

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 27.04.2026

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 63 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen	3
§ 65 Toimikuntien päätöksiä	4
§ 66 Kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset	5
§ 67 Tiedoksi saatettavat asiakirjat	6
§ 68 Johdon katsaus	7
§ 69 Talouden toteuma	8
§ 70 Kevään yhteishaku 2026	10
§ 72 LISÄASIA: Hankinta-asiantuntijan valinta	11
§ 73 Muut asiat	13
§ 74 Seuraava kokous	14
§ 75 Pöytäkirjan tarkastaminen	15
§ 76 Muutoksenhakuohjeet (yh)	16
§ 77 Hankintaohjelmien ja valitusosoitus	18

Yhtymähallitus

27.04.2026

KOKOUSAIKA **27.04.2026, klo 15:21****KOKOUSAIKKA** **lisalmi, Original Sokos Hotel Koljonvirta, kokoustila Usva**

Salassapidettävät tai ei julkiset asiakohdat

Ei julkinen:

Asiakohta 71: Oikaisuvaatimus kuntayhtymän johtaja/rehtorin tekemään viranhaltijapäätökseen
21/2026, vastaus

Yhtymähallitus

27.04.2026

AIKA: 27.04.2026, klo 15:21
- 16:47**PAIKKA:** Iisalmi, Original Sokos Hotel Koljonvirta, kokoustila Usva

LÄSNÄ:	Pukero Päivi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
	Kunnari Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
	Zerni Sami	varajäsen,
	Auvinen Sari	jäsen,
	Sadinmaa Markku	jäsen,
	Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
	Impiö Ville	jäsen,
	Veittikoski Anu	jäsen,
	Ylitalo Eero	jäsen,
	Helske Kalle	jäsen,
	Hakomäki Jan-Mikael	jäsen,
	Mikkola Johanna	jäsen,
	Puikko Raimo	jäsen.
MUUT:	Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
	Kallo Juha	talousjohtaja,
	Laihin Sanna	osaamispalvelujohtaja,
	Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja,
	Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja/Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja,
	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
-------------------------	---------------	----------

Pukero Päivi	Korkala-Harju Merja
--------------	---------------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan, asiakohta 63
---------------------------------------	------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastetaan, asiakohta 75
------------------------------	----------------------------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	(63 - 75, oikaisuvaatimus asiakohta 76 - 77)
---------------------------	--

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

27.04.2026

63

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 asiakohdassa 29 hyväksymän hallintosäännön 116 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 22.4.2026.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.04.2026

65**Toimikuntien päätöksiä**

Yhteistyötoimikunnan kokous 17.3.2026

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 17.3.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.04.2026

66

D/41/00.02.05/2024

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset 1.1. – 31.3.2026

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, KUNTAYHTYMÄN JOHTAJA/REHTORIN PÄÄTÖKSET 1.1. – 31.3.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän johtaja/rehtorin päätökset.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteen lisäksi käsiteltiin ei julkiset päätökset.

Yhtymähallitus

27.04.2026

67

Tiedoksi saatettavat asiakirjat**Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT**

- Yleiskirje 7/2026, 7.4.2026. Lappeenranta-seminaari 20. – 21.8.2026.

Kehittämisseminaari on tarkoitettu kuntien, hyvinvointialueiden, kuntayhtymien, hyvinvointialueyhtymien ja KT:n jäsenyritysten päättäjäille, johdolle, esihenkilöille, kehittämisen asiantuntijoille, henkilöstön edustajille sekä yhteistyötoimikunnille ja kehittämisryhmille.

[Lappeenranta-seminaari 20.–21.8.2026 | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#)

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian välinen sopimus strategiakaudeksi 2026 – 2029.

Sopimus on allekirjoitettu 7.4.2026.

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, OKM:N JA LAPPIAN VÄLINEN SOPIMUS STRATEGIAKAUDELLE 2026 - 2029

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.04.2026

68**Johdon katsaus**

Kuntayhtymän johtaja/rehtori kertoo ajankohtaisista asioista.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsiteltiin lisäksi seuraavia asioita:

- Luken ja Lappian neuvottelut
- kumppanuussopimus Saamelaisalueen koulutuskeskuksen kanssa
- arvioinnit
- Lapin kauppakamarin ja Teknologiateollisuuden kokoukset Lappialla
- yhtymähallitus lisäalassa
- Lappia ja toiminnanohjauskokeilu Meri-Lapin työllisyysalueen kokouksessa
- tulevia vierailuja Lappiassa: Ranskan yhteistyöoppilaitos ja SAKU ry:n toiminnanjohtaja
- Taitajat-kilpailut Tuusulassa

Yhtymähallitus

27.04.2026

69
Talouden toteuma

D/151/02.02.01/2022

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi talouden toteuman maaliskuussa 2026.

Talouden toteuma maaliskuussa 2026

Kokonaisuutena kuntayhtymän toimintatuotot olivat maaliskuun lopussa ennakoidulla tasolla. Toimintatuotot olivat 7 849 004 euroa, mikä poikkesi vain 137 000 euroa laskuna ennakoidusta tuotosta, joka koostui pääosin hankerahoitusosuuksien vähenemisestä. Alkuvuodesta valtionosuusrahoitus vastasi ennakoitua.

Henkilöstökulut ovat kasvaneet ennakoidusti edellisen vuoden vastaavaan 170 469 euroa. Henkilöstömenojen kehitys alittaa maaliskuussa vielä käyttötaloussuunnitelman tason, jossa on huomioitu tuleva yleiskorotus.

Palveluostot olivat maaliskuussa toteutuneen käyttötaloussuunnitelman tasoisina. Kokonaisuutena ne laskivat edellisen tilikauden vastaavaan nähden 51 829 euroa. Aine- ja tarvikemenot kasvoivat edellisen tilikauden vastaavaan nähden 101 182 euroa.

Kokonaisuutena toimintamenojen toteuma alkuvuonna vastasi talousarvion ja käyttötaloussuunnitelman valmistelua, koska erotus oli alittavana vain 20 216 euroa.

Toimintakate maaliskuussa oli 239 219 euroa, joka laski edellistilikauden vastaavaan 145 348 euroa.

Kiinteistöveroissa taustalla on 2024 saatu myönteinen kiinteistöverojen palautuspäätös ja kiinteistöverotustason oikaisu. Lisäksi kiinteistöveroihin haettiin päätöksen jälkeen lisäoikaisua, josta saatiin myös myönteinen päätös. Tästä tuloutui tilikauden 2026 alussa nettona 221 462 euroa, joka kirjattiin satunnaisiin tuottoihin ja se paransi siten osaltaan alkuvuoden tulosta.

Kuntayhtymän tulos oli maaliskuussa -179 826 euroa, mikä oli edellisen tilikauden vastaavaan nähden 107 872 euroa parempi.

KUNTAYHTYMÄN ULKOINEN TUOSLASKELMA				
(Tuhatta euroa)				
TUOSLASKELMA	TA 2026	Käyttötalous- suunnitelma 3/2026	Talouden toteuma 3/2026	Erotus 3/2026
TOIMINTATUOTOT				
Myyntitulot	29 556	7 389	7 292	-96
Maksutulot	15	4	3	0
Tuet ja avustukset	1 328	332	258	-74
Muut tulot	1 045	261	295	34
TOIMINTATUOTOT YHT.	31 943	7 986	7 849	-137
TOIMINTAMENOT				
Henkilöstömenot	20 658	5 165	5 066	-99
Palvelujen ostot	5 286	1 322	1 331	9
Aineet ja tarvikkeet	3 867	967	1 081	114
Avustukset	5	1	1	0
Muut menot	704	176	131	-45
TOIMINTAMENOT YHT.	30 520	7 630	7 610	-20
TOIMINTAKATE	1 423	356	239	-117
RAHOITUSTULOT JA -MENOT				
Korkotulot	160	40	23	-17
Muut rahoitustulot				
Korkomenot				
Muut rahoitusmenot				
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	160	40	23	-17
VUOSIKATE	1 583	396	262	-134
Poistot käyttöomaisuudesta	2 730	682	663	-19
Satunnaiset tulot ja menot			221	221
TILIKAUDEN TULOS	-1 147	-287	-180	107
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)				
Varausten lis.(-) tai väh.(+)				
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)	300	75	0	-75
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-847	-212	-180	32

Kuntayhtymän emoyhteisön maksuvalmius on säilynyt edelleen hyvänä.

Lappialla oli maaliskuussa rahoitusomaisuus 16 138 781 euroa, mikä vastaa kassan riittävyytenä päivinä yli puolta vuotta. Kuntayhtymä on velaton.

Käyttötalousuunnitelmaa vastaavat yksikkökohtaiset talouden toteumat toimitetaan yhtymähallituksen kokoukseen.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talouden toteuman maaliskuussa 2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.04.2026

70
Kevään yhteishaku 2026

D/48/12.01.01/2026

Osaamispalvelujohtajat Antti Päivärinta ja Sanna Laihinen
Johdon assistentti Mari Uusitalo

Tiivistelmä: Ammattiopisto Lappian kevään 2026 yhteishaun hakijamäärä oli 617 ensisijaista hakijaa. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee vuoden 2026 yhteishaun hakijamäärät tiedoksi.

Perusopetuksen jälkeisiin koulutuksiin haettiin yhteishaussa, joka on oppivelvollisten päähakeutumisyväylä. Hakuaika oli 17.2. - 17.3.2026. Yhteishaussa hakija pystyi esittämään 1 - 7 hakukohdetta. Ylioppilaat on ohjattu hakemaan edellisen vuoden tapaan jatkuvassa haussa. Opiskelijavalinnan tulokset julkaistaan aikaisintaan 11.6.2026.

Ammattiopisto Lappian kevään 2026 yhteishaun hakijamäärä oli 617 ensisijaista hakijaa (vuonna 2025 627 hlö, 2024 539 hlö, 2023 518 hlö, 2022 514 hlö, 2021 626 hlö ja 2020 562 hlö ensisijaista hakijaa). Suosituimpia hakukohteita olivat logistiikan perustutkinto, (2,09) sähkö- ja automaatioalan perustutkinto, Tornio (2,00) ja talotekniikan perustutkinto (1,94). Suluissa olevat luvut kuvaavat **ensisijaisten** hakijoiden määrää yhtä avattua paikkaa kohti, ts. vetovoimaluku. Ammatillisten opintojen vetovoima Lappian omistajakuntien alueella on edelleen merkittävä, sillä 69 % kaikista yhteishaun hakijoista hakeutui ammatilliseen koulutukseen.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISHAUN HAKUTOIVETILASTON VERTAILU

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee vuoden 2026 yhteishaun hakijamäärät tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.04.2026

72

D/63/01.01.01/2026

LISÄASIA: Hankinta-asiantuntijan valinta

Talousjohtaja Juha Kallo
Henkilöstösuunnittelija Maarit Numminen

Tiivistelmä: Hankintapalveluihin Tornioon haettiin hankinta-asiantuntijaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Hakemuksen hankinta-asiantuntijan tehtävään jätti 20 henkilöä. Yhtymähallitukselle esitetään, että se valitsee hankinta-asiantuntijan tehtävään kauppatieteiden maisteri/diplomi-insinööri Maaria Piuvan. Tehtävään varalle valitaan oikeusnotaari Tiina Alaluusua.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian hankintapalveluihin Tornioon haettiin hankinta-asiantuntijaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Työtehtävät ilmoitettiin alkavaksi huhtikuun 2026 aikana tai sopimuksen mukaan.

Hankinta-asiantuntijan tehtävää koskevassa hakuilmoituksessa tehtävästä ilmoitettiin seuraavaa:

Etsimme nyt osaajaa, joka haluaa olla mukana kehittämässä, toteuttamassa ja viemässä eteenpäin hankintapalveluitamme. Hankinta-asiantuntijan tehtävässä pääset tuottamaan hankintapalveluita ja tekemään aktiivista yhteistyötä Lappian hankintavastaavien kanssa. Lisäksi avustat Lappian hankintojen suunnittelussa. Tehtävässä raportoit talousjohtajalle.

Tärkeimmät tehtäväsi ovat:

- toteuttaa julkiset hankinta- ja kilpailutusprosessit tehokkaasti*
- yhteistyö sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden kanssa sekä toimittajayhteistyön kehittäminen*
- hankintastrategian kehittäminen ja sen käytännön toteuttaminen*
- hankintojen neuvonta ja opastus sekä sisäiset hankintaohjeistukset*

Odotamme sinulta:

Lappia on sitoutunut tarjoamaan korkealaatuisia ja kustannustehokkaita hankintapalveluita. Odotamme sinulta:

- kokemusta julkisten hankintojen alalta*
- tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa*
- hyvää kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa*
- projekti- ja sopimusosaamista sekä vahvoja tietoteknisiä valmiuksia*
- kykyä hahmottaa kokonaisuuksia ja valmiutta osallistua operatiivisen tason toimintaan*

Lisäksi eduksi katsotaan:

- kokemus hankintojen kehitystehtävistä*
- asianhallinta- ja kilpailutusjärjestelmien tuntemus*
- hyvä kirjallinen ja suullinen ruotsin kielen taito*

Yhtymähallitus

27.04.2026

Olet tottunut oma-aloitteiseen, aktiiviseen ja ratkaisukeskeiseen työskentelyyn ja omaat hyvät tiimityöskentelytaidot. Hyvät yhteistyö- ja esiintymistaidot auttavat sinua menestymään tehtävässä.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti.

Hakuilmoitus oli Kuntarekry.fi- ja TE-palveluiden Työmarkkinatorin sivuilla sekä kuntayhtymän www-sivulla ja intranetissä 27.2.2026 – 15.3.2026. Hakemukset pyydettiin toimittamaan kuntarekry.fi-sivun kautta 15.3.2026 klo 15:00 mennessä.

Hakemuksen hankinta-asiantuntijan tehtävään jätti 20 henkilöä, joista 7 täytti tehtävän kelpoisuusehdot. Hakijoista 3 kutsuttiin haastatteluun.

EI JULKINEN:
ESITYSLISTAN LIITE, HANKINTA-ASiantuntija YHTEENVETO HAKIJOISTA

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus valitsee hankinta-asiantuntijan tehtävään kauppatieteiden maisteri/diplomi-insinööri Maaria Piuvan. Valinta perustuu hakijan laajapohjaiseen tehtävään soveltuvaan koulutukseen sekä kokemukseen julkisen sektorin tehtävistä ja hankinnoista.

Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.6.2026 mennessä. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen asiakirja soveltuvuudesta alaikäisten kanssa työskentelyyn. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tehtävään varalle valitaan oikeusnotaari Tiina Alaluusua.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

27.04.2026

73**Muut asiat****Päätös** Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

27.04.2026

74
Seuraava kokous

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 26.5.2026, myös yhtymäkokous

Päätös Seuraava kokous on ti 26.5.2026.

Yhtymähallitus

27.04.2026

75**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 136 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtyminen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

27.04.2026

76

MUUTOKSENHAKUOHJEET**Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 63 – 70, 73 – 75.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 72.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat: 71.

Valitusviranomaisen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

27.04.2026

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](https://aloita.asiointi.oikeus.fi)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

27.04.2026

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymä Lappia
(päätoksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

27.04.2026

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku-aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

27.04.2026

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimitaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>