

Simon kenttien kunnossapidon palvelusopimus

Vs.tekninen johtaja on tehnyt Simon Tuulivoima-areenan ja yläkoulun kentän kunnossapitotöistä sopimuksen 1.5.-31.8.2026 väliselle ajalle Simon Kirin kanssa.

Sopimukseen sisältyvät kenttä- ja piha-alueiden hoitotehtävät Tuulivoima-areenalla, koulun kentällä sekä yläkoulun piha-alueella. Simon Kiri vastaa kenttien lanauksesta omalla kalustolla, tekonurmien roskien poistamisesta ATC 2000 -puhdistimella, viheralueiden nurmikon leikkuusta ja kukkien kastelusta sekä pukukoppien ja wc-tilojen siivouksesta. Lisäksi seura huolehtii siirrettävän katsomon ja suojaverkkojen asentamisesta ja purkamisesta, tarkastaa suojaverkkojen kunnan ennen pelejä sekä piirtää tarvittaessa kenttäviivat.

Pesäpallotapahtumien yhteydessä Simon Kiri vastaa piha-alueiden siivouksesta, kenttien roskien poistamisesta käytön jälkeen, pesäpallovälineistön palauttamisesta varastoon sekä kenttäalueen porttien ja pukukoppien lukituksista ja avauksista. Seura toteuttaa pienimuotoisia muutostöitä teknisen osaston luvalla ja vastaa omasta toiminnastaan aiheutuneiden vaurioiden korjaamisesta. Mahdollisista tekonurmen vioista, ilkvallasta tai muista vahingoista ilmoitetaan viipymättä asianmukaisille tahoille.

Päätös

Hyväksytään Simon kunnan ja Simon Kirin välinen kunnossapitosopimus aikavälille 1.5.-31.8.2026.

Juho Kurunlahti
vs. tekninen johtaja

Tämä asiakirja on järjestelmällekirjoitettu.

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.4.2026.

Jakelu

Simon Kiri ry, Janne Anttila
Kunnanjohtaja, Vivi Marttila
Teknisen lautakunnan pj.,
Tanja Nousiainen

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle Simon kunnan toimielimelle:

Toimielin: Simon kunta/ Tekninen lautakunta
Postiosoite: Ratatie 6, 95200 Simo
Sähköpostiosoite: simon.kunta@simo.fi
Puhelinnumero: 016 269 111

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen postitse lähetetystä päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään