



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma

Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR)



Elinvoimakeskus

Muutospäätös

8.6.2026

Dnro: EURA 2021/600876/09
02 01 01/2025/POPELY

Tila: Voimassa

Muutoshakemuksen vireilletulo 19.05.2026

Tämä päätös korvaa 30.4.2025 tehdyn päätöksen.

Muutokset aiempaan päätökseen nähden

Jatkoaika 3 kk, ei muita muutoksia.

Muuttuneesta hankkeesta johtuvat kustannukset ja rahoitus ovat tukikelpoisia alkaen 19.05.2026.

Toimintaympäristön kehittämisavustus, kehittämistoimenpiteet

Pohjois-Suomen elinvoimakeskus on myöntänyt esittämänsä hankesuunnitelman mukaiseen hankkeeseen avustusta valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 annetun lain (758/2021) nojalla tämän päätöksen mukaisesti.

Päätöksen ehdot avustuksen käytöstä, avustuksen maksamisen hakemisesta ja avustuksen maksamisesta ovat kohdissa 6 - 7.

1 Tuen saaja

Simon kunta
0193015-4

2 Hankkeen perustiedot

Hankkeen nimi

Hankekoodi

Hyötylämmön mahdollisuudet Simon kunnassa A91728

Hankkeen toteuttamisaika

01.06.2025

30.11.2026

Toimintalinja

2 Hiilineutraali Suomi

Erityistavoite

2.1 Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen

Kustannusmalli

Flat rate 7 % kehittäminen

Sovellettava palkkakustannusmalli

Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset

3 Tuen määrä

Avustusta myönnetään yhteensä enintään 149 683 euroa.

Avustuksesta kehittämistoimenpiteisiin on myönnetty 149 683 euroa, kuitenkin enintään 80,00 % avustuksen piiriin hyväksyttävistä kustannuksista.

Rahoitus myönnetään valtion talousarvion momentilta 32.30.64.

Hankkeelle on myönnetty yhteensä EU- ja valtion rahoitusta 149 683 euroa.

Tällä päätöksellä ei myönnetä lisää rahoitusta.

4 Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Hankkeelle on hyväksytty jäljempänä oleva kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma.

Hyväksytty kustannusarvio

Kustannusarvion tiedot perustuvat tuen hakijan hakemuksessa esittämiin kustannuksiin ja kustannuslajeihin. Hyväksytyt ja hylätyt kustannukset on eritelty ja hylätyt kustannukset perusteltu erikseen.

Kustannusarvion tiivistelmä kehittäminen

	Hakemuksessa esitetty, €	Hylätty, €	Hyväksytty, €
1 Palkkakustannukset	108 864	0	108 864
2 Ostopalvelut	66 000	0	66 000
Flat rate 7 % kehittäminen	12 240	0	12 240
Kustannusarvio yhteensä	187 104	0	187 104

Rahoitussuunnitelman tiivistelmä

	Hakemuksessa esitetty, €	Hylätty, €	Hyväksytty, €	Osuus %
1 Haettava EU- ja valtion rahoitus	149 683	0	149 683	80,00
2 Omarahoitus: Kuntarahoitus	37 421	0	37 421	20,00
3 Kuntarahoitus	0	0	0	0
4 Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0
5 Yksityinen rahoitus	0	0	0	0
Rahoitussuunnitelma yhteensä	187 104	0	187 104	100,00

5 Päätöksen perustelut

Viranomaisen ratkaisun perustelut

Kolmen kuukauden jatkoajan myöntämiselle ei ole estettä. Hanke on edennyt hyvin.

Päätöksen säädösperusta

Laki valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 (758/2021)

5.1 Hakemuksen käsittely

Hakemus on saapunut 19.5.2026

Otettu käsittelyyn 4.6.2026

Esittely päättäjälle 8.6.2026

6 Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava tuettavaa toimintaa koskevaa kansallista ja Euroopan unionin lainsäädäntöä sekä tässä päätöksessä asetettuja ehtoja.

Tuen saajan on yleisasetuksen 9 artiklan mukaisesti varmistettava, että hankkeen toimeenpanossa kunnioitetaan perusoikeuksia ja noudatetaan Euroopan unionin perusoikeuskirjaa. Hankkeen toteuttamisessa on otettava huomioon ja edistettävä miesten ja naisten välistä tasa-arvoa. Tuen saajan on myös edistettävä yhdenvertaisuutta, esteettömyyttä ja saavutettavuutta. Hanke on toteutettava kestävän kehityksen edistämisen tavoitetta noudattaen ottaen huomioon YK:n kestävän kehityksen tavoitteet, Pariisin sopimus ja "ei merkittävää haittaa" -periaate. Unionin ympäristösäännöstöä on noudatettava kaikilta osin.

Luettelo keskeisistä toimeenpanossa sovellettavista säädöksistä ja sopimuksista on jäljempänä.

Yleistä

Toimintaympäristön kehittämisavustus on myönnetty hankesuunnitelman mukaisesti rajattuun hankkeeseen. Myönnetty avustus on käytettävä päätöksessä hyväksyttyihin tarkoituksiin.

Toimintaympäristön kehittämisavustus ei saa alentaa hankkeessa kehitetyn pienille ja keskisuurille yrityksille tarjottavan palvelun hintaa. Palvelusta tulee periä kaikilta palvelua käyttäviltä pieniltä ja keskisuurilta yrityksiltä käypä, yhtenäisiin hinnoitteluperusteisiin perustuva hinta.

Toimintaympäristön kehittämisavustus on myönnetty sillä edellytyksellä, että avustusta koskeva hakemus on jätetty elinvoimakeskukseen ennen hankkeen aloittamista. Hanketta koskevan sopimuksen tai tilauksen tekeminen, hankkeen rakennustöiden aloittaminen, hankinnan toimitus tai hankintaa koskeva maksu taikka muu hankkeen toteuttamisesta peruuttamattoman tekevä sitoumus merkitsee hankkeen aloittamista. Hankkeen aloittamiseksi ei katsota hankkeen esivalmisteluun liittyviä toimenpiteitä, kuten esimerkiksi suunnittelutyötä, lupien hankintaa ja toteutettavuustutkimuksia.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että hankkeen kustannukset ovat aiheutuneet hanketta koskevan päätöksen mukaisena toteuttamisaikana.

Avustusta ei voida myöntää hankintoihin avustuksen kohteena olevan yrityksen lähipiiriltä. Osapuoli kuuluu yrityksen lähipiiriin, jos:

1) Osapuoli välittömästi tai yhden tai useamman välikäden kautta välillisesti

1. käyttää yrityksessä määräysvaltaa, on yrityksen määräysvallassa tai on yrityksen kanssa saman määräysvallan alaisena (emo-, tytär- ja sisaryritykset),
2. omistaa yrityksestä sellaisen osuuden, joka tuottaa sille huomattavan vaikutusvallan yrityksessä (vähintään 20 prosentin osuus osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä) tai
3. käyttää yrityksessä toisen osapuolen kanssa yhteistä määräysvaltaa;

2) osapuoli on yrityksen osakkuusyritys (vähintään 20 prosentin osuus osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä);

3) osapuoli on yhteisyritys, jossa yritys on osapuolena;

4) osapuoli on yrityksen tai sen emoyrityksen johtoon kuuluva avainhenkilö;

5) osapuoli on 1 tai 4 kohdassa tarkoitetun henkilön läheinen perheenjäsen (aviopuoliso tai hänen kanssaan samassa taloudessa asuva avopuoliso, oma ja puolison lapsi, lapsenlapsi, vanhempi ja isovanhempi);

6) osapuoli on oikeushenkilö, jossa 1, 4 tai 5 kohdassa tarkoitettu henkilö on hallituksen tai hallintoneuvoston jäsen tai varajäsen, toimitusjohtaja tai tämän sijainen tai vastaavassa asemassa.

Hankesuunnitelma ja sen muuttaminen

Elinvoimakeskus on myöntänyt avustuksen tämän päätöksen mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Hanke on toteutettava päätöksen mukaisena toteuttamisaikana. Avustus on käytettävä hankesuunnitelman mukaisesti tällä päätöksellä hyväksyttyihin tarkoituksiin.

Jos avustuksen myöntämisen jälkeen hankkeen toteutuksessa tapahtuu olennaisia muutoksia, joiden vuoksi hanketta ei voida toteuttaa avustuspäätöksen mukaisesti, on avustuksen saajan haettava avustuspäätöksen muuttamista (muutoshakemus) sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä.

Olennaisena muutoksena pidetään hankkeen muuttumista suunnitellusta siten, että sen keskeinen sisältö ja sitä kautta mahdollisesti myös tavoitteet tai ennakoidut vaikutukset poikkeavat avustuspäätöksessä hyväksytystä hankkeesta. Muita olennaisia muutoksia ovat esimerkiksi muutos hankkeen suunnitellussa kestossa ja avustuksen saajaan liittyvä muutos, kuten yhtiömuodon muutos. Olennaisena pidetään myös yksittäisen kustannuslajin (esim. palkkakustannukset tai kone- ja laitekustannukset) avustuspäätöksessä hyväksyttyjen kustannusten määrän merkittävää ylittämistä. Muutoshakemusta ei tarvitse tehdä hankekokonaisuuden kannalta vähäiseksi katsottavista muutoksista.

Muuttuneesta hankkeesta johtuvat kustannukset voidaan hyväksyä aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen.

Elinvoimakeskus voi muussa kuin kertakorvaushankkeessa hyväksyä kustannuslajin ylityksen ilman avustuspäätöksen muuttamista koskevaa hakemusta, jos muutokset ovat vähäisiä eikä hankkeen kokonaiskustannusarvio ylitä.

Elinvoimakeskus voi hyväksyä avustuksen maksamista koskevassa päätöksessä kustannuslajin ylityksen, joka:

1. on enintään 20 prosenttia päätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä; tai
2. on enemmän kuin 20 prosenttia päätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä, mutta ylitys on enintään 10 000 euroa.

Hyväksyttävien kustannusten on oltava tukikelpoisia myös kustannuslajin ylityksen osalta.

Muutoshakemus tehdään sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä. Muutoshakemuksessa on eriteltävä, miltä osin päätökseen haetaan muutosta. Rahoittava viranomainen tekee muutoshakemuksesta päätöksen.

Rahoittava viranomainen voi myöntää hankkeen toteutukselle jatkoaikaa. Avustuksen saajan on tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus ennen voimassa olevan päätöksen mukaista hankkeen päättymispäivämäärää.

Avustuksen saajan on päivitettävä hankkeen yhteys- ja muita tietoja EURA 2021 -järjestelmän yhteystietojen ylläpito-osiossa, jos niihin tulee muutoksia. Ylläpidettäviä tietoja ovat avustuksen saajan yhteystiedot, hankkeen vastuuhenkilön, yhteyshenkilön ja hankepäällikön nimi ja yhteystiedot, hankkeen tiivistelmä suomeksi ja englanniksi sekä hankkeen englanninkielinen nimi.

Tiedotusta ja viestintää koskevat velvollisuudet

Avustuksen saajan on noudatettava kaikessa hankkeeseen liittyvässä tiedottamisessa ja viestinnässä yleisasetuksen 47 ja 50 artiklassa säädettyjä tiedotusta ja viestintää koskevia velvollisuuksia.

Euroopan komissio on antanut viestinnän tueksi ohjeen ”Koheesiopolitiikasta viestiminen 2021–2027”. Avustuksen saajan yleisasetuksen mukaiset tehtävät kuvataan ohjeen luvussa 6 (sivut 25 ja 26). Avustuksen saajan on tiedotettava ohjeen edellyttämällä tavalla hankkeen saamasta EU-tuesta sekä yleisölle että hankkeeseen osallistuville.

Avustuksen saajan on käytettävä hankkeen viestinnässä graafisena elementtinä EU-lipputunnusta, jonka yhteydessä on teksti ”Euroopan unionin osarahoittama”. Lipputunnuksen käytössä on noudatettava seuraavaa:

- Lipputunnusta on käytettävä kaikessa viestinnässä ja kaikilla viestintäkanavilla.
- Minkään rahaston nimeä ei mainita lipputunnuksen yhteydessä.
- Lipputunnuksen lisäksi EU:lta saatavaa tukea ei saa tuoda esiin muulla ilmeellä tai logolla.
- Kansallisia logoja, jotka viittaavat EU-tukeen ei saa käyttää EU-lipputunnuksen lisäksi.

Avustuksen saajan on asetettava selvästi näkyvälle paikalle vähintään yksi A3-kokoinen juliste tai vastaava elektroninen näyttö, jossa annetaan tietoa hankkeesta ja korostetaan rahastojen tukea. Yksityiseltä elinkeinonharjoittajalta julisteen tai vastaavan elektronisen näytön asettamista edellytetään mahdollisuuksien mukaan.

Avustuksen saajan on käytettävä EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmien verkkopalvelussa olevaa ja sen kautta saatavaa visuaalista aineistoa. Verkkopalvelussa on myös linkki viestintäohjeeseen. Verkkopalvelun osoite on tämän päätöksen lopussa olevassa linkkiluettelossa.

Viestintävelvoitteiden laiminlyöminen tai rikkominen johtaa hankkeelle maksettavan avustuksen vähentämiseen tai maksettu avustus määrätään osin perittäväksi takaisin. Seuraamuksista säädetään rahoituslain 42 §:ssä.

Hankkeen tietojen julkaiseminen

Hanketta ja avustuksen saajaa koskevat julkiset tiedot julkaistaan EU:n alue- ja rakennepolitiikan tietopalvelussa. Tietopalvelun verkko-osoite on tämän päätöksen lopussa olevassa linkkiluettelossa.

Julkaistavista tiedoista on säädetty yleisasetuksen 49 artiklan 3 kohdassa ja rahoituslain 54 §:n 2 momentissa. Julkaistavat tiedot on kuvattu myös viestintäohjeen luvussa 5. Viestintäohje löytyy EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman verkkopalvelusta, jonka osoite on tämän päätöksen lopussa olevassa linkkiluettelossa. Avustuksen saaja ei voi rajoittaa näiden tietojen julkaisemista.

Hankkeen seuranta

Avustuksen saajan on esitettävä jokaisen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä selvitys hankkeen etenemisestä hankkeen seurantaa varten (*seurantaraportti*). Avustuksen saajan on noudatettava seurantaraportin laatimisessa EURA 2021 -järjestelmässä olevia ohjeita. Raportista on käytävä ilmi, miten hankkeelle asetetut tavoitteet on toteutettu, mukaan lukien määrälliset tavoitteet, sekä muut tukipäätöksen ehtojen mukaiset tiedot. Seurantaraportti toimitetaan EURA 2021 -järjestelmässä.

Avustuksen viimeisen erän maksamista koskevassa hakemuksessa avustuksen saajan on esitettävä hyväksyttävä selvitys hankkeen toteuttamisesta ja saavutetuista tuloksista (*loppuraportti*). Hankesuunnitelmassa arvioitujen ohjelma-asiakirjan mukaisten horisontaalisten periaatteiden toteutuminen on myös raportoitava loppuraportissa. Horisontaalisia periaatteita ovat perusoikeudet, sukupuolten tasa-arvo, yhdenvertaisuus, kestävä kehitys ja ei merkittävää haittaa -periaate. Avustuksen saajan on noudatettava loppuraportin laatimisessa EURA 2021 -järjestelmässä olevia ohjeita.

Loppuraportin toimittaminen on avustuksen viimeisen erän maksamisen ehto. Rahoittava viranomainen käsittelee loppuraportin ja voi pyytää sen täydentämistä ennen hyväksymistä.

Ohjausryhmä

Avustuksen saajan on asetettava hankkeen ohjausta ja seuranta varten ohjausryhmä. Ohjausryhmän jäsenten ja pysyvien asiantuntijoiden lukumäärän ja asiantuntemuksen on vastattava hankkeen kokoa ja luonnetta.

Avustuksen saaja nimeää ohjausryhmän jäsenet ja pysyvät asiantuntijat lukuun ottamatta rahoittavan viranomaisen edustajaa. Rahoittava viranomainen nimeää edustajansa ohjausryhmään asiantuntijaksi.

Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on yksinomaan avustuksen saajalla. Ohjausryhmällä ei ole toimivaltaa tehdä rahoittavalle viranomaiselle kuuluvia päätöksiä.

Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja seurata hankesuunnitelman noudattamista ja toteuttamista, toteuttamisen etenemistä sekä hankkeen rahoituksen ja kustannusten toteutumista. Lisäksi ohjausryhmän tehtävänä on käsitellä hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet ennen kuin niitä koskeva muutoshakemus toimitetaan rahoittavalle viranomaiselle. Jos muutoshakemuksessa on kyse kiireellisestä muutoksesta, ohjausryhmän on käsiteltävä muutoshakemus mahdollisimman pian hakemuksen vireilletulon jälkeen.

Ohjausryhmän työssä on noudatettava hyvää hallintotapaa ja kokouskäytäntöjä sekä hallinnon yleisiä menettelyperiaatteita esimerkiksi esteellisyydestä.

Rahoittavan viranomaisen täydentävä ehto

Ohjausryhmässä tulee olla mukana alueen pk-yrityksiä. Rahoittajan edustajana toimii Anne Syväjärvi.

Aineiston säilyttäminen ja säilyttämisaika

Avustuksen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston ja muun aineiston tämän päätöksen ehtojen mukaisesti niin, että avustuksen käytön valvonta on mahdollista. Hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston säilyttämiseen sovelletaan, mitä kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

Avustuksen saajan on tulostettava EURA 2021 -järjestelmästä *Lataa ja tulosta PDF*-painikkeen avulla tehtäväkuvaukset kaikkien hankehenkilöstöön kuuluvien tehtävien osalta. Avustuksen saajan on lisättävä tulostettuihin tehtäväkuvauksiin kyseisiä tehtäviä hoitavien henkilöiden nimitiedot (etu- ja sukunimet) viipymättä, kun tehtäviä hoitavat henkilöt on nimetty hankkeeseen.

Avustuksen saajan on säilytettävä kaikki edellä mainitut nimitiedot sisältävät tehtäväkuvaukset itsellään rahoituslain 25 §:n 3 momentin ja 46 §:n sekä tämän päätöksen ehtojen mukaisesti.

Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteuttamisaikana, avustuksen saajan on laadittava päivitetty tehtäväkuvaus viipymättä ja säilytettävä se itsellään tämän päätöksen ehtojen mukaisesti. Avustuksen saajan on ilmoitettava muutoksesta viipymättä rahoittavalle viranomaiselle, jotta viranomainen voi harkita, edellyttääkö muutos avustuksen saajalta muutoshakemusta. Muutoshakemusta voidaan edellyttää esimerkiksi, jos myös tehtävän sisältö muuttuu.

Avustuksen saaja ei saa korvata eikä hävittää aiempia versioita tehtäväkuvauksista. Avustuksen saajan on säilytettävä itsellään kaikki eri versiot työntekijöiden nimitiedot sisältävistä tehtäväkuvauksista siten, että ne muodostavat aukottoman jäljitysketjun EURA 2021 -järjestelmään tallennettujen tehtäväkuvaustietojen kanssa.

Avustuksen saajan on säilytettävä kirjanpitoaineisto ja hankkeen muu aineisto vähintään viiden vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu avustuksen saajalle, jollei kansallisessa lainsäädännössä taikka vähämerkityksistä tukea tai valtiontukea koskevassa Euroopan unionin lainsäädännössä edellytetä pidempää säilyttämisaikaa. Kaiken edellä tarkoitetun aineiston on oltava vaivattomasti saatavilla tarkastuksia varten.

Rahoittava viranomainen voi jatkaa säilyttämisaikaa avustuksen saajalle annettavalla kirjallisella ilmoituksella. Säilyttämisaajan jatkamisesta säädetään yleisasetuksen 82 artiklan 2 kohdassa

Hankkeen valvonta ja tarkastus

EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman hallintoviranomaisella, välittävällä toimielimellä ja tarkastusviranomaisella sekä Euroopan komissiolle ja tilintarkastustuomioistuimella on oikeus suorittaa EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman varojen käyttöön liittyviä avustuksen saajaan kohdistuvia tarkastuksia.

Välittävällä toimielimellä on oikeus suorittaa avustuksen saajaan kohdistuvia yleisasetuksen 74 artiklassa tarkoitettuja paikan päällä tehtäviä varmennuksia, joilla tarkistetaan avustuksen kohteena olevien tuotteiden ja palveluiden toimittaminen ja että hanke on sovellettavan lainsäädännön, ohjelman ja hankkeelle asetettujen tukiedellytysten mukainen.

Siltä osin kuin hankkeen kustannukset korvataan tukikelpoisuusasetuksen 2 §:n 2 momentin 2 ja tarkoitetuilla yksinkertaistetuilla kustannusmalleilla, toimivaltaisilla viranomaisilla on oikeus tarkastaa myös, että sovellettavan lainsäädännön ja tämän päätöksen mukaiset avustuksen maksamisen edellytykset ovat täyttyneet.

Siltä osin kuin hankkeen kustannukset korvataan tukikelpoisuusasetuksen 2 §:n 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuihin tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoiisiin kustannuksiin perustuen, toimivaltaisilla viranomaisilla on oikeus tarkastaa myös, että kustannukset on tosiasiallisesti maksettu ja että avustuksen saaja pitää näistä kustannuksista tämän päätöksen ehtojen mukaista kirjanpitoa.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava avustuksen käyttöä koskevaa tarkastusta tekeväälle taholle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot, selvitykset, asiakirjat, pääsy tietojärjestelmiin, tallenteet ja muu aineisto ja sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

7 Tuen maksamisen ehdot

7.1 Kustannusten tukikelpoisuus

Kustannusten hyväksymisen edellytyksenä on, että ne ovat tuettavaa toimintaa koskevan EU:n ja kansallisen lainsäädännön sekä hallintoviranomaisen ja välittävän toimielimen ohjeistuksen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Kustannusten tukikelpoisuudesta ja avustuksen ulkopuolelle jäävistä kustannuksista säädetään erityisesti tukikelpoisuusasetuksessa.

Kustannusten on oltava tässä päätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien ja kustannusmallien mukaisia. Hyväksytyjä kustannusmalleja ei voi muuttaa hankkeen toteuttamisaikana.

Siltä osin kuin hankkeen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoiisiin kustannuksiin perustuen, hankinnasta aiheutuvien kustannusten tukikelpoisuuteen sovelletaan tukikelpoisuusasetuksen 18 §:n 1 ja 4 momenttia. Avustuksen saaja vastaa siitä, että hankinnasta aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia. Avustuksen saajan on rahoittavan viranomaisen vaatiessa osoitettava hankinnasta aiheutuneiden kustannusten kohtuullisuus tukikelpoisuusasetuksen 18 §:n 1 ja 4 momentissa säädetyllä tavalla. Avustuksen saajan on pyynnöstä toimitettava hankinta-asiakirjat viranomaiselle sekä esitettävä ne tarkastusten yhteydessä.

Avustuksen piiriin eivät kuulu hankkeesta aiheutuneet viivästys- ja muut korkokulut, tilitapahtumista perittävät palvelumaksut, valuutan vaihtopalkkiot, kurssitappiot sekä muut yksinomaan rahoitukseen liittyvät kustannukset. Myöskään sakot, pysäköintivirhemaksut, rikemaksut ja muut lakiin perustuvat taloudelliset seuraamukset sekä oikeudenkäyntikulut eivät ole tukikelpoisia.

Toimintaympäristön kehittämisavustuksen piiriin hyväksyttävät kustannukset:

Seuraavassa esitetään yleisiä sääntöjä ja periaatteita kustannusten hyväksymisestä avustuksen piiriin. Kunkin yksittäisen hankkeen avustuksen piiriin hyväksytyt kustannukset todetaan avustuspäätöksen kohdassa 4. Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma.

1. Investoinnit

Toimintaympäristön kehittämisavustusta voidaan myöntää aineellisiin ja aineettomiin investointikustannuksiin. Aineellisella investoinnilla tarkoitetaan koneiden ja kaluston hankintaa, rakennuskustannuksia ja rakentamiseen liittyviä palkkakustannuksia. Myös koneiden ja kaluston pitkäaikaisesta vuokraamisesta aiheutuvat kustannukset voidaan hyväksyä enintään kolmen vuoden ajalta. Aineettomalla investoinnilla tarkoitetaan tekniikan siirtoon liittyvien patenttioikeuksien, käyttöilupien, taitotiedon ja patentoimattoman teknisen tietämyksen hankintaa.

Rakentamisen palkkakustannuksiin liittyvät työnantajan sivukustannukset ja lomarahat korvataan tuen saajalle keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista ilman sivukuluja ja lomarahaa.

Investoinnin muista kustannuksista hyväksytään avustuksen perusteeksi 1,5 prosenttia edellä mainittujen hyväksyttävien välittömien kustannusten yhteismäärästä. Kustannuksiin, jotka voidaan korvata prosenttimääräisellä korvauksella, hyväksytään ainakin:

- 1) hankehenkilöstön työterveyshuollon kustannukset;
- 2) kirjanpito-, tilintarkastus-, yleishallinto- ja toimistokustannukset;
- 3) henkilöstön rekrytoinnista aiheutuvat kustannukset;
- 4) kiinteistön ostamisesta tai vuokraamisesta aiheutuvat kustannukset;
- 5) rakennusaikaisesta siivouksesta, lämmityksestä sekä sähkön ja veden käytöstä aiheutuvat erilliset kustannukset;
- 6) hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset.

Avustuksen hakijan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisellä korvauksella hyväksyttäviä kustannuksia avustushakemuksen ja maksatushakemuksen yhteydessä eikä hakijan tule myöskään esittää niitä koskevaa kirjanpitoa tai tositteita viranomaisille. Avustusta haettaessa ja avustusta maksuun haettaessa on pidettävä erityistä huolta siitä, ettei välittömiksi kustannuksiksi ilmoiteta virheellisesti samoja kustannuksia, jotka on edellä lueteltu prosenttimääräisellä korvauksella korvattaviksi kustannuksiksi.

Avustusta ei voida myöntää myöskään osakkeiden tai osuuksien hankintaan.

Kehittämisavustusta voidaan elinvoimakeskuksen harkinnan mukaan myöntää myös käytetyn koneen tai laitteen hankintaan. Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että käytetyn koneen tai laitteen hankintaan ei ole viiden edellisen vuoden aikana saatu julkista tukea. Avustuksen saajan tulee selvittää viiden edellisen vuoden ajalta käytetyn koneen tai laitteen aikaisemmat omistajat ja niihin myönnettyt tuet. Viiden vuoden määräajan laskenta alkaa myyjän koneeseen tai laitteeseen saaman avustuksen viimeisimmästä maksatuspäivästä ja käytetty kone tai laite katsotaan hankituksi silloin, kun ostaja on tehnyt sitovan hankintapäätöksen (ostosopimus, tilaus, toimitus tai maksu).

Osamaksulla hankitun omaisuuden hankintakustannus katsotaan myös velaksi jääneen kauppahinnan osalta tukikelpoiseksi, jos:

- 1) tuensaaajalla on oikeudellisesti sitova solmittuun rahoitussopimukseen perustuva velvoite maksaa jäljellä oleva velka rahoitusyhtiölle;
- 2) rahoitusyhtiö on maksanut tuensaaajan puolesta velaksi jääneen kauppahinnan myyjälle;
- 3) omaisuus on toimitettu tuensaaajalle; ja
- 4) omaisuuden omistusoikeutta vastaavat oikeudet siirtyvät tuensaaajalle siten, että tuensaaaja on oikeutettu tekemään omaisuudesta poistoja sekä vähentämään arvonalisäveron, jos tuensaaaja on arvonalisäverovelvollinen.

Avustuksen maksamista haettaessa tuensaaajan on toimitettava rahoitusyhtiön kirjallinen ilmoitus osamaksusopimuksella hankittua omaisuutta koskevista maksuista laitetoimittajalle. Ilmoituksessa tulee mainita jokaisen maksuerän päivämäärä ja euromäärä. Osamaksukaupalla hankitun omaisuuden kustannuksiin ei voida sisällyttää hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muita vastaavia kustannuksia.

Kehittämisyavustusta voidaan myöntää myös rahoitusyhtiön kanssa tehdyllä leasing- tai vastaavalla vuokrasopimuksella hankitun koneen tai kaluston pitkäaikaisesta vuokraamisesta aiheutuvaan enintään ostohintaa vastaavaan vuokrakustannukseen kolmelta vuodelta. Kustannuksiin ei voida sisällyttää hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muita vastaavia kustannuksia.

2. Kehittämistoimenpiteet

Toimintaympäristön kehittämisyavustusta voidaan myöntää kehittämistoimenpiteisiin.

Yksinomaan kehittämistoimenpiteitä sisältävässä toimintaympäristön kehittämishankkeessa avustus myönnetään pääsääntöisesti palkkakustannusten ja niiden päälle laskettavien prosenttimääräisten kustannusten perusteella. Prosenttimääräinen kustannus on tällöin 40 % hyväksyttävistä palkkakustannuksista. Prosenttimääräisesti laskettavilla kustannuksilla katetaan kaikki muut hankehenkilöstön palkkojen lisäksi hankkeesta aiheutuvat kustannukset.

Toimintaympäristön kehittämisyavustus kehittämistoimenpiteisiin voidaan myöntää tietyin perustein myös seuraavasti siten, että toimintaympäristön kehittämisyavustuksen perusteeksi hyväksytään hankkeen välittömät kustannukset, joita ovat:

1) palkkakustannukset

Palkkakustannuksiin voi sisältyä ainoastaan avustuspäätöksen mukaiselle hankehenkilöstölle maksettuja palkkoja. Palkkakustannuksiin ei voi sisältyä esimerkiksi vuokratyövoimasta aiheutuvia kustannuksia tai yksityisen elinkeinonharjoittajan yksityisotoina nostamia suorituksia. Palkkakustannuksiin ei voi myöskään sisältyä tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia tai muita niihin rinnastettavia varsinaisen palkan lisäksi maksettavia maksuja.

Palkkakustannuksiin liittyvät työnantajan sivukustannukset ja lomarahat korvataan tuen saajalle keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista ilman sivukuluja ja lomarahaa.

2) ulkopuolisten palvelujen ja asiantuntijoiden käytöstä aiheutuvat kustannukset

Kustannuksiin voidaan hyväksyä hankkeen toteuttamiseen liittyvistä konsultointi-, asiantuntija-, kehittämis- ja testauspalveluista sekä muiden vastaavien osaamista, tietotaitoa ja liiketoimintaa kehittävien ulkopuolisten palvelujen käytöstä aiheutuvia kustannuksia.

Palvelujen on perustuttava avustusta haettaessa esitettyyn palvelun tarjoajan antamaan kirjalliseen tarjoukseen. Siltä osin kuin kirjallista tarjousta ei ollut käytettävissä vielä avustusta haettaessa, on palvelua koskeva tarjous esitettävä viimeistään avustuksen maksatushakemuksen yhteydessä. Mikäli jotakin hankittavaa palvelua koskevaa kirjallista tarjousta ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista hankkia, tulee tästä neuvotella elinvoimakituksen kanssa mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ennen kyseisen palvelun hankintaa.

Lisäksi kehittämistoimenpiteiden muista kustannuksista hyväksytään avustuksen perusteeksi 7 prosenttia edellä mainittujen hyväksyttävien välittömien kustannusten eli palkkakustannusten sekä ulkopuolisten palvelujen ja asiantuntijoiden käytöstä aiheutuvien kustannusten yhteismäärästä. Kustannuksiin, jotka voidaan korvata prosenttimääräisellä korvauksella, hyväksytään ainakin:

1) hankehenkilöstön työterveyshuollon kustannukset

2) hankkeen käyttöön varatuista toimitiloista, koneista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset

Toimitiloista aiheutuvilla kustannuksilla tarkoitetaan vuokratkustannuksia sekä muita toimitiloista aiheutuvia kustannuksia, kuten sähkö-, lämmitys-, vesi- ja siivoukuskustannuksia. Hankkeen käyttöön varatuista koneista sekä kalustosta aiheutuvilla kustannuksilla tarkoitetaan koneiden ja kaluston hankinta-, vuokra- ja leasingkuluja, poistoja sekä korjaus- ja huoltokustannuksia.

3) hankkeesta aiheutuvat matkakustannukset

4) kirjanpito-, tilintarkastus-, yleishallinto- ja toimistokustannukset

Yleishallinnollisia kustannuksia ovat esimerkiksi avustuksen saajaorganisaation taloushallinto- ja tietohallintopalvelut. Toimistokustannuksilla tarkoitetaan muun muassa hankehenkilöstön hankkeen hallinnointiin tarvitsemista kalusteista ja toimistotarvikkeista aiheutuvia kustannuksia, puhelin- ja tietoliikenneyhteydskustannuksia sekä ohjelmistoihin liittyviä kustannuksia. Lisäksi tavanomaisiin toimistokustannuksiin sisältyvät kopioinnista, postituksesta sekä kokouksista ja neuvotteluista aiheutuvat kustannukset kuten tarjoilukulut.

5) hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin

6) hankkeen ohjausryhmän kustannukset

7) henkilöstön rekrytoinnista aiheutuvat kustannukset

Rekrytoinnista aiheutuvia kustannuksia ovat esimerkiksi työpaikkailmoituksen julkaisemisesta, hakemusten arvioinnista sekä hakijoiden haastattelusta ja testauksesta aiheutuvat kustannukset.

8) hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset

Avustuksen hakijan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisellä korvauksella hyväksyttäviä kustannuksia avustushakemuksen ja avustuksen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä eikä hakijan tule myöskään esittää niitä koskevaa kirjanpitoa tai tositteita viranomaisille. Avustusta haettaessa ja avustusta maksuun haettaessa on pidettävä erityistä huolta siitä, ettei välittömiksi kustannuksiksi ilmoiteta virheellisesti samoja kustannuksia, jotka on edellä lueteltu prosenttimääräisellä korvauksella korvattaviksi kustannuksiksi.

Kirjanpito

Avustuksen saajan on pidettävä erillistä kirjanpitoa muista kuin avustuksen saajan omarahoitusta koskevista rahoitusosuuksista ja hankkeen tuloista.

Avustuksen saajan on pidettävä erillistä kirjanpitoa hankkeen kustannuksista siltä osin kuin avustus on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen. Jos hankkeen kirjanpito sisältyy avustuksen saajan kirjanpitolain (1336/1997) tai valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 2 luvun mukaiseen kirjanpitoon, avustuksen saajan on pidettävä hankkeesta erillistä hyvän kirjanpitotavan mukaista kirjanpitoa niin, että hankkeen kirjanpito on vaikeuksista todettavissa ja erotettavissa muusta kirjanpidosta. Erottaminen on tehtävä hankkeen omalla kirjanpitokoodilla, kustannuspaikalla tai muulla tunnistella.

Työaikakirjanpito

Avustuksen saajalla ei ole velvollisuutta ottaa käyttöön erillistä työaikakirjanpitoa palkkakustannusten tukikelpoisuuden todentamiseksi kokoaikaisen eikä osa-aikaisen hankehenkilöstön osalta.

7.2. Tuen maksamisen hakeminen

Avustuksen saajan on haettava avustuksen maksamista sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä. Avustuksen saajan on noudatettava hakemuksen laatimisessa EURA 2021 -järjestelmässä olevia ohjeita.

Avustuksen maksamista koskevassa hakemuksessa ilmoitettavista tiedoista on tarkemmin kohdassa 7.3 Tuen maksamista koskevassa hakemuksessa ilmoitettavat tiedot.

Avustuksen saajan on haettava avustuksen viimeisen erän maksamista neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Viimeisen erän maksamisen hakemisesta säädetään rahoituslain 28 §:ssä.

7.3 Tuen maksamista koskevassa hakemuksessa ilmoitettavat tiedot

Avustuksen saaja saa hakea maksuun ainoastaan tässä päätöksessä hyväksytyjen kustannusmallien ja kustannuslajien mukaisia kustannuksia.

Hankkeessa, jossa osa avustuksesta on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen, avustuksen saajan on liitettävä avustuksen maksamista koskevaan hakemukseen erittelyt näistä kustannuksista. Kustannuksista on esitettävä kirjanpidon ote ja viranomaisen pyytäessä myös tosite. Avustuksen kohteena oleva tuote, palvelu tai muu suoritus on oltava maksettu ja avustuksen saajalle toimitettu ennen kuin avustuksen maksamista voi hakea.

Prosenttimääräisinä korvattavia kustannuksia ei yksilöidä avustuksen maksamista koskevassa hakemuksessa. Avustuksen saajan ei tarvitse esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita eikä tositteita.

Jos hyväksytyn kustannusarvion mukainen kustannuslajikohtainen euromäärä ylittyy, avustuksen saajan on ilmoitettava avustuksen maksamista koskevassa hakemuksessa kustannuslajin ylitys ja esitettävä perustelut ylitykselle.

Avustuksen saajan on toimitettava jokaisen avustuksen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä hankkeen seurantaraportti. Avustuksen viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on hyväksyttävän loppuraportin toimittaminen viimeisen avustuksen maksamista koskevan hakemuksen kanssa. Loppuraportissa on oltava tiedot hankkeen tavoitteiden toteutumisesta, tuloksista sekä tulosten ja kokemusten hyödynnettävyydestä.

Jos avustusta haettaessa ei ole ollut käytettävissä kirjallista tarjousta ulkopuolisten palvelujen ja asiantuntijoiden käytöstä, on palvelua koskeva tarjous esitettävä viimeistään avustuksen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä.

Palkkakustannusten korvaaminen tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen sekä prosenttimääräinen korvaus palkkakustannusten sivukuluista ja lomarahasta

Avustuksen saajan on ilmoitettava avustuksen maksamista koskevassa hakemuksessa tukipäätöksen mukaisen hankehenkilöstön palkkakustannukset maksukaudelta ilman sivukuluja ja lomarahaa EURA 2021 -järjestelmässä olevien ohjeiden mukaisesti.

Avustuksen saajan on osoitettava avustuksen maksamista koskevaan hakemukseen liitettävällä kirjanpidon otteella, että palkat on tosiasiallisesti maksettu hankkeen työntekijälle. Varauksena esitettäviä palkkakustannuksia (esimerkiksi lomapalkkavaraukset) ei hyväksytä.

Avustuksen saajan on kuvattava avustuksen maksamista koskevassa hakemuksessa maksukaudella toteutuneet keskeisimmät työkokonaisuudet kunkin hanketta koskevaa työtä tekevän henkilön osalta.

Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkakustannukset ovat tukikelpoisia siltä osin kuin palkat on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana ja tosiasiallisesti maksettu työntekijälle avustuksen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä.

Sairausloman ajan ja perhevapaan ajalta maksetut palkat ovat tukikelpoisia siltä osin kuin tuen saaja ei ole saanut eikä ole oikeutettu saamaan niihin korvausta muualta. Korvaus on vähennettävä ja ainoastaan erotuksen osuus kustannuksista on tukikelpoista.

7.4 Tuen maksaminen

Elinvoimakeskus maksaa avustuksen ilman aiheutonta viivytystä. Avustus voidaan maksaa vain, mikäli avustuksen myöntämisen perusteena olleet edellytykset ovat avustuksen maksamisvaiheessa edelleen voimassa. Lisäksi avustuksen käyttöön ja avustuksen maksamisen hakemiseen liittyvien ehtojen on täytyttävä.

Avustusta ei makseta, jos vaadittua seurantaraporttia, loppuraporttia, rahoittavan viranomaisen edellyttämiä liitteitä tai muita lisäselvityksiä ei ole toimitettu.

Avustus maksetaan yleensä yhdessä tai kahdessa erässä, ellei elinvoimakeskuksen kanssa ole toisin sovittu.

Jos avustuksen saaja ei noudata yleisasetuksen 47 ja 50 artiklassa säädettyjä tämän päätöksen mukaisia tiedotusta ja viestintää koskevia velvollisuuksiaan, toimivaltainen viranomainen määrää avustuksen maksamista koskevassa päätöksessä yleisasetuksen 50 artiklan 3 kohdan mukaisen velvollisuuksien rikkomiseen suhteutetun vähennyksen hankkeelle maksettavasta avustuksesta.

8 Tuen palauttaminen

Avustuksen saajan on viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa. Avustuksen saajan on palautettava avustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Avustuksen saajan on ilmoitettava toimivaltaiselle viranomaiselle avustuksen palauttamisesta. Jos palautettava määrä olisi enintään 250 euroa, avustus tai sen osa saadaan jättää palauttamatta.

9 Tuen maksamisen keskeyttäminen, maksamisen lopettaminen ja takaisinperintä

Takaisinperintää koskevat perusteet ovat valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 annetun lain (758/2021) 22–27 §:ssä. Avustuksen maksamisen keskeyttämisestä säädetään valtionavustuslain (688/2001) 19 §:ssä ja määräajasta keskeyttämisspätöksen tekemiselle valtionavustuslain 28 §:ssä. Lisäksi korkoon ja viivästyskorkoon sovelletaan valtionavustuslain 24 ja 25 §:ä. Takaisinperintä voi perustua myös avustuspäätöksessä asetettuihin ehtoihin tai Euroopan unionin lainsäädäntöön (esimerkiksi yleisasetuksen 65 artikla) taikka kansallista täytäntöönpanoa edellyttäviin Euroopan komission tai EU-tuomioistuinten päätöksiin. Jos takaisinperittävä määrä on enintään 250 euroa, se voidaan jättää perimättä.

Ilmoitusvelvollisuus

Avustuksen saajan on välittömästi ilmoitettava elinvoimakeskukselle toiminnan lopettamisesta tai muista avustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi tarvittavista seikoista sekä avustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta tai muusta avustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta. Investointiin kohdistuneen avustuksen osalta avustuksen saajan on ilmoitettava myös toiminnan supistamisesta, toiminnan tai omaisuuden toiselle luovuttamisesta, siirtymisestä toiselle alueelle, yhtiömuodon muutoksesta, jakautumisesta, sulautumisesta, liiketoimintasiirrosta, selvitystilaan asettamisesta, rekisteristä poistamisesta, avustetun

omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta taikka joutumisesta ulosottotoimenpiteen kohteeksi, saneerausmenettelyn kohteeksi joutumisesta tai konkurssista.

Investointiin kohdistuneen avustuksen takaisinperintä toiminnan lopettamisen vuoksi

Elinvoimakeskuksen on valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021-2028 annetun lain 23 §:n mukaan määrättävä investointiin kohdistuneen avustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus tai sen osa takaisin perittäväksi, jos avustuksen saaja on 16 §:n 2 momentissa tarkoitetun käyttöajan kuluessa:

- 1) lopettanut toimintansa tai supistanut olennaisesti avustuksen kohteena olevaa toimintaa;
- 2) siirtänyt toimintansa sen suuralueen ulkopuolelle, jolla hanke on saanut avustusta tai siirtänyt toimintansa suuralueen sisällä alemman tukitason piiriin kuuluvalla alueella;
- 3) luovuttanut toiselle avustuksen kohteena olleen toiminnan tai omaisuuden taikka osan siitä, eikä tilalle ole hankittu uutta vastaavaa omaisuutta; taikka
- 4) asetettu konkurssiin ja avustuksen saajan toiminnassa on tehty rikoslain (39/1889) 39 luvussa tarkoitettu velallisen rikos.

Pienten ja keskisuurten yritysten tulee käyttää investointiin myönnetyn avustuksen kohteena olevaa omaisuutta kolme vuotta ja muiden avustuksen saajien viisi vuotta avustuksen viimeisen erän maksamisesta. Erityisestä syystä avustuksen myöntävä elinvoimakeskus voi avustuspäätöksessä määrätä käyttöajaksi enintään kymmenen vuotta. Olennaisella toiminnan supistamisella tarkoitetaan tuetun toiminnan tuotannon tai sen työllistävyyden olennaista vähenemistä.

Jos avustuksen kohteena ollut omaisuus on tuhoutunut, vahingoittunut, anastettu tai kadonnut, eikä tilalle hankita hankintahinnaltaan ja laadultaan vastaavaa uutta omaisuutta, toiminta on katsottava lopetetuksi tai olennaisesti supistetuksi.

Pelkästään avustuksen saajan osakkeiden tai omistusosuuksien myymistä taikka osakevaihtoa ei katsota toiminnan lopettamiseksi yrityksen kehittämisavustuksessa. Vastaavia toimia ei katsota toiminnan lopettamiseksi myöskään toimintaympäristön kehittämisavustuksessa, ellei avustuksen saajan katsota samalla luopuneen voittoa tavoittelemattomasta toiminnastaan.

Siltä osin kuin avustuksen saajan toimintaa siirretään avustuspäätöksen osoittamalta alueelta saman suuralueen sisällä alueelle, jossa avustusta säädösten mukaan voitaisiin myöntää vähemmän kuin avustuspäätöksessä, investointiin kohdistuvan avustuksen takaisinperintä tulee kohdistaa myönnetyn avustuksen ja siirron kohteena olevalla alueella siirtohetkellä myönnettävissä olevan avustuksen erotukseen.

Toiminnan siirtäminen suuralueen ulkopuolelle tai ulkomaille johtaa aina avustuksen takaisinperintään. Helsinki-Uusimaan suuralue muodostuu Uudenmaan maakunnasta. Etelä-Suomen suuralue muodostuu Varsinais-Suomen, Kanta-Hämeen, Päijät-Hämeen, Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan maakunnista. Länsi-Suomen suuralue muodostuu Keski-Suomen, Etelä-Pohjanmaan, Pohjanmaan, Satakunnan ja Pirkanmaan maakunnista. Pohjois- ja Itä-Suomen suuralue muodostuu Etelä-Savon, Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan, Kainuun, Keski-Pohjanmaan, Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin maakunnista.

Avustuksen takaisinperintä muilla perusteilla

Elinvoimakeskuksen on valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021-2028 annetun lain 24 §:n mukaan määrättävä avustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus tai sen osa takaisin perittäväksi, jos avustuksen saaja on:

- 1) jättänyt palauttamatta sellaisen avustuksen tai sen osan, joka 22 §:n mukaan on palautettava;
- 2) käyttänyt avustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 3) antanut viranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan;
- 4) jättänyt ilmoittamatta avustuksen maksamiseksi oikeat ja riittävät tiedot;

- 5) kieltäytynyt esittämästä maksatuksessa, valvonnassa tai tarkastuksessa tarvittavaa aineistoa tai muuten avustamasta niissä; taikka
- 6) muutoin olennaisesti rikkonut avustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai avustuspäätöksen ehtoja.

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen varoista rahoitettuja hankkeita koskevien viestintävelvoitteiden laiminlyömisestä maksamisen lopettamisen ja takaisinperinnän perusteena säädetään EU:n alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain 42 §:ssä.

Avustuksen maksaminen on määrättävä lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus tai sen osa takaisin perittäväksi myös silloin, kun Euroopan unionin lainsäädännössä sitä edellytetään.

Elinvoimakeskus voi valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021 - 2028 annetun lain 25 §:n mukaan päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos avustuksen saaja on:

- 1) jättänyt ilmoittamatta toiminnan lopettamisesta tai muista avustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi tarvittavista seikoista;
- 2) jättänyt ilmoittamatta avustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta tai muusta avustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta; taikka
- 3) menetellyt tosiasiallisesti 23 tai 24 §:ssä taikka 25 §:n 1 tai 2 kohdassa säädettyyn rinnastettavalla tavalla antamalla avustuksen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon.

Aiemmin myönnetyn avustuksen takaisinperintä ja avustuksen maksaminen

Avustusta ei voida maksaa, jos avustuksen hakija ei ole noudattanut eräiden valtion tukea koskevien Euroopan yhteisöjen säännösten soveltamisesta annetun lain (300/2001) 1 §:ssä tarkoitettua avustuksen takaisinperintäpäätöstä, valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 annetun lain (758/2021) tai lain (9/2014) nojalla tehtyä takaisinperintäpäätöstä taikka Euroopan unionin rakenne- ja investointirahastojen avustuksen takaisinperintäpäätöstä.

Kohtuullistaminen

Elinvoimakeskus voi valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021 - 2028 annetun lain 26 §:n mukaan tehtäessä 22–25 §:ssä tarkoitettua päätöstä jättää avustukselle laskettavan koron osittain tai kokonaan takaisin perimättä, jos takaisinperintä on avustuksen saajan olosuhteissa tapahtuneisiin muutoksiin tai takaisinperinnän perusteena olevaan menettelyyn nähden kohtuutonta.

Kuittaus

Palautettava tai takaisin perittävä määrä korkoineen voidaan valtionavustuslain 30 §:n mukaan periä siten, että se vähennetään samalle valtionavustuksen saajalle maksettavasta muusta saman valtionapuviranomaisen myöntämästä valtionavustuksesta.

Tuen käyttöä koskevat keskeisimmät sovellettavat säädökset

Kansallinen lainsäädäntö:

- Laki valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 (758/2021)
- Valtioneuvoston asetus valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021-2028 (895/2021)
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Alueiden kehittämisestä ja alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoituksesta annettua lakia (757/2021) ja sen nojalla annettuja asetuksia sovelletaan seuraavasti:
 - Laki alueiden kehittämisen ja alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta: 28, 30, 37–39, 42, 46–54 ja 75 §:t

- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021): 9, 10, 27–29 §:t
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021): 18, 19, 21, 23, 25 §:t

EU-lainsäädäntö:

- Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahasto plussaa, koheesiorahastoa, oikeudenmukaisen siirtymän rahastoa ja Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastoa koskevista yhteisistä säännöksistä ja varainhoitosäännöistä sekä turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoa, sisäisen turvallisuuden rahastoa ja rajaturvallisuuden ja viisumipolitiikan rahoitusvälinettä koskevista varainhoitosäännöistä annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU no 2021/1060), **yleisasetus**
- Euroopan aluekehitysrahastosta ja koheesiorahastosta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU N:o 2021/1058), **EAKR-asetus**

Sopimukset:

- Euroopan unionin perusoikeuskirja (2000/C 364/01)
- YK:n yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista (Finlex/Sopimukset, 27/2016)

Linkit säädöksiin ja sopimuksiin löytyvät EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmien verkkopalvelusta. Palvelun verkko-osoite on tämän päätöksen lopussa olevassa linkkiluettelossa.

Tarkentavia lisätietoja päätöksestä antaa:

Pohjois-Suomen elinvoimakeskus
Puhelin: 0295 037 578
Sähköpostiosoite: kirjaamo.pohjois-suomi@elinvoimakeskus.fi
Käyntiosoite: Veteraanikatu 1, 90130 OULU
Yhteyshenkilö: Anne-Mari Syväjärvi

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 annetun lain (758/2021) 30 §:n nojalla. Oikaisua haetaan oheisen oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti. Oikaisuvaatimus on tehtävä sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Muutoksenhakuun sovelletaan, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Allekirjoitukset

Pohjois-Suomen elinvoimakeskus

Pasi Matti Loukasmäki
Yksikön päällikkö

Anne-Mari Syväjärvi
yritysasiantuntija

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti vahvasti tunnistautuneena EURA 2021 -järjestelmässä (Suomi.fi-tunnistuspalvelu)

Linkit päätöksessä viitattuihin asiakirjoihin tai sivustoihin

Kirjautumista edellyttävät asiakirjat

Hankesuunnitelma

Avoimet linkit

EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkopalvelu: www.rakennerahastot.fi

Viestintäohje, EU:n lipputunnus ja visuaalinen ilme: www.rakennerahastot.fi/viestinta

Tietopalvelu: www.eura2021.fi/tiepa

Keskeiset sovellettavat säädökset: www.rakennerahastot.fi/lait-ja-asetukset

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa vaatia päätökseen oikaisua. Oikaisuvaatimuksesta säädetään hallintolaissa (434/2003). Oikaisuvaatimus tehdään tämän päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä EURA 2021 -järjestelmästä, kyseessä on tavallinen sähköinen tiedoksianto. (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §).

Määräaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot sekä sähköpostiosoite

Oikaisuvaatimus on tehtävä EURA 2021 -järjestelmän kautta.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on EURA 2021 -järjestelmässä liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen ja allekirjoitus

Oikaisua vaativan tai hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä on sähköisesti allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Allekirjoitusvaatimuksen täyttää EURA 2021 -järjestelmän edellyttämä julkishallinnon asiointipalveluiden Suomi.fi-tunnistus.

Oikaisuvaatimus on jätettävä EURA 2021-järjestelmässä ennen 30 päivän määräajan päättymistä siten, että se on tietojärjestelmässä käsiteltävissä määräajan viimeisenä päivänä vuorokauden loppuun mennessä.

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös tehdään sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä. Tieto siitä, että päätös on oikaisuvaatimuksen tehneen noudettavissa, lähetetään järjestelmässä tuen hakijan ilmoittamaan sähköiseen osoitteeseen (hankkeen yhteyshenkilö).