

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 24.03.2026

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Kokouskutsu | 1 |
| Osallistujat | 2 |
| § 41 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen | 3 |
| § 43 Toimikuntien päätöksiä | 4 |
| - Tarkastuslautakunta pöytäkirja 11.03.2026 | 5 |
| § 44 Tiedoksi saatettavat asiakirjat | 19 |
| § 45 Johdon katsaus | 20 |
| § 46 Tilinpäätös 2025 | 21 |
| - Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025 | 24 |
| § 47 Henkilöstökertomus 2025 | 104 |
| - Henkilöstökertomus 2025 | 106 |
| § 48 Toiminnanohjauskokeilun sopimusehdotus | 145 |
| § 49 Lukuvuosimaksut kolmansista maista tuleville | 148 |
| § 50 Yhtymäkokouksen päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano | 149 |
| § 51 Pedagoginen ohjelma | 150 |
| § 52 Määräalan hankinta Louella | 151 |
| § 53 Hankintavaltuuden myöntäminen kuntayhtymän johtaja/rehtorille työterveyshuoltopalveluiden hankinnassa | 152 |
| § 54 Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen yhtiökokoukseen ja Lappian esitys hallituksen jäseneksi | 153 |
| § 55 Lappian luottamusedustajajärjestelmä | 155 |
| - Lappian luottamusedustajajärjestelmä | 156 |
| § 57 LISÄASIA: Sijoitusohjeen toimeenpanovaltuus | 159 |
| § 58 Muut asiat | 162 |
| § 59 Seuraava kokous | 163 |
| § 60 Pöytäkirjan tarkastaminen | 164 |
| § 61 Muutoksenhakuohjeet (yh) | 165 |
| § 62 Hankintaohje ja valitusosoitus | 167 |

Yhtymähallitus

24.03.2026

KOKOUSAIKA **24.03.2026, klo 10:00****KOKOUSAIKKA** **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Tasavallan presidentin myöntämät kunniamerkit jaetaan klo 11.00 ja sen jälkeen kunniamerkkien saajat lounastavat yhtymähallituksen kanssa.

Yhtymähallitus

24.03.2026

AIKA: 24.03.2026, klo 10:00
- 15:11, lounas klo 11:22 – 12:35**PAIKKA:** Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali

| | | |
|---------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| LÄSNÄ: | Pukero Päivi | yhtymähallituksen puheenjohtaja, |
| | Kunnari Jukka | yhtymähallituksen varapuheenjohtaja, |
| | Auvinen Sari | jäsen, |
| | Sadinmaa Markku | jäsen, |
| | Hjulberg Aila-Kaija | jäsen, |
| | Impiö Ville | jäsen, |
| | Veittikoski Anu | jäsen, klo 10.24 lähtien |
| | Ylitalo Eero | jäsen, klo 11.22 saakka |
| | Helske Kalle | jäsen, klo 14.21 saakka |
| | Hakomäki Jan-Mikael | jäsen, |
| | Mikkola Johanna | jäsen, |
| | Juntunen Juha | varajäsen, |
| | Puikko Raimo | jäsen. |
| MUUT: | Lilja Virpi | kuntayhtymän johtaja/rehtori, |
| | Kallo Juha | talousjohtaja, |
| | Laihin Sanna | osaamispalvelujohtaja, läsnä asiakohdan 51 aikana |
| | Päivärinta Antti | osaamispalvelujohtaja, |
| | Palokangas Tuomo | osaamispalvelujohtaja/Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja, |
| | Korkala-Harju Merja | johdon assistentti, sihteeri |
| | Antinoja Johanna | koulutuspäällikkö, läsnä asiakohdan 51 aikana |
| | Haapakoski Leena | HRD-päällikkö, asiakohtaan 47 saakka |
| | Numminen Maarit | henkilöstösuunnittelija, asiakohtaan 47 saakka |

| | | |
|-------------------------|---------------|----------|
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja | Sihteeri |
|-------------------------|---------------|----------|

| | | |
|--|--------------|---------------------|
| | Pukero Päivi | Korkala-Harju Merja |
|--|--------------|---------------------|

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Todetaan, asiakohda 41 |
|---------------------------------------|------------------------|

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastetaan, asiakohda 60 |
|------------------------------|----------------------------|

| | |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| KÄSITELTÄVÄT ASIAT | (41 - 60, oikaisuvaatimus asiakohda 61 - 62) |
|---------------------------|----------------------------------------------|

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

24.03.2026

41

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 asiakohdassa 29 hyväksymän hallintosäännön 116 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 19.3.2026.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.03.2026

43**Toimikuntien päätöksiä**

Tarkastuslautakunnan kokous 11.3.2026

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.3.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

SISÄLLYSLUETTELO**Tarkastuslautakunta pöytäkirja 11.03.2026**

| | |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Kokouskutsu | 1 |
| Osallistujat | 2 |
| § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 20 Edellisen kokouksen pöytäkirja | 4 |
| § 21 Talouden toteuma | 5 |
| § 22 Tilinpäätöksen alustava esittely | 6 |
| § 23 Arviointikertomuksen valmistelu | 7 |
| § 24 Muut asiat | 9 |
| § 25 Tarkastuslautakunnan kokouksen loppuyhteenvedo | 10 |
| § 26 Seuraava kokous ja käsiteltävät asiat | 11 |
| § 27 Pöytäkirjan tarkastaminen | 12 |
| § 28 Muutoksenhakuohjeet Tarkastuslautakunta | 13 |

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

KOKOUSAIKA **11.03.2026, klo 10:00****KOKOUSAIKKA** **Tornio, Urheilukatu 6, neuvotteluhuone**

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

AIKA: 11.03.2026, klo 10:00
- 14:29, lounas klo 11:18 – 12:34

PAIKKA: Tornio, Urheilukatu 6, neuvotteluhuone

LÄSNÄ:

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Kallinen Petri | puheenjohtaja, |
| Heikkinen Arja | varapuheenjohtaja, |
| Pakisjärvi Maija-Liisa | jäsen, |
| Kittilä Petri | jäsen, |
| Rauhala Pirkko | jäsen, |
| Ollikkala Jouni | jäsen, klo 10.14 lähtien |
| Hakanen Minna | jäsen, |
| Juuso Johannes | jäsen, |

MUUT:

| | |
|---------------------|------------------------------|
| Kallo Juha | talousjohtaja, asiakohta 22 |
| Korkala-Harju Merja | johdon assistentti, sihteeri |

ALLEKIRJOITUKSET

| | |
|---------------|----------|
| Puheenjohtaja | Sihteeri |
|---------------|----------|

| | |
|----------------|---------------------|
| Petri Kallinen | Merja Korkala-Harju |
|----------------|---------------------|

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS** Todetaan, asiakohta 19

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS** Tarkastetaan, asiakohta 27

**KÄSITELTÄVÄT
ASIAT** 19 - 27

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 asiakohdassa 29 hyväksymän hallintosäännön 116 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 4.3.2026.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

20**Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Tarkastuslautakunnan edellinen kokous pidettiin 11.2.2026. Tarkastuslautakunta käsitteli asiakohdat 1 - 17 (muutoksenhakuohje 18).

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.2.2026

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

21**Talouden toteuma**

Tarkastellaan talouden toteumaa yhtymähallituksessa viimeksi olleen raportin pohjalta.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tarkastelun.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

22
Tilinpäätöksen alustava esittely

D/170/02.02.01/2025

Talousjohtaja Juha Kallo esittelee alustavasti tilinpäätöstä.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talousjohtaja Juha Kallon alustavan esittelyn tilinpäätöksestä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Jouni Ollikkala saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.14.

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

23
Arviointikertomuksen valmistelu

D/170/02.02.01/2025

Tarkastuslautakunta kirjoittaa arviointikertomusta vuodelta 2025.

Arviointikertomuksen runko:

- 1 Yleistä
- 2 Tarkastuslautakunnan työskentely
 - 2.1 Tarkastuslautakunta ja kokoukset
 - 2.2 Tarkastussuunnitelman toteutuminen
 - 2.3 Tarkastukset
 - 2.4 Tarkastuslautakunnan kokouskäsitteilyt
 - 2.5 Sidonnaisuusilmoitukset
- 3 Yleistä kuntayhtymästä
 - 3.1 Toiminta
 - 3.2 Henkilöstö
- 4 Valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen
 - 4.1 Vuoden 2024 arviointikertomuksen johdosta tehtyjen toimenpiteiden arviointia
 - 4.2 Talousarviossa asetettuja tavoitteita vuodelle 2025
 - 4.3 Muu erityinen havainto
- 5 Tarkastuslautakunnan esitykset
- 6 Allekirjoitukset

Yhtymäkokous on 26.5.2026. Tätä edeltävä tarkastuslautakunnan kokous on 22.4.2026.

Esityslistan liitteen arviointikertomusluonnos 2025 on tehty pohjaksi valmistelutyölle ja se sisältää pöytäkirjoilta ja muistiinpanoista koottua aineistoa. Esittelymateriaalit (esim. Power Point –esitykset) ovat tarkastuslautakunnan sähköisessä työtilassa kyseisessä kokouskansiossa. Talven 2025 esittelymateriaali, joka on edellisen kauden tarkastuslautakunnan materiaalia, on kopioitu myös nykyisen tarkastuslautakunnan käytettäväksi sähköiseen kokouskansioon ”Kokous 11.3.2026”.

ESITYSLISTAN LIITE, TALOUSARVIO 2025 JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026 - 2027

ESITYSLISTAN LIITE, TILINPÄÄTÖS 2025 LUONNOS 4.3.2026

ESITYSLISTAN LIITE, ARVIINTIKERTOMUS 2024

SALAINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, ARVIINTIKERTOMUSLUONNOS 2025 - POHJAA VALMISTELUTYÖLLE,
4.3.2026

Puheenjohtajan esitys

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

24
Muut asiat**Päätös** Muita asioita ei ollut.

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

25

Tarkastuslautakunnan kokouksen loppuyhteenveto**Päätös** Tarkastuslautakunta teki kokouksen loppuyhteenvedon.

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

26**Seuraava kokous ja käsiteltävät asiat**

Seuraava kokous on 22.4.2026 Tornion toimipisteessä. Käsiteltävänä asiana on tilinpäätöksen esittely, henkilöstöraportin esittely, tilintarkastajan loppuraportointi, tilintarkastuskertomus ja arviointikertomuksen hyväksyminen ja esittely yhtymäkokoukselle.

Päätös

Seuraava kokous on 22.4.2026 Tornion toimipisteessä. Käsiteltävänä asiana on tilinpäätöksen esittely, henkilöstöraportin esittely, tilintarkastajan loppuraportointi, tilintarkastuskertomus ja arviointikertomuksen hyväksyminen ja esittely yhtymäkokoukselle.

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

27**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

11.03.2026

28 MUUTOKSENHAKUOHJEET

Jäsenkunnan ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Muutoksenhakukiellot

Tämän tarkastuslautakunnan kokouksen päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN TARKASTUSLAUTAKUNTA
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhtymähallitus

24.03.2026

44**Tiedoksi saatettavat asiakirjat****Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT**

- Yleiskirje 4/2026, 3.3.2026. Kutsu osallistua KT-työnantajapäiville 6. – 7.5.2026 Helsingissä.

[Kutsu osallistua KT-työnantajapäiville 6.–7.5.2026 Helsingissä](#) | [Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#)

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- Kirje VN/8030/2026-OKM-1, 9.3.2026. Kansallinen veteraanipäivä 2026. Kansallisen veteraanipäivän keskeisenä tavoitteena on veteraanien perinnön siirtäminen seuraaville sukupolville. Kouluja ja oppilaitoksia kannustetaan huomioimaan päivä opetuksessaan.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut asiakirjat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.03.2026

45**Johdon katsaus**

Johdon katsauksissa käsitellään eri kokouksissa yhtymähallituksen perehdytyksiä normaalin johdon katsauksen ohella. Tässä kokouksessa talousjohtaja Juha Kallon aiheena on laskentajärjestelmä ja tukipalvelut.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsiteltiin lisäksi seuraavia asioita:

- Luken neuvottelut
- palvelussuhdeasia
- yhteishaku
- ajankohtaisia prosesseja
- orientaatio yhtymähallituksen lisälmen matkalle

Eero Ylitalo poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 11.22.

Yhtymähallitus

24.03.2026

46
Tilinpäätös 2025

D/170/02.02.01/2025

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Tilikauden tulos tilinpäätösvuonna olisi ilman alaskirjauksia 76 347 euroa positiivinen ja alaskirjausten jälkeen tulos on 533 652,64 euroa tappiollinen. Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää hyväksyä tilinpäätöksen allekirjoitettavaksi. Yhtymähallitus päättää lisäksi, että tilinpäätös lähetetään jäsenkunnille tiedoksi ja esitetään tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tekniset muutokset ovat mahdollisia. Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle tilikauden 2025 alijäämän 478 856,97 euroa käsittelystä seuraavaa: Tilikauden alijäämä 478 856,97 euroa esitetään siirrettäväksi taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Kuntayhtymän tilinpäätöksen muodon ja aikataulun määrittelee kuntalaki, kirjanpitolaki ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antama suositus. Kuntalain 68 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluu tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntayhtymän, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian tilinpäätöksen osana laaditaan henkilöstöraportti. Tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on hallituksen toimesta hyväksyttävä maaliskuun loppuun mennessä. Kuntien tavoitteena on ollut, että konserniosat ilmoittavat tietonsa helmikuun loppuun mennessä. Alustavat tiedot kunnille on annettu.

Tilinpäätöksen rakenne:

- Toimintakertomus
- Toteutumisvertailu
- Tilinpäätöslaskelmat
- Liitetiedot ja erittelyt
- Allekirjoitukset ja merkinnät
- Luettelot ja selvitykset

Talousarviovalmistelun yhteydessä syksyllä 2024 ennakoitiin valtakunnallisesti ammatillisen koulutuksen rahoitukseen kokonaisuutena noin 120 miljoonan euron leikkauksia, jotka toteutuivat. Lopullinen valtionosuuden järjestäjäkohtainen rahoituspäätös tilikaudelle 2025 saatiin kuntayhtymän talousarvion vahvistamisen jälkeen 18.12.2024. Verrattuna edelliseen tilikauteen kuntayhtymän samaa rahoituspäätöksen suoriterahoitus laski edeltäneeseen tilikauteen nähden 996 612 euroa.

Kuntayhtymän käyttötalousuunnitelmaan sisällytettiin rahoituspäätöksen mukainen valtionosuusrahoituksen osuus tilikaudelle 2025. Uusia konkreettisia tasapainottoimistoimia kohdennettiin käyttötalousuunnitelmaan

Yhtymähallitus

24.03.2026

toimeenpantavaksi aikaisemmin talousarviovaiheessa kirjattujen lisäksi 391 058 euroa. Käyttötalouden tulostavoite saatiin vastaamaan valtuuston vahvistamaa tulostavoitetta.

Kun huomioidaan suoriterahoituksen lisäksi valtionosuuksissa strategiarahoituksen tuloutusten laskua yhteensä 157 279 euroa ja harkinnanvaraisten rahoitusten leikkaantuminen 83 646 euroa, niin valtionosuusrahoituksen kokonaispudotus oli tilikaudella 2025 yhteensä 1 237 536 euroa.

Valtionosuuden sekä tytäryhtiömyynnin laskua tasapainotti tilikaudella 2025 uutena kuntayhtymän toimintana TE-koulutusmyynti jäsenkunnille vuosiarvoltaan 1 007 058 euroa. TE-uudistuksen yhteydessä koulutusmyynti tytäryhtiölle laski 165 975 euroa.

Kokonaisuutena myyntitulot kehittyivät hyvin ennakoidusti ja toteutuivat käyttötaloussuunnitelman tasoisesti.

Tukien ja avustusten osuus kasvoi edelliseen tilikauteen nähden 150 643 euroa ja ylitti talousarvion. Vastaavasti myös muut toimintatuotot kasvoivat edelliseen tilikauteen nähden 63 835 euroa ja ylittivät talousarvion. Vuokratuottoja kuntayhtymä tuloutti tilikaudella 2025 yhteensä 930 105 euroa.

Toimintatuotot kokonaisuutena ylittivät käyttötaloussuunnitelman tavoitteen. Vaikka valtionosuudet laskivat tilikaudella, muiden tulolähteiden positiivinen kehitys auttoi siten, että toimintatuotot 32 481 085 euroa laskivat edelliseen tilinpäätökseen vain 154 206 euroa.

Henkilöstömenot kasvoivat 707 250 euroa edelliseen tilikauteen nähden. Henkilöstömenojen kasvu on kuitenkin kokonaisuutena ollut ennakoitua TE-uudistuksen vaikutusten vuoksi. Henkilöstömenojen kehitys alittaa silti lokakuussa käyttötaloussuunnitelman tason 736 000 eurolla. Käyttötalouden suunnitelman allittamiseen on myötävaikuttanut useampi tekijä. TE-koulutusten siirto suoraan kuntayhtymän emon hoidettavaksi lisäsi henkilöstömenoja, mutta toiminnan henkilöstömenot alittivat ennakoidun tason, kun palvelun tuotantoon ei ole tarvinnut käyttää ennakoitua lisähenkilöstöresurssia. Lisäksi palkankorotukset ennakoitiin valtakunnalliseen tapaan sopimuskauden päättymisestä alkaviksi toukokuulle, mutta valtakunnallinen toteuma siirtyi lokakuulle. Lisäksi eläköitymisten myötä palkkatasoihin on tullut vuoden aikana laskua.

Aine- ja tarvikemenot toteutuivat tilikaudella myös kustannustehokkaasti. Yleinen kustannustaso nousi, mutta kustannukset toteutuivat 153 000 euroa käyttötaloussuunnitelmaa matalampina. Kustannusten nousua hillitsivät erityisesti säästöt elintarvikehankinnoissa. Osittain kustannussäästöä on tuonut ravintola Mintun tappiollisen toiminnan loppuminen kesken tilikauden.

Yhtymähallitus

24.03.2026

Kuntayhtymän vuotuiset kiinteistöverot laskivat 2025 yhteensä 159 149 euroa. Tilikaudella jätettiin vielä jatkokäsittelyyn oikeudessa yhden kohteen kiinteistöverokäsittely, josta odotuksena tilinpäätöksessä oli yhtymälle positiivinen ratkaisu.

Kuntayhtymän toimintakate oli 2 648 439 euroa positiivinen. Rahoitustuottoja kuntayhtymä sai 100 289 euroa ja vuosikate oli 2 748 729 euroa positiivinen.

Kuntayhtymän suunnitelman mukaiset poistot olivat 2 672 383 euroa. Poistot laskivat edellisen tilinpäätöksen vastaavaan 455 279 euroa.

TE-uudistuksen myötä työvoimakoulutuksen liiketoiminta lakkasi tytäryhtiön toteuttamana 31.12.2024. Vastaava koulutustoiminnan toteutus siirtyi emoyhtymän toiminnaksi ja jäsenkuntamyynniksi 1.1.2025. Tytäryhtiön liiketoiminnan muuttuessa kuntayhtymän tasearvostuksiin tehtiin alaskirjaus tilinpäätöksen yhteydessä 610 000 euron arvosta.

Tilikauden tulos tilinpäätösvuonna olisi ilman alaskirjauksia 76 347 euroa positiivinen ja alaskirjausten jälkeen tulos on 533 652,64 euroa tappiollinen. Rahaston purkua on tehty talousarviossa sekä käyttötaloussuunnitelmassa vahvistetuilla ehdoilla 54 795,67 euroa ja tilikauden alijäämä oli 478 856,97 euroa.

Tilikauden lopussa kuntayhtymä oli velaton ja sen maksuvalmius oli edelleen vahva.

Tilinpäätöshetken rahoitusomaisuus oli 15 809 173,66 euroa, josta likvidejä rahoitusomaisuusarvopapereita oli 3 000 000 euroa.

ESITYSLISTAN LIITE, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää hyväksyä tilinpäätöksen allekirjoitettavaksi. Yhtymähallitus päättää lisäksi, että tilinpäätös lähetetään jäsenkunnille tiedoksi ja esitetään tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tekniset muutokset ovat mahdollisia. Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle tilikauden 2025 alijäämän 478 856,97 euroa käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden alijäämä 478 856,97 euroa esitetään siirrettäväksi taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kalle Helske poistui tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 14.21.



TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2025

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIA

Yhtymähallitus 24.3.2026

| | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| TOIMINTAKERTOMUS | 3 |
| 1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa..... | 3 |
| 1.1 Kuntayhtymän katsaus..... | 3 |
| 1.2 Kuntayhtymän hallinto..... | 4 |
| 1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys | 8 |
| 1.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa..... | 9 |
| 1.5 Olennaiset muutokset kuntayhtymän taloudessa..... | 18 |
| 1.6 Kuntayhtymän henkilöstö | 27 |
| 1.7 Tietotilinpäätös 2025..... | 28 |
| 1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä | 30 |
| 1.9 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä..... | 33 |
| 1.10 Ympäristötekijät..... | 33 |
| 2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä | 36 |
| 3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus..... | 38 |
| 3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen..... | 38 |
| 3.2 Toiminnan rahoitus..... | 41 |
| 3.3 Rahoitusasema ja sen muutokset | 42 |
| 3.4 Kokonaistulot ja –menot..... | 44 |
| 4. Konsernin toiminta ja talous..... | 45 |
| 4.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä | 45 |
| 4.2 Konsernin toiminnan ohjaus..... | 46 |
| 4.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat | 46 |
| 4.4 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä | 46 |
| 4.5 Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut | 47 |
| 4.6 Konsernitase ja sen tunnusluvut | 48 |
| 4.7 Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut..... | 49 |
| 5. Tilikauden tuloksen käsittely | 50 |
| TOTEUTUMISVERTAILU | 51 |
| 6. Tuloslaskelma- ja rahoitusosan toteutuminen sekä investoinnit | 51 |
| 6.1 Tuloslaskelmaosan toteutuminen..... | 51 |
| 6.2 Kuntayhtymän investointien toteutuminen | 52 |
| 6.3 Rahoitusosan toteutuminen | 54 |
| TILINPÄÄTÖSLASKELMAT | 55 |
| 7. Kuntayhtymän tilinpäätöslaskelmat..... | 55 |
| 7.1 Tuloslaskelma kuntayhtymä..... | 55 |
| 7.2 Tase kuntayhtymä..... | 56 |
| 7.3 Rahoituslaskelma kuntayhtymä | 58 |
| 8. Konsernitilinpäätös..... | 59 |
| 8.1 Konsernituloslaskelma | 59 |
| 8.2 Konsernitase | 60 |
| 8.3 Konsernirahoituslaskelma | 62 |
| LIITETIEDOT JA ERITTELYT | 63 |
| 9. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot | 63 |
| 10. Konsernin liitetiedot..... | 75 |
| 11. Muut eriytetyt laskelmat | 76 |
| 12. Luettelot ja selvitykset..... | 77 |
| TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET..... | 79 |

1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1 Kuntayhtymän katsaus

Jälleen kerran oli vuosi, kun ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö muuttui ja muutosta otettiin haltuun. Lakimuutoksen myötä vuoden 2026 alusta uudistui rahoitusmalli ja käynnistyi toiminnanohjauskokeilu. 1.8.2026 astuu voimaan uusi ohjauksen ja tuen sääntely sekä lukuvuosimaksut EU- ja ETA-maiden ulkopuolelta opiskelemaan tuleville. Kevään 2025 aikana haimme toiminnanohjauskokeiluun. Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen arvioinnin jälkeen pääsimme kokeiluun mukaan neljänkymmenen ammatillisen koulutuksen järjestäjän joukkoon. Arviointitulos oli hyvä ja Lappia olisi tuloksellaan tullut valituksi kokeiluun mistä tahansa Suomessa. Toiminnanohjauskokeilussa saimme koulutuksenjärjestämisen kokeiluluvan, joka on lähes täysin vapaa sekä olemme mukana strategiakauden sopimusneuvotteluissa opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa. Kokeilulla haetaan nykyistä vahvempaa laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta ammatilliseen koulutukseen.

Lappian ja Meri-Lapin työllisyysalueen yhteistoimintasopimus on laajuudeltaan merkittävä. Yhteistyö on lähtenyt käyntiin Lappian näkökulmasta erittäin lupaavasti. Työllisyysaluesopimus muutti Lappia-konsernin palvelujen tuottamista siten, että ennen osakeyhtiön tuottamia koulutuksia siirtyi ammattiopiston tehtäväksi. Tämä vaikutti Lappia-Koulutus Oy:n toimintaan voimakkaasti.

Lappian taloudellinen tulos tilikaudelta oli tavoitetta parempi jo toisena vuonna peräkkäin. Lappia käynnisti vuosi ennen valtion talouden 120 Me leikkauksia ammatilliseen koulutukseen oman kestävän talouden ohjelman laatimisen. Talouden sopeutuminen lähti erinomaisesti liikkeelle jo vuoden 2024 aikana. Valmistelun linjaus oli se, että opiskelijaan ja opetukseen ei kohdenneta leikkauksia. Merkittävämpiä päätöksiä oli kuitenkin tehtävä vielä valmistelun edetessä. Kestävän talouden ohjelman eteneminen keskeytettiin yhtymävaltuuston päätöksellä, kun kiinteistöratkaisut kumoutuivat. Samalla päätöksessä linjattiin, että talouden tasapainoon tulee päästä vuoteen 2030 mennessä. Lappia tulee olemaan alijäämäinen tulevina vuosina ilman lisäpäätöksiä. Ollaan kuitenkin hetki tyytyväisiä, että pystyimme haukkaamaan talouden toteutumassa hivenen happa.

Tärkeä tehtävämme on ylläpitää vakautta ja turvallisuutta arjessa, kun maailmanpoliittiset ja paikalliset tilanteet mietityttävät. Lappialla olemme osoittaneet, että meillä on kyky uudistua ja kehittyä sekä luoda turvallisen arjen oppimis- ja työympäristö. Kiitos kaikille lappialaisille kuluneesta vuodesta!

Virpi Lilja
kuntayhtymän johtaja/rehtori

Valtuustokausi 2021–2025

Yhtymävaltuusto kevät 2025

| Jäsenkunta | Jäsen | Puolue | Varajäsen | Puolue |
|------------------|------------------------|--------|-------------------------|--------|
| Kemi | Alamommo Jaakko | SDP | Aheinen Ritva | SDP |
| | Zerni Sami | SDP | Piiparinen Mika | SDP |
| | Luosujärvi Iina | Vas. | Vahtola Iida | Vas. |
| | Mustafi Albana | Vas. | Koskela Päivi | Vas. |
| | Miettunen Ulla | Kesk. | Kourula Tuire | Kesk. |
| | Juopperi Jarmo | PS | Haataja Tauno | PS |
| | Laitinen Marja-Leena | Kok. | Anttila Mikko | Kok. |
| Keminmaa | Lampela Mikko | Kesk. | Wahlberg Marja | Kesk. |
| | Ruonavaara Marja-Liisa | Kesk. | Yli-Öyrä Ilkka | Kesk. |
| | Vuorinen Jarmo | KemPar | Hipsi-Tuokkola Eveliina | KemPar |
| Muonio | Pietikäinen Maria | Kok. | Holck Katriina | SDP |
| | Myllykangas Matti | Kesk. | Friman Manu | Vas. |
| Pello | Koskenniemi Paulina | Kesk. | Mäki Emma-Maria | Kesk. |
| | Juuso Johannes | Vas. | Pakisjärvi Maija-Liisa | SDP |
| Simo | Vääräkangas Kaisa | Kesk. | Veittikoski Anu | Kesk. |
| | Sankala Joonas | Kesk. | Leinonen Tuomo | Kesk. |
| Tervola | Kokko Virva | Kesk. | Kauppi Janne | Kesk. |
| | Puikko Raimo, pj. | Vas. | Korhonen Johanna | Vas. |
| Tornio | Huhta Petri | Kesk. | Pirttimaan Pertti | Kesk. |
| | Zolotareva Elena | Kesk. | Viippola Sami | Kesk. |
| | Hentilä Marja-Liisa | Kesk. | Hirsikangas Kaisa-Maria | Kesk. |
| | Kanto Eija | SDP | Petäjämäki Katariina | SDP |
| | Myllyneva Jouni, vpj. | PS | Kujansuu Antti | PS |
| | Röntynen Petri | PS | Jyrki Risto | PS |
| | Muhonen Marjo | Vas. | Oinas Linda | Vas. |
| | Juusola Nina | Kok. | Kokkonen Ninni-Ingrid | Kok. |
| Ylitornio | Impiö Ville | Kesk. | Syväjärvi Heli | Kesk. |
| | Petäjämäki Marjo | Vas. | Tuukkanen Katja | Vas. |

Yhtymävaltuusto kokoontui kevätkauden 2025 aikana 1 kerran ja käsitteli kokouksessaan 11 asiakohtaa.

Valtuustokausi 2021–2025 vaihtui kesällä 2025. Syksyn 2025 yhtymävaltuustoon valittiin uudet jäsenet. 1.1.2026 alkaen yhtymäkokous on koulutuskuntayhtymän korkein päättävä elin.

Yhtymävaltuusto syksy 2025

| Jäsenkunta | Jäsen | Puolue | Varajäsen | Puolue |
|------------------|------------------------|--------|------------------|--------|
| Kemi | Alamommo Jaakko | SDP | Kalasniemi Jani | SDP |
| | Ikäläinen Jukka | SDP | Piiparinen Mika | SDP |
| | Alasaarela Miia | SDP | Alatalo Ulla | SDP |
| | Paananen Tuomas | Vas. | Ojansivu Tapio | Vas. |
| | Hakanen Minna | Vas. | Kuronen Orvokki | Vas. |
| | Adolfsen Matti | Vas. | Kuoppala Janne | Vas. |
| | Kourula Tuire | Kesk. | Hepola Liisa | Kesk. |
| Keminmaa | Korpi Henna | KemPar | Tuokkola Mikael | KemPar |
| | Ruonavaara Marja-Liisa | Kesk. | Lampela Mikko | Kesk. |
| | Keskimaunu Markus | Kesk. | Niskakoski Sanna | Kesk. |
| Muonio | Mattila Juuso, pj. | Kesk. | Rauhala Pirjo | Kesk. |
| | Pietikäinen Maria | Kok. | Veisto Pekka | Kok. |
| Pello | Pakisjärvi Maija-Liisa | SDP | Niva Janne | SDP |
| | Maansaari Olavi | Kesk. | Mänty Juha | Kesk. |
| Simo | Vakkala Soile | Kesk. | Veittikoski Anu | Kesk. |
| | Järvelä Hannu | Kesk. | Tavia Esko | Kesk. |
| Tervola | Heikkinen Arja | Kesk. | Kokko Virva | Kesk. |
| | Puikko Raimo, vpj. | Vas. | Hemminki Pertti | Vas. |
| Tornio | Keinänen Outi | Kesk. | Auno Kimmo | Kesk. |
| | Tiensuu Timo | Kesk. | Arolaakso Sari | Kesk. |
| | Kuru Tatu | Kesk. | Lepistö Vertti | Kesk. |
| | Kanto Eija | SDP | Salmi Heikki | SDP |
| | Honkanen Sari | SDP | Konttaniemi Erja | SDP |
| | Juntti Mirva | Kok. | Hacklin Pekka | Kok. |
| | Alaviippola Tuomo | PS | Häkkinen Terhi | PS |
| Ylitornio | Impiö Ville | Kesk. | Ainonen Arto | Kesk. |
| | Vakkuri Vuokko | Vas. | Hasa Tapio | Vas. |

Yhtymävaltuusto kokoontui syyskauden 2025 aikana 2 kertaa ja käsitteli kokouksissaan 25 asiakohtaa.

Yhtymähallitus kevät 2025

| Puolue | Varsinainen jäsen | Jäsenkunta | Varajäsen | Jäsenkunta |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Keskusta | Keinänen Outi, pj. Hjulberg Aila-Kaija Impiö Ville Kuusijärvi Risto | Tornio Keminmaa Ylitornio Pello | Pirttimaan Pertti Lampela Mikko Syväjärvi Heli Yläsankko-oja Tuula | Tornio Keminmaa Ylitornio Pello |
| Vasemmistoliitto | Stoor Olavi Mustafi Albana | Tornio Kemi | Kaakko Marja Viitala Reijo | Keminmaa Kemi |
| SDP | Korhonen Jukka, vpj. Lehtimäki Raija | Kemi Muonio | Jestilä Teija Hannuniemi Jari | Kemi Tornio |
| Kokoomus | Helske Kalle | Kemi | Vanhamaa Tarja | Keminmaa |
| Perussuomalaiset | Kyllönen Sanna Hast Jari | Simo Tornio | Korpikoski Terho Sammallahti Anne | Simo Tornio |

Yhtymähallitus kokoontui kevätkauden 2025 aikana 5 kertaa ja käsitteli 95 asia-kohtaa.

Valtuustokausi 2021–2025 vaihtui kesällä 2025. Syksyn 2025 yhtymähallitukseen valittiin uudet jäsenet.

Valtuustokausi 2025–2029

Yhtymähallitus syksy 2025

| Puolue | Varsinainen jäsen | Jäsenkunta | Varajäsen | Jäsenkunta |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Keskusta | Pukero Päivi, pj. Sadinmaa Markku Hjulberg Aila-Kaija Impiö Ville Veittikoski Anu Ylitalo Eero | Tornio Tornio Keminmaa Ylitornio Simo Pello | Keinänen Outi Pelimanni Jaakko Klemettinen Susanna Ainonen Arto Kauppi Erika Makkonen Jari | Tornio Tornio Kemi Ylitornio Tervola Muonio |
| Vasemmistoliitto | Hakomäki Jan-Mikael Mikkola Johanna | Tornio Muonio | Talvensaari Laura Juntunen Juha | Tornio Tervola |
| SDP | Kunnari Jukka, vpj. Auvinen Sari | Kemi Kemi | Zemi Sami Hytönen Tanja | Kemi Tornio |
| Kokoomus | Helske Kalle | Kemi | Veittikoski Niina | Simo |

Yhtymähallitus kokoontui syyskauden 2025 aikana 3 kertaa ja käsitteli 61 asia-kohtaa.

Tarkastuslautakunta kevät 2025

| Puolue | Varsinainen jäsen | Jäsenkunta | Varajäsen | Jäsenkunta |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Keskusta | Miettunen Ulla, pj. Haapaniemi Lasse Myllykangas Matti | Kemi Simo Muonio | Puotiniemi Erkki Kauppi Janne Hentilä Marja-Liisa | Keminmaa Tervola Tornio |
| Vasemmistoliitto | Luosujärvi Iina, vpj. Juuso Johannes | Kemi Pello | Vahtola Iida Friman Manu | Kemi Muonio |
| SDP | Kanto Eija | Tornio | Petäjämaa Katariina | Tornio |
| Kokoomus | Laitinen Marja-Leena | Kemi | Kankaanranta Martti | Tornio |
| Perussuomalaiset | Puro Juha | Kemi | Moisio Jani | Kemi |

Tarkastuslautakunta kokoontui kevätkauden 2025 aikana 3 kertaa ja käsitteli 38 asiakohdtaa.

Valtuustokausi 2021–2025 vaihtui kesällä 2025. Syksyn 2025 tarkastuslautakuntaan valittiin uudet jäsenet.

Valtuustokausi 2025–2029

Tarkastuslautakunta syksy 2025

| Puolue | Varsinainen jäsen | Jäsenkunta | Varajäsen | Jäsenkunta |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Keskusta | Heikkinen Arja, vpj. Kittilä Petri Rauhala Pirkko Ollikkala Jouni | Tervola Kemi Muonio Ylitornio | Kokko Virva Kivelä Henri Keimiöniemi Anne-Mari Törmänen Jorma | Tervola Kemi Muonio Ylitornio |
| Vasemmistoliitto | Hakanen Minna Juuso Johannes | Kemi Pello | Vakkuri Vuokko Moisanen Ensio | Ylitornio Kemi |
| SDP | Pakisjärvi Maija-Liisa, pj. Ikäläinen Jukka | Pello Kemi | Ollila Kosti Kanto Eija | Tornio Tornio |

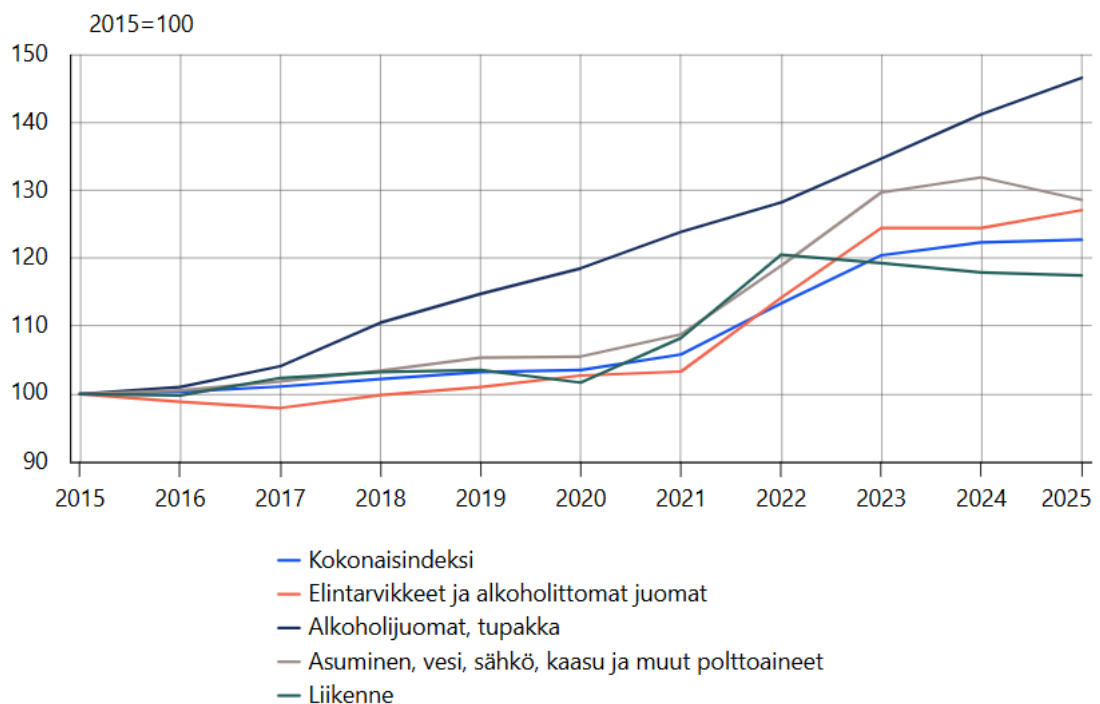
Tarkastuslautakunta kokoontui syyskauden 2025 aikana 1 kerran ja käsitteli 23 asiakohdtaa.

Valtiovarainministeriön mukaan Suomen talouden toipuminen otti takapakkia vuoden 2025 aikana. Ongelmana on kotimaisen kysynnän puute. Tulojen kasvusta huolimatta kotitalouksien kulutus ei kasvanut. Rakentamisen toipuminen jäi odottamaan asuntomarkkinoiden selkeämpää piristymistä. Epävarmuus niin taloudessa kuin maailmalla sai suomalaiset kotitaloudet lykkäämään hankintapäätöksiä.

Ulkoisen kysyntä oli sen sijaan hieman odotettua vahvempaa. Yhdysvaltojen tullien vaikutus on toistaiseksi jäänyt vähäiseksi, ja maailmantalous sekä -kauppa ovat kasvaneet kohtuullisesti. Tämä on heijastunut myös vientiin. Lisäksi tuotannolliset investoinnit antavat aihetta odottaa parempaa kasvua tulevina vuosina.

Vuonna 2025 bruttokansantuotteen (BKT) kasvu jäi 0,2 prosenttiin. Suomen talouden tuotannon taso oli selvästi alle potentiaalisen tuotannon tason, ja talouden odotetaan toipuvan tulevina vuosina.

Tilastokeskuksen mukaan kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,3 % vuonna 2025. Vuonna 2025 pääryhmistä suurin keskimääräinen vuosimuutos oli pääryhmässä 06 Terveys (6,8 %). Pienin vuosimuutos oli pääryhmässä 03 Vaatetus ja jalkineet (-0,1 %). Pääryhmän 04 Asuminen, vesi, sähkö, kaasu ja muut polttoaineet keskimääräinen vuosimuutos oli -2,5 %. Hyödykekorin hyödykkeistä polklinikkamaksun keskimääräinen vuosimuutos oli suurin (44,7 %).



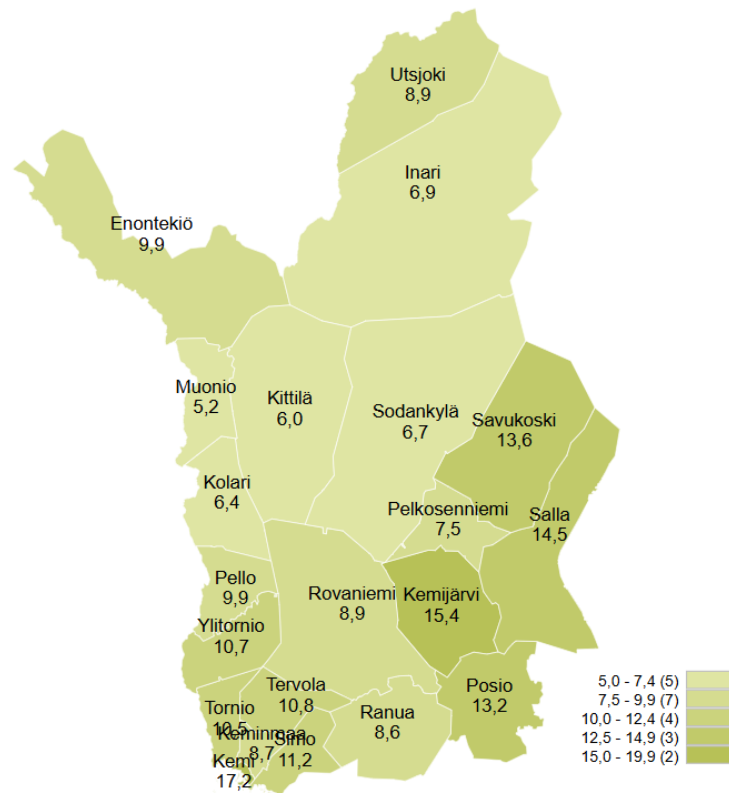
Kuva 1. Kuluttajahintaindeksi 2015–2025; merkittävimmät hyödykeryhmät (Lähde: Tilastokeskus)

Suomen Pankin mukaan Suomen talouden hitaan kasvun jakso on jäämässä taakse, mutta voimakasta kasvua ei lähivuosina ole odotettavissa. Inflaatio pysyy maltillisena ja työllisyys kohenee vähitellen. Talouden kasvunäkymiä varjostavat kauppapolitiikan kiristyminen ja kansainvälisen politiikan epävarmuudet

sekä mahdolliset julkisen talouden sopeustoimet. Julkinen talous säilyy syvästi alijäämäisenä.

Lappi oli ELY-keskuksista ainoa, jonka alueella työttömyys väheni vuodentakaisesta. Koko maassa työttömiä oli 9 % enemmän kuin vuotta aiemmin. Lapissa oli kuntien työllisyyspalveluissa joulukuun lopussa noin 8 090 työtöntä työnhakijaa, joista lomautettuja 970. Työttömiä oli 660 (9 %) enemmän kuin kuukautta aiemmin, mutta 170 (-2 %) vähemmän kuin edellisen vuoden joulukuussa.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain



Kuva 2. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain joulukuun 2025 (Lähde: ELY-keskus)

1.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa

Kuntayhtymän organisaatio

Lappian toimintamalli on asiakaslähtöinen ja osaamisperusteinen jaetun johtajuuden prosessiorganisaatio. Asiakas, opiskelija ja työelämä ovat toimintamallissa ytimessä ja kaikkien Lappian ratkaisujen lähtökohta. Toimintamallilla reagoidaan nopeasti ja joustavasti. Jaettu johtajuus käytännössä jakaa valtaa ja vastuuta päivittäiselle tasolle. Syventyvä asiantuntemus vastuuhenkilöillä ja toiminta läpileikkaavasti koko organisaatiossa vahvistaa Lappian osaamisen ja voimavarojen parasta käyttöä alueen elinvoiman hyväksi.

Kuntayhtymän hallinnollinen organisaatio on matriisirakenne ja talouden hallinta sekä ohjausjärjestelmä on rakennettu tätä vastaavaksi palveluyksikkörakenteeksi.

| Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Liija Viestintäpalvelut, hallintopalvelut strategia, konserni, omistajat, laatu, tieto | | Osaamis- ja työelämäpalvelut (OSPA) osaamispalvelujohtajat Sanna Laihinen, Tuomo Palokangas ja Antti Päivärinta | | | | | | | | | | | | | | | Konsernipalvelut (KOPA) talousjohtaja Juha Kallio | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|-----------|-----------------------|-----------|-------------|-----------------|-------------|---------------|----------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|------|--------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Pedagogiikka, kestävä kehitys, kansainvälisyys, yrittäjyys, opiskelijapalvelut, opiskeluhoito, kehittämispalvelut, ennakointi, hankkeet, kumppanuudet ja verkostot, työelämäpalvelut | | Terveystieteet ja muuta | Ravintolo- ja catering | Yhteisö- ja kirkkopalvelut | Yhteisö- ja kirkkopalvelut | Logistiikka | Muutkassa | Media- ja kuvataidela | Muutkassa | Rakennusala | Printtialueella | Suunnittelu | Puuteollisuus | Talouden | Sähkö- ja automaatio | Tieto- ja viestintä | Labo | Tuote- ja tuotantotalo | Yhteisö- ja kirkkopalvelut | YTO, Paikat, Opas, TUVA | Sosiaali- ja terveysala | Hiil- ja kiertotalo | Loue | Muonio | Tukipalvelut, resurssit, liike toiminta ja hankintatoimi | |
| koulutuspäällikkö Anne Tryyki | esihenkilö | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | HRD-päällikkö Leena Hanni |
| koulutuspäällikkö Kati Röntynen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Henkilöstöpalvelut |
| koulutuspäällikkö Jussi Leipälä | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Osaamisen kehittäminen ja työhyvinvointi |
| koulutuspäällikkö Kai Heikkinen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | tietohallintopäällikkö Mika Rajaniemi |
| koulutuspäällikkö Jani Harju | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | IT-palvelut |
| -toimipaikkavastuu Tietokatu ja Sammonkatu, Kemi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tietohallinnon johtaminen |
| koulutuspäällikkö Tellervo Rouvinen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | tilapalvelupäällikkö Jorma Aapajarvi |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Kiinteistöpalvelut |
| koulutuspäällikkö Mikko Kari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Kiinteistöjen hallinta ja ylläpito |
| -toimipaikkavastuu Tomio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ravintolapäällikkö Anne Hast |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ravintolapalvelut |
| koulutuspäällikkö Johanna Anttona | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ravintolapalveluiden ylläpito ja kehittäminen |
| -toimipaikkavastuu Meripuisokatu, Kemi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| toimipaikkapäällikkö Jarmo Saariniemi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | kirjanpitoapäällikkö Meiju Arvila |
| -toimipaikkavastuu Loue, Tervola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Talouspalvelut |
| toimipaikkapäällikkö Ilkka Mäki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -toimipaikkavastuu Muonio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| asiakkuuspäällikkö Mari Määttä | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oppisopimuspalvelut | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kehittämispäällikkö Satu-Maria Salmi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hankepalvelut | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kuva 3. Lappian viranhaltijaorganisaatio 31.12.2025

Tilinpäätösvuoteen päättyneen Lappian strategian tavoite oli alueen elinvoiman vahvistaminen ja sitä tavoiteltiin useilla teemoilla. Elinvoima on osaamisen kehittämistä, työtä, jatko-opintoja ja yrittäjyyttä sekä työelämän ja yritysten kestävä kasvua sekä kehittävä kumppanuutta ja Lappian ja lappialaisten menestystä. Uusi strategia vahvistettiin yhtymävaltuuston kokouksessa 19.12.2023 ja se tähtää vuoteen 2030. Uuden strategian toimeenpano käynnistettiin vuoden 2024 aikana strategiaa tukevien ohjelmien valmistelulla. Vuoden 2025 talousarvio pohjautui uuteen strategiaan.



Kuva 4. Lappian strategia 2030

Vuoden 2025 erityisteenä oli Hyvinvoiva ja osaava Lappia. Sen tavoitteiden edistämiseksi jatkettiin hyvinvointiohjelman rakentamista erillisten pienryhmien muodossa. Pienryhmissä tarkasteltiin mm. toimintakulttuurin ja yhteisöllisyyden kehittämistä. Vuonna 2025 otettiin käyttöön työyhteisön hyvinvointia mittaava Pulssi-kysely koko henkilöstön osalta. Lisäksi käynnistettiin palkitsemisjärjestelmän rakentaminen ja toteutettiin johtamisjärjestelmän kehittämiseen liittyviä työpajoja.

Henkilöstön osaamisen kehittämiseksi järjestettiin koulutusta koko henkilöstölle tekoälystä ja opetus- ja ohjaushenkilöstölle verkkopedagogiikasta sekä opiskelijoiden mielenterveyden haasteista. Lisäksi toteutettiin digitupatoimintaa liittyen Itslearning-ohjausympäristön käyttöön ja tekoälyyn arjen sujuvuuden edistämiseksi. Kestävän kehityksen ohjelman puitteissa kartoitettiin henkilöstön vastuullisuus- ja kestävyysosaamista. Esihenkilöille suunnattu positiivisen johtamisen valmennus saatettiin loppuun sekä turvallisuuskoulutukset.

Seurattavat mittaritiedot

Alla olevat mittarit on otettu käyttöön vuonna 2020, ja niiden kehitystä seurataan useita kertoja vuoden aikana.

| Mittarit | Mitä mitataan? | Tavoite | Vuosi 2023 toteuma | Vuosi 2024 toteuma | Vuosi 2025 toteuma |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opiskelijavuodet | Painottamattomat opiskelijavuodet | Positiivinen kehitys, suoritepäätöksen mukainen vuotuinen määrä | 2 629 (suoritepäätöksen tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä 2 515) | 2 649 (suoritepäätöksen tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä 2 507) | 2 459 (suoritepäätöksen tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä 2 332) |
| Opiskelijavuodet | Painotetut opiskelijavuodet | Positiivinen kehitys, suoritepäätöksen mukainen vuotuinen määrä | 3 088 Valtakunn. osuus 1,35 % (suoritepäätöksen painotetut tavoitteelliset opiskelijavuodet 2 876) | 3 133 Valtakunn. osuus 1,35 % (suoritepäätöksen painotetut tavoitteelliset opiskelijavuodet 2 916) | 2 953 Valtakunn. osuus 1,33 % (suoritepäätöksen painotetut tavoitteelliset opiskelijavuodet 2 740) |
| Suoritettujen osaamispisteiden määrä | Tutkintojen, tutkinnon osien ja yhteisten tutkinnon osien suoritettujen pisteet | Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso | Pisteet yht. 189 628 Valtakunn. osuus 1,20 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus painotetuista pisteistä 1,29 %) | Pisteet yht. 203 827 Valtakunn. osuus 1,24 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus painotetuista pisteistä 1,13 %) | Pisteet yht. 186 871 Valtakunn. osuus 1,13 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus painotetuista pisteistä 1,20 %) |
| Opiskelijapalaute Aloituskysely | Lappian pisteiden osuus suhteessa valtakunnalliseen | Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso | 1,42 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus aloituskyselyn painotetuista pisteistä 1,60 %) 1.7.2022 - 30.6.2023 | 1,39 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus aloituskyselyn painotetuista pisteistä 1,42 %) 1.7.2023 - 30.6.2024 | 1,41 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus aloituskyselyn painotetuista pisteistä 1,39 %) 1.7.2024 - 30.6.2025 |
| Opiskelijapalaute Päätöksely | Lappian pisteiden osuus suhteessa valtakunnalliseen | Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso | 1,20 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus päätökselyn painotetuista pisteistä 1,33 %) 1.7.2022 - 30.6.2023 | 1,31 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus päätökselyn painotetuista pisteistä 1,20 %) 1.7.2023 - 30.6.2024 | 1,29 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus päätökselyn painotetuista pisteistä 1,31 %) 1.7.2024 - 30.6.2025 |
| Opiskelijapalaute Tyytyväisyys | Aloituskyselyn keskiarvo Päätökselyn keskiarvo | Keskiarvo vähintään 4 ja positiivisesti kehittyvä | Aloituskysely 4,3 (valtakunn. 4,3) Päätöksely 4,1 (valtakunn. 4,2) 1.7.2022 - 30.6.2023 | Aloituskysely 4,4 (valtakunn. 4,3) Päätöksely 4,2 (valtakunn. 4,2) 1.7.2023 - 30.6.2024 | Aloituskysely 4,4 (valtakunn. 4,4) Päätöksely 4,2 (valtakunn. 4,3) 1.7.2024 - 30.6.2025 |
| Työelämäpalaute Työpaikkaohjaajakysely | Lappian pisteiden osuus suhteessa valtakunnalliseen | Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso | 1,21 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus työpaikkaohjaajakyselyn painotetuista pisteistä 1,34 %) 1.7.2022 - 30.6.2023 | 1,12 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus työpaikkaohjaajakyselyn painotetuista pisteistä 1,21 %) 1.7.2023 - 30.6.2024 | 1,19 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus työpaikkaohjaajakyselyn painotetuista pisteistä 1,12 %) 1.7.2024 - 30.6.2025 |
| Työelämäpalaute Työpaikkakysely | Lappian pisteiden osuus suhteessa valtakunnalliseen | Suhteellista valtakunnallista osuuttamme parempi taso | 1,36 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus työpaikkakyselyn pisteistä 1,68 %) 1.7.2022 - 30.6.2023 | 1,40 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus työpaikkakyselyn pisteistä 1,36 %) 1.7.2023 - 30.6.2024 | 1,86 % (suoritepäätöksen valtakunn. osuus työpaikkakyselyn pisteistä 1,41 %) 1.7.2024 - 30.6.2025 |
| Työllistyminen | Valmistuneiden työllistyminen rahoituksen mittarin mukaisesti (työllistyy toiselle tai työllistää itsensä) | 70 % valmistuneista työllistyy vuoden loppuun mennessä | 74 % (valtakunn. 75 %) työllistyneet v. 2021 | 74 % (valtakunn. 77 %) työllistyneet v. 2022 | - |
| Jatko-opintoihin sijoittuminen | Valmistuneiden jatko-opintoihin sijoittuminen rahoituksen mittarin mukaisesti | 30 % valmistuneista siirtyy jatko-opintoihin vuoden loppuun mennessä | 3,4 % (valtakunn. 3,8 %) jatko-opiskelijat v. 2021 | 3,0 % (valtakunn. 3,0 %) jatko-opiskelijat v. 2022 | - |
| Eroaminen | Kaikki eronneet (ei sis. alanvaihtajat omassa oppilaitoksessa) | Laskeva kehitys | 8,5 % (eronneet/opiskelijoita laskennassa, koko tutkintoa suorittavat vos-opiskelijat) | 8,9 % (eronneet/opiskelijoita laskennassa, koko tutkintoa suorittavat vos-opiskelijat) | 7,9 % (eronneet/opiskelijoita laskennassa, koko tutkintoa suorittavat vos-opiskelijat) |
| Henkilöstökysely | Työhyvinvointimittari | Luku vähintään 4 ja positiivisesti kehittyvä | 4,03 | 4,02 | - |
| Tulos | Kuntayhtymän tulos | Positiivinen tulos | -1 320 811 € | 664 848 € | -533 653 € |
| Emon konsernimyynti | Euroa/vuodessa | Voimakas kasvu | Myyntituotot 364 193 € Vuokratuotot 49 268 € | Myyntituotot 266 370 € Vuokratuotot 50 393 € | Myyntituotot 105 684 € Vuokratuotot 29 426 € |
| Kassan kehitys | Kk:n viimeisen päivän kassa (sis. rahoitusarvopaperit) | Kestävä taso sopeutumistilanteessa | 13 783 509 € | 15 090 562 € | 15 809 174 € |

Tietolähteet: Opiskelijavuosi-, suorite- ja vaikuttavuusluvut 2023
Opiskelijavuosi-, suorite- ja vaikuttavuusluvut 2024-2025
Eroaminen

Vipunen lukitut raportit
Vipunen 3.3.2026
SchoolDay 4.3.2026

Taulukko 1. Seurattavat mittarit ja tavoitetasot

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämässä järjestämisluvassa vuoden 2025 varsinaisessa suoritepäätöksessä tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä oli 2 320. Ammatillisen koulutuksen lisäsuoritepäätöksessä Lappia sai vielä 12 opiskelijavuotta lisää, jolloin koko vuoden tavoitteellinen määrä oli 2 332 opiskelijavuotta.

Lappian tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä laski vuodesta 2024 175 opiskelijavuotta, johtuen Suomen hallituksen päätöksestä kohdentaa ammatilliseen koulutukseen 120 miljoonan euron lisäleikkaus. Säästöt kohdentuivat valtionosuusrahoituksessa niihin koulutuksen järjestäjiin, joilla oli keskimääräistä enemmän aiemmin tutkinnon suorittaneita opiskelijoita.

Painottamaton opiskelijavuositoteuma oli 2 459,40, mikä on 5,5 prosenttia suurempi kuin tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä.

Alla olevasta taulukosta käy ilmi vuoden 2025 toteutuneet opiskelijavuodet, jotka on otettu opetushallinnon tilastopalvelu Vipusesta samoin kuin aiempien vuosien toteutuneet opiskelijavuodet. Opiskelijavuosivertailussa on tarkasteltu painottamattomia opiskelijavuosia, koska tiedot ovat vertailukelpoisia eri vuosien välillä. Painotetuissa opiskelijavuosissa vertailua vääristäisi rahoitusasetuksen kerroinmuutokset.

Vuoden 2025 luvut voivat vielä muuttua, koska koulutuksen järjestäjät voivat tehdä muutoksia opiskelijatietoihinsa Koski-palvelussa.

| Koulutusalat | Vuosi 2018 | Vuosi 2019 | Vuosi 2020 | Vuosi 2021 | Vuosi 2022 | Vuosi 2023 | Vuosi 2024 | Vuosi 2025 | Erotus ed. vuoteen |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| | Ov:t | Ov:t | Ov:t | Ov:t | Ov:t | Ov:t | Ov:t | Ov:t | |
| Humanistiset ja taidealat | 207,71 | 197,85 | 183,71 | 179,81 | 195,5 | 216,19 | 203,94 | 182,53 | -21,41 |
| Yhteiskunnalliset alat | | | 0,73 | 1 | 1,82 | 1,62 | 2,74 | 0,28 | -2,46 |
| Kauppa, hallinto ja oikeustieteet | 228,21 | 231,11 | 221,39 | 183,84 | 183,77 | 200,87 | 218,91 | 168,67 | -50,24 |
| Luonnontieteet | 46,73 | 62,56 | 68,83 | 72,37 | 81,56 | 93,97 | 91,84 | 87,16 | -4,68 |
| Tietojenkäsittely ja tietoliikenne | 74,96 | 98,05 | 90,44 | 81,1 | 68,48 | 57,84 | 54,1 | 51,08 | -3,02 |
| Tekniikan alat | 880,48 | 892,28 | 925,93 | 888,07 | 922,12 | 909,55 | 897,47 | 867,02 | -30,45 |
| Maa- ja metsätalousalat | 152,12 | 155,96 | 180,87 | 215,5 | 230,72 | 229,89 | 201,76 | 188,42 | -13,34 |
| Terveys- ja hyvinvointialat | 387,17 | 360,52 | 357,74 | 347,12 | 339,7 | 369,64 | 352,86 | 323,01 | -29,85 |
| Palvelualat | 423,14 | 415,02 | 412,97 | 410,46 | 412,78 | 447,49 | 463,08 | 493,29 | 30,21 |
| Valma/Tuva | 18,16 | 17,74 | 18,07 | 20,63 | 24,94 | 51,13 | 74,09 | 72,1 | -1,99 |
| Muu ammatillinen | 19,07 | 29,64 | 48,93 | 52,5 | 48,95 | 60,1 | 96,19 | 25,84 | -70,35 |
| | 2472,59 | 2460,73 | 2509,61 | 2452,40 | 2510,34 | 2638,29 | 2656,98 | 2459,40 | -197,58 |

Taulukko 2. Painottamattomat opiskelijavuodet 2018–2025 koulutusaloittain

Ammatillisen koulutuksen lainsäädännön muutokset ja siihen liittyvä epävarmuus värittivät vuotta 2025. Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön 120 miljoonan rahoitusleikkaus vuodelle 2025 ja sen kohdentuminen aiheuttivat huolta resursien riittävydestä opetuksessa. Olemme etsineet säästöjä ja tehneet koulutustarjonnan tarkastelua osana kestäväen talouden toimia. Säästöjen kohdentumisessa painotettiin erityisesti sitä, että opiskelijan saama opetus on jatkossakin laadukasta ja tuntimäärä on riittävä. Lappian tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän leikkauksen myötä Lappian suhteellinen rahoitusosuus väheni. Kokonaisuudessaan Lappian valtionosuusrahoitus väheni 1.080.258 euroa.

Kevään yhteishaku onnistui hyvin, kun Lappiaan hakeutui 627 ensisijaista hakijaa (543 vuonna 2024). Suosituimpia hakukohteita olivat sähkö- ja automaatioalan perustutkinto, logistiikan perustutkinto, puhtaus- ja kiinteistöalan perustutkinto sekä musiikkialan perustutkinto, musiikin osaamisala. Yhteishaun rinnalla jatkuva haku on läpi vuoden auki koulutuksiimme.

Vuoden aikana järjestimme ja olimme mukana useissa erilaisissa tapahtumissa. Tornion valokauden avaus pidettiin Lappian kampuksella, ja Kemissä järjestimme mm. Driftaa autoalalle -tapahtuman yhteishaussa hakeutuville. Vuoden kehittämistekona palkittiin Tonttuna toimiminen -koulutuksen kehittäjätiimi.

Vuonna 2025 Ammattiopisto Lapiassa suoritettiin yhteensä 876 tutkintoa, joista 594 ammatillista perustutkintoa ja 282 ammattitutkintoa tai erikoisammattitutkintoa. Vuonna 2024 tutkintojen määrä oli 945, joista 649 oli ammatillista perustutkintoa ja 296 ammattitutkintoa tai erikoisammattitutkintoa.

Työelämäpalvelut

Kehittämispalveluissa organisoitiin Lappian yhteistyö vuoden alusta toimintansa aloittaneiden työllisyysalueiden kanssa. Koulutustoiminta tapahtuu osaamisyksiköissä muiden koulutusmuotojen tavoin. Lappia toimii Meri-Lapin työllisyysalueen pääasiallisena maksullisten koulutuspalveluiden tuottajana. Palvelut ovat vuonna 2025 koostuneet pääasiassa maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksista ja alkukartoituksista sekä avoin ammattiopisto -koulutuksesta. VOS-rahoitteisessa työvoimakoulutuksessa Lappia tuottaa merkittävän osan palveluista Meri-Lapin työllisyysalueen sekä Tunturi-Lappi + Pello -työllisyysalueiden asiakkaille. Koulutusten suunnittelussa tehdään tiivistä yhteistyötä kummankin työllisyysalueen edustajien kanssa. Näiden lisäksi Lappia tuottaa satunnaisia palveluita muiden työllisyysalueiden asiakkaiden tarpeisiin.

Kehittämispalveluissa jatkettiin vuoden 2025 aikana maakunnan suuriin kehityskulkuihin liittyvää yhteistyötä muiden oppilaitosten sekä kuntien, Ely-/Elinvoimakeskuksen ja Lapin liiton kanssa. Kehittämispalveluista koordinoitiin myös Lappian ennakointi- ja verkostoyhteistyötä sekä kumppanuuksia. Vuoden aikana uusittiin useita kumppanuussopimuksia mm. omistajakuntien kanssa.

Oppisopimuskoulutus kääntyi laskuun aiempiin vuosiin verrattuna. Tämä johtui osaltaan talouden tilanteesta ja yritysten työllistämistarpeista, mutta myös Lappian linjauksista rahoitusmallin muutoksiin valmistautuessa. Vuoden 2025 aikana solmittiin 458 uutta oppisopimusta (754 vuonna 2024) ja opiskelijavirtauma

oli 961 henkilöä (1 357 henkilöä vuonna 2024). Opiskelijavuodet sisältyvät aiemmin esitettyihin opiskelijavuosilukuihin. Laajennetun oppisopimuskoulutuksen kautta hankittiin koulutuspalvelua yhteistyötahoilta niiltä osin kuin koulutuksia ei voitu toteuttaa Lappian sisäisenä työnä.

Hankepalveluissa jatkettiin Lappian hanketoiminnan koordinoitua ja kuntayhtymän toiminnan kehittämistä aiempien vuosien tapaan. Ulkopuolisella rahoituksella tuetut hankkeet olivat merkittävä osa Lappian kehittämistoimintaa. Vuonna 2025 ulkopuolinen rahoitus tuli EAKR:n, ESR:n, JTF:n, Maaseuturahaston, Leadtin, IBA:n, Interreg:n, Erasmus:n, OKM:n, OPH:n sekä Jotpa:n rahoituslähteistä. Hanketoiminnan laajuutta kasvatettiin hiukan konsernissa sovitulla tavalla, kuitenkin huomioiden jokaisessa hankeratkaisussa Lappian tarve kehittämiseksi.

Hanketoiminnan painopisteessä oli:

- 1) Opetuksen kehittäminen: oppimisympäristöjen ja laitteiden kehittäminen, kansainvälisyys, maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden opiskelun ohjaus, yhdenvertaiset koulutuspolut, yrittäjyys, digiosaaminen.
- 2) Kestävä kehitys ja kiertotalous: kestävä kehitys ja kiertotalous, lähiruoka.
- 3) Aluekehitys: yrittäjyys, lisäkoulutukset.

Konsernipalvelut

Talousoalvelut

Ulkoisen laskennan kuukausittaisia prosesseja ja tehtävien jakoa sekä sijaistamiskäytäntöjä on parannettu entisestään ja kuukausikirjanpidon raportoinnissa pyritään mahdollisimman hyvin välitilinpäätöstasoa vastaavaan laskentatarkkuuteen. Pyrkimys suurempaan automatisaatioon sekä paperin käsittelyn vähentämiseen jatkuu yhä ja järjestelmien käytön tehostamista tehdään läpi tilikauden. Erityisesti ostoreskontran osalta järjestelmätoimittajan Road Mapin kautta on luvassa automatisaation lisääntymistä ja manuaalisten työvaiheiden /tarkastusten vähenemistä tilikausien 2025–2027 aikana.

Hankkeissa on uusi EU-ohjelmakausi 2021–2027, joka näkyy myös taloushallinnon raportoinnissa. Ao. ohjelmakaudella kaikissa hankkeissa käytetään yksinkertaistettuja kustannusmalleja hankkeen kustannusten korvaamiseksi joko kokonaan tai vähintään osittain. Yksinkertaistettuja kustannusmalleja ovat prosenttimääräinen korvaus (flat rate), yksikkökustannukset ja kertakorvaus (lump sum). Yksinkertaistetut kustannusmallit keventävät talouspuolen raportointia maksatushakemuksiin, nopeuttavat maksatushakemusten käsittelyä ja vähentävät lisäselvitysten tarvetta. Hankesihteeriltä vapautunutta resurssia on käytetty taloussuunnittelijan töiden jakamiseen ja työkuorman tasaamiseen kiireaikoina.

Rahoitusperusteiden muuttuessa 1.1.2026 on sisäisessä laskennassa valmistauduttu tarvittaviin muutoksiin jo syksyllä 2025 talousarvion valmisteluvaiheessa, ja muutosten toteutusta prosesseihin jatketaan vuoden vaihteen jälkeen. Opiskelijoiden suoritetietojen seurantaan ja valtionosuustuloutusten jakoperusteisiin käytetty ohjelmisto SchoolDay jää pois käytöstä, ja rahoitusuudistuksen myötä siirrytään käyttämään opetushallinnon Vipunen-tilastopalvelua.

Hankintapalvelut

Hankintapalvelut ohjaa ja koordinoi kuntayhtymän hankintatoimea siten, että hankinnoissa saavutetaan kokonaistaloudellisia säästöjä ja hankintaprosessi on ammattitaitoista sekä vastuultaan selkeää. Hankintapalvelut vastaa toimialarajat ylittävien tuotteiden eli ns. yhteishankintatuotteiden kilpailuttamisesta, tiedottamisesta ja valvonnasta. Lisäksi hankintapalvelut auttaa Lappian yksikköjä julkiseen hankintaan liittyvissä kysymyksissä sekä ns. erillishankintojen kilpailuttamisessa.

Lappian hankintaprosessit perustuvat tulosjohtamisen periaatteiden mukaisesti siihen, että toimialat päättävät itsenäisesti tarvitsemiensa materiaalien ja palvelujen hankinnasta. Hankintavaltuudet myönnetään esimiehille vuosittain talousarvion täytäntöönpanon hyväksymisen yhteydessä.

Tilikauden 2025 merkittävimpiä julkisia hankintoja, joiden kilpailutuksia hoidettiin hankintapalveluiden toimesta, olivat mm. investointien kilpailutukset hankkeisiin Kestävää kasvua paikallisista raaka-aineista, Louhi Lappia - Kaivosalan kehittämishankkeen kalustohankinnat ja Living Labs -kuivurikonttihankinnat. Kuntayhtymän yhteishankintana kilpailutettiin työ- ja suojavaatehankinnat. Lisäksi kilpailutettiin mm. johtamisjärjestelmän konsultaatiot, tilintarkastuspalvelut ja tulkkaukset- ja käännöspalvelut sekä avustettiin alojen erillishankinnoissa.

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelujen tietojärjestelmien digitalisointi jatkui HR Populus -henkilöstöhallinnon tietojärjestelmän laajennusten käyttöönotossa. Osaamisen hallinta ja Lisätiedot -moduulien avulla kartoitettiin henkilöstön kestävyysosaamista ja erityisosaamisia. Otimme käyttöön VeroAPI:n ja käynnistimme palkkaluokkien rakentamisen kirjanpitoa varten.

Vuoden aikana rakennettiin KVTES:n tasopalkkajärjestelmä ja käynnistettiin palkkojen harmonisointi järjestelyeriä hyödyntäen sen mukaisesti. Lisäksi käynnistettiin palkitsemisjärjestelmän rakentaminen.

Henkilöstöpalvelut ovat mukana rakentamassa Lappian hyvinvointiohjelmaa ja digiohjelmaa sekä valmistelivat tulevaa digiosaamisen kartoitusta. Työhyvinvoinnin kehittämisessä otettiin käyttöön kaikilla henkilöstöryhmillä KEVA:n kuukausittain toteutettava Pulssi-kysely. Lisäksi päivitimme työterveyshuollon sopimusta.

Tietohallintopalvelut

Tietohallinnon osalta tilikautta 2025 on käsitelty erillisessä tietotilinpäätöksessä kohdassa 1.7.

Ravintolapalvelut

Lappian ravintoloiden päätehtävänä on järjestää lakisääteinen opiskelijaruokailu. Ammatilliseen perustutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevalla on

oikeus jokaisena työpäivänä maksuttomaan ruokailuun. Opiskelijoiden lisäksi henkilöstö ja yhteistyökumppanit muodostavat Lappian ravintoloissa merkittävän asiakasryhmän. Sivu 40

Taloudellinen tulos on kehittynyt positiiviseen suuntaan tehostamistoimenpiteiden ja rakenteellisten muutosten ansiosta. Esim. eläköitymisten ja osa-aikaisuuksien tilalle ei ole otettu uusia työntekijöitä. Ravintola Mintun toiminta päättyi kesäkuussa 2025. Mintussa työskenteli kaksi vakituista henkilöä, jotka siirtyivät Ravintola Pikanttiin syyslukukauden 2025 alussa. Järjestelyissä huomioitiin eläkeratkaisut ja kokonaisuutena toiminnan tehostuminen.

Toiminnassa on edelleen painotettu kustannustehokkuutta, laadukkaita ravitsemispalveluja sekä vastuullista arkea.

Kiinteistöpalvelut

Suurin kiinteistöinvestointi oli Tornion toimipaikan metallialan lähiopetus- ja aulatilojen uudistaminen. Hallien opetusympäristöt on saneerattu aikaisemmin. Lisäksi Torniossa uudistettiin päärakennuksen keittiöiden ja ravintolapalveluiden elinkaaren lopussa olleet kylmä- ja pakastehuoneet, yhteensä 12 kpl pinta-alaltaan 60 m².

Louella toteutettiin merkittävä vesihuoltohanke yhteistyössä Tervolan kunnan kanssa. Louen yksikön oman vedenottamon elinkaaren päättyessä Louen yksikölle rakennettiin yhteys Tervolan Energia ja Vesi Oy:n verkostoon ja Palokosken vesiosuuskunta eriytyi omaksi asiakkaaksi suoraan Louen vesiosuuskuntaan. Varmuusvesijohto Lappian ja Louen vesiosuuskunnan välillä jäi toimintakuntoon.

Kiinteistöjen käyttötalouden kunnossapitokorjaukset jatkuivat suunnitelmallisina, eikä Lappialla ollut tilikauden aikana käyttörajoituksen alaisia tiloja. Louen Pajarakennus tyhjennettiin ja lämmitys katkaistiin myöhemmin tehtävää purkamista varten.

Omasta käytöstä pois jääneitä kiinteistöjä olivat Yritystalo, Tietotalo ja Sähkötalo, jotka olivat tuottavassa vuokrauskäytössä koko tilikauden.

Rakennuttamiseen liittyvissä urakoiden kilpailutuksissa on siirrytty sähköiseen kilpailutukseen ja alustana käytetään Cloudian sähköistä kilpailutusalustaa. Cloudian avulla kilpailutetaan muitakin kuntayhtymän hankintoja. Kokemukset sähköisestä kilpailutuksesta ovat olleet positiivisia. Rakennuttamishankkeissa on muutenkin siirrytty käyttämään jo suunnitteluvaiheessa sähköisiä alustoja tiedon jakamiseen ja säilyttämiseen. Tätä kehitetään edelleen.

Rahoituslain muutoksessa valtiolta saatujen kiinteistöjen käyttö- ja luovutusrajoituksia ei enää jatkettu. Luovutuksen yhteydessä tehtyjen sopimusten mukaan palautusvelvollisuus päättyy, kun sopimuksen solmimisesta on kulunut 30 vuotta. Useimmilla järjestäjillä tämä aika tulee täyteen tänä tai ensi vuonna. Kunkin luovutuksen osalta palautusvelvollisuus päättyy ko. kiinteistöä / omaisuutta koskevan luovutussopimuksen päiväyksen mukaisesti.

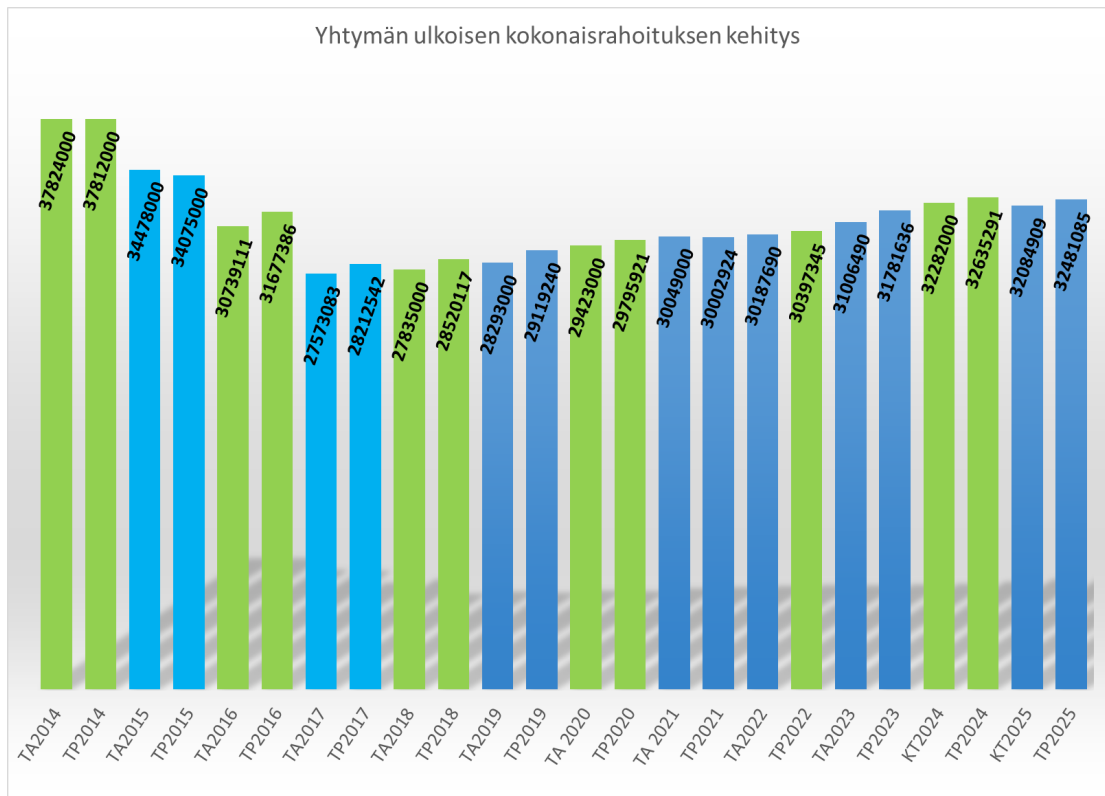
Tilikausi 2025 oli viimeinen vanhan rahoituslain alaisesti tuloutettu valtionosuusvuosi. Talousarviovalmistelun yhteydessä syksyllä 2024 ennakoitiin valtakunnallisesti ammatillisen koulutuksen rahoitukseen kokonaisuutena noin 120 miljoonan euron leikkauksia, jotka toteutuivat. Lopullinen valtionosuuden järjestäjäkohtainen rahoituspäätös tilikaudelle 2025 saatiin kuntayhtymän talousarvion vahvistamisen jälkeen 18.12.2024. Verrattuna edelliseen tilikauteen kuntayhtymän saama rahoituspäätöksen suoriterahoitus laski edeltäneeseen tilikauteen nähden 996 612 euroa.

Kuntayhtymän käyttötaloussuunnitelmaan sisällytettiin rahoituspäätöksen mukainen valtionosuusrahoituksen osuus tilikaudelle 2025. Uusia konkreettisia tasapainottoimia kohdennettiin käyttötaloussuunnitelmaan toimeenpantavaksi aikaisemmin talousarviovaiheessa kirjattujen lisäksi 391 058 euroa. Käyttötalouden tulostavoite saatiin vastaamaan valtuuston vahvistamaa tulostavoitetta.

Kun huomioidaan suoriterahoituksen lisäksi valtionosuuksissa strategiarahoituksen tuloutusten laskua yhteensä 157 279 euroa ja harkinnanvaraisten rahoitusten leikkaantuminen 83 646 euroa, niin valtionosuusrahoituksen kokonaispu-dotus oli tilikaudella 2025 yhteensä 1 237 536 euroa.

Toimintatuotot kokonaisuutena ylittivät käyttötaloussuunnitelman tavoitteen. Vaikka valtionosuudet laskivat tilikaudella, muiden tulolähteiden positiivinen kehitys auttoi siten, että kokonaisuutena toimintatuotot 32 481 085 euroa laskivat edelliseen tilinpäätökseen vain 154 206 euroa.

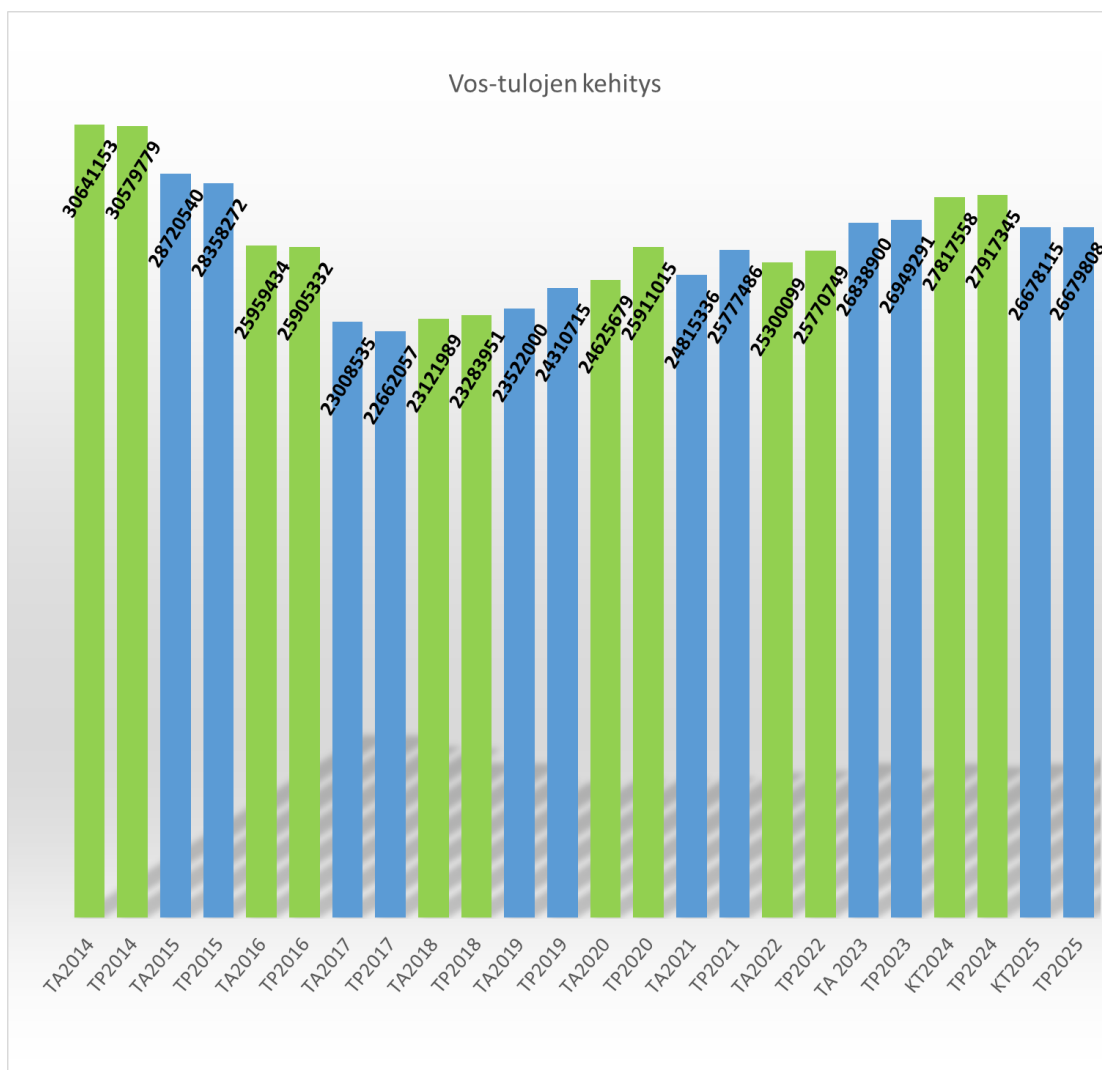
Kokonaisuutena myyntitulot kehittyivät hyvin ennakoidusti ja toteutuivat käyttötaloussuunnitelman tasoisesti.



Kuva 5. Kuntayhtymän kokonaistulorahoituksen kehitys 2014–2025

Talousarviovalmisteluissa rahoituskehitys on pääsääntöisesti pystytty kohtuullisen hyvin ennakoimaan, vaikka lopullisten valtionosuusrahoituspäätösten valmistuminen on tiedetty vasta tilikautta edeltävän joulukuun aikana. Kuntayhtymässä on valtuuston päätöksen mukaisesti huomioitu käyttötaloussuunnitelmaan viimeisin valtionosuusrahoituspäätös.

Seuraavassa kuviossa valtionosuustuloutukseen on sisällytetty kaikki tähän kuuluvat tuloutetut erät, varsinainen laskennallinen rahoitus, strategiarahoitustuloutukset sekä harkinnanvaraiset erät.

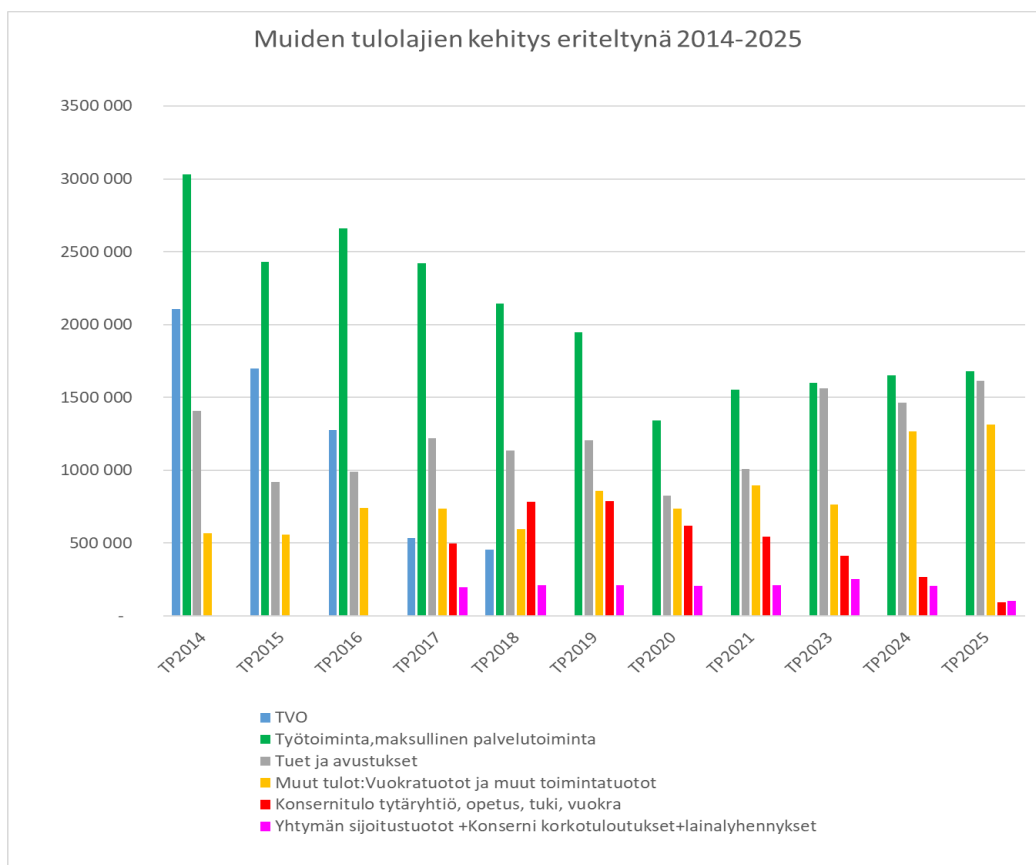


Kuva 6. Kuntayhtymän vos-tulorahoituksen kehitys 2014–2025

Tukien ja avustusten osuus kasvoi edelliseen tilikauteen nähden 150 643 euroa ja ylitti talousarvion. Vastaavasti myös muut toimintatuotot kasvoivat edelliseen tilikauteen nähden 63 835 euroa ja ylittivät talousarvion. Vuokratuottojen kertymä on ollut merkittävä ja vuokratuottoja kuntayhtymä tuloutti tilikaudella 2025 yhteensä 930 105 euroa.

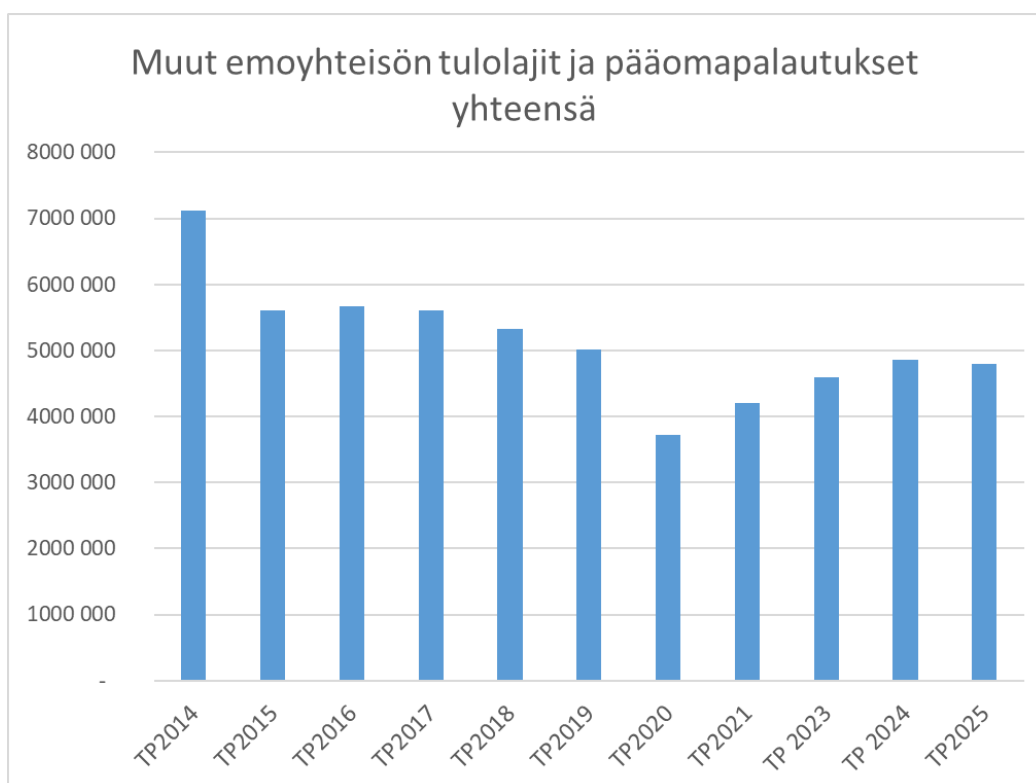
Työvoimakoulutus on siirtynyt 1.1.2025 tytäryhteisömyynnistä maksullisena palvelutoimintana jäsenkuntamyyniin. Valtionosuuden sekä tytäryhtiömyynnin laskua tasapainotti tilikaudella 2025 uutena kuntayhtymän toimintana TE-koulutusmyynti jäsenkunnille vuosiarvoltaan 1 007 058 euroa. TE-uudistuksen yhteydessä koulutusmyynti tytäryhtiölle laski 165 975 euroa.

Pääomapalautukset koostuvat tytäryhteisölainojen lyhennyksistä (2017–2024), tilinpäätöksessä 2024 vastaava erä oli sijoitustuottoja ja korkotuottoja tytäryhtiölainoista. Tilikaudella 2025 sijoitus- ja korkotuotot koostuivat pääosin konsernin ulkoisesta sijoitustoiminnasta.



Kuva 7. Muiden tulolajien ja tytäryhtiön pääomapalautukset eriteltynä

Tytäryhteisömyynnin laskiessa merkittävästi muiden tulolähteiden myönteinen kehitys on tasannut kuntayhtymän tulopohjaa.

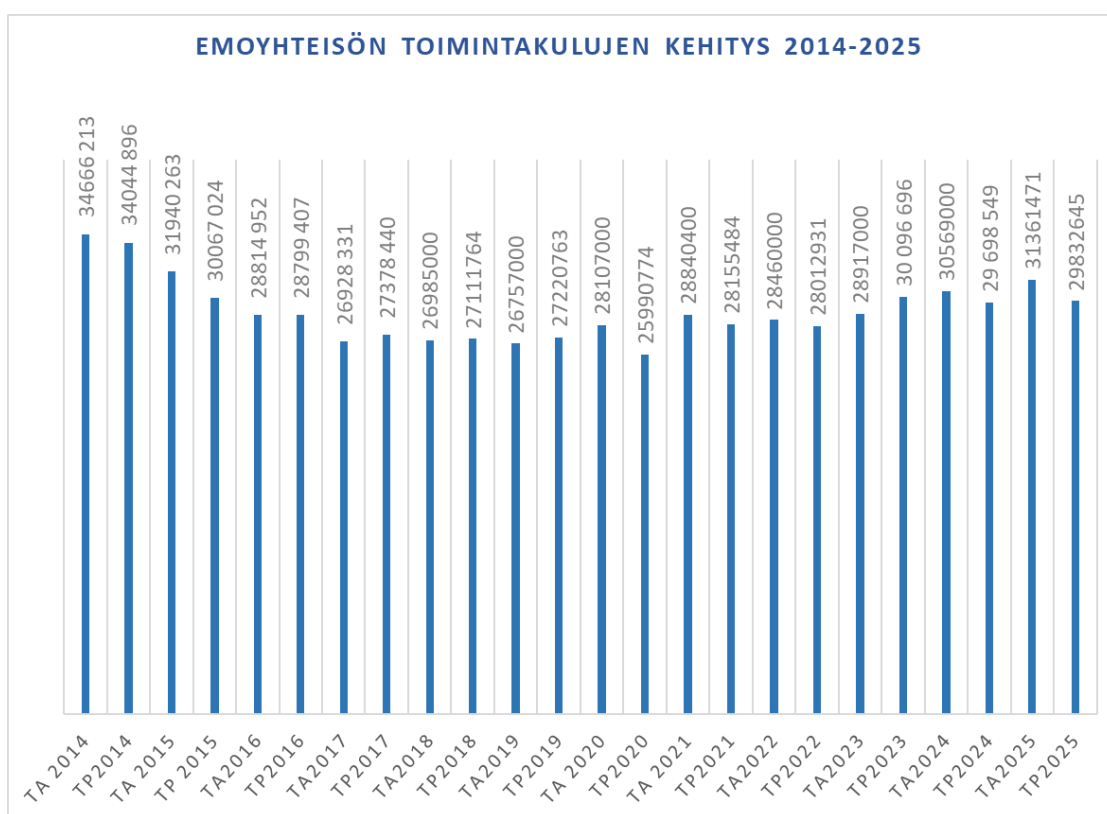


Kuva 8. Muut emoyhteisön tulolajit ja tytäryhteisön pääomapalautukset yhteensä

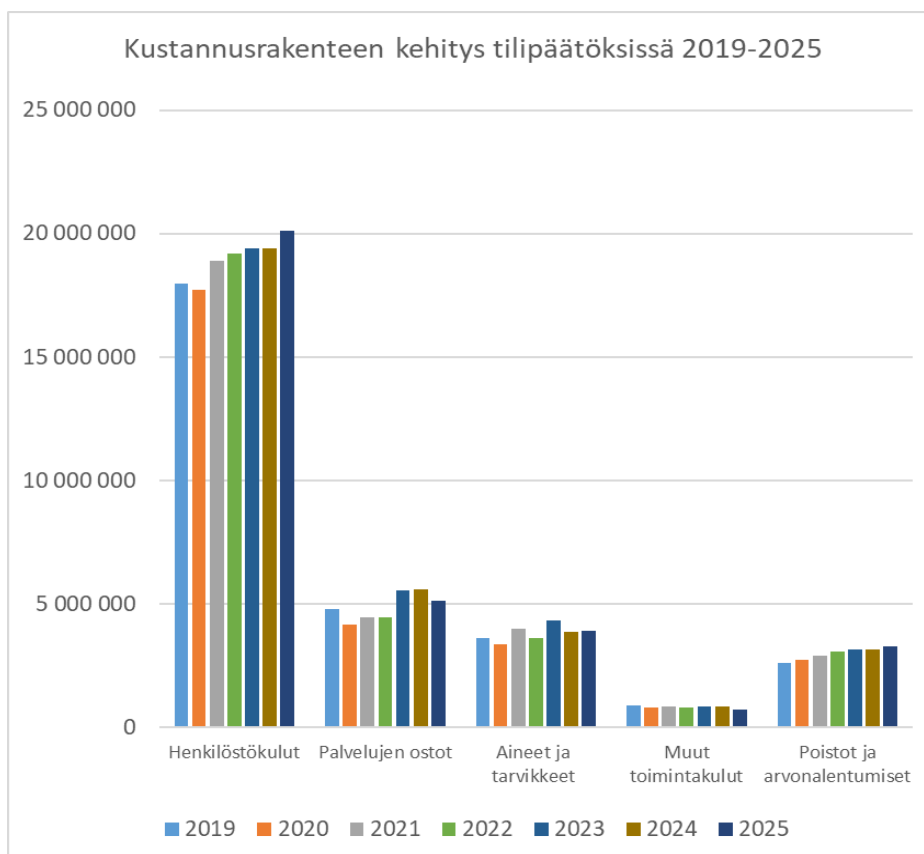
Toimintamenoissa ennakoitiin tilikaudelle kasvua. Tilikaudelle vahvistetussa talousarviossa hyväksyttiin toimintamenoiksi 31 361 471 euroa. Valtionosuusrahoituksen leikkausten tarkentuessa toimintamenoihin jouduttiin kohdentamaan lisätoimia tilikauden 2025 alussa. Käyttötaloudessa 2025 hyväksyttiin toimintamenoiksi 31 043 206 euroa.

Tilikauden aikana kiinnitettiin erityistä huomiota kuntayhtymän kannattavuuteen. Alijäämäinen käyttötalous ja haastava näkymä tulevassa rahoituksessa ohjasivat tulosvastuullisia tiukan talouden pitoon, minkä seurauksena toimintamenojen kasvukehitys pysähtyi.

Talouden tasapainottaminen toteutui tilikaudella käyttötalouden osalta hyvin ja kokonaisuutena toteutuneet kustannukset alittivat ennakoidun talousarviovaiheen käyttötalousmenot 1 528 826 eurolla ja käyttötaloussuunnitelman sopeuttamistoimet sisältäneen talousarvion edelleen 1 210 561 eurolla.



Kuva 9. Kokonaismenojen kehitys 2014–2025



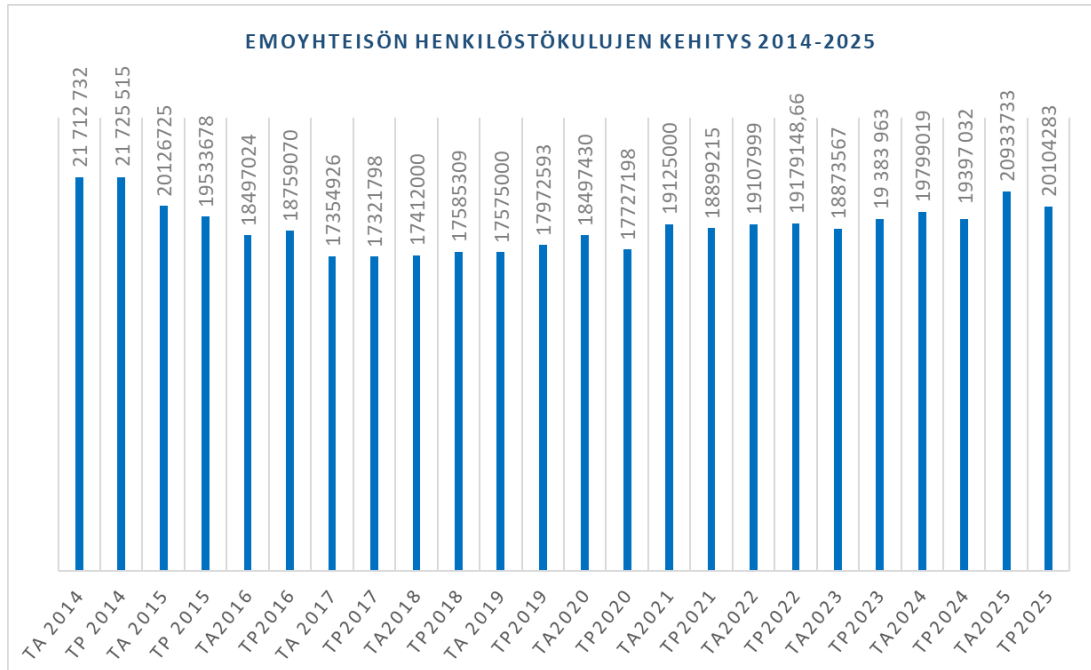
Kuva 10. Kustannusrakenteen kehitys tilinpäätöksissä 2019–2025

Kustannuskehityksiä on perusteltua tarkastella sekä tilinpäätösvuodelta kustannuserittäin että pitemmällä aikajaksolla.

Henkilöstömenot kasvoivat 707 250 euroa edelliseen tilikauteen nähden. Henkilöstömenojen kasvu on kuitenkin kokonaisuutena ollut ennakoitua TE-uudistuksen vaikutusten vuoksi. Henkilöstömenojen kehitys alittaa silti lokakuussa käyttötaloussuunnitelman tason 736 000 eurolla. Käyttötalouden suunnitelman alittamiseen on myötävaikuttanut useampi tekijä.

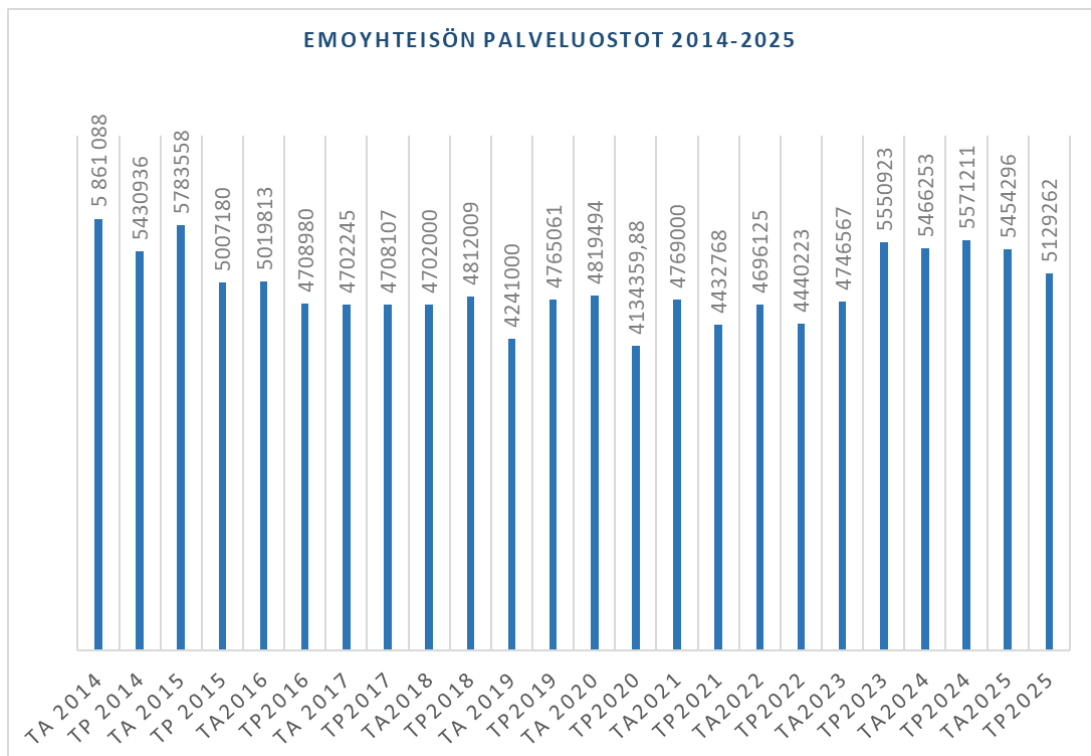
TE-koulutusten siirto suoraan kuntayhtymän hoidettavaksi lisäsi henkilöstömenoja, mutta toiminnan henkilöstömenot alittivat ennakoidun tason, kun palvelun tuotantoon ei ole tarvinnut käyttää ennakoitua lisähenkilöstöresurssia. Lisäksi palkankorotukset ennakoitiin valtakunnalliseen tapaan sopimuskauden päättymisestä alkaviksi toukokuulle, mutta valtakunnallinen toteuma siirtyi lokakuulle. Lisäksi eläköitymistä myötä palkkatasoihin on tullut vuoden aikana laskua.

Huomionarvioista kokonaisuutena on, että tilinpäätöksen 2014 jälkeen kuntasektorilla on tapahtunut lukuisia palkankorotuksia, silti tilinpäätöksessä 2025 toteutuneet henkilöstömenot ovat 1 621 232 euroa matalammat kuin 12 vuotta aikaisemmin.



Kuva 11. Kuntayhtymän henkilöstömenojen kehitys 2014–2025

Palveluiden ostoon kiinnitettiin talouden tasapainottamisessa tilikauden alussa huomiota ja käyttötalousuunnitelmaan haettiin myös säästöjä. Toteutuneet kustannukset alittivat vahvistetun talousarvion sekä lopulta myös sopeuttamistoimia sisältäneen käyttötalousuunnitelman 227 526 eurolla.



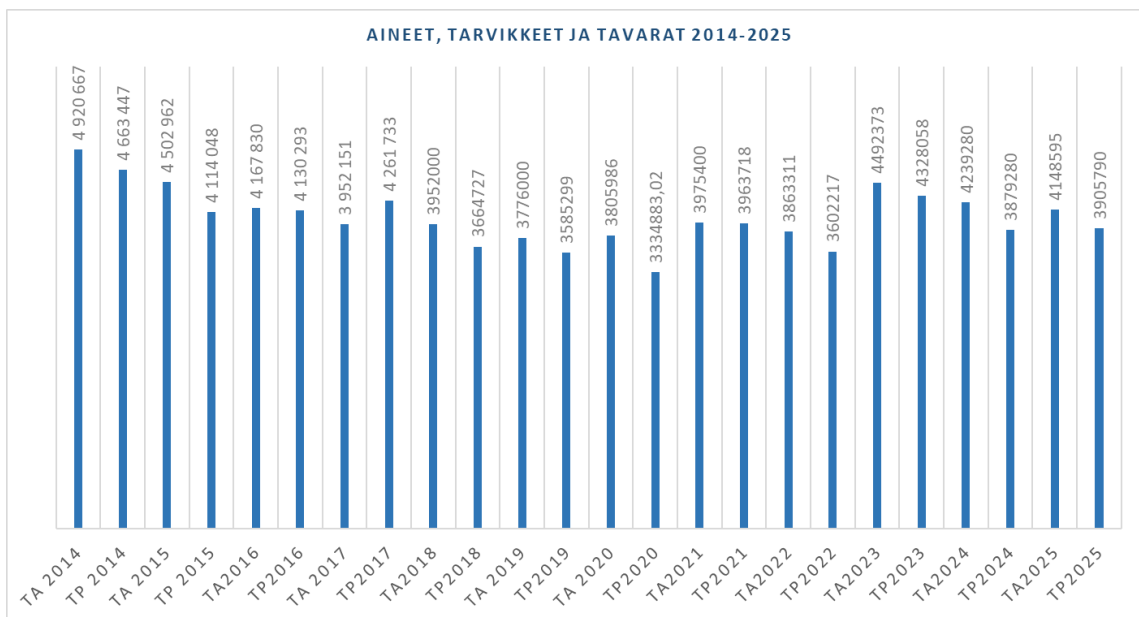
Kuva 12. Kuntayhtymän palveluostojen kehitys 2014–2025

Yleinen kustannustaso palveluissa on noussut vuodesta 2014 merkittävästi. Silti Lappian kustannukset palveluissa ovat vuodesta 2014 laskeneet tilinpäätöshetkeen 2025 kokonaisuutena 12 vuoden aikana -5,5 %. Yksi merkittävä tekijä tässä on ollut kiinteistöomaisuuden vähentäminen. Sivu 48

Aine- ja tarvikemenot toteutuivat tilikaudella myös kustannustehokkaasti. Yleinen kustannustaso nousi, mutta kustannukset toteutuivat vahvistettua talousarviota 242 805 euroa matalampina. Käyttötaloussuunnitemaan sisällytettiin aineisiin ja tarvikkeisiin sopeutustoimia ja toteutuma alitti senkin 153 306 eurolla.

Kustannusten nousua hillitsivät erityisesti säästöt elintarvikehankinnoissa. Osittain kustannussäästöä on tuonut myös ravintola Mintun tappiollisen toiminnan loppuminen kesken tilikauden.

Huomioitavaa on, että yleinen kustannustaso on noussut merkittävästi vuodesta 2012. Silti kuntayhtymän aine- ja tarvikemenot ovat laskeneet 12 vuoden aikana merkittävän määrän 16,2 %. Tämän toteutuminen on usean tekijän yhteisvaikutuksen tulos. Kokonaisuuksina voidaan todeta toiminnan tehostumisen prosesseissa, kiinteistöomaisuuden vähenemisen ja hankintatoimen tehostumisen.



Kuva 13. Kuntayhtymän aine- ja tarvikemenojen kehitys 2014–2025

Kuntayhtymän sähkön hintakehitys on ollut kohtuullisen matalalla tasolla. Tilikaudelle 2023 kohdistui poikkeama, kun hintataso oli 78,89 euroa / MWh. Tilikaudelle 2024 sähköenergian keskihinta laski 63,28 euroon / MWh. Tilinpäätösvoonna keskihinta oli 58,3 € / MWh. Tilikaudella 2025 tehtiin ajallisesti hajautettua termiinikauppaa myös tuleville vuosille siten, että keskihinnat edelleen laskevat. Onnistuneella sähkön termiinikaupalla on pystytty hillitsemään osaltaan kustannusten nousua.

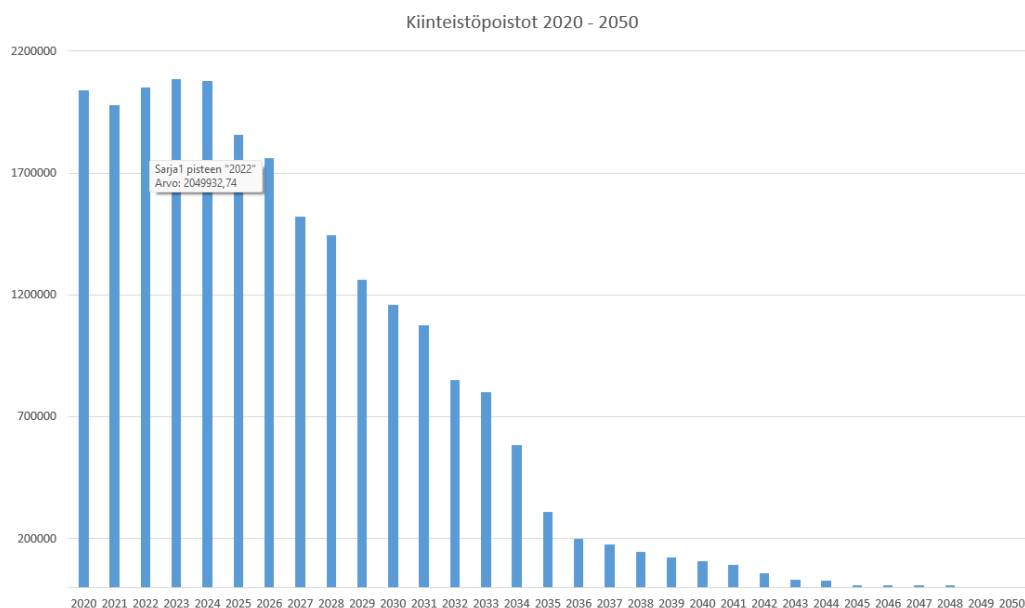
Kuntayhtymä tekee energiahankinnat termiinikauppana ajallisesti hajauttaen ja tilinpäätöshetken kiinnitysten keskihinnat olivat:

| | |
|------|------------------------------|
| 2025 | 58,3 € / MWh kiinnitys 100 % |
| 2026 | 51,9 € / MWh kiinnitys 80 % |
| 2027 | 49,7 € / MWh kiinnitys 20 % |

Kuntayhtymän vuotuiset kiinteistöverot laskivat 2025 yhteensä 159 149 euroa. Tilikaudella jätettiin vielä jatkokäsittelyyn oikeudessa yhden kohteen kiinteistöverokäsittely, josta odotuksena tilinpäätöksessä oli yhtymälle positiivinen ratkaisu. Sivu 49

Kuntayhtymän poistopohja on nykyisellä taserakenteella laskeva ja käyttöomaisuuden poistot ovat laskevat.

Poistojen rinnalla arvonalentumisessa näkyy tilikaudelle 2025 kohdentuva osakeyhtiön alaskirjaus 610 000 euroa.



Kuva 14. Kuntayhtymän kiinteistöpoistojen kehitys

Kuntayhtymän toimintakate oli 2 648 440 euroa ja ylitti talousarvion tavoitteen 1 608 729 eurolla.

Kuntayhtymä on sijoittanut maltillisesti valtuuston hyväksymän sijoitusstrategian mukaan varallisuutta. Rahoitustuotot olivat tilikaudella yhteensä rahoituskulujen jälkeen 100 289 euroa ja yhtymän vuosikate oli 2 748 729 euroa.

Kuntayhtymän poistot olivat 2 672 382 euroa, joten vuosikate ylitti tilikaudella poistot.

Arvonalentumisissa näkyy tilikaudella yhteensä 610 000 euroa tytäryhtiöarvostusten alaskirjauksena. Alaskirjausta on käsitelty tilinpäätöskirjan konsernitahtumia koskevassa luvussa 4.3.

Tilikauden tulos tilinpäätösvuonna oli alaskirjausten jälkeen 533 653 euroa tappiollinen ja kehittämisrahaston purkukirjauksen jälkeen tilikauden alijäämä oli 478 857 euroa negatiivinen.

Tilikauden lopussa kuntayhtymä oli velaton ja sen maksuvalmius oli edelleen vahva. Vuoden 2025 investoinnit olivat 2 250 109 euroa (sisältäen kohdassa 4.3 mainitun SVOP-rahoituksen Lappia-Koulutus Oy:lle) ja kuntayhtymä sai myös pääomatuottoja.

1.6 Kuntayhtymän henkilöstö

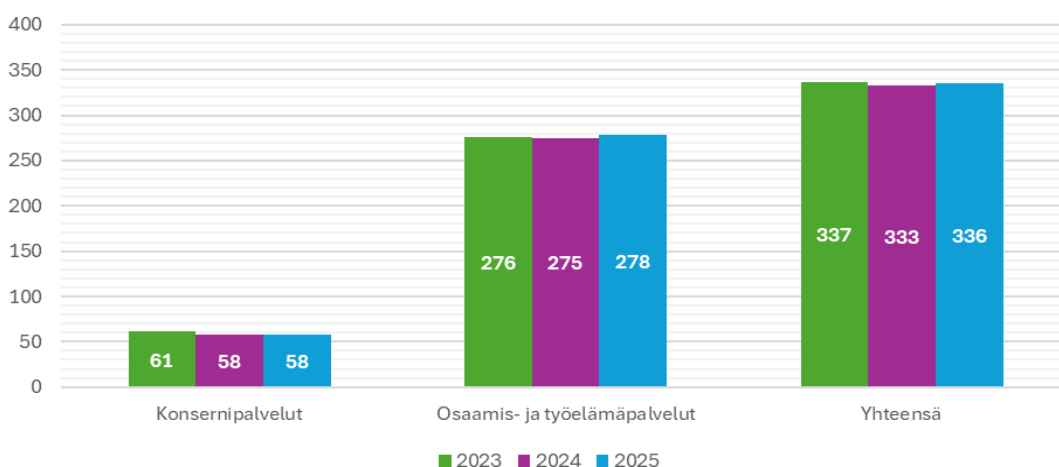
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian palveluksessa oli 31.12.2025 yhteensä 336 henkilöä. Henkilöstöstä 269 oli kokoaikaisia ja 49 osa-aikaisia. Lisäksi henkilöstöön kuului 18 sivutoimista tuntiopettajana toimivaa henkilöä. Henkilöstömäärään sisältyvät myös 31.12.2025 virka- ja työvapaalla olevat henkilöt, joita oli yhteensä 19. Henkilötyövuosien määrä oli yhteensä 307,85 henkilötyövuotta.

Tilivuoden henkilöstömäärät ovat henkilötyövuosina (HTV) laskettuina seuraavat:

| | Konsernipalvelut | Osaamis- ja työelämäpalvelut | Yhteensä |
|-----------------------|------------------|------------------------------|----------|
| HTV 2025 | 54,42 | 253,43 | 307,85 |
| HTV 2024 | 54,63 | 252,34 | 306,97 |
| HTV päätoimiset 2025 | 54,42 | 245,78 | 300,20 |
| HTV päätoimiset 2024 | 54,63 | 245,21 | 299,84 |
| HTV sivutoimiset 2025 | | 7,65 | 7,65 |
| HTV sivutoimiset 2024 | | 7,13 | 7,13 |

Taulukko 3. Kuntayhtymän henkilöstö henkilötyövuosina 2025 ja 2024

Kuntayhtymän henkilöstö palveluyksiköittäin 31.12.2025, vertailu vuosiin 2023 ja 2024



Kuva 15. Kuntayhtymän henkilöstö palveluyksiköittäin 31.12.2025, vertailu vuosiin 2023 ja 2024 (sisältää myös virka-/työvapaalla olevan henkilöstön)

| Henkilöstön henkilötyövuodet palveluysiköittäin | 2025 | 2024 |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Osaamis- ja työelämäpalvelut | 253,43 | 252,34 |
| Konsernipalvelut | 54,42 | 54,63 |
| Yhteensä | 307,85 | 306,97 |

Intressitapahtumia ei tilikaudella ole.

Tulosalue organisaatiossa palveluysikkö. Ylläolevat lukumäärät ovat henkilötyövuosia.

| Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut | 2025 | 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Henkilöstökulut | | |
| Palkat ja palkkiot | 16 943 234,20 | 16 471 918,95 |
| Henkilösivukulut | 3 161 048,76 | 2 925 113,58 |
| Eläkekulut | 2 822 171,45 | 2 735 576,95 |
| Muut henkilösivukulut | 512 707,82 | 383 775,13 |
| Henkilöstökorvaukset ja muut korjaukset | -173 830,51 | -194 238,50 |
| Yhteensä tuloslaskelman mukaan | 20 104 282,96 | 19 397 032,53 |
| Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin | 0,00 | 0,00 |
| Henkilöstökulut yhteensä | 20 104 282,96 | 19 397 032,53 |

| Henkilöstökulut palveluysiköittäin | 2025 | 2024 | Muutos |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| Osaamis- ja työelämäpalvelut | 17 209 685,14 | 16 477 394,78 | 732 290 |
| Konsernipalvelut | 2 894 597,82 | 2 919 637,75 | -25 040 |
| Henkilöstökulut yhteensä | 20 104 282,96 | 19 397 032,53 | 707 250 |

Taulukko 4. Kuntayhtymän henkilöstön henkilötyövuodet (htv) palveluysiköittäin sekä tilikauden henkilöstökulut 2025 ja 2024

Henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstötilinpäätöstä vastaava analyysi.

1.7 Tietotilinpäätös 2025

Tietotilinpäätöksen tarkoitus

Osoitusvelvollisuuden toteennäyttäminen. Raportointi johdolle.

Lappian tietohallintoa koskevat toimenpiteet

- Tiedonhallintamalli päivitty linkkien kautta.
- Tietosuoja- ja tietoturvyöryhmän toiminta on jatkunut normaalisti ja se on kokoontunut kerran vuonna 2025.
- Tietosuojavastaava on jatkanut toimenkuvaansa liittyvien asioiden hoitamista.
- Tietosuojaselosteita päivitetään tarpeen mukaan.
- Tietosuoja- ja tietoturvasivustojen sisältöä päivitetään intranettiin ja www-sivuille.

Tietopyynnöt

Saapuneet tietopyynnöt kirjataan asianhallintajärjestelmään.

- Julkisuuslain mukaisia tietopyyntöjä tuli neljäkymmentäseitsemän (47).
- Henkilörekistereihin kohdistuvia tietopyyntöjä tuli kolme (3).
- Omien tietojen tarkastuspyyntöjä ei tullut.

Lappiassa on käytössä ns. Whistleblowing-direktiivin (EU 2019/1937) mukainen väärinkäytösilmoituskanava. Vuonna 2025 ei tehty yhtään väärinkäytösilmoitusta.

Osaamisen kehittäminen

Tietosuojavastaava on osallistunut Tiedonohjauksen ja sähköisten asiakirjojen hallinta (60 osp) -opintojen näyttöjen vastaanottamiseen asiantuntijana sekä osallistunut Tietosuojavastaavan koulutusohjelmaan 3.9.–2.12.2025.

Johtoa ja päälliköitä on ohjeistettu tarvittaessa kutsumaan tietosuojavastaava kokouksiin.

Muita toimenpiteitä

Uusi oppivelvollisuuslaki tuli voimaan 1.8.2021 ja toisen asteen opinnoista tuli maksuttomia laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille. Tämän vuoksi Lappian kannettavien tietokoneiden määrän lisäys jatkui aiempien vuosien mukaisesti.

Vanhentuneiden ja käytöstä poistettujen IT-laitteiden myyntiä jatkettiin Kierto-net-palvelussa. Vuoden 2025 aikana myytyjä it-laitteita oli noin 400 kpl.

Keskeiset kehitys- ja päivitystoimenpiteet 2025

- Danan varmistusjärjestelmän jatkokehitys
- Keskitetyn lokienhallinnan jatkokehitys
- MFA-käytön laajentaminen
- Tietoverkon päivittämistä
- Tietoturvan kehitystoimenpiteitä (mm. salasanaikäytännön muutokset, ulkopuolinen tietoturva-auditointi, verkkolevyasemien vähentäminen)
- Lappian henkilöstölle ja opiskelijoille suunnatun tietosuoja- ja tietoturvatestin rakentaminen aloitettiin. Testi on tarkoitus ottaa käyttöön syksyllä 2026.
- Kriisiviestintäjärjestelmän kehitystyöt ja käytön laajentaminen
- Opetusympäristöjen kehittäminen (Hybridi-opetusmenetelmien kehittäminen: sovellukset ja laitteet)
- Opiskelijahallintojärjestelmän kehitystyöt
- Opiskelijan eroprosessin digitalisointi
- Laitelainausprosessin digitalisointi
- Verkkokaupan kehittäminen koulutusten myyntialustaksi

Lisäksi muita tietohallinnon toimia tilikaudella olivat mm.

- Vanhojen järjestelmien alasajoa
- Digi- ja väestötietoviraston Taisto-harjoitukseen osallistuminen
- Kameravalvonnan laajentaminen ja kehittäminen

- Työasemahallinnan kehittäminen
- Kartoitustyöt: oma konesali vs. pilvipalvelut

Tiedonhallinta, tietovarannot, tietovirrat ja riskienhallinta

Lappiassa on käytössä eri turvatasoisia tietoverkkoja, jotka on eriytetty toisistaan. Tietoverkot on suojattu palomuurilla, joissa on mekanismeja tunkeutumisen havainnointia ja estoa varten. Lappian IT-palveluiden ylläpitämässä laitteissa käytetään erityyppisiä suojausmekanismeja riippuen laitteesta.

Käyttäjätunnushallinnointi

Opiskelijoiden käyttäjätunnukset luodaan, pidetään aktiivisena ja passivoidaan opiskelijahallintajärjestelmässä olevien opiskeluoikeustietojen perusteella.

Uusien työntekijöiden käyttäjätunnukset luodaan automaattisesti sähköisellä tunnustilauslomakkeella saatujen tietojen perusteella. Uudelleen Lappialla aloitettavien työntekijöiden käyttäjätunnukset aktivoidaan manuaalisesti samaisella lomakkeella saatujen tietojen perusteella. Esimiehen on varmistettava lomakkeella, että henkilö on ollut aiemmin Lappialla ja hänellä on jo olemassa oleva mutta lukittu käyttäjätunnus. Käyttäjän esimies- ja organisaatitiedot päivittyvät kerran vuorokaudessa henkilöstöhallinnon järjestelmästä, jonka tietojen pohjalta esimiehille lähtee muistutus työsuhteen päättymisestä ja kehoitus käyttäjätunnuksen lukitusilmoituksen tekemisestä.

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen

Rekisteröidyn informointia intrassa ja www-sivuilla. Tietosuojaselosteita päivitetään asetuksen vaatimusten mukaisiksi.

Tietojärjestelmien käyttökatkot

Vuoden 2025 aikana ei tapahtunut suunnittelemtomia järjestelmien käyttökatkoksia. Tietojärjestelmien huoltoikkuna on joka kuukauden 3. torstai ja tällöin järjestelmien toiminnassa saattaa olla lyhyitä käyttökatkoksia. Pilvipalveluna hankittujen järjestelmien päivittämisestä vastaavat toimittajat ja näiden järjestelmien käyttö-/huoltokatkoista ilmoitetaan erikseen.

Tietoturvaloukkaukset

Lappiaan kohdistuu jatkuvia tietojen kalastelu- ja tietomurtoyrityksiä. Vuoden 2025 aikana kirjattiin kaksi käyttäjätunnuskalasteluun liittyvää tietoturvapoikkeamaa.

1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Kuntayhtymän taloudessa valtionosuusrahoituksella on kasvanut suhteellinen merkitys tulorakenteessa.

Tilikaudelle yleiskatteellisena myönnetty tilikauden 2025 valtionosuus tuli tietona jälleen talousarvion vahvistamisen jälkeen juuri ennen tilikauden alkua, kun

suunnitelmat oli jouduttu jo vahvistamaan. Rahoituksen suorituspäätösten myöhäistä ajankohtaa ja siihen liittyvää riskiä on hallittu talousarvion valmisteluprosessin ja talousarvion päätösajankohdan avulla. Lisäksi kuntayhtymän käyttötaloussuunnitelmassa on valtuuston päätöksen mukaisesti tehty tarvittaessa tulostavoitteeseen tarkistus. Sivu 54

Tietty riski on ollut myös ministeriön käyttämä harkinta tilikauden aikaiseksi jätettävien rahoituserien suuruudesta. Viime vuosina tilikaudelle jätettävät erät ja tilikaudella myönnettävien lyhytaikaisten rahoitusten suhteelliset osuudet ovat laskeneet ja siten myös tilikauden aikaisen valtionosuuden kertymässä on ollut rahoitushakuja ja muuttujia vähemmän, ja pirstaleisuus on hieman vähentynyt.

Ammatillisen toisen asteen uudistamisen lainsäädännön toimeenpano alkoi 1.1.2025 alkaen. Tilikausi 2025 oli viimeinen vanhan rahoituslain mukaan valtionosuutta tuloutettu vuosi. Tilikausien 2023–2024 ja 2024–2025 aikaisia toteutumia (aikajaksot 1.7.2023–30.6.2024 ja 1.7.2024–30.6.2025) käytettiin joulukuussa 2025 tehdyn rahoituspäätöksen 2026 perustana. Uusi rahoituslaki siirsi järjestelmää ennakoitavampaan suuntaan, tosin valtion budjetti on edelleen auki talousarviovuotta edeltävän joulukuun loppuun saakka.

Tilikaudella 2025 voimassa ollut järjestelmä on jakanut rahoitusta takautuvilla tiedoilla suhteellisena järjestelmänä, johon on sisältynyt järjestäjätasoisesti epävarmuustekijöitä, eikä näitä kaikkia voi järjestäjätasolla hallita. Rahoitus on täytynyt hakea aina varainhoitovuotta edeltävänä syksynä. Kokonaisuutena ammatillisen koulutuksen osalta on rakentunut ja toiminut valtakunnallinen kilpailuasetelma yhteisistä valtion talousarvioperusteisista resursseista. Kilpailuasetelma rahoituksesta vuosittain jatkuu perustuen toteutuneisiin edeltäviin tilastoihin ja kunkin järjestäjän suhteelliseen asemaan. Järjestelmä on koulutuksen järjestäjän näkökulmasta edelleen monimutkainen, mutta aikaisempaa ennakoitavampi.

Uudessa lainsäädännössä kiinnitettiin huomiota ammatillisen koulutuksen kykyyn vastata työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin sekä opintojen jälkeiseen työllistymiseen. Tähän kytkeytyi toiminnanohjauksen kehittäminen. Ministeriö toi esille hakevansa uudistuksella lisää vaikuttavuutta. Kuntayhtymä valittiin mukaan toiminnanohjauksoikeuteen, jonka konkreettisten tavoitteiden tarkentuminen jäi valmisteltavaksi seuraavalle tilikaudelle. Kuntayhtymässä todettiin, että mukaan pääsemiselle oli tarve ja se oli yhtymän etu. Lisäksi järjestämislupien uudistus toteutui ja sillä oli merkitystä tuleville vuosille koulutustarjonnan sekä rahoituksen näkökulmasta.

Lappian toiminta-alueella haasteena on nuorten ikäluokkakehitys. Tämän haasteen hallintaan on haettu ratkaisua opetuksen joustavuudella jatkuvan haun kautta. Lisäksi nuorten ikäluokkien rinnalla jatkuvan oppimisen painoarvo on kasvanut. Ikäluokkakehityksen rinnalla yhä suurempi osa opiskelijoista on oppivelvollisten sijaan jatkuvan oppimisen 21 vuotta täyttäneitä tai vanhempia opiskelijoita. Varsin keskeistä on, että ammatillisen toisen asteen uudistamiseen sisältyen resursseja kohdennetaan tähän opiskelijaryhmään liittyen uudella tavalla ja miten siinä menestytään.

Valtion velkaantuminen ja siihen liittyvien tehostamistoimien kohdentuminen ammatillisen toisen asteen koulutukseen on järjestelmän lisäksi järjestäjätasoi-

nen riski. Lisäksi valtiontalouden leikkaukset jatkossa voivat aiheuttaa lisää talouden tasapainottamistarvetta. Talouspoliittisena sääntönä on syntynyt velkajarrun hanke, josta tilikauden 2025 lopussa ei vielä ollut syntynyt sopua eduskuntapuolueiden kesken. Sen tarkoituksena on rajoittaa valtion velkaantumista ja sitouttaa tulevat hallitukset pitkäjänteiseen talouskurinalaisuuteen. Tilikauden arvioiden mukaan velkajarrun tavoitteiden saavuttaminen vaatisi jopa 8–11 miljardin euron sopeutustoimia vuoteen 2035 mennessä. Sivu 55

Maailmantilanne muuttui 24.2.2022 Venäjän hyökättyä Ukrainaan. Tämä on aiheuttanut globaaliin tilanteeseen suurta epävarmuutta, mikä näkyy kaikessa toiminnassa ja taloudessa. Tilanne jatkui myös tilikauden ajan. Tilikaudella inflaatiokehitys taittui, mutta yleinen talouden epävarmuus jatkui.

Koulutuspolitiikkaan ja yleiseen yhteiskuntakehitykseen on tullut keskeiseksi sisällöksi nopeat merkittävästi vaikuttavat muutokset ja uudistukset. Edelleen tärkeää on säilyttää valmius uudistumiseen, uusien tuotteiden kehittämiseen, muutostilanteen hallintaan, uuteen opettajuuteen ja myyntityöhön.

Muutospaineiden ja kannattavuushaasteiden alla Lappia hakee tasapainottamis- ja kehittämistoimia. Näiden toimien riittävyys ja vaikuttavuus ovat myös riskejä sekä myös se, löydetäänkö muutostilanteessa tarvittaessa vielä uusiakin ratkaisuja.

Lappian keskeisin resurssi on edelleen osaava henkilöstö vaikkakin myös talous ja muut fasiliteetit ovat vahvoja. Kehittämistarpeet kilpailutilanteessa ovat jatkuvat ja on huolehdittava, että riittävät resurssit säilyvät. Erityisesti työhyvinvointi ja jaksaminen ovat edelleen keskiössä.

Toiminnan tehostuessa osaaminen ja tietyt tehtävät sekä vastuut keskittyvät. Yhteisöissä on tunnistettu myös avainhenkilöriskit. Tärkeää on, että tietoa sekä osaamista jaetaan ja varahenkilöjärjestelmää edelleen kehitetään.

Kuntayhtymän tehostaessa ja laajentaessa toimintaa on aikaisemmin kartoitettujen toiminnallisten riskien rinnalle tullut myös konsernissa tytäryhtiön osalle liiketoimintariskien hallinta.

Kuntayhtymälle on hyväksytty sijoitusohjeet. Sijoitusohjeet lähtevät kuntayhtymän pääomien suojaamisesta ja riskiprofiili rakentuu pitkälti inflaatio suojauksen varaan. Rahoitusriskeistä merkittävin riski on kuitenkin edelleen valtionosuusrahoituksen ja sen taustamuuttujien kehitys.

Lappian käyttötalous oli tilikaudella ennen alaskirjauksia ylijäämäinen, mutta tuleville vuosille tasapainon hakeminen ja työ tavoitteen saavuttamiseksi jatkuu. Lappian varallisuus ja velattomuus ovat käyttötalouden riskien hallinnassa tukena.

Lappian riskienhallintakartoitus on päivitetty tilikaudella ja kokonaisuutena päivitetään vuosittain.

Velkajarrusta on tulossa lakiin kirjattava rajoitus, joka tulee määrittämään tavoitteen siitä, paljonko Suomella saa olla julkista velkaa. Perustana on EU:n finanssipoliittiset säännöt, joiden mukaan jäsenmailla saa olla velkaa enintään 60 prosenttia suhteessa BKT:hen ja vuotuinen alijäämä saa olla enintään 3 prosenttia. Pitkällä aikavälillä valtion velka suhteessa bruttokansantuotteeseen (BKT) pyritään laskemaan ensin 60 prosenttiin ja pitkällä aikavälillä 40 prosenttiin. Perustetun erityisen velkajarrutyöryhmän raportin mukaan puolueet sitoutuvat sopeuttamaan taloutta 8–11 miljardia euroa. Tämän tavoitteen kohdentamista ei virallisesti vielä tilikaudella käsitelty.

Ammatillisen koulutuksen uudessa rahoitusjärjestelmässä on siirtymävaiheen säännökset. Viimeisimpien rahoitusperustetietojen näkökulmasta ja toteutuneiden tilastojen perusteella siirtymäsäännökset eivät olisi kuntayhtymälle riski. Tilastot kuitenkin muuttuvat vuosittain ja pitkällä aikavälillä siirtymäsäännösten ja niiden poistumisen vaikutusta kuntayhtymän suhteelliseen asemaan ja rahoitukseen on ennenaikaista vielä arvioida. Uuden sääntelyn ja rahoituksen muuttujen vaikutusta tulee seurata ja arvioida jatkuvana prosessina.

1.10 Ympäristötekijät

Lappiassa on tehty suunnitelmallista kestäväen kehityksen työtä syksystä 2021 alkaen. Vuoden 2025 aikana laadittu uusi kestäväen kehityksen ohjelma hyväksyttiin yhtymähallituksessa marraskuussa 2025. Kestäväen kehityksen ohjelma nojaa Lappian strategiassa määritettyyn vastuullisuustavoitteeseen. Työtä vie eteenpäin kestäväen kehityksen asiantuntija, joka edistää kestäväen kehityksen ohjelman toimenpiteitä yhdessä kestäväen kehityksen tiimin sekä Lappian henkilöstön kanssa.

Kestäväen kehityksen tiimissä on jäseniä kaikista toimipisteistä ja tiimin kokouksia oli kuusi vuonna 2025. Lappiassa toimii myös kestäväen kehityksen opiskelijatiimi, joka kokoontui kaksi kertaa vuonna 2025. Lisäksi opiskelijatiimi sekä myös muita Lappian opiskelijoita kävi tutustumiskäynnillä Oulun Kiertokaaressa sekä kierrätysmyymälä Likkessä keväällä 2025.

Kestäväen kehityksen ohjelma on edistynyt vuonna 2025 mallikkaasti. Ohjelman yhtenä merkittävänä tavoitteena on henkilöstön kestävyysosaamisen vahvistaminen ja vuoden 2025 aikana 70 prosenttia henkilöstöstä on suorittanut Johdanto kestäväen kehitykseen -verkkokurssin. Lisäksi tammikuun koko talon yhteisen suunnittelupäivän teemana oli Lappian vastuullisuus ja kestävyystyö, jossa virikepuheenvuoron piti Itä-Suomen yliopiston professori Arto O. Salonen.

Lappia on ollut mukana LapinKierto -hankkeessa vuosina 2024–2025 yhdessä Lapin AMK:n ja Lapin yliopiston kanssa. Hankkeessa on muun muassa kehitetty kestäväen kehitystä edistäviä oppimisympäristöjä kuten puhelimien korjaamista Kyberkeskuksessa (tieto- ja viestintäteknikka) ja kompostointiympäristöä Louella (maatalousala). Lappian projektihenkilöstön suunnittelema ja toteuttama EkooTekoa-kauppakeskustapahtuma sai Vuoden lappilainen ilmas-

toteko -palkinnon Lapin ilmastoseminaarin järjestämässä ilmastogaalassa Rovaniemellä marraskuussa 2025. EkoaTekoa-tapahtumassa pyrittiin edistämään korjaamista, kunnostamista ja tuotteiden uudelleen käyttämistä. Sivu 57

Lappian kestävän kehityksen ohjelman tärkeänä tavoitteena on kestäväan kehitykseen liittyvien opintojaksojen kehittäminen. Vuoden 2025 aikana liiketoiminta-alalla on toteutettu kestäväan kehityksen valinnaisten (1–3 osp.) opintojen kehittämistyö Itslearning-oppimisalustalla ja opintoja on pilotoitu opiskelijoille vuoden 2025 loppupuolella.

Lappiassa on laskettu hiilijalanjälkeä neljän vuoden ajan vuosille 2021–2024. Hiilijalanjälki on laskenut joka vuosi ja syynä tähän on lähinnä sähkön ja kaukolämmön pienentyneet päästökertoimet. Vertailuvuodesta 2021 hiilijalanjälki on laskenut 34 prosenttia. Lappia on solminut loppuvuodesta 2025 energiatehokkuussopimuksen yhdessä Energiaviraston kanssa. Sopimus on voimassa kauden 2026–2035. Energiatehokkuussopimukset ovat tärkeä osa Suomen energia- ja ilmastostrategiaa.

Vuonna 2025 Lappiassa on järjestetty seuraavia kestäväan kehityksen mukaisia tapahtumia ja toimenpiteitä:

- Uusi kestäväan kehityksen ohjelma hyväksytty yhtymähallituksessa
- Henkilöstön yhteinen suunnittelupäivä teemana vastuullisuus ja kestävä kehitys
- Henkilöstön osaamiskartoitus kestävyysteemoista
- Verkkokurssi Johdanto kestäväan kehitykseen, koko henkilöstö
- Kestäväan kehityksen tiimin ja kestäväan kehityksen opiskelijatiimin kokoukset
- Kestäväan kehityksen opiskelijatiimin tutustumisreissu Oulun Kiertokareen ja Likkeen
- Pintakäsittelyalan oppimisympäristön toteuttaminen kestävyysnäkökulmalla (pesuri ja simulaattori)
- Osallistuttu Opetushallituksen kestävyysindikaattoreiden suunnittelutyöhön
- Laskettu Lappian hiilijalanjälki vuodelle 2024
- Liitytty ammatillisten oppilaitosten kestävyysverkostoon, Kartalla – Pääkartan -verkosto
- Järjestetty nuorten vaalit Lappiassa
- Lautashävikikampanjointia Pikantissa
- Ylikulutuspäivän diat info-tv:ssä
- Kevätsiivoustalkoot
- Kestävä koulumatka -kampanja
- Lapin AMK:n ja Lappian yhteistyö kestävyysasioissa
- Uusien opiskelijoiden ryhmäytymispäivissä Kemissä ja Torniossa kestävyysaiheinen tehtäväpiste
- Kestävyysverkkosivujen suunnittelutyö
- Kestäväan kehityksen viikko, Tornion kampus
- Hävikkiweek

- Energiänsäästöviikko
- Liitytty energiätehokkuussopimukseen (JETS) kausille 2026–2035
- Jätehuollon kehittäminen ja lajittelumahdollisuuksien lisääminen
- Hävikkiruoan myyntijärjestelyt Lappian ravintoloissa
- Kalusteiden sisäinen kierrätyspiste
- Kiertonet-sivuston myynnit noin 58 600 euroa (vähennetty komissio ja alv)
- Lapin ilmastoteko -palkinto EkoaTekoa-kauppakeskustapahtumalle, LapinKierto-hanke
- LapinKierto-hankkeessa kehitetty kestävyttä edistäviä oppimisympäristöjä, mm. Kyberkeskus, kompostointi
- Kestävän kehityksen valinnaisen opintojakson kehittämistyö, liiketoiminta-ala

Sisäisen valvonnan ja siihen liittyvän riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa, että Lappian toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Asianmukainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta edistävät päätettyjen taloudellisten, toiminnallisten ja strategisten tavoitteiden saavuttamista ja varmistavat päätösten perusteena olevan tiedon riittävyyttä ja luotettavuutta. Lisäksi sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa, että lainsäännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten ja johdon päätöksiä noudatetaan ja omaisuus sekä voimavarat turvataan.

Yhtymähallitus ohjaa ja valvoo yhtymän ja sen tulosalueiden toimintaa. Yhtymähallitus, kuntayhtymän johtaja/rehtori ja muu johto vastaavat konsernitasolla hallinnon ja talouden sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä. Muut tilivelvolliset, luottamushenkilöt ja viranhaltijat vastaavat kukin omilla vastualueillaan hallinnon ja talouden sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Kuntayhtymän sisäisen valvonnan perusteet on hyväksytty yhtymävaltuustossa (2/2013). Perusteet velvoittavat yhtymähallituksen hyväksymään tarkemman sisäisen valvonnan ja hyvän hallintotavan ohjeen. Sisäisen valvonnan yleisohjeen ja hallintosäännön mukaan erityinen vastuu sisäisen valvonnan toteutumisesta on esimiehillä ja sisäinen valvonta on normaali osa johtamisjärjestelmää. Kuntayhtymän määrittelemillä tilivelvollisilla viranhaltijoilla on erityinen vastuu sisäisen valvonnan luomisessa ja valvonnan jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta.

Toiminta perustuu kuntayhtymän johtoryhmän tekemään itsearviointiin sekä johtamisen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tekemisiin itsearviointeihin.

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden toteutumisen seuranta on esitetty muualla toimintakertomuksessa.

Riskienhallinnan järjestäminen

Yhtymävaltuusto on hyväksynyt kuntalain edellyttämät riskienhallinnan perusteet. Riskienhallinta ja sen liittäminen normaaliin johtamiseen ja työskentelyyn on ollut tilikaudella riskienarviointimatriisina myös johtoryhmätyöskentelyn osana. Riskienarviointimatriisia on päivitetty tilikausittain.

Sopimustoiminta

Sopimisen oikeus on säännöillä määritelty ja sopimusvaltuudet henkilötasolla tarkistetaan vuosittain. Olemassa olevia kaikkia vanhoja sopimuksia arkistoista ei ole uuteen järjestelmään syötetty, johtuen asiakirjamäärästä. Hankintasopimukset on ohjeistettu yhtymän hankintaohjesäännössä. Kilpailutetut hankinnat tulee tehdä sopimuksen mukaisista hankintapaikoista.

Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Sisäinen tarkastus on toiminut yhtymähallituksen ja kuntayhtymän johtaja/rehtorin alaisuudessa. Tarkastuksen tehtävänä on ollut arvioida sisäisen valvonnan toimivuutta ja tehokkuutta ja tukea yhtymän johtavia viranhaltijoita ja toimielimiä

riskienhallinnan toteuttamisessa. Sisäisen tarkastuksen työ on kohdistunut erilisessä tarkastussuunnitelmassa annettuihin tarkastuskohteisiin. Tarkastustyön keskeisenä tavoitteena on ollut kehittää ja arvioida yhtymän palvelualueiden, palveluyksiköiden ja toimintojen riskienhallintaa ja sisäistä valvontajärjestelmää. Sisäisen tarkastuksen raportit toimitetaan tarkastuslautakunnalle ja yhtymähallituksen tiedoksi.

3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Kuntayhtymän sitovuustaso oli tilikaudella 2025 tulos.

Kuntayhtymän tulos vuonna 2025 muodostui seuraavasti:

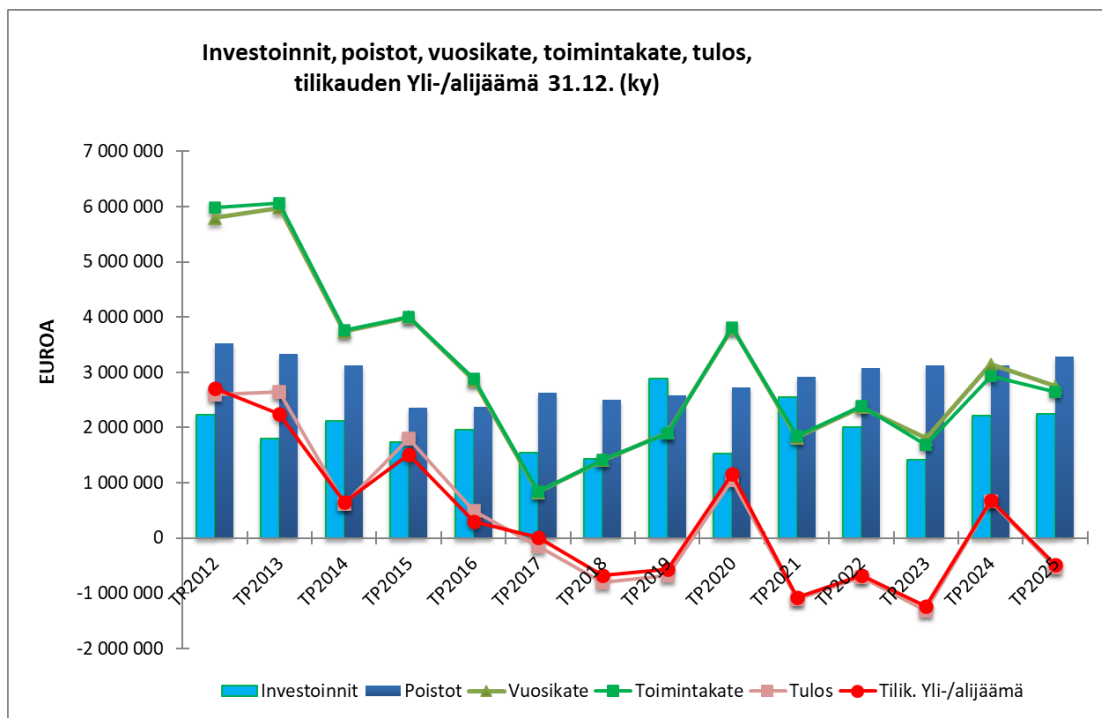
| TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| KUNTAYHTYMÄ | | |
| | 2025 | 2024 |
| | 1 000 € | 1 000 € |
| Toimintatuotot | 32 481 | 32 635 |
| Toimintakulut | 29 833 | 29 699 |
| Toimintakate | 2 648 | 2 937 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 100 | 206 |
| Korkotuotot | 105 | 206 |
| Muut rahoitustuotot | 3 | 3 |
| Korkokulut | 0 | 0 |
| Muut rahoituskulut | 8 | 3 |
| Vuosikate | 2 749 | 3 143 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 3 282 | 3 128 |
| Satunnaiset tuotot | 0 | 1106 |
| Satunnaiset kulut | 0 | 456 |
| Tilikauden tulos | -534 | 665 |
| Tilinpäätössiirrot | 55 | 19 |
| Rahastojen lisäys (-) vähennys (+) | 55 | 19 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä | -479 | 684 |

Toimintatuotot toimintakuluista -tunnusluku kuvaa tulo-rahoituksen osuutta toimintamenoista. Vuosikate poistoista -tunnusluku kuvaa tulo-rahoituksen yleistä riittävyyttä.

| TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT | | |
|---------------------------------|-------|-------|
| | 2025 | 2024 |
| Toimintatuotot/Toimintakulut, % | 109 % | 110 % |
| Vuosikate/Poistot, % | 84 % | 100 % |

Kuntayhtymän tunnuslukutarkastelu toimintakate- ja vuosikatetasoilla kannattavuuden osalta osoittaa kuntayhtymän säilyttäneen tasonsa. Vertailuluvuissa 2024 näkyvät kiinteistöverokäsittelyt positiivisina ja tilikaudella 2025 arvonalentumiset negatiivisena tulokseen vaikuttavina tekijöinä.

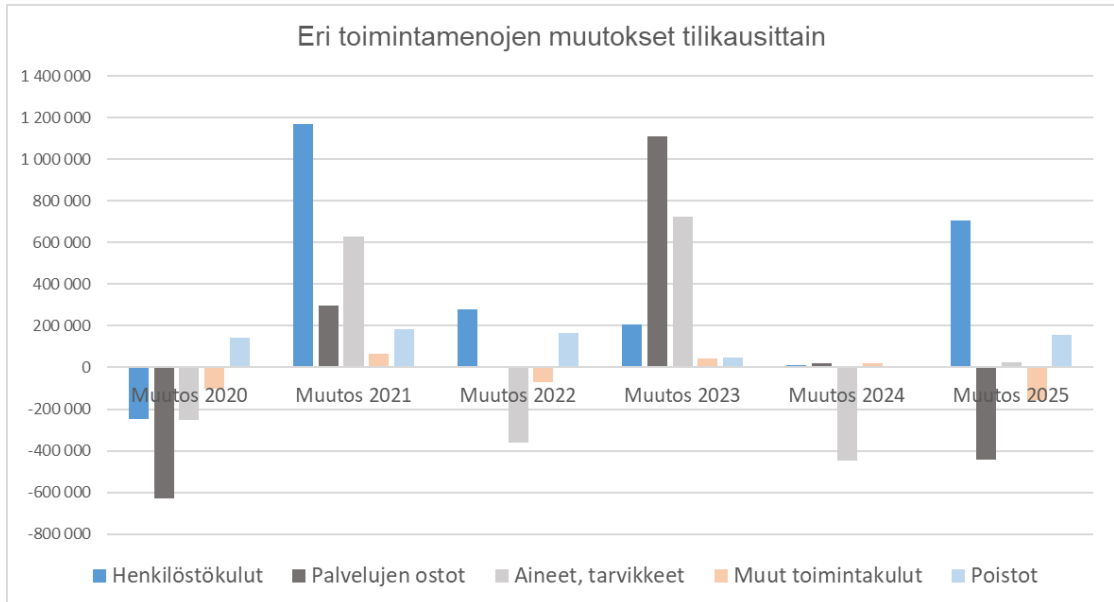
Kehittämisrahastoa ei purettu tilikaudella täysimääräisesti verrattuna talousarvion sallimaan tasoon. Rahastoa purettiin valtuuston päätöksen mukaisesti kehitystoimintaan kohdennetuilla työresursseilla ja niiltä osin kuin kehittämistyön kustannuksia ei voitu kattaa muilla ulkopuolelta saaduilla hanke- tai avustusrahoituksilla. Erotus talousarvion ja purettuun kehittämisrahaston osuuden välillä jää tuleville tilikausille yhtymän eduksi taseeseen.



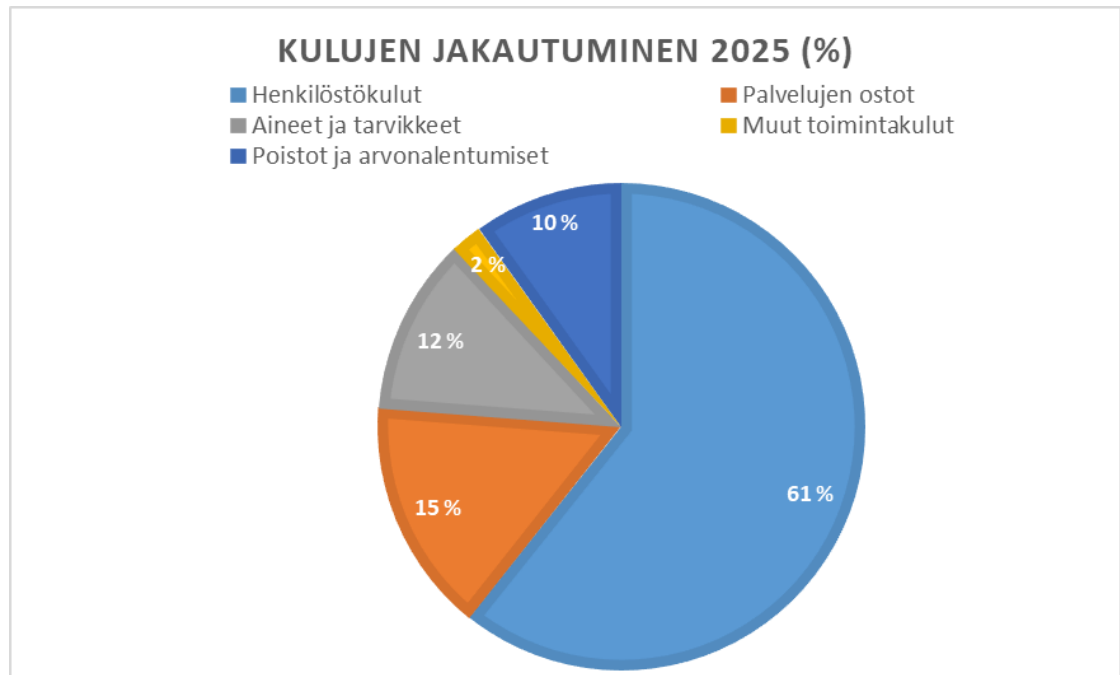
Kuva 16. Kuntayhtymän emoyhteisön vuosikate, toimintakate ja tulos sekä investoinnit ja poistot 2012–2025

Investoinnit ovat sitovia kuntayhtymätasolla yhteensä yhtymävaltuustoon nähdessä. Investointimenot alittavat talousarvion rahamäärän. Investointien toteumaa on käsitelty tarkemmin kohdassa 6.2.

Kuntayhtymän kulurakenteen kehityksessä on vuosittaista hajontaa, joka on pyritty talousarviosuunnittelussa ennakoimaan tasapainottamistoimilla, ja eri tilikausilla siihen on vaikutettu useiden sopeuttamistoimien kautta.



Kuva 17. Kustannusrakenteen muutokset 2020–2025



Kuva 18. Kuntayhtymän kulujen suhteellinen jakautuminen tilikaudella 2025

Tilikauden 2025 suhteelliset osuudet (suluissa 2024); henkilöstö 61 % (59 %), palvelujen ostot 15 % (17 %), aineet ja tarvikkeet 12 % (12 %), muut toimintakulut 2 % (3 %) sekä poistot ja arvonalentumiset 10 % (9 %).

Käyttötaloussuunnitelmassa yhtymähallitus vahvisti erikseen osaamispalveluiden ja konsernipalveluiden sekä näiden molempien alaisuudessa toimivien palveluyksiköiden tulostavoitteet. Palvelualueiden ja palveluyksiköiden tulokset on raportoitu kuukausittain yhtymähallitukselle.

| RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT | | 2025 | 2024 |
|----------------------------------------------|--|----------------|----------------|
| KUNTAYHTYMÄ | | 1 000 € | 1 000 € |
| Toiminnan rahavirta | | | |
| Vuosikate | | 2 749 | 3 143 |
| Satunnaiset erät | | 0 | 650 |
| Tulorahoituksen korjauserät | | -86 | -1 |
| | | 2 663 | 3 791 |
| Investointien rahavirta | | | |
| Investointimenot | | -2 250 | -2 215 |
| Rahoitusosuudet investointeihin | | 0 | 0 |
| Pysyvien vastaavien myynti | | 0 | 30 |
| Pysyvien vastaavien myyntivoitot/-tappiot | | 86 | 1 |
| | | -2 164 | -2 184 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | | 499 | 1 608 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | | |
| Toimeksiantojen varojen ja pääoman muutokset | | 0 | 5 |
| Vaihto-omaisuuden muutos | | 0 | 0 |
| Pitkäaikaisten saamisten muutos | | 87 | 29 |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos | | 490 | 438 |
| Korottomien velkojen muutos | | -356 | -772 |
| | | 220 | -300 |
| Rahoituksen rahavirta | | 220 | -300 |
| Rahavarojen muutos | | 719 | 1 307 |
| Rahavarat 31.12. | | 15 809 | 15 091 |
| Rahavarat 1.1. | | 15 091 | 13 784 |
| Kassavarojen muutos | | 719 | 1 307 |
| RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT | | 2025 | 2024 |
| Investointien tulorahoitus, % | | 122 % | 142 % |
| Lainanhoitokate | | | |
| Rahavarat 31.12., 1 000 € | | 15 809 | 15 091 |
| Kassasta maksut, 1 000 € | | 32 091 | 31 916 |
| Kassan riittävyys, pv | | 180 | 173 |

Investointien tulorahoitusprosentti kertoo, kuinka suuri osuus investoinneista on katettu käyttötaloudesta jääneellä tulorahoituksella.

Kuntayhtymä on velaton, joten lainanhoitokykyä kuvaavaa lainanhoitokatetta ei tarvitse määrittää eikä myöskään tulorahoituksen riittävyyttä pääomamenoihin kuvaavaa pääomamenojen tulorahoitusprosenttia. Konserniyhteisöilläkään ei ollut ulkoisia lainoja tilikauden päättyessä.

Rahoituksen tunnuslukuista kassa vahvistui, joka johtui nettoinvestointitasosta ja sijoitusten tuotoista.

3.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT KUNTAYHTYMÄ

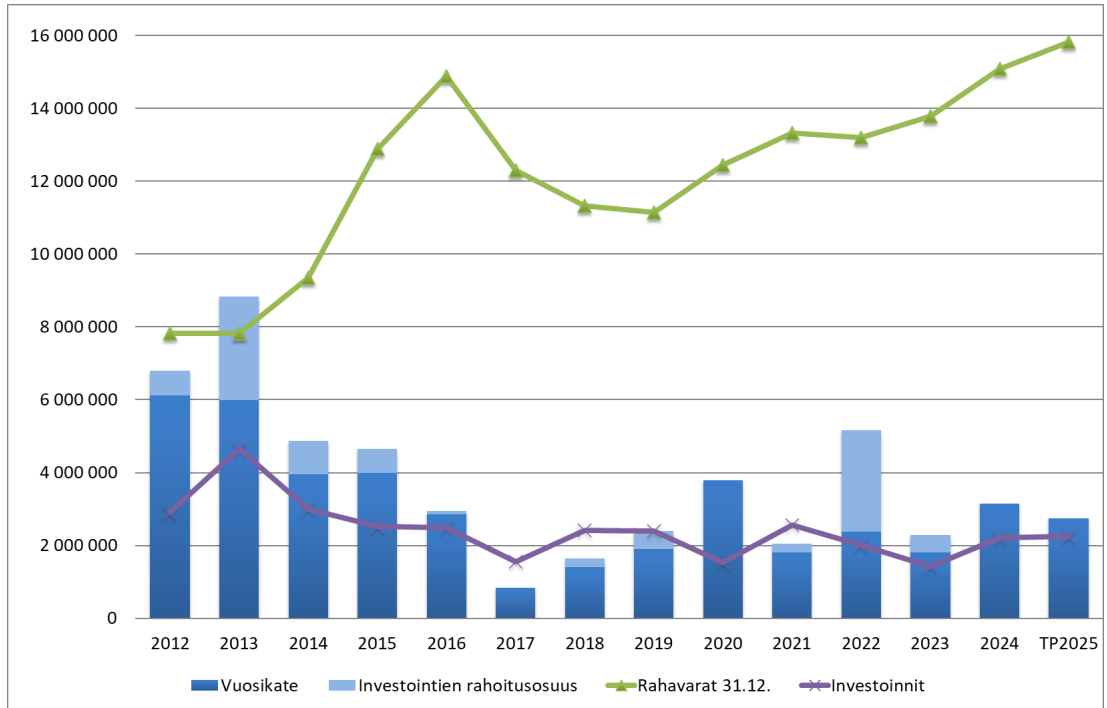
| VASTAAVAA | 2025 1 000 € | 2024 1 000 € | VASTATTAVAA | 2025 1 000 € | 2024 1 000 € |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 17 542 | 18 574 | OMA PÄÄOMA | 31 091 | 31 624 |
| Aineettomat hyödykkeet | 326 | 407 | Peruspääoma yhteensä | 19 176 | 19 176 |
| Aineettomat oikeudet | 35 | 44 | Peruspääoma Kemi | 3 133 | 3 133 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 291 | 363 | Peruspääoma Tornio | 10 659 | 10 659 |
| Aineelliset hyödykkeet | 16 740 | 17 581 | Peruspääoma Keminmaa | 808 | 808 |
| Maa- ja vesialueet | 542 | 540 | Peruspääoma Muonio | 592 | 592 |
| Rakennukset | 13 154 | 13 324 | Peruspääoma Pello | 1 131 | 1 131 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 1 222 | 986 | Peruspääoma Simo | 323 | 323 |
| Koneet ja kalusto | 1 413 | 1 118 | Peruspääoma Tervola | 1 184 | 1 184 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 18 | 18 | Peruspääoma Ylitornio | 1 346 | 1 346 |
| Ennakkomaksut ja keskener. hank. | 392 | 1 596 | Muut omat rahastot | 499 | 554 |
| Sijoitukset | 476 | 586 | Ed. tilikausien ylijäämä (alijäämä) | 11 894 | 11 210 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 11 | 11 | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -479 | 684 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 17 361 | 17 219 | PAKOLLISET VARAUKSET | 0 | 0 |
| Vaihto-omaisuus | 0 | 0 | Muut pakolliset varaukset | 0 | 0 |
| Saamiset | 1 552 | 2 128 | TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 19 | 20 |
| Pitkäaikaiset saamiset | 443 | 530 | Lahjoitusrahastojen pääomat | 19 | 19 |
| Lainasaamiset | 443 | 530 | Muut toimeksiantojen pääomat | 1 | 1 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 1 109 | 1 599 | VIERAS PÄÄOMA | 3 803 | 4 159 |
| Myyntisaamiset | 379 | 407 | Pitkäaikainen | 0 | 0 |
| Lainasaamiset | 30 | 222 | Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 0 | 0 |
| Muut saamiset | 186 | 462 | Saadut ennakot | 0 | 0 |
| Siirtosaamiset | 515 | 508 | Lyhytaikainen | 3 803 | 4 159 |
| Rahoitusarvopaperit | 3 000 | 3 000 | Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 0 | 0 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 12 809 | 12 091 | Lainat julkisyhteisöiltä | 0 | 0 |
| | | | Saadut ennakot | 5 | 0 |
| | | | Ostovelat | 785 | 999 |
| | | | Muut velat | 418 | 573 |
| | | | Siirtovelat | 2 595 | 2 587 |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | 34 913 | 35 804 | VASTATTAVAA YHTEENSÄ | 34 913 | 35 804 |

| TASEEN TUNNUSLUVUT | 2025 | 2024 |
|-----------------------------------------|--------|--------|
| Omavaraisuusaste, % | 89 % | 88 % |
| Suhteellinen velkaantuneisuus, % | 12 % | 13 % |
| Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 € | 11 415 | 11 894 |
| Lainakanta 31.12., 1 000 € | 0 | 0 |
| Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1 000 € | 192 | 271 |
| Lainasaamiset 31.12., 1 000 € | 0 | 0 |

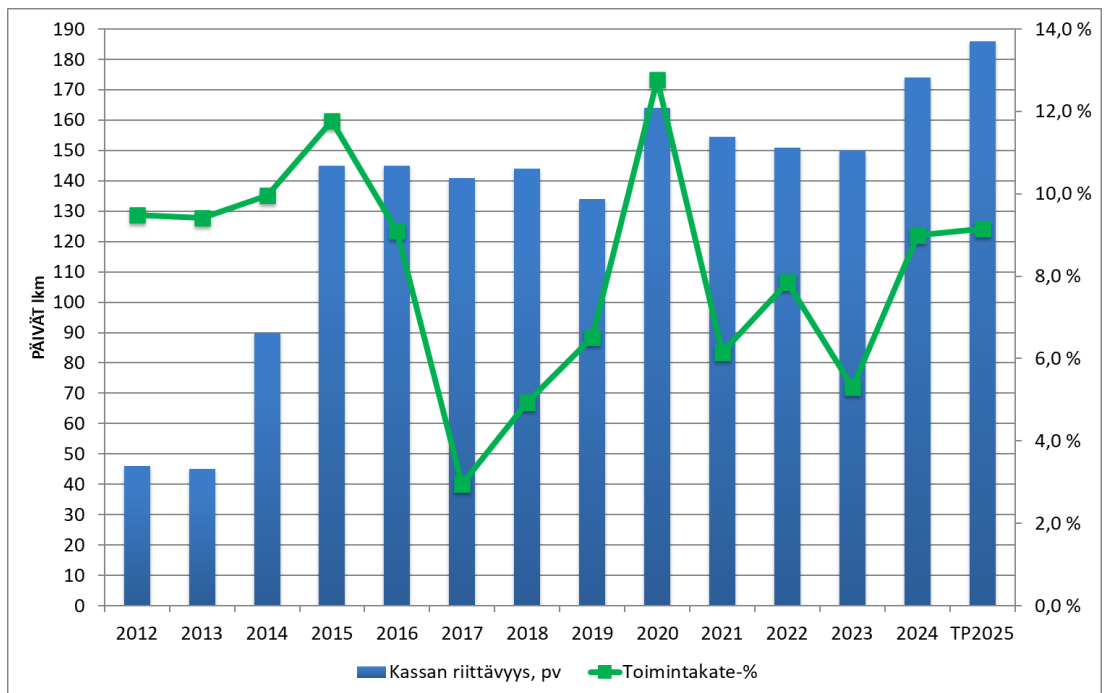
Lainat ja vuokravastuut -tunnusluvun 2024 vertailutietoa korjattu.

Kuntayhtymän tilikausi oli alijäämäinen, mutta tase oli tilikauden lopussa vahva.

Investoinnit katettiin tilikaudella 2025 täysimääräisesti tulorahoitusosuuksilla.



Kuva 19. Rahoituksen riittävyys investointeihin 2012–2025



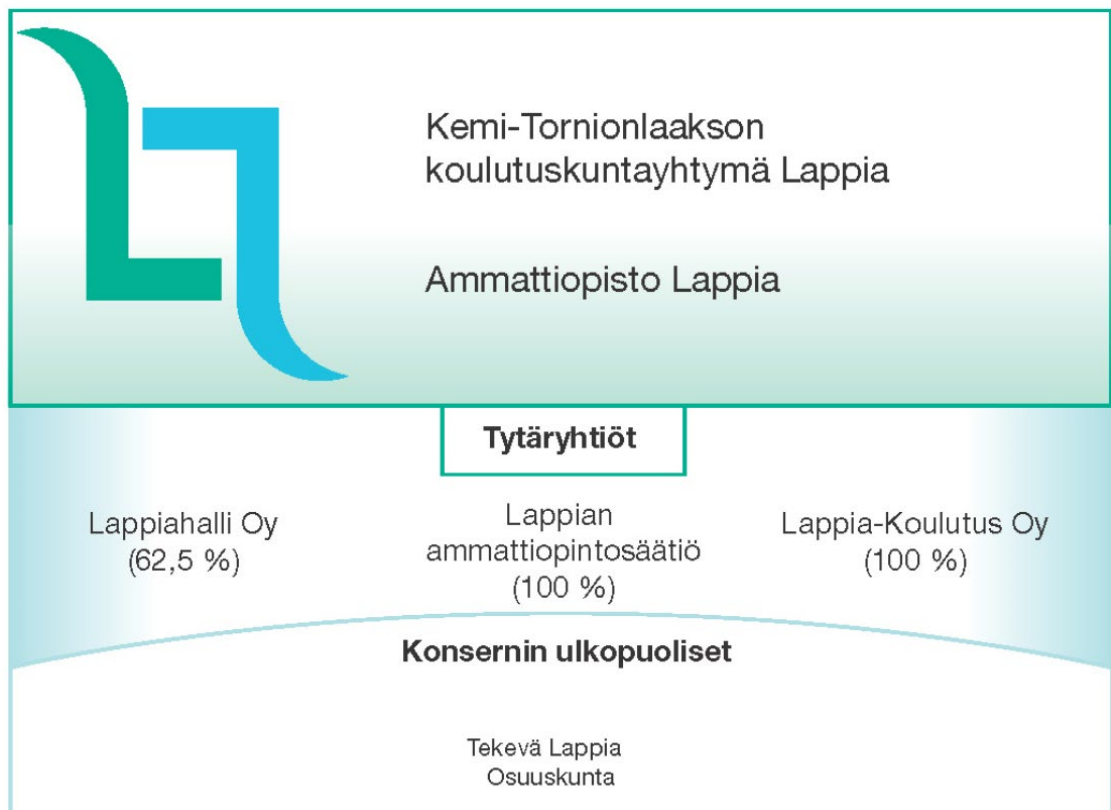
Kuva 20. Maksuvalmiuden kehitys 2012–2025

3.4 Kokonaistulot ja -menot

**KOKONAISTULOT JA -MENOT TILIKAUSI 2025
KUNTAYHTYMÄ**

| TULOT | 1 000 € | % | MENOT | 1 000 € | % |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Toiminta | | | Toiminta | | |
| Toimintatuotot | 32 481 | 99,7 % | Toimintakulut | 29 833 | 93,0 % |
| Korkotuotot | 105 | 0,3 % | Korkokulut | 0 | 0,0 % |
| Muut rahoitustuotot | 3 | 0,0 % | Muut rahoituskulut | 8 | 0,0 % |
| Satunnaiset tuotot | 0 | 0,0 % | Satunnaiset kulut | 0 | 0,0 % |
| Tulorahoituksen korjauserät | | | Tulorahoituksen korjauserät | | |
| - Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot | -86 | -0,3 % | Pakollisten varausten muutos | 0 | 0,0 % |
| Investoinnit | | | - Pakollisten varausten lis. (+), väh. (-) | 0 | 0,0 % |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 0 | 0,0 % | - Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot | 0 | 0,0 % |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 86 | 0,3 % | Investointimenot | 2 250 | 7,0 % |
| Rahoitustoiminta | | | Rahoitustoiminta | | |
| Antolainasaamisten vähennykset | 0 | 0,0 % | Antolainasaamisten lisäykset | 0 | 0,0 % |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0,0 % | Pitkäaikaisten lainojen vähennys | 0 | 0,0 % |
| Lyhytaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0,0 % | Lyhytaikaisten lainojen vähennys | 0 | 0,0 % |
| Oman pääoman lisäykset | 0 | 0,0 % | Oman pääoman vähennykset | 0 | 0,0 % |
| Kokonaistulot yhteensä | 32 589 | 100 % | Kokonaismenot yhteensä | 32 091 | 100 % |

4.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä



Kuva 21. Lappian konsernikaavio

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty Lappia-Koulutus Oy ja Lappiahalli Oy sekä tilikaudesta 2018 lähtien Lappian ammattiopintosäätiö.

Lappia-Koulutus Oy tekee koulutus- sekä palvelutarjoukset, jotka katsotaan kuuluvaksi Kuntalain tarkoittamaan toimintaan markkinoilla sekä toteuttaa markkinaehtoista koulutus- ja palvelutoimintaa ja toimintaa tukevaa palvelu-, majoitus-, ravintola-, tutkimus- ja kehittämistoimintaa. Yhtiö voi toimintaansa varten omistaa ja hallita osakkeita, osuuksia ja kiinteistöjä sekä käydä niillä kauppaa ja vuokrata niitä sekä vastaanottaa avustuksia ja lahjoituksia.

Lappiahalli Oy omistaa, hallinnoi ja ylläpitää palloilu- ja urheiluhallia Torniossa. Yhtiön omistajia ovat koulutuskuntayhtymä Lappia, Tornion ja Haaparannan kaupungit sekä lisäksi yksittäisiä pienosakkaita.

Lappian ammattiopintosäätiön tarkoituksena on apurahoja jakamalla turvata ammatillisen koulunsa säätiön toimialueen ammatillisissa laitoksissa aloittaneiden varattomien oppilaiden opintojen välitön jatkuminen. Säätiön tarkoituksena on lisäksi suunnata toimintaa samalla myös opinnoissa kannustavammaksi ja säätiö voi jakaa myös stipendejä. Säätiö voi toimintamuotojensa rahoittamiseksi harjoittaa kaikkea laillista liiketoimintaa. Säätiö voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

Konsernin toimintaa ohjataan kuntayhtymän konserniohjeella ja talous- ja toimintasuunnitelmalla. Näissä määrätään konserniohjauksesta seuraavaa: Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian konserniin kuuluvat tytäryhteisöt toimivat Lappian strategiaa noudattaen ja yhteistyössä kuntayhtymän kanssa.

Konserniin kuuluville yhtiöille on asetettu tavoitteeksi lyhyen ja pitkän aikavälin toiminnan kannattavuuteen keskittyminen. Lappia-Koulutus Oy:n tavoitteena on ollut myynnin lisääminen, uudet toiminnot ja toiminta-alueen laajentaminen.

4.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä astui voimaan 1.1.2025. Työllisyysalueiden käynnistymisen myötä Lappia-Koulutus Oy:n aiempi liiketoimintamahdollisuus supistui vuoden 2025 alusta alkaen oleellisesti. Osakeyhtiön hakemuksesta kuntayhtymä sijoitti tilikauden aikana huhtikuussa 2025 osakeyhtiöön oman pääoman vahvistamiseksi oman pääoman ehtoisena sijoituksena 250 000 euroa SVOP-rahastoon. Lisäksi samassa yhteydessä osakeyhtiön hakemuksesta laadittiin sopimus, jolla muunnettiin kuntayhtymän lainasaatavasta 250 000 euroa kuntayhtymän oman pääoman ehtoiseksi sijoitukseksi SVOP-rahastoon. Kuntayhtymän sijoitukseksi osakeyhtiön SVOP-rahastoon tuli tilikauden aikana siten yhteensä 500 000 euroa.

Toiminnan aikana Lappia-Koulutus Oy on tulouttanut emoyhteisölle merkittävästi enemmän pääomapalautuksina sekä palveluostoina ja katteina kuin kuntayhtymän 2025 sijoitettu omaisuuden rahamäärä on. Kuntayhtymällä on lisäksi sijoitettavissa muista tulolähteistä kuin valtionosuudesta kertyneistä varoja, joita on käsitelty aikaisemmassa luvussa 1.5.

Lappia-Koulutus Oy:n tilinpäätös 2025 on tappiollinen ja Lappia-Koulutus Oy:n yhtiön hallituksen käsittelemän toimintakertomuksen mukaan yhtiön liikevaihto tulee vuonna 2026 jäämään selvästi alle vuoden 2025 liikevaihdon. Kuntayhtymä teki tilinpäätökseen 2025 alaskirjauksen 610 000 euroa, joka vastaa rahamäärältään tytäryhtiön osakepääomaa ja SVOP-rahastoa. Lappia-Koulutus Oy:n hakemuksesta kuntayhtymän lainaa on konvertoitu pääomalainaksi tilinpäätöksessä 326 774 euroa. Kuntayhtymälle jää omaan taseeseen Lappia-Koulutus Oy:ltä edelleen pääomalainasaatavia vastaavat 326 774 euroa.

4.4 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konserniin kuuluvissa yhtiöissä on toimitusjohtajana tai hallituksen jäsenenä Lappian johtavia viranhaltijoita. Konsernin 100-prosenttisten tytäryhteisöjen yhtiökokousedustaja on yhtymähallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja/rehtori.

4.5 Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Sivu 70

| TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT | | |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| KONSERNI | 2025 | 2024 |
| | <i>1 000 €</i> | <i>1 000 €</i> |
| Toimintatuotot | 33 104 | 34 185 |
| Toimintakulut | 30 688 | 31 129 |
| Toimintakate | 2 416 | 3 056 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 102 | 162 |
| Korkotuotot | 92 | 166 |
| Muut rahoitustuotot | 23 | 17 |
| Korkokulut | 7 | 2 |
| Muut rahoituskulut | 6 | 18 |
| Vuosikate | 2 518 | 3 218 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 2 721 | 3 177 |
| Satunnaiset tuotot | 0 | 1 106 |
| Satunnaiset kulut | 0 | 456 |
| Tilikauden tulos | -204 | 691 |
| Tilinpäätössiirrot | 55 | 19 |
| Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+) | 55 | 19 |
| Vähemmistöosuudet | 3 | 0 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä | -145 | 711 |
| KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT | | |
| Toimintatuotot/Toimintakulut, % | 108 % | 110 % |
| Vuosikate/Poistot, % | 93 % | 101 % |

Kuntayhtymän emon käyttötalous toteutui ennakoitua parempana ja vuosikate ylitti poistot. Konsernitulos laski tilikaudella ja kehityksen taustoja on avattu kohdassa 4.3.

4.6 Konsernitase ja sen tunnusluvut

Sivu 71

TASE JA TUNNUSLUVUT KONSERNI

| VASTAAVAA | 2025 1 000 € | 2024 1 000 € | VASTATTAVAA | 2025 1 000 € | 2024 1 000 € |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 17 699 | 18 671 | OMA PÄÄOMA | 31 418 | 31 618 |
| Aineettomat hyödykkeet | 326 | 407 | Peruspääoma | 19 176 | 19 176 |
| Aineettomat oikeudet | 35 | 44 | Säätiöiden peruspääomat | 382 | 382 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 291 | 363 | Muut omat rahastot | 499 | 554 |
| Aineelliset hyödykkeet | 17 197 | 18 087 | Ed. tilikausien ylijäämä (alijäämä) | 11 505 | 11 161 |
| Maa- ja vesialueet | 542 | 540 | Ed. tilikausien ylijäämä, muutos | 0 | -367 |
| Rakennukset | 13 606 | 13 823 | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -145 | 711 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 1 222 | 986 | VÄHEMMISTÖOSUDET | 163 | 167 |
| Koneet ja kalusto | 1 418 | 1 125 | PAKOLLISET VARAUKSET | 0 | 0 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 18 | 18 | Eläkevaraukset | 0 | 0 |
| Ennakkomaksut ja keskener. hank. | 392 | 1 596 | Muut pakolliset varaukset | 0 | 0 |
| Sijoitukset | 176 | 176 | TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 19 | 20 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 11 | 11 | Lahjoitusrahastojen pääomat | 19 | 19 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 17 767 | 17 527 | Muut toimeksiantojen pääomat | 1 | 1 |
| Vaihto-omaisuus | 0 | 0 | VIERAS PÄÄOMA | 3 877 | 4 404 |
| Saamiset | 1 188 | 1 580 | Pitkäaikainen | 0 | 0 |
| Pitkäaikaiset saamiset | 0 | 0 | Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 0 | 0 |
| Lainasaamiset | 0 | 0 | Saadut ennakot | 0 | 0 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 1 188 | 1 580 | Lyhytaikainen | 3 877 | 4 404 |
| Myyntisaamiset | 492 | 624 | Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 0 | 0 |
| Lainasaamiset | 1 | 1 | Ostovelat | 791 | 1 013 |
| Muut saamiset | 186 | 462 | Saadut ennakot | 0 | 0 |
| Siirtosaamiset | 509 | 492 | Muut velat | 455 | 647 |
| Rahoitusarvopaperit | 3 437 | 3 437 | Siirtovelat | 2 631 | 2 744 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 13 142 | 12 511 | | | |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | 35 477 | 36 209 | VASTATTAVAA YHTEENSÄ | 35 477 | 36 209 |

| KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT | 2025 | 2024 |
|-----------------------------------------|--------|--------|
| Omavaraisuusaste, % | 89 % | 88 % |
| Suhteellinen velkaantuneisuus, % | 12 % | 13 % |
| Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1 000 € | 11 360 | 11 505 |
| Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 € | 0 | 0 |
| Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1 000 € | 192 | 271 |
| Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 € | 0 | 0 |

Lainat ja vuokravastuut -tunnusluvun 2024 vertailutietoa korjattu.

Konsernin omavaraisuusaste on edelleen vahva ja suhteellinen velkaantuneisuus on matala. Lainoituksia ulkopuolisilta rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta ei ole.

Omavaraisuusaste = Oma pääoma / (taseen loppusumma – saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus% = 100 x taseen velat / liikevaihto

4.7 Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

Sivu 72

| RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT KONSERNI | 2025 1 000 € | 2024 1 000 € |
|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Toiminnan rahavirta | | |
| Vuosikate | 2 518 | 3 218 |
| Satunnaiset erät | 0 | 650 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -86 | -1 |
| | 2 431 | 3 867 |
| Investointien rahavirta | | |
| Kiinteistöinvestoinnit | -844 | -1 235 |
| Kalusto- ja aineettomat hankinnat | -907 | -980 |
| Rahoitusosuudet investointeihin | 0 | 0 |
| Pysyvien vastaavien myyntivoitot/-tappiot | 86 | 31 |
| | -1 664 | -2 184 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | 767 | 1 683 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | |
| Toimeksiantojen varojen ja pääoman muutokset | 0 | 5 |
| Vaihto-omaisuuden muutos | 0 | 0 |
| Saamisten muutos | 460 | 840 |
| Korottomien velkojen muutos | -595 | -1 045 |
| | -136 | -200 |
| Rahoituksen rahavirta | -136 | -200 |
| Rahavarojen muutos | 631 | 1 483 |
| Rahavarat 31.12. | 16 579 | 15 948 |
| Rahavarat 1.1. | 15 948 | 14 465 |
| Kassavarojen muutos | 631 | 1 483 |
| KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT | 2025 | 2024 |
| Investointien tulorahoitus, % | 144 % | 145 % |
| Lainanhoitokate | 357 | 1 422 |
| Rahavarat 31.12. | 16 579 | 15 948 |
| Kassasta maksut, 1 000 € | 32 452 | 33 365 |
| Kassan riittävyys pv | 186 | 174 |

Investointien tulorahoitusosuus ja rahoituslaskelman tunnusluvut ovat varsin vahvat konsernissa emoyhteisön vahvan talouden takia.

5. Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntayhtymän tilikauden tulos on tappiollinen 533 652,64 euroa.

Kuntayhtymän kehittämisrahastosta puretaan 54 795,67 euroa.

Tilikauden alijäämä 478 856,97 euroa esitetään siirrettäväksi taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämää on kertynyt 11 894 198,71 euroa.

6. Tuloslaskelma- ja rahoitusosan toteutuminen sekä investoinnit

6.1 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

| KUNTAYHTYMÄ | Alkuperäinen | Käyttötalous- | | | Toteuma | |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| | talousarvio | suunnitelma | TP 2025 | Poikkeama | % | TP 2024 |
| | 2025 | 2025 | | | | |
| Toimintatuotot | | | | | | |
| Myyntituotot | 29 860 668 | 29 485 395 | 29 473 506 | -11 889 | 100 % | 29 834 534 |
| Maksutuotot | 34 500 | 34 500 | 64 755 | 30 255 | 188 % | 72 412 |
| Tuet ja avustukset | 1 342 673 | 1 397 673 | 1 613 731 | 216 058 | 115 % | 1 463 087 |
| Vuokratuotot | 848 476 | 852 476 | 930 105 | 77 629 | 109 % | 905 982 |
| Muut toimintatuotot | 314 865 | 314 865 | 398 988 | 84 123 | 127 % | 359 276 |
| | 32 401 182 | 32 084 909 | 32 481 085 | 396 176 | 101 % | 32 635 291 |
| Toimintakulut | | | | | | |
| Henkilöstökulut | 20 933 733 | 20 840 476 | 20 104 283 | -736 193 | 96 % | 19 397 033 |
| Palvelujen ostot | 5 454 296 | 5 356 788 | 5 129 262 | -227 526 | 96 % | 5 571 211 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 4 148 595 | 4 059 095 | 3 905 790 | -153 306 | 96 % | 3 879 280 |
| Avustukset | 5 300 | 4 800 | 6 085 | 1 285 | 127 % | 5 150 |
| Muut toimintakulut | 819 547 | 782 047 | 687 226 | -94 821 | 88 % | 845 875 |
| | 31 361 471 | 31 043 206 | 29 832 645 | -1 210 561 | 96 % | 29 698 549 |
| Toimintakate | 1 039 711 | 1 041 703 | 2 648 440 | 1 606 737 | 254 % | 2 936 742 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | | | | | |
| Korkotuotot | 110 000 | 110 000 | 105 481 | -4 519 | 96 % | 205 808 |
| Muut rahoitustuotot | 0 | 0 | 2 866 | 2 866 | | 2 889 |
| Korkokulut | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Muut rahoituskulut | 0 | 0 | -8 058 | -8 058 | | -2 870 |
| | 110 000 | 110 000 | 100 289 | -9 711 | 91 % | 205 827 |
| Vuosikate | 1 149 711 | 1 151 703 | 2 748 729 | 1 597 026 | 239 % | 3 142 569 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 3 172 167 | 3 172 167 | 3 282 382 | 110 215 | 103 % | 3 127 660 |
| Satunnaiset erät | 0 | 0 | 0 | 0 | | 649 939 |
| Tilikauden tulos | -2 022 456 | -2 020 464 | -533 653 | 1 486 811 | 26 % | 664 848 |
| Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+) | 300 000 | 300 000 | 54 796 | -245 204 | 18 % | 19 072 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä | -1 722 456 | -1 720 464 | -478 857 | 1 241 607 | 28 % | 683 920 |

Yhtymävaltuusto on talousarviossa edellyttänyt, että käyttötaloussuunnitelma korjataan vastaamaan valtionosuusrahoitus-päätöstä. Toteutusvertailussa vertailuluvut lasketaan käyttötaloussuunnitelmaan.

Tilikaudella toimintakate hieman laski, mutta rahoitustuottojen jälkeen tilinpäätöksen vuosikate ylitti poistot. Arvonalennusten jälkeen kuntayhtymän tulos kääntyi tappiolliseksi.

Olellaisia muutoksia yhtymän taloudessa on käsitelty kohdassa 1.5.

Kiinteistöinvestointitoteuma 2025

| Kiinteistöinvestoinnit | TA 2025 | TOT 2025 | TA / TOT erotus |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| SIIRTYVÄT VUODELTA 2024 YHTEENSÄ | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| SIIRTYVÄT VUODELTA 2024 YHTEENSÄ | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| UUDET KIINTEISTÖINVESTOINNIT 2025 | | | |
| KEHITTÄMIS- JA LAAJENNUSINVESTOINNIT | | | |
| Kemi Tietokadun kampuksen suunnittelu | 150 000 | 0 | 150 000 |
| Tilankäytön tehostamisen suunnittelu yhtymän kohteissa | 40 000 | 0 | 40 000 |
| | | | |
| KORVAUSINVESTOINNIT | | | |
| Tornio metalli, lähiopetus- ja aulatilat vaihe 1 | 300 000 | 309 109 | -9 109 |
| Tornio päärakennuksen kylmiöiden uusiminen | 200 000 | 198 029 | 1 971 |
| Tornio Sähkötalon lämpö- ja sähköliittymien eriyttäminen | 60 000 | 0 | 60 000 |
| Loue yhdysvesijohto | 320 000 | 257 232 | 62 768 |
| | | | |
| UUDET INVESTOINNIT 2025 YHTEENSÄ | 1 070 000 | 764 371 | 305 629 |

Tietokadun kampusalueen suunnittelu toteutettiin valtuuston talousarviopäätöksen mukaisesti siten, että hankesuunnittelu ja kustannusarviot olivat vaaditulla tavalla talousarvion 2026 yhteydessä päätettävänä ja päätöksen tekoa varten tarvittavat tiedot olivat käytettävissä. Koska yhtymähallitus päätti luopua hankkeen toteutuksesta, suunnittelua ei viety toteutussuunnitteluvaiheeseen eikä suunnittelurahoitusta siltä osin tarvittu käyttää. Myöskään muulle tilankäytön tehostamissuunnittelulle ei ilmaantunut tarvetta.

Korvausinvestoinnit toteutettiin suunnitellusti, paitsi sähkö- ja radiotalon liittymien eriyttäminen. Koska kohteelle ei ole löytynyt ostajaa, ei liittymien eriyttämisellekään ole löytynyt välitöntä tarvetta. Metallialan opetusympäristöjen investoinnit toteutettiin suunnitellusti ja päärakennuksen palveluyksiköiden ja opetusalan kylmiörakenteet uusittiin. Louella vanha alkuperäinen vedenottamo oli tullut elinkaarensa loppuun. Uuden vedenottamon rakentamisesta luovuttiin korkean investointimenon vuoksi. Lisäksi vesihuoltojärjestelmä vaatii erilliset resurssit ja siihen sisältyy myös omat riskit. Yhdysvesijohdon rakentaminen Tervolan Energia ja Vesi Oy:n kanssa todettiin kuntayhtymän kokonaisedun mukaiseksi vaihtoehdoksi ja toteutus tapahtui suunnitellusti.

Tilikausi 2025 oli kiinteistöinvestointien toteutumisessa hyvin maltillinen ja näissäkin kohteissa kilpailutukset onnistuivat varsin hyvin.

| IRTAIMISTOINVESTOINNIT | TA 2025 | Toteuma | Erotus |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| Kalustohankinnat | | | |
| Osaamispalvelut | 650 000 | 880 988 | -230 988 |
| Tietohallinto | 185 000 | 104 612 | 80 388 |
| Konsernipalvelut | 80 000 | | 80 000 |
| Kalustoinvestoinnit yhteensä | 915 000 | 985 600 | -70 600 |
| Rahoitusosuudet | 0 | 0 | 0 |
| Irtaimistoinvestoinnit yht. | 915 000 | 985 600 | -70 600 |
| | | | |
| INVESTOINTIEN YHTEENVETO | TA 2025 | Toteuma | Erotus |
| Irtaimistoinvestoinnit | 915 000 | 985 600 | -70 600 |
| Kiinteistöinvestoinnit | 1 070 000 | 764 371 | 305 629 |
| Investoinnit yhteensä | 1 985 000 | 1 749 971 | 235 029 |
| Osaamispalveluiden investoinneissa 880 988 euroa ei näy - traktorihankinnasta saatu vanhan hyvityshinta 82 470 euroa - tilikaudelle kirjautumattomia keskeneräisten kalustohankkeiden rahoitusosuuksia Sijoitus Lappia-Koulutus Oy:n svop-rahastoon on esitetty kuntayhtymän rahoituslaskelmassa investointimenoissa | | | |

Investoinnit ovat sitovia kuntayhtymätasolla yhteensä yhtymävaltuustoon nähdessä. Kokonaisuutena investoinnit alittivat talousarvion tason. Tilikauden matala investointitoteuma osaltaan säilytti kuntayhtymän kassavarallisuutta tuleviin tarpeisiin.

6.3 Rahoitusosan toteutuminen

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN KUNTAYHTYMÄ

| Toiminta ja investoinnit | Alkuperäinen | Käyttötalous- | TP 2025 | Poikkeama | Toteuma % | TP 2024 |
|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|------------------|--------------|------------------|
| | talousarvio 2025 | suunnitelma 2025 | | | | |
| Toiminnan rahavirta | | | | | | |
| Vuosikate | 1 149 711 | 1 151 703 | 2 748 729 | 1 597 026 | 239 % | 3 142 569 |
| Satunnaiset erät | 0 | 0 | 0 | 0 | | 649 939 |
| Tulorahoituksen korjaukset | 0 | 0 | -86 186 | -86 186 | | -1 185 |
| Investointien rahavirta | | | | | | |
| Investointimenot | -1 985 000 | -1 985 000 | -2 250 109 | -265 109 | 113 % | -2 215 001 |
| Kiinteistöinvestoinnit | -1 070 000 | -1 070 000 | -843 412 | 226 588 | 79 % | -1 235 215 |
| Kalusto- ja aineettomat hankinnat | -915 000 | -915 000 | -906 697 | 8 303 | 99 % | -979 786 |
| Sijoitukset | 0 | 0 | -500 000 | -500 000 | | 0 |
| Rahoitusosuudet investointeihin | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Pysyvien vastaavien myynti | 0 | 0 | 0 | 0 | | 30 000 |
| Pysyvien vastaavien tappiot | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Pysyvien vastaavien myyntivoitot/-tappiot | 0 | 0 | 86 186 | 86 186 | | 1 185 |
| Toiminnan ja investointien kassavirta | -835 289 | -833 297 | 498 620 | 1 331 917 | -60 % | 1 607 507 |
| Rahoitustoiminta | | | | | | |
| Lainakannan muutokset | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | 0 | 0 | 219 992 | 219 992 | | -300 454 |
| Rahoitustoiminnan kassavirta | 0 | 0 | 219 992 | 219 992 | | -300 454 |
| Rahavarojen muutos | -835 289 | -833 297 | 718 612 | 1 551 909 | -86 % | 1 307 053 |
| Rahavarat 31.12. | 13 164 711 | 13 166 703 | 15 809 174 | 2 642 471 | 120 % | 15 090 562 |
| Rahavarat 1.1. | 14 000 000 | 14 000 000 | 15 090 562 | 1 090 562 | 108 % | 13 783 509 |
| Kassavarojen muutos | -835 289 | -833 297 | 718 612 | 1 551 909 | -86 % | 1 307 053 |

Yhtymävaltuusto on talousarviossa edellyttänyt, että käyttötalousuunnitelma korjataan vastaamaan valtionosuusrahoitus-päätöstä. Toteutumisvertailussa vertailuluvut lasketaan käyttötalousuunnitelmaan.

Rahoituslaskelman kiinteistöinvestoinneissa on esitetty opetuksen kalustoinvestointiosuudessa toteutettu laakasiilojen rakentaminen 79 041 euroa.

7. Kuntayhtymän tilinpäätöslaskelmat

7.1 Tuloslaskelma kuntayhtymä

TULOSLASKELMA KUNTAYHTYMÄ

| | 1.1.-31.12.2025 | | 1.1.-31.12.2024 | |
|----------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| Toimintatuotot | | | | |
| Myyntituotot | 29 473 506,19 | | 29 834 533,91 | |
| Maksutuotot | 64 754,65 | | 72 411,59 | |
| Tuet ja avustukset | 1 613 730,67 | | 1 463 087,48 | |
| Vuokratuotot | 930 104,87 | | 905 981,73 | |
| Muut toimintatuotot | 398 988,49 | 32 481 084,87 | 359 276,38 | 32 635 291,09 |
| Toimintakulut | | | | |
| Henkilöstökulut | | | | |
| Palkat ja palkkiot | -16 943 234,20 | | -16 471 918,95 | |
| Henkilösivukulut | | | | |
| Eläkekulut | -2 822 171,45 | | -2 735 576,95 | |
| Muut henkilösivukulut | -338 877,31 | | -189 536,63 | |
| Palvelujen ostot | -5 129 261,67 | | -5 571 211,14 | |
| Aineet, tarvikkeet, tavarat | | | | |
| Ostot tilikauden aikana | -3 905 789,50 | | -3 879 280,01 | |
| Avustukset | -6 085,17 | | -5 150,00 | |
| Muut toimintakulut | -687 225,86 | -29 832 645,16 | -845 875,24 | -29 698 548,92 |
| TOIMINTAKATE | | 2 648 439,71 | | 2 936 742,17 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | | | |
| Korkotuotot | 105 480,72 | | 205 807,50 | |
| Muut rahoitustuotot | 2 866,29 | | 2 889,05 | |
| Korkokulut | 0,00 | | 0,00 | |
| Muut rahoituskulut | -8 057,86 | 100 289,15 | -2 870,00 | 205 826,55 |
| VUOSIKATE | | 2 748 728,86 | | 3 142 568,72 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -2 672 381,50 | | -3 127 660,14 | |
| Arvonalentumiset | -610 000,00 | -3 282 381,50 | 0,00 | -3 127 660,14 |
| Satunnaiset erät | | | | |
| Satunnaiset tuotot | 0,00 | | 1 105 592,21 | |
| Satunnaiset kulut | 0,00 | 0,00 | -455 652,90 | 649 939,31 |
| TILIKAUDEN TULOS | | -533 652,64 | | 664 847,89 |
| Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+) | 54 795,67 | 54 795,67 | 19 072,31 | 19 072,31 |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ | | -478 856,97 | | 683 920,20 |

**TASE
KUNTAYHTYMÄ**

| VASTAAVAA | Tilinpäätös 31.12.2025 | Tilinpäätös 31.12.2024 |
|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | |
| Aineettomat hyödykkeet | | |
| Aineettomat oikeudet | 34 556,29 | 43 863,93 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 291 282,10 | 363 244,79 |
| | <u>325 838,39</u> | <u>407 108,72</u> |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | 542 345,52 | 540 095,48 |
| Rakennukset | 13 153 849,99 | 13 323 921,78 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 1 221 589,77 | 985 765,96 |
| Koneet ja kalusto | 1 412 752,00 | 1 118 023,09 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Ennakkomaksut ja keskenener. hankinnat | 391 924,53 | 1 595 795,30 |
| | <u>16 739 961,81</u> | <u>17 581 101,61</u> |
| Sijoitukset | 476 027,92 | 585 890,12 |
| PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ | 17 541 828,12 | 18 574 100,45 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 10 670,76 | 10 775,50 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | |
| Ennakkomaksut | 0,00 | 0,00 |
| Vaihto-omaisuus | <u>0,00</u> | <u>0,00</u> |
| Saamiset | | |
| Pitkäaikaiset saamiset | | |
| Myyntisaamiset | 0,00 | 0,00 |
| Lainasaamiset | 442 774,00 | 529 516,00 |
| Muut saamiset | 0,00 | 0,00 |
| Siirtosaamiset | 0,00 | 0,00 |
| | <u>442 774,00</u> | <u>529 516,00</u> |
| Lyhytaikaiset saamiset | | |
| Myyntisaamiset | 378 562,39 | 407 023,98 |
| Lainasaamiset | 29 596,85 | 222 406,61 |
| Siirtyvät korot | 8 137,58 | 20 469,07 |
| Muut saamiset | 186 061,41 | 461 535,68 |
| Siirtosaamiset | 506 600,78 | 487 205,18 |
| | <u>1 108 959,01</u> | <u>1 598 640,52</u> |
| Saamiset yhteensä | 1 551 733,01 | 2 128 156,52 |
| Rahoitusarvopaperit | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 12 809 173,66 | 12 090 561,89 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ | 17 360 906,67 | 17 218 718,41 |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | <u>34 913 405,55</u> | <u>35 803 594,36</u> |

| VASTATTAVAA | Tilinpäätös | Tilinpäätös |
|--------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
| OMA PÄÄOMA | | |
| Peruspääoma | 19 176 352,55 | 19 176 352,55 |
| Muut omat rahastot | 499 142,24 | 553 937,91 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) | 11 894 198,71 | 11 210 278,51 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -478 856,97 | 683 920,20 |
| OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ | 31 090 836,53 | 31 624 489,17 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | | |
| Lahjoitusrahastojen pääomat | 18 835,47 | 18 984,24 |
| Muut toimeksiantojen pääomat | 580,24 | 621,04 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ | 19 415,71 | 19 605,28 |
| VIERAS PÄÄOMA | | |
| Pitkäaikainen | | |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 0,00 | 0,00 |
| Saadut ennakot | 0,00 | 0,00 |
| | <u>0,00</u> | <u>0,00</u> |
| Lyhytaikainen | | |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 0,00 | 0,00 |
| Lainat julkisyhteisöiltä | 0,00 | 0,00 |
| Lainat muilta luotonantajilta | 0,00 | 0,00 |
| Saadut ennakot | 5 000,00 | 0,00 |
| Ostovelat | 785 002,85 | 999 146,62 |
| Muut velat | 418 045,98 | 572 995,83 |
| Siirtovelat | 2 595 104,48 | 2 587 357,46 |
| | <u>3 803 153,31</u> | <u>4 159 499,91</u> |
| VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ | 3 803 153,31 | 4 159 499,91 |
| VASTATTAVAA YHTEENSÄ | <u>34 913 405,55</u> | <u>35 803 594,36</u> |

**RAHOITUSLASKELMA
KUNTAYHTYMÄ**

| Toiminnan ja investointien rahavirta | 2025 | 2024 |
|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Toiminnan rahavirta | | |
| Vuosikate | 2 748 728,86 | 3 142 568,72 |
| Satunnaiset erät | 0,00 | 649 939,31 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -86 186,26 | -1 185,49 |
| | <u>2 662 542,60</u> | <u>3 791 322,54</u> |
| Investointien rahavirta | | |
| Kiinteistöinvestoinnit | -843 412,48 | -1 235 214,68 |
| Kalusto- ja aineettomat oikeudet | -906 696,69 | -979 786,26 |
| Sijoitukset | -500 000,00 | 0,00 |
| Rahoitusosuudet investointeihin | 0,00 | 0,00 |
| Pysyvien vastaavien myynti | 0,00 | 30 000,00 |
| Pysyvien vastaavien myyntivoitot/-tappiot | 86 186,26 | 1 185,49 |
| | <u>-2 163 922,91</u> | <u>-2 183 815,45</u> |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | 498 619,69 | 1 607 507,09 |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | |
| Toimeksiantojen varojen ja pääoman muutokset | -84,83 | 5 128,10 |
| Vaihto-omaisuuden muutos | 0,00 | 0,00 |
| Pitkäaikaisten saamisten muutos | 86 742,00 | 29 000,00 |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos | 489 681,51 | 437 836,74 |
| Korottomien pitkä- ja lyhytaik. velkojen muutos | -356 346,60 | -772 418,76 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | 219 992,08 | -300 453,92 |
| Rahoituksen rahavirta | 219 992,08 | -300 453,92 |
| Rahavarojen muutos | | |
| | 718 611,77 | 1 307 053,17 |
| Rahavarat 31.12. | 15 809 173,66 | 15 090 561,89 |
| Rahavarat 1.1. | <u>15 090 561,89</u> | <u>13 783 508,72</u> |
| Kassavarojen muutos | 718 611,77 | 1 307 053,17 |

Rahoituslaskelman kiinteistöinvestoinneissa on esitetty opetuksen kalustoinvestointiosuudessa toteutettu laakasiilojen rakentaminen 79 041 euroa.

Sijoituksissa on esitetty Lappia-Koulutus Oy:lle tehty SVOP-sijoitus, kohdan 4.3 mukaisena.

8. Konsernitilinpäätös

8.1 Konsernituloslaskelma

| KONSERNITULOSLASKELMA | 01.01.-31.12.2025 | 01.01.-31.12.2024 |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Toimintatuotot | | |
| Myyntituotot | 29 995 489,34 | 31 320 942,70 |
| Maksutuotot | 64 754,65 | 72 018,15 |
| Tuet ja avustukset | 1 613 730,67 | 1 463 087,48 |
| Vuokratuotot | 1 004 167,64 | 969 603,91 |
| Muut toimintatuotot | 425 543,46 | 359 476,38 |
| | 33 103 685,76 | 34 185 128,62 |
| Toimintakulut | | |
| Henkilöstökulut | -20 890 261,99 | -20 616 600,85 |
| Palvelujen ostot | -5 017 838,34 | -5 536 617,64 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | | |
| Ostot tilikauden aikana | -3 939 122,34 | -3 970 364,87 |
| Avustukset | -10 157,47 | -8 216,40 |
| Muut toimintakulut | -830 690,29 | -997 406,16 |
| | -30 688 070,43 | -31 129 205,92 |
| Toimintakate | 2 415 615,33 | 3 055 922,70 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | |
| Korkotuotot | 91 979,04 | 166 124,07 |
| Muut rahoitustuotot | 23 432,09 | 16 808,00 |
| Korkokulut | -7 072,50 | -2 264,45 |
| Muut rahoituskulut | -6 412,30 | -18 256,19 |
| | 101 926,33 | 162 411,43 |
| Vuosikate | 2 517 541,66 | 3 218 334,13 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -2 721 196,35 | -3 177 090,70 |
| | -2 721 196,35 | -3 177 090,70 |
| Satunnaiset tuotot ja kulut | | |
| Satunnaiset tuotot | 0,00 | 1 105 592,21 |
| Satunnaiset kulut | 0,00 | -455 652,90 |
| | 0,00 | 649 939,31 |
| Tilikauden tulos | -203 654,69 | 691 182,74 |
| Varausten ja rahastojen muutos | | |
| Rahastojen lisäys (-)/vähennys (+) | 54 795,67 | 19 072,31 |
| | 54 795,67 | 19 072,31 |
| Vähemmistöosuudet | 3935,27 | 420,44 |
| Tilikauden alijäämä (ylijäämä) | -144 923,75 | 710 675,49 |

KONSERNITASE

| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| VASTAAVAA | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | |
| Aineettomat hyödykkeet | | |
| Aineettomat oikeudet | 34 556,29 | 43 863,93 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 291 282,10 | 363 244,79 |
| | <u>325 838,39</u> | <u>407 108,72</u> |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | 542 345,52 | 540 095,48 |
| Rakennukset | 13 605 833,54 | 13 822 873,02 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 1 221 589,77 | 985 765,96 |
| Koneet ja kalusto | 1 418 293,46 | 1 125 411,71 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat | 391 924,53 | 1 595 795,30 |
| | <u>17 197 486,82</u> | <u>18 087 441,47</u> |
| Sijoitukset | 176 127,92 | 175 990,12 |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 17 699 453,13 | 18 670 540,31 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 10 670,76 | 10 775,50 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | |
| Saamiset | | |
| Lyhytaikaiset saamiset | | |
| Myyntisaamiset | 492 215,71 | 624 315,17 |
| Lainasaamiset | 596,85 | 1 148,61 |
| Muut saamiset | 186 061,41 | 461 709,10 |
| Siirtosaamiset | 509 200,78 | 492 405,18 |
| | <u>1 188 074,75</u> | <u>1 579 578,06</u> |
| Saamiset yhteensä | 1 188 074,75 | 1 579 578,06 |
| Rahoitusarvopaperit | 3 437 131,52 | 3 436 796,15 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 13 141 979,69 | 12 510 927,66 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 17 767 185,96 | 17 527 301,87 |
| VASTAAVAA | <u><u>35 477 309,85</u></u> | <u><u>36 208 617,68</u></u> |

VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA

| | | |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| Peruspääoma | 19 176 352,55 | 19 176 352,55 |
| Säätiöiden peruspääomat | 382 487,09 | 382 487,09 |
| Muut omat rahastot | 499 142,24 | 553 937,91 |
| Ed. tilikausien ylijäämä | 11 504 901,33 | 11 161 492,80 |
| Ed. tilikauden ylijäämä, muutos | 0,00 | -367 266,96 |
| Tilikauden ylijäämä | -144 923,75 | 710 675,49 |
| OMA PÄÄOMA | 31 417 959,46 | 31 617 678,88 |

VÄHEMMISTÖOSUUDET

163 049,07

166 984,34

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

| | | |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Lahjoitusrahastojen pääomat | 18 835,47 | 18 984,24 |
| Muut toimeksiantojen pääomat | 580,24 | 621,04 |
| | 19 415,71 | 19 605,28 |

VIERAS PÄÄOMA

| | | |
|---------------|---------------------|---------------------|
| Lyhytaikainen | | |
| Ostovelat | 791 171,99 | 1 012 876,93 |
| Muut velat | 455 192,61 | 647 131,61 |
| Siirtovelat | 2 630 521,01 | 2 744 340,64 |
| | 3 876 885,61 | 4 404 349,18 |

VIERAS PÄÄOMA

3 876 885,61

4 404 349,18

VASTATTAVAA

35 477 309,85**36 208 617,68**

8.3 Konsernirahoituslaskelma

Sivu 85

| KONSERNIRAHOITUSLASKELMA | 2025 | 2024 |
|---------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Toiminnan ja investointien rahavirta | | |
| Toiminnan rahavirta | | |
| Vuosikate | 2 517 541,66 | 3 218 334,13 |
| Satunnaiset erät | 0,00 | 649 939,31 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -86 186,26 | -1 185,49 |
| | <u>2 431 355,40</u> | <u>3 867 087,95</u> |
| Investointien rahavirta | | |
| Kiinteistöinvestoinnit | -843 550,28 | -1 235 214,68 |
| Kalusto- ja aineettomat hankinnat | -906 558,89 | -979 786,26 |
| Rahoitusosuudet investointeihin | 0,00 | 0,00 |
| Pysyvien vastaavien myyntivoitot/-tappiot | 86 186,26 | 31 185,49 |
| | <u>-1 663 922,91</u> | <u>-2 183 815,45</u> |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | 767 432,49 | 1 683 272,50 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | |
| Toimeksiantojen pääomien muutokset | -84,83 | 5 128,10 |
| Vaihto-omaisuuden muutos | 0,00 | 0,00 |
| Saamisten muutos | 459 535,17 | 839 899,96 |
| Korottomien velkojen muutos | -595 495,43 | -1 045 076,95 |
| | <u>-136 045,09</u> | <u>-200 048,89</u> |
| Rahoituksen rahavirta | -136 045,09 | -200 048,89 |
| Rahavarojen muutos | 631 387,40 | 1 483 223,61 |
| Rahavarat 31.12. | 16 579 111,21 | 15 947 723,81 |
| Rahavarat 1.1. | 15 947 723,81 | 14 464 500,20 |
| Kassavarojen muutos | 631 387,40 | 1 483 223,61 |

9. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET SEKÄ MENETELMÄT

1. Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Pysyvien vastaavien arvoihin ei ole sisällytetty kiinteitä menoja eikä korkomenoja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun ja yhtymävaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa.

Pysyvien vastaavien osakkeet ja osuudet on merkitty taseeseen hankintamenoa.

Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus (varastot) on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintamenoa.

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Kuntayhtymän hallussa olevat rahoitusinstrumentit on arvostettu hankintamenoonsa, 3 000 000 euroa.

Lomapalkkavarauksen jaksotukset

Lomapalkkavarauksen jaksotus kuntayhtymässä on 10,8 % maksetuista palkoista.

Muut jaksotukset

2. Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

Tulos ja tase on 12 kuukaudelta

3. Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

Ei ilmoitettavaa tietoa

4. Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Vuoden 2024 vertailutiedoissa edellisen tilikauden virheiden oikaisu: takautuvan palkkavirheen korjaus sivukuluineen, yhteensä 367 266,96 euroa.

5. Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut

Ei ilmoitettavaa tietoa

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

6. Toimintatuotot eriteltynä

| Toimintatuotot tulosalueella | Kuntayhtymä | | Konserni | |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Valtionosuustulot | 26 679 808,46 | 27 917 345,15 | 26 679 808,46 | 27 917 345,15 |
| Muut koulutustulot ja myyntitulot | 2 793 697,73 | 1 917 188,76 | 3 315 680,88 | 3 403 597,55 |
| Maksutuotot | 64 754,65 | 72 411,59 | 64 754,65 | 72 018,15 |
| EU-tuet | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tuet ja avustukset | 1 613 730,67 | 1 463 087,48 | 1 613 730,67 | 1 463 087,48 |
| Vuokratuotot | 930 104,87 | 905 981,73 | 1 004 167,64 | 969 603,91 |
| Muut toimintatuotot | 398 988,49 | 359 276,38 | 425 543,46 | 359 476,38 |
| Yhteensä | 32 481 084,87 | 32 635 291,09 | 33 103 685,76 | 34 185 128,62 |

7. Verotulot

Ei ilmoitettavaa tietoa

8. Valtionosuudet

Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus on 26 679 808 € vuonna 2025.

9. Palvelujen ostojen erittely

| Palvelujen ostot | Kuntayhtymä | | Konserni | |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Asiakaspalvelujen ostot | 1 246 856,86 | 1 462 657,93 | | |
| Muiden palvelujen ostot | 3 882 404,81 | 4 108 553,21 | | |
| Yhteensä | 5 129 261,67 | 5 571 211,14 | 5 017 838,34 | 5 536 617,64 |

Sivu 87

10. Valtuustoryhmille annetut tuet

Ei ilmoitettavaa tietoa

11. Poistosuunnitelman perusteet

Aineettomat hyödykkeet

· Aineettomat oikeudet

Poistomenetelmä

Tasapoisto 5 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot

· Perustamis- ja järjestelymenot

Tasapoisto 3 vuotta

· Tutkimus- ja kehittämismenot

Kirjataan vuosikuluksi

· Liikearvo

Tasapoisto 5 vuotta

· Atk-ohjelmistot

Tasapoisto 3 vuotta

· Muut

Tasapoisto 3 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

· Maa- ja vesialueet

Ei poistoa

Rakennukset ja rakennelmat

· Hallinto- ja laitosrakennukset

Tasapoisto 30 vuotta

· Tehdas- ja tuotantorakennukset

Tasapoisto 20 vuotta

· Talousrakennukset

Tasapoisto 15 vuotta

· Vapaa-ajan rakennukset

Tasapoisto 20 vuotta

· Asuinrakennukset

Tasapoisto 30 vuotta

Kiinteät rakenteet ja laitteet

· Kadut, tiet ja puistot

Tasapoisto 15 vuotta

· Sillat, laiturit ja uimalat

Tasapoisto 15 vuotta

· Muut maa- ja vesirakenteet

Tasapoisto 20 vuotta

· Vedenjakeluverkosto

Tasapoisto 30 vuotta

· Viemäriverkko

Tasapoisto 30 vuotta

· Kaukolämpöverkko

Tasapoisto 20 vuotta

· Sähköasemat, muuntoasemat, ulkov.

Tasapoisto 15 vuotta

· Puhelinverkko, tietoverkkokeskukset

Tasapoisto 10 vuotta

· Muut putki- ja kaapeliverkot

Tasapoisto 15 vuotta

· Sähkö, vesi yms. laitosten koneet ja laitt.

Tasapoisto 15 vuotta

· Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet

Tasapoisto 15 vuotta

· Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet

Tasapoisto 10 vuotta

Koneet ja kalusto

· Rautaiset alukset

Tasapoisto 15 vuotta

· Puiset alukset

Tasapoisto 8 vuotta

· Muut kuljetusvälineet

Tasapoisto 5 vuotta

· Muut liikkuvat työkonet

Tasapoisto 5 vuotta

· Muut raskaat koneet

Tasapoisto 5 vuotta

· Muut kevyet koneet

Tasapoisto 5 vuotta

· Laboratorio yms. laitteet

Tasapoisto 5 vuotta

· Atk-laitteet

Tasapoisto 3 vuotta

· Muut laitteet ja kalusteet

Tasapoisto 3 vuotta

Muut aineelliset hyödykkeet

· Luonnonvarat

Käytön mukainen poisto

· Arvo- ja taide-esineet

Ei poistoa

Keskeneräiset hankinnat

Ei poistoa

Käyttöomaisuusarvopaperit ja

muut pitkäaikaiset sijoitukset

· Osakkeet ja osuudet

Ei poistoa

Perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä. Yksittäisen käyttöomaisuusesineen hankinnan alarajaksi määritetään 10 000 euroa. Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintamenu on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi. Projekteissa, joissa rahoittaja edellyttää aktivoitavan käyttöomaisuuden hankinnan alarajaksi huomattavasti pienempiä arvoja, yhtymähallitus päättää poikkeavista aktivointi- ja poistoperiaatteista.

Vuonna 2025 on tehty kertaluontoinen arvonalentumiskirjaus 610 000 euroa koskien tytäryhteisön omistuksen arvostusta koulutuskuntayhtymän taseessa.

12. Pakollisten varausten muutokset

Ei ilmoitettavaa tietoa

Sivu 88

13. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

| | Kuntayhtymä | | Konserni | |
|-------------------------------------|-------------|----------|-----------|----------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Muut toimintatuotot | | | | |
| Koneet ja kalusto | 86 186,26 | 1 185,49 | 86 186,26 | 1 185,49 |
| Luovutusvoitot ja -tappiot yhteensä | 86 186,26 | 1 185,49 | 86 186,26 | 1 185,49 |

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

| | Kuntayhtymä | | Konserni | |
|---------------------------------------------------|-------------|--------------|----------|--------------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Satunnaiset tuotot ja kulut | | | | |
| Kiinteistöverojen palautus, verohallinnon oikaisu | 0,00 | 1 105 592,21 | 0,00 | 1 105 592,21 |
| Edelliseen liittyvät kulut | 0,00 | -455 652,90 | 0,00 | -455 652,90 |
| Satunnaiset erät yhteensä | 0,00 | 649 939,31 | 0,00 | 649 939,31 |

14. Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Ei ilmoitettavaa tietoa

15. Poistoeron muutokset

Ei ilmoitettavaa tietoa

TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT**16. Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset**

Ei ilmoitettavaa tietoa

17. Arvonkorotukset

Ei ilmoitettavaa tietoa

**18. Pysyvät vastaavat
Kuntayhtymä**

| Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------|------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------------|---------------|
| | Aineettomat hyödykkeet | | | Aineelliset hyödykkeet | | | | | Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | Yhteensä |
| | Aineettomat oikeudet | Muut pitkävaikutteiset menot | Yhteensä | Maa- ja vesialueet | Rakennukset | Kiinteät rakenteet ja laitteet | Koneet ja kalusto | Muut aineelliset hyödykkeet | | |
| Poistamaton hankintameno 1.1. | 43 863,93 | 363 244,79 | 407 108,72 | 540 095,48 | 13 323 921,78 | 985 765,96 | 1 118 023,09 | 17 500,00 | 1 595 795,30 | 17 581 101,61 |
| Lisäykset tilikauden aikana | 7 899,71 | 32 464,99 | 40 364,70 | 2 250,04 | | | 334 805,78 | | 1 286 364,59 | 1 623 420,41 |
| Rahoitusosuudet tilikaudella | | | | | | | | | | |
| Vähennykset tilikauden aikana | | | | | | | 86 186,26 | | | 86 186,26 |
| Siirrot erien välillä | | | | | 1 704 518,67 | 371 765,11 | 413 951,58 | | -2 490 235,36 | 0,00 |
| Tilikauden poisto | -17 207,35 | -104 427,68 | -121 635,03 | | -1 874 590,46 | -135 941,30 | -540 214,71 | | | -2 550 746,47 |
| Arvonlennukset ja niiden palautukset | | | | | | | | | | |
| Poistamaton hankintameno 31.12. | 34 556,29 | 291 282,10 | 325 838,39 | 542 345,52 | 13 153 849,99 | 1 221 589,77 | 1 412 752,00 | 17 500,00 | 391 924,53 | 16 739 961,81 |
| Arvonkorotukset | | | | | | | | | | |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 34 556,29 | 291 282,10 | 325 838,39 | 542 345,52 | 13 153 849,99 | 1 221 589,77 | 1 412 752,00 | 17 500,00 | 391 924,53 | 16 739 961,81 |
| Olennaiset lisäpoistot | | | | | | | | | | |

| Pysyvien vastaavien sijoitukset | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|------------|----------|
| | Osakkeet ja osuudet | | | | Yhteensä | Joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset | | | | | Yhteensä |
| | Osakkeet konserniyhtiöt | Osakkeet omistusyhteisöt | Kuntayhtymä-osuudet | Muut osakkeet ja osuudet | | Jvk-lainasaamiset | Saamiset konserni-yhteisöt | Saamiset kuntayhtymät | Saamiset muut yhteisöt | | |
| Hankintameno 1.1. | 410 000,00 | 0,00 | 0,00 | 72 197,00 | 482 197,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103 693,12 | 103 693,12 | |
| Lisäykset | 500 000,00 | | | 3 377,80 | 503 377,80 | | | | | | |
| Vähennykset | | | | | | | | | | | |
| Siirrot erien välillä | | | | | | | | | | | |
| Hankintameno 31.12. | 910 000,00 | 0,00 | 0,00 | 75 574,80 | 985 574,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103 693,12 | 103 693,12 | |
| Arvonlennukset | -610 000,00 | | | -3 240,00 | -613 240,00 | | | | | | |
| Arvonkorotukset | | | | | | | | | | | |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 72 334,80 | 372 334,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103 693,12 | 103 693,12 | |

Vuonna 2025 on tehty kertaluontoinen arvonalentumiskirjaus 610 000 euroa koskien tytäryhteisön omistuksen arvostusta koulutuskuntayhtymän taseessa. Arvonalentuminen on esitetty kuntayhtymän taseessa osakkeissa ja osuuksissa.

**Pysyvät vastaavat
Konserni**

| Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------|------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------------|---------------|
| | Aineettomat hyödykkeet | | | Aineelliset hyödykkeet | | | | | | |
| | Aineettomat oikeudet | Muut pitkävaikutteiset menot | Yhteensä | Maa-alueet | Rakennukset | Kiinteät rakenteet ja laitteet | Koneet ja kalusto | Muut aineelliset hyödykkeet | Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | Yhteensä |
| Poistamaton h.meno 1.1. | 43 863,93 | 363 244,79 | 407 108,72 | 540 095,48 | 13 822 873,02 | 985 765,96 | 1 125 411,71 | 17 500,00 | 1 595 795,30 | 18 087 441,47 |
| Lisäykset tilikauden aikana | 7 899,71 | 32 464,99 | 40 364,70 | 2 250,04 | | | 334 805,78 | | 1 286 364,59 | 1 623 420,41 |
| Rahoitusosuudet tilikaudella | | | | | | | 86 186,26 | | | 86 186,26 |
| Vähennykset tilikauden aikana | | | | | | | 413 951,58 | | | 0,00 |
| Siirrot erien välillä | | | | | 1 704 518,67 | 371 765,11 | | | | |
| Tilikauden poisto | -17 207,35 | -104 427,68 | -121 635,03 | | -1 921 558,15 | -135 941,30 | -542 061,87 | | -2 490 235,36 | -2 599 561,32 |
| Arvonlennukset ja niiden palautukset | | | | | | | | | | |
| Poistamaton h.meno 31.12. | 34 556,29 | 291 282,10 | 325 838,39 | 542 345,52 | 13 605 833,54 | 1 221 589,77 | 1 418 293,46 | 17 500,00 | 391 924,53 | 17 197 486,82 |
| Arvonkorotukset | | | | | | | | | | |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 34 556,29 | 291 282,10 | 325 838,39 | 542 345,52 | 13 605 833,54 | 1 221 589,77 | 1 418 293,46 | 17 500,00 | 391 924,53 | 17 197 486,82 |
| Olennaiset lisäpoistot | | | | | | | | | | |

| Pysyvien vastaavien sijoitukset | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|------------|
| | Osakkeet ja osuudet | | | | Yhteensä | Joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset | | | | |
| | Osakkeet konserniyhtiöt | Osakkeet omistusyhteisöt | Kuntayhtymä- osuudet | Muut osakkeet ja osuudet | | Jvk-lainasaamiset | Saamiset konserni-yhteisöt | Saamiset kuntayhtymät | Saamiset muut yhteisöt | Yhteensä |
| Poistamaton h.meno 1.1. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 72 297,00 | 72 297,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103 693,12 | 103 693,12 |
| Lisäykset | | | | 3 377,80 | 3 377,80 | | | | | |
| Vähennykset | | | | | | | | | | |
| Siirrot erien välillä | | | | | | | | | | |
| Poistamaton h.meno 31.12. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75 674,80 | 75 674,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103 693,12 | 103 693,12 |
| Arvonlennukset | | | | -3 240,00 | -3 240,00 | | | | | |
| Arvonkorotukset | | | | | | | | | | |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 72 434,80 | 72 434,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103 693,12 | 103 693,12 |

19.-21. Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

| Tytäryhteisöt | Y-tunnus | Kuntayhtymän omistusosuus | Konsernin omistusosuus | Kuntakonsernin osuus | | |
|--------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| | | | | omasta pääomasta | vieraasta pääomasta | tilikauden voitosta/tappiosta |
| Lappia-Koulutus Oy | 1020713-6 | 100 % | 100 % | -97 811,99 | 436 091,00 | -660 831,31 |
| Lappiahalli Oy | 2190201-1 | 62,5 % | 62,5 % | 271 646,19 | 94 493,34 | -6 557,03 |
| Lappian ammattiopintosäätiö sr | 1552559-8 | 100 % | 100 % | 453 350,09 | 106,50 | 6 804,51 |

Kuntayhtymän yhteydessä toimii Lappian ammattiopintosäätiö sr, joka on sisällytetty konsernitilinpäätökseen.

Säätiö on kuntayhtymän määräysvallan alainen yleishyödyllinen organisaatio. Päätäntävalta on yksin säätiön hallituksella.

Kuntayhtymät

Ei ilmoitettavaa tietoa

Osakkuus- ja muut omistusyhteisyhteisöt

Ei ilmoitettavaa tietoa

| Muut osakkeet ja osuudet | | Kotipaikka | Kuntayhtymä | Konserni |
|---------------------------|---------------------|------------|------------------|------------------|
| Tekevä Lappia Osuuskunta | | Tornio | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Kemin Golf Klubi ry | A267 | Kemi | 1 350,00 | 1 350,00 |
| Meri-Lapin Matkailu Oy | | Keminmaa | 750,00 | 750,00 |
| Metsäliitto osakkeet | | Espoo | 14 399,00 | 14 399,00 |
| Pohjolan Maito osuuskunta | osuudet 907+390 kpl | Haapavesi | 48 640,00 | 48 640,00 |
| Kuntien Tiera Oy osakkeet | | Helsinki | 832,00 | 832,00 |
| Business Tornio osakkeet | nro 1053-1072 | Tornio | 3 363,80 | 3 363,80 |
| Osuuspankki | | | | 100,00 |
| | | | <u>72 334,80</u> | <u>72 434,80</u> |

| Muut saamiset | | | Kuntayhtymä | Konserni |
|---------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Liittymismaksu sähköliittymä / Tornion Energia Oy | | Konehalli / Etappitie 4 | 12 500,00 | 12 500,00 |
| Liittymismaksu sähkölämpö / Tornion Energia Oy | | Rakennushalli / Urheilukatu 6 | 17 570,00 | 17 570,00 |
| Liittymismaksu sähkölämpö / Tornion Vesi Oy | | Rakennushalli / Etappitie 4 | 22 414,50 | 22 414,50 |
| Liittymismaksu sähköliittymä / Tornion Energia Oy | | Musiikkitalo | 12 008,62 | 12 008,62 |
| Liittymismaksu lämmöntoimitussopimus / Tornion kaupunki | | Musiikkitalo | 18 400,00 | 18 400,00 |
| Liittymismaksu sähköliittymä / Kemin Energia Oy | | Sammonkatu 4 Kemi CLT | 20 800,00 | 20 800,00 |
| | | | <u>103 693,12</u> | <u>103 693,12</u> |

22. Saamisten erittelyjä

| | 2025 | | 2024 | |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Pitkäaikaiset | Lyhytaikaiset | Pitkäaikaiset | Lyhytaikaiset |
| Saamiset tytäryhteisöiltä | | | | |
| Lappia-Koulutus Oy | | | | |
| Myyntisaamiset | | 29 892,13 | | 28 753,60 |
| Lainasaamiset | 0,00 | 0,00 | 384 516,00 | 192 258,00 |
| Pääomalainasaamiset | 326 774,00 | | | |
| Siirtyvät korot | | 5 310,08 | | 15 140,32 |
| Lappiahalli Oy | | | | |
| Myyntisaamiset | | 0,00 | | 805,30 |
| Lainasaamiset | 116 000,00 | 29 000,00 | 145 000,00 | 29 000,00 |
| Siirtyvät korot | | 2 827,50 | | 5 328,75 |
| Lappian ammattiopintosäätiö | | | | |
| Saamiset omistajakunnilta | | | | |
| Kemin kaupunki | | | | |
| Myyntisaamiset | | 1 568,75 | | 0,00 |
| Keminmaan kunta | | | | |
| Myyntisaamiset | | 0,00 | | 0,00 |
| Muonion kunta | | | | |
| Myyntisaamiset | | 11 722,95 | | 11 514,21 |
| Pellon kunta | | | | |
| Myyntisaamiset | | 0,00 | | 0,00 |
| Simon kunta | | | | |
| Myyntisaamiset | | 0,00 | | 0,00 |
| Tervolan kunta | | | | |
| Myyntisaamiset | | 0,00 | | 0,00 |
| Tornion kaupunki | | | | |
| Myyntisaamiset | | 97 677,27 | | 39 643,59 |
| Ylitornion kunta | | | | |
| Myyntisaamiset | | 0,00 | | 0,00 |

Kuntayhtymän lainasaaminen 326 774 euroa on muutettu pääomalainasaamiseksi yhtymähallituksen päätöksellä.

23. Olennaiset siirtosaamiset

| Lyhytaikaiset siirtosaamiset | | 2025 | 2024 |
|------------------------------|------------------------------------------------------|------------|------------|
| Tulojäämät | | | |
| | Projektisaamiset | 404 704,08 | 361 856,54 |
| | Kelan korvaus työterveyshuollosta ja muut tulojäämät | 101 896,70 | 125 348,64 |
| Tulojäämät yhteensä | | 506 600,78 | 487 205,18 |

TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

| 24. Oman pääoman erittely | 2025 | 2024 |
|--------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Peruspääoma 1.1. | 19 176 352,55 | 19 176 352,55 |
| Lisäykset | | |
| Vähennykset | | |
| Peruspääoma 31.12. | 19 176 352,55 | 19 176 352,55 |
| Muut omat rahastot 1.1. | 553 937,91 | 573 010,22 |
| Ammattiopiston kehittämisrahasto po 1.1. | 553 937,91 | 573 010,22 |
| Siirrot rahastosta | -54 795,67 | -19 072,31 |
| Ammattiopiston kehittämisrahasto po 31.12. | 499 142,24 | 553 937,91 |
| Muut omat rahastot yhteensä 31.12. | 499 142,24 | 553 937,91 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1. | 11 894 198,71 | 11 577 545,47 |
| Edellisen tilikauden oikaisu | 0,00 | -367 266,96 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12. | 11 894 198,71 | 11 210 278,51 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä | -478 856,97 | 683 920,20 |
| Oma pääoma yhteensä 31.12. | 31 090 836,53 | 31 624 489,17 |
| Peruspääoma | 19 176 352,55 | 19 176 352,55 |

Vuosi 2024 Edellisen tilikauden virheiden oikaisu: Takautuvan palkkavirheen korjaus sivukuluineen, yhteensä 367 266,96 euroa.

Peruspääomaosuudet 31.12.2025

| Kunta | Omistusosuus | Jäsenkunnan osuus peruspääomasta |
|-----------|--------------|----------------------------------------|
| Kemi | 16,34 % | 3 132 996,00 |
| Keminmaa | 4,21 % | 807 717,00 |
| Muonio | 3,09 % | 592 219,00 |
| Pello | 5,90 % | 1 130 564,00 |
| Simo | 1,69 % | 323 247,00 |
| Tervola | 6,18 % | 1 184 439,00 |
| Tornio | 55,58 % | 10 659 108,55 |
| Ylitornio | 7,02 % | 1 346 062,00 |
| | 100,00 % | 19 176 352,55 |

25. Erittely poistoeroista

Ei ilmoitettavaa tietoa

26. Myöhemmin kuin 5 vuoden kuluttua erääntyvä pitkäaikainen vieras pääoma

Ei ilmoitettavaa tietoa

27. Liikkeelle lasketut joukkovelkakirjalainat

Ei ilmoitettavaa tietoa

28. Pakolliset varaukset

Ei ilmoitettavaa tietoa

29. Velkojen erittelyjä

| | 2025 | | 2024 | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Pitkäaikaiset | Lyhytaikaiset | Pitkäaikaiset | Lyhytaikaiset |
| Velat tytäryhteisöille | | | | |
| Lappia-Koulutus Oy | | | | |
| Ostovelat | | 3 286,83 | | 17 433,04 |
| Lappiahalli Oy | | | | |
| Ostovelat | | 564,00 | | 551,25 |
| Lappian ammattiopintosäätiö | | | | |
| Velat omistajakunnille | | | | |
| Kemin kaupunki | | | | |
| Ostovelat | | 47,25 | | 17 822,90 |
| Keminmaan kunta | | | | |
| Ostovelat | | 0,00 | | 2 180,72 |
| Muonion kunta | | | | |
| Ostovelat | | 15 653,68 | | 4 088,60 |
| Pellon kunta | | | | |
| Ostovelat | | 1 061,73 | | 1 016,55 |
| Simon kunta | | | | |
| Ostovelat | | 0,00 | | 14 642,85 |
| Tervolan kunta | | | | |
| Ostovelat | | 0,00 | | 0,00 |
| Tornion kaupunki | | | | |
| Ostovelat | | 21 985,60 | | 35 748,50 |
| Ylitornion kunta | | | | |
| Ostovelat | | 0,00 | | 254,10 |

30. Sekkitililimiitti

Ei ilmoitettavaa tietoa

31. Muiden velkojen erittely

| Lyhytaikaiset | 2025 | 2024 |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Avainpantit / asuntolan takuumaksut | 11 640,00 | 13 360,00 |
| Ennakonpidätysvelka | 367 835,97 | 433 900,61 |
| Muut velat | 38 570,01 | 125 735,22 |
| | 418 045,98 | 572 995,83 |

32. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

| Lyhytaikaiset | 2025 | 2024 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Tuloennakot | | |
| Ennakkotulot / Erillismäärärahat | 312 073,46 | 407 233,76 |
| Ennakkotulot / Valtionosuus, strategiarahoitus | 16 859,94 | 0,00 |
| Menoennakot | | |
| Lomapalkkavaraus | 1 828 754,30 | 1 661 626,33 |
| Henkilösivukulut (KuEL, työttömyys-, tapaturma- ja ryhmähenkivakuutus) | 405 047,03 | 468 601,88 |
| Korkojaksotukset | 0,00 | 0,00 |
| Oppisopimuksen koulutuskorvaukset | 28 616,00 | 46 416,00 |
| Oppisopimuksen muut siirtovelat | 0,00 | 3 179,49 |
| Muut siirtovelat | 3 753,75 | 300,00 |
| | 2 595 104,48 | 2 587 357,46 |

VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

33. Velat, joista kuntayhtymä on pantannut, kiinnittänyt tai muulla tavalla antanut vakuudeksi omaisuuttaan

Ei ilmoitettavaa tietoa

34. Vakuuksista, jotka kunta on antanut muuten kuin edellä kohdassa 33 tarkoitetulla tavalla

Ei ilmoitettavaa tietoa

35. Vakuuksista, jotka kuntayhtymä on antanut sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

Ei ilmoitettavaa tietoa

36. Vastuut, kunnan antamista muista kuin edellä kohdissa 33-35 tarkoitetuista vakuuksista

Ei ilmoitettavaa tietoa

| 37. Vuokravastuut | 2025 | 2024 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Vuokravastuut yhteensä | 143 344,22 | 192 944,60 |
| Seuraavalla tilikaudella maksettavat | 108 287,76 | 98 812,06 |
| Myöhemmin maksettavat | 35 056,46 | 94 132,54 |
| Leasingvastuut yhteensä | 48 387,77 | 78 451,88 |
| Seuraavalla tilikaudella maksettavat | 24 458,37 | 28 282,79 |
| Myöhemmin maksettavat | 23 929,40 | 50 169,09 |
| Yhteensä | 191 731,99 | 271 396,48 |

Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.

Vertailuvuoden 2024 vuokravastuiden luvut korjattu.

38. Kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset konserniyhteisöjen puolesta

Ei ilmoitettavaa tietoa

39. Muut vastuusitoumukset

Hankevastuut seuraavalla sivulla

40. Muut taloudelliset vastuut

Kiinteistön myynti tai siirtäminen toiseen tarkoitukseen saattaa aiheuttaa AVL 33 §:n mukaisen palautusvelvollisuuden, vastuut 10 vuotta valmistumisesta. Vastuu on ilmaistu sekä täysimääräisenä että tarkistettuna vastuun alkamisesta lähtien.

| Alv palautusvastuu | 2025 | Tarkistettu 2025 |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Kuntayhtymä ALV-vastuut yhteensä | 5 818 871,12 | 1 683 277,19 |
| Lappiahalli Oy ALV-vastuut yhteensä | 341 052,03 | 11 427,11 |
| v. 2009 valmistuneet | 312 484,25 | 0,00 |
| v. 2020 valmistuneet | 28 567,78 | 11 427,11 |
| Valaistuksen ja tekonurmen uusiminen | | |
| Konserni ALV-vastuut yhteensä | 6 159 923,15 | 1 694 704,30 |

Tornio asuntola 1 myyty v. 2023, loppu alv-vastuu siirtynyt ostajalle.

| Yhteistyö- ja kumppanuussopimukset | 2025 | 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Meri-Lapin kuntapalvelut Oy, Palvelusopimus ruokapalvelujen järjestämisestä | 35 440,44 | 35 440,44 |

Kuntayhtymällä on Luonnonvarakeskuksen kanssa tehtyyn palvelusopimukseen liittyvä saatava, jota ei ole esitetty tilinpäätöslaskelmassa.

HANKKEET

| HANKKEET PÄÄTTYNEET JA KÄYNNISSÄ OLEVAT | Rahoittaja | Kokonais- budjetti | Budjetti 2025 | Toteuma 2025 | Lappian omarahoitus- osuus 2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|
| AI4GreenBus | Erasmus | 141072 | 19588 | 142 | 28 |
| Arktisen maaston paloherkkyys | IBA | 30 000 | 0 | 0 | 0 |
| Aurora entrepreneurialis | Interreg | 168 220 | 70 241 | 71 829 | 25 140 |
| Cryoscope | Horizon Eurof | 124 000 | 31 000 | 3 580 | 0 |
| Erasmus+ 2025 (KA1) | Erasmus | 226 564 | 10 000 | 0 | 0 |
| Erasmus+ 2024 (KA1) | Erasmus | 138 083 | 138 083 | 108 507 | 0 |
| Erasmus+ KA2 Choices | Erasmus | 25 000 | 2 500 | 0 | 0 |
| Erasmus+ KA2 BIDS - Bridging Inclusion, Digitalization and Sustainability | Erasmus | 27 873 | 10 000 | 10 231 | 0 |
| Erasmus+ KA2 Future Nordic Social Welfare and Health Care Professions | Erasmus | 22 000 | 10 000 | 3 756 | 0 |
| Lapin avomaan tuotannon kehittäminen | ELY/EMKR | 101 807 | 33 347 | 23 582 | 1 179 |
| LapinKierto -Kiertotalousosaaminen Lapin yritysrajapinnassa | EAKR | 258 036 | 129 018 | 137 665 | 27 533 |
| LouhiLappia -kehittämishanke | EAKR | 236 399 | 89 681 | 77 599 | 15 520 |
| Kestävää kasvua paikallisista raaka-aineista - Lappia living Labs kehittämishanke | JTF | 420 892 | 265 931 | 239 667 | 47 933 |
| Biomateriaalin jalostusarvon nosto arktisella luonnontuotealalla - LisäarvoBar | EAKR | 54 744 | 18 248 | 20 343 | 4 069 |
| Läsnäoleva kohtaaminen - Yhteisöasumisesta vetovoimaa yrittäjyyteen | ESR+ | 265 129 | 111 427 | 84 930 | 16 986 |
| Meliko Lappi - Metallialan lisäkoulutus | Jotpa | 146 350 | 45 575 | 56 649 | 0 |
| Monimuotoinen lappilainen työelämä | ESR+ | 255 623 | 105 274 | 103 239 | 20 648 |
| Oppimisen tuen kehittäminen | OPH | 137 000 | 60 104 | 91 063 | 9 106 |
| Osaamisella työhyvinvointia | ESR+ | 256 767 | 105 468 | 90 854 | 18 171 |
| Peräpohjolan sipulit - Tervolan ja lähialueiden ryvässipulien tiedonvälityshanke | ELY/EMKR | 29 999 | 4 200 | 10 713 | 0 |
| Protek - Prosessi- ja tekstiili- ja muotialan lisäkoulutus | Jotpa | 60 000 | 6 615 | 26 755 | 0 |
| RALLI - Ravintola-alan lisäkoulutusta | Jotpa | 110 700 | 16 814 | 18 822 | 0 |
| Ryhti- Rakenteet yhteiskunnalliselle yrittäjyydelle | ESR+ | 97 431 | 37 709 | 27 466 | 5 493 |
| Sotepäte - Joustavia polkuja sosiaali- ja terveysalan pätevyyteen | Jotpa | 52 000 | 28 361 | 6 029 | 0 |
| Top- Työkykyä ja osaamista porukassa | ESR+ | 216 682 | 8 960 | 2 103 | 421 |
| Ukkomaiva | Leader | 97 222 | 60 058 | 39 245 | 7 849 |
| VAHVA- Turvallinen ja hyvinvoiva oppilaitosarki | OPH | 144 500 | 39 409 | 57 171 | 5 717 |
| Vastuullista ja kestävä osaamista matkailualan alustoille | ESR+ | 94 470 | 15 693 | 3 548 | 710 |
| Yhdenvertaiset koulutuspolut Lapin alueella | ESR+ | 318 772 | 140 209 | 122 035 | 24 407 |
| Yhdessä! Sosiaalisesti kestävä ammatillinen koulutus | OPH | 41 650 | 5 000 | 5 157 | 1 289 |
| Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittäminen | OKM | 102 712 | 65 432 | 31 205 | 9 362 |
| Hankkeet yhteensä (käyttötalousosa) | | 4 401 697 | 1 683 945 | 1 473 885 | 241 561 |

| Investointihankkeet | Rahoittaja | Kokonais- budjetti | Budjetti 2025 | Toteuma 2025 | Lappian omarahoitus- osuus 2025 |
|-------------------------------------|------------|-----------------------|------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Lappia living Labs investointihanke | JTF | 324 800 | 324 800 | 276 193 | 82 858 |
| LouhiLappia investointihanke | EAKR | 609 000 | 304 500 | 91 350 | 91 350 |
| Investointihankkeet yhteensä | | 933 800 | 629 300 | 367 543 | 174 208 |

HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

| 41. Henkilöstön henkilötyövuodet palveluysiköittäin | 2025 | 2024 |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Osaamis- ja työelämäpalvelut | 253,43 | 252,34 |
| Konsernipalvelut | 54,42 | 54,63 |
| Yhteensä | 307,85 | 306,97 |

Intressitapahtumia ei tilikaudella ole.

Tulosalue organisaatiossa palveluysikkö. Ylläolevat lukumäärät ovat henkilötyövuosia.

| 42. Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut | 2025 | 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Henkilöstökulut | | |
| Palkat ja palkkiot | 16 943 234,20 | 16 471 918,95 |
| Henkilösivukulut | 3 161 048,76 | 2 925 113,58 |
| Eläkekulut | 2 822 171,45 | 2 735 576,95 |
| Muut henkilösivukulut | 512 707,82 | 383 775,13 |
| Henkilöstökorvaukset ja muut korjauseurat | -173 830,51 | -194 238,50 |
| Yhteensä tuloslaskelman mukaan | 20 104 282,96 | 19 397 032,53 |
| Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin | 0,00 | 0,00 |
| Henkilöstökulut yhteensä | 20 104 282,96 | 19 397 032,53 |

| Henkilöstökulut palveluysiköittäin | 2025 | 2024 | Muutos |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| Osaamis- ja työelämäpalvelut | 17 209 685,14 | 16 477 394,78 | 732 290 |
| Konsernipalvelut | 2 894 597,82 | 2 919 637,75 | -25 040 |
| Henkilöstökulut yhteensä | 20 104 282,96 | 19 397 032,53 | 707 250 |

| 43. Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut | 2025 | 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Keminmaalaisten parhaaksi -ryhmä | 37,80 | 21,60 |
| Kemin Sosiaalidemokraattien kunnallisjärjestö | 18,00 | 36,00 |
| Kemin Vasemmistoliitto ry | 117,00 | 207,00 |
| Keskustan Peräpohjolan piiri ry | 1 171,50 | 2 251,00 |
| Keskustan Simon kunnallisjärjestö | 54,00 | 117,00 |
| Lapin Kokoomus ry | 182,25 | 310,50 |
| Lapin Sosiaalidemokraattinen piiri ry | 249,75 | 520,50 |
| Perussuomalaisten Lapin piiri ry | 158,50 | 541,00 |
| Vasemmistoliiton Lapin piiri ry | 1 085,00 | 1 298,00 |
| Tornion Demarit ry | 81,00 | 0,00 |
| Yhteensä | 3 154,80 | 5 302,60 |

| 44. Tilintarkastajan palkkiot | 2025 | 2024 |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|
| KPMG Oy AB Tilintarkastusyhteisö | | |
| Tilintarkastuspalkkiot | 8 200,00 | 7 250,00 |
| Tarkastuslautakunnan avustaminen | 1 100,00 | 1 000,00 |
| Muut palkkiot | 0,00 | 0,00 |
| Palkkiot yhteensä | 9 300,00 | 8 250,00 |

45. Tiedot intressitahoihin liittyvistä toimista

Ei ilmoitettavaa tietoa

LISÄSUORITEPÄÄTÖKSISSÄ KUNTAYHTYMÄLLE MYÖNNETTYJEN RAHOITUSTEN JAKOPERUSTEET

Tilikaudelle 2025 kohdistuvat harkinnanvaraiset korotukset ja lisäsuoritepäätökset

Ammatillisen koulutuksen vuoden 2025 varsinainen suoritepäätös

VN/29429/2024-OKM-136

Työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen myönnetty harkinnanvarainen korotus 22 000 euroa
Tuloutettu kokonaisuudessaan tilikaudelle 2025 Osaamispalveluiden hallinnon alle omalle kustannuspaikalleen.

Ammatillisen koulutuksen vuoden 2025 lisäsuoritepäätös

VN/30509/2025-OKM-104

Tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän lisäämiseen myönnetty perusrahoitus 97 345 euroa
Tuloutettu koulutusaloille tilikaudelle 2025 osana valtionosuuden perusrahoitusta.

10. Konsernin liitetiedot

KONSERNITASEEN LIITETIEDOT

| Oma pääoma | 2025 | 2024 |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Peruspääoma | 19 176 352,55 | 19 176 352,55 |
| Säätiöiden peruspääomat | 382 487,09 | 382 487,09 |
| Muut omat rahastot | 499 142,24 | 553 937,91 |
| Osakepääoma | | |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1. | 11 504 901,33 | 11 161 492,80 |
| Edellisen tilikauden virheen oikaisu | 0,00 | -367 266,96 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | -144 923,75 | 710 675,49 |
| Oma pääoma | 31 417 959,46 | 31 617 678,88 |
| Vähemmistöosuudet Lappiahalli Oy | 163 049,07 | 166 984,34 |

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt sekä Lappian ammattiopintosäätiö sr.

Kuntayhtymän ja sen tytäryhteisöjen keskinäiset omistukset on eliminoitu.

Konserniyhteisöjen keskinäiset saamiset ja velat on vähennetty.

11. Muut eriytetyt laskelmat

ERiyTETYN TOIMINNAN TUOTOT JA KULUT

Kuntayhtymä on eriyttänyt elinkeinotoiminnan Lappia-Koulutus Oy:lle.
Alla on kirjanpidon eriyttämistä koskeva laskelma (Kilpailulaki 30 d §).

| KOULUTUKSEN JA OSAAMISEN MYYNTI LAPPIA-KOULUTUS OY:LLE | | |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| TULOSLASKELMA | 2025 | 2024 |
| Toimintatuotot | 115 433 | 298 094 |
| Myyntituotot | 96 811 | 258 338 |
| Maksutuotot | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 18 622 | 39 756 |
| Toimintakulut | 116 322 | 279 905 |
| Henkilöstökulut | 79 927 | 168 762 |
| Palvelujen ostot | 16 647 | 26 474 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 19 748 | 34 764 |
| Avustukset | 0 | 0 |
| Muut toimintakulut | 0 | 49 904 |
| Toimintakate | -888 | 18 189 |
| Vuosikate | -888 | 18 189 |
| Tilikauden tulos | -888 | 18 189 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä | -888 | 18 189 |

Kuvaus kustannuslaskennan periaatteista:

Koulutuksen ja osaamisen myynnissä on voimassa olevat sopimukset koskien koulutusten, tukipalveluiden ja tilavuokrien hinnoittelua.

Kustannukset on kohdennettu koulutuksen ja osaamisen myynnin kustannuspaikoille työajan seurannassa sekä laskujen käsittelyssä.

12. Luettelot ja selvitykset

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

Kirjanpidon säilytys

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Päiväkirjat | ProEconomica Premium, CGI/ Tweb sähköinen arkisto |
| Pääkirjat | ProEconomica Premium, CGI/ Tweb sähköinen arkisto |
| Muistiotositteet | ProEconomica Premium, CGI/ Tweb sähköinen arkisto |
| Myyntireskontra | ProEconomica Premium, CGI/ Tweb sähköinen arkisto |
| Ostoreskontra | ProEconomica Premium, CGI SaaS-palvelu / Tweb sähköinen arkisto |
| Kassapankkiraportit | Ceepos, Confirma sähköinen arkisto / Tweb sähköinen arkisto |
| Palkkakirjanpito | HR Populus, CGI/ Tweb sähköinen arkisto |
| Toimintakertomus ja tilinpäätös | Tweb sähköinen arkisto |
| Tase-erittelyt | ATK-tulosteet / Tweb sähköinen arkisto |

| Käytetyt tositelajit | | tositemäärä | vientirivit | tositemäärä | vientirivit |
|----------------------|------------------------------------------|------------------------|-------------|------------------------|-------------|
| | | 2025 | 2025 | 2024 | 2024 |
| 100 | Avaavan taseen tunnisteiden korjaukset | 4 | 122 | 0 | 0 |
| 13 | CPU Ceepos kassapankki | 243 | 30230 | 248 | 31077 |
| 300 | Kassapankki viitelaskut | 2916 | 5832 | 3174 | 6348 |
| 38 | Banking Tiliotteet | 576 | 5191 | 586 | 5400 |
| 44 | Ostolaskut ProEconomicasta 15.9.2020 alk | 10241 | 43732 | 10756 | 45768 |
| 45 | Ostolaskujen suoritukset | 372 | 20810 | 418 | 21846 |
| 46 | Priimus korvaukset | 48 | 6099 | 52 | 7126 |
| 55 | Myyntilaskujen suoritukset | 625 | 9380 | 621 | 9488 |
| 70 | Käyttöomaisuus poistot | 12 | 1383 | 12 | 1162 |
| 80 | Muistiotositteet | 797 | 4915 | 810 | 6145 |
| 89 | Palkkojen aktivointitositteet | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 90 | Palkkatositteet uusi | 47 | 39307 | 47 | 38771 |
| | | tosite- /laskumäärä | vientirivit | tosite- /laskumäärä | vientirivit |
| | | 2025 | 2025 | 2024 | 2024 |
| 500 | Asuntolalaskutukset /Kertalaskutus | 6 | 16 | 4 | 8 |
| 502 | Yhteiset palvelut Ammattiopisto I r 108 | 289 | 1055 | 263 | 922 |
| 503 | Konsernilaskutus I r 109 | 120 | 441 | 158 | 556 |
| 504 | Työelämäpalvelut I r 110 | 117 | 441 | 0 | 0 |
| 505 | Tekniikka Tornio I r 111 | 84 | 318 | 138 | 449 |
| 507 | Tekniikka Sammonkatu 4 Kemi I r 113 | 103 | 359 | 53 | 156 |
| 508 | Palvelu Tornio I r 116 | 34 | 81 | 39 | 94 |
| 512 | Ammattiopisto Kulttuuri I r 123 | 36 | 89 | 23 | 71 |
| 513 | Ammattiopisto Hyvinvointiala I r 124 | 28 | 102 | 18 | 69 |
| 516 | Ammattiopisto Muonio I r 127 | 68 | 204 | 68 | 198 |
| 518 | Ammattiopisto Loue I r 129 | 237 | 738 | 194 | 583 |
| 519 | Tekniikka Tornio 2 I r 114 | 63 | 236 | 0 | 0 |
| 520 | Ammattiopisto Työtilauslaskutus | 231 | 1276 | 261 | 1587 |
| 605 | VOS ammattiopisto Tekniikka Tornio | 13 | 29 | 38 | 79 |
| 607 | VOS Tekniikka Sammonkatu 4 Kemi I r 713 | 27 | 54 | 49 | 98 |
| 608 | VOS palvelu Tornio I r 716 | 10 | 20 | 21 | 42 |
| 612 | VOS Ammattiopisto Kulttuuri I r 723 | 14 | 28 | 17 | 34 |
| 613 | VOS Ammattiopisto Hyvinvointiala I r 724 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| 616 | VOS Ammattiopisto Muonio | 81 | 162 | 117 | 234 |
| 618 | VOS Ammattiopisto Loue | 51 | 102 | 105 | 210 |
| 619 | VOS Ammattiopisto Tekniikka Tornio 2 | 7 | 27 | 0 | 0 |

TUNNUSLUKUSELOSTEET

Tuloslaskelma:

Toimintatuotot/Toimintakulut, %

Tunnusluku kuvaa tulo- ja kuluosuutta toimintamenoista.

Vuosikate/Poistot, %

Tunnusluku mittaa tulo- ja kuluosuutta.

Vuosikate on poistojen suuruinen = tulo- ja kuluosuus on riittävä (jos poistot vastaavat investointitasoa).

Rahoituslaskelma:

Investointien tulo- ja kuluosuus %

Investointien tulo- ja kuluosuusprosentti kertoo miten suuri osa investointien omahankintamenoista on katettu tuottojen ja kulujen erotuksena kertyvällä tulo- ja kuluosuudella.

Lainanhoitokate

Lainanhoitokate kuvaa tulo- ja kuluosuutta vieraan pääoman hoitamiseen eli lyhennysten ja korkojen maksuun.

Tulo- ja kuluosuus on riittävä lainojen hoitoon, kun tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Lainanhoitokyky on tyydyttävä kun arvo on 1-2.

Kassan riittävyys pv

Kassan riittävyys kuvaa edellisten kassavarojen ja kassasta maksujen keskinäistä suhdetta eli sitä, kuinka monen päivän rahankäyttö voidaan kattaa kassavaroilla.

Tase:

Omavaraisuusaste

Omavaraisuusasteella mitataan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Tunnusluvussa oma pääoma ja siihen rinnastettavissa olevat erät suhteutetaan taseen loppusummaan korjattuna saaduilla ennakkomaksuilla.

Hyvä = 70 %, merkittävän suuri velkarasite = 50 %.

Suhteellinen velkaantuneisuus

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka suuri osuus käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Mitä pienempi, sen paremmat mahdollisuudet selviytyä velan takaisinmaksusta tulo- ja kuluosuudella.

Lainakanta

Korollinen vieras pääoma

Lainat ja vuokravastuut

Korollinen vieras pääoma lisättyinä vuokravastuilla. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Torniossa 24. maaliskuuta 2026

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS

(jäsenten nimet päivitetään kokouksessa istuneiden mukaan)

Päivi Pukero
puheenjohtaja

Jukka Kunnari
varapuheenjohtaja

Sari Auvinen
jäsen

Markku Sadinmaa
jäsen

Aila-Kaija Hjulberg
jäsen

Ville Impiö
jäsen

Anu Veittikoski
jäsen

Eero Ylitalo
jäsen

Kalle Helske
jäsen

Jan-Mikael Hakomäki
jäsen

Johanna Mikkola
jäsen

Raimo Puikko
jäsen

Virpi Lilja
kuntayhtymän johtaja/rehtori

TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Sähköisen allekirjoituksen päivämääränä

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Katri Hokkanen
JHT, KHT

Yhtymähallitus

24.03.2026

47
Henkilöstökertomus 2025

D/49/01.00.01/2022

HRD-päällikkö Leena Haapakoski
Henkilöstösuunnittelija Maarit Numminen

Tämä asiakohta käsiteltiin asiakohdan 42 jälkeen.

Tiivistelmä: Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on tehdä henkilöstöasiat näkyviksi ja tukea strategista henkilöstöjohtamista. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja esittää yhtymäkokoukselle henkilöstökertomuksen hyväksymistä.

Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on tärkeä osa Lappian kehittämistyötä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on tehdä henkilöstöasiat näkyviksi ja tukea strategista henkilöstöjohtamista.

Lappian henkilöstökertomus pohjautuu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien KT henkilöstökertomuksen laadintaa koskevaan suositukseen. Raportoinnissa on huomioitu suosituksen mukaiset tunnusluvut Lappian tietojärjestelmiin soveltuena.

Henkilöstövoimavaroja kuvaavia tunnuslukuja käytetään mm. resurssien arvioinnissa, henkilöstösuunnittelussa, henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin kehittämisessä sekä toiminnan johtamisessa. Raportissa on myös huomioitu kuntayhtymän tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaiset tasa-arvotilastot.

Määrällisten tietojen lisäksi henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstön osaamisen kehittämiseen liittyviä tunnuslukuja. Peilaamalla henkilöstön omia ja strategian mukaisia osaamis-/kehittymistarpeita toteutuneeseen koulutukseen saadaan kokonaiskuva henkilöstön osaamisesta ja uudistumisesta. Henkilöstökertomus antaa kokonaiskuvaa myös työhyvinvoinnista Lappian tasolla erilaisilla mittareilla kuvattuna. Henkilöstökyselyn tulokset ovat näistä kattavimmat ja tärkeimmät tiedon lähteet. Myös organisaatioyksikkötiedot ovat tärkeitä esihenkilötyön ja toiminnan kehittämisen kannalta.

HRD-päällikkö Leena Haapakoski ja henkilöstösuunnittelija Maarit Numminen esittelevät henkilöstökertomusta kokouksessa.

ESITYSLISTAN LIITE, HENKILÖSTÖKERTOMUS 2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja esittää yhtymäkokoukselle henkilöstökertomuksen hyväksymistä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.03.2026

Anu Veittikoski saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.24.



HENKILÖSTÖKERTOMUS 2025

KÄSITELTY:

YHTYMÄHALLITUS 24.3.2026

YHTYMÄKOKOUS

Sisältö

| | |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Sisältö..... | 1 |
| 1 Johdanto..... | 2 |
| 2 Henkilöstö..... | 3 |
| 2.1 Henkilöstön määrä..... | 3 |
| 2.2 Kuntayhtymän henkilöstö palvelussuhteen luonteen mukaan..... | 12 |
| 2.3 Henkilöstön ikä..... | 13 |
| 2.4 Henkilöstön sukupuolijakauma..... | 14 |
| 2.5 Henkilöstön vaihtuvuus..... | 15 |
| 2.6 Henkilöstön eläköityminen..... | 17 |
| 3 Osaamisen kehittäminen..... | 18 |
| 3.1 Henkilöstön osaamistarpeet..... | 19 |
| 3.2 Henkilöstön osaamisen kehittäminen..... | 20 |
| 3.3 Koulutusaste ja opetushenkilöstön kelpoisuus..... | 21 |
| 3.4 Henkilöstön koulutuspäivät ja koulutuskorvaus..... | 22 |
| 4 Työyhteisön hyvinvointi..... | 24 |
| 4.1 Hyvinvointipalvelut henkilöstölle..... | 24 |
| 4.2 Työterveyshuolto..... | 25 |
| 4.3 Henkilöstön sairauspoissaolot..... | 25 |
| 4.4 Vahinkotapahtumat ja työtapaturmat..... | 29 |
| 4.5 Henkilöstökysely..... | 30 |
| 5 Henkilöstökustannukset..... | 33 |
| 5.1 Tilikauden henkilöstökustannukset..... | 33 |
| 5.2 Keskimääräinen palkka..... | 34 |
| 6 Yhteistoiminta..... | 35 |
| 6.1 Yhteistyötoimikunta..... | 35 |
| 6.2 Henkilöstötoimikunta..... | 37 |

1 Johdanto

Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on tärkeä osa Lappian kehittämistyötä. Henkilöstökertomus antaa tietoa henkilöstövoimavaroista Lappian johdolle, luottamushenkilöille, henkilöstöasioista vastaaville sekä myös henkilöstölle itselleen. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on tehdä henkilöstöasiat näkyviksi ja tukea strategista henkilöstöjohtamista.

Lappian henkilöstökertomus pohjautuu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien KT henkilöstökertomuksen laadintaa koskevaan suositukseen. Raportoinnissa on huomioitu suosituksen mukaiset tunnusluvut Lappian tietojärjestelmiin soveltuen.

Henkilöstökertomuksessa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut. Henkilöstövoimavaroja kuvaavia tunnuslukuja käytetään mm. resurssien arvioinnissa, henkilöstösuunnittelussa, henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin kehittämisessä sekä toiminnan johtamisessa. Raportissa on myös huomioitu kuntayhtymän Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaiset tasa-arvoilastot.

Henkilöstökertomukseen on koottu tietoa Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian henkilöstöstä vuodelta 2025. Henkilöstökertomuksessa tiedot esitetään pääsääntöisesti kuntayhtymän tasolla ja osittain palveluyksikkö-, osaamisyksikkö- ja organisaatioyksikkötasolla. Tiedot on kerätty pääosin henkilöstö- ja taloushallinnon tietojärjestelmistä ja täydennetty osaamisyksiköistä saaduilla tiedoilla.

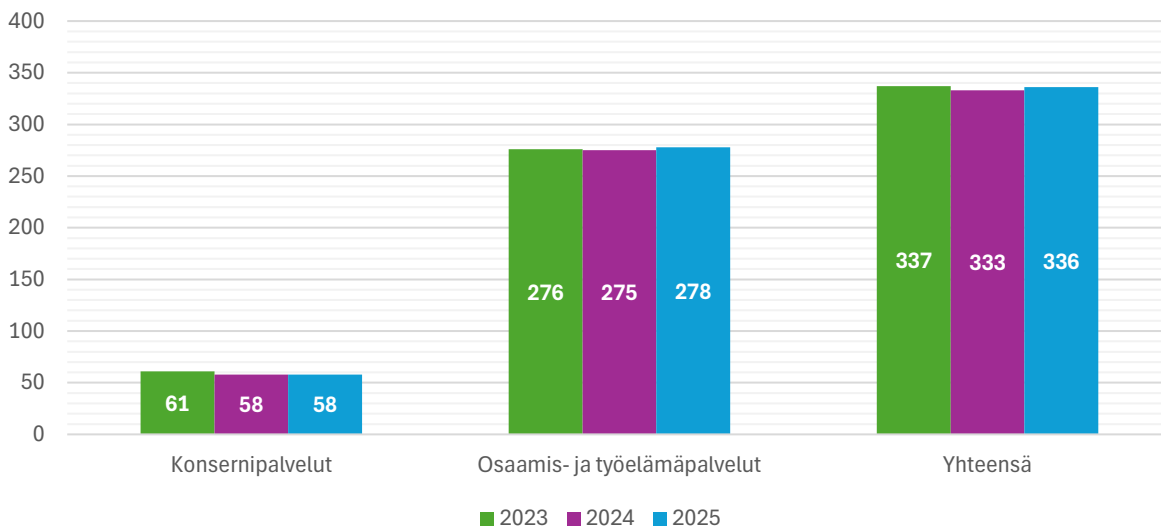
Määrällisten tietojen lisäksi henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstön osaamisen kehittämiseen liittyviä tunnuslukuja. Peilaamalla henkilöstön omia ja strategian mukaisia osaamis-/kehittymistarpeita toteutuneeseen koulutukseen saadaan kokonaiskuva henkilöstön osaamisesta ja uudistumisesta.

Henkilöstökertomus antaa kokonaiskuvaa myös työhyvinvoinnista Lappian tasolla erilaisilla mittareilla kuvattuna. Henkilöstökyselyn tulokset ovat näistä kattavimmat ja tärkeimmät tiedon lähteet. Myös organisaatioyksikötiedot ovat tärkeitä esihenkilötyön ja toiminnan kehittämisen kannalta.

2 Henkilöstö

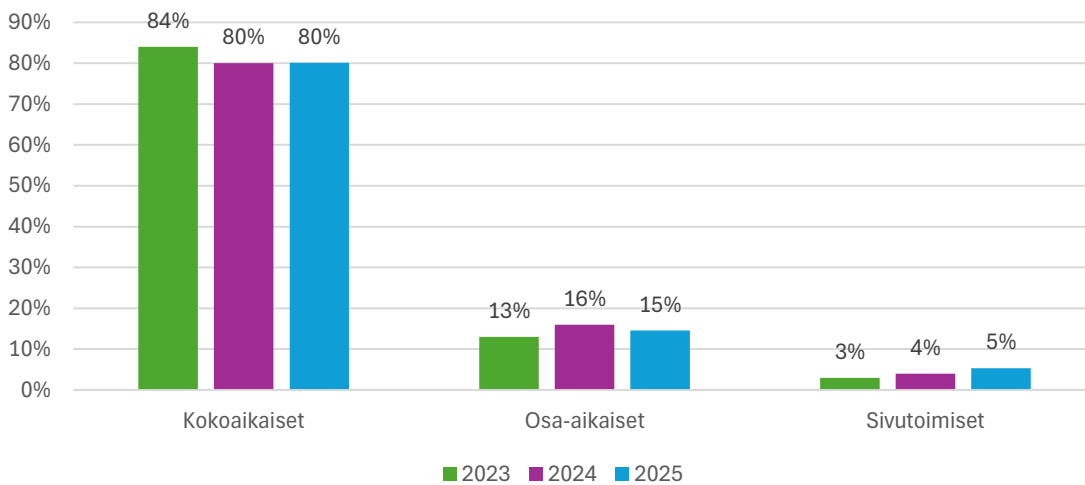
2.1 Henkilöstön määrä

Kuntayhtymän henkilöstö palveluyksiköittäin 31.12.2025,
vertailu vuosiin 2023 ja 2024



Kuva 1. Kuntayhtymän henkilöstö palveluyksiköittäin 31.12.2025, vertailu vuosiin 2023 ja 2024 (sisältää myös virka- ja työvapaalla olevan henkilöstön)

Kuntayhtymän henkilöstön koko- ja osa-aikaisuus
31.12.2025,
vertailu vuosiin 2023 ja 2024



Kuva 2. Kokoaikainen ja osa-aikainen henkilöstö 31.12.2025, vertailu vuosiin 2023 ja 2024

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian palveluksessa oli **31.12.2025** yhteensä **336** henkilöä. Henkilöstöstä 269 oli kokoaikaisia ja 49 osa-aikaisia. Lisäksi henkilöstöön kuului 18 sivutoimisena tuntiopettajana toimivaa henkilöä. Henkilöstön kokonaismäärä nousi 3 henkilöllä vuoteen 2024 verrattuna. Henkilöstömäärän kehitykseen on suurelta osin vaikuttanut kotoutumiskoulutustoiminnan käynnistyminen kuntayhtymässä vuoden 2025 aikana.

Henkilöstömäärään sisältyvät myös 31.12.2025 virka- ja työvapaalla olevat henkilöt, joita oli yhteensä 19. Heistä 7 oli virka-/työvapaalla sairaudesta johtuvan syyn vuoksi. Virka- ja työvapaalla olevat muusta kuin sairaudesta johtuvasta syystä jakaantuivat seuraavasti:

Taulukko 1. Virka- ja työvapaalla olevat 31.12.2025, vertailu vuosiin 2023 ja 2024

| VIRKA-/TYÖVAPAA | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Kuntoutustuki (määräaikainen työkyvyttömyyseläke) | 2 | - | - |
| Palkaton säästövirkavapaa | 2 | 1 | * |
| Toisen tehtävän hoito muualla | 3 | 4 | 1 |
| Perhevapaa | 3 | 2 | 7 |
| Vuorotteluvapaa | 1 | 1 | ** |
| Yksityisasiat, palkaton | 1 | 1 | 4 |
| YHTEENSÄ | 12 | 9 | 12 |

*Poistui 1.1.2025 alkaen

** Poistui 1.8.2024 alkaen

Henkilöstömäärän vaihtelu ja osa-aikainen henkilöstö, vaikuttavat siihen, että henkilötövuosi kuvaa henkilöstön määrää paremmin kuin henkilöstön lukumäärä. Henkilötövuodella raportoidaan palkallista työpanosta ja sillä tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötövuodeksi osiaikaprosenttiaan vastaavasti. Henkilötövuoden määrä on aina enintään yksi, jolloin ylitöitä tai muullakaan tavoin tehtyä normaalin työajan ylittävää työaikaa ei oteta laskennassa huomioon. Kuntayhtymän henkilötövuosien laskennassa on huomioitu säännöllinen työaika, josta on vähennetty palkattomat poissaolot.

Taulukko 2. Kuntayhtymän henkilöstö palveluyksiköittäin henkilötövuosina (HTV) vuonna 2025, vertailu vuoteen 2024

| | Konsernipalvelut | Osaamis- ja työelämäpalvelut | Yhteensä |
|-----------------------|------------------|------------------------------|----------|
| HTV 2025 | 54,42 | 253,43 | 307,85 |
| HTV 2024 | 54,63 | 252,34 | 306,97 |
| HTV päätoimiset 2025 | 54,42 | 245,78 | 300,20 |
| HTV päätoimiset 2024 | 54,63 | 245,21 | 299,84 |
| HTV sivutoimiset 2025 | | 7,65 | 7,65 |
| HTV sivutoimiset 2024 | | 7,13 | 7,13 |

Vuonna 2025 henkilötyövuosien määrä on ollut yhteensä 307,85 henkilötyövuotta. Henkilötyövuosien kokonaismäärä on noussut 0,88 henkilötyövuotta edelliseen vuoteen verrattuna.

Palveluyksiköittäin tarkasteltuna Konsernipalveluiden henkilötyövuosien määrä vuonna 2025 oli 54,42 ja Osaamis- ja työelämäpalveluiden 253,43 henkilötyövuotta. Määrä sisältää myös sivutoimisten opettajien henkilötyövuosien määrän, joka oli yhteensä 7,65 henkilötyövuotta. Henkilötyövuosien määrä on laskenut konsernipalveluissa 0,21 henkilötyövuotta. Osaamis- ja työelämäpalveluiden henkilötyövuosien määrä nousi 1,09 henkilötyövuotta.

Taulukoissa 3.–6. on tarkasteltu henkilötyövuosien määrää ammattiryhmittäin palvelu- sikkö- sekä organisaatioyksikötasoilla. Opetushenkilöstöön on luettu, lehtorit, pää- ja sivutoimiset tuntiopettajat, erityisopettajat ja kouluttajat.

Konsernipalveluiden organisaatioyksiköistä henkilöstömäärältään suurin on kiinteistöpalvelut ja Osaamis- ja työelämäpalveluiden organisaatioyksiköistä sosiaali- ja terveystieteiden palvelut.

Taulukko 3. Konsernipalveluiden henkilöstö ammattiryhmittäin henkilötyövuosina vuonna 2025 ja 2024

| Konsernipalvelut | HTV2024 | HTV 2025 | Muutos |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Johto | 2 | 2 | 0 |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 4,67 | 4,53 | -0,14 |
| Muu henkilöstö | 47,96 | 47,89 | -0,07 |
| Yhteensä | 54,63 | 54,42 | -0,21 |

Taulukko 4. Konsernipalveluiden henkilöstö organisaatioyksiköittäin ja ammattiryhmittäin henkilötyövuosina vuonna 2025, muutos vuoteen 2024

| Hallintopalvelut | HTV 2025 | Muutos |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| Johto | 2 | 0 |
| Muu henkilöstö (tukihenkilöstö) | 3,22 | 0,18 |
| Yhteensä | 5,22 | 0,18 |
| Henkilöstöpalvelut | | |
| Henkilöstöpalvelut | HTV 2025 | Muutos |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 1 | 0 |
| Muu henkilöstö (tukihenkilöstö) | 3,28 | 0,38 |
| Yhteensä | 4,28 | 0,38 |
| IT-palvelut | | |
| IT-palvelut | HTV 2025 | Muutos |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 1 | 0 |
| Muu henkilöstö (tukihenkilöstö) | 9,00 | 0,08 |
| Yhteensä | 10,00 | 0,08 |
| Kiinteistöpalvelut | | |
| Kiinteistöpalvelut | HTV 2025 | Muutos |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 1 | 0,13 |
| Muu henkilöstö (tukihenkilöstö) | 10,12 | 0,48 |
| Yhteensä | 11,12 | 0,61 |
| Ravintolapalvelut, Kemi ja Loue | | |
| Ravintolapalvelut, Kemi ja Loue | HTV 2025 | Muutos |
| Muu henkilöstö (tukihenkilöstö) | 4,94 | 0,06 |
| Yhteensä | 4,94 | 0,06 |
| Ravintolapalvelut, Tornio | | |
| Ravintolapalvelut, Tornio | HTV 2025 | Muutos |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 1 | 0 |
| Muu henkilöstö (tukihenkilöstö) | 8,28 | -0,77 |
| Yhteensä | 9,28 | -0,77 |
| Talouspalvelut ja hankintapalvelut | | |
| Talouspalvelut ja hankintapalvelut | HTV 2025 | Muutos |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 0,53 | -0,27 |
| Muu henkilöstö (tukihenkilöstö) | 6 | -0,54 |
| Yhteensä | 6,53 | -0,81 |
| Viestintä- ja markkinointipalvelut | | |
| Viestintä- ja markkinointipalvelut | HTV 2025 | Muutos |
| Muu henkilöstö (tukihenkilöstö) | 3,05 | 0,06 |
| Yhteensä | 3,05 | 0,06 |

Taulukko 5. Osaamis- ja työelämäpalveluiden henkilöstö ammattiryhmittäin henkilötöyvuosina vuonna 2025 ja 2024

| Osaamis- ja työelämäpalvelut | HTV 2024 | HTV 2025 | Muutos |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|
| Johto | 3,12 | 2,84 | -0,28 |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 12,61 | 13,02 | 0,41 |
| Opetushenkilöstö | 169,57 | 173,59 | 4,02 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 67,04 | 63,98 | -3,06 |
| Yhteensä | 252,34 | 253,43 | 1,09 |

Taulukko 6. Osaamis- ja työelämäpalveluiden henkilöstö organisaatioyksiköittäin ja ammattiryhmittäin henkilötöyvuosina vuonna 2025, muutos vuoteen 2024

| Ajoneuvoala | HTV 2025 | Muutos |
|--------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Opetushenkilöstö | 4,99 | 0,03 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0,89 | 0,02 |
| Yhteensä | 5,88 | 0,05 |
| Elintarvikeala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 2 | 0 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 2,95 | 0,06 |
| Yhteensä | 4,95 | 0,06 |
| Hius- ja kauneudenhoitoala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 4,80 | -0,14 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 1,31 | 0,09 |
| Yhteensä | 6,11 | -0,05 |
| Johtamiskoulutukset | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 2 | 0 |
| Yhteensä | 2,00 | 0,00 |
| Kaivosala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 3,93 | 0,01 |
| Yhteensä | 3,93 | 0,01 |
| Kalatalousala | HTV 2025 | Muutos |

| | | |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Opetushenkilöstö | 2,26 | 0,01 |
| Yhteensä | 2,26 | 0,01 |
| Kehittämispalvelut | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Johto | 0,84 | 0,14 |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 1 | 0 |
| Opetushenkilöstö | 1,13 | 0,13 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 7,36 | -0,47 |
| Yhteensä | 10,33 | -0,20 |
| Kone- ja tuotantotekniikan ala | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 11,08 | -0,45 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0,50 | -0,83 |
| Yhteensä | 11,58 | -1,28 |
| Kotoutumiskoulutukset | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 0,25 | * |
| Opetushenkilöstö | 5,95 | * |
| Yhteensä | 6,20 | * |
| Laboratorioala | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 1,02 | 0,02 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0,98 | -0,02 |
| Yhteensä | 2 | 0 |
| Liiketoiminta-ala | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 6,85 | 0,62 |
| Yhteensä | 6,85 | 0,62 |
| Logistiikka-ala | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 6,69 | -0,31 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 1 | 0 |
| Yhteensä | 7,69 | -0,31 |
| Maaseutuyrittäjyyden osaamiskeskus, eläintenhoitoala | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 3 | -0,89 |
| Yhteensä | 3 | -0,89 |
| Maaseutuyrittäjyyden osaamiskeskus, maatalousala | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 0,78 | -0,22 |
| Opetushenkilöstö | 3,69 | 0,31 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 8,11 | -0,35 |
| Yhteensä | 12,58 | -0,26 |

| Maaseutuyrittäjyyden osaamiskeskus, metsäala | HTV 2025 | Muutos |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Opetushenkilöstö | 1,26 | 0,26 |
| Yhteensä | 1,26 | 0,26 |
| | | |
| Maaseutuyrittäjyyden osaamiskeskus, opiskelijapalvelut | HTV 2025 | Muutos |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 1,03 | 0,03 |
| Yhteensä | 1,03 | 0,03 |
| | | |
| Maaseutuyrittäjyyden osaamiskeskus, puutarha-ala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 1 | -0,16 |
| Yhteensä | 1 | -0,16 |
| | | |
| Matkailuala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 1,04 | -0,12 |
| Yhteensä | 1,04 | -0,12 |
| | | |
| Media- ja kuvataideala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 6,70 | -1,10 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0,09 | 0,02 |
| Yhteensä | 6,79 | -1,08 |
| | | |
| Musiikkiala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 4,76 | -0,35 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 1,01 | -0,01 |
| Yhteensä | 5,77 | -0,36 |
| | | |
| Opiskelijahuolto | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 1 | 0 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 8,77 | -1,85 |
| Yhteensä | 9,77 | -1,85 |
| | | |
| Opiskelijapalvelut | HTV 2025 | Muutos |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 10,40 | -0,49 |
| Yhteensä | 10,40 | -0,49 |
| | | |
| Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 2 | 0 |
| Yhteensä | 2 | 0 |
| | | |
| Oppisopimuspalvelut | HTV 2025 | Muutos |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 5,12 | -0,27 |
| Yhteensä | 5,12 | -0,27 |

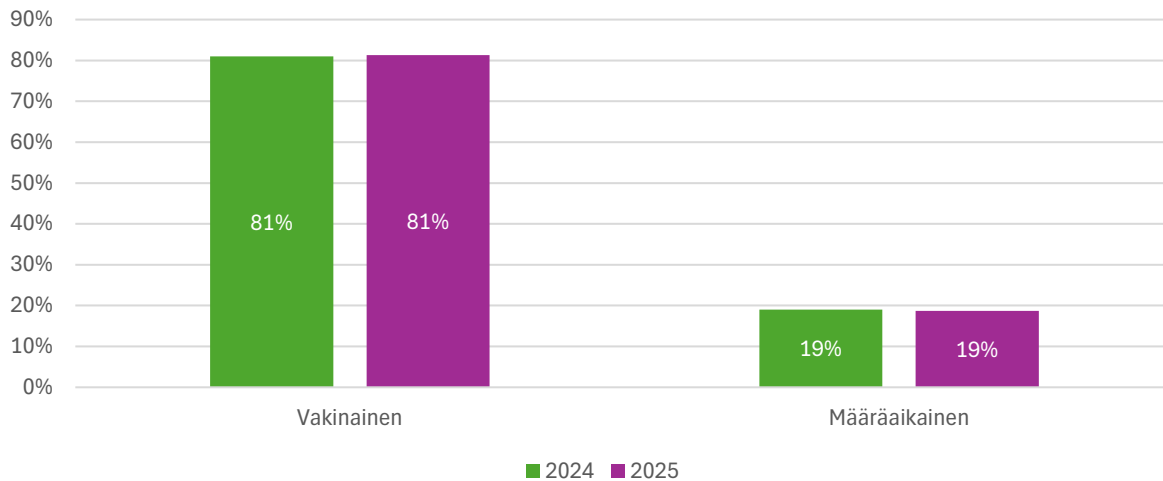
| Osaamis- ja työelämäpalvelut, hallinto | HTV 2025 | Muutos |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|
| Johto | 2 | -0,42 |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 10,99 | 0,38 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 1,41 | -0,55 |
| Yhteensä | 14,40 | -0,59 |
| Pintakäsittelyala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 2,99 | -0,01 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 1 | 0,58 |
| Yhteensä | 3,99 | 0,57 |
| Prosessiteollisuusala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 3,58 | -0,42 |
| Yhteensä | 3,58 | -0,42 |
| Puhtaus- ja kiinteistöpalveluala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 3,71 | -0,50 |
| Yhteensä | 3,71 | -0,50 |
| Puuteollisuusala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 1 | 0 |
| Yhteensä | 1 | 0 |
| Rakennusala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 5,01 | -0,64 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0,97 | 0,26 |
| Yhteensä | 5,98 | -0,38 |
| Ravintola- ja cateringala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 3,92 | 0,01 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 2,97 | -0,02 |
| Yhteensä | 6,89 | -0,01 |
| Sosiaali- ja terveysala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 17,19 | -0,05 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 1,87 | 0,07 |
| Yhteensä | 19,06 | 0,02 |
| Suunnittelu | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 0,58 | -0,42 |
| Yhteensä | 0,58 | -0,42 |

| Sähkö- ja automaatioala | HTV 2025 | Muutos |
|--------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Opetushenkilöstö | 8,18 | -0,50 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0,59 | 0,26 |
| Yhteensä | 8,77 | -0,24 |
| Talotekniikan ala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 2,15 | -0,07 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0,92 | -0,01 |
| Yhteensä | 3,07 | -0,08 |
| Tekstiili- ja muotiala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 1,97 | 0,63 |
| Yhteensä | 1,97 | 0,63 |
| Tieto- ja viestintätekniiikan ala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 4 | 0,59 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0 | -0,67 |
| Yhteensä | 4 | -0,08 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, ajoneuvoala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 1 | 0 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0,73 | 0,73 |
| Yhteensä | 1,73 | 0,73 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, luontoala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 6,50 | 1,03 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0,03 | -0,02 |
| Yhteensä | 6,53 | 1,01 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, matkailuala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 3,24 | 0,14 |
| Yhteensä | 3,24 | 0,14 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, opiskelijahuolto | HTV 2025 | Muutos |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 1,50 | 0,08 |
| Yhteensä | 1,50 | 0,08 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, opiskelijapalvelut | HTV 2025 | Muutos |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 1 | 0 |
| Yhteensä | 1 | 0 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, rakennusala | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 1,01 | 0,18 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0,70 | 0,28 |
| Yhteensä | 1,71 | 0,46 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, ravintola- ja cateringala | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 1,56 | 0,27 |
| Yhteensä | 1,56 | 0,27 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, sosiaali- ja terveysala | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 2,09 | -0,03 |
| Yhteensä | 2,09 | -0,03 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, sähkö- ja automaatioala | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 1,64 | -0,04 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0,60 | -0,12 |
| Yhteensä | 2,24 | -0,16 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, TUVA | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 1,16 | -0,17 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0,17 | 0,17 |
| Yhteensä | 1,33 | 0 |
| Turvallisuusala | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 3,43 | 0,01 |
| Muu henkilöstö (ohjaus- ja tukihenkilöstö) | 0 | -0,03 |
| Yhteensä | 3,43 | -0,02 |
| TUVA | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 5 | 0,27 |
| Yhteensä | 5 | 0,27 |
| Yhteiset opinnot | | |
| | HTV 2025 | Muutos |
| Opetushenkilöstö | 15,53 | -0,08 |
| Yhteensä | 15,53 | -0,08 |

2.2 Kuntayhtymän henkilöstö palvelussuhteen luonteen mukaan

Kuntayhtymän henkilöstö palvelussuhteen luonteen mukaan
31.12.2025,
vertailu vuoteen 2024



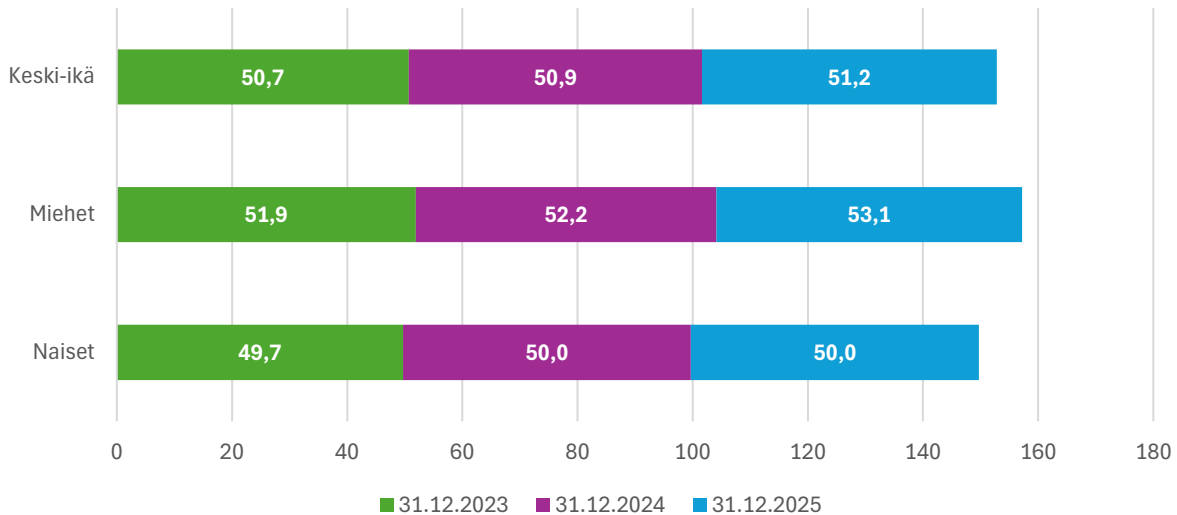
Kuva 3. Kuntayhtymän henkilöstö palvelussuhteen luonteen mukaan 31.12.2025, vertailu vuoteen 2024

2.3 Henkilöstön ikä

Taulukko 7. Henkilöstön ikärakenne viiden vuoden välein 31.12.2025

| Ikä | Lukumäärä | % -osuus koko henkilöstöstä |
|-----------------|------------|-----------------------------|
| Alle 30 v. | 13 | 4 % |
| 30–34 v. | 14 | 4 % |
| 35–39 v. | 18 | 5 % |
| 40–44 v. | 32 | 10 % |
| 45–49 v. | 54 | 16 % |
| 50–54 v. | 61 | 18 % |
| 55–59 v. | 63 | 19 % |
| 60–64 v. | 74 | 22 % |
| Yli 65 v. | 7 | 2 % |
| Yhteensä | 336 | 100 % |

Henkilöstön keski-ikä 31.12.2025, vertailu vuosiin 2023 ja 2024

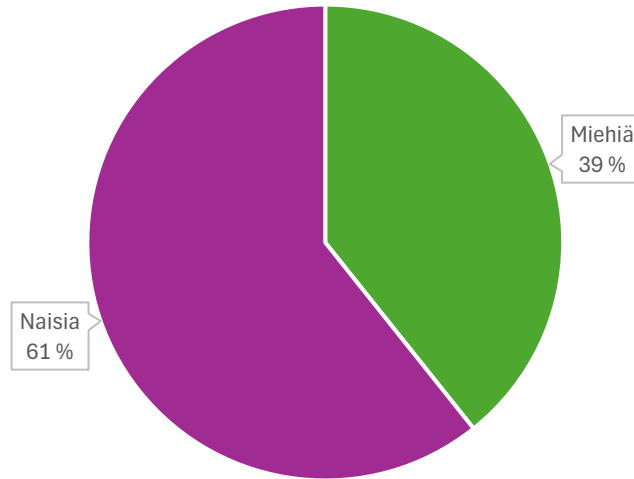


Kuva 4. Henkilöstön keski-ikä 31.12.2025, vertailu vuosiin 2023 ja 2024

Kuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä 31.12.2025 oli **51,2 vuotta**. Miesten keski-ikä oli **53,1 vuotta** ja naisten **50 vuotta**. Viiden vuoden jaksoittaisessa ikärakenteessa henkilöstömäärältään suurimmat ikäluokat ovat 55–59 vuotta ja 60–64 vuotta. Kunta-alalla työskentelevien keski-ikä Kuntatyöntekijien vuoden 2023 henkilöstötilaston mukaan oli 46,2 vuotta. Naisten keski-ikä kunta-alalla oli 45,8 vuotta ja miesten 47,4 vuotta.

2.4 Henkilöstön sukupuolijakauma

Henkilöstön sukupuolijakauma 31.12.2025



Kuva 5. Henkilöstön sukupuolijakauma 31.12.2025

Taulukko 8. Henkilöstön sukupuolijakauma ammattiryhmittäin 31.12.2025

| Ammattiryhmä | Miehet | Naiset |
|-------------------------|------------|------------|
| Johto | 3 | 2 |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 9 | 10 |
| Opetushenkilöstö | 91 | 102 |
| Muu henkilöstö | 29 | 90 |
| Yhteensä | 132 | 204 |

2.5 Henkilöstön vaihtuvuus

Lappia pyrkii takaamaan henkilöstölleen pysyvän ja turvallisen palvelussuhteen. Keinoina käytetään kouluttautumista ja tarvittaessa siirtoa toisiin tehtäviin tai toisiin yksiköihin. Työuransa aikana työntekijällä on mahdollisuus kehittyä ja edetä kykyjensä mukaisesti monipuolisempiin ja vaativampiin tehtäviin. Organisaatio oppii myös lähtijöiltä. Lähtöpalautteen keräämisellä saadaan taustatietoa henkilöstösuunnitteluun.

Henkilöstökertomuksessa tarkastellaan vakinaisen henkilöstön lähtö- ja tulovaihtuvuutta eläkkeelle siirtyneiden määrää sekä organisaation sisällä toiseen vakinaiseen tehtävään vaihtaneita, eli sisäistä liikkuvuutta. Vaihtuvuusprosentit lasketaan suhteuttamalla alkaneiden ja päättyneiden palvelussuhteiden lukumäärät vuoden viimeisen päivän vakinaisen henkilöstön kokonaismäärään.

Taulukko 9. Vakinaisessa virka-/työsuhteessa olevien henkilöiden vaihtuvuus vuonna 2025, vertailu vuoteen 2024

| Vakinaisten palvelussuhteiden vaihtuvuus | Lukumäärä 2024 | Vaihtuvuus % 2024 | Lukumäärä 2025 | Vaihtuvuus % 2025 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| Alkaneet palvelussuhteet | 22 | 8 % | 19 | 6 % |
| Päättyneet palvelussuhteet, eläkkeelle siirtyneet | 13 | 5 % | 12 | 4 % |
| Päättyneet palvelussuhteet, muut | 11 | 4 % | 7 | 2 % |
| Sisäinen liikkuvuus, organisaation sisällä tehtävää vaihtaneet | 6 | 2 % | 3 | 1 % |

Taulukko 10. Vakinaisessa virka-/työsuhteessa olevien henkilöiden vaihtuvuus organisaatioyksiköittäin vuonna 2025

| Organisaatioyksikkö | Alkaneet palvelussuhteet | Päättyneet palvelus- suhteet, eläkkeelle siirtyneet | Päättyneet palvelus- suhteet, muut | Sisäinen liikkuvuus (uusi tehtävä) |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Hallintopalvelut | 1 | 1 | | |
| Hius- ja kauneudenhoitoala | | 1 | | |
| Kehittämispalvelut | 1 | | | |
| Kiinteistöpalvelut | | 1 | | |
| Kone- ja tuotantotekniikan ala | 1 | | | |
| Kotoutumiskoulutukset | 4 | | | |
| Liiketoiminta-ala | 1 | 1 | | |
| Logistiikka-ala | 1 | 1 | | |
| Maaseutuyrittäjyyden osaamiskeskus, Maatalousala | | | | 1 |
| Media- ja kuvataideala | | | 1 | |
| Opiskelijahuolto | 1 | | 2 | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|
| Opiskelijapalvelut | 2 | 1 | | |
| Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot | 1 | | | |
| Osaamis- ja työelämäpalvelut, hallinto | | | | 1 |
| Prosessiteollisuusala | 1 | | | |
| Puhtaus- ja kiinteistöpalveluala | 1 | 1 | | |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, Luontoala | | | | 1 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, Rakennusala | 1 | | | 1 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus, Sosiaali- ja terveysala | | | | 1 |
| Sosiaali- ja terveysala | | 1 | 1 | 1 |
| Suunnitteluala | | 1 | | |
| Tieto- ja viestintätekniikan ala | | 1 | | |
| Viestintä- ja markkinointipalvelut | 1 | 1 | | |
| Yhteiset opinnot | 2 | 1 | | |
| Yhteensä | 19 | 12 | 7 | 3 |

2.6 Henkilöstön eläköityminen

Vanhuuseläkkeelle voi jäädä, kun henkilö saavuttaa alimman vanhuuseläkeiän. Henkilöt, jotka vuonna 2025 täyttivät 65 vuotta, heillä vanhuuseläkkeen alaikäraja oli 64 v 6 kk. Vanhuuseläkkeen alaikäraja nousee asteittain 65 ikävuoteen asti. Vuonna 1965 ja sitä myöhemmin syntyneille alaikäraja ei ole vielä vahvistettu.

Vuonna 2025 vanhuuseläkkeelle siirtyi Lappiassa **10** vakinaisessa palvelussuhteessa olevaa henkilöä. Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneitä henkilöitä vuonna 2025 oli **kaksi**. Osatyökyvyttömyyseläkkeellä oli 31.12.2025 yhteensä 6 henkilöä. Heistä kahdella osatyökyvyttömyyseläke oli myönnetty määräaikaisena.

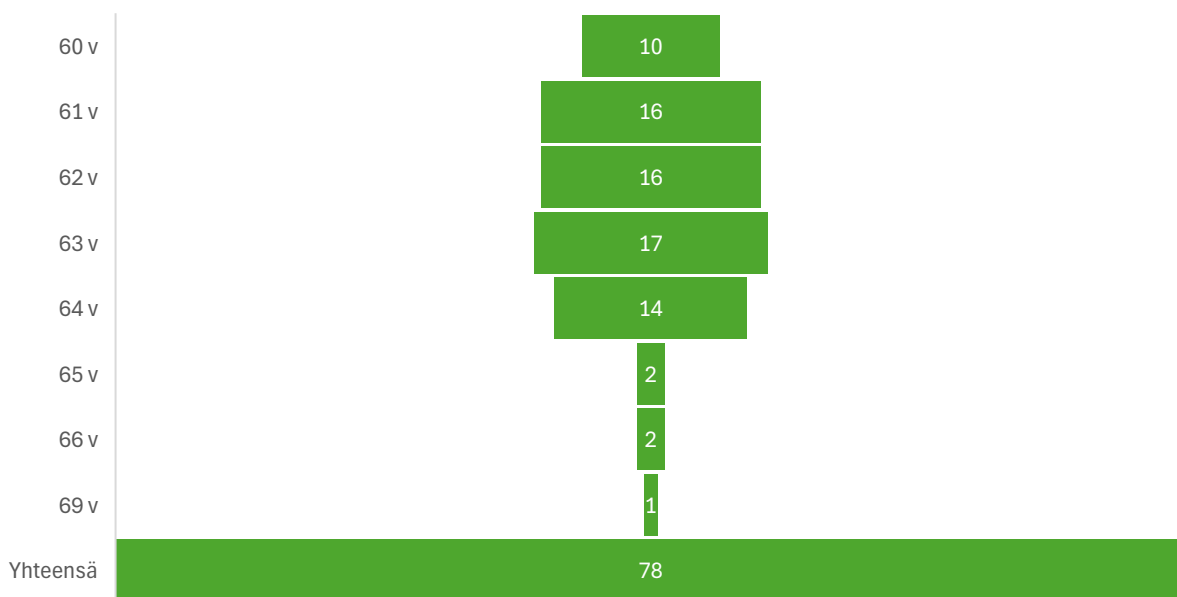
Lappiassa vanhuuseläkkeelle siirtyneiden keski-ikä vuonna 2025 oli **65 vuotta**. Valtakunnallisesti Kevan vuoden 2024 tilaston mukaan kunta-alalla ja hyvinvointialueilla siirryttiin vanhuuseläkkeelle myös keskimäärin 65-vuotiaana.

Taulukko 11. Vakinaisessa palvelussuhteessa 65 vuotta täyttävät vuosina 2026–2032

| Vuosi | 65-vuotta täyttävät |
|-------|---------------------|
| 2026 | 13 |

| | |
|-----------------|-----------|
| 2027 | 17 |
| 2028 | 15 |
| 2029 | 16 |
| 2030 | 10 |
| 2031 | 11 |
| 2032 | 13 |
| Yhteensä | 95 |

Päätoiminen henkilöstö alkaen 60 vuotta 31.12.2025



Kuva 6. Päätoiminen henkilöstö alkaen 60 vuotta 31.12.2025

Kuntayhtymän vakinaisesta henkilöstöstä 95 henkilöä saavuttaa 65 vuoden iän vuosina 2026–2033. Ikäryhmässä 60–69 vuotta päätoimisessa palvelussuhteessa olevien määrä 31.12.2025 oli yhteensä 78 henkilöä. Ikäryhmästä 51 henkilöä kuului opetushenkilöstöön, 5 esihenkilöihin ja 22 muuhun henkilöstöön.

3 Osaamisen kehittäminen

3.1 Henkilöstön osaamistarpeet

Kaikille henkilöstöryhmille yhteiset osaamisalueet nousevat Lappian strategiasta.



Kuva 7. Strategia 2030

Strategian 2030 painopistealueet ovat hyvinvoiva ja osaava Lappia, vastuullinen Lappia, kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia, tulevaisuussuuntautunut edelläkävijä ja digitalisoitua ja saavutettava Lappia. Koska näihin liittyvä ohjelmatyö on vielä kesken, kaikkia osaamistavoitteita ei ole vielä löydettävissä. Tässä vaiheessa on noussut jo esille seuraavat osaamisen kehittämisaalueet:

- tietoturva ja tietosuoja
- tekoälyosaaminen
- henkilöstön digitaidot ja niiden hyödyntäminen opetuksessa
- energia-alan osaamisen (vety, tuulivoima, akkuteollisuus, aurinkopaneelit, tekstiilikuidut jne.)
- vastuullisuus ja kestävyys osaaminen
- yhteisöllisuuden ja toimintakulttuurin kehittäminen
- monimuotoisuus ja kansainvälisyys

Opetus- ja ohjaushenkilöstön keskeisiä osaamistarpeita ovat

- tekoälyosaaminen
- digipedagogiikka ja digitaaliset ohjausjärjestelmät

- ydinprosessien (hoks, koso, opso, näyttöjen laatu, erityinen tuki) yhteisten toimintamallien osaaminen

Konsernipalveluiden henkilöstön osaamistarpeita ovat

- tietoturva- ja tietosujoaosaaminen
- tekoälyosaaminen
- oman ammatillisen osaamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- uusien tietojärjestelmien ja sovellusten osaaminen
- oman alan tietojärjestelmien osaamisen varmistaminen

Tavoitteena on ylläpitää, vahvistaa ja laajentaa omaa ammatillista osaamista esim. palvelujen digitalisoimiseksi ja järjestelmien uudistamiseksi. Lisäksi tarvitaan vahvaa tukea etäopetuksen ja opetuksen digitalisaation mahdollistamiseksi.

3.2 Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Henkilöstön osaamisen kehittämisellä luotiin ja vakiinnutettiin edelleenkin yhteisiä toimintamalleja sekä tuettiin henkilöstöä työn sujuvuudessa ja sitä kautta edistettiin työhyvinvointia. Osaamisen kehittämisessä painotetaan edelleenkin osaamisen hankkimisen mahdollistamista oman työn ohessa. Webinaareihin osallistuminen ja verkossa opiskelu ovat edelleen pääsääntöinen ja helppo tapa kouluttautua ilman matkustamista ja siihen liittyviä kuluja.

Perinteiset uuden työntekijän perehdytystilaisuudet (10 h) toteutettiin syksyllä 2025.

Lappian toteutti vuoden 2025 aikana useita **yhteisen suunnittelun päiviä** teemoilla

- Yhteisen suunnittelun päivä 24.1.2025. Teemana Lappian vastuullisuus- ja kestävyystyö – Antti Päivärinta. Asiantuntijoina Anu Rautiala, Pauliina Myllylä ja Päivi Korttilalli. Lisäksi luento Koulun tarkoitus muuttuvassa maailmassa – Arto O. Salonen
- Yhteisen suunnittelun päivä 28.3.2025. Teemana PedaLappia – Sanna Laihinen ja Johanna Antinoja
- Lukuvuoden yhteinen aloituspäivä 1.8.2025. Teemana uusien työntekijöiden esittelyt ja Lappian vahvuudet – Virpi Lilja, Leena Haapakoski
- Yhteisen suunnittelun päivä 14.11.2025. Teemana Mielenterveyden haasteet, tunnistaminen ja tukeminen oppilaitoksessa

Yhteisöllisyyttä tukevana toimintamuotona toteutettiin joka toinen viikko **ajankohtaistuokioita** ajankohtaisista asioista. Aiheita olivat

- Tekoäly
- Ajankohtaista työterveydestä: työterveyshuollon sopimus ja uudet sopimusmääräykset
- Lappian hanketoiminta
- Kestävän kehityksen ohjelmaluonnoksen esittely

- Kestävän kehityksen ohjelma
- KVTES tasapalkkajärjestelmään siirtyminen
- KVTES:n tasapalkkajärjestelmän esittely, käyttöönotto ja soveltamisohje
- Luottamushenkilöiden terveiset
- Hyvinvoiva ja osaava Lappia -hyvinvointiohjelman esittely
- Tutkintoon/tutkinnon osaan johtavien koulutusten käytännön asioiden hoitaminen opettajien ja työllisyysvirkaileijoiden välillä
- HAMK:n ACE-tutkimuksen esittely ja kyselyn täyttäminen
- SkillCompass AI - Uusi ratkaisu kielitaidon osoittamiseen tekoälyn avulla
- Kuntayhtymän talousarvio

Luotsitoiminta on Lappiassa luotu malli opetus- ja ohjaushenkilöstön ohjaamiseen ja laadukkaan toiminnan varmistamiseen. Lappiassa toimi vuonna 2025 digiluotseja Osaamisella työhyvinvointia -hankkeen ohjaamana. Keväällä 2025 he toteuttivat digitupatoimintaa teemalla Itslearning -ohjausympäristön käyttö opetuksessa. Syksyllä teemana oli tekoälyn käyttö.

Osaamisella työhyvinvointia -hanke tarjosi kaksi koulutuspäivää (8.9.2025 ja 9.9.2025) liityen Tekoälyn käyttöön Lappiassa, opetus- ja ohjaustyössä sekä asiantuntijatyössä sekä digipedagogiikkaan.

Kestävyysosaamisen hankkimiseksi henkilöstö suoritti Johdatus kestäväan kehitykseen -kurssin kevään 2025 aikana. Tämä lisäksi vahvistettiin ja laajennettiin henkilöstön omaa ammatillista osaamista esim. palvelujen digitalisoimiseksi ja järjestelmien uudistamiseksi. Oman ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja päivittämiseksi henkilöstö osallistui alan seminaareihin ja messuille.

Inhimillisen strategian toteutumisen tueksi esihenkilöille käynnistettiin **positiivisen johtamisen esihenkilövalmennus** vuonna 2024. Esihenkilövalmennus jatkui vielä maaliskuulle 2025. Lisäksi esihenkilöille järjestettiin Työturvallisuuskeskuksen toteuttama kolmiosainen Oppilaitoksen turvallisuuskulttuurin kehittäminen -koulutus.

Näiden lisäksi Lappia koulutti vuoden 2025 aikana kaksi työyhteisösovittelijaa sekä tekoälyvalmentajan oman käyttöönsä.

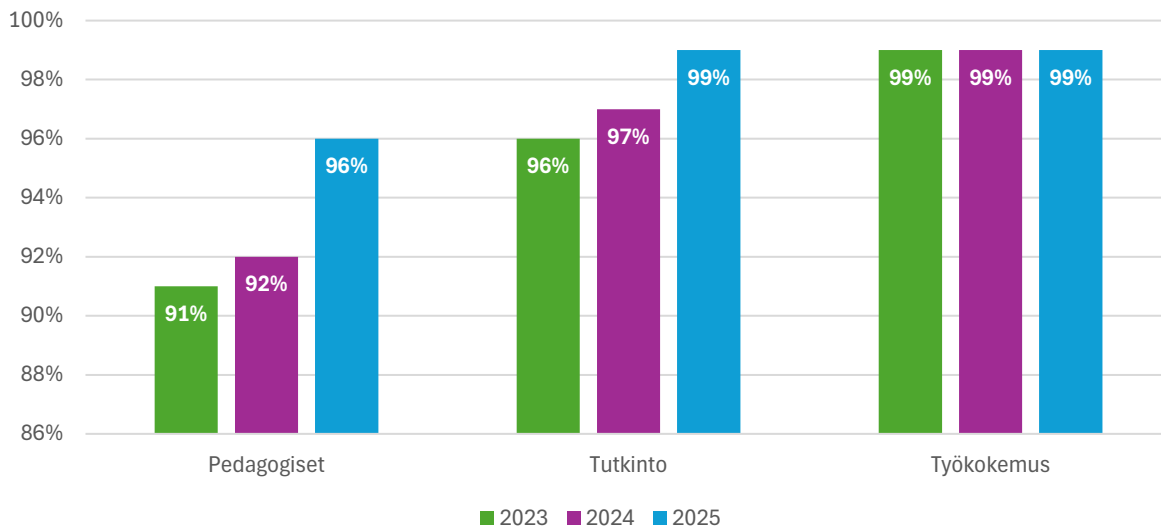
3.3 Koulutusaste ja opetushenkilöstön kelpoisuus

Taulukko 12. Päätoimisen henkilöstön koulutusaste 31.12.2025, vertailu vuoteen 2024

| Koulutusaste | 2024 | 2025 |
|------------------------|------|------|
| Tutkijakoulutusaste | 3 | 3 |
| Ylempi korkeakouluaste | 113 | 121 |

| | | |
|----------------------------|------------|------------|
| Alempi korkeakouluaste | 102 | 101 |
| Alin korkea-aste | 18 | 15 |
| Erikoisammattikoulutusaste | 16 | 17 |
| Toinen aste | 65 | 60 |
| Ylempi perusaste | 2 | 1 |
| Yhteensä | 319 | 318 |

Päätoimisen opetushenkilöstön kelpoisuus 31.12.2025,
vertailu vuosiin 2023 ja 2024



Kuva 8. Päätoimisen opetushenkilöstön kelpoisuus 31.12.2025 prosentteina, vertailu vuosiin 2023 ja 2024

Kuntayhtymässä päätoimisen opetushenkilöstön määrä oli 31.12.2025 yhteensä 175. Päätoimisesta opetushenkilöstöstä **95 %**:lla oli opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukainen kelpoisuus. Pedagoginen pätevyys oli 96 prosentilla opetushenkilöstöstä. Tutkintoa sekä käytännön työkokemusta koskeva pätevyys oli 99 prosentilla opetushenkilöstöstä.

3.4 Henkilöstön koulutuspäivät ja koulutuskorvaus

Lappiassa työntekijä ja esihenkilö sopivat kehityskeskustelussa henkilökohtaisesta osaamisen kehittämisestä ja laativat suunnitelman sen toteuttamiseksi. Myös osana Lappian henkilöstösuunnitelmaa sisältyy henkilöstöä koskeva osaamis- ja koulutussuunnitelma, jossa arvioidaan alakohtaisia keskeisiä muutoksia osaamisessa/koulutuksessa sekä koulutustavoitteita.

KT:n suosituksen mukaisesti koulutuspäivien raportoinnissa koulutuspäivä on vähintään 6 tuntia ja se on voinut koostua useasta koulutusjaksosta, jotka ovat kestäneet vähintään tunnin. Vuonna 2025 henkilöstön koulutuspäiviä oli kirjattu HR Populus -järjestelmään yhteensä 326 päivää.

Taulukko 13. Henkilöstön koulutuspäivät vuonna 2025

| | Ammatillinen henkilöstökoulutus | Muu koulutus |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| Palkalliset koulutuspäivät | 312 | 14 |
| Paikalliset koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö | 283 | 14 |
| Palkattomat koulutuspäivät | - | - |
| Palkattomat koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö | - | - |

Kunnat ja kuntayhtymät ovat voineet saada taloudellista tukea ammatillisen osaamisen kehittämisestä Työllisyysrahaston myöntämällä koulutuskorvauksella. Laki koulutuskorvauksen lakkauttamisesta astui voimaan 1.1.2026. Koulutuskorvauksen tarkoituksena on ollut parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävä koulutus. Koulutustietojen seuranta on myös tärkeä osa osaamisen suunnitelmallista kehittämistä ja johtamista.

Koulutuskorvauksen edellytyksenä on ollut, että koulutus sisältyy etukäteen laadittuun koulutussuunnitelmaan. Koulutussuunnitelman tulee koskea koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai olla muutoin tarkoituksenmukaisesti ryhmitelty. Korvaukseen on oikeuttanut koulutussuunnitelmaan perustuva ammatillista osaamista ylläpitävä koulutus, olipa se ulkopuolisen tahon tai työnantajan itsensä järjestämää.

Koulutuskorvausta on voinut saada **enintään kolmelta koulutuspäivältä** työntekijää kohti vuodessa. Koulutuspäivä on voinut muodostua useasta koulutuksesta tai koulutusjaksosta, jotka ovat kestäneet yhtäjaksoisesti vähintään tunnin, ja joiden yhteenlaskettu kesto kalenterivuonna on vähintään kuusi tuntia.

Vuonna 2025 koulutuskorvaukseen oikeuttavia koulutuspäiviä kuntayhtymässä oli yhteensä **273 päivää**. Lappialle myönnetyn koulutuskorvauksen määrä oli yhteensä **7 334 €**.

4 Työyhteisön hyvinvointi

4.1 Hyvinvointipalvelut henkilöstölle

Työhyvinvoinnin tilaa kartoitetaan vuosittain toteutettavalla henkilöstökyselyllä sekä seuraamalla aktiivisesti työterveyden tuloksia esim. sairauspoissaoloista. Erilaisia työhyvinvointia edistäviä toimenpiteitä käynnistettiin vuoden 2024 tulosten mukaisesti. Tuloksissa korostuivat mm. alla kuvatut Lappian hyvinvointia edistävät palvelut (ePassi, HeiaHeia) ja niiden merkitys työntekijälle. Vuonna 2024 käyttöön otettu työsuhdepyöräetus poistettiin veroetuuden lakatessa. Se säilyi kuitenkin vielä 16 työntekijällä, jotka olivat jo pyörän hankkineet.

Lappia tarjoaa henkilöstölleen liikuntaan liittyviä palveluja kuten jalkapallo- ja kuntosalivuorot. Lisäksi henkilöstölle on tarjolla ePassi henkilöstön kulttuuri-, liikunta- ja hyvinvointipalvelujen käyttöön. Etu määräytyy palvelussuhteen perusteella ja koskee päätoimista henkilöstöä. Koko vuoden palvelussuhteessa olevalle henkilöstölle, edun määrä vuonna 2024 oli 150 €/kalenterivuosi ilman omavastuuta. Osa-aikaiset saivat ePassi-edun osa-aikaisuusprosentin mukaisesti, mutta vuodesta 2025 alkaen, myös osa-aikaiset ovat oikeutettuja täysimääräiseen etuun. Määräaikaiset, joiden palvelussuhde kestää yhdenjaksoisesti vähintään 4 kk, saavat edun palvelussuhdekuukausien mukaan. Vuonna 2024 etua käytti 319 Lappian työntekijää. Etuudesta 49 % käytettiin liikuntapalveluihin, 27 % hyvinvointipalveluihin ja 24 % kulttuuripalveluihin.

HeiaHeia –sovellusta käytettiin työkykyä ylläpitävän toiminnan tukemiseen ja kannustamiseen. HeiaHeia –sovellus kerää liikuntasuoritukset sähköiseen liikuntapäiväkirjaan ja sovelluksessa on erilaisia hyvinvointiohjelmia sekä materiaalia henkilökunnan käyttöön. Vuonna 2024 HeiaHeia:n käyttäjiä oli Lappian henkilökunnasta 182 (v. 2024 166) henkilöä. He kirjasiivat liikuntasuoritteita yhteensä 10 617 kpl (v. 2024 11 703 kpl) ja liikuntatunteja 10 395 tuntia (v. 2024 11 381 tuntia). Eri lajeja kirjattiin yhteensä 153 kpl (v. 2024 148 kpl). Erilaisia hyvinvointisuoritteita kirjattiin 1806 kpl (v. 2024 3534 kpl) ja toisten henkilöiden kannustuksia 2449 kpl (v. 2024 3622 kpl). Liikuttuja kilometrejä toteutui vuonna 2025 yhteensä 36 290 km (v. 2024 46 907 km) ja askelia yhteensä 83 433 024.

Lappian HR-tiimin tehtävänä ja prosessivastuuna on henkilöstön osaamisen kehittäminen, osaamistarpeiden kartoittaminen sekä henkilökohtaisten osaamisen kehittämissuunnitelmien laadinta. Myös henkilöstön hyvinvointi on kehittämiskohteena. Vuonna 2025 tiimissä käsiteltiin henkilöstökyselyä ja sen tuloksia, hyvinvointiohjelman rakentamista, henkilöstösuunnitelmaa sekä työterveyshuollon kilpailutusta. Tiimi seurasi ja ohjasi Osaamisella työhyvinvointia -hankkeen käynnistymistä ja Lappian kehittämistoimia. Lisäksi pohdittiin HR-tiimin roolia ja tehtäviä suhteessa hyvinvointiohjelmaan.

4.2 Työterveyshuolto

Lappia tarjoaa henkilöstölleen lakisääteisiä palveluja laajemmat työterveyspalvelut. Työterveyshuoltoa koskeva sopimus on solmittu Suomen Terveystalon kanssa. Sopimus astui voimaan 1.2.2021. Sopimusta on jatkettu optiokaudeksi 31.1.2026 asti sekä erillisellä sopimuksella vuodelle 2026.

Taulukko 14. Työterveyshuollon kokonaiskustannukset vuonna 2025, vertailu vuosiin 2023 ja 2024

| | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------|---------|---------|---------|
| Kustannukset yhteensä € | 235 278 | 275 044 | 237 228 |
| HTV, päätoimiset | 310,53 | 299,84 | 300,20 |
| €/HTV | 758 | 917 | 790 |

Työterveyshuollon kokonaiskustannukset laskivat kuntayhtymässä vuonna 2025 edelliseen vuoteen verrattuna **14 prosenttia**. Kustannusten laskemiseen ovat merkittävästi vaikuttaneet työterveyshuoltosopimukseen sisältyvien palveluiden supistaminen vuoden 2025 alusta lukien.

Kelan korvauspäätös työterveyshuollon kustannuksista oli yhteensä **90 239 €**. Korvauksen määrä korvausluokka I:n osalta oli 70 113 € ja korvausluokka II:n 20 126 €. Korvausluokka I tarkoittaa niitä työterveyshuollon ehkäiseviä palveluita, jotka työnantajan on lakisääteisesti järjestettävä työntekijöilleen. Korvausluokka II tarkoittaa työnantajan vapaaehtoisesti työntekijöilleen järjestämää sairaanhoitoa.

4.3 Henkilöstön sairauspoissaolot

Vuonna 2025 henkilöstön sairauspoissaolopäiviä oli kirjattu HR Populus -järjestelmään yhteensä **4141** päivää. Sairauspoissaolopäivien määrä on noussut edelliseen vuoteen verrattuna 534 päivää.

Työterveyshuollon raportin mukaan, keskeisimpiä sairauspoissaolojen aiheuttajia vuonna 2025 olivat mielenterveyden häiriöt sekä tuki- ja liikuntaelinsairaudet.

Taulukko 15. Sairauspoissaolopäivät diagnoosiryhmittäin vuonna 2025, vertailu vuosiin 2023 ja 2024 (työterveyshuollon raportti)

| Diagnoosikategoria | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Infektiot | 258 | 236 | 210 |
| Mielenterveyden häiriöt | 725 | 565 | 832 |
| Tapaturmat ja vammat | 290 | 334 | 334 |
| Tuki- ja liikuntaelinsairaudet | 1 472 | 852 | 827 |
| Verenkierto- ja aineenvaihduntasairaudet | 126 | 254 | 242 |
| Muut | 1 411 | 1 264 | 1 509 |

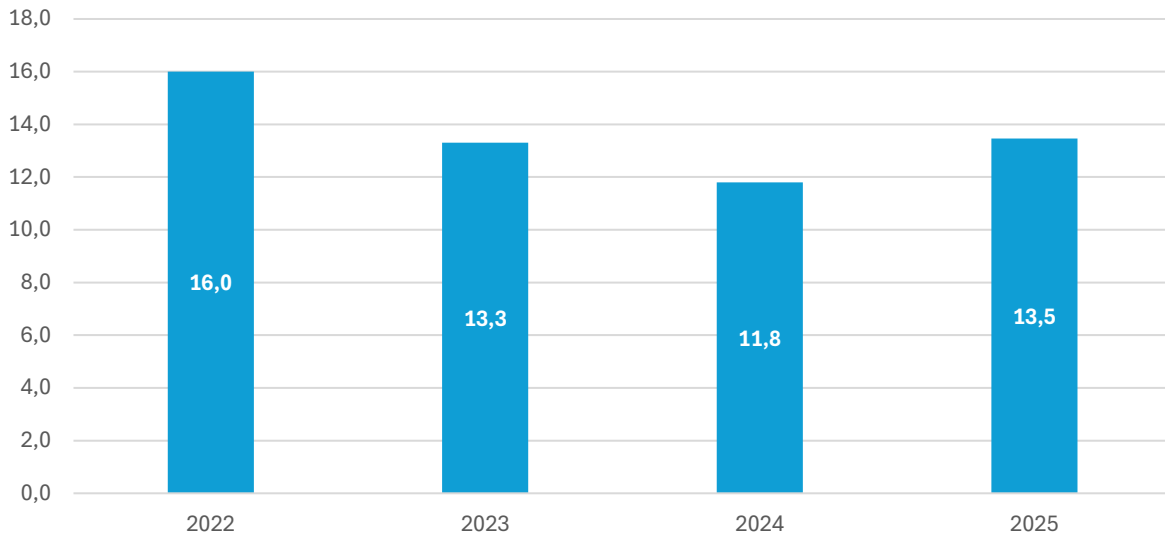
Taulukossa 16 on esitetty henkilöstön sairauspoissaolot palveluyksiköittäin sekä osaamis-yksiköittäin. Taulukko sisältää henkilöiden lukumäärän, joilla on ollut sairauspoissaoloja, sairauspoissaolopäivien määrän sekä sairauspoissaolopäivien määrän suhteessa poissa-olteiden henkilömäärään.

Taulukko 16. Henkilöstön sairauspoissaolot vuonna 2025

| Osaamisyksikkö | Henkilöitä, joilla sairauspoissaoloja | Sairaus-poissaolo-päiviä | Sairaus-poissaolo-päiviä / henkilö |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Osaamis- ja työelämäpalvelut: | | | |
| Ajoneuvoala, kaivosala, kone- ja tuotanto-tekniikan ala, prosessiteollisuusala | 12 | 449 | 37,4 |
| Elintarvikeala, kalatalousala, puhtaus- ja kiinteistöpalveluuala, ravintola- ja cateringala, tekstiili- ja muotiala | 10 | 289 | 28,9 |
| Kehittämispalvelut, oppisopimuspalvelut | 13 | 243 | 18,7 |
| Laboratorioala, sähkö- ja automaatioala, tieto- ja viestintätekniikan ala, turvallisuusala | 11 | 51 | 4,6 |
| Hius- ja kauneudenhoitoala, sosiaali- ja terveysala | 23 | 702 | 30,5 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|
| Johtamiskoulutukset, liiketoiminta-ala, logistiikka-ala | 11 | 130 | 11,8 |
| Kotoutumiskoulutukset | 5 | 93 | 18,6 |
| Maaseutuyrittäjyyden osaamiskeskus | 12 | 282 | 23,5 |
| Matkailuala, media- ja kuvataideala, musiikkiala | 7 | 34 | 4,9 |
| Opiskelijahuolto | 8 | 131 | 16,4 |
| Opiskelijapalvelut | 9 | 225 | 25,0 |
| Osaamis- ja työelämäpalveluiden hallinto | 11 | 39 | 3,5 |
| Pintakäsittelyala, puuteollisuusala, rakennusala, suunnitteluala, talotekniikan ala | 7 | 85 | 12,1 |
| Tunturi-Lapin osaamiskeskus | 14 | 267 | 19,1 |
| Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot, TUVA, yhteiset opinnot | 18 | 386 | 21,4 |
| Osaamis- ja työelämäpalvelut yhteensä | 171 | 3406 | 19,9 |
| Konsernipalvelut: | | | |
| Hallintopalvelut, viestintä- ja markkinointi- palvelut | 6 | 49 | 8,2 |
| Hankintapalvelut, henkilöstöpalvelut, talouspalvelut | 7 | 100 | 14,3 |
| IT-palvelut | 6 | 42 | 7 |
| Kiinteistöpalvelut | 9 | 404 | 44,9 |
| Ravintolapalvelut | 10 | 140 | 14,0 |
| Työelämä- ja yrityspalvelut yhteensä | 38 | 735 | 19,34 |
| Kuntayhtymä yhteensä | 209 | 4141 | 19,8 |

Sairauspoissaolopäivät/henkilötyövuodet vuonna 2025, vertailu vuosiin 2022,2023 ja 2024



Kuva 9. Sairauspoissaolopäivät / henkilötyövuodet vuonna 2025, vertailu vuosiin 2022, 2023 ja 2024

Taulukko 17. Henkilöstön sairauspoissaolopäivät vuonna 2025

| Sairauspoissaoloja/vuosi | Henkilömäärä | Palkalliset sairauspoissaolot kalenteripäivät | Palkattomat sairauspoissaolot kalenteripäivät | Sairauspäiviä yhteensä |
|--------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| 1-7- pv | 116 | 371 | | 371 |
| 8-29 pv | 62 | 930 | | 930 |
| 30-59 pv | 14 | 544 | | 544 |
| 60-89 pv | 6 | 424 | | 424 |
| 90-179 pv | 6 | 724 | | 724 |
| Yli 180 pv | 5 | 900 | 248 | 1148 |
| Yhteensä | 209 | 3893 | 248 | 4141 |

0 päivää
sairastaneet
39 %
henkilöstöstä

Sairauspoissaolopäiviä vuonna 2025 oli keskimäärin 13,5 kalenteripäivää/henkilötyövuosi. Valtakunnallisesti Työterveyslaitoksen Kunta10-tutkimuksen mukaan vuonna 2024 sairauspoissaoloja oli keskimäärin 16,3 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden.

Kuntayhtymän henkilöstöstä 39 prosentilla ei ole ollut lainkaan sairauspoissaolopäiviä vuoden aikana. Nolla päivää sairastaneiden määrä on laskettu KT:n suosituksen mukaisesti samoin kuin Työterveyslaitoksen Kunta10-tutkimuksessa.

Lappiassa sairauspoissaolojen seuranta on jatkuvaa ja organisaation Varhainen tuki -toimintamalli luo säännöt esihenkilön, työntekijän ja työterveyshuollon väliselle yhteistyölle. Sairauspoissaolojen puheeksi ottamisen rajat on määritelty seuraavasti:

- kolme tai useampia lyhyitä poissaoloja (1–3 vrk) neljän kuukauden aikana
- yksi yli 10 vrk:n mittainen yhtäjaksoinen poissaolo
- kumulatiivisesti 12 kk:n aikana vähintään 30 vrk poissaoloja

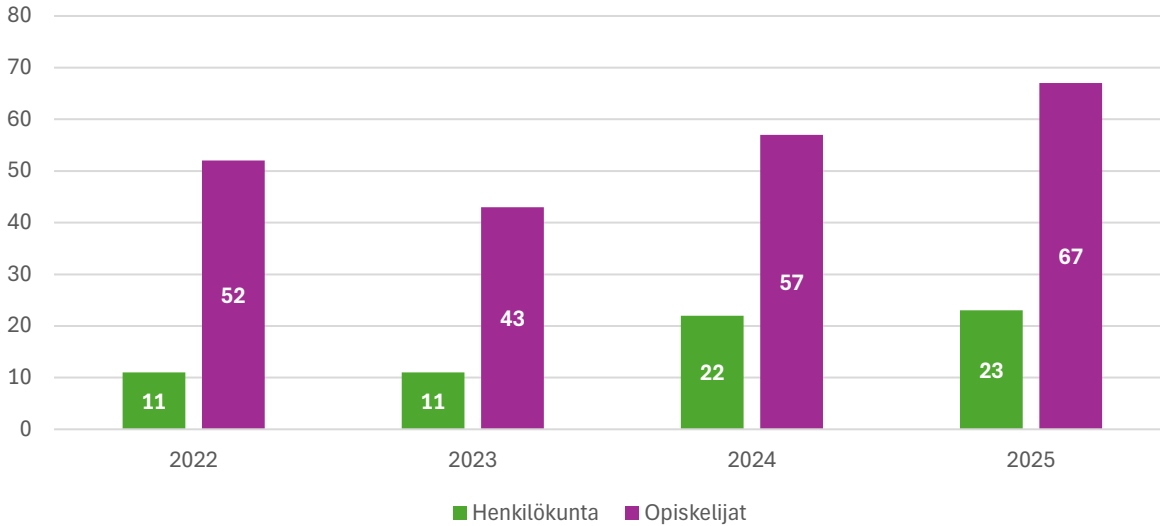
Vuonna 2025 henkilöitä, joilla oli vähintään 30 päivää sairauspoissaolopäivää kalenterivuoden aikana, oli yhteensä 31. Sairauspoissaolopäivien lukumäärä heidän osaltaan oli yhteensä 2 592 päivää.

4.4 Vahinkotapahtumat ja työtaturmat

Henkilöstö oli vakuutettu työtaturman, kuoleman, työhön liittyvän matkustamisen sekä matkatavaroiden osalta vuonna 2025 If vakuutusyhtiössä ja ryhmähenkivakuutuksen osalta Kevassa.

Vastuuvahinkojen osalta vakuutusturva on myös If vakuutusyhtiössä. Vuonna 2025 vastuuvahinkotapahtumia oli 3 ja ne koskivat toiminnanvastuuta.

Henkilökunnan ja opiskelijoiden työ- ja työmatkatapaturmat vuosina 2022 - 2025



Kuva 10. Henkilökunnan ja opiskelijoiden työ- ja työmatkatapaturmat vuosina 2022–2025

Henkilökunnalle sattuneiden tapaturmien kokonaismäärä vuonna 2025 oli 23. Vahinkotapahtumista 17 oli tapahtunut työpaikalla ja 6 asunnon ja työpaikan välisellä matkalla. Työpaikalla tapahtuneista vahingoista 7 oli luokiteltu henkilön liukastumisesta, horjahtamisesta tai kompastumisesta johtuvaksi. Henkilökunnan vahinkotapahtumista 15 johtivat korvausten maksamiseen.

Opiskelijoille tapahtuneiden vahinkotapahtumien kokonaismäärä vuonna 2025 oli yhteensä 67. Määrä sisältää myös työvoimakoulutuksen sekä opiskelijoiden vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen mukaiset vahinkotapahtumat.

Työterveyshuollon raporttien mukaan vuonna 2025 työtapaturmat ovat aiheuttaneet 14 vastaanottokäyntiä. Tapaturmiksi kirjattuja sairauspoissaolopäiviä oli myönnetty yhteensä 334 kalenteripäivää. Luvut sisältävät työ- ja vapaa-ajan tapaturmat. Työ- ja työmatkatapaturmia koskevia sairauspoissaolopäiviä HR Populus -järjestelmään vuonna 2025 oli kirjattu yhteensä 30 kalenteripäivää.

Työtapaturmia seurataan reaaliajassa vakuutusyhtiöltä saatavien ilmoitusten avulla. Läheltä piti -tilanteista, tehdään intranettiin ilmoitus, joka välittyy työsuojelupäällikölle. Läheltä piti -tilanteet tutkitaan ja tietoa hyödynnetään tapaturmien torjunnassa. Vuonna 2025 läheltä piti-ilmoituksia tehtiin yhteensä 10 kappaletta.

4.5 Henkilöstökysely

Vuosittain toteutettava henkilöstökysely on osa koulutuskuntayhtymä Lappian laadunhallintaa. Vuoden 2025 kysely toteutettiin 8.4.–29.4.2025. Vastaaajia oli yhteensä 251, joista opetushenkilöstön osuus oli 158. Vastausprosentti oli 70,5 %.

Vuoden 2025 kysely rakennettiin siten, että se sisälsi edelleen vuonna 2023 käyttöönotettuun QWL - työelämän laatuindeksiin liittyvät kysymykset. Kyselyä täydennettiin yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon liittyvillä kysymyksillä niiden nykytilan kartoitusta varten. Uuden strategian vuoden 2025 teemasta Hyvinvoiva ja osaava Lappia kysyttiin vielä toimenpideehdotuksia. Lisäksi kysyttiin jo tulevan vuoden 2026 Tulevaisuussuuntautunut edelläkävijä -teemaan liittyviä kysymyksiä. Lisäksi kerättiin palautetta kyselyn uudistamiseksi ja kehittämiseksi.

Henkilöstökyselyn tuloksia hyödynnetään toiminnan, työhyvinvoinnin ja osaamisen kehittämisessä. Kyselyn tulokset käsitellään työyksiköissä ja käsittelyn yhteydessä edellisen vuoden kehittämiskohteiden eteneminen käydään lävitse ja valitaan seuraavat kehittämiskohteet. Yhteenveto kehittämiskohteista tuodaan yhtymähallitukselle tiedoksi. Kehittämistyö voi työyksiköissä alkaa toimintavaltuuksien puitteissa ennen yhtymähallituksen käsittelyä.

Edellisen kerran kysely tässä muodossaan toteutettiin vuonna 2024. QWL-työelämän laatuindeksi parantui edellisestä kerrasta. Myös työyksiköiden QWL-indekseissä oli kehitystä parempaan suuntaan.

| | 2025 | 2024 |
|-----------------------------------|------------------------|------------------------|
| Koko kyselyn keskiarvo | 4,10 | 3,97 |
| * opetus- ja ohjaushenkilöstö | 4,02 | 3,83 |
| * muu henkilöstö | 4,25 | 4,18 |
| Kehityskeskustelut (kyllä) | 83 % | 72 % |
| QWL koko Lappia | 68,3 % | 64,6 % |
| * FE-tekijät | 82,8 % | 80,1 % |
| * YI-tekijät | 83,2 % | 78,9 % |
| * PL-tekijät | 76,8 % | 74,5 % |
| QWL työyksiköissä | 52,8 % - 89,7 % | 51,5 % - 85,1 % |



Kuva 11. Henkilöstökyselyn 2025 tulokset verrattuna edellisiin kyselyihin

Koko Lappiaa koskevat tulokset ovat edelliseen kyselyyn verrattuna samansuuntaiset. Tulokset olivat eniten parantuneet kohdissa: esihenkilöni kannustaa minua, työpaikkani ongelmiin puututaan nopeasti ja tehokkaasti, minulla on hyvät valmiudet kohdata työssäni onnettomuus-, vaara tai uhkatilanteita, ja käyttämäni fyysiset työtilat ovat toimivat. Heikennykset olivat erittäin pieniä ja eniten kohdassa: minua kannustetaan osaamisen kehittämiseen.

Kyselyllä selvitettiin lisäksi toimenpide-ehdotuksia Hyvinvoiva ja osaava Lappian kehittämistoimenpiteisiin. Ehdotuksissa painottuivat kehittämiskohteiksi yhteisöllisyys ja vuorovaikutus, työhyvinvointi, koulutus ja osaaminen, työkuormitus ja resurssit sekä johtaminen ja esihenkilötyö.

Vastaajista 56 % koki Lappian tasa-arvoiseksi ja 28 % ei osannut vastata. Yhdenvertaisuuden koettiin toteutuvan melko hyvin (ka 3,9). Vastaajat (92 %) kokivat toimivansa itse tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti. Sukupuolten välinen tasa-arvo toteutui (88 %) mielestä hyvin tai erinomaisesti. Kyselyssä kysyttiin, oliko kokenut tai havainnut syrjintää, häirintää, kiusaamista tai epäasiallista kohtelua. 73 % ei ollut kokenut tai havainnut, 22 % oli kokenut itsekään koskevaa tai 30 % toista työntekijää koskevaa. Enimmäkseen havaittiin epäasiallista käytöstä ja osa nosti esille ikää, mielipidettä, terveydentilaa tai muista syistä johtuvaa syrjintää. Vastaajista 76 % ei havainnut syrjintää.

Työsuojeluun, tasa-arvoon ja syrjintään liittyviä vastauksia käsitellään työyksiköissä esihenkilön johdolla. Tulokset ja vastaajien antamat kehittämisehdotukset huomioidaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman laadinnassa.

Työyksiköt nostivat yleisimmiksi kehittämiskohteiksi yhteisöllisyyden, me-hengen ja työilma-
piirin kehittämisen vaikkakin tulokset eivät välttämättä olleet huonoja. Työyhteisötaitoja, asi-
allista ja arvostavaa käyttäytymistä korostettiin. Seuraava tärkeä kehittämiskohde oli erilais-
ten prosessien kehittäminen. Osa nosti esille myös työturvallisuuteen ja työsuojeluun liittyviä
kehittämiskohteita. Vastauksissa näkyi työyksiköiden pitkäjänteinen toiminnan kehittäminen
vuosien ajoilta arjen sujuvuuden edistämiseksi.

Henkilöstökyselyn tuloksista johdetut raportit löytyvät Lappian intrasta Henkilöstökyselyt -
sivustolta.

5 Henkilöstökustannukset

5.1 Tilikauden henkilöstökustannukset

Henkilöstökustannuksina tarkastellaan kustannuserää, joka pitää sisällään henkilöstön pal-
kat, henkilöstön ja luottamushenkilöiden palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut.

Vuonna 2025 henkilöstökustannusten määrä on ollut yhteensä noin **20,1 milj. euroa**. Kus-
tannukset kasvoivat 4 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna.

Taulukko 18. Tilikauden henkilöstökustannukset vuonna 2025, vertailu vuosiin 2023 ja
2024

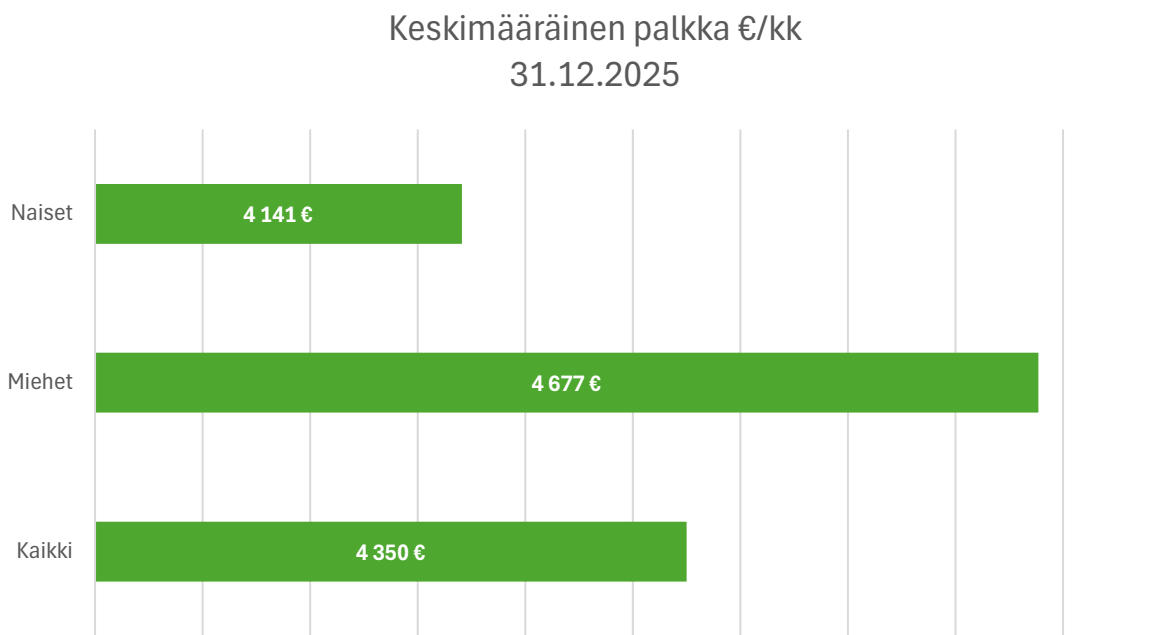
| Tilikauden henkilöstökustannukset | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Palkat ja palkkiot | 16 265 198 | 16 471 919 | 16 943 234 |
| Eläkekulut | 2 681 481 | 2 735 577 | 2 822 171 |
| Muut henkilösivukulut | 437 285 | 189 537 | 338 877 |
| Pysyviin vastaaviin aktivoitu | - | - | - |
| Yhteensä | 19 383 964 | 19 397 033 | 20 104 283 |

Taulukko 19. Tilikauden henkilöstökustannukset palveluyksiköittäin vuosina 2024 ja 2025

| Palveluyksikkö | 2024 | 2025 |
|------------------------------|------------|------------|
| Osaamis- ja työelämäpalvelut | 16 477 395 | 17 209 685 |

| | | |
|------------------|-------------------|-------------------|
| Konsernipalvelut | 2 919 638 | 2 894 598 |
| Yhteensä | 19 397 033 | 20 104 283 |

5.2 Keskimääräinen palkka



Kuva 12. Kuntayhtymän keskimääräinen palkka sukupuolen mukaan 31.12.2025 (keskimääräiseen palkkaan sisältyvät päätoimisen henkilöstön kuukausipalkat)

Taulukko 20. Päätoimisen henkilöstön keskimääräinen palkka €/kk ammattiryhmittäin sukupuolen mukaan 31.12.2025

| Ammattiryhmä | Naiset | Miehet | Kaikki |
|-------------------------|---------|---------|---------|
| Johto | 8 339 € | 7 344 € | 7 742 € |
| Esihenkilöt (päälliköt) | 6 038 € | 6 170 € | 6 101 € |
| Opetushenkilöstö | 4 750 € | 4 907 € | 4 825 € |

| | | | |
|----------------|---------|---------|---------|
| Muu henkilöstö | 3 215 € | 3 281 € | 3 231 € |
|----------------|---------|---------|---------|

Päätoimisen henkilöstön keskimääräinen palkka 31.12.2025 oli 4350 €/kk. Miesten keskimääräinen kuukausipalkka oli 13 % suurempi kuin naisten.

Ammattiryhmittäin tarkasteltuna naisjohtajien keskimääräinen palkka oli 14 % suurempi kuin miesjohtajien ja miespäälliköiden 2 % suurempi kuin naispäälliköiden. Miesopettajien keskipalkka oli 3 % suurempi kuin naisopettajien. Muuhun henkilöstöön kuuluvien miesten kuukausipalkka oli 2 % suurempi kuin naisten.

6 Yhteistoiminta

6.1 Yhteistyötoimikunta

Kuntayhtymän yhteistyötoimikunta toimii työnantajan ja henkilöstön edustajien välisenä yhteistoimintaelimenä, jossa käsitellään kaikki tärkeät kuntayhtymän organisaation ja toimintojen kehittämistä sekä taloutta koskevat asiat, joilla on merkitystä kuntayhtymän palveluksessa olevan henkilöstön aseman ja työolosuhteiden kannalta. Yhteistyötoimikunta toimii myös kuntayhtymän työsuojelutoimikuntana. Vuoden 2025 aikana yhteistyötoimikunta koontui 8 kertaa kahdelle eri kokoonpanolla.

Yhteistyötoimikuntaan kuului 16 jäsentä, joista puolet edustaa työnantajaa ja puolet henkilöstöä. Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana on toiminut työntekijöiden edustaja Kristiina Rautiala. Sihteerinä on toiminut henkilöstösihteerinä Maarit Numminen. Yhteistyötoimikuntaan kuuluu työnantajaa edustava työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu, joka edustaa yhtymän henkilökuntaa. Työsuojelupäällikkönä toimii Jorma Aapajärvi ja työsuojeluvaltuutettuna Jari Leinonen. Ensimmäisenä varavaltuutettuna toimii Kristiina Rautiala ja toisena varavaltuutettuna Marko Koskimäki.

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano oli seuraava:

| | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Työnantajan edustajat | Hast Jari, yhtymähallituksen jäsen 9.10.2025 asti Stoor Olavi, yhtymähallituksen jäsen 9.10.2025 asti Hakomäki Jan-Mikael 18.11.2025 alkaen Sadinmaa Markku 18.11.2025 alkaen Hjulberg Aila-Kaija, yhtymähallituksen jäsen Lilja Virpi, kuntayhtymän johtaja/rehtori Kallo Juha, talousjohtaja |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Laihin Sanna, osaamispalvelujohtaja
Haapakoski Leena, HRD-päällikkö
Aapajärvi Jorma, työsuojelupäällikkö

**Henkilöstön
edustajat**

Peurasaari-Tohmola Pirjo, pääluottamusedustaja JUKO
Taskila Minna, lehtori 9.10.2025 asti
Paasimaa Raija, päätoiminen tuntiopettaja 9.10.2025 asti
Ojala Aki, päätoiminen tuntiopettaja
Huhtaniska Jonna, erityisopettaja 18.11.2025 alkaen
Malin Susanna, lehtori 18.11.2025 alkaen
Sadinmaa Saara, päätoiminen tuntiopettaja 18.11.2025 alkaen, si-
jainen Pakarinen Päivi, lehtori 18.11.2025 alkaen
Rautiala Kristiina, pääluottamusedustaja Jyty
Leinonen Jari, työsuojeluvalltuutettu
Koskimäki Sami, viestintäsuunnittelija

Keskeisinä käsiteltävinä asioina olivat:

**Yhteistyötoimikunnan
toiminnan suunnittelu ja
raportointi**

Yhteistyötoimikunnan toimintasuunnitelma 2025
Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus 2024
Yhteistyötoimikunnan toimintamalli 2025

Taloutta koskevat asiat

Tilinpäätös 2024
Talouden toteuma 30.6.2025
Talousarvio 2026 valmistelun tilanne
Käyttötaloussuunnitelma 2025, valmistelu ja rahoitus-
päätös
Kustannustietoraportit vuodelta 2023
Rahoitusasetus ja järjestämislupa

**Henkilöstöä koskevat
asiat**

Henkilöstökyselyn 2025 tulokset
Henkilöstökertomus 2024
KVTES tasopalkkajärjestelmä, sen valmistuminen ja
käyttöönotto
Järjestelyerät 1.6.2025
KVTES 1.6.2025 järjestelyerän käyttö
OVTES 2022-2025 kehittämisohjelman erät sekä sopi-
musmuutokset

**Toiminnan kehittämiseen
liittyvät hankkeet ja
kehittämisohjelmat**

Aloitetoiminnan tilannekatsaus
Kestävän kehityksen ohjelma 2025–2030
Tulevan lukuvuoden suunnittelun nostot
Ennakointi ja työelämäkumppanuus

Ammatillisen koulutuksen lakimuutokset ja toiminnanohjauksen haku
Toiminnanohjauksen haku

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Työsuojeluasiat | Ajankohtaiset työsuojeluasiat |
| Muut asiat | Koulutustarjonnan arviointi Perussopimusmuutos Hallintosäännön muutos Kiinteistömäärien kehitys Liikkeenluovutus, kuraattoripalvelut Opiskelijoiden työpäivät 2025–2026 Opiskelijoiden työpäivät 2026–2027 Parkkipaikat -palvelu |

6.2 Henkilöstötoimikunta

Kuntayhtymän henkilöstötoimikunta yhdistettiin yhteistyötoimikuntaan kestävän talouden ohjelman toimenpiteenä syksystä 2025 lähtien. Henkilöstötoimikunta toimi työnantajan ja henkilöstön edustajien välisenä yhteistoimintaelimenä, jossa valmisteltiin yhtymähallituksen ratkaisuvallaltaan kuuluvia palvelussuhde- ja palkkausasioita sekä yhtymähallituksen määräämiä muita tehtäviä. Kevään 2025 aikana henkilöstötoimikunta kokoontui 2 kertaa.

Henkilöstötoimikunnassa oli vuonna 2025 6 jäsentä. Henkilöstötoimikunnassa on työnantajan edustajia ja työntekijöiden edustajia saman verran. Yhtymähallitus nimesi työnantajien edustajat. Työntekijöitä edustivat ammattiliittojen jäsenet ja työsuojeluvaltuutettu. Asioiden esittelijänä ja valmistelijana henkilöstötoimikunnassa on toiminut kuntayhtymän johtajan/rehtorin määräämänä HRD-päällikkö Leena Haapakoski (LV vhp nro 25/2018) ja sihteerinä henkilöstösihteeri Maarit Numminen.

Henkilöstötoimikunnan kokoonpano oli seuraava:

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Työnantajan edustajat | Stoor Olavi, yhtymähallituksen jäsen, puheenjohtaja Kuusijärvi Risto, yhtymähallituksen jäsen Lilja Virpi, kuntayhtymän johtaja/rehtori Haapakoski Leena, HRD-päällikkö, esittelijä ja valmistelija |
| Henkilöstön edustajat | Peurasaari-Tohmola Pirjo, pääluottamusedustaja JUKO Rautiala Kristiina, pääluottamusedustaja JYTY Leinonen Jari, työsuojeluvaltuutettu |

Keskeisinä käsiteltävinä asioina olivat:

- Henkilöstöltä tulleiden uusien aloitteiden ohjaaminen käsittelyyn

- Valmistuneet aloitteet
- Palkittavat aloitteet
- KVTES tasopalkkajärjestelmä
- Järjestelyerät 1.6.2025

Lappian välittömään yhteistoimintaa kuuluvia koko henkilöstöä koskettavia **henkilöstökouksia** pidettiin yksi (20.10.). Vastaavasti henkilöstön yhteisiä suunnittelu- ja kehittämispäiviä pidettiin 4 kpl (24.1.2025, 28.3.2025, 1.8.2025 ja 14.11.2025). Lisäksi pidettiin toimipaikkakokouksia Kemissä, Torniossa, Muoniossa ja Louella.

Yhtymähallitus

24.03.2026

48
Toiminnanohjauskokeilun sopimusehdotus

D/131/00.01.02/2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi toiminnanohjauskokeilun sopimusehdotuksen.

Yhtymähallitus 24.2.2026, asiakohta 29:

Laki ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilusta astui voimaan 1.1.2025. Kokeilu toteutetaan vuosina 2026 – 2033. Toiminnanohjauksen kokeiluun liittyy ammatillisen koulutuksen järjestäjäkohtaisia tavoitteita koskevat sopimusneuvottelut 40 ammatillisen koulutuksen järjestäjän kanssa. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia on mukana toiminnanohjauskokeilussa.

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilulla tavoitellaan nykyistä parempaa vaikuttavuutta ja laatua. Kokeilun tavoitteena on selvittää, miten ammatillisen koulutuksen järjestämislupien laajentamisella ja neuvottelumenettelyyn perustuvalla toiminnanohjauksella voidaan vahvistaa ammatillisen koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta.

Kokeilulupa antaa kokeilujärjestäjälle mahdollisuuden vastata joustavammin koulutus- ja osaamistarpeisiin. Toisaalta kokeilulupa velvoittaa vastaamaan kokeilujärjestäjän ensisijaisen toiminta-alueen koulutus- ja osaamistarpeisiin.

Ammatillisen koulutuksen valtakunnallisten tavoitteiden asettaminen on osa koulutuksen järjestäjien toiminnanohjauksen uudistamista. Kyse on uudesta ohjausasiakirjasta, joka tukee toiminnanohjauksen kokeiluun kuuluvia opetus- ja kulttuuriministeriön ja koulutuksen järjestäjien välisiä neuvotteluja sekä ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvalla jatkavien järjestäjien kanssa käytäviä koulutus- tai toimialakohtaisia tai alueellisia keskusteluja.

Keskeinen osa kokeilua ovat kokeilujärjestäjien kanssa käytävät neuvottelut ja niiden pohjalta tehtävät sopimukset. Sopimuksessa huomioidaan kansalliset ammatillisen koulutuksen tavoitteet, opetus- ja kulttuuriministeriön kokeilujärjestäjästä tuottama tietopohja ja tilannekuva sekä kokeilujärjestäjän tuottama ehdotus tavoitteiksi ja toimenpiteiksi strategiakaudelle. Kokeilujärjestäjien kanssa opetus- ja kulttuuriministeriö etsii yhteisiä ratkaisuja tunnistettuihin ammatillisen koulutuksen kehittämiskohteisiin.

Kokeilujärjestäjä toimittaa ehdotuksensa strategisista ja toiminnallisista tavoitteistaan strategiakaudelle opetus- ja kulttuuriministeriölle 27.2.2026 mennessä kokeilujärjestäjän Teams-kanavalle. Kokeilujärjestäjä tekee ehdotuksensa sopimuksesta. Kokeilujärjestäjän ehdotus tavoitteineen ja toimenpiteineen on laadittava yhteistyössä järjestäjän ensisijaisen toiminta-alueen keskeisten

Yhtymähallitus

24.03.2026

yhteistyötahojen kanssa. Näitä yhteistyötahoja ovat esimerkiksi työllisyysalueet, kunnat, työ- ja elinkeinoelämä ja muut alueen koulutuksen järjestäjät sekä korkeakoulut.

Sopimusneuvotteluun valmistauduttaessa opetus- ja kulttuuriministeriö ja kokeilujärjestäjä käyvät vuoropuhelua kansallisten ammatillisen koulutuksen tavoitteiden, tietopohjan ja järjestäjän tilannekuvan yhteen sovittamisesta järjestäjän toimittamaan ehdotukseen. Vuoropuhelua voi käydä Teams-kanavalla 27.3.2026 saakka.

Jokaiselle kokeilujärjestäjälle on varattuna kahden tunnin neuvotteluajankohta. Kokeilujärjestäjältä neuvotteluun voi osallistua enintään 5 henkilöä. Osallistuvat henkilöt tulee valita niin, että neuvotteluissa voidaan allekirjoittaa sopimus opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian neuvotteluajankohta on 7.4.2026 klo 13–15 opetus- ja kulttuuriministeriön tiloissa osoitteessa Meritullinkatu 10, 00170 Helsinki.

Sopimusehdotuksen painotukset ovat

- Strategiset painotukset, vaikuttavuustavoitteet, toiminnalliset tavoitteet sekä toimenpiteet johdetaan strategian missiosta:

- Ohjaamme ja tuemme opiskelijoitamme hyvän elämän polulla.

- Osaamisen ja elinvoiman vahvistajana palvelemme ja kehitämme työelämää.

- Järjestämisluvan ei oppivelvollisten enimmäismäärä tavoite on 1182.
- Tavoitteena hakea harkinnanvaraista koko sopimuskaudelle.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy linjauksen toiminnanohjauskokeilun sopimusehdotukseen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtaja/rehtorin allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia jätti sopimusehdotuksen määräajassa 27.2. Opetus- ja kulttuuriministeriö antoi kommentit sopimusehdotukseen 9.3. Kommentit huomioiva muutettu sopimusehdotus tuli

Yhtymähallitus

24.03.2026

jättää 13.3. Vuoropuhelua käydään opetus- ja kulttuuriministeriön Teams-alustalla 27.3. saakka ja neuvottelu sopimuksesta on 7.4.

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, TOIMINNANOHJAUSKOKEILUN SOPIMUSEHDOTUS: OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN JA KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPIAN (LAPPIA) VÄLINEN SOPIMUS STRATEGIAKAUDELLA 2026 – 2029

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 1: KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPIAN TÄYDENNYS OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN TILANNEKUVAAN

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, LIITE 2: KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPIAN HARKINNANVARAISEN RAHOITUKSEN MÄÄRÄN KOHDENTUMINEN, TOIMENPITEET JA NIIDEN AJOITTUMINEN

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, OKM:N KOMMENTIT TOIMINNANOHJAUSKOKEILUN SOPIMUSLUONNOKSEEN

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, TOIMINNANOHJAUSKOKEILUN MUUTETTU SOPIMUSEHDOTUS 13.3.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi toiminnanohjauskokeilun sopimusehdotuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.03.2026

49

D/5/12.00.00/2026

Lukuvuosimaksut kolmansista maista tuleville

Osaamispalvelujohtaja Sanna Laihinen

Tiivistelmä: Lukuvuosimaksut kolmansista maista tuleville opiskelijoille astuvat voimaan 1.8.2026. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy kolmansista maista tulevien opiskelijoiden lukuvuosimaksujen määräytymisperiaatteet ja valtuuttaa osaamispalvelujohtajan päättämään vuosittaista hinnantarkastuksista ja organisoimaan lukuvuosimaksujen perimisen käytännöt.

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaan koulutuksen järjestäjän on perittävä vähintään koulutuksen järjestämisestä keskimäärin aiheutuvat kustannukset kattava lukuvuosimaksu kolmansista maista tulevilta opiskelijoilta. Lukuvuosimaksut koskevat 1.8.2026 tai sen jälkeen opintonsa aloittavia opiskelijoita. Lukuvuosimaksujen periminen ei ole koulutuksen järjestäjälle vapaaehtoista, ja maksut koskevat kaikilla kielillä järjestettävää koulutusta.

Lukuvuosimaksuvelvollisia ovat kolmansien maiden kansalaiset eli muun maan kuin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Liechtensteinin, Norjan ja Sveitsin kansalaiset, jotka opiskelevat Suomessa opiskelijan oleskeluluvalla. Opiskelijan oleskeluluvan peruste vaikuttaa velvollisuuteen. Lukuvuosimaksuja ei peritä Tuva-koulutuksen tai työvoimakoulutuksen opiskelijoilta.

Lukuvuosimaksujen perusteena käytämme Opetushallituksen koulutuksenjärjestäjäkohtaisia ja tutkintokohtaisia kustannuslaskelmia, joihin lisätään ruokailukustannukset vuosittaisten opiskelijatyöpäivien määrän ja ruokailun sisäisen hinnoittelun mukaan. Lukuvuosimaksu sisältää opetuksen oppimateriaaleineen, ohjauksen, oikeuden opiskeluhoollon palveluihin ja erityiseen tukeen. Lukuvuosimaksu on arvonlisäveroton.

Koulutuksen järjestäjä on velvollinen ilmoittamaan lukuvuosimaksujen määrät ja tiedottamaan niistä opiskelijoille.

ESITYSLISTAN LIITE, LUKUVUOSIMAKSUN KESKIHINTA TUTKINNOITTAIN
(SEURANTARYHMITÄIN)

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy kolmansista maista tulevien opiskelijoiden lukuvuosimaksujen määräytymisperiaatteet ja valtuuttaa osaamispalvelujohtajan päättämään vuosittaista hinnantarkastuksista ja organisoimaan lukuvuosimaksujen perimisen käytännöt.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.03.2026

50

D/17/00.02.07/2026

Yhtymäkokouksen päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano

Tiivistelmä: Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymäkokouksessa 27.1.2026 käsiteltiin asiakohdat 1 - 12. Yhtymäkokouksen päätöksistä ei ole valitettu. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee yhtymäkokouksen päätökset tiedoksi ja toimeenpanee päätökset.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymäkokous pidettiin 27.1.2026. Yhtymäkokous käsitteli seuraavat asiakohdat:

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta
- 3 Yhtymäkokouksen jäsenet ja varajäsenet, läsnäolijoiden toteaminen ja ääniluettelon hyväksyminen
- 4 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 5 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 6 Uuden yhtymäkokouksen alussa toimitettavat vaalit
- 7 Yhtymähallituksen jäsenten, henkilökohtaisten varajäsenten sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali
- 8 Tarkastuslautakunnan jäsenten, henkilökohtaisten varajäsenten sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali
- 9 Yhtymäkokouksen vaalilautakunnan vaali
- 10 Yhtymäkokouksen kokouksista tiedottaminen
- 11 Aloitteet
- 12 Uuden yhtymäkokouksen perehdytys

Kokouksen pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä kuntayhtymän nettisivuilla www.lappia.fi. Yhtymäkokouksen päätöksistä ei ole valitettu.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 27.1.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee yhtymäkokouksen päätökset tiedoksi ja toimeenpanee päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.03.2026

51
Pedagoginen ohjelma

D/28/00.01.02/2026

Tämä asiakohta käsiteltiin asiakohdan 45 jälkeen.

Osaamispalvelujohtaja Sanna Laihin ja koulutuspäällikkö Johanna Antinoja

Tiivistelmä: PedaLappia on Lappian pedagoginen ohjelma, joka kokoaa yhteen opetuksen ja ohjauksen keskeiset periaatteet sekä strategian 2030 mukaiset tavoitteet. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy pedagogisen ohjelman.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian pedagoginen ohjelma (PedaLappia) muodostaa strategian 2030 mukaisen opetuksen ja ohjauksen linjauksen. PedaLappia kokoaa yhteen Lappian pedagogiset periaatteet, tavoitteet ja niitä tukevat toimintamallit. Ohjelma korostaa opiskelijan asemaa toiminnan keskiössä sekä henkilöstön yhteistä vastuuta opiskelijoiden oppimisessa, hyvinvoinnin edistämässä ja työelämävalmiuksien kehittymisessä.

PedaLappia painottaa erityisesti inhimillistä ja arvostavaa kohtaamista, laadukasta opetusta ja ohjausta eri oppimisympäristöissä, työelämälähtöisyyttä, turvallista arkea ja kasvun asennetta. PedaLappia on rullaavasti päivittyvä ja mahdollistaa opetuksen ja ohjauksen jatkuvan kehittämisen opiskelijoiden, työelämän ja toimintaympäristön muuttuviin tarpeisiin.

PedaLappia kytkeytyy muihin strategisiin ohjelmiin kuten hyvinvointi-, digi-, kansainvälisyys- ja kestävä kehityksen ohjelmiin. Laatimisessa on osallistettu henkilöstöä, ja PedaLappian inhimillistäminen tapahtuu yksiköiden kokouksissa.

ESITYSLISTAN LIITE, PEDAGOGINEN OHJELMA

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy pedagogisen ohjelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.03.2026

52
Määräalan hankinta Louella

D/46/10.00.01/2026

Osaamispalvelujohtaja Antti Päivärinta

Tiivistelmä: Tervolan Louella on tullut myyntiin määräala, joka rajoittuu välittömästi Lappian koulutilan kiinteistöön. Lappia on kiinnostunut hankkimaan kyseisen määräalan omistukseensa. Yhtymähallitukselle esitetään, että se valtuuttaa talousjohtajan valmistelemaan ja neuvottelemaan määräalan Uusisaari 7:52 kiinteistötunnus 845-404-7-52 hankinnan Lappialle sekä allekirjoittamaan kiinteistön kauppakirjat ja toimimaan kuntayhtymän asianhoitajana kiinteistökaupassa.

Tervolan Louella, Lappian maaseutuyrittäjyyden osaamiskeskuksen välittömässä läheisyydessä on tullut myyntiin määräala, joka on pinta-alaltaan noin 30,6 ha, josta metsämaata on noin 28,7 ha. Määräalan kokonaispuusto on noin 1 300 m³, josta tukkipuuta on noin 200 m³ ja kuitupuuta noin 900 m³. Määräalan metsiköt ovat pääosin taimikoita tai varttuneita kasvatusmetsiköitä ja A-metsän tekemän laskelman mukaan puuston arvo määräalalla on 30 850 €. Maapohjat ovat pääosin viljavia. Määräalan hintapyyntö on 38 000 €.

Louelle on tulossa tilusjärjestely, jossa alueen peltomaat on tarkoitus järjestellä tarkoituksenmukaisesti siten, että elinvoimaisille maatiloille järjestellään mahdollisimman yhtenäiset viljelyalueet. Tämän metsämaan hankinnan myötä Lappialla on mahdollisuus tarvittaessa luovuttaa tilusjärjestelyssä mahdollisesti muita metsäalueita peltoja vastaan muualta, jos sellaiseen tilusjärjestelyn yhteydessä tulee tarvetta ja näin metsien kokonaisuus säilyisi mahdollisesti ennallaan. Kyseinen metsäala toimisi myös hyvänä, lähellä olevana taimikonhoidon harjoitusmaana metsä- ja maatalousalan perustutkinto-opiskelijoille. Lisäksi määräalan hankinta mahdollistaa uuden suoalueelle tehtävän peltoalan raivaamisen, jos sellaiselle tulee tarvetta. Määräala sijaitsee myös mahdollisen alueelle rakennettavan tuulivoimapuiston vaikutusalueella. Hankinnan myötä hankkeen toteutuessa Lappia hyötyisi mahdollisesti myös vaikutusalueelle maksettavista korvauksista.

Hallintosäännön 24§:n mukaan yhtymähallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus valtuuttaa talousjohtajan valmistelemaan ja neuvottelemaan määräalan Uusisaari 7:52 kiinteistötunnus 845-404-7-52 hankinnan Lappialle sekä allekirjoittamaan kiinteistön kauppakirjat ja toimimaan kuntayhtymän asianhoitajana kiinteistökaupassa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.03.2026

53

D/2/02.08.01/2026

Hankintavaltuuden myöntäminen kuntayhtymän johtaja/rehtorille työterveyshuoltopalveluiden hankinnassa

HRD-päällikkö Leena Hanni ja hankinta-asiantuntija Päivi Rissanen

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se valtuuttaa kuntayhtymän johtaja/rehtorin tekemään hankintapäätöksen työterveyspalvelujen hankinnasta, allekirjoittamaan hankintasopimuksen sekä päättämään sopimuksen mukaisten optioiden käytöstä. Hankintapäätös tuodaan yhtymähallitukselle tiedoksi.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia on käynnistänyt kilpailutuksen Työterveyspalvelujen hankinta D/2/02.08.01/2026 koulutuskuntayhtymä Lappian ja Lappia-Koulutus Oy:n henkilöstölle. Hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 22.2.2026 (ilmoituksen numero 2026-041796) ja TED:ssä 23.2.2026 (ilmoituksen numero 123800-2026). Tarjousaikaa jatkettiin tarjoajien pyynnöstä 17.3.2026 saakka, joten hankintailmoitus julkaistiin uudelleen 11.3.2026 Hilmassa (Hilma-ilmoitusnro 2026-043169) ja TED:ssä (TED-ilmoitusnro 168690-2026).

Hankinta kuuluu hankintalain (1397/2016) liitteessä E määriteltyihin sosiaali- ja terveyspalvelujen piiriin. Hankinnan ennakoitu arvo arvioidaan olevan noin 1,2 miljoonaa euroa (alv 0 %) sopimuskaudella 3 vuotta + kahden (2) vuoden mittaisella optiokaudella.

Hankinnan kokonaisarvo ylittää kuntayhtymä johtaja/rehtorin hankintavaltuuden 100 000 euroa. Toimittajan valinta yli 100 000 euron hankinnoissa on yhtymähallituksen päätöksen alainen. Nykyisen hankintasopimuksen päättyessä (31.12.2026 tai kunnes hankinta on saatu kilpailutettua) tulisi tehdä päätös mahdollisimman pian tarjousten jättämisen määräajan päätyttyä (17.3.2026 klo 14.00).

Puheenjohtajan esitys

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtaja/rehtorin tekemään hankintapäätöksen työterveyspalvelujen hankinnasta, allekirjoittamaan hankintasopimuksen sekä päättämään sopimuksen mukaisten optioiden käytöstä. Hankintapäätös tuodaan yhtymähallitukselle tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.03.2026

54

D/4/00.01.02/2017

Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy, yhtiökokousedustajan nimeäminen yhtiökokoukseen ja Lappian esitys hallituksen jäseneksi

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Lappia on lunastanut Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n kymmenen osaketta. Yhtymähallitukselle esitetään, että se nimeää Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n yhtiökokousedustajaksi Juha Kallon. Lappian ehdotus osakeyhtiön hallitukseen nimettäväksi jäseneksi on Ilkka Mäki.

Kunnat ovat tuottaneet kunnan omana toimintana ateria- ja siivouspalveluita kunnan sosiaali- ja terveyshuollolle. Sote-uudistuksessa sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottaminen siirtyi hyvinvointialueiden toiminnaksi 1.1.2023 alkaen. Kunnat eivät voi itse tuottaa ruokapalveluja hyvinvointialueelle. Muonion kunta on perustanut Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy -nimisen yhtiön tätä varten. Osakkaiden tarkoituksena on ostaa tässä sopimuksessa tarkemmin määritetyjä palveluita yhtiöltä sidosyksikköperusteella. Yhtiö on rekisteröity kaupparekisteriin 30.11.2023.

Yhtiön tarkoituksena on toimia tukipalveluyhtiönä, joka tuottaa ateria- ja siivouspalveluita osakkeenomistajilleen. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (29.12.2016/1397) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä. Yhtiö tuottaa palveluita hankintalainsäädännön mukaisille hankintayksiköille.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia on 9.3.2026 allekirjoitetulla kauppakirjalla lunastanut Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n (3409118-2) kymmenen (10) osaketta.

Yhtiön omistusosuudet jakautuvat seuraavasti:

| Osakas | Osakkeiden lkm | Osakeomistus (%) |
|------------------------------------------------|----------------|------------------|
| Muonion kunta | 80 | 80 |
| Lapin hyvinvointialue | 10 | 10 |
| Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia | 10 | 10 |
| Yhteensä | 100 | 100 % |

Osapuolet sitoutuvat siihen, että kullekin osakkaalle turvataan hankintasäännösten edellyttämä vähimmäisedellytys yhtiön määräysvallan käyttämiseen siten, että kunkin osakkaan osalta turvataan sidosyksikköedellytyksen toteutuminen.

Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu kolmesta viiteen (3 - 5) varsinaista jäsentä. Muonion kunta valitsee kolme jäsentä, Lapin hyvinvointialue ja koulutuskuntayhtymä Lappia kumpikin yhden jäsenen.

Yhtymähallitus

24.03.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus nimeää Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n
yhtiökokousedustajaksi Juha Kallon.

Lappian ehdotus osakeyhtiön hallitukseen nimettäväksi jäseneksi on Ilkka Mäki.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.03.2026

**55
Lappian luottamusedustajajärjestelmä**

D/60/01.00.03/2019

HRD-päällikkö Leena Haapakoski

Lappian luottamusedustajajärjestelmä on päivitetty yhdessä työnantajan edustajien sekä pääluottamusedustajien kanssa. Asiakirja on käsitelty yhteistyötoimikunnan 17.3.2026 kokouksessa.

ESITYSLISTAN LIITE, LAPPIAN LUOTTAMUSEDUSTAJAJÄRJESTELMÄ

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy Lappian luottamusedustajajärjestelmän.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSEDUSTAJAJÄRJESTELMÄ

Sopijaosapuolet

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
ja
Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry
Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto Jyty ry

1 §

Lappian JUKO:on kuuluva henkilöstö

1.8.2026 lähtien Lappiassa toimii neljä (4) JUKO:n luottamusedustajaa. Luottamusedustajat toimivat aloilla seuraavan taulukon mukaisesti:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tekniikan alat <i>Luottamusedustaja 1</i> | Sosiaali- ja terveysala, hius- ja kauneudenhoitoala <i>Luottamusedustaja 3</i> |
| Louen yksikkö Yhteiset opinnot, TUVA, Koto- koulutukset, Opva <i>Luottamusedustaja 2</i> | Muunion yksikkö Liiketalouden ala, johtamiskoulu- tukset, musiikkiala, kulttuuriala, palveluala <i>Luottamusedustaja 4</i> |

Luottamusedustajat valitsevat keskuudestaan pääluottamusedustajan ja varapääluottamusedustajan. Luottamusedustajat voivat tarvittaessa sopia tehtävien jaosta ja toistensa sijaistamisesta keskenään. Muiden JUKO:laisten jäsenyhdistysten ja -liittojen jäsenten edustamisesta luottamusedustajat päättävät keskenään.

Luottamusedustajaresurssi on 440 h/työvuosi vuosityöajassa (KVTES luku VII 8 §) ja lisäksi Lappiassa 160 h/työvuosi vuosityöajassa, joka jakaantuu seuraavasti:

- Pääluottamusedustaja 300 h/työvuosi + KVTES luku VII:n 10 § mukainen korvaus + KVTES luku VII:n mukainen laskutusoikeus
- Varapääluottamusedustaja 140 h/työvuosi + KVTES luku VII:n mukainen laskutusoikeus
- Luottamusedustajat 80 h/työvuosi/luottamusedustaja, yhteensä 160 h/työvuosi + KVTES luku VII:n mukainen laskutusoikeus.

2 §**Lappian Jyty:n kuuluva henkilöstö**

1.1.2025 lähtien toimii Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappiassa yksi (1) luottamusedustaja. Luottamusedustaja valitaan siten, että Jyty:llä on pääluottamusedustaja ja varapääluottamusedustaja.

Luottamusedustajaresurssi (KVTES luku VII 8 §) jakaantuu seuraavasti:

- Pääluottamusedustaja 2 h/vko + KVTES luku VII:n 10 § mukainen korvaus + KVTES luku VII:n mukainen laskutusoikeus

3 §**Luottamusedustajaresurssin tarkistaminen**

Luottamusedustajaresurssi tarkistetaan sopijaosapuolen pyynnöstä. Mahdollinen uusi resurssi tulee voimaan aikaisintaan seuraavan lukuvuoden alusta. Tarkistuslauseke ei koske tehtävän muutostilanteita.

4 §**Voimaantulo**

Tämä luottamusedustajasopimus tulee voimaan 1.8.2026.

Käsittelyprosessi

Yhteistyötoimikunta 17.3.2026
Yhtymähallitus 24.3.2026

Allekirjoitukset

Tornio 13.2.2026

Virpi Lilja
Kuntayhtymän johtaja/rehtori

Pirjo Peurasaari-Tohmola
Pääluottamusedustaja JUKO ry

Kristiina Rautiala
Pääluottamusedustaja Jyty ry

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Sivu 158

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Yhtymähallitus

24.03.2026

57
LISÄASIA: Sijoitusohjeen toimeenpanovaltuus

D/167/02.05.04/2023

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että kuntayhtymä sijoittaa kassavaroista 1 000 000 euron rahamäärän 3 vuoden sijoituksena Nordean yritys pankin kautta nimellispääomaturvattuun (OMXH25) indeksirahastoon. Yhtymähallitus antaa talousjohtaja Juha Kallolle toimeenpanoon euromääräisen valtuuden sijoittaa miljoona euroa nimellispääomaturvattuun indeksirahasto OMX Helsinki 25 (OMXH25):een ja sijoitusten toimeenpanossa maksusuorituksen tarkastaa kirjanpito päällikkö ja hyväksyy talousjohtaja.

Kuntayhtymän valtuuston vahvistaman sijoitusohjeen mukaan korkeintaan 60 % kuntayhtymän kertyneestä ylijäämästä voi olla sijoitettuna. Lisäksi sijoitustoiminnassa on huomioitava riittävä kassareservi (käyttötileillä olevien varojen tulee vastata vähintään kuukauden nettomenojen määrää) sekä investointireservi (vuotuisen talousarvion mukaisen investointimenon määrä). Yli vuoden mittaisia sijoituksia voidaan tehdä rahavaroille, jotka ylittävät kassa- ja investointireservin. Sijoitusten tulee olla jälkimarkkinakelpoisia. Koulutuskuntayhtymän pitkäaikaisen sijoitusomaisuuden rinnalla on oltava riittävät likvidit lyhytaikaiset kassavarat.

Sijoitusohjeen mukaisesti rahastot kuuluvat hyväksytyihin sijoituskohteisiin ja vähintään 90 % sijoituksista on sijoitettava kohteisiin, joissa riski pääoman menettämisestä on vähäinen. Kuntayhtymä suosii sijoituskohteina nimellispääomaturvattuja likvidejä sijoituskohteita. Lisäksi sijoituskohteiden valintaan vaikuttavat myös sijoituskohteiden arvostusperiaatteet tilinpäätöksissä.

Kuntayhtymän sijoitetun varallisuuden määrittely sijoitusohjeen ja tilinpäätöksen 2025 perusteella:

-Kertyneen ylijäämän perusteella tarkasteltuna
Kuntayhtymän tilinpäätöksessä ylijäämä on 11 415 341,74 euroa, jolloin 60 % ylijäämästä 6 849 205 euroa voisi olla ohjeen mukaan sijoitettuna.

-Kassavarallisuuden ja nettomenojen perusteella tarkasteltuna
Kuntayhtymän kassavarallisuus tilinpäätöksessä on kertynyttä ylijäämää vielä vahvempi 12 809 173,66 euroa talletuksina ja 3 000 000 euroa rahoitusomaisuusarvopapereina. Kassavarallisuuden näkökulmasta tarkasteltuna kuntayhtymän tilikaudelle 2026 vahvistetut investoinnit ovat tavanomaista matalammat irtaimiston osalta 885 000 euroa ja kiinteistöjen osalta 100 000 euroa yhteensä 985 000 euroa. Tavanomainen vuosittainen toteutunut investointitaso on ollut vuoden 2020 jälkeen alle 2,5 miljoonaa.

Kuukauden nettomenojen määrä käyttötalous suunnitelman 2026 perusteella on 2 543 000 euroa. Kun huomioidaan kuntayhtymän talletusvarat vähennettynä käyttötalouden nettomenot sekä keskimääräinen investointitaso, sijoitettuna voisi

Yhtymähallitus

24.03.2026

olla samanaikaisesti noin 10 800 000 euroa. Tilikauden 2026 matalasta investointitasosta voidaan ennakoida kuntayhtymän vahvan kassan säilyvän, vaikka tulos on käyttötaloudessa muodostumassa alijäämäiseksi. Kuntayhtymän kassavaroille maksetaan korkoa, josta pääosa on sidottu EKP:n talletuskorkoon (OP) tai kuukauden Euribor-korkoon (Nordea). Korkoon vaikuttavat talletusten määrät.

Yhteen vetäen sijoitetun omaisuuden määrän osalta määrääväksi tulee siten korkeintaan 60 % taseen ylijäämästä yhteensä 6 849 205 euroa.

Lappian rahoitusomaisuusarvopaperit ovat 24.3.2026 tilanteessa seuraavat:
 Korkokäytävä Obligaatio 1 v päättyy 24.4.2026 nimellisarvo 1 000 000 eroa
 Säästöobligaatio Nordea päättyy 5.6.2026 1 000 000 euroa
 Vakuutuskuoressa OP-yrityslaina 500 000 euroa ja OP euro 500 000 euroa

Sijoitusohjeen mukaisesti kuntayhtymä voisi sijoittaa kassavaroista voimassa olevien sijoitusten lisäksi uusia sijoituksia noin 3 800 000 euroa.

2026 sijoitusten osalta on edettävissä siten, että rahoitusomaisuusarvopapereihin voidaan sijoittaa tilikauden aikana päättyville sijoituksille korvaavia kohteita ja lisäksi ajallisesti hajauttaen sijoitusohjeen mukaisesti nimellispääomaturvattuina 2 000 000 euroa. Tällöin huomioidaan myös tilikauden tuloksen mahdollinen vaikutus 2026 taseen ylijäämään ja sijoitukset eivät ylittäsi tätä raja-arvoa.

Rahoitusomaisuusarvopaperi voivat olla siten 2026 tilinpäätöksessä yhteensä 5 000 000 euroa ja ennakoitu kassa yli 10 000 000 euroa.

Kuntayhtymä on saanut esityksen Nordean yrityspankista. Sijoituskohteena olisi nimellis-pääomaturvattu indeksirahasto OMX Helsinki 25 (OMXH25). Kyseessä on Helsingin pörssin vaihdetuimman 25 osakkeen markkina-arvopainotettu indeksi, joka toimii Suomen osakemarkkinoiden tärkeimpänä vertailuindeksinä. Indeksä sisältää suuria suomalaisia yhtiöitä, ja yksittäisen osakkeen paino on rajoitettu 10 prosenttiin.

| Index | 1y | 2y | 3y | 4y | 5y |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Helsinki 25 | 102.95% | 107.15% | 112.20% | 118.50% | 126.75% |

Sijoituksen eräpäivä valitaan sijoitusta tehtäessä, eikä sitä voi enää sijoitusaikana muuttaa. Sijoitukselle löytyy jälkimarkkinahinta jokaisena pankkipäivänä. Suositus on silti, että sijoitushorisontti olisi eräpäivän mittainen, mutta tarvittaessa irti pääsee vallitsevaan markkinahintaan. Taulukko täytyy päivittää markkinaparametrien liikkueissa. Taulukon luvut oli laskettu 17.3.2026 markkinan mukaisesti. Nordean ilmoituksen mukaan se ei peri sijoituksesta hallinnointi- tai merkintäpalkkioita.

Yhtymähallitus

24.03.2026

Ostohinta 100 % sisältää kaikki järjestelystä aiheutuvat kulut. Taulukossa näkyvät tuotto prosentit vastaavat nettotuottoja sijoituksen eräpäivänä.

Sijoittaminen 1 000 000 euron arvosta Nordean yrityspankin kautta nimellispääomaturvattuun indeksirahasto OMX Helsinki 25 (OMXH25) vastaa valtuuston hyväksymää sijoitusohjetta. Toinen lisäsijoitus 1 000 000 euroa sekä mainittujen päättyvien sijoitusten uudelleen kohdentamiset voidaan päättää myöhemmin tilikauden edetessä.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää, että kuntayhtymä sijoittaa kassavaroista 1 000 000 euron rahamäärän 3 vuoden sijoituksena Nordean yrityspankin kautta nimellispääomaturvattuun (OMXH25) indeksirahastoon.

Yhtymähallitus antaa talousjohtaja Juha Kallolle toimeenpanoon euromääräisen valtuuden sijoittaa miljoona euroa nimellispääomaturvattuun indeksirahasto OMX Helsinki 25 (OMXH25):een ja sijoitusten toimeenpanossa maksusuorituksen tarkastaa kirjanpitoapäällikkö ja hyväksyy talousjohtaja.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

24.03.2026

58**Muut asiat****Päätös** Ensi syksynä pidetään kokouksia myös muissa toimipaikoissa.

Yhtymähallitus

24.03.2026

59
Seuraava kokous

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ma 27.4.2026, yhtymähallituksen matka lisälmeen 27. – 28.4.2026
ti 26.5.2026, myös yhtymäkokous

Päätös Seuraava kokous on 27.4.2026 lisälmessä.

Yhtymähallitus

24.03.2026

60**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 136 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtyminen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

24.03.2026

61

MUUTOKSENHAKUOHJEET**Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 41–47,50,55–56

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 48–51, 53–54, 57

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomaisen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

24.03.2026

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](https://aloita.asiointi.oikeus.fi)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

24.03.2026

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymä Lappia
(päätoksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

24.03.2026

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku-aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

24.03.2026

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimitaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>