

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 26.05.2026

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 78 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen	3
§ 80 Toimikuntien päätöksiä	4
- Tarkastuslautakunta pöytäkirja 22.04.2026	5
§ 81 Tiedoksi saatettavat asiakirjat	27
§ 82 Johdon katsaus	28
§ 83 Tilintarkastajan tarkastuskertomus vuodelta 2025	29
- Tilintarkastuskertomus 2025	30
§ 85 Talouden toteuma	31
§ 86 Hankesalkkuraportti	34
§ 87 Kansainvälisyysohjelma	35
- Kansainvälisyysohjelma 2030	36
§ 88 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	49
§ 90 Muut asiat	50
§ 91 Seuraava kokous	51
§ 92 Pöytäkirjan tarkastaminen	52
§ 93 Muutoksenhakuohjeet (yh)	53
§ 94 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	55

Yhtymähallitus

26.05.2026

KOKOUSAIKA **26.05.2026, klo 10:00****KOKOUSAIKKA** **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Salassapidettävät tai ei julkiset asiakohdat

Ei julkinen:

Asiakohta 84: KPMG Oy AB:n tilintarkastuspöytäkirja 22.4.2026

Asiakohta 89: Virkavapaan jatkohakemus

Yhtymähallitus

26.05.2026

AIKA: 26.05.2026, klo 10:00
- 12:13**PAIKKA:** Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali

LÄSNÄ:	Pukero Päivi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
	Kunnari Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
	Auvinen Sari	jäsen,
	Sadinmaa Markku	jäsen,
	Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
	Klemettinen Susanna	varajäsen,
	Impiö Ville	jäsen,
	Veittikoski Anu	jäsen,
	Ylitalo Eero	jäsen,
	Makkonen Jari	varajäsen, klo 12.07 saakka
	Helske Kalle	jäsen,
	Hakomäki Jan-Mikael	jäsen,
	Mikkola Johanna	jäsen,
	Puikko Raimo	jäsen.
MUUT:	Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
	Kallo Juha	talousjohtaja,
	Laihin Sanna	osaamispalvelujohtaja,
	Päivärinta Antti	osaamispalvelujohtaja,
	Palokangas Tuomo	osaamispalvelujohtaja/Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja,
	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Pukero Päivi	Korkala-Harju Merja

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS** Todetaan, asiakohta 78**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS** Tarkastetaan, asiakohta 92**KÄSITELTÄVÄT
ASIAT** (78 - 92, oikaisuvaatimus asiakohta 93 - 94)**PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Yhtymähallitus

26.05.2026

78

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 asiakohdassa 29 hyväksymän hallintosäännön 116 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 20.5.2026.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.05.2026

80**Toimikuntien päätöksiä**

Yhteistyötoimikunnan kokous 20.4.2026

Tarkastuslautakunnan kokous 22.4.2026

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 20.4.2026

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 22.4.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

SISÄLLYSLUETTELO**Tarkastuslautakunta pöytäkirja 22.04.2026**

Kokouskutsu	1
Osallistujat	2
§ 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30 Edellisen kokouksen pöytäkirja	4
§ 31 Talouden toteuma	5
§ 32 Tilinpäätös 2025	6
§ 33 Henkilöstökertomus 2025	10
§ 34 Tilintarkastajan tarkastusraportti	12
§ 35 Tilintarkastuskertomus	13
§ 36 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	14
§ 37 Arviointikertomuksen valmistelu	15
§ 38 Muut asiat	17
§ 39 Tarkastuslautakunnan kokouksen loppuyhteenveto	18
§ 40 Seuraava kokous ja käsiteltävät asiat	19
§ 41 Pöytäkirjan tarkastaminen	20
§ 42 Muutoksenhakuohjeet Tarkastuslautakunta	21

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

KOKOUSAIKA **22.04.2026, klo 10:00****KOKOUSAIKKA** **Tornio, Urheilukatu 6, neuvotteluhuone**

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

AIKA: 22.04.2026, klo 10:00
- 13:58, lounas 11:23 – 12:38

PAIKKA: Tornio, Urheilukatu 6, neuvotteluhuone

LÄSNÄ:

Kallinen Petri	puheenjohtaja, jäsen, klo 10.25 lähtien
Heikkinen Arja	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja
Pakisjärvi Maija-Liisa	jäsen,
Kittilä Petri	jäsen,
Rauhala Pirkko	jäsen,
Ollikkala Jouni	jäsen,
Hakanen Minna	jäsen,
Juuso Johannes	jäsen, klo 13.02 saakka

MUUT:

Hokkanen Katri	tilintarkastaja
Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori, asiakohda 32
Haapakoski Leena	HRD-päällikkö, asiakohda 33
Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
Petri Kallinen	Merja Korkala-Harju

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Todetaan, asiakohda 29

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Tarkastetaan, asiakohda 41

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 29 - 41

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KI §140).

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 asiakohdassa 29 hyväksymän hallintosäännön 116 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kuntalain 103 §:n mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 15.4.2026.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

30
Edellisen kokouksen pöytäkirja

Tarkastuslautakunnan edellinen kokous pidettiin 11.3.2026. Tarkastuslautakunta käsitteli asiakohdat 19 - 27 (muutoksenhakuohje 28).

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.3.2026

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

31**Talouden toteuma**

Tarkastellaan talouden toteumaa yhtymähallituksessa viimeksi olleen raportin pohjalta.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tarkastelun.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

32
Tilinpäätös 2025

D/170/02.02.01/2025

Talousjohtaja Juha Kallo

Kuntayhtymän tilinpäätöksen muodon ja aikataulun määrittelee kuntalaki, kirjanpitolaki ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antama suositus. Kuntalain 68 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluu tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntayhtymän, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian tilinpäätöksen osana laaditaan henkilöstöraportti. Tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on hallituksen toimesta hyväksyttävä maaliskuun loppuun mennessä. Kuntien tavoitteena on ollut, että konserniosat ilmoittavat tietonsa helmikuun loppuun mennessä. Alustavat tiedot kunnille on annettu.

Tilinpäätöksen rakenne:

- Toimintakertomus
- Toteutumisvertailu
- Tilinpäätöslaskelmat
- Liitetiedot ja erittelyt
- Allekirjoitukset ja merkinnät
- Luettelot ja selvitykset

Talousarviovalmistelun yhteydessä syksyllä 2024 ennakoitiin valtakunnallisesti ammatillisen koulutuksen rahoitukseen kokonaisuutena noin 120 miljoonan euron leikkauksia, jotka toteutuivat. Lopullinen valtionosuuden järjestäjäkohtainen rahoituspäätös tilikaudelle 2025 saatiin kuntayhtymän talousarvion vahvistamisen jälkeen 18.12.2024. Verrattuna edelliseen tilikauteen kuntayhtymän saama rahoituspäätöksen suoriterahoitus laski edeltäneeseen tilikauteen nähden 996 612 euroa.

Kuntayhtymän käyttötalousuunnitelmaan sisällytettiin rahoituspäätöksen mukainen valtionosuusrahoituksen osuus tilikaudelle 2025. Uusia konkreettisia tasapainottamistoimia kohdennettiin käyttötalousuunnitelmaan toimeenpantavaksi aikaisemmin talousarviovaiheessa kirjattujen lisäksi 391 058 euroa. Käyttötalouden tulostavoite saatiin vastaamaan valtuuston vahvistamaa tulostavoitetta.

Kun huomioidaan suoriterahoituksen lisäksi valtionosuuksissa strategiarahoituksen tuloutusten laskua yhteensä 157 279 euroa ja harkinnanvaraisten rahoitusten leikkaantuminen 83 646 euroa, niin valtionosuusrahoituksen kokonaispudotus oli tilikaudella 2025 yhteensä 1 237 536 euroa.

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

Valtionosuuden sekä tytäryhtiömyynnin laskua tasapainotti tilikaudella 2025 uutena kuntayhtymän toimintana TE-koulutusmyynti jäsenkunnille vuosiarvoltaan 1 007 058 euroa. TE-uudistuksen yhteydessä koulutusmyynti tytäryhtiölle laski 165 975 euroa.

Kokonaisuutena myyntitulot kehittyivät hyvin ennakoidusti ja toteutuivat käyttötalousuunnitelman tasoisesti.

Tukien ja avustusten osuus kasvoi edelliseen tilikauteen nähden 150 643 euroa ja ylitti talousarvion. Vastaavasti myös muut toimintatuotot kasvoivat edelliseen tilikauteen nähden 63 835 euroa ja ylittivät talousarvion. Vuokratuottoja kuntayhtymä tuloutti tilikaudella 2025 yhteensä 930 105 euroa.

Toimintatuotot kokonaisuutena ylittivät käyttötalousuunnitelman tavoitteen. Vaikka valtionosuudet laskivat tilikaudella, muiden tulolähteiden positiivinen kehitys auttoi siten, että toimintatuotot 32 481 085 euroa laskivat edelliseen tilinpäätökseen vain 154 206 euroa.

Henkilöstömenot kasvoivat 707 250 euroa edelliseen tilikauteen nähden. Henkilöstömenojen kasvu on kuitenkin kokonaisuutena ollut ennakoitua TE-uudistuksen vaikutusten vuoksi. Henkilöstömenojen kehitys alittaa silti lokakuussa käyttötalousuunnitelman tason 736 000 eurolla. Käyttötalouden suunnitelman alittamiseen on myötävaikuttanut useampi tekijä. TE-koulutusten siirto suoraan kuntayhtymän emon hoidettavaksi lisäsi henkilöstömenoja, mutta toiminnan henkilöstömenot alittivat ennakoidun tason, kun palvelun tuotantoon ei ole tarvinnut käyttää ennakoitua lisähenkilöstöresurssia. Lisäksi palkankorotukset ennakoitiin valtakunnalliseen tapaan sopimuskauden päättymisestä alkaviksi toukokuulle, mutta valtakunnallinen toteuma siirtyi lokakuulle. Lisäksi eläköitymisten myötä palkkatasoihin on tullut vuoden aikana laskua.

Aine- ja tarvikemenot toteutuivat tilikaudella myös kustannustehokkaasti. Yleinen kustannustaso nousi, mutta kustannukset toteutuivat 153 000 euroa käyttötalousuunnitelmaa matalampina. Kustannusten nousua hillitsivät erityisesti säästöt elintarvikehankinnoissa. Osittain kustannussäästöä on tuonut ravintola Mintun tappiollisen toiminnan loppuminen kesken tilikauden.

Kuntayhtymän vuotuiset kiinteistöverot laskivat 2025 yhteensä 159 149 euroa. Tilikaudella jätettiin vielä jatkokäsittelyyn oikeudessa yhden kohteen kiinteistöverokäsittely, josta odotuksena tilinpäätöksessä oli yhtymälle positiivinen ratkaisu.

Kuntayhtymän toimintakate oli 2 648 439 euroa positiivinen. Rahoitustuottoja kuntayhtymä sai 100 289 euroa ja vuosikate oli 2 748 729 euroa positiivinen.

Kuntayhtymän suunnitelman mukaiset poistot olivat 2 672 383 euroa. Poistot laskivat edellisen tilinpäätöksen vastaavaan 455 279 euroa.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

TE-uudistuksen myötä työvoimakoulutuksen liiketoiminta lakkasi tytäryhtiön toteuttamana 31.12.2024. Vastaava koulutustoiminnan toteutus siirtyi emoyhtiön toiminnaksi ja jäsenkuntamyynniksi 1.1.2025. Tytäryhtiön liiketoiminnan muuttuessa kuntayhtymän tasearvostuksiin tehtiin alaskirjaus tilinpäätöksen yhteydessä 610 000 euron arvosta.

Tilikauden tulos tilinpäätösvuonna olisi ilman alaskirjauksia 76 347 euroa positiivinen ja alaskirjausten jälkeen tulos on 533 652,64 euroa tappiollinen. Rahaston purkua on tehty talousarviossa sekä käyttötalousuunnitelmassa vahvistetuilla ehdoilla 54 795,67 euroa ja tilikauden alijäämä oli 478 856,97 euroa.

Tilikauden lopussa kuntayhtymä oli velaton ja sen maksuvalmius oli edelleen vahva.

Tilinpäätöshetken rahoitusomaisuus oli 15 809 173,66 euroa, josta likvidejä rahoitusomaisuusarvopapereita oli 3 000 000 euroa.

YH 24.3.2026: ESITYSLISTAN LIITE, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää hyväksyä tilinpäätöksen allekirjoitettavaksi. Yhtymähallitus päättää lisäksi, että tilinpäätös lähetetään jäsenkunnille tiedoksi ja esitetään tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tekniset muutokset ovat mahdollisia. Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle tilikauden 2025 alijäämän 478 856,97 euroa käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden alijäämä 478 856,97 euroa esitetään siirrettäväksi taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kalle Helske poistui tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 14.21.

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja esittelee tilinpäätöksen 2025.

ESITYSLISTAN LIITE, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2025

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Liljan esittelyn tilinpäätöksestä 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

Petri Kallinen saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.25.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

33
Henkilöstökertomus 2025

D/49/01.00.01/2022

HRD-päällikkö Leena Haapakoski
Henkilöstösuunnittelija Maarit Numminen

Yhtymähallitus 24.3.2026, asiakohta 47:

Tämä asiakohta käsiteltiin asiakohdan 42 jälkeen.

Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on tärkeä osa Lappian kehittämistyötä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on tehdä henkilöstöasiat näkyviksi ja tukea strategista henkilöstöjohtamista.

Lappian henkilöstökertomus pohjautuu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien KT henkilöstökertomuksen laadintaa koskevaan suositukseen. Raportoinnissa on huomioitu suosituksen mukaiset tunnusluvut Lappian tietojärjestelmiin soveltuena.

Henkilöstövoimavaroja kuvaavia tunnuslukuja käytetään mm. resurssien arvioinnissa, henkilöstösuunnittelussa, henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin kehittämisessä sekä toiminnan johtamisessa. Raportissa on myös huomioitu kuntayhtymän tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaiset tasa-arvotilastot.

Määrällisten tietojen lisäksi henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstön osaamisen kehittämiseen liittyviä tunnuslukuja. Peilaamalla henkilöstön omia ja strategian mukaisia osaamis-/kehittämistarpeita toteutuneeseen koulutukseen saadaan kokonaiskuva henkilöstön osaamisesta ja uudistumisesta. Henkilöstökertomus antaa kokonaiskuvaa myös työhyvinvoinnista Lappian tasolla erilaisilla mittareilla kuvattuna. Henkilöstökyselyn tulokset ovat näistä kattavimmat ja tärkeimmät tiedon lähteet. Myös organisaatioyksikkötiedot ovat tärkeitä esihenkilötyön ja toiminnan kehittämisen kannalta.

HRD-päällikkö Leena Haapakoski ja henkilöstösuunnittelija Maarit Numminen esittelevät henkilöstökertomusta kokouksessa.

YH 24.3.2026: ESITYSLISTAN LIITE, HENKILÖSTÖKERTOMUS 2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja esittää yhtymäkokoukselle henkilöstökertomuksen hyväksymistä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Anu Veittikoski saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.24.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

HRD-päällikkö Leena Haapakoski esittelee henkilöstökertomusta kokouksessa.

ESITYSLISTAN LIITE, HENKILÖSTÖKERTOMUS 2025

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi HRD-päällikkö Leena Haapakosken esittelyn henkilöstökertomuksesta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

**34
Tilintarkastajan tarkastusraportti**

D/170/02.02.01/2025

Tilintarkastaja Katri Hokkanen esittelee tilintarkastajan tarkastusraportin.

SALAINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, TILINTARKASTAJAN TARKASTUSRAPORTTI

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastaja Katri Hokkasen esittämän tilintarkastusraportin tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

**35
Tilintarkastuskertomus**

D/170/02.02.01/2025

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2025 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antanut siitä erillisen lausunnon.

Tilintarkastaja Katri Hokkanen esittelee tilintarkastajan tarkastuskertomuksen.

ESITYSLISTAN LIITE, TILINTARKASTUSKERTOMUSLUONNOS 2025

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johannes Juuso poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 13.02.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

36
Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

380/00.03.01/2017

Koulutuskuntayhtymä Lappian uudet luottamushenkilöt yhtymähallitukseen ja tarkastuslautakuntaan on nimetty yhtymäkokouksessa 27.1.2026.

Lappiassa velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee yhtymähallituksen jäseniä ja varajäseniä, tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa sekä kuntayhtymän johtaja/rehtoria. Näille henkilöille on lähetetty 9.2.2026 sähköposti, jossa heitä pyydetään täyttämään sidonnaisuusilmoitus helmikuun aikana sekä päivittämään ilmoitusta, jos muutoksia tapahtuu. Yhdeksältä henkilöltä puuttui sidonnaisuusilmoitus vielä tuon määräajan jälkeen, joten heille on lähetetty muistutussähköposti 2.3. Sen jälkeen kahdelle on lähetetty vielä sähköposti- ja tekstiviestimuistutuksia sekä yritetty soittaa useampaan kertaan.

Muistutusten jälkeen on kaikkien sidonnaisuusilmoitukset saatu. Ilmoitukset löytyvät nettisivulta Sidonnaisuudet - lappia.fi.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi annetut sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne myös yhtymäkokouksen tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

37
Arviointikertomuksen valmistelu

D/170/02.02.01/2025

Tarkastuslautakunta 11.3.2026, asiakohta 23:

Tarkastuslautakunta kirjoittaa arviointikertomusta vuodelta 2025.

Arviointikertomuksen runko:

- 1 Yleistä
- 2 Tarkastuslautakunnan työskentely
 - 2.1 Tarkastuslautakunta ja kokoukset
 - 2.2 Tarkastussuunnitelman toteutuminen
 - 2.3 Tarkastukset
 - 2.4 Tarkastuslautakunnan kokouskäsitteilyt
 - 2.5 Sidonnaisuusilmoitukset
- 3 Yleistä kuntayhtymästä
 - 3.1 Toiminta
 - 3.2 Henkilöstö
- 4 Valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen
 - 4.1 Vuoden 2024 arviointikertomuksen johdosta tehtyjen toimenpiteiden arviointia
 - 4.2 Talousarviossa asetettuja tavoitteita vuodelle 2025
 - 4.3 Muu erityinen havainto
- 5 Tarkastuslautakunnan esitykset
- 6 Allekirjoitukset

Yhtymäkokous on 26.5.2026. Tätä edeltävä tarkastuslautakunnan kokous on 22.4.2026.

Esityslistan liitteen arviointikertomusluonnos 2025 on tehty pohjaksi valmistelutyölle ja se sisältää pöytäkirjoilta ja muistiinpanoista koottua aineistoa. Esittelymateriaalit (esim. Power Point –esitykset) ovat tarkastuslautakunnan sähköisessä työtilassa kyseisessä kokouskansiossa. Talven 2025 esittelymateriaali, joka on edellisen kauden tarkastuslautakunnan materiaalia, on kopioitu myös nykyisen tarkastuslautakunnan käytettäväksi sähköiseen kokouskansioon ”Kokous 11.3.2026”.

TARKLTK 11.3.2026:ESITYSLISTAN LIITE, TALOUSARVIO 2025 JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026 - 2027

TARKLTK 11.3.2026: ESITYSLISTAN LIITE, TILINPÄÄTÖS 2025 LUONNOS 4.3.2026

TARKLTK 11.3.2026: ESITYSLISTAN LIITE, ARVIINTIKERTOMUS 2024

TARKLTK 11.3.2026:

SALAINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, ARVIINTIKERTOMUSLUONNOS 2025 - POHJAA VALMISTELUTYÖLLE, 4.3.2026

Puheenjohtajan esitys

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:

Torniossa, __/__/20__

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

SALAINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, ARVIOINTIKERTOMUSLUONNOS 2025, 18.3.2026

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta valmistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen ja päättää toimittaa sen yhtymäkokoukselle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

38**Muut asiat****Päätös** Muita asioita ei ollut.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

39**Tarkastuslautakunnan kokouksen loppuyhteenveto****Päätös** Tarkastuslautakunta teki kokouksen loppuyhteenvedon.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

40**Seuraava kokous ja käsiteltävät asiat**

Seuraava kokous on 9.9.2026 Tornion toimipisteessä. Käsiteltävänä asiana on tarkastuslautakunnan tarkastussuunnitelma ja yhtymähallituksen puheenjohtajan kuuleminen.

Päätös

Seuraava kokous on 16.9.2026 Tornion toimipisteessä. Käsiteltävänä asiana on tarkastuslautakunnan tarkastussuunnitelma ja yhtymähallituksen puheenjohtajan kuuleminen.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

41**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

22.04.2026

42 MUUTOKSENHAKUOHJEET

Jäsenkunnan ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Muutoksenhakukiellot

Tämän tarkastuslautakunnan kokouksen päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN TARKASTUSLAUTAKUNTA
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhtymähallitus

26.05.2026

81**Tiedoksi saatettavat asiakirjat**

Kunta- ja hyvinvointialuetyöntajat KT
- Yleiskirje 9/2026, 24.4.2026. OVTES osio B 2 § Palkkaperusteryhmä
perusopetuksessa (voimaan 1.8.2026)
[OVTES osio B 2 § Palkkaperusteryhmä perusopetuksessa \(voimaan 1.8.2026\) | Kunta- ja
hyvinvointialuetyöntajat KT](#)

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee asiakohdassa mainitut asiakirjat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.05.2026

82**Johdon katsaus**

Johdon katsauksissa käsitellään eri kokouksissa yhtymähallituksen perehdytyksiä normaalin johdon katsauksen ohella.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsitellyjä asioita:

- Meri-Lapin työllisyyslautakunnan tapaaminen
- Työllistymisen Silta -hanke
- SAKU ry:n toiminnanjohtajan vierailu
- Taitaja-menestys
- Ruotsi-yhteistyö
- työelämäyhteistyö
- Lilja Business Tornio Oy:n hallitukseen
- yhtymähallituksen vierailu YSAOlla
- näkymäkartta
- SWOT-analyysi
- uusi lukuvuosi
- ohjauksen ja tuen malli
- lukioyhteistyön sopimus valmistelussa
- Lapin paras työpaikka -kilpailu
- talouden tasapainotavoite
- Luke-neuvottelut
- Lappia-Koulutus Oy

Yhtymähallitus

26.05.2026

**83
Tilintarkastajan tarkastuskertomus vuodelta 2025**

D/170/02.02.01/2025

Tarkastuslautakunta 22.4.2026, asiakohta 35:

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2025 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antanut siitä erillisen lausunnon.

Tilintarkastaja Katri Hokkanen esittelee tilintarkastajan tarkastuskertomuksen.

TARKLTK 22.4.2026: ESITYSLISTAN LIITE, TILINTARKASTUSKERTOMUSLUONNOS 2025

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johannes Juuso poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 13.02.

Kuntayhtymän tilintarkastaja KPMG Oy Ab/JHT, KHT Katri Hokkanen on tarkastanut kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 ja antanut siitä erillisen lausunnon. Lausuntonaan tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

ESITYSLISTAN LIITE, TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tilintarkastuskertomus 2025

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymäkokoukselle

Olemme tarkastaneet Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää kuntayhtymän taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernin taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa sen hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja muu konsernijohto vastaavat kuntayhtymäkonsemin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Kuntayhtymän hallitus ja kuntayhtymän johtaja/rehtori vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja kuntayhtymän johtaja/rehtori ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja kuntayhtymän johtaja/rehtori vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyt selonteot. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Torniossa 22. huhtikuuta 2026

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö



Katri Hokkanen
JHT, KHT

Yhtymähallitus

26.05.2026

85
Talouden toteuma

D/151/02.02.01/2022

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Kuntayhtymän tulos oli maaliskuussa 122 581 euroa alijäämäinen, mikä ylitti käyttötalouden tulostavoitteen huhtikuussa 260 000 eurolla ja oli edellisen tilikauden vastaavaan nähden 200 416 euroa parempi. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi talouden toteuman huhtikuussa 2026.

Talouden toteuma huhtikuussa 2026

Kokonaisuutena kuntayhtymän toimintatuotot olivat huhtikuun lopussa ennakoidulla tasolla. Toimintatuotot olivat 10 571 579 euroa, mikä poikkesi käyttötalouden jaksotetusta tavoitteesta vain 76 000 euroa ennakoitua alempana. Alkuvuodesta valtionosuusrahoitus huhtikuun kertymänä oli 8 908 381 euroa, joka vastasi ennakoitua. Muissa toimintatuotoissa 4 kuukauden vuokratuotot hieman kasvoivat ja olivat 319 761 euroa. Kokonaistuottojen alenema verrattuna edellisen tilikauden vastaavaan koostui pääosin hankerahoitusosuuksien sekä TE-koulutuksen jäsenkuntamyynnin vähenemisestä.

Henkilöstökulut kasvoivat ennakoidusti edellisen vuoden vastaavaan 155 919 euroa. Henkilöstökuluja kasvattivat tilikauden 2025 aikaiset palkankorotukset. Henkilöstömenojen kehitys alitti huhtikuussa vielä käyttötaloussuunnitelman tason. Käyttötaloussuunnitelmassa on varauduttu tilikaudella 1.8. tulossa olevaan palkkojen yleiskorotukseen sekä 1.10. alkaen maksettaviin järjestelyihin.

Palveluostot alittivat käyttötaloussuunnitelman 52 000 eurolla ja laskivat edellisen tilikauden vastaavaan nähden 186 238 euroa. Merkittävimpiä eriä palveluostojen laskussa olivat opetuspalveluiden ostot 143 857 euroa ja siihen sisältyen koulutuspalveluiden ostot tytäryhtiöltä sekä muilta ulkopuolisilta koulutuspalveluiden tuottajilta. Lisäksi maksetut työnantajien koulutuskorvaukset laskivat huhtikuussa 43 050 euroa. Henkilöstön työterveyspalveluiden kustannukset nousivat alkuvuodesta, mutta kokonaisuutena maaliskuussa päättynyt työterveyshuollon kilpailutus johti kustannussäästöihin tilikauden edetessä sekä tuleville tilikausille.

Aine- ja tarvikemenot ylittivät huhtikuussa käyttötaloussuunnitelman tason, vaikka ne laskivat edellisen tilikauden vastaavaan nähden 23 979 euroa. Eräinä mainittavina kokonaisuuksina elintarvikehankinnoissa kustannukset edelliseen tilikauteen nähden laskivat, mutta alkuvuoden lämmitysmenot vastaavasti nousivat kylmän alkuvuoden takia.

Kokonaisuutena toimintamenojen toteuma oli huhtikuussa 10 080 020 euroa, joka oli edellistä tilikautta 101 104 euroa alempi ja huhtikuun toimintamenot alittivat myös käyttötaloussuunnitelman 93 000 eurolla. Kustannuskehitys kokonaisuutena vastasi hyvin talousarvion ja käyttötaloussuunnitelman valmistelua.

Yhtymähallitus

26.05.2026

Toimintakate huhtikuussa oli 491 559 euroa, mikä oli huhtikuun lopussa 17 000 euroa käyttötaloussuunnitelman tasoa korkeampi. Alkuvuosi on siten edennyt kannattavuuden tunnusluvun perusteella kokonaisuutena hyvin ennakoidusti.

Kuntayhtymän poistopohja ja vuotuinen poistotaso ovat nykyisellä omaisuuskannalla laskevat. Tilikaudella 2025 suunnitelman mukaiset poistot laskivat yhteensä 455 279 euroa edelliseen tilikauteen nähden. Alkuvuonna 2026 4 kk kirjatut poistot edellisen tilikauden vastaavaan laskivat edelleen ja olivat 48 085 euroa matalammat. Tilikauden 2026 investointitaso on poikkeuksellisen matala, minkä vuoksi poistotason laskeva kehitys jatkuu ainakin 2026 - 2027.

Kiinteistöveroissa taustalla on vuosia kestänyt kiinteistövero-oikaisua koskeva käsittely ja 2024 saatu myönteinen kiinteistöverojen 1. merkittävä palautuspäätös sekä kiinteistöverotustason oikaisu. Lisäksi kiinteistöveroihin haettiin päätöksen jälkeen 2. vaiheessa lisäoikaisua, josta saatiin myös myönteinen päätös. Tästä 2. vaiheesta tuloutui tilikauden 2026 alussa nettona 221 462 euroa, joka kirjattiin satunnaisiin tuottoihin, ja se paransi siten osaltaan alkuvuoden tulosta. Kun huomioidaan tilikauden kiinteistöverokäsittelyn lopputulos, kiinteistöveroja on saatu takaisin palautuksina 871 401 euroa. Verotustason laskusta Lappia on hyötynyt tilikausilla 2024 - 2025 yli miljoona euroa.

Kiinteistöveron tason laskulla on myös pysyvä positiivinen tulosvaikutus. Lappian maksamien kiinteistöverojen taso on laskenut 2024 - 2026 aikajaksolla noin 40 %. Lappialla on vielä käynnistymässä verotuskäsittelyssä kiinteistöverojen osalta 3. vaihe yksittäisten päätösten seurannaismuutoksista, jolla voi olla vähäinen positiivinen tulosvaikutus.

Kuntayhtymän tulos oli maaliskuussa 122 581 euroa alijäämäinen, mikä ylitti käyttötalouden tulostavoitteen huhtikuussa 260 000 eurolla ja oli edellisen tilikauden vastaavaan nähden 200 416 euroa parempi. Tähän vaikutti erityisesti alkuvuodelle tuloutetut erät.

KUNTAYHTYMÄN ULKOINEN TUOSLASKELMA				
(Tuhatta euroa)				
TUOSLASKELMA	TA 2026	Käyttötalous- suunnitelma 4/2026	Talouden toteuma 4/2026	Erotus 4/2026
TOIMINTATUOTOT				
Myyntitulot	29 556	9 852	9 759	-93
Maksutulot	15	5	5	0
Tuet ja avustukset	1 328	443	393	-49
Muut tulot	1 045	348	413	65
TOIMINTATUOTOT YHT.	31 943	10 648	10 572	-76
TOIMINTAMENOT				
Henkilöstömenot	20 658	6 886	6 706	-180
Palvelujen ostot	5 286	1 762	1 710	-52
Aineet ja tarvikkeet	3 867	1 289	1 472	183
Avustukset	5	2	1	0
Muut menot	704	235	191	-43
TOIMINTAMENOT YHT.	30 520	10 173	10 080	-93
TOIMINTAKATE	1 423	474	492	17
RAHOITUSTULOT JA -MENOT				
Korkotulot	160	53	51	-3
Muut rahoitustulot				
Korkomenot				
Muut rahoitusmenot				
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	160	53	51	-3
VUOSIKATE	1 583	528	542	15
Poistot käyttöomaisuudesta	2 730	910	886	-24
Satunnaiset tulot ja menot			221	221
TILIKAUDEN TULOS	-1 147	-382	-123	260
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)				
Varausten lis.(-) tai väh.(+)				
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)	300	100	0	-100
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-847	-282	-123	160

Kuntayhtymän emoyhteisön maksuvalmius on säilynyt edelleen vahvana ja tilikauden aikana maksuvalmiuden voidaan ennakoida edelleen vahvistuvan.

Lappialla oli huhtikuussa rahoitusomaisuus 16 750 360 euroa, mikä vastaa kassan riittävyytenä päivinä yli puolta vuotta. Kuntayhtymä on velaton.

Käyttötalousuunnitelmaa vastaavat yksikkökohtaiset talouden toteumat toimitetaan yhtymähallituksen kokoukseen. Kesäkuun talouden toteumasta valmistuu laajempi puolivuotiskatsaus toimitettavaksi tiedoksi kuntayhtymän hallintoon ja jäsenkuntiin.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talouden toteuman huhtikuussa 2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.05.2026

86
Hankesalkkuraportti

D/146/02.10.06/2013

Osaamispalvelujohtaja Tuomo Palokangas

Tiivistelmä: Hankesalkun arvo kokonaiskustannuksilla mitattuna on yhteensä 4 500 000 euroa toukokuussa 2026. Vuoden 2026 osuus kokonaissalkusta on noin 1 200 000 euroa. Haussa olevien hankkeiden arvo kokonaiskustannuksilla mitattuna on noin 2 800 000 euroa. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee hankesalkkuraportin tiedoksi.

Hankesalkun arvo toukokuussa 2026 kokonaiskustannuksilla mitattuna on yhteensä 4 500 000 euroa. Vuoden 2026 osuus kokonaissalkusta on noin 1 200 000 euroa. Lisäksi haussa on hankkeita, joista osa kohdistuu myös vuodelle 2026.

Vuoden 2026 hankkeissa on tavanomaista enemmän oppimisympäristöinvestointeja, jotka kohdistuvat kaivosalalle sekä luontoalalle. Hankkeiden kokonaiskustannuksissa on mukana myös opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus vuodelle 2026. Hankerahoituksesta noin 81,5 % on EU-osarahoitteisia, 3,5 % OKM/OPH/Jotpa -rahoitteisia sekä 15 % erilaisia kv-hankkeita.

Hankkeita haetaan jatkuvasti tarvelähtöisesti ja rahoitushakujen avautuessa. Tällä hetkellä Lappialla on rahoittajien käsittelyssä hankehakuja kokonaiskustannuksilla mitattuna noin 2 800 000 euron arvosta. Haettujen hankkeiden aikataulut on pääosin vuosille 2026 - 2028. Hanketoiminnalla kehitetään Lappian strategisia tavoitteita toiminnan painopisteiden vaihdelta vuosittain. Vuonna 2026 alkaneen toiminnanohjauskokeilun myötä myös sen tavoitteet vaikuttavat merkittävästi hanketoiminnan painopisteisiin.

Hanketoiminnan painopistealueet 2026:

1. Opetuksen kehittäminen
 - Oppimisympäristöjen ja laitteiden kehittäminen, kansainvälisyys, moninaistuva opiskelija, digi- ja tekoälyosaaminen, pienet osaamiskokonaisuudet
2. Kestävä kehitys ja kiertotalous
 - Puhdas siirtymä, kiertotalous, lähiruoka
3. Alueen elinvoiman kehitys
 - Työllisyyden edistäminen, puhdas siirtymä, yritysten osaamisen kehittäminen

EI JULKINEN:

ESITYSLISTAN LIITE, HANKESALKKU 5/2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee hankesalkkuraportin tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.05.2026

87
Kansainvälisyysohjelma

D/65/00.01.02/2026

Koulutuspäällikkö Anne Tryyki

Tiivistelmä: Kansainvälisyysohjelma on suunnitelma toimenpiteistä, joiden avulla pyritään edistämään strategian 2030 mukaisia kansainvälisyystavoitteita. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy kansainvälisyysohjelman.

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian strategian ”Rajatonta osaamista pohjoisesta 2030” yhdeksi strategiseksi painopisteeksi on valittu kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia. Painopisteen toteutumiseksi on laadittu kansainvälisyysohjelma, jonka laadintaan on osallistunut kansainvälisyystiimi, sekä kansainvälisyyden kanssa toimivaa henkilöstöä. Ohjelman laadinnassa on käytetty taustatietona myös Lappian keräämää palautetietoa sekä tilastoja.

Kansainvälisyysohjelma on suunnitelma siitä, millaisilla tavoitteilla ja konkreettisilla toimenpiteillä oppilaitos etenee kohti kansainvälistä ja moninaista oppilaitosta. Ohjelmassa on huomioitu myös työelämän tavoitteet ja tarpeet.

Ohjelman tavoitteena on, että kansainvälisyys on luonteva osa opetusta ja Lappian toimintaa ja sen toimenpiteet tavoittavat kaikki Lappian opiskelijat ja koko henkilöstön. Kansainvälisyysohjelman toimenpiteet elävät ja kehittyvät oppilaitoksen toiminnan mukana. Työn edistymisen mittaristoa tullaan kehittämään, jotta työ saadaan näkyväksi organisaatiossa ja myös sen ulkopuolella. Kansainvälisyysohjelmaa tulee päivittää tarvittaessa.

Kansainvälisyysohjelman hyväksyy yhtymähallitus. Ohjelman päivittämisestä vastaa kansainvälisyysprosesseista vastaava koulutuspäällikkö, kansainvälisyyskoordinaattori sekä kansainvälisyystiimi. Ohjelmaan tehtävät päivitykset hyväksyy osaamispalvelujohtaja. Laajemmat ohjelman muutokset hyväksyy yhtymähallitus.

ESITYSLISTAN LIITE, KANSAINVÄLISYYSOHJELMA 2030

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy kansainvälisyysohjelman.

Päätös Asiakohta siirrettiin seuraavaan yhtymähallituksen kokoukseen.

KANSAINVÄLISYYSOHJELMA 2030

PAINOPISTEALUE
kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia



RAJATONTA OSAAMISTA POHJOISESTA

Strategia 2030

ARVOT

MISSIO



Ohjaamme ja tuemme opiskelijoitamme hyvän elämän polulla



Osaamisen ja elinvoiman vahvistajana palvelemme ja kehitämme työelämää



VÄLITTÄVÄ

JOUSTAVA

OPIKELIJALÄHTÖINEN

SISÄISESTI YRITTÄVÄ

TAVOITTEET

Hyvinvoiva ja osaava Lappia

Vastuullinen Lappia

Kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia

Tulevaisuussuuntautunut edelläkävijä

Digitalisoitua ja saavutettava Lappia



KANSAINVÄLISYYSOHJE LMA

LAPPIA



Liikkuvuus on aktiivista

Kansainvälisyys on kiinteä osa opetusta

Hanketoiminta on aktiivista

Lappian kansainvälisyys ja moninaisuus näkyvät oppilaitoksessa ja mm. sosiaalisessa mediassa

Lähialuekansainvälisyystoiminta on aktiivista

Moninaistuvan ja kansainvälistyvän työelämän tukeminen

2030

2029

Lappian kansainvälisyyden ja moninaisuuden tietoisuuden lisääminen

Kansainvälisyyteen liittyvän hanketoiminnan kehittäminen

Vieraskielisen koulutuksen tarjonnan lisääminen

2028

2027

Pohjoismaisen lähialueyhteistyön lisääminen ja tiivistäminen

2026

Maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden koulutustarjontarakenteen kehittäminen

Opiskelijoiden ja henkilökunnan kansainvälisyys- ja monimuotoisuusosaamisen

2025



Kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia

Olemme avoimesti erilaiset kulttuurit ja oppijat vastaanottava yhteisö, jossa saa oppimiseen yksilöllistä ohjausta ja tukea. Meillä on laajentuva vieraskielinen opetustarjonta, aktiivista liikkuvuutta ja tiivistyvä pohjoismainen lähialueyhteistyö.



Lappia – Rajatonta osaamista pohjoisesta

Pohjoinen on kasvun ja kehityksen alue täynnä mahdollisuuksia, kuten esimerkiksi avoin yhteys maailmaan. Lappialla voi hankkia osaamista, joka vastaa opiskelijan tarpeita ja tavoitteita ja tuottaa juuri oikeaa osaamista työelämän muuttuviin tarpeisiin. Opiskelijoiden valmistuminen, työllistyminen ja jatko-opintoihin sijoittuminen on tärkein tavoite.

Seuraamme työelämän ja toimintaympäristön muutoksia sekä reagoimme niihin. Toimimme jatkuvassa vuorovaikutuksessa toiminta-alueemme kansainvälistyvän yrityselämän ja muiden sidosryhmien kanssa. Tulevaisuuden erilaiset toimintakulttuurit edellyttävät kansainvälistä osaamista; kielitaitoa, kulttuurien tuntemusta ja niiden arvostamista.

Kansainvälisyyttä tukevia ja kehittäviä toimenpiteitä Lappialla on tehty ja tehdään, mutta kaikkia tavoitteita ja toimenpiteitä tulee tarkastella, arvioida ja kehittää systemaattisesti koko ajan. Tämän vuoksi kansainvälisyysohjelmaan on kirjattu jo toteutettavia toimenpiteitä.



PAINOPISTEALUE Kansainvälistyvä ja moninaistuva Lappia

Olemme avoimesti erilaiset kulttuurit ja oppijat vastaanottava yhteisö, jossa saa oppimiseen yksilöllistä ohjausta ja tukea. Meillä on laajentuva vieraskielinen opetustarjonta, aktiivista liikkuvuutta ja tiivistyvä pohjoismainen lähialueyhteistyö.

Tavoitteet	Mittarit	Ohjelma ja valmisteluvastuu
1. Opiskelijoiden ja henkilökunnan kansainvälisyys- ja monimuotoisuusosaamisen lisääminen	Opiskelijapalautteet Palautteet liikkuvuusjaksojen jälkeen	KV-ohjelma/Anne Tryyki 2025
2. Maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden koulutustarjontarakenteen kehittäminen	Koulutusten määrä	
3. Pohjoismaisen lähialueyhteistyön lisääminen ja tiivistäminen	Liikkuvuustilastot Pohjoismaisten yritysten kanssa tehtävä yhteistyö	
4. Kansainvälisyyteen liittyvän hanketoiminnan kehittäminen	Hankkeiden määrä ja moninaisuus	
5. Vieraskielisen koulutustarjonnan lisääminen	Opiskelijavuosien ja suoritteiden määrä	
6. Kansainvälistyvän ja moninaistuvan työelämän tukeminen	Työelämäpalaute	
7. Lappian kansainvälisyyden ja moninaisuuden tietoisuuden lisääminen	Mediatilastot	



1. Opiskelijoiden ja henkilökunnan monimuotoisuus- ja kansainvälisyysosaamisen lisääminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUUTAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
1.1 Kansainvälisyyden näkyvyyden lisääminen oppilaitoksen arjen toiminnassa <ul style="list-style-type: none"> Kotikansainvälisyyden kautta: maahanmuuttajataustaiset ja tulevat vaihto-opiskelijat Henkilöstön ja opiskelijoiden kv-kokemusten ja –tarinoiden esiin tuominen NYT/Ung företagsamhet-toiminnan hyödyntäminen 	Kv-tiimi Viestintä Henkilöstö Opiskelijat	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
1.2. Kieli- ja kulttuuriopintojen lisääminen opiskelijoille ja henkilöstölle <ul style="list-style-type: none"> Kieli- ja kulttuurikoulutuksia henkilökunnalle ja opiskelijoille Kv-tutor koulutus opiskelijoille Benchmarking ja job shadowing –vierailuihin osallistuminen Kv-tapahtumiin ja messuille osallistuminen 	Kv-tiimi Henkilöstö Opiskelijat	Valmistelu	Valmistelu/ Jatkuva toiminta	Valmistelu/ Toimeenpano	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
1.3 Monimuotoisuuden tiedostaminen <ul style="list-style-type: none"> Monimuotoisuuden tietoisuuden lisääminen henkilöstölle Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen Eettisyyden/inhimillisyyden ja suvaitsevuuden lisääminen 	Kv-tiimi Viestintä Henkilöstö Opiskelijat	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu/ Toimeenpano	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta



1. Opiskelijoiden ja henkilökunnan monimuotoisuus- ja kansainvälisyysosaamisen lisääminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUUTAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 – 2030
1.4 Liikkuvuusjaksot ja kv-mahdollisuudet opiskelijoille ja henkilöstölle <ul style="list-style-type: none"> Tiedotuksen, ohjauksen ja vertaismentoroinnin järjestäminen Omaohjaajien ohjeistuksen lisääminen Resurssien varmistaminen Jaksot osana opiskelijoiden opintoja, jaksoille selkeät oppimistavoitteet Henkilöstön liikkuvuusjaksot aikataulutettu ja jaksoille asetetaan tavoitteet Uusien tiedotuskanavien kehittäminen ja hyödyntäminen 	Kv-koordinaattori Kv-tiimi Päälliköt Henkilöstö Viestintä	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
1.5 Tutkintojen toteutussuunnitelmissa kv-osaaminen yhtenä painopisteenä <ul style="list-style-type: none"> Opetuksen järjestelyt mahdollistavat kv-jaksot 	Päälliköt Opettajat	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
1.6 Työelämän tarpeet ja mahdollisuudet <ul style="list-style-type: none"> Vuoropuhelun käyminen verkostojen ja sidostyhmiä kanssa Yritysvierailut ja hankkeet 	Päälliköt Opettajat Kehittämispalvelut	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
1.7 Virtuaalinen osallistuminen <ul style="list-style-type: none"> Selvitetään ja mahdollistetaan osallistuminen netin kautta seminaareihin, kilpailuihin, vierailuihin ja valmennuksiin 	Kv-koordinaattori Henkilöstö Opiskelijat	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
1.8 Kansainväliset ammattitaitokilpailut <ul style="list-style-type: none"> Osallistuminen World Skills, Euro Skills, Skills Finland ja NYT kilpailuihin 	Päällikkö Henkilöstö Opiskelijat	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta

2. Maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden koulutustarjontarakenteen kehittäminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUUTAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
2.1 Opiskelijan ohjaaminen ja tukeminen opiskelupolulle <ul style="list-style-type: none"> Roadmap maahanmuuttajataustaisille opiskelijoille 	Maahanmuuttajakoordinaattori Opettajat	Valmistelu	Valmistelu/ Jatkuva toiminta	Valmistelu/ Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
2.2 Opetuksen järjestämisen kehittäminen <ul style="list-style-type: none"> Tehtävät eriytetään integroiduissa ryhmissä ja/tai omat ryhmät maahanmuuttajataustaisille opiskelijoille Suomen kielen opiskelun lisääminen, esim. Ammattikieltä suomen kielellä 3 osp 	Pedafoorumi Opettajat	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
2.3 Opiskelijoiden työelämässä hankittavan osaamisen varmistaminen <ul style="list-style-type: none"> Opiskelijoiden tukeminen työelämäjaksoilla 	TEO-jaksoja Ohjaavat opettajat Maahanmuuttajakoordinaattori	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
2.4 Englanninkielisen koulutustarjonnan lisääminen <ul style="list-style-type: none"> Järjestetään englanninkielisiä tutkintokoulutuksia, sekä lyhyempiä koulutuksia 	Alojen opettajat Päälliköt	Valmistelu	Valmistelu/ Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta



3. Pohjoismaisen lähialueyhteistyön lisääminen ja tiivistäminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUUTAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
3.1 Yhteistyön lisääminen <ul style="list-style-type: none"> Yritysvierailuiden järjestäminen Pohjoismaisiin yrityksiin, opettajat ja opiskelijat Pohjoismaisiin oppilaitoksiin tutustuminen, opettajat ja opiskelijat Messuille ja tapahtumiin osallistuminen, esim. Rekrymessut, Mätsis Hanketyön vahvistaminen 	Kaikki alat/opettajat/ Henkilöstö Päälliköt Kv-tiimi Kehittämispalvelut	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
3.2 Pohjoismaisen liikkuvuuden lisääminen <ul style="list-style-type: none"> Pohjoismaiden koulutus- ja työelämä rakenteiden kartoitus Opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuksien lisääminen Ruotsiin, Norjaan, Tanskaan, Islantiin 	Kv-koordinaattori Kaikki alat Opettajat Henkilöstö Päälliköt	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
3.3 Koulutusten tarjonta, koulutusyhteistyö Pohjoismaihin <ul style="list-style-type: none"> Perustutkintojen, sekä muiden koulutusten tarjonnan markkinoinnin lisääminen 	Alojen opettajat Lappia Koulutus Päälliköt	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu	Toimeenpano	Jatkuva toiminta
3.4 Koulutustarjonnan esittely <ul style="list-style-type: none"> Osallistutaan vanhempainiltaan/Ysien iltaan Gränskolanilla ja Tornedalsskolanilla Osallistuminen eri messuille ja tapahtumiin 	Alojen opettajat Henkilöstö Viestintä	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta



4. Kansainvälisyyteen liittyvän hanketoiminnan kehittäminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUU-TAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
4.1 Uusien hankkeiden hakeminen ja kumppaneiden valinta oppilaitoksen tavoitteiden mukaisesti	Kehittämispalvelut Kv-tiimi Hanketiimi	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
4.2 Henkilöstön aktivoiminen kansainväliseen hanketoimintaan <ul style="list-style-type: none"> Lappia-tasoiset hankkeet Alakohtaiset hankkeet 	Kehittämispalvelut Kv-tiimi	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
4.3 Toimivat ja luotettavat verkostot Aktiivinen osallistuminen verkostojen toimintaan mm. <ul style="list-style-type: none"> Pohjoismainen verkosto LED-verkosto Kanada-verkosto Japani-verkosto Efvet-verkosto Liikkuvuusverkostot Ammatilliset ja alakohtaiset verkostot (esim. opintomatkat, hankkeet) Virtuaalinen yhteistyö 	Kv-koordinaattori Kv-tiimi Henkilöstö	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta



5. Vieraskielisen koulutuksen tarjonnan lisääminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUUTAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
5.1 Englanninkielisen koulutustarjonnan lisääminen <ul style="list-style-type: none"> Resurssointi koulutustarjonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen Järjestetään englanninkielisiä tutkintokoulutuksia, sekä lyhyempiä koulutuksia 	Johto Päälliköt Pedafoorumi Opettajat	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu/ toimeenpano	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
5.2 Ruotsinkielisen koulutustarjonnan lisääminen <ul style="list-style-type: none"> Resurssointi koulutustarjonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen, opetus ruotsin kielellä, näytöt suomen kielellä 	Johto Päälliköt, Pedafoorumi Opettajat	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu/ toimeenpano	Jatkuva toiminta
5.3 Koulutusvienti <ul style="list-style-type: none"> Koulutusten suunnittelu, markkinointi ja toteutus 	Koulutus Oy Johto Alat Päälliköt Viestintä	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu/ toimeenpano	Jatkuva toiminta
5.4 Kielitaidon korostaminen rekrytoinnissa <ul style="list-style-type: none"> Rekrytoinneissa huomioidaan hakijoiden kielitaito Henkilöstösuunnitelmassa tavoitteena kielitaitoinen henkilöstö 	Johto Päälliköt	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu/ toimeenpano	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta



6. Moninaistuvan ja kansainvälistyvän työelämän tukeminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUUTAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
6.1 Työelämä mukana kehittämishankkeissa	Kv-tiimi, Kehittämispalvelut Päälliköt	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
6.2 Tulevat vaihto-opiskelijat alueen työelämässä • Tulevien vaihto-opiskelijoiden sijoittaminen alueen työelämään	Kv-koordinaattori Kv-tiimi Henkilöstö	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
6.3 Kansainvälisen osaamisen varmistaminen valmistuville opiskelijoille • Liikkuvuudet, kv-tutortoiminta, kieli- ja kulttuurikoulutus, kv-verkostot	Kv-tiimi Opettajat Päälliköt	Valmistelu	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
6.4 Yhteistyö moninaistuvan ja kansainvälistyvän työelämän kanssa • Toimintasuunnitelma ja prosessikuvaus toiminnalle	Johto Päälliköt Henkilöstö	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu	Toimeenpano	Jatkuva toiminta



7. Lappian kansainvälisyyden ja moninaisuuden tietoisuuden lisääminen

TOIMENPITEEN KUVAUS	VASTUU- TAHO	Kevät 2025	Syksy 2025	2026	2027	2028 - 2030
7.1 Verkkosivujen ja Intran kehittäminen <ul style="list-style-type: none">• Verkkosivut englannin- ja ruotsinkielellä• Verkkosivustolle näkyviin kv-vaihdossa olevien kokemuksia• Sisäisen viestinnän kehittäminen ja monipuolistaminen	Viestintä- ja markkinointitiimi Kv-tiimi Johto Päällikkötiimi		Valmistelu	Valmistelu	Toimeen pano	Jatkuva toiminta
7.2 Sosiaalisen median parempi hyödyntäminen <ul style="list-style-type: none">• Some-julkaisuihin näkyviin kv-vaihdossa olevien kokemuksia	Kv-tiimi Viestintä		Valmistelu/ Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta	Jatkuva toiminta
7.3 Materiaalien kääntäminen ruotsiksi ja englanniksi <ul style="list-style-type: none">• Esim. ohjeet, opasteet, markkinointimateriaali	Kv-tiimi Viestintä	Valmistelu	Valmistelu	Valmistelu	Toimeen pano	Jatkuva toiminta
7.4 Tietoisuuden lisääminen tiedolla johtamisen keinoin <ul style="list-style-type: none">• Tilastoinneissa, raportoinneissa ja koonneissa hyödynnetään esim. PowerBi-dataa ja tekoälyä	Opettajat Kv-koordinaattori It-palvelut		Valmistelu	Valmistelu	Toimeen pano	Jatkuva toiminta

Yhtymähallitus

26.05.2026

88
Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

380/00.03.01/2017

Tiivistelmä: Lappiassa velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee yhtymähallituksen jäseniä ja varajäseniä, tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa sekä kuntayhtymän johtaja/rehtoria. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta 22.4.2026, asiakohta 36:

Koulutuskuntayhtymä Lappian uudet luottamushenkilöt yhtymähallitukseen ja tarkastuslautakuntaan on nimetty yhtymäkokouksessa 27.1.2026.

Lappiassa velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee yhtymähallituksen jäseniä ja varajäseniä, tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa sekä kuntayhtymän johtaja/rehtoria. Näille henkilöille on lähetetty 9.2.2026 sähköposti, jossa heitä pyydetään täyttämään sidonnaisuusilmoitus helmikuun aikana sekä päivittämään ilmoitusta, jos muutoksia tapahtuu. Yhdeksältä henkilöltä puuttui sidonnaisuusilmoitus vielä tuon määräajan jälkeen, joten heille on lähetetty muistutussähköposti 2.3. Sen jälkeen kahdelle on lähetetty vielä sähköposti- ja tekstiviestimuistutuksia sekä yritetty soittaa useampaan kertaan.

Muistutusten jälkeen on kaikkien sidonnaisuusilmoitukset saatu. Ilmoitukset löytyvät nettisivulta Sidonnaisuudet - lappia.fi.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi annetut sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne myös yhtymäkokouksen tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

26.05.2026

90**Muut asiat****Päätös** Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

26.05.2026

**91
Seuraava kokous**

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 1.9.2026 Kemissä Ravintola Auringon kabinetissa

ti 29.9.2026

ti 27.10.2026

ti 24.11.2026

ti 8.12.2026, myös yhtymäkokous

Lisäksi pidetään yhtymähallituksen talousarvioseminaari Teams-kokouksena ma 28.9.2026.

Päätös

Seuraava kokous on 1.9.2026 Kemissä. Aloitus on tutustumiskierroksella Paasi-rakennukseen klo 9.00.

Yhtymähallituksen talousarvioseminaari on Teams-kokouksena pe 18.9.2026 klo 9.00.

Kokous 29.9.2026 pidetään Louella.

Jari Makkonen poistui tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 12.07.

Yhtymähallitus

26.05.2026

92**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 136 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtyminen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

Yhtymähallitus

26.05.2026

93

MUUTOKSENHAKUOHJEET**Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 78-83, 85-86, 88, 90-92

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat: 87

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomaisen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Yhtymähallitus

26.05.2026

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
[Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](https://aloita.asiointi.oikeus.fi)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) [Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**Asiakohdat:**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Yhtymähallitus

26.05.2026

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymä Lappia
(päätoksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Yhtymähallitus

26.05.2026

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku-aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Yhtymähallitus

26.05.2026

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>