SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 06.10.2026

Kokouskutsu 1
Osallistujat 2
§ 115 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen 3
§ 116 Edellisen kokouksen pöytäkirja 4
§ 117 Toimikuntien päätöksiä 5
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja 26.08.2026 6
- Tarkastuslautakunta pöytäkirja 16.09.2026 21
§ 118 Johdon katsaus 34
§ 119 Talouden toteuma 35
§ 120 Talousarvio 2027 valmistelun eteneminen 38
§ 121 Lappian virkapiiri 39
§ 122 Sähkön toimittajan valinta 40
§ 123 Kuntayhtymän liputusohje 42
§ 124 Muut asiat 45
§ 125 Seuraava kokous 46
§ 126 Pöytäkirjan tarkastaminen 47
§ 127 Muutoksenhakuohjeet (yh) 48
§ 128 Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus 50

Yhtymähallitus

06.10.2026

KOKOUSAIKA **06.10.2026, klo 10:00**

KOKOUSPAIKKA **Loue, Kätkävaarantie 69, 2. krs, luokka 206**

Ennen kokousta klo 9 yhtymähallitus tutustuu Louen tiloihin toimipaikkapäällikkö Jarmo Saariniemen opastuksella.

_____

Päivi Pukero

Yhtymähallitus 06.10.2026

AIKA: **06.10.2026, klo 10:00 - 13:50, lounas 11:41 – 12:18**

PAIKKA: **Loue, Kätkävaarantie 69, 2. krs, luokka 206**

LÄSNÄ:	Pukero Päivi	yhtymähallituksen puheenjohtaja,
	Kunnari Jukka	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja,
	Auvinen Sari	jäsen,
	Sadinmaa Markku	jäsen,
	Hjulberg Aila-Kaija	jäsen,
	~~Impiö Ville~~	~~jäsen~~,
	~~Ainonen Arto~~	~~varajäsen~~,
	~~Veittikoski Anu~~	~~jäsen~~,
	Ylitalo Eero	jäsen, klo 10.23 – 11.41 ja klo 12.29 lähtien
	Helske Kalle	jäsen,
	~~Hakomäki Jan-Mikael~~	~~jäsen~~,
	Talvensaari Laura	varajäsen,
	Mikkola Johanna	jäsen, klo 12.20 saakka
	Juntunen Juha	varajäsen, klo 12.20 lähtien
	Puikko Raimo	jäsen.
MUUT:	Lilja Virpi	kuntayhtymän johtaja/rehtori,
	Kallo Juha	talousjohtaja,
	Laihinen Sanna	osaamispalvelujohtaja,
	~~Päivärinta Antti~~	~~osaamispalvelujohtaja,~~
	~~Palokangas Tuomo~~	~~osaamispalvelujohtaja/Lappia-Koulutus Oy:n toimitusjohtaja~~,
	Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Pukero Päivi	Korkala-Harju Merja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Todetaan, asiakohta 115

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Tarkastetaan, asiakohta 126

KÄSITELTÄVÄT ASIAT (115 - 126, oikaisuvaatimus asiakohta 127 - 128)

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (Kl §140).

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi: Torniossa, __/__20__

115
Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja esityslistan hyväksyminen

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 asiakohdassa 29 hyväksymän hallintosäännön 116 §:n mukaan:

> *Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.*
>
> *Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*
>
> *Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.*
>
> *Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.*
>
> *Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.*

Kuntalain 103 §:n mukaan:

> *Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 30.9.2026.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

116
Edellisen kokouksen pöytäkirja

Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 1.9.2026. Yhtymähallitus käsitteli asiakohdat 95 - 112 (muutoksenhakuohje 113 - 114).

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUSPÖYTÄKIRJA 1.9.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

117
Toimikuntien päätöksiä

Yhteistyötoimikunnan kokous 26.8.2026
Tarkastuslautakunnan kokous 16.9.2026

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 26.8.2026
ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 16.9.2026

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

SISÄLLYSLUETTELO

Yhteistyötoimikunta pöytäkirja 26.08.2026

Kokouskutsu 1
Osallistujat 2
§ 56 Kokouksen avaus 3
§ 57 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 4
§ 58 Edellisen kokouksen pöytäkirja 5
§ 59 Työsuojeluasiat 6
§ 60 Katsaus ajankohtaisista asioista 7
§ 61 Talouden puolivuotiskatsaus 8
§ 62 Lappian virkapiiri 9
§ 63 Aloitetoiminnan tilannekatsaus 10
§ 64 Muut asiat 11
§ 65 Seuraava kokous 12
§ 66 Pöytäkirjan tarkastaminen 13
§ 67 Kokouksen päättäminen 14

KOKOUSAIKA: **26.08.2026, klo 13:00**

KOKOUSPAIKKA: **Tornio, Urheilukatu 6, päärakennuksen neuvotteluhuone**

Asiakohta:

Yhteistyötoimikunta 26.08.2026

AIKA: **26.08.2026, klo 13:00 -14:26**

PAIKKA: **Tornio, Urheilukatu 6, päärakennuksen neuvotteluhuone**

TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT:
Hjulberg Aila-Kaija, yhtymähallituksen jäsen
~~Hakomäki Jan-Mikael, yhtymähallituksen jäsen~~
Sadinmaa Markku, yhtymähallituksen jäsen
Lilja Virpi, kuntayhtymän johtaja/rehtori
Kallo Juha, talousjohtaja
Laihinen Sanna, osaamispalvelujohtaja
Haapakoski Leena, HRD-päällikkö
Aapajärvi Jorma, työsuojelupäällikkö

HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT:
Peurasaari-Tohmola Pirjo, pääluottamusedustaja, JUKO, ammattiopisto
Huhtaniska Jonna, erityisopettaja, poistui klo 13.55
Malin Susanna, lehtori, saapui klo 13.11
Ojala Aki, päätoiminen tuntiopettaja
~~Sadinmaa Saara, päätoiminen tuntiopettaja~~, Pakarinen Päivi, lehtori
Rautiala Kristiina, pääluottamusedustaja, JYTY
Leinonen Jari, työsuojeluvaltuutettu
Koskimäki Sami, viestintäsuunnittelija

MUUT: Numminen Maarit, henkilöstösuunnittelija, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Leinonen puheenjohtaja	Maarit Numminen sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Todetaan, asiakohta: 57

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Tarkastetaan, asiakohta: 66

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 56–67

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi: Torniossa, __/__20__

56
Kokouksen avaus

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja avasi kokouksen.

57
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuuston 27.5.2025 asiakohdassa 9 hyväksymän Hallintosäännön 119 §:n mukaan:

> *Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.*
>
> *Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.*
>
> *Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.*

Kuntalain 103 §:n mukaan:

> *Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 20.8.2026.

Puheenjohtajan esitys

Todetaan läsnäolijat ja todetaan kokous lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokous lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

58
Edellisen kokouksen pöytäkirja

Edellisen kokouksen pöytäkirja merkitään tiedoksi.

ESITYSLISTAN LIITE, YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 18.5.2026

Puheenjohtajan esitys

Yhteistyötoimikunta merkitsee edellisen kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

59
Työsuojeluasiat

Työsuojelupäällikkö Jorma Aapajärvi
Työsuojeluvaltuutettu Jari Leinonen

- Opiskelijoiden työpäivinä rakennusten ulko-ovet pidetään auki toimipaikoilla sovitun mukaisesti, muina aikoina ovet pidetään lukittuna
- Sisäovien lukituksissa kouluajan ulkopuolella on havaittu puutteita

Puheenjohtajan esitys

Yhteistyötoimikunta merkitsee työsuojeluasiat tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Alat ottavat asian esille esihenkilöiden kanssa.

60
Katsaus ajankohtaisista asioista

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Lilja

Kuntayhtymän johtaja/rehtori Virpi Liljan katsaus ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan esitys

Yhteistyötoimikunta merkitsee katsauksen ajankohtaisiin asioihin tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN LIITE, KATSAUS AJANKOHTAISIIN ASIOIHIN -ESITYSMATERIAALI

61 D/151/02.02.01/2022
Talouden puolivuotiskatsaus

Talousjohtaja Juha Kallo

Talousjohtaja Juha Kallo esittelee konsernin talouden puolivuotiskatsauksen.

ESITYSLISTAN LIITE, KONSERNIN TALOUDEN PUOLIVUOTISKATSAUS 30.6.2026

Puheenjohtajan esitys

Yhteistyötoimikunta merkitsee talouden puolivuotiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

62
Lappian virkapiiri

D/102/01.00.03/2026

HRD-päällikkö Leena Haapakoski

Lappian matkustusohjeen mukaista virkapiirin määritelmää on käsitelty toukokuun aikana johtotiimissä. Johtotiimin linjauksen mukaisesti Lappian virkapiiriksi luetaan enintään 250 km etäisyys työntekijän vakituisesta toimipisteestä sekä Lappian omistajakuntien kattama alue.

Puheenjohtajan esitys

Yhteistyötoimikunta esittää virkapiirin määritelmää koskevan muutoksen viemistä yhtymähallituksen käsiteltäväksi ja esittää muutoksen astumista voimaan yhtymähallituksen hyväksynnän jälkeen. Lappian matkustusohjetta päivitetään linjauksen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

63
Aloitetoiminnan tilannekatsaus

HRD-päällikkö Leena Haapakoski

HRD-päällikkö Leena Haapakoski esittelee valmistuneet ja uudet aloitteet.

ESITYSLISTAN LIITE, VALMISTUNEET ALOITTEET

ESITYSLISTAN LIITE, SAAPUNEET ALOITTEET

Puheenjohtajan esitys

Yhteistyötoimikunta merkitsee valmistuneet ja uudet aloitteet tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

64
Muut asiat

Opintosihteereiden keskinäinen tiedonjako ja avoimuus
- Asia tullaan viemään keskusteluun esihenkilön toimesta

Ammatillisen ohjaajan sijaistaminen opetustehtävissä
- Ammatillisilla ohjaajilla sivutoimisen tuntiopettajan viranhoitomääräys

Pätevyyshitsauksen hinta ulkopuolisille asiakkaille
- Toimintatapa muuttunut
- Tarjoukset Lappia-Koulutus Oy:n kautta

Opetushenkilöstön tuntimäärät
- Tullut palautetta, että tuntimäärät vähentyneet
- Erityisen vastuun (sääntelemättömät tunnit) tuntimääriin tullut muutoksia
- Resurssien linjauksia koskevat muutokset
- Tuotiin esille, että aikaisempien vuosien tunnit eivät ole aina toteutuneet

Aloituspaikkojen täyttyminen
- Todettiin, että tilanne on täyttymisen osalta hyvä

Omaohjauksen resurssi
- Lisäresurssista tulisi keskustella esihenkilön kanssa

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

65
Seuraava kokous

Puheenjohtajan esitys

Seuraava kokous pidetään 5.10.2026 klo 13:00 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

66
Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

67
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:26.

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi: Torniossa, __/__20__

SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 16.09.2026

Kokouskutsu 1
Osallistujat 2
§ 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3
§ 44 Edellisen kokouksen pöytäkirja 4
§ 45 Yhtymähallituksen puheenjohtajan kuuleminen 5
§ 46 Talouden toteuma 6
§ 47 Työohjelman valmistelu 7
§ 48 Muut asiat 8
§ 49 Tarkastuslautakunnan kokouksen loppuyhteenveto 9
§ 50 Seuraava kokous ja käsiteltävät asiat 10
§ 51 Pöytäkirjan tarkastaminen 11
§ 52 Muutoksenhakuohjeet Tarkastuslautakunta 12

KOKOUSAIKA **16.09.2026, klo 10:00**

KOKOUSPAIKKA **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

Petri Kallinen

AIKA: **16.09.2026, klo 10:00 - 10:43**

PAIKKA: **Tornio, Urheilukatu 6, valtuustosali**

LÄSNÄ:

~~Kallinen Petri~~	~~puheenjohtaja~~,
Kanto Eija	varajäsen,
Heikkinen Arja	~~varapuheenjohtaja~~, puheenjohtaja
Pakisjärvi Maija-Liisa	jäsen,
Kittilä Petri	jäsen,
Rauhala Pirkko	jäsen,
Ollikkala Jouni	jäsen,
~~Hakanen Minna~~	~~jäsen~~,
~~Vakkuri Vuokko~~	~~varajäsen~~,
Juuso Johannes	jäsen,

MUUT:

Pukero Päivi	yhtymähallituksen puheenjohtaja, asiakohta 45
Korkala-Harju Merja	johdon assistentti, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
Arja Heikkinen	Merja Korkala-Harju

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Todetaan, asiakohta 43

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Tarkastetaan, asiakohta 51

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 43 - 51

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen ja allekirjoittamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla (KL §140).

43
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuuston 9.12.2025 asiakohdassa 29 hyväksymän hallintosäännön 116 §:n mukaan:

> *Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.*
>
> *Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*
>
> *Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.*
>
> *Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.*
>
> *Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.*

Kuntalain 103 §:n mukaan:

> *Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu sähköisesti 2.9.2026.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

44
Edellisen kokouksen pöytäkirja

Tarkastuslautakunnan edellinen kokous pidettiin 22.4.2026. Tarkastuslautakunta käsitteli asiakohdat 29 - 41 (muutoksenhakuohje 42).

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 22.4.2026

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

45 D/561/00.03.01/2013

Yhtymähallituksen puheenjohtajan kuuleminen

Yhtymähallituksen puheenjohtaja Päivi Pukero kertoo Lappian ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi yhtymähallituksen puheenjohtaja Päivi Pukeron kuulemisen Lappian ajankohtaisista asioista.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

46
Talouden toteuma

Tarkastellaan talouden toteumaa yhtymähallituksessa viimeksi olleen raportin pohjalta.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tarkastelun.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

47 D/171/00.03.00/2025
Työohjelman valmistelu

Liitteenä olevassa taulukossa on tarkastuslautakunnan alustava arviointisuunnitelma 2026 – 2027 sekä koosteena tarkastuslautakunnan työsuunnitelmat työkauden alusta alkaen.

ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2026 – 2027
ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖSUUNNITELMAKOOSTE 2025 – 2029
ESITYSLISTAN LIITE, TARKASTUSKÄYNTIEN ARVIOINTILOMAKE

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman 2026 – 2027.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

48
Muut asiat

Päätös Muita asioita ei ollut.

49
Tarkastuslautakunnan kokouksen loppuyhteenveto

Päätös Tarkastuslautakunta teki kokouksen loppuyhteenvedon.

50
Seuraava kokous ja käsiteltävät asiat

Seuraava kokous on 7.10.2026 Louen toimipaikassa. Käsiteltävänä asiana on tutustuminen Louen toimipaikkaan.

Päätös

Seuraava kokous on 7.10.2026 Louen toimipaikassa. Käsiteltävänä asiana on tutustuminen Louen toimipaikkaan.

51
Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

52
MUUTOKSENHAKUOHJEET

Jäsenkunnan ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Muutoksenhakukiellot

Tämän tarkastuslautakunnan kokouksen päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN TARKASTUSLAUTAKUNTA
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

118
Johdon katsaus

Johdon katsauksissa käsitellään eri kokouksissa yhtymähallituksen perehdytyksiä normaalin johdon katsauksen ohella. Tässä kokouksessa toimipaikkapäällikkö Jarmo Saariniemi esittelee Louen toimipaikkaa.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi johdon katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Johdon katsauksessa käsiteltiin lisäksi seuraavia asioita:
- tulevaisuusvuoropuhelu
- Lappian edunvalvontateemoja
- Amken eduskuntavaaliteemat
- Kuntaliiton Areenan eduskuntavaaliteemat
- Luke

Eero Ylitalo saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10.23.

119 D/151/02.02.01/2022
Talouden toteuma

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Toimintamenot alittivat käyttötaloussuunnitelman elokuun jaksotuksen 811 000 eurolla, mikä tasapainotti elokuun lopussa käyttötaloutta ja toimintakate oli 546 000 euroa käyttötaloussuunnitelmaa parempi. Yhtymähallitukselle esitetään, että se merkitsee tiedoksi talouden toteuman elokuussa 2026.

Talouden toteuma elokuussa 2026

Yhtymähallitus käsitteli elokuun talouden toteumaa talousarvioseminaarissa 18.9. Tässä yhtymähallituksen kokouksessa kirjataan kyseinen talouden toteuma yhtymätasolla sekä yksikkökohtaiset tulokset vielä kokousaineistona käsitellyksi.

Kokonaisuutena kuntayhtymän toimintatuotot elokuussa olivat hieman alle ennakoidun, johtuen pääosin alkuvuoden TE-jäsenkuntamyynnin sekä tukien ja avustusten tason laskusta.

Henkilöstömenojen kehitys alitti elokuussa vielä käyttötaloussuunnitelman tason. Käyttötaloussuunnitelmassa on kuitenkin varauduttu elokuussa tapahtuneeseen palkkojen yleiskorotukseen sekä 1.10. alkaen maksettaviin järjestelyeriin.

Palveluostot alittivat käyttötaloussuunnitelman 327 000 eurolla ja laskivat edellisen tilikauden vastaavaan nähden 132 275 euroa. Aine- ja tarvikemenot myös alittivat elokuussa käyttötaloussuunnitelman tason, laskivat edellisen tilikauden vastaavaan nähden 185 459 euroa.

Kokonaisuutena toimintamenot alittivat käyttötaloussuunnitelman elokuun jaksotuksen 811 000 eurolla, mikä tasapainotti elokuun lopussa käyttötaloutta ja toimintakate oli 546 000 euroa käyttötaloussuunnitelmaa parempi.

Kuntayhtymän vuosikate oli ennakoitua parempi. Kuntayhtymän poistopohja on ollut laskeva. Elokuussa tilikauden tulos oli 834 000 euroa yli käyttötaloussuunnitelman tason.

TULOSLASKELMA	TA 2026	Käyttötalous-suunnitelma 8/2026	Talouden toteuma 8/2026	Erotus 8/2026
TOIMINTATUOTOT				
Myyntitulot	29 556	19 704	19 399	-305
Maksutulot	15	10	47	37
Tuet ja avustukset	1 328	885	798	-87
Muut tulot	1 045	696	786	90
TOIMINTATUOTOT YHT.	**31 943**	**21 296**	**21 031**	**-265**
TOIMINTAMENOT				
Henkilöstömenot	20 658	13 772	13 625	-147
Palvelujen ostot	5 286	3 524	3 197	-327
Aineet ja tarvikkeet	3 867	2 578	2 302	-276
Avustukset	5	3	6	3
Muut menot	704	469	405	-64
TOIMINTAMENOT YHT.	**30 520**	**20 347**	**19 536**	**-811**
TOIMINTAKATE	**1 423**	**949**	**1 495**	**546**
RAHOITUSTULOT JA -MENOT				
Korkotulot	160	106	122	15
Muut rahoitustulot				
Korkomenot				
Muut rahoitusmenot				
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	**160**	**106**	**122**	**15**
VUOSIKATE	**1 583**	**1 055**	**1 617**	**561**
Poistot käyttöomaisuudesta	2 730	1 820	1 769	-51
Satunnaiset tulot ja menot			221	221
TILIKAUDEN TULOS	**-1 147**	**-765**	**69**	**834**
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)				
Varausten lis.(-) tai väh.(+)				
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)	300	200	0	
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	**-847**	**-565**	**69**	**834**

Kuntayhtymän emoyhteisön maksuvalmius on säilynyt edelleen vahvana ja tilikauden aikana maksuvalmiuden voidaan ennakoida edelleen vahvistuvan.

Lappialla oli huhtikuussa rahoitusomaisuus 17 200 084 euroa, mikä vastaa kassan riittävyytenä päivinä yli puolta vuotta. Kuntayhtymä on velaton.

Käyttötaloussuunnitelmaa vastaavat yksikkökohtaiset talouden toteumat on esitelty talousarvioseminaarissa 18.9. ja ne on toimitettu lisäksi tiedoksi yhtymähallituksen kokoukseen.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talouden toteuman elokuussa 2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Eero Ylitalo poistui ennen tämän asiakohdan käsittelyä klo 11.41.

Johanna Mikkola poistui tämän asiakohdan aikana klo 12.20. Hänen tilalleen kokoukseen tuli varahenkilönsä Juha Juntunen klo 12.20.

120 D/108/02.02.00/2026
Talousarvio 2027 valmistelun eteneminen

Talousjohtaja Juha Kallo

Kuntayhtymän talousarvion tuloslaskema kuntayhtymätasolle valmistuu kaikki yksiköt kattavana kokoukseen ja valmistelutilanne toimitetaan ennalta yhtymähallitukselle tiedoksi.

Kokouksessa esitellään talousarvion valmistelutilanteena yhtymätason tulopohjan ennakointi, kustannuskehitys ja talousarviovuoden tulosnäkymä valmistelutilanteessa.

Yhtymähallitus käy valmistelua linjaavan keskustelun.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus merkitsee talousarvion valmistelun tilanteen tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Eero Ylitalo saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 12.29.

121 D/102/01.00.03/2026
Lappian virkapiiri

Henkilöstösuunnittelija Maarit Numminen

Tiivistelmä: Yhtymähallitukselle esitetään, että se päättää, että Lappian virkapiiriksi luetaan enintään 250 km etäisyys (myös Ruotsin suuntaan) työntekijän vakituisesta toimipisteestä sekä Lappian omistajakuntien kattama alue.

Yhteistyötoimikunnan kokous 26.8.2026 § 62

Lappian virkapiiri

HRD-päällikkö Leena Haapakoski

Lappian matkustusohjeen mukaista virkapiirin määritelmää on käsitelty toukokuun aikana johtotiimissä. Johtotiimin linjauksen mukaisesti Lappian virkapiiriksi luetaan enintään 250 km etäisyys työntekijän vakituisesta toimipisteestä sekä Lappian omistajakuntien kattama alue.

Puheenjohtajan esitys

Yhteistyötoimikunta esittää virkapiirin määritelmää koskevan muutoksen viemistä yhtymähallituksen käsiteltäväksi ja esittää muutoksen astumista voimaan yhtymähallituksen hyväksynnän jälkeen. Lappian matkustusohjetta päivitetään linjauksen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

_____

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus päättää, että Lappian virkapiiriksi luetaan enintään 250 km etäisyys (myös Ruotsin suuntaan) työntekijän vakituisesta toimipisteestä sekä Lappian omistajakuntien kattama alue.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

122 D/124/02.08.01/2026
Sähkön toimittajan valinta

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Kuntayhtymän kiinteistöpalvelut on yhteistyössä Veni Energia Oy:n kanssa valmistellut sähkön toimittajien kilpailutusta. Sähkön toimittajan valinta tapahtuu ajanjaksolle 1.1.2028 – 31.12.2031. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy sähkön toimittajaksi Mind Energy Oy:n.

Kuntayhtymän kiinteistöpalvelut on yhteistyössä Veni Energia Oy:n kanssa valmistellut sähkön toimittajien kilpailutusta. VENI Energia Oy on Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian toimeksiannosta valtakirjalla pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaaleista. Sähkön toimittajan valinta tapahtuu ajanjaksolle 1.1.2028 – 31.12.2031.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Lopullinen sähköenergian laskutushinta muodostuu sähkönmyyjän marginaaleista, varttispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä. Lisäksi läpilaskutetaan myös Fingridin tasepalvelun tuotannon ja kulutuksen volyymimaksu sekä Datahubin käyttöpaikkakohtaiset maksut niiden toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevien hinnastojen mukaisesti.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Euronextin johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Mind Energy Oy
2. Vaasan Sähkö Myynti Oy
3. Imatran Seudun Sähkö Oy
4. Parikkalan Valo Oy
5. Turku Energia Energiaratkaisut
6. Helen Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.
Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Varttispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.
Veni Energia Oy:n suositus ja kuntayhtymän kiinteistöpalveluiden esitys sähköntoimittajaksi on Mind Energy Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

ESITYSLISTAN LIITE, SÄHKÖN TOIMITTAJAN VALINTA – VERTAILURAPORTTI
ESITYSLISTAN LIITE, SÄHKÖN TOIMITTAJAN VALINTA – VERTAILUTAULUKKO

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy sähkön toimittajaksi Mind Energy Oy:n.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

123 D/113/00.01.01/2026
Kuntayhtymän liputusohje

Talousjohtaja Juha Kallo

Tiivistelmä: Liputusohjeen valmistelua on tehty kiinteistöpalveluissa ja saatekeskustelu on käyty kuntayhtymän johtotiimissä. Yhtymähallitukselle esitetään, että se hyväksyy liputusohjeen toimeenpantavaksi. Lisäksi kuntayhtymä liputtaa valmistujaispäivät päätangoissa.

Esitetään, että yhtymähallitus vahvistaa kuntayhtymän liputusohjeen toimeenpantavaksi. Ohjeen valmistelua on tehty kiinteistöpalveluissa ja saatekeskustelu on käyty kuntayhtymän johtotiimissä.

Kuntayhtymä liputtaa virallisina vakiintuneina liputuspäivinä Lappian toimipaikoilla seuraavan liputusohjeen mukaisesti.

Viralliset liputuspäivät

Viralliset liputuspäivät on määrätty Suomen lipulla liputtamisesta annetussa asetuksessa. Jokavuotisia virallisia liputuspäiviä on seitsemän. Lisäksi virallisia liputuspäiviä ovat vaalipäivät sekä päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu virkaansa.

Virallisina liputuspäivinä valtion virastot ja laitokset on velvoitettu liputtamaan. Viralliset liputuspäivät ovat:

- 28.2. Kalevalan päivä eli suomalaisen kulttuurin päivä
- 1.5. vappu eli suomalaisen työn päivä
- toukokuun toinen sunnuntai eli äitienpäivä
- 4.6. puolustusvoimain lippujuhlan päivä eli Suomen marsalkka C.G.E. Mannerheimin syntymäpäivä
- kesäkuun 20. ja 26. päivän välinen lauantai eli juhannuspäivä, Suomen lipun päivä
- marraskuun toinen sunnuntai eli isänpäivä
- 6.12. itsenäisyyspäivä
- päivä, jolloin Suomessa toimitetaan valtiolliset vaalit, aluevaalit, kuntavaalit, Euroopan parlamentin edustajien vaalit tai neuvoa-antava kansanäänestys
- päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu toimeensa

Vakiintuneet liputuspäivät

Vakiintuneita liputuspäiviä on vuosittain viisitoista ja ne on merkitty Helsingin yliopiston toimittamaan Valtiokalenteriin.

Hyvään liputuskulttuuriin kuuluu liputtaa vakiintuneina liputuspäivinä Suomen lipulla samaan tapaan kuin virallisinakin liputuspäivinä. Muut liputuspäivät ovat:

- 5.2. J. L. Runebergin päivä
- 19.3. Minna Canthin päivä eli tasa-arvon päivä
- 9.4. Mikael Agricolan päivä eli suomen kielen päivä, joka on myös Elias Lönnrotin syntymäpäivä
- 27.4. kansallinen veteraanipäivä
- 9.5. Eurooppa-päivä
- 12.5. J. V. Snellmanin päivä eli suomalaisuuden päivä
- toukokuun kolmas sunnuntai, kaatuneitten muistopäivä
- 6.7. Eino Leinon päivä eli runon ja suven päivä
- elokuun viimeinen lauantai, Suomen luonnon päivä
- 1.10. Miina Sillanpään ja kansalaisvaikuttamisen päivä
- 10.10. Aleksis Kiven päivä eli suomalaisen kirjallisuuden päivä
- 24.10. Yhdistyneiden Kansakuntien päivä
- 6.11. svenska dagen, ruotsalaisuuden päivä
- 20.11. lapsen oikeuksien päivä
- 8.12. Jean Sibeliuksen päivä eli suomalaisen musiikin päivä

Kuntayhtymä liputtaa toimipaikoilla päätangoissa 1 lipputanko / toimipaikka.

Liputusajat

Virallisina liputuspäivinä:

Virallisina liputusaikoina liputuksessa tulee noudattaa liputusaikoja. Voimassa olevan asetuksen mukaan Suomessa liputus alkaa aamulla kello 8 ja päättyy auringon laskiessa, kesällä kuitenkin viimeistään kello 21.

Juhannusaattona liputus alkaa kello 18 ja päättyy juhannuspäivänä kello 21.

Itsenäisyyspäivänä ja sellaisena vaalipäivänä, jolloin äänestys päättyy auringonlaskun jälkeen, lippu lasketaan kello 20.

Vakiintuneina liputuspäivinä:
Kuntayhtymän henkilöstötilanteen takia vakiintuneina liputuspäivinä liputus päättyy toimipaikoilla viimeistään klo 17.

Lisäksi huomioidaan kaamosajan ohjeistuksena vakiintuneen käytännön mukaisesti, että sisäministeriö on suosittanut talvisin kaamosalueilla liputusta kello 8 - 16.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin esitys

Yhtymähallitus hyväksyy liputusohjeen toimeenpantavaksi.

Kuntayhtymän johtaja/rehtorin muutosesitys

Yhtymähallitus hyväksyy liputusohjeen toimeenpantavaksi. Lisäksi kuntayhtymä liputtaa valmistujaispäivät päätangoissa.

Päätös Muutosesitys hyväksyttiin.

124
Muut asiat

Päätös Muita asioita ei ollut.

125
Seuraava kokous

Alustavan kokousaikataulurungon mukaan seuraavat kokoukset ovat:

ti 27.10.2026 Torniossa
ti 24.11.2026 Teams-kokous
ti 8.12.2026 Torniossa, kokous alkaa jo klo 9, yhtymäkokous klo 13

Päätös Seuraava kokous on ti 27.10.2026 Torniossa.

126
Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintosäännön 136 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja luetaan ja tarkastetaan kokouksessa. Päätösten yksimielisyys ja esittelijöiden yhtyminen tehtyihin päätöksiin todetaan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa. Päätökset olivat yksimielisiä ja esittelijät yhtyivät tehtyihin päätöksiin. Pöytäkirja todettiin tarkastetuksi kokouksessa.

127
MUUTOKSENHAKUOHJEET
Oikaisuvaatimusohjeet (muut kuin hankinta-asiat)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaista oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Asiakohdat: 115–121, 123–126

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Asiakohdat:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

KEMI-TORNIONLAAKSON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ LAPPIAN YHTYMÄHALLITUS
URHEILUKATU 6
95400 TORNIO

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi koulutuskuntayhtymä Lappian nettisivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena (3) päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedonsaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valitusosoitus ohjeet, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakohdat:

Valitusviranomainen

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: TORIKATU 34-40, 90100 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
p. 029 56 42800 (vaihde)
faksi: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: Aloita asiointi (oikeus.fi)

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan (laillinen edustaja tai asiamies) omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan yhteystiedot.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ® nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei peritä myöskään silloin, jos henkilölle on myönnetty oikeusapua. Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

128 HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Asiakohdat: 122

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

TOIMITUSOSOITE:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
(päätöksentekijä)
Urheilukatu 6
95400 TORNIO
käyntiosoite: Urheilukatu 6
virka-aika: 8:00 – 16:00
sähköposti: kuntayhtyma@lappia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

MARKKINAOIKEUDEN OSOITE JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet