

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
TEIJA HELINÄ JESTILÄ	Telia	19.08.2026 12:43:29 UTC+03:00
Kati Liisa Johanna Korkeamaa	Telia	19.08.2026 13:04:42 UTC+03:00
PÄIVI HELENA PUKERO	Telia	19.08.2026 13:35:18 UTC+03:00
Mikael Antero Tuokkola	Telia	19.08.2026 13:48:10 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (16 sivua)

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta

18.08.2026

Aika 18.08.2026 klo 16:00 - 16:45**Paikka** Kemin kaupungintalo, Valtakatu 26, 2.krs kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 11	Musiikkitoimen talousseuranta 1-7/2026	5
§ 12	TA 2027 ja TS 2028-2030 raami ja laadintaohje	6
§ 13	Meri-Lapin jousikvartetin toimintasuunnitelma 2026-2027	8
§ 14	Musiikkiopiston rehtorin opetusvelvollisuus lukuvuonna 2026-2027	9
§ 15	Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunnan syyskauden 2026 kokousaika	10
§ 16	Ajankohtaiset asiat	11

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta

18.08.2026

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jestilä Teija	16:00 - 16:45	Puheenjohtaja	
	Adolfson Matti	16:00 - 16:45	Varapuheenjohtaja	
	Mäkelä Janne	16:00 - 16:45	Jäsen	
	Alanaatu-	16:00 - 16:45	Jäsen	Microsoft Teams yhteydellä
	Haapaniemi Leena			
	Puikko Raimo	16:00 - 16:45	Jäsen	
	Pukero Päivi	16:00 - 16:45	Jäsen	
	Tuokkola Mikael	16:00 - 16:45	Jäsen	Microsoft Teams yhteydellä
Muu	Hulkkonen Piia	16:00 - 16:45	Esittelijä, hyvinvointijohtaja	
	Rautiala Marke	16:09 - 16:45	Viran-/toimenhaltija	Saapui kokoukseen §12 esittelyn aikana
	Freihoff Katharina	16:09 - 16:45	Viran-/toimenhaltija	Saapui kokoukseen §12 esittelyn aikana
	Korkeamaa Kati	16:00 - 16:45	Sihteeri	
Poissa	Säily Ismo			

Käsitellyt asiat

9 - 16 §

AllekirjoittajatTeija Jestilä
puheenjohtajaKati Korkeamaa
sihteeriPäivi Pukero
pöytäkirjantarkastajaMikael Tuokkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu Kemin kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Meri-Lapin musiikkitoimen
yhteislautakunta

§ 9

18.08.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta 18.08.2026 § 9

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Meri-Lapin musiikkitoimen
yhteislautakunta

§ 10

18.08.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta 18.08.2026 § 10

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Pukero ja Ismo Säily.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Pukero ja Mikael Tuokkola.

Meri-Lapin musiikkitoimen
yhteislautakunta

§ 11

18.08.2026

Musiikkitoimen talousseuranta 1-7/2026

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta 18.08.2026 § 11
665/02.02.02/2025

Valmistelu

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen 040 588 5735

Tammi-heinäkuun tasaisen kertymän mukainen prosentti on 58 %.

Meri-Lapin musiikkiopiston tuotot ovat 83 %, menot 62 %, ja kate 58 %.

Jousikvartetin tuotot ovat 80 %, menot 66 % ja kate 61%.

Kemin kaupunginorkesterin tuotot ovat 24 %, menot 72 % ja kate 80 %.

Musiikkitoimen tuotot ovat 81 %, menot 62 %, ja kate 59%.

Oheismateriaalina talousseuranta 1-7/2026.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta merkitsee tiedoksi musiikkitoimen talousseurannan 1-7/2026.

Päätös

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta merkitsi tiedoksi musiikkitoimen talousseurannan 1-7/2026.

Oheismateriaali

Musiikkitoimen talousseuranta 1-7/2026

Kaupunginhallitus	§ 163	26.05.2026
Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta	§ 12	18.08.2026

TA 2027 ja TS 2028-2030 raami ja laadintaohje**Kaupunginhallitus 26.05.2026 § 163****Valmistelu**

Talouspäällikkö Katri Heberg 19.5.2026, p. 040 512 1962

Kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman suunnitteluhyökset ja talousarvion laadintaohjeet.

Raamissa on huomioitu toimialojen esittämiä lakimuutoksia ja toiminnallisia muutoksia. Raamiin on laskettu 2,0 %:n palkankorotukset.

Talousarvion 2027 laadintaohjeeseen sisältyvät yleisperiaatteet, aikataulu, kaupunkistrategia ja sen tavoitteet sekä vuosien 2028-2030 tuloslaskelma ja toimialoitainen ta-raami vuodelle 2027.

Laadintaohje ja raami liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy TA 2027 ja TS 2028-2030 raamin ja laadintaohjeen ja päättää saattaa sen tiedoksi sekä toimenpiteitä varten toimialoille.

Päätös

Kaupunginhallitus piti kokoustaun kello 15:37 – 15:43.

Kaupunginhallitus hyväksyi TA 2027 ja TS 2028-2030 raamin ja laadintaohjeen ja päätti saattaa sen tiedoksi sekä toimenpiteitä varten toimialoille ja tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta 18.08.2026 § 12
305/02.02.00/2026****Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen 040 5885735

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 26.5.2026 § 163 talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028-2030. Lautakuntien tulee toimittaa talousarvioesityksensä 9.10.2026 talouspalveluihin. Esitykseen tulee sisältyä talousarvioesitys, toimialan keskeiset strategiaa toteuttavat projektit (3-5 kpl), tulevan vuoden hankkeet, joihin saadaan ulkopuolista rahoitusta, mahdolliset investointiesitykset sekä henkilöstösuunnitelma.

Kaupunginhallitus	§ 163	26.05.2026
Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta	§ 12	18.08.2026

Meri-Lapin musiikkitoimen talousarvioon sisältyvät musiikkiopisto, jousikvartetti ja orkesteritoiminta.

Oheismateriaalina talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-2030 laadintaohje

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta merkitsee tiedoksi TA 2027 ja TS 2028-2030 raamin ja laadintaohjeen.

Päätös Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta merkitsi tiedoksi TA 2027 ja TS 2028-2030 raamin ja laadintaohjeen.

Oheismateriaali
TA 2027 raami ja laadintaohjeet

Meri-Lapin musiikkitoimen
yhteislautakunta § 13 18.08.2026

Meri-Lapin jousikvartetin toimintasuunnitelma 2026-2027

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta 18.08.2026 § 13
380/00.01.02/2026

Valmistelu

Musiikkiopiston rehtori Katharina Freihoff 044 901 1812

Kemin kaupungin hallintosäännön 20§ mukaan Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta päättää toimintasuunnitelman hyväksymisestä.

Oheismateriaalina Meri-Lapin jousikvartetin toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta hyväksyy Meri-Lapin jousikvartetin toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2026-2027.

Päätös

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta hyväksyi Meri-Lapin jousikvartetin toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2026-2027.

Oheismateriaali

Meri-Lapin jousikvartetin toimintasuunnitelma kaudelle 2026-2027

Meri-Lapin musiikkitoimen
yhteislautakunta § 14 18.08.2026

Musiikkiopiston rehtorin opetusvelvollisuus lukuvuonna 2026-2027

**Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta 18.08.2026 § 14
410/12.03.04/2026**

Valmistelu	Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen 040 588 5735 Musiikkitoimen johtamis- ja hallintotehtävien laajuuden vuoksi musiikkiopiston rehtori vapautetaan opetustehtävistä lukuvuodeksi 2026–2027. Rehtorin työpanos kohdistuu kokonaisuudessaan musiikkitoimen johtamiseen, esihenkilötehtäviin, talousvastuisiin sekä toiminnan kehittämiseen.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen
Päätösehdotus	Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta päättää, että Meri-Lapin musiikkiopiston rehtorilla ei ole opetusvelvollisuutta lukuvuonna 2026-2027.
Päätös	Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta päätti, että Meri-Lapin musiikkiopiston rehtorilla ei ole opetusvelvollisuutta lukuvuonna 2026-2027.

Meri-Lapin musiikkitoimen
yhteislautakunta § 15 18.08.2026

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunnan syyskauden 2026 kokousaika

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta 18.08.2026 § 15
31/00.01.01/2026

Valmistelu

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen 040 588 5735

Kemin kaupungin hallintosäännön § 141 mukaan toimitellaan päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitella jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunnan toinen syyskauden kokous pidetään 29.9.2026 kello 16.00 Kemin kaupungintalolla.

Päätös

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunnan toinen syyskauden kokous pidetään 29.9.2026 kello 16.00 Kemin kaupungintalolla.

Meri-Lapin musiikkitoimen
yhteislautakunta

§ 16

18.08.2026

Ajankohtaiset asiat

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta 18.08.2026 § 16

Ajankohtaiset ja valmisteilla olevat asiat

- Jousikvartetin henkilöstökatsaus
- Syksyn konserttikalenteri 2026

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta merkitsee tiedoksi ajankohtaiset ja valmisteilla olevat asiat.

Päätös

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta merkitsi tiedoksi ajankohtaiset ja valmisteilla olevat asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Fyysisesti tai postitse toimitetun oikaisuvaatimuksen on saavuttava Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitetun oikaisuvaatimuksen on saavuttava Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Meri-Lapin musiikkitoimen yhteislautakunta
Valtakatu 26
94100 Kemi

Hyvinvointitoimialan kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi

Sähköpostiosoite: hyvinvointi@kemi.fi
Puhelinnumero: +358 50 364 6618

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamosta**.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava fyysisesti tai postitse valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitus on toimitettava sähköisesti valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle ensisijaisesti sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuimien asiointipalvelun kautta osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2841

Hallinto-oikeuden aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 8.00–16.15.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Milloin tiedoksiannosta on erillinen todistus, on se liitettävä valituskirjaan.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.