %	1 045 Valtakunn. osuus 1,45 %	1 144
Painottamattomat opiskelijavuodet, ei maksuton	Järjestämisluvan taso 1182	1 447 Valtakunn. osuus 1,34 %	1 236 Valtakunn. osuus 1,27 %	1182 Valtakunn. osuus 1,32 %	1 196
Painotetut rahoituksen perusteena olevat opiskelijavuodet (kust.ryhmä ym. korotukset)	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	3 133 Valtakunn. osuus 1,35 %	2 950 Valtakunn. osuus 1,33 %	2 631 Valtakunn. osuus 1,29 %	2 774 (laskennallinen luku)

Tutkinnot ja tutkinnon osat	Tavoite	Vuosi 2024 toteuma	Vuosi 2025 toteuma	Rahoituspäätöksen 2026 pohjatiedot	Vuosi 2026 opetuksen tavoite
Tutkinnon osat	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	7 339 Valtakunn. osuus pisteistä 1,23 %	6 663 Valtakunn. osuus pisteistä 1,11 %	7 017 Valtakunn. osuus pisteistä 1,22%	6 473
Tutkinnot	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	945 Valtakunn. osuus pisteistä 1,28 %	877 Valtakunn. osuus pisteistä 1,21 %	914 Valtakunn. osuus pisteistä 1,26 %	785

Tietolähde: Vipunen 16.2.2026

MITTARIT

LAKIMUUTOS

Sivu 39

Työllistyminen,
jatko-opiskelu ja
palautteetRahoituspäätöksen 2026
pohjatiedot

	Tavoite	Vuosi 2024 toteuma	Vuosi 2025 toteuma	
Työllistyminen ja jatko-opintoihin sijoittuminen	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	4 307 (pisteet) Valtakunn. osuus 1,38 %	4 602 (pisteet) Valtakunn. osuus 1,36 %	506 (lkm) Valtakunn. osuus 1,39%
Opiskelunsa aloittaneiden palautteen painotetut pisteet	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	23 687 Valtakunn. osuus 1,42 %	24 196 Valtakunn. osuus 1,39 %	22 881 Valtakunn. osuus 1,41%
Opiskelunsa päättäneiden palautteen painotetut pisteet	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	122 485 Valtakunn. osuus 1,20 %	145 393 Valtakunn. osuus 1,31 %	139 784 Valtakunn. osuus 1,29%
Työpaikkaohjaaja-kyselyn painotetut pisteet	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	4 110 391 Valtakunn. osuus 1,21 %	3 843 400 Valtakunn. osuus 1,12 %	4 892 074 Valtakunn. osuus 1,19%
Työpaikkakyselyn pisteet	Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso	2 508 614 Valtakunn. osuus 1,36 %	2 875 411 Valtakunn. osuus 1,40 %	4 694 179 Valtakunn. osuus 1,86%
Opiskelija-palautteiden keskiarvo	Keskiarvo vähintään 4 ja positiivisesti kehittyvä	Aloituskysely 4,3 (valtakunn. 4,3) Päätökysely 4,1 (valtakunn. 4,2)	Aloituskysely 4,4 (valtakunn. 4,3) Päätökysely 4,2 (valtakunn. 4,2)	Aloituskysely 4,4 (valtakunn. 4,4) Päätökysely 4,2 (valtakunn. 4,3)

Tietolähde:

Vipunen 16.2.2026

Muut mittarit	Tavoite	Vuosi 2024 toteuma	Vuosi 2025 toteuma	Vuosi 2026 tavoite
---------------	---------	--------------------	--------------------	--------------------

Oppilaitoksesta eroaminen	Laskeva kehitys (ei sis. alanvaihtajat omassa oppilaitoksessa)	9,7 % (eronneet/koko tutkintoa suorittavat)	8,2 % (eronneet/koko tutkintoa suorittavat)	-
Henkilöstökyselyn keskiarvo	Luku positiivisesti kehittyvä	3,97	4,10	-
QWL -työelämän laatuindeksi (henkilöstökysely)	Luku positiivisesti kehittyvä (Suomessa km. 60 %)	64,6 %	68,3 %	-
Kuntayhtymän tulos	Positiivinen tulos	664 848 €	-533 653	Tulostavoite (TA) -1 146 932 €
TE-koulutusmyynti jäsenkunnille	Talousarviotaso	-	1 007 058 €	Tavoite (TA) 1 347 000 €
Kuntayhtymän kassan kehitys	Kestävä taso sopeutumistilanteessa	15 090 562 €	15 809 753 €	Tavoite (TA) 15 898 000 €

3. Vahvistettavat strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet kuntayhtymälle ja yksiköille 2025

Sivu 40

3.1 Yhtymätaso

Talousarvion 2026 sanalliset ja yhteiset tavoitteet perustuvat Lappian strategiaan ja toimintaympäristöstä tunnistettuihin oleellisiin tekijöihin. Tavoitteiksi talousarviossa asetettiin:

1. Strategiasta nostot käyttötaloussuunnitelmaan

Rakennamme elinvoimasta tulevaisuutta yhdessä sidosryhmiemme kanssa. Meillä on vetovoimainen ja monialainen jatkuvan oppimisen mahdollistava koulutustarjonta. Tarumme uusiin mahdollisuuksiin. Varustamme opiskelijat hyvillä yrittäjyys-, työllistymis- ja jatko-opintovalmiuksilla.

Tavoitteet:

- Sidosryhmäyhteistyön vaikuttavuuden kehittäminen
- Jatkuva oppiminen
- Koulutustarjonnan kehittäminen
- Opiskelijoiden työelämävalmiudet
- Opiskelijoiden työllistyminen/jatko-opinnot

Toimet 2026:

- Työllistymisen parantamisen toimet/jatkosijoittumisen parantaminen, mm.
 - yhteistyössä työllisyysalueen kanssa
 - väylät korkeakouluun kaikille aloille – kumppanuuksien käynnistäminen muihin korkeakouluihin
 - väylämallien benchmarking, työllistämistä edistävien väylämallien kehittäminen
- Alueellisten ja valtakunnallisten ennakoitilähteiden (mm. Osaamistarvekompassi) käytettävyyden arviointi ja tietolähteiden priorisointi sekä ennakoititiedon tiedolla johtamisen kehittäminen
- Jatkuvan oppimisen tarjonnan lisäys huomioiden erityisesti kehittyvät alat, esimerkiksi energia-ala sekä datakeskusliiketoiminta ja myös englanninkieliset koulutukset erityisesti matkailuun liittyen
- Ohjauksen ja tuen malli
- Opiskelijoiden työelämätaitojen vahvistaminen työelämävierailujen lisäämisellä
- Rahoitusmallin toimeenpano opetuksessa ja hallinnossa
- Toiminnanohjauskokeilun prosessin toteuttaminen
- Korkean profiilin työelämätoimikunnan suunnittelu ja käynnistäminen sekä nousseiden ideoiden arviointi ja toimeenpano
- Verkostojen priorisointi
- Organisaatiokulttuuri: maltillisen rohkeuden edelleen kehittäminen toiminnan kaikilla tasoilla (uusia avauksia uskalletaan tutkia ja kokeilla sekä luopua niistä, jos kokeilu näin osoittaa)
- Vihreän siirtymän osaamisen kehittäminen

2. Kehittämisrahaston käyttö 2026

Sivu 41

Kehittämisrahaston sääntöjen mukaan rahastoa voidaan käyttää ammattiopiston ja koulutuksen järjestäjän sisäiseen kehittämiseen, opetustoiminnan kehittämishankkeisiin, henkilöstön koulutukseen sekä tutkimus- ja kehittämistoiminnan hankerahoituksen omahoitusosuuksien kattamiseen.

Kehittämisrahastoa puretaan toissijaisesti saatavan hankerahoituksen jälkeen, tässä prioriteettijärjestyksessä. Kehittämisrahaston käyttö toteutetaan, mikäli kehittämistoimet ja kehittämismenot ovat kohdennettavissa talousarvion toimintamenoista, ja yhtymän tulostavoitetta ei tarvitse näiden vuoksi tarkistaa.

Kehittämisrahaston osalta purkukirjaukset tehdään tilinpäätöksen yhteydessä.

3.2 Osaamispalvelut

Kehittämispalveluiden tehtävänä on edistää Lappian eri tahoilta tulevia kehittämistarpeita. Vuoden 2026 aikana Kehittämispalveluissa edistetään strategisen painopisteen *Tulevaisuussuuntautunut edelläkävijä* mukaisten kehittämisohjelmien tavoitteita. Vuonna 2026 valmistellaan myös toiminta-alueen suurien investointisuunnitelmien vaatimia toimenpiteitä yhdessä muiden aluetoimijoiden kanssa.

Vuonna 2026 jatketaan tiivistä yhteistyötä Meri-Lapin työllisyysalueen kanssa, jonka kaikki kunnat ovat myös Lappian omistajakuntia. Tämä mahdollistaa yhteistyön kuntalain pohjalta siten, ettei hankintalaki kosketa toimintaa. Tärkeä yhteistyötaho on myös Tunturi-Lappi + Pello -työllisyysalue, jonka toiminta-alueen kunnista osa on Lappian omistajakuntia. Myös tämän työllisyysalueen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä työllisyyden hoidossa, ja koulutustarpeisiin on sovittu erilaisia yhteistyötapoja. Näiden lisäksi Lappia tekee yhteistyötä kahden muun Lapin työllisyysalueen kanssa hankintojen kilpailutuksien kautta. Vuoden 2026 tavoitteena on kehittää edelleen työllisyysalueiden toimintaan liittyviä prosesseja ja vaikuttavuutta. Koulutustoiminta työllisyysalueiden tarpeisiin on organisoitu koulutusta toteuttaviin yksiköihin, mutta kokonaisprosessin johtaminen ja toimintamallin kehittäminen tapahtuu edelleen kehittämispalveluiden alaisuudessa.

Hankerahoituksen avulla tapahtuvassa kehittämisessä korostuu vuonna 2026 oppimisympäristöjen kehittäminen, kansainvälisyys, digiosaaminen, kestävä kehitys ja kiertotalous sekä aluekehitys. Uutena tavoitteena vuodelle 2026 on kokonaisturvallisuuden ja kaksikäyttöisyyden kehittäminen yhteistyössä muiden Lapin alueen toimijoiden kanssa. Talousarviovuoden aikana jatketaan jo pitkään jatkunutta kehittämistyötä mm. maahanmuuttajien kotoutumisessa ja työelämään siirtymisen vaiheissa. Myös luonnontuotealaan liittyvät kehittämisteemat korostuvat edelleen. Näiden lisäksi hankerahoituksella voidaan mahdollistaa sekä opiskelijoiden että henkilökunnan liikkuvuutta ja ulkomaanvaihtoja.

Strategiarahoituksen avulla jatketaan vuoden 2026 aikana kehittämistyötä organisaation johtamisessa, digitalisaatiokyvykkyydessä sekä vieraskielisen että S2-opetuksen tarjonnan ja laadun parantamisessa. Nämä kehitystoimenpiteet tapahtuvat yhteistyössä laajojen valtakunnallisten verkostojen kanssa.

Oppisopimuspalveluissa jatketaan vuonna 2024 aloitettua kehitystyötä, jonka tavoitteena on lyhyiden oppisopimusten tekemisen siirtäminen koulutusaloille. Mallissa prosessin johtaminen ja kehittäminen säilyy kuitenkin oppisopimuspalveluissa, jotta toiminnan tasalaatuisuus kyetään varmistamaan. Valtakunnallisesti tällaisen toimintamallin on to-

dettu lisäävän oppisopimuksen suhteellista osuutta oppilaitoksen opiskelijavuosikertymässä. Tämän lisäksi oppisopimuspalveluissa painotetaan vuoden aikana uusien, tutkimusosista koostuvien koulutustoteutusten suunnittelua yhteistyössä koulutusalojen kanssa. Lisäksi kehitetään CRM-järjestelmää sekä asiakkaiden suunnitelmallista kontaktointia ja osaamistarpeiden tiedon keruuta.

Sivu 42

Opetus- ja kulttuuriministeriö on vahvistanut rahoituslain 49 §:n 2 momentin nojalla perusrahoituksen perusteena käytettävät:

- lähtötason painokertoimien perusteella painotetut toteutuneet opiskelijavuodet
- kustannusryhmien painokertoimien, muiden painokertoimien sekä korotuskertoimien perusteella painotetut toteutuneet opiskelijavuodet
- tutkinnon ja tutkinnon osia suorittaneiden jatko-opintoihin siirtyneiden ja työllistyneiden painotetut lukumäärät
- opiskelijapalautteen aloituskyselyn painotetut pistemäärät
- opiskelijapalautteen päättökyselyn painotetut pistemäärät
- työelämäpalautteen työpaikkakyselyn pistemäärät
- työelämäpalautteen työpaikkaohjaajakyselyn painotetut pistemäärät

Määrät ovat kahden vuoden mittaisen ajanjakson (1.7.–30.6.) suoritteiden määrien keskiarvoja.

Opetus- ja kulttuuriministeriön varsinaisessa suoritepäätöksessä vuodelle 2026 ei ole enää määritelty tavoitteellisia opiskelijavuosia kuten aiempina vuosina. Maksuttomuuteen oikeutettujen osalta (tarkoittaa käytännössä oppivelvollisia ja oppivelvollisina opintonsa aloittaneita) ei ole määritelty opiskelijavuosikattoa. Ei maksuttomuuteen oikeutettujen osalta (käytännössä aikuisille) sen sijaan on määritelty rahoituksessa katoksi 1182 opiskelijavuotta.

Opetuksen toteutuksen näkökulmasta on tarkoituksenmukaista pyrkiä lähelle aiempia toteutusmääriä, jotta rahoitus voidaan turvata myös tuleville vuosille.

Seuraamme kuukausitasolla opiskelijavuosien kehittymistä maksuttomuuteen oikeutettujen ja ei maksuttomuuteen oikeutettujen osalta, sekä tutkintojen ja tutkinnon osien määriä, jotta voimme tarkastella toimintaamme vastaamaan OKM:n linjauksia ja uutta rahoitusmallia sekä varmistaa toimintaedellytyksemme tuleville vuosille.

Lappia on valittu mukaan toiminnanohjauskokeiluun, ja siihen liittyen teemme suunnitelmat toiminnan kehittämisestä nelivuotiskaudelle 2026–2029. Kokeilun myötä Lappian järjestämislupa laajeni uusiin tutkintoihin.

Lukuvuosimaksut kolmansista maista opiskelemaan tuleville astuvat voimaan 1.8.2026. Tämän takia on oletettavaa, että kolmansista maista tulevien opiskelijoiden määrä tulee laskemaan aiempiin vuosiin verrattuna.

Uusi ohjauksen ja tuen malli otetaan käyttöön 1.8.2026 vastaamaan uutta lainsäädäntöä, kehittämään opiskelijoiden tukea eroamisen ehkäisemiseksi, valmistumisen edellytysten parantamiseksi ja resurssien käytön tehostamiseksi.

Puualan ja suunnittelualan koulutukset päättyvät kuluvan vuoden aikana.

Talouspalveluiden tavoitteena on ulkoisen ja sisäisen laskennan kehittäminen ja ylläpitäminen niin, että reaaliprosesseihin kytkeytyvät rahaprosessit ovat mahdollisimman reaaliaikaisia ja niiden perustaksi rakennetut laskenta- ja ohjausjärjestelmät tuottavat raportointiin ja päätöksentekoon oikeaa ja mahdollisimman oikea-aikaista tietoa mahdollisimman automatisoidusti.

Tavoitetta tehostetaan siirtämällä osa lakisääteisestä raportoinnista talousjärjestelmästä toiseen. Samassa yhteydessä myös henkilötyötä saadaan kohdennettua tarkoituksenmukaisemmalla tavalla. Talousarviovuoden tavoitteena on rutiinitöiden automatisointi, poikkeustilanteisiin varautumisen tehostaminen ja mm. ostolaskudatan julkaiseminen. Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää sekä henkilöstön osaamisen kasvattamista että käytössä olevien järjestelmien kehittämistyötä. Talouspalvelut jatkaa edelleen oikea-aikaisen ja tilinpäätöstasoisien kuukausittaisen tiedon tuottamista kuntayhtymän johdon päätöksenteon tueksi.

Sisäisessä laskennassa siirrytään käyttämään Opetushallinnon Vipunen-tilastopalvelua uuden rahoitusmallin mukaista valtionosuustuloutuksen jakoa ja seurantaan varten. Tilastopalvelusta noudettavien tietojen käsittely ja siirto talousraportointijärjestelmään pyritään automatisoimaan mahdollisimman pitkälle.

Henkilöstöpalveluiden keskeisenä tavoitteena on jatkaa henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien digitalisointia ja prosessien sujuvoittamista. Henkilöstön osaamisen kartoituksia jatketaan digiosaamisen osalta. Osaamista kerätään ja kirjataan näkyville Hr-järjestelmään. Henkilöstön perehdyttämisohjelmaan tarkennetaan tietoturva ja tietosuoja-asioita. Järjestämme henkilöstölle Lappian osaamis- ja koulutus suunnitelman mukaisia koulutuksia. Henkilöstöä koskevia linjauksia ja sääntöjä päivitetään osana hyvinvointiohjelman toteutusta.

Työhyvinvoinnin kehittämisessä on henkilöstöpalveluilla keskeinen rooli. Toteutamme keväällä 2026 työterveyshuollon kilpailutuksen. Henkilöstön hyvinvointia työssä seurataan yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Hankeyhteistyössä painopistealueena on opetus- ja henkilöstön työhyvinvointi ja digiosaamisen kehittäminen.

Tietohallinto on keskeisessä roolissa organisaation tiedolla johtamisessa. Sen tehtävänä on varmistaa, että järjestelmät toimivat luotettavasti ja tietoturvallisesti siten, että niistä saatavaa tietoa voidaan hyödyntää päätöksenteossa. IT-infran ylläpidon lisäksi tietohallinto tuottaa palveluja, joiden avulla dataa kerätään, yhdistetään ja analysoidaan, jotta päätökset perustuvat mahdollisimman ajantasaiseen ja oikeaan tietoon. Lisäksi tietohallinto osallistuu hankkeisiin, joissa suunnitellaan ja toteutetaan ennakoivaa analytiikkaa sekä rakennetaan integraatioita eri järjestelmien välille. Näillä varmistetaan, että tieto kulkee järjestelmien välillä sujuvasti ja että sitä voidaan hyödyntää monipuolisesti. Tavoitteena on, että organisaatiolla on käytössään oikea tieto oikeaan aikaan — siellä missä sitä tarvitaan ja tavalla, joka tukee organisaation prosesseja ja toimintaa.

Tietohallinnon kehitystyö on laaja-alaista ja organisaation läpileikkaavaa;

- Tietoverkon uudistaminen
- Ohjelmistorobotiikan kehittäminen
- Opiskelijahallintojärjestelmän kehitystyöt
- Taloushallinnon järjestelmien kehittäminen
- Tietoturvan kehittäminen
- Konesali-/pilvipalvelut

- Tiedolla ohjaamisen kehittäminen
- Digiosaamisen kehittäminen
- Opetusympäristöjen tekniikan kehittäminen opetuksen tueksi
- Laitteiston elinkaaren hallinta

Kiinteistöpalvelun toiminnan tavoitteena on, että käyttäjillä on turvalliset ja terveelliset toimitilat sekä ympäristöt. Toiminnan keskeinen tavoite on myös turvata tilojen häiriötön käyttö sekä tukea kustannustehokkaita ratkaisuja ylläpidossa ja omaisuuden hallinnassa. Kiinteistöpalvelut vastaavat osaltaan myös omaisuuden arvon säilymisestä priorisoiden siihen vaadittujen rajallisten resurssien käytön. Resursseja käytetään kiinteistöstrategian mukaisesti.

Kiinteistöpalvelut toteuttaa talousarviossa linjatut kiinteistöasiat. Talousarvion yhteydessä kiinteistöinvestointien kokonaisuus supistui ja valtuustossa vahvistetun talousarvion puitteissa korjaustoimintaa tapahtuu talousarviovuotena vain kunnossapitokorjausten kautta.

Talouden tehostamista ei voida saavuttaa kiinteistöjen neliökustannusten leikkauksesta, vaan asiaan vaikuttaa keskeisesti tiloista luopuminen, ja erityisesti miten opetus pystyy irtautumaan nykyisin käytössä olevista tiloista sekä kuinka niistä luopuminen saadaan järjestettyä. Sähkö- ja radiotalo on vapautunut omasta käytöstä ja kaupungin vuokrasopimuksen jatko vaikuttaa jatkotoimiin. Sammonkadun yksikön realisoinnin valmistelu käynnistetään heti talousarviovuoden alusta. Sammonkadun realisointivalmistelu tehdään tiiviissä yhteistyössä opetuksen kanssa, jonka logistiikkayksikkö olisi jäämässä Sammonkadulle vuokralle määrääjäksi.

Talousarviovuonna tullaan tekemään edelleen energiansäästötoimia kaikissa Lappian kiinteistöissä. Energiansäästötoimet tullaan toteuttamaan kiinteistöpalveluiden ja tilojen käyttäjien yhteistyönä.

Ravintolapalveluiden päätehtävänä on järjestää lakisääteinen opiskelijaruokailu. Ammatilliseen perustutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevalla on oikeus jokaisena työpäivänä maksuttomaan ruokailuun. Opiskelijoiden lisäksi henkilöstö muodostaa Lappian ravintoloissa merkittävän asiakasryhmän. Ruokailuhetket ovat tärkeä osa henkilöstön ja opiskelijoiden arkea, ja niillä tuetaan työkykyä, hyvinvointia ja virkistäytymistä. Toimintaa kehitetään vastuullisesti hävikkiä vähentäen, henkilöstön osaamista ja työhyvinvointia edistäen sekä asiakaspalautetta hyödyntäen. Toimintaa pyritään tehostamaan myös tulevaisuudessa sisäisillä järjestelyillä ja ennakoimalla Lappian toiminnassa tapahtuvia muutoksia. Ravintolapalvelut reagoivat Lappian ja opiskelijoiden muuttuviin tarpeisiin mahdollisuuksien mukaan; esimerkiksi syksyllä 2025 aloitimme välipalakiostin toiminnan Hyvinvointialojen toimipisteessä. Toimintaa on merkittävästi tehostettu edeltäneillä tilikausilla, mikä näkyy kannattavuuden tunnuslukujen kehityksenä.

Viestintäpalveluissa asiantuntevaa työtä jatkaa uudistunut ja nuorekas tiimi. Viestinnän monipuoliset tehtävät jatkuvat ennallaan sisältäen mm. seuraavia: sisäinen ja ulkoinen viestintä, mediasuhteet, verkkoviestintä, hankeviestintä, markkinointi, johtamisviestinnän tuki, yhteisöilmeen kehittäminen ja vaalinta, viestinnän operatiivinen ja strateginen suunnittelu sekä viestinnän kehittäminen. Viestintä- ja markkinointipalvelut tuottaa palveluja kuntayhtymälle, ammattiopistolle sekä Lappia-Koulutus Oy:lle. Kehittämisessä korostuu edelleen sähköinen monikanavainen markkinointi sekä data-analytiikan kehittäminen markkinoinnin kohdentamisen tueksi kuin myös uuden strategian viestintä ja strategian mukaisten toimien edistäminen. Brändin kirkastaminen ja verkkosivu-uudistus käynnistyvät uudistavina hankkeina.

Hallintopalveluiden uudistuneen ja asiantuntevan tiimin tehtävänä on ylläpitäjähallinnon, oppilaitoshallinnon sekä organisaation hallinnon tehtävät. Talousarviovuonna muu-
muassa käynnistyy uuden perussopimuksen mukainen uusi hallintomalli eli yhtymäko-
kousmalli, jonka myötä myös muut toimielimet käynnistyvät uudelleen. Myös ammatillisen
koulutuksen uutta ohjaavaa lainsäädäntöä toimeenpannaan, toteutetaan toiminnanoh-
jauksen kokeilun prosessi ja neuvottelut ministeriöön. Uutta strategiaa toimeenpannaan
ja kehitetään johtamisjärjestelmää sekä tiedolla johtamista. Muutokset johtavat useisiin
erilaisiin toimiin palveluissa, tietojärjestelmissä ja mm. kyselyissä.

4. Vahvistettavat käyttötalousuunnitelman tulostavoitteet kuntayhtymälle ja yksiköille 2026

Sivu 46



KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2026

Talousarvion 2026 opiskelijasuoritetiedot: Vipusen rahoitusperusteraportit 1.7.2023 - 30.6.2025 ka
Käyttötalousuunnitelman 2026 opiskelijasuoritetiedot: osaamispalveluyksikön asettamat tavoitteet

Tili	Tilin nimi	TALOUSARVIO 2026	KÄYTTÖTALOUS- SUUNNITELMA 2026	TOTEUMA 2025	TOTEUMA 2024	MUUTOS 2024 - 2025
1	Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia					
300	TOIMINTATUOTOT	31 943 404	31 943 404	32 481 085	32 635 291	-154 206
400	TOIMINTAKULUT	30 520 473	30 520 473	29 832 645	29 698 549	134 096
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	1 422 931	1 422 931	2 648 440	2 936 742	-288 302
501	Rahoitustuotot ja -kulut	159 700	159 700	100 289	205 827	-105 537
600	VUOSIKATE	1 582 631	1 582 631	2 748 729	3 142 569	-393 840
700	Poistot ja arvonalentumiset	2 729 563	2 729 563	3 282 382	3 127 660	154 721
800	Satunnaiset erät				649 939	-649 939
840	TILIKAUDEN TULOS	-1 146 932	-1 146 932	-533 653	664 848	-1 198 501
850	Varausten ja rahastojen muutokset	300 000	300 000	54 796	19 072	35 723
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-846 932	-846 932	-478 857	683 920	-1 162 777
KY58	Kuntayhtymän hallinto					
300	TOIMINTATUOTOT	879 599	879 599	743 825	955 691	-211 865
400	TOIMINTAKULUT	880 599	880 599	754 968	941 791	-186 824
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 000	-1 000	-11 142	13 899	-25 042
501	Rahoitustuotot ja -kulut	160 000	160 000	105 504	172 799	-67 295
600	VUOSIKATE	159 000	159 000	94 362	186 698	-92 336
700	Poistot ja arvonalentumiset			610 000		610 000
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	159 000	159 000	-515 638	186 698	-702 336
850	Varausten ja rahastojen muutokset	300 000	300 000	17 657		17 657
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	459 000	459 000	-497 981	186 698	-684 680
KY53	Osaamis- ja työelämäpalvelut					
Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton		1045 / 1182	1144 / 1196			
Tutkinnot / tutkinnon osat		914 / 7017	785 / 6473			
300	TOIMINTATUOTOT	37 779 247	37 779 247	37 965 597	37 866 395	99 202
400	TOIMINTAKULUT	37 910 008	37 910 008	37 657 648	36 960 365	697 284
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-130 761	-130 761	307 949	906 030	-598 082
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-5 182	-214	-4 968
600	VUOSIKATE	-130 761	-130 761	302 767	905 816	-603 049
700	Poistot ja arvonalentumiset	512 328	512 328	500 144	846 211	-346 067
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-643 089	-643 089	-197 377	59 605	-256 982
850	Varausten ja rahastojen muutokset			37 139	19 072	18 067
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-643 089	-643 089	-160 238	78 677	-238 915
KY55	Konsernipalvelut					
300	TOIMINTATUOTOT	9 806 963	9 806 963	10 659 145	10 550 128	109 016
400	TOIMINTAKULUT	8 264 010	8 264 010	8 307 511	8 533 316	-225 805
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	1 542 954	1 542 954	2 351 633	2 016 812	334 821
501	Rahoitustuotot ja -kulut	-300	-300	-33	33 242	-33 275
600	VUOSIKATE	1 542 654	1 542 654	2 351 600	2 050 054	301 546
700	Poistot ja arvonalentumiset	2 138 337	2 138 337	2 172 237	2 281 449	-109 211
800	Satunnaiset erät				649 939	-649 939
840	TILIKAUDEN TULOS	-595 683	-595 683	179 363	418 545	-239 182
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-595 683	-595 683	179 363	418 545	-239 182
KY56	Omasta käytöstä poistetut kiinteistöt					
300	TOIMINTATUOTOT	498 515	498 515			
400	TOIMINTAKULUT	486 777	486 777			
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	11 738	11 738			
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	11 738	11 738			
700	Poistot ja arvonalentumiset	78 898	78 898			
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-67 160	-67 160			
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-67 160	-67 160			

Tili	Tilin nimi	TALOUSARVIO 2026	KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA 2026	TOTEUMA 2025	TOTEUMA 2024	MUUTOS 2024 - 2025
585000	Kuntayhtymän yhteiset/rahoituserät					
300	TOIMINTATUOTOT	29 263	29 263	4 408	5 378	-970
400	TOIMINTAKULUT	29 263	29 263	4 408		4 408
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	0	5 378	-5 378
501	Rahoitustuotot ja -kulut	160 000	160 000	105 557	172 891	-67 335
600	VUOSIKATE	160 000	160 000	105 557	178 270	-72 713
700	Poistot ja arvonalentumiset			610 000		610 000
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	160 000	160 000	-504 443	178 270	-682 713
850	Varausten ja rahastojen muutokset	300 000	300 000			
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	460 000	460 000	-504 443	178 270	-682 713
KY585	Ylläpitäjähallinto					
300	TOIMINTATUOTOT	259 274	259 274	215 474	370 677	-155 204
400	TOIMINTAKULUT	259 274	259 274	212 952	368 428	-155 476
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	2 522	2 249	273
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-53	-53	
600	VUOSIKATE	0	0	2 470	2 197	273
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	0	0	2 470	2 197	273
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	2 470	2 197	273
KY586	Hallintopalvelut					
300	TOIMINTATUOTOT	320 725	320 725	344 092	331 850	12 242
400	TOIMINTAKULUT	325 725	325 725	361 757	330 226	31 531
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5 000	-5 000	-17 664	1 625	-19 289
501	Rahoitustuotot ja -kulut				-40	40
600	VUOSIKATE	-5 000	-5 000	-17 664	1 585	-19 249
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-5 000	-5 000	-17 664	1 585	-19 249
850	Varausten ja rahastojen muutokset			17 657		17 657
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5 000	-5 000	-8	1 585	-1 592
KY587	Viestintä- ja markkinointipalvelut					
300	TOIMINTATUOTOT	270 337	270 337	238 090	247 784	-9 694
400	TOIMINTAKULUT	266 337	266 337	234 091	243 137	-9 047
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	4 000	4 000	4 000	4 647	-647
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	4 000	4 000	4 000	4 647	-647
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	4 000	4 000	4 000	4 647	-647
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	4 000	4 000	4 000	4 647	-647

Tili	Tilin nimi	TALOUSARVIO 2026	KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA 2026	TOTEUMA 2025	TOTEUMA 2024	MUUTOS 2024 - 2025
KY532	Ospan hallinto					
300	TOIMINTATUOTOT	2 459 599	2 459 599	2 089 357	2 184 107	-94 750
400	TOIMINTAKULUT	2 028 880	2 028 880	2 097 855	2 194 795	-96 941
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	430 719	430 719	-8 498	-10 688	2 190
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-12	-2 264	2 252
600	VUOSIKATE	430 719	430 719	-8 510	-12 953	4 443
700	Poistot ja arvonalentumiset	7 719	7 719	7 719	4 598	3 121
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	423 000	423 000	-16 229	-17 550	1 321
850	Varausten ja rahastojen muutokset			16 002	19 072	-3 071
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	423 000	423 000	-228	1 522	-1 749
KY5412	Opiskelijahuolto					
300	TOIMINTATUOTOT	1 364 463	1 364 463	1 371 774	1 460 675	-88 901
400	TOIMINTAKULUT	1 357 713	1 357 713	1 342 007	1 480 115	-138 108
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	6 750	6 750	29 767	-19 440	49 207
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-10		-10
600	VUOSIKATE	6 750	6 750	29 757	-19 440	49 197
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	6 750	6 750	29 757	-19 440	49 197
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	6 750	6 750	29 757	-19 440	49 197
KY5414	Taitajatoiminta, Sportti Akatemia ja Arctic Skills					
300	TOIMINTATUOTOT	36 700	36 700	95 533	73 066	22 466
400	TOIMINTAKULUT	36 700	36 700	88 685	67 066	21 618
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	6 848	6 000	848
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-53		-53
600	VUOSIKATE	0	0	6 795	6 000	795
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	0	0	6 795	6 000	795
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	6 795	6 000	795
KY5432	Opiskelijapalvelut					
300	TOIMINTATUOTOT	751 569	751 569	712 084	733 991	-21 908
400	TOIMINTAKULUT	741 569	741 569	711 508	734 035	-22 526
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	10 000	10 000	576	-43	619
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	10 000	10 000	576	-43	619
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	10 000	10 000	576	-43	619
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	10 000	10 000	576	-43	619

Tili	Tilin nimi	TALOUSARVIO 2026	KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA 2026	TOTEUMA 2025	TOTEUMA 2024	MUUTOS 2024 - 2025
KY53100	Rakennusala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	32 / 10	35 / 11			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	20 / 174	15 / 154			
300	TOIMINTATUOTOT	961 918	985 231	968 465	907 173	61 292
400	TOIMINTAKULUT	911 487	920 334	871 161	830 861	40 300
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	50 431	64 897	97 304	76 312	20 992
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-104	0	-104
600	VUOSIKATE	50 431	64 897	97 200	76 312	20 888
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	50 431	64 897	97 200	76 312	20 888
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	50 431	64 897	97 200	76 312	20 888
KY53110	Puuteollisuusala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	3 / 4	1 / 3			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	2 / 24	3 / 23			
300	TOIMINTATUOTOT	7 483	4 906	61 875	115 588	-53 713
400	TOIMINTAKULUT	33 251	32 413	471 890	495 348	-23 458
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-25 767	-27 507	-410 015	-379 760	-30 256
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-46	0	-46
600	VUOSIKATE	-25 767	-27 507	-410 062	-379 760	-30 302
700	Poistot ja arvonalentumiset			6 244	12 488	-6 244
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-25 767	-27 507	-416 306	-392 248	-24 058
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-25 767	-27 507	-416 306	-392 248	-24 058
KY53120	Pintakäsittelyala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	24 / 9	26 / 8			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	11 / 102	12 / 119			
300	TOIMINTATUOTOT	444 095	465 119	439 710	421 103	18 607
400	TOIMINTAKULUT	568 067	565 817	521 488	487 280	34 208
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-123 971	-100 697	-81 778	-66 177	-15 601
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-31	0	-31
600	VUOSIKATE	-123 971	-100 697	-81 808	-66 177	-15 632
700	Poistot ja arvonalentumiset	16 479	16 479	16 479	5 375	11 103
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-140 450	-117 176	-98 287	-71 552	-26 735
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-140 450	-117 176	-98 287	-71 552	-26 735
KY53130	Talotekniikka					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	48 / 1	47 / 3			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	17 / 170	15 / 135			
300	TOIMINTATUOTOT	611 628	610 261	558 508	537 871	20 637
400	TOIMINTAKULUT	631 071	624 540	599 621	579 813	19 808
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-19 443	-14 279	-41 113	-41 942	829
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-19 443	-14 279	-41 113	-41 942	829
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-19 443	-14 279	-41 113	-41 942	829
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-19 443	-14 279	-41 113	-41 942	829
KY53140	Suunnitteluala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	5 / 9	3 / 9			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	6 / 62	7 / 50			
300	TOIMINTATUOTOT	155 199	124 184	155 077	196 782	-41 705
400	TOIMINTAKULUT	112 703	124 987	163 904	222 117	-58 214
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	42 496	-802	-8 826	-25 335	16 509
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	42 496	-802	-8 826	-25 335	16 509
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	42 496	-802	-8 826	-25 335	16 509
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	42 496	-802	-8 826	-25 335	16 509

Tili	Tilin nimi	TALOUSARVIO 2026	KÄYTTÖTALOUS- SUUNNITELMA 2026	TOTEUMA 2025	TOTEUMA 2024	MUUTOS 2024 - 2025
KY53150	Kone- ja tuotantotekniikka					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	100 / 31	105 / 28			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	39 / 445	40 / 536			
300	TOIMINTATUOTOT	1 822 168	1 894 536	1 934 456	1 944 324	-9 868
400	TOIMINTAKULUT	2 049 290	2 034 252	2 045 087	2 017 689	27 399
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-227 122	-139 716	-110 632	-73 365	-37 267
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-89	0	-89
600	VUOSIKATE	-227 122	-139 716	-110 720	-73 365	-37 356
700	Poistot ja arvonalentumiset	40 271	40 271	40 271	58 921	-18 650
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-267 393	-179 987	-150 992	-132 286	-18 706
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-267 393	-179 987	-150 992	-132 286	-18 706
KY53160	Prosessiteollisuusala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	40 / 36	47 / 31			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	40 / 275	30 / 227			
300	TOIMINTATUOTOT	990 679	962 723	1 033 933	932 923	101 010
400	TOIMINTAKULUT	718 307	718 957	688 267	633 531	54 736
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	272 372	243 766	345 666	299 392	46 274
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	272 372	243 766	345 666	299 392	46 274
700	Poistot ja arvonalentumiset	35 377	35 377	35 377	35 377	
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	236 995	208 389	310 289	264 015	46 274
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	236 995	208 389	310 289	264 015	46 274
KY53170	Kaivosala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	62 / 9	66 / 4			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	30 / 208	27 / 208			
300	TOIMINTATUOTOT	1 294 045	1 249 954	1 217 017	1 281 417	-64 400
400	TOIMINTAKULUT	844 599	825 262	802 409	858 823	-56 414
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	449 447	424 692	414 608	422 594	-7 986
501	Rahoitustuotot ja -kulut				0	
600	VUOSIKATE	449 447	424 692	414 608	422 594	-7 986
700	Poistot ja arvonalentumiset	2 423	2 423	2 423	86 991	-84 568
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	447 024	422 269	412 185	335 603	76 582
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	447 024	422 269	412 185	335 603	76 582
KY53180	Autoala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	43 / 21	43 / 20			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	19 / 215	23 / 197			
300	TOIMINTATUOTOT	829 374	777 914	799 109	839 767	-40 658
400	TOIMINTAKULUT	1 016 856	996 773	1 001 985	1 079 215	-77 230
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-187 482	-218 858	-202 876	-239 448	36 572
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-33	0	-33
600	VUOSIKATE	-187 482	-218 858	-202 909	-239 448	36 539
700	Poistot ja arvonalentumiset	46 596	46 596	47 532	44 329	3 203
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-234 078	-265 454	-250 441	-283 776	33 335
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-234 078	-265 454	-250 441	-283 776	33 335
KY53190	Logistiikka-ala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	54 / 34	54 / 37			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	38 / 320	36 / 298			
300	TOIMINTATUOTOT	1 408 935	1 383 502	1 526 655	1 508 967	17 688
400	TOIMINTAKULUT	1 298 210	1 290 469	1 251 673	1 319 916	-68 243
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	110 725	93 033	274 982	189 050	85 932
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-98	-1	-97
600	VUOSIKATE	110 725	93 033	274 884	189 050	85 835
700	Poistot ja arvonalentumiset	90 684	90 684	69 578	105 662	-36 084
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	20 041	2 349	205 306	83 388	121 919
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	20 041	2 349	205 306	83 388	121 919

Tili	Tilin nimi	TALOUSARVIO 2026	KÄYTTÖTALOUS- SUUNNITELMA 2026	TOTEUMA 2025	TOTEUMA 2024	MUUTOS 2024 - 2025
KY53200	Sähkö- ja automaatioala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	139 / 32	142 / 21			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	59 / 409	59 / 424			
300	TOIMINTATUOTOT	1 929 859	1 898 208	1 909 318	1 818 679	90 639
400	TOIMINTAKULUT	1 850 526	1 785 721	1 779 440	1 756 547	22 893
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	79 333	112 487	129 878	62 132	67 746
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-32	0	-32
600	VUOSIKATE	79 333	112 487	129 846	62 132	67 714
700	Poistot ja arvonalentumiset	37 970	37 970	38 474	34 892	3 582
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	41 363	74 517	91 372	27 240	64 132
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	41 363	74 517	91 372	27 240	64 132
KY53210	Laboratorioala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	10 / 10	11 / 9			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	10 / 98	8 / 72			
300	TOIMINTATUOTOT	268 968	234 995	208 498	293 996	-85 498
400	TOIMINTAKULUT	299 860	292 593	272 055	280 265	-8 210
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-30 893	-57 599	-63 558	13 730	-77 288
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-30 893	-57 599	-63 558	13 730	-77 288
700	Poistot ja arvonalentumiset	7 130	7 130	8 379	5 130	3 249
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-38 023	-64 729	-71 936	8 600	-80 536
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-38 023	-64 729	-71 936	8 600	-80 536
KY53220	Turvallisuusala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	48 / 19	45 / 16			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	21 / 221	22 / 168			
300	TOIMINTATUOTOT	738 377	635 736	636 515	639 413	-2 897
400	TOIMINTAKULUT	687 244	660 956	688 438	656 151	32 287
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	51 134	-25 221	-51 923	-16 738	-35 184
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	51 134	-25 221	-51 923	-16 738	-35 184
700	Poistot ja arvonalentumiset	1 548	1 548	1 548	1 548	
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	49 586	-26 769	-53 471	-18 287	-35 184
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	49 586	-26 769	-53 471	-18 287	-35 184
KY53240	Tieto- ja viestintätekniikan ala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	22 / 24	30 / 20			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	14 / 114	12 / 110			
300	TOIMINTATUOTOT	384 587	400 059	495 638	524 526	-28 888
400	TOIMINTAKULUT	548 993	557 425	572 550	594 304	-21 753
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-164 406	-157 366	-76 912	-69 777	-7 135
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-164 406	-157 366	-76 912	-69 777	-7 135
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-164 406	-157 366	-76 912	-69 777	-7 135
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-164 406	-157 366	-76 912	-69 777	-7 135

Tili	Tilin nimi	TALOUSARVIO 2026	KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA 2026	TOTEUMA 2025	TOTEUMA 2024	MUUTOS 2024 - 2025
KY53250	TUVA Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	35 / 27	37 / 27			
300	TOIMINTATUOTOT	863 379	857 267	778 860	813 098	-34 238
400	TOIMINTAKULUT	725 164	723 262	766 147	878 013	-111 866
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	138 215	134 005	12 713	-64 914	77 627
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	138 215	134 005	12 713	-64 914	77 627
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	138 215	134 005	12 713	-64 914	77 627
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	138 215	134 005	12 713	-64 914	77 627
KY53260	Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot					
300	TOIMINTATUOTOT	173 344	173 344	155 458	138 723	16 735
400	TOIMINTAKULUT	173 344	173 344	155 458	138 723	16 735
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	0	0	0
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	0	0	0	0	0
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	0	0	0	0	0
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	0	0	0
KY53270	KOTO Kotoutumiskoulutukset					
300	TOIMINTATUOTOT	793 000	793 000	927 021		927 021
400	TOIMINTAKULUT	706 439	706 439	779 901		779 901
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	86 561	86 561	147 120		147 120
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	86 561	86 561	147 120		147 120
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	86 561	86 561	147 120		147 120
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	86 561	86 561	147 120		147 120
KY54250	Yhteiset opinnot					
300	TOIMINTATUOTOT	1 631 061	1 631 061	1 555 152	1 462 015	93 136
400	TOIMINTAKULUT	1 603 759	1 603 759	1 520 216	1 419 878	100 339
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	27 302	27 302	34 935	42 137	-7 202
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	27 302	27 302	34 935	42 137	-7 202
700	Poistot ja arvonalentumiset	302	302	302	7 597	-7 295
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	27 000	27 000	34 634	34 541	93
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	27 000	27 000	34 634	34 541	93
KY5360	Maaseutuyrittäjyyden osaamiskeskus					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	46 / 81	58 / 97			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	67 / 435	68 / 462			
300	TOIMINTATUOTOT	2 328 068	2 532 316	2 594 281	2 579 479	14 802
400	TOIMINTAKULUT	2 878 987	2 924 568	2 858 937	3 090 483	-231 547
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-550 919	-392 251	-264 656	-511 005	246 349
501	Rahoitustuotot ja -kulut			2 075	2 075	-1
600	VUOSIKATE	-550 919	-392 251	-262 581	-508 929	246 348
700	Poistot ja arvonalentumiset	102 100	102 100	106 844	171 055	-64 210
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-653 019	-494 351	-369 426	-679 984	310 559
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-653 019	-494 351	-369 426	-679 984	310 559

Tili	Tilin nimi	TALOUSARVIO 2026	KÄYTTÖTALOUS- SUUNNITELMA 2026	TOTEUMA 2025	TOTEUMA 2024	MUUTOS 2024 - 2025
KY53300	Ravintola- ja catering-ala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	21 / 31	32 / 37			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	18 / 175	9 / 192			
300	TOIMINTATUOTOT	728 210	856 717	717 389	755 306	-37 917
400	TOIMINTAKULUT	967 413	1 022 568	925 568	911 614	13 954
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-239 203	-165 850	-208 179	-156 308	-51 870
501	Rahoitusuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-239 203	-165 850	-208 179	-156 308	-51 870
700	Poistot ja arvonalentumiset	21 608	21 608	13 157	21 598	-8 441
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-260 811	-187 458	-221 336	-177 906	-43 430
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-260 811	-187 458	-221 336	-177 906	-43 430
KY53320	Puhtaus- ja kiinteistöala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	3 / 49	12 / 105			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	30 / 206	23 / 216			
300	TOIMINTATUOTOT	658 138	1 032 352	743 239	582 006	161 233
400	TOIMINTAKULUT	569 065	730 983	580 924	521 974	58 950
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	89 073	301 369	162 315	60 032	102 283
501	Rahoitusuotot ja -kulut			-51	0	-51
600	VUOSIKATE	89 073	301 369	162 264	60 032	102 232
700	Poistot ja arvonalentumiset	7 529	7 529	7 529	4 955	2 573
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	81 544	293 840	154 736	55 077	99 659
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	81 544	293 840	154 736	55 077	99 659
KY53330	Elintarvikeala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	8 / 17	8 / 20			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	6 / 97	1 / 67			
300	TOIMINTATUOTOT	425 856	419 239	482 798	428 085	54 713
400	TOIMINTAKULUT	556 486	563 328	575 295	569 569	5 726
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-130 630	-144 089	-92 496	-141 484	48 988
501	Rahoitusuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-130 630	-144 089	-92 496	-141 484	48 988
700	Poistot ja arvonalentumiset	471	471	9 082	29 958	-20 876
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-131 101	-144 560	-101 578	-171 442	69 864
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-131 101	-144 560	-101 578	-171 442	69 864
KY53340	Kalatalousala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	4 / 25	13 / 46			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	10 / 78	5 / 56			
300	TOIMINTATUOTOT	310 945	457 932	335 929	350 774	-14 845
400	TOIMINTAKULUT	355 862	430 541	364 623	340 588	24 035
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-44 917	27 391	-28 694	10 186	-38 880
501	Rahoitusuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-44 917	27 391	-28 694	10 186	-38 880
700	Poistot ja arvonalentumiset	13 684	13 684	15 818	18 320	-2 502
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-58 601	13 707	-44 512	-8 134	-36 378
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-58 601	13 707	-44 512	-8 134	-36 378
KY53350	Tekstiili- ja muotiala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	11 / 11	18 / 16			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	5 / 70	2 / 55			
300	TOIMINTATUOTOT	276 282	358 263	332 518	293 562	38 956
400	TOIMINTAKULUT	284 036	321 950	295 472	238 624	56 848
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 754	36 313	37 046	54 938	-17 891
501	Rahoitusuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-7 754	36 313	37 046	54 938	-17 891
700	Poistot ja arvonalentumiset			215		215
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-7 754	36 313	36 832	54 938	-18 106
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-7 754	36 313	36 832	54 938	-18 106

Tili	Tilin nimi	TALOUSARVIO 2026	KÄYTTÖTALOUS- SUUNNITELMA 2026	TOTEUMA 2025	TOTEUMA 2024	MUUTOS 2024 - 2025
KY53400	Liiketoiminta-ala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	31 / 59	39 / 47			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	32 / 307	33 / 314			
300	TOIMINTATUOTOT	846 910	861 148	788 253	910 337	-122 084
400	TOIMINTAKULUT	1 068 036	1 053 230	900 953	819 251	81 702
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-221 126	-192 083	-112 700	91 086	-203 786
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-221 126	-192 083	-112 700	91 086	-203 786
700	Poistot ja arvonalentumiset	2 279	2 279	2 279	4 035	-1 757
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-223 405	-194 362	-114 979	87 051	-202 029
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-223 405	-194 362	-114 979	87 051	-202 029
KY53420	Johtamiskoulutukset					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	0 / 71	0 / 71			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	70 / 204	51 / 139			
300	TOIMINTATUOTOT	738 659	634 559	602 698	756 317	-153 619
400	TOIMINTAKULUT	354 118	347 783	317 347	289 761	27 586
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	384 541	286 777	285 350	466 556	-181 205
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	384 541	286 777	285 350	466 556	-181 205
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	384 541	286 777	285 350	466 556	-181 205
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	384 541	286 777	285 350	466 556	-181 205
KY53450	Musiikkiala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	16 / 48	18 / 35			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	27 / 203	20 / 160			
300	TOIMINTATUOTOT	1 033 054	900 178	881 203	1 044 705	-163 502
400	TOIMINTAKULUT	951 766	904 128	959 980	1 006 635	-46 655
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	81 288	-3 950	-78 776	38 070	-116 846
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	81 288	-3 950	-78 776	38 070	-116 846
700	Poistot ja arvonalentumiset	8 048	8 048	8 048	11 529	-3 481
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	73 240	-11 998	-86 824	26 541	-113 365
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	73 240	-11 998	-86 824	26 541	-113 365
KY53460	Media- ja kuvataideala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	50 / 59	48 / 45			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	43 / 366	36 / 280			
300	TOIMINTATUOTOT	1 254 743	1 123 757	1 312 798	1 346 155	-33 357
400	TOIMINTAKULUT	1 246 400	1 170 235	1 181 675	1 285 012	-103 338
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	8 343	-46 478	131 123	61 143	69 980
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	8 343	-46 478	131 123	61 143	69 980
700	Poistot ja arvonalentumiset	4 847	4 847	4 847	404	4 443
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	3 496	-51 325	126 276	60 739	65 537
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	3 496	-51 325	126 276	60 739	65 537
KY53470	Matkailuala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	5 / 8	11 / 16			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	4 / 41	2 / 60			
300	TOIMINTATUOTOT	144 999	260 523	206 804	154 914	51 890
400	TOIMINTAKULUT	164 835	209 877	196 689	151 046	45 643
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-19 836	50 645	10 115	3 868	6 247
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-19 836	50 645	10 115	3 868	6 247
700	Poistot ja arvonalentumiset	5 390	5 390	5 390	11 527	-6 137
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-25 226	45 255	4 725	-7 659	12 385
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-25 226	45 255	4 725	-7 659	12 385

Tili	Tilin nimi	TALOUSARVIO 2026	KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA 2026	TOTEUMA 2025	TOTEUMA 2024	MUUTOS 2024 - 2025
KY53480	Sosiaali- ja terveysala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	78 / 222	75 / 183			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	108 / 827	98 / 725			
300	TOIMINTATUOTOT	3 037 295	2 790 097	3 052 838	3 422 918	-370 080
400	TOIMINTAKULUT	3 286 149	3 144 221	3 060 847	3 086 793	-25 946
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-248 854	-354 124	-8 009	336 125	-344 134
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-27		-27
600	VUOSIKATE	-248 854	-354 124	-8 036	336 125	-344 161
700	Poistot ja arvonalentumiset	3 120	3 120	3 120	79 363	-76 242
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-251 974	-357 244	-11 156	256 762	-267 918
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-251 974	-357 244	-11 156	256 762	-267 918
KY53430	Hius- ja kauneudenhoitoala					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	42 / 17	50 / 12			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	16 / 172	18 / 179			
300	TOIMINTATUOTOT	734 447	741 393	753 249	711 971	41 278
400	TOIMINTAKULUT	915 368	915 303	911 118	855 752	55 367
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-180 922	-173 909	-157 869	-143 781	-14 089
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-180 922	-173 909	-157 869	-143 781	-14 089
700	Poistot ja arvonalentumiset	28 749	28 749	16 712	31 163	-14 451
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-209 671	-202 658	-174 581	-174 944	363
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-209 671	-202 658	-174 581	-174 944	363
KY5350	Tunturi-Lapin osaamiskeskus					
	Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton	63 / 160	69 / 176			
	Tutkinnot / tutkinnon osat	122 / 866	103 / 799			
300	TOIMINTATUOTOT	2 893 558	2 854 832	3 024 999	3 026 826	-1 826
400	TOIMINTAKULUT	2 926 341	2 933 539	2 816 591	2 663 117	153 474
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-32 782	-78 707	208 408	363 709	-155 300
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-5	-24	20
600	VUOSIKATE	-32 782	-78 707	208 404	363 685	-155 281
700	Poistot ja arvonalentumiset	28 004	28 004	32 778	59 395	-26 618
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-60 786	-106 711	175 626	304 289	-128 663
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-60 786	-106 711	175 626	304 289	-128 663

Tili	Tilin nimi	TALOUSARVIO 2026	KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA 2026	TOTEUMA 2025	TOTEUMA 2024	MUUTOS 2024 - 2025
558002	Kehittämis- ja hankekoordinointi					
300	TOIMINTATUOTOT	592 850	592 850	505 853	1 692 641	-1 186 788
400	TOIMINTAKULUT	592 850	592 850	494 394	1 777 103	-1 282 709
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	11 459	-84 462	95 921
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	0	0	11 459	-84 462	95 922
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	0	0	11 459	-84 462	95 922
850	Varausten ja rahastojen muutokset			21 137		21 137
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	32 597	-84 462	117 059
KY55210	Erillisrahoitteiset hankkeet					
300	TOIMINTATUOTOT	42 543	42 543	247 218	237 988	9 230
400	TOIMINTAKULUT	42 543	42 543	286 197	267 721	18 476
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-38 979	-29 734	-9 246
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-6 654		-6 654
600	VUOSIKATE	0	0	-45 633	-29 734	-15 900
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	0	0	-45 633	-29 734	-15 900
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-45 633	-29 734	-15 900
KY55220	EU-osarahoitteiset hankkeet					
300	TOIMINTATUOTOT	819 200	819 200	883 695	752 933	130 762
400	TOIMINTAKULUT	1 080 617	1 080 617	1 054 816	797 149	257 667
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-261 417	-261 417	-171 121	-44 216	-126 905
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-261 417	-261 417	-171 121	-44 216	-126 905
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-261 417	-261 417	-171 121	-44 216	-126 905
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-261 417	-261 417	-171 121	-44 216	-126 905
KY55230	KV-hankkeet					
300	TOIMINTATUOTOT	171 398	171 398	175 246	148 822	26 424
400	TOIMINTAKULUT	189 886	189 886	162 619	159 638	2 981
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-18 488	-18 488	12 627	-10 817	23 443
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-18 488	-18 488	12 627	-10 817	23 443
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-18 488	-18 488	12 627	-10 817	23 443
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-18 488	-18 488	12 627	-10 817	23 443
KY5510	Oppisopimuspalvelut					
Painottamattomat opiskelijavuodet maksuton / ei maksuton		2 / 48	1 / 43			
Tutkinnot / tutkinnon osat (ulkopuoliset opsot)		30 / 133	7 / 48			
300	TOIMINTATUOTOT	796 156	610 111	672 626	982 194	-309 567
400	TOIMINTAKULUT	509 716	504 192	499 910	628 556	-128 646
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	286 440	105 919	172 716	353 638	-180 922
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-12		-12
600	VUOSIKATE	286 440	105 919	172 704	353 638	-180 934
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	286 440	105 919	172 704	353 638	-180 934
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	286 440	105 919	172 704	353 638	-180 934

Tili	Tilin nimi	TALOUSARVIO 2026	KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA 2026	TOTEUMA 2025	TOTEUMA 2024	MUUTOS 2024 - 2025
KY5800	Talouspalvelut					
300	TOIMINTATUOTOT	496 923	496 923	561 638	523 744	37 893
400	TOIMINTAKULUT	477 123	477 123	541 527	503 929	37 598
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	19 800	19 800	20 111	19 816	295
501	Rahoitustuotot ja -kulut	-300	-300	-25	-298	274
600	VUOSIKATE	19 500	19 500	20 086	19 517	569
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	19 500	19 500	20 086	19 517	569
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	19 500	19 500	20 086	19 517	569
KY5801	Hankintapalvelut					
300	TOIMINTATUOTOT	78 086	78 086	22 139		22 139
400	TOIMINTAKULUT	78 086	78 086	21 396		21 396
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	743		743
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	0	0	743		743
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	0	0	743		743
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	743		743
KY5805	Henkilöstöpalvelut					
300	TOIMINTATUOTOT	529 275	529 275	601 174	597 268	3 906
400	TOIMINTAKULUT	529 275	529 275	598 674	597 268	1 406
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	2 500	0	2 500
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-2		-2
600	VUOSIKATE	0	0	2 498	0	2 498
700	Poistot ja arvonalentumiset					
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	0	0	2 498	0	2 498
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	2 498	0	2 498
KY5810	IT-palvelut					
300	TOIMINTATUOTOT	1 717 302	1 717 302	1 588 138	1 479 708	108 430
400	TOIMINTAKULUT	1 608 024	1 608 024	1 455 830	1 353 724	102 106
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	109 278	109 278	132 308	125 984	6 324
501	Rahoitustuotot ja -kulut			-7		-7
600	VUOSIKATE	109 278	109 278	132 301	125 984	6 317
700	Poistot ja arvonalentumiset	102 378	102 378	108 688	105 698	2 990
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	6 900	6 900	23 613	20 286	3 327
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	6 900	6 900	23 613	20 286	3 327
KY5820	Ravintolapalvelut					
300	TOIMINTATUOTOT	1 016 600	1 016 600	1 050 066	1 181 257	-131 191
400	TOIMINTAKULUT	1 406 498	1 406 498	1 360 888	1 517 009	-156 122
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-389 898	-389 898	-310 822	-335 753	24 931
501	Rahoitustuotot ja -kulut					
600	VUOSIKATE	-389 898	-389 898	-310 822	-335 753	24 931
700	Poistot ja arvonalentumiset	12 733	12 733	11 772	9 104	2 668
800	Satunnaiset erät					
840	TILIKAUDEN TULOS	-402 631	-402 631	-322 594	-344 857	22 263
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-402 631	-402 631	-322 594	-344 857	22 263
KY5823	Kuntayhtymän kiinteistöt					
300	TOIMINTATUOTOT	5 968 777	5 968 777	6 835 990	6 768 151	67 839
400	TOIMINTAKULUT	4 165 003	4 165 003	4 329 196	4 561 386	-232 190
500	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	1 803 774	1 803 774	2 506 794	2 206 765	300 028
501	Rahoitustuotot ja -kulut				33 540	-33 540
600	VUOSIKATE	1 803 774	1 803 774	2 506 794	2 240 305	266 488
700	Poistot ja arvonalentumiset	2 023 226	2 023 226	2 051 777	2 166 647	-114 870
800	Satunnaiset erät				649 939	-649 939
840	TILIKAUDEN TULOS	-219 452	-219 452	455 017	723 598	-268 581
850	Varausten ja rahastojen muutokset					
880	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-219 452	-219 452	455 017	723 598	-268 581

Yhtymähallitus

24.02.2026

29

D/131/00.01.02/2024

Toiminnanohjauskokeilun sopimusehdotus

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja

Tiivistelmä: Laki ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilusta astui voimaan 1.1.2025. Kokeilu toteutetaan vuosina 2026 – 2033. Keskeinen osa kokeilua ovat kokeilujärjestäjien kanssa käytävät neuvottelut ja niiden pohjalta tehtävät sopimukset. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy linjauksen toiminnanohjauskokeilun sopimusehdotukseen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtaja/rehtorin allekirjoittamaan sopimuksen.

Laki ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilusta astui voimaan 1.1.2025. Kokeilu toteutetaan vuosina 2026 – 2033. Toiminnanohjauksen kokeiluun liittyy ammatillisen koulutuksen järjestäjäkohtaisia tavoitteita koskevat sopimusneuvottelut 40 ammatillisen koulutuksen järjestäjän kanssa. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia on mukana toiminnanohjauskokeilussa.

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilulla tavoitellaan nykyistä parempaa vaikuttavuutta ja laatua. Kokeilun tavoitteena on selvittää, miten ammatillisen koulutuksen järjestämislupien laajentamisella ja neuvottelumenettelyyn perustuvalla toiminnanohjauksella voidaan vahvistaa ammatillisen koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta.

Kokeilulupa antaa kokeilujärjestäjälle mahdollisuuden vastata joustavammin koulutus- ja osaamistarpeisiin. Toisaalta kokeilulupa velvoittaa vastaamaan kokeilujärjestäjän ensisijaisen toiminta-alueen koulutus- ja osaamistarpeisiin.

Ammatillisen koulutuksen valtakunnallisten tavoitteiden asettaminen on osa koulutuksen järjestäjien toiminnanohjauksen uudistamista. Kyse on uudesta ohjausasiakirjasta, joka tukee toiminnanohjauksen kokeiluun kuuluvia opetus- ja kulttuuriministeriön ja koulutuksen järjestäjien välisiä neuvotteluja sekä ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvalla jatkavien järjestäjien kanssa käytäviä koulutus- tai toimialakohtaisia tai alueellisia keskusteluja.

Keskeinen osa kokeilua ovat kokeilujärjestäjien kanssa käytävät neuvottelut ja niiden pohjalta tehtävät sopimukset. Sopimuksessa huomioidaan kansalliset ammatillisen koulutuksen tavoitteet, opetus- ja kulttuuriministeriön kokeilujärjestäjästä tuottama tietopohja ja tilannekuva sekä kokeilujärjestäjän tuottama ehdotus tavoitteiksi ja toimenpiteiksi strategiakaudelle. Kokeilujärjestäjien kanssa opetus- ja kulttuuriministeriö etsii yhteisiä ratkaisuja tunnistettuihin ammatillisen koulutuksen kehittämiskohteisiin.

Kokeilujärjestäjä toimittaa ehdotuksensa strategisista ja toiminnallisista tavoitteistaan strategiakaudelle opetus- ja kulttuuriministeriölle 27.2.2026 mennessä kokeilujärjestäjän Teams-kanavalle. Kokeilujärjestäjä tekee ehdotuksensa sopimuksesta. Kokeilujärjestäjän ehdotus tavoitteineen ja toimenpiteineen on

Yhtymähallitus

24.02.2026

laadittava yhteistyössä järjestäjän ensisijaisen toiminta-alueen keskeisten yhteistyötahojen kanssa. Näitä yhteistyötahoja ovat esimerkiksi työllisyysalueet, kunnat, työ- ja elinkeinoelämä ja muut alueen koulutuksen järjestäjät sekä korkeakoulut.

Sopimusneuvotteluun valmistauduttaessa opetus- ja kulttuuriministeriö ja kokeilujärjestäjä käyvät vuoropuhelua kansallisten ammatillisen koulutuksen tavoitteiden, tietopohjan ja järjestäjän tilannekuvan yhteen sovittamisesta järjestäjän toimittamaan ehdotukseen. Vuoropuhelua voi käydä Teams-kanavalla 27.3.2026 saakka.

Jokaiselle kokeilujärjestäjälle on varattuna kahden tunnin neuvotteluajankohta. Kokeilujärjestäjältä neuvotteluun voi osallistua enintään 5 henkilöä. Osallistuvat henkilöt tulee valita niin, että neuvotteluissa voidaan allekirjoittaa sopimus opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian neuvotteluajankohta on 7.4.2026 klo 13–15 opetus- ja kulttuuriministeriön tiloissa osoitteessa Meritullinkatu 10, 00170 Helsinki.

Sopimusehdotuksen painotukset ovat

- Strategiset painotukset, vaikuttavuustavoitteet, toiminnalliset tavoitteet sekä toimenpiteet johdetaan strategian missiosta:

- Ohjaamme ja tuemme opiskelijoitamme hyvän elämän polulla.
- Osaamisen ja elinvoiman vahvistajana palvelemme ja kehitämme työelämää.

- Järjestämisluvan ei oppivelvollisten enimmäismäärä tavoite on 1182.
- Tavoitteena hakea harkinnanvaraista koko sopimuskaudelle.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy linjauksen toiminnanohjauskokeilun sopimusehdotukseen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtaja/rehtorin allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.02.2026

30

D/14/02.08.01/2026

Hankintavaltuuden myöntäminen kuntayhtymän johtaja/rehtorille nautojen ja lampaiden teollisten väkirehujen, rehuviljan ja kivennäisten hankintaan

Hankinta-asiantuntija Päivi Rissanen

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se valtuuttaa kuntayhtymän johtaja/rehtorin tekemään hankintapäätöksen nautojen ja lampaiden teollisten väkirehujen, rehuviljan ja kivennäisten hankinnasta, allekirjoittamaan hankintasopimuksen sekä päättämään sopimuksen mukaisen option käytöstä.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia käynnisti tarjouskilpailutuksen nautojen ja lampaiden teollisten väkirehujen, rehuviljan ja kivennäisten hankinnasta julkaisemalla 09.02.2026 hankintailmoituksen D/14/02.08.01/2026 tarjouspalvelu.fi -palvelussa, sekä Hilma hankintailmoituksen nro 2026–040493.

Tarjouksien jättämisen määräaika päättyy 6.3.2026 klo 14.00.

Nautojen ja lampaiden teollisten väkirehujen, rehuviljan ja kivennäisten kokonaisarvon arvioidaan olevan varsinainen sopimuskausi ja optiokausi (1+1) mukaan lukien noin 200.000 € (alv 0 %). Hankinnan kokonaisarvo ylittää kuntayhtymän johtaja/rehtorin hankintavaltuuden 100 000 euroa. Toimittajan/toimittajien valinta yli 100 000 euron hankinnoissa on yhtymähallituksen päätöksen alainen. Hankinnasta tulisi tehdä päätös mahdollisimman pian tarjousten jättämisen määräajan päätyttyä 6.3.2026.

Puheenjohtajan esitys

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtaja/rehtorin tekemään hankintapäätöksen nautojen ja lampaiden teollisten väkirehujen, rehuviljan ja kivennäisten hankinnasta, allekirjoittamaan hankintasopimuksen sekä päättämään sopimuksen mukaisen option käytöstä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.02.2026

31

D/11/02.02.00/2023

Pohjolan Osuuspankin digitaalisten palveluiden käyttöönotto

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Pohjolan Osuuspankki on siirtymässä kuntayhtymän kanssa digitaaliseen asiointiin, josta tulee tehtäväksi erillinen sopimus. Yhtymähallitukselle esitetään, että se valtuuttaa talousjohtaja Juha Kallo sopimaan Pohjolan Osuuspankin digitaalisten palveluiden käyttöönotosta, allekirjoittamaan tähän liittyvät sopimukset sekä toimimaan pääkäyttäjänä digisopimuksessa. Tähän sopimukseen ei kytketä maksuoikeutta verkkopalvelun kautta.

Lappia hoitaa talous- ja rahoitusasioita eri rahoituslaitosten kautta. Pohjolan Osuuspankki on siirtymässä kuntayhtymän kanssa digitaaliseen asiointiin, josta tulee tehtäväksi erillinen sopimus. Palveluun siirtymisen myötä sähköpostitse hoidettavat asiat kuten esimerkiksi sopimusten allekirjoittamiset ja vahvat tunnistautumiset siirtyvät digitaaliseen palveluun. Digitaalisten palveluiden käyttöönotto edellyttää kuntayhtymän hallituksen päätöksen.

Kuntayhtymä hoitaa maksuliikenneasioitaan oman erillisen maksuliikennejärjestelyn kautta ja tähän digitaaliseen asiointiin ei kytketä maksuoikeuksia verkkopalvelun kautta.

Palvelun käyttöönotto edellyttää, että Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä (2109309-0) päättää avata Pohjolan Osuuspankkiin digitaalisen asiointin sopimuksen. Muutos ja sopimus koskevat tilinumeroita:

FI08 5475 0020 0055 62

FI31 5475 0060 9206 21

FI18 5475 0040 0900 08

FI09 5131 0020 0492 69

Käyttöoikeutetun talousjohtajan nimi ja henkilötiedot tähän asiaan liittyen toimitetaan Pohjolan Osuuspankille. Käyttäjälle lisätään tileille pelkästään tiedonsaantioikeus. Käyttäjälle ei anneta tällä päätöksellä maksuoikeutta verkkopalvelun kautta.

Kuntayhtymän voimassa olevat maksuliikennejärjestelyt sekä siihen liittyvät valtuudet säilyvät ennallaan.

Käyttöoikeutetun ja asian hoitamiseen valtuuden saaneen talousjohtajan nimi lisätään yrityksen digisopimuksen pääkäyttäjäksi. Pääkäyttäjälle annetaan oikeus nähdä tilit/tiedonsaantioikeus tileille, luottoihin ja sijoituksiin. Lisäksi pääkäyttäjälle annetaan valtuutettu pankkiasioiden hoitaja -käyttöoikeus.

Käyttöoikeuden alkamisajankohta sovitaan Pohjolan Osuuspankin kanssa erikseen valtuuden saaneen toimesta.

Talousjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan asiaan liittyvät sopimukset.

Yhtymähallitus

24.02.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus valtuuttaa talousjohtaja Juha Kallo sopimaan Pohjolan Osuuspankin digitaalisten palveluiden käyttöönotosta, allekirjoittamaan tähän liittyvät sopimukset sekä toimimaan pääkäyttäjänä digisopimuksessa. Tähän sopimukseen ei kytetä maksuoikeutta verkkopalvelun kautta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.02.2026

32

D/62/00.04.03/2018

Lappia-Koulutus Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ja Lappian ehdokkaat hallituksen jäseniksi

Osaamispalvelujohtaja Tuomo Palokangas

Tiivistelmä: Lappia-Koulutus Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä vahva työelämäedustus yhtiön liiketoiminnan kehittymisen varmistamiseksi. Lisäksi on pyritty varmistamaan toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus ja että kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se nimeää Lappia-Koulutus Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen varapuheenjohtajan. Lappian ehdotuksiksi osakeyhtiön hallitukseen nimetään Lilja, Pukero, Tryyki, Savilakso, Jaako-Körkkö sekä varajäseneksi Päivärinta. Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hallintosäännön konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako (§22) mukaan yhtymähallitus nimeää Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Lappian konserniohjeen §2.12 kohdan mukaan hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisön hallitukseen nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus (Kuntal 47.2 §). Kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi on tärkeää varmistaa, että hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Hallituksella tulee olla taitoa tukea ja kyseenalaistaa toimitusjohtajan toimintaa.

Lappian tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävään sovelletaan osakeyhtiölakia. Kyse ei ole kunnallisesta luottamustoimesta. Vastuut ja velvollisuudet poikkeavat merkittävästi kunnan luottamushenkilöiden vastuista ja velvollisuuksista ja tämä tulee ottaa huomioon hallituksen jäseniä valittaessa ja suostuttaessa tehtävän vastaanottamiseen.

Lappia-Koulutus Oy:n yhtiökokous pidetään huhtikuussa ja kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen asiat (tilinpäätösasiat, hallituksen nimeäminen). Yhtiökokousedustaja on Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian 100 %:sti omistamassa osakeyhtiössä ollut yhtymähallituksen varapuheenjohtaja, joka on käyttänyt yhtiökokouksen koko ääni- ja päätösvaltaa. Yhtiökokoukseen on osallistunut lisäksi yhtiön toimitusjohtaja ja yhtiön hallituksen puheenjohtaja.

Lappia-Koulutus Oy:n hallituksessa on viisi varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi (1) vuosi siten, että toimikausi alkaa vaalin

Yhtymähallitus

24.02.2026

suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy uuden vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Yhtiön toimitusjohtaja ei ole hallituksen jäsen. Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lappia-Koulutus Oy:n hallituksessa toimivat:

Hallituksen puheenjohtaja Lilja Virpi
Hallituksen varapuheenjohtaja Pukero Päivi
Hallituksen jäsen Haapala Mika
Hallituksen jäsen Savilakso Katja
Hallituksen jäsen Jaako-Körkkö Katja
Hallituksen varajäsen Päivärinta Antti

Lappia-Koulutus Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä työelämäedustus yhtiön liiketoiminnan kehittymisen varmistamiseksi. Lisäksi on pyritty varmistamaan toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus ja että kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus nimeää Lappia-Koulutus Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen varapuheenjohtajan.

Lappian ehdotuksiksi osakeyhtiön hallitukseen nimetään seuraavat:

Hallituksen puheenjohtaja Lilja Virpi
Hallituksen varapuheenjohtaja Päivi Pukero
Hallituksen jäsen Anne Tryyki
Hallituksen jäsen Savilakso Katja (Arina)
Hallituksen jäsen Jaako-Körkkö Katja (Pellon kunta)
Hallituksen varajäsen Päivärinta Antti

Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.02.2026

33

D/63/00.04.03/2018

Lappiahalli Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen ja Lappian ehdokkaat hallituksen jäseniksi

Koulutuspäällikkö ja Lappiahalli Oy:n toimitusjohtaja Jani Harju

Tiivistelmä: Lappiahalli Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä keskeisten omistajien edustus sekä toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus sekä kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se nimeää Lappiahalli Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen puheenjohtajan. Kuntayhtymän henkilöehdotukset osakeyhtiön hallitukseen ovat Lilja, Kari ja Hiukka sekä varajäseniksi Laihin, Päivärinta ja Sakko. Lisäksi yhtymähallitus nimeää henkilöehdotuksiksi yhtymähallituksen kokouspiiristä yhden jäsenen ja varajäsenen. Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hallintosäännön konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako (§22) mukaan yhtymähallitus nimeää Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitukseen sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Lappian konserniohjeen §2.12 kohdan mukaan hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisön hallitukseen nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus (Kuntal 47.2 §). Kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi on tärkeää varmistaa, että hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Hallituksella tulee olla taitoa tukea ja kyseenalaistaa toimitusjohtajan toimintaa.

Lappian tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävään sovelletaan osakeyhtiölakia. Kyse ei ole kunnallisesta luottamustoimesta. Vastuut ja velvollisuudet poikkeavat merkittävästi kunnan luottamushenkilöiden vastuista ja velvollisuuksista ja tämä tulee ottaa huomioon hallituksen jäseniä valittaessa ja suostuttaessa tehtävän vastaanottamiseen.

Lappiahalli Oy:n hallituksessa on yhtiöjärjestyksen mukaan 4 - 7 varsinaista jäsentä ja kaikilla henkilökohtainen varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi (1) vuosi siten, että toimikausi alkaa vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy uuden vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Yhtiön toimitusjohtaja ei ole hallituksen jäsen. Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lappiahalli Oy:n hallituksessa toimivat edellisellä kaudella:

Lappian edustajat:

Yhtymähallitus

24.02.2026

jäsen
Virpi Lilja
Ville Impiö
Mikko Kari
Markus Hiukka

varajäsen
Sanna Laihin
Albana Mustafi
Marko Koskimäki
Petri Sakko

Muut:
Olli Rainio
Tuomo Lindholm
Eeva Skybäck

Markku Taramaa
Juha-Matti Pesonen
Daniel Fälldin

Lappiahalli Oy:n hallituksen kokoonpanossa on pyritty varmistamaan sujuva konserniohjaus sekä keskeisten omistajien edustus sekä toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus sekä kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksen jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä ja sitoutua yhtiön toimintaan ja sen kehittämiseen. Yhtiön toiminta on vakiintunutta.

Perustamisesta lähtien hallituksessa on ollut neljä jäsentä Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappiasta sekä yksi Tornion kaupungin edustaja, yksi Haaparannan kaupungin edustaja ja yksi urheiluseura TP-47:stä.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus nimeää Lappiahalli Oy:n yhtiökokousedustajaksi yhtymähallituksen puheenjohtajan.

Kuntayhtymän henkilöehdotukset osakeyhtiön hallitukseen:

jäsen
Virpi Lilja
Mikko Kari
Markus Hiukka

varajäsen
Sanna Laihin
Antti Päivärinta
Petri Sakko

Lisäksi yhtymähallitus nimeää henkilöehdotuksiksi yhtymähallituksen kokouspiiristä yhden jäsenen ja varajäsenen.

Yhtymähallitus antaa tarvittavat omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.
Henkilöehdotuksiksi yhtymähallituksen kokouspiiristä nimettiin jäseneksi Kalle Helske ja varajäseneksi Markku Sadinmaa.

Tekninen korjaus: Lappiahalli Oy:n hallituksessa edellisellä kaudella Mikko Karin varajäsenenä ei ole toiminut Antti Päivärinta, vaan Marko Koskimäki.

Yhtymähallitus

24.02.2026

Eero Ylitalo poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 13.19.

Yhtymähallitus

24.02.2026

34

D/90/01.04.01/2022

Työsuojelun toimintaohjelma

Työsuojelupäällikkö Jorma Aapajärvi

Tiivistelmä: Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2026 – 2029.

Työturvallisuuslain 9. pykälän mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajansa kanssa.

Työsuojelun toimintaohjelma 2026 – 2029 on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 17.2.2026.

ESITYSLISTAN LIITE, TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2026 - 2029

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2026 – 2029.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.02.2026

36**Muut asiat****Päätös** Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

24.02.2026

37**Seuraava kokous**

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 24.3.2026

ma 27.4.2026 Yhtymähallituksen matka lisälmeen 27. – 28.4.

ti 26.5.2026, myös yhtymäkokous

Päätös

Seuraava kokous on 24.3.2026.

Yhtymähallitus

24.02.2026

38**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 136 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtyminen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

24.02.2026

39**MUUTOKSENHAKUOHJEET****Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 21–25, 27,31,34–38

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 29–30, 32–33

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomaisen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

24.02.2026

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](#)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

24.02.2026

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
(päättöksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

24.02.2026

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

24.02.2026

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>