

D/246/00.04.01/2026

315 § Kuntien välistä yhteistyötä nuorten työpajatoiminnassa koskevan sopimuksen hyväksyminen

Valmistelija: hallintojohtaja Pertti Severinkangas, 040 541 6901

Nuorten määrä nuorten työpajatoiminnassa on vuosien aikana laskenut. Nuorten vähyyden takia nuorten työpajatoimintaa on ollut haastavaa järjestää etenkin pienissä kunnissa, koska valtionavustuksen ehtona on ollut valmennusresurssin osalta yhden htv:n vaatimus. Verkostomaisessa toimintamallissa riittää kuntaa kohden 0,5 henkilötyövuotta.

Keminmaa, Simo ja Tervola ovat aloittaneet syksyllä 2025 alueellisen yhteistyön nuorten verkostopajamallin kehittämiseksi. Alueellisen kehittämisen ja toiminnan tueksi koottiin ohjausryhmä, jonka tehtävänä on suunnitella, seurata ja arvioida toiminnan toteutusta, tukea oman taustaorganisaation osallistumista ja sitoutumista nuorten verkostopajamallin kehittämiseen. Verkostopajamalli vahvistaa samalla taustaorganisaation omaa toimintaa.

Keminmaan edustajat ohjausryhmässä ovat työllisyyskoordinaattori ja työpalveluvalmentaja. Tervolan kunnasta ohjausryhmään kuuluvat hallintojohtaja ja kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja sekä Simon kunnasta hallintojohtaja ja rehtori-sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka.

Ohjausryhmä on laatinut sopimusluonnoksen kuntien välisestä yhteistoiminnasta nuorten työpajatoiminnassa.

Liitteenä Sopimusluonnos kuntien välisestä yhteistyöstä nuorten työpajatoiminnassa

Sopimus koskee nuorten työpajatoiminnan palveluita, joista säädetään nuorisolaissa (1285/2016, 13§). Asiakasryhmään kuuluvat alle 29-vuotiaat nuoret. Nuorten työpajatoiminnan tehtävänä on valmennuksen avulla parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun. Työpajatoiminnan tarkoituksena on parantaa nuoren elämänhallintataitoja sekä edistää hänen kasvuaan, itsenäistymistään ja osallisuutta yhteiskuntaan. Nuori valmentautuu tekemällä työtä tai työtoimintaa omien edellytystensä mukaan.

Keminmaan kunta vastaa Kolkka-toiminnan koordinaatiosta ja vastaa valtionavustuksen sekä valtionapukelpoisuuden hakemisesta Kolkka -verkostopajalle. Saadusta avustuksesta vähennetään Kolkka verkostopajakoordinaattorin koordinaatitöystä aiheutuneet palkkakulut sivukuluineen.

Sopimuksen mukaan Tervolan kunnan alueella Kolkka -verkostopajamallin mukaista nuorten työpajatoimintaa toteuttaa 1 henkilötyövuotta valmentajia, Simon kunnan alueella 0,5 henkilötyövuotta valmentajia ja Keminmaan kunnan alueella 2 henkilötyövuotta valmentajia. Valmennushenkilöstön työsuhteet on solmittu omien kuntien kanssa. Nuorten työpajojen valmentajilla tulee olla riittävä koulutus ja kokemus nuorten kanssa tehtävästä työstä sekä nuorisotyöllistä osaamista.

Sopimusosapuolet sitoutuvat tuottamaan Kolkka -verkstopajamallin mukaista valmennusta Keminmaan kunnan, Tervolan kunnan ja Simon kunnan alueella. Valmennusta toteutetaan Kolkka -verkstopajalle asiakkuuteen tuleville nuorille, heidän henkilökohtaisen valmennussuunnitelmansa mukaisesti 1–5 päivänä viikossa. Kolkka -verkstopajalla toteutetaan yhteistyöllä järjestettävää etävalmennusta (verkkovalmennusta). Muita Kolkka-verkstopajan valmentajien tarjoamia valmennuksia ovat yksilövalmennus, starttivalmennus, ryhmävalmennus, seinätön valmennus sekä työvalmennus.

Kolkka-verkstopajalla on kunnanhallituksen toimikaudeksi asetettava ohjausryhmä, jossa on edustajat kaikista kunnista. Kukin kunta nimeää ohjausryhmään kaksi edustajaa. Ohjausryhmässä on myös henkilöstön edustus.

Kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen kuntien välisestä yhteistyöstä nuorten työpajatoiminnassa.

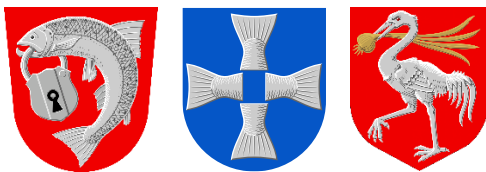
Kunnanhallituksen päätös:

Esitys hyväksyttiin.



SOPIMUS KUNTIEN VÄLISESTÄ YHTEISTYÖSTÄ NUORTEN TYÖPAJATOIMINNASSA

KOLKKA - VERKOSTOMAINEN NUORTEN TYÖPAJA



30.4.2026

Sisällysluettelo

1. SOPIMUSOSAPUOLET	2
2. SOPIMUKSEN KOHDE	2
3. VASTUUHENKILÖT	2
4. HENKILÖSTÖ.....	3
5. TOIMINNAN/TEHTÄVIEN KUVAUSTA	3
6. SOPIMUS JA SEN MUUTTAMINEN	3
7. SOPIMUKSEN PURKAMINEN	4
8. SOPIMUKSEN VALVONTA.....	4
9. TIETOJEN RAPORTOINTI	4
10. VALTIONAVUSTUKSEN HAKEMINEN	5
11. OHJAUSRYHMÄ	5
12. KUSTANNUKSET	5
13. NUORTEN OHJAUS- JA PALVELUVERKOSTO	6
14. VERKOSTOPAJAA KOSKEVAT YHTEISTYÖSOPIMUKSET KOLMANSIEN OSAPUOLTEN KESKEN.....	6
15. ARKISTOINTI, SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA TIETOSUOJA	6
16. PALVELUNTUOTTAJAN VASTUU.....	6
17. ERI MIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ.....	6
18. SOPIMUSASIAKIRJAT	7
19. ALLEKIRJOITUKSET	7

1. SOPIMUSOSAPUOLET

Tervolan kunta (tilaaja)
Simon kunta (Tilaaja)
Keminmaan kunta (*Vastuuorganisaation nimi*)

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Tämä sopimus koskee nuorten työpajatoiminnan palveluita, joista säädetään nuorisolaissa (1285/2016, 13§). Asiakasryhmään kuuluvat alle 29-vuotiaat nuoret.

Nuorten työpajatoiminnan tehtävänä on valmennuksen avulla parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun. Työpajatoiminnan tarkoituksena on parantaa nuoren elämänhallintataitoja sekä edistää hänen kasvuaan, itsenäistymistään ja osallisuutta yhteiskuntaan. Nuori valmentautuu tekemällä työtä tai työtoimintaa omien edellytystensä mukaan.

Tervolan kunta, Simon kunta ja Keminmaan kunta noudattavat palvelua koskevia lakeja, säädöksiä ja ohjeita sekä tähän sopimukseen kirjattuja vaatimuksia. Voimassa olevia lakeja ovat esimerkiksi seuraavat:

- Nuorisolaki (1285/2016)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Kuntalaki (410/2015)

3. VASTUUHENKILÖT

Tervolan kunnan vastuuhenkilönä toimii Sari Tervaniemi, hallintojohtaja, Tervolan kunta (sari.tervaniemi@tervola.fi, 040 764 0237)

Simon kunnan vastuuhenkilönä toimii Mirja Klasila, hallintojohtaja, Simon kunta (mirja.klasila@simo.fi, 040 826 6421)

Tuottajan vastuuhenkilönä toimii Pertti Severinkangas, hallintojohtaja, Keminmaan kunta (pertti.severinkangas@keminmaa.fi 040 541 6901)

4. HENKILÖSTÖ

Tervolan kunnan alueella Kolkka -verkostopajamallin mukaista nuorten työpajatoimintaa toteuttaa 1 henkilötyövuotta valmentajia. Valmennushenkilöstön työsuhteet ovat solmittu Tervolan kunnan kanssa.

Simon kunnan alueella Kolkka -verkostopajamallin mukaista nuorten työpajatoimintaa toteuttaa 0,5 henkilötyövuotta valmentajia. Valmennushenkilöstön työsuhteet ovat solmittu Simon kunnan kanssa.

Keminmaan kunnan alueella Kolkka -verkostopajamallin mukaista nuorten työpajatoimintaa toteuttaa 2 henkilötyövuotta valmentajia. Valmennushenkilöstön työsuhteet ovat solmittu Keminmaan kunnan kanssa. Keminmaan kunta vastaa Kolkka -toiminnan koordinaatiosta.

Nuorten työpajojen valmentajilla tulee olla riittävä koulutus ja kokemus nuorten kanssa tehtävästä työstä sekä nuorisotyöllistä osaamista. Edellä mainittujen ehtojen tulee täytyä samanaikaisesti. Ennen töiden aloittamista on esitettävä rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).

Tervolan kunta ja Simon kunta todentaa Keminmaan kunnalle (*Kolkka – verkostopajamallin koordinaattorille*) nuorten työpajatoiminnan toimeenpanosta vastaavalle viranhaltijalle asiakirjat, joista selviää nuorten työpajavalmentajien pätevyys ja ehtojen täyttymisen työhöntulovaiheessa.

5. TOIMINNAN/TEHTÄVIEN KUVAUSTA

Sopimusosapuolet sitoutuvat tuottamaan Kolkka -verkostopajamallin mukaista valmennusta Keminmaan kunnan, Tervolan kunnan ja Simon kunnan alueella. Valmennusta toteutetaan Kolkka -verkostopajalle asiakkuuteen tuleville nuorille, heidän henkilökohtaisen valmennussuunnitelmansa mukaisesti 1–5 päivänä viikossa. Kolkka -verkostopajalla toteutetaan yhteistyöllä järjestettävää etävalmennusta (verkkovalmennusta). Muita Kolkka verkostopajan valmentajien tarjoamia valmennuksia ovat yksilövalmennus, starttivalmennus, ryhmävalmennus, seinätön valmennus, sekä työvalmennusta.

6. SOPIMUS JA SEN MUUTTAMINEN

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen hyväksyminen ja mahdolliset muutokset käsitellään kunnissa kunkin kunnan hallintosäännön mukaisesti.

Keminmaan kunta hakee kalenterivuositain Keminmaan kunnan, sekä Tervolan kunnan / Simon kunnan nimissä valtionavustusta Kolkka -verkostopajan yhdessä sovittuun toimintaan.

Sopijaosapuolet sitoutuvat käynnistämään neuvottelut seuraavan valtionavustuskauden ehdoista hyvissä ajoin, kuitenkin viimeistään kolme (3) kuukautta ennen seuraavan valtionavustuskauden hakuprosessin alkamista.

Sopimus Kolkka -verkostopajasta purkaantuu, mikäli valtionavustusta ei siihen haeta, tai sitä ei saada, tai Keminmaan kunta, Tervolan kunta, Keminmaan ja Simon kunta eivät osoita muuta rahoitusta toiminnalleen.

7. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Keminmaan kunta, Tervolan kunta tai Simon kunta voivat irrottautua tästä sopimuksesta kirjallisella ilmoituksella kunkin vuoden syyskuun 15. päivään mennessä. Irtisanominen astuu voimaan seuraavan kalenterivuoden alusta.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos vastapuoli on olennaisesti omalla toiminnallaan rikkonut sopimusvelvoitteita eikä sopimusrikkomukseen syylistynyt sopijapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan toisen sopijapuolen kirjallisesti asettaman kohtuullisen, kuitenkin vähintään 3kk:n puitteissa.

8. SOPIMUKSEN VALVONTA

Sopimuksen osapuolet valvovat kukin tahoillaan tämän sopimuksen täyttymistä. Osapuolet sitoutuvat niihin tarkistus- ja valvontatoimenpiteisiin, joihin Keminmaan kunta on veloitettu hallinnointivastuunsa ja Tervolan / Simon kunta valmentajan/valmentajien työnantajana toimimisen perusteella, sekä toimittaa vaadittavat asiakirjat toisillensa pyydetyn aikataulun puitteissa.

9. TIETOJEN RAPORTOINTI

Keminmaan kunta raportoi Kolkka -verkostopajan toiminnasta säännöllisesti sen ohjausryhmälle, johon kuuluu myös Tervolan/Simon kunnan edustus. Keminmaan kunta vastaa (Tervolan/Simon kunnan) vuosittain Lupa- ja valvontaviraston valtakunnalliseen kyselyyn nuorten työpajatoiminnan tuloksista, sekä raportoi valtionavustuksen käytöstä Lupa- ja valvontavirastoon avustusohjeiden mukaisesti.

Kolkka verkostopajalla on käytössä PAR-järjestelmä asiakasseurantajärjestelmänään, sekä SOVARI-sosiaalisen vahvistamisen mittaristo käyttäjäkokemuksien ja vaikuttavuuden mittaamiseen, sekä raportointiin.

10. VALTIONAVUSTUKSEN HAKEMINEN

Kunnat tekevät omaa kuntaa koskevan avustuksen käyttösuunnitelman, joka toimitetaan koordinaattorille hakemuksen tekemistä varten. Ohjausryhmä päättää vuosittain haettavan avustuksen määrän. Keminmaan kunta huolehtii ohjausryhmän päätöksellä valtionapukelpoisuuden yhteisestä hakemisesta, sekä tarvittavista muutosilmoituksista. Keminmaan kunta hakee vuosittain avustusta nuorten työpajatoimintaan Lupa- ja valvontavirastosta. Kustannusarvio käsitellään vuosittain ohjausryhmän kokouksessa ennen avustushakemusten lähettämistä. Valtionavustus maksetaan suoraan Keminmaan kunnan tilille. Keminmaan kunta toimittaa toiminnasta vuosittain tarvittavat raportit ohjausryhmälleen, sekä Lupa- ja valvontavirastolle ja huolehtii talouden ja hallinnon rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

11. OHJAUSRYHMÄ

Kolkka verkostopajan ohjausryhmässä on edustajat kaikista kunnista. Kukin kunta nimeää ohjausryhmään kaksi edustajaa. Ohjausryhmä nimeää henkilöstön esityksestä edustajan. Kolkka koordinaattori toimii kokouksissa sihteerinä. Tarvittaessa ohjausryhmässä voi vierailla kutsuttuna asiantuntijavieraita.

Ohjausryhmän toimikaudeksi on vahvistettu kunnanhallituksen toimikausi. Ohjausryhmän puheenjohtajuus on kaksivuotinen. Ohjausryhmä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Kuntien työpajoilla voi olla oma kuntakohtainen ohjausryhmänsä, jonka kustannuksista kukin kunta vastaa itse. Koordinaattori osallistuu pyynnöstä kuntakohtaisiin ohjausryhmiin.

12. KUSTANNUKSET

Kunnat lähettävät kunkin vuoden tammikuun loppuun mennessä koordinaattorille talouden toteutumat ja pääkirjat, joista ilmenee todelliset, toteutuneet, hyväksytyt kustannukset avustuskauden ajalta. Koordinaattori kokoaa toiminta-alueen tilinpäätösyhteenvedon, johon lasketaan myös kuntakohtaiset avustusmäärät toteutuneiden hyväksyttävien kokonaiskustannusten osalta. Ohjausryhmä hyväksyy laskelmat. Kunnat laskuttavat Keminmaan kuntaa kerran vuodessa ohjausryhmässä vahvistetun yhteenvedon mukaisesti.

Saadusta avustuksesta vähennetään Kolkka verkostopajakoordinaattorin koordinaatiotyöstä aiheutuneet palkkakulut sivukuluineen. Kuntien laskutusperusteet ovat nuorten työpajatoiminnassa yksilö- ja ryhmävalmentajien toteutuneet palkkakulut sivukuluineen ja muut toiminnasta aiheutuneet hyväksyttävät kustannukset. Kunnat maksavat ne toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset, jotka eivät ole valtionavustuksessa hyväksyttäviä kustannuksia. Niiden jakoperusteena käytetään HTV:tä. Kunnat budjetoivat vuosittain toimintaan omarahoitusosuuden, sekä niiden kustannusten osuuden, joita ei katsota valtionavustusten näkökulmasta hyväksytyiksi kustannuksiksi.

Keminmaan kunta sitoutuu toimittamaan Tervolan kunnalle ja Simon kunnalle pyydetty raportit Kolkka -verkostopajan talouden toteutumisesta, talousarvioista, tilinpäätöksistä ja muista taloustiedoista, sekä tiedot muusta toiminnan sisällöistä, joita tarvitaan talouden seurantaan.

13. NUORTEN OHJAUS- JA PALVELUVERKOSTO

Koordinaattori voi pyydettyäessä osallistua ja välittää tietoa sopimuskuntien nuorten ohjaus- ja palveluverkoston, joka määrittää nuorisolaissa (9 §).

14. VERKOSTOPAJAA KOSKEVAT YHTEISTYÖSOPIMUKSET KOLMANSIEN OSAPUOLTEN KESKEN

Keminmaan kunta allekirjoittaa kaikkien mukana olevien kuntien puolesta verkostopajaa koskevat yhteistyösopimukset kolmansien osapuolien kanssa. Näistä asioista päätetään erikseen Kolkka ohjausryhmän kokouksissa. Tällaisia sopimuksia voivat olla mm. ryhmätyönohjaus, nettisivujen ylläpito ja yhteiset hankinnat.

15. ARKISTOINTI, SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA TIETOSUOJA

Sopimusosapuolet noudattavat asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Sopimusosapuolet sitoutuvat noudattamaan laeissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta nuorten työpajatoiminnan palvelujen tuottamisessa. Velvollisuus pysyy voimassa tämän sopimuksen päättyttyä. Nuorten työpajatoimintaan liittyvästä henkilötietojen käsittelystä vastaavat sopimuskunnat (rekisterin pitäjä) nuorisolain 14§ mukaisesti. Tilaaja sitoutuu pitämään salassa (*vastuuorganisaatio*) liike- ja ammattisalaisuudet.

16. PALVELUNTUOTTAJAN VASTUU

Keminmaan kunta vastaa ulkopuolisille kaikista toimintansa mahdollisesti aiheuttamista vahingoista ja huolehtii sen turvaamisesta tarpeenmukaisin irtaimisto ja vastuuvakuutuksin.

17. ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Sovittelemattomat ristiriitaisuudet ratkaistaan viimekädessä hallinto-oikeudessa.

18. SOPIMUSASIAKIRJAT

Tätä sopimusta on tehty kolme samansisältöistä kappaletta, yksi kaikille sopijapuolille. Sopimusehdot on selvitetty ja sopimuksesta vallitsee yhteisymmärrys. Lisäksi sopimuksen kopio toimitetaan Lupa- ja valvontavirastoon nuorten työpajatoiminnan hakemuksen liitteeksi.

19. ALLEKIRJOITUKSET

Keminmaassa, __. __. 2026

Tervolassa, __. __. 2026

Simossa, __. __. 2026

MUUTOKSENHAKUOHJE

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskiellon perusteet:

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen kunnallisen virkaehtosopimuslain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Em. sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen.

Pöytäkirjan pykälät: 315

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Keminmaan kunnanhallitus
Postiosoite/käyntiosoite:	Kunnantie 3, 94400 Keminmaa
Sähköpostiosoite:	kunta@keminmaa.fi
Puhelin:	040 846 3345
Virka-aika:	kello 8.00 – 15.45

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti-osoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkupe-
räistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän
päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai
etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

- Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepa-
noon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määrä-
ajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös
sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi
on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja
erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä pro-
sessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Telefax: 029 56 42841

Puhelinvaihe: 029 56 42800

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kol-
mantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä
tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu-
tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusosoituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asia-
mies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä
hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan
lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita,
mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Erityislainsäädännössä mainituista asioista (mm. hankinta-asiat) muutoksenhakuohjeet annetaan erikseen.