

Valokaapelin sijoitus-ja kaivuulupa Kantolaharjun alue

Sijoitus- ja kaivuulupahakemus Simon alueelle, Kantolaharju, Hietaperäntie, karttaliitteiden mukaan.

Valokuituverkon rakentaminen Valoo Pohjois-Suomi Oy.

Työalueet liitteenä olevissa suunnitelmakartoissa.

Hakija: Despro Engineering Oy 3123295-5, Kanslerinrinne 1, 33100 Tampere

Hakijan edustaja. Miika Niemi, 0447923390, miika.niemi@despro.fi

Lupaehdoista vastaava: Despro Engineering Oy

Päätös

Sijoituslupa myönnetään toistaiseksi voimassa olevana Simon kunnan hallinnoimilleen/omistamilleen alueille. Rakenteet on sijoitettava kaavatieen luiskaan 70 cm syvyyteen. Luvan saaja toimittaa kaapelien sijainnit sähköisessä muodossa (dwg tai dgn) työn valmistumisen jälkeen luvan antajalle ja järjestää tarvittaessa maksuttoman kaapelinäytön. Jos johto joudutaan myöhemmin muiden rakennustöiden yhteydessä siirtämään ja uusimaan, osallistuu luvanhakija kustannuksiin siinä suhteessa, mitä johdon pääoma-arvo nousee. Poistoaikana käytetään tällöin 30 - 80 vuotta.

Kaivuulupa myönnetään alkaen 1.6.2026 -. Luvan saaja vastaa muiden mahdollisesti tarvittavien lupien hankkimisesta sekä kaikista toiminnastaan johtuvista vahinko-, tapaturma- ja muista vastuuasioista. Luvan saaja vastaa liikennejärjestelyistä ja muista kaivuusuunnitelmista. Luvan saaja hankkii kaikki kaapeli-ja putkitiedot ennen työn aloittamista. Luvan saajan on oltava yhteydessä ennen työn aloittamista kiinteistöjohtajaan kunnossapitolain 14 a §:n mukaisesti. Valvonnasta perittävä maksu on normaalitapauksissa 300 € (Rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvon tatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut: kohta 15.1 ja 14.4) ja sitä alennetaan vähäisen työmäärän perusteella 50 €, siten että loppusumma on 250 € ja se peritään, ennen töiden aloittamista. Alueet tulee ennallistaa siten, että ne vastaavat tilannetta ennen työn aloittamista. Luvan saajan tulee pyytää loppukatselmus kiinteistöjohtajalta.

Juho Kurunlahti
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on järjestelmällekirjoitettu.

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 5.5.2026.

Jakelu

Kunnanjohtaja, Vivi Marttila
Despro Engineering Oy,
Miika Niemi
Teknisen lautakunnan PJ,
Tanja Nousiainen

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle Simon kunnan toimielimelle:

Toimielin: Simon kunta/ Tekninen lautakunta
Postiosoite: Ratatie 6, 95200 Simo
Sähköpostiosoite: simon.kunta@simo.fi
Puhelinnumero: 016 269 111

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen postitse lähetetystä päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään